

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 8 de setembre de 2020, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableixen els criteris per a acreditar i expedir el certificat de nivell A1 de coneixements de valencià per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. [2020/7260]

El Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), estableix en l'article segon, el següent:

«Article 2. Certificats, homologacions i validacions

La conselleria competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme, a proposta de la JQCV, establirà els certificats que aquesta expedeix, així com les homologacions i validacions que pertocuen.»

L'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i validació d'altres títols i certificats, estableix, en la disposició addicional tercera, el següent:

«1. Els centres de formació de persones adultes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació, les entitats locals que disposen de personal tècnic amb les funcions pròpies de la promoció lingüística i les universitats públiques, tenen competències per a la formació i l'avaluació del nivell A1 de coneixements de valencià, d'acord amb els criteris establits en aquesta ordre.

2. La JQCV registrarà i expedirà el certificat del nivell A1 de coneixements de valencià a proposta dels centres i del personal tècnic esmentat d'acord amb la regulació de la convocatòria ordinària de les proves de la JQCV.»

De conformitat amb les competències que té atribuïdes la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme pel Decret 186/2017, de 24 de novembre (DOGV 8192, 18.12.2017), del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és establir els criteris per a acreditar i expedir el certificat de nivell A1 de coneixements de valencià per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segon. Objectiu del certificat de nivell A1 de coneixements de valencià

El certificat de nivell A1 d'usuari bàsic del valencià acredita un domini molt bàsic d'ús de la llengua, que permet atendre les primeres necessitats comunicatives en situacions molt quotidianes.

Aquest certificat té els objectius següents:

1. Facilitar l'accés al coneixement i a l'ús quotidià del valencià.
2. Afavorir la inclusió social i cultural de la població adulta dins de la realitat sociolingüística i historicocultural valenciana.
3. Cohesionar cultura, territori i societat.

Els cursos s'adrecen a persones sense coneixements de valencià o amb coneixements molt bàsics.

Tercer. Àmbit d'aplicació

Els centres públics i les entitats que tenen les competències per a la formació i l'avaluació del nivell A1 de coneixements de valencià són els que s'enumeren a continuació:

1. Els centres públics de formació de persones adultes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.
2. Les entitats locals que disposen de personal tècnic amb les funcions pròpies de la promoció lingüística.
3. Les universitats públiques valencianes.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 8 de septiembre de 2020, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se establecen los criterios para acreditar y expedir el certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. [2020/7260]

El Decreto 128/2016, de 7 de octubre, del Consell, por el que se regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), establece, en el artículo segundo, lo siguiente:

«Artículo 2. Certificados, homologaciones y validaciones

La conselleria competente en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo, a propuesta de la JQCV, establecerá los certificados que esta expida, así como las homologaciones y validaciones que correspondan.»

La Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y validación de otros títulos y certificados, establece, en la disposición adicional tercera, lo siguiente:

«1. Los centros de formación de personas adultas dependientes de la conselleria competente en materia de educación, las entidades locales que dispongan de personal técnico con las funciones propias de la promoción lingüística y las universidades públicas, tienen competencias para la formación y la evaluación del nivel A1 de conocimientos de valenciano, de acuerdo con los criterios establecidos en esta orden.

2. La JQCV registrará y expedirá el certificado del nivel A1 de conocimientos de valenciano a propuesta de los centros y del personal técnico mencionado de acuerdo con la regulación de la convocatoria ordinaria de las pruebas de la JQCV.»

En conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo por el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de esta resolución es establecer los criterios para acreditar y expedir el certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segundo. Objetivo del certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano

El certificado de nivel A1, de usuario básico del valenciano, acredita un dominio muy básico de uso de la lengua, que permite atender las primeras necesidades comunicativas en situaciones muy cotidianas.

Este certificado tiene los objetivos siguientes:

1. Facilitar el acceso al conocimiento y al uso cotidiano del valenciano.
2. Favorecer la inclusión social y cultural de la población adulta dentro de la realidad sociolingüística e histórico-cultural valenciana.
3. Cohesionar cultura, territorio y sociedad.

Los cursos se dirigen a personas sin conocimientos de valenciano o con conocimientos muy básicos.

Tercero. Ámbito de aplicación

Los centros públicos y las entidades que tienen las competencias para la formación y la evaluación del nivel A1 de conocimientos de valenciano son los que se enumeran a continuación:

1. Los centros públicos de formación de personas adultas dependientes de la conselleria competente en materia de educación.
2. Las entidades locales que disponen de personal técnico con las funciones propias de la promoción lingüística.
3. Las universidades públicas valencianas.



Quart. Requisits de participació de l'alumnat

Per a poder participar en aquests cursos, l'alumnat ha de complir obligatòriament els requisits següents:

1. Ser major de setze anys; en el cas dels cursos que es realitzen en els centres d'FPA, ha de ser major de diu anys, sense perjudici de les excepcions per a les persones majors de dèsset anys que determina la legislació vigent.
2. Estar matriculats en els cursos organitzats pels centres públics o entitats organitzadores.
3. Disposar d'un DNI o NIE.

Cinqué. Organització docent

Els centres públics i les entitats esmentades en l'apartat tercer d'aquesta resolució són els encarregats de:

1. Organitzar els cursos amb una durada mínima de seixanta hores lectives.
2. Oferir la formació dels cursos de forma gratuïta.
3. Seguir el programa i l'estructura del curs corresponent al nivell objecte d'aquesta resolució, d'acord amb el que determina l'annex I d'aquesta resolució.
4. El professor o la professora responsable dels cursos de nivell A1 ha de tindre una formació de coneixements de valencià amb acreditació mínima del nivell B1 del MECRL.

Sisé. Programació i criteris d'avaluació

El departament didàctic o el personal tècnic encarregat d'impartir el curs de nivell A1 de coneixements de valencià ha de:

1. Concretar, en la programació didàctica corresponent, els aspectes de la programació del curs adequats a la realitat individual i sociocultural de l'alumnat i al context del centre.
2. Establir els requisits mínims requerits per a superar el curs.
3. Definir els barems que s'han d'utilitzar per a la valoració de l'àrea d'expressió i interacció orals.
4. Precisar els criteris de qualificació objectius i uniformes que s'usaran per a l'avaluació de l'alumnat participant.
5. Elaborar una breu memòria final de curs que s'inclourà amb posterioritat en la memòria final de centre.

Seté. Procediment i termini de presentació de les sol·licituds

1. La persona responsable de la direcció del centre, el personal tècnic de les oficines municipals de promoció lingüística o la persona responsable del servei corresponent de les universitats públiques han de formalitzar la sol·licitud, d'acord amb el model que figura com a annex II d'aquesta resolució, que s'ha d'adreçar al Servei d'Accreditació i Assessorament de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Aquests models es troben a disposició dels centres i de les entitats sol·licitants en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/altres-cursos>.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà el comprés des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i el 8 d'octubre de 2020, tots dos inclusivament.

3. La sol·licitud s'ha de presentar en el Registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; en les direccions territorials d'Educació, o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Per a aquest tràmit, també es podrà utilitzar qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat, i que es poden consultar en l'enllaç: <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/altres-cursos>.

5. En el moment que s'implemente el procediment administratiu de tramitació telemàtica, la presentació de les sol·licituds d'autorització per a la impartició de cursos de certificat de nivell A1, haurà de seguir el procediment establert en la tramitació telemàtica corresponent.

6. Aquesta tramitació telemàtica, substituirà completament els procediments descrits anteriorment.

Cuarto. Requisitos de participación del alumnado

Para poder participar en estos cursos, el alumnado ha de cumplir obligatoriamente los requisitos siguientes:

1. Ser mayor de dieciséis años; en el caso de los centros de FPA, ha de ser mayor de dieciocho años, sin perjuicio de las excepciones para personas mayores de diecisiete años que determina la legislación vigente.
2. Estar matriculados en los cursos organizados por los centros públicos o entidades organizadoras.
3. Disponer de un DNI o NIE.

Quinto. Organización docente

Los centros públicos y las entidades mencionados en el apartado tercero de esta resolución son los encargados de:

1. Organizar los cursos con una duración mínima de sesenta horas lectivas.
2. Ofrecer la formación de los cursos de manera gratuita.
3. Seguir el programa y la estructura del curso correspondiente al nivel objeto de esta resolución, de acuerdo con lo que determina el anexo I de esta resolución.
4. El profesor o profesora responsable de los cursos de nivel A1 ha de tener una formación de conocimientos de valenciano con una acreditación mínima del nivel B1 del MCERL.

Sexto. Programación y criterios de evaluación

El departamento didáctico o el personal técnico encargado de impartir el curso de nivel A1 de conocimientos de valenciano debe:

1. Concretar, en la programación didáctica correspondiente, los aspectos de la programación del curso adecuados a la realidad individual y sociocultural del alumnado y al contexto del centro.
2. Establecer los requisitos mínimos requeridos para superar el curso.
3. Definir los baremos que se han de utilizar para la valoración del área de expresión e interacción orales.
4. Precisar los criterios de calificación objetivos y uniformes que se usarán para la evaluación del alumnado participante.
5. Elaborar una breve memoria final de curso, que se ha de incluir con posterioridad en la memoria final de centro.

Séptimo. Procedimiento y plazo de presentación de las solicitudes

1. La persona responsable de la dirección del centro, el personal técnico de las oficinas municipales de promoción lingüística o la persona responsable del servicio correspondiente de las universidades públicas han de formalizar la solicitud, de acuerdo con el modelo que figura como anexo II de esta resolución, que se ha de dirigir al Servicio de Acreditación y Asesoramiento de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Estos modelos se encuentran a disposición de los centros y de las entidades solicitantes en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/web/dgplgm/altres-cursos>.

2. El plazo de presentación de solicitudes será el comprendido desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y el 8 de octubre de 2020, ambos incluidos.

3. La solicitud se ha de presentar en el registro de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte; en las direcciones territoriales de Educación, o en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Para este trámite, también se podrá utilizar cualquiera de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat, y que se pueden consultar en el enlace: <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/altres-cursos>.

5. En el momento en que se implemente la tramitación telemática, la presentación de las solicitudes de autorización para la impartición de cursos de certificado de nivel A1 deberá seguir el procedimiento establecido en la tramitación telemática correspondiente.

6. Esta tramitación telemática substituirà completament al procediment descrit anteriorment.

Huitè. Autorització per a la impartició dels cursos de nivell A1

1. El Servei d'Accreditació i Assessorament comunicarà l'autorització per a impartir el curs o cursos sol·licitats durant el mes de novembre.

2. L'autorització per a la impartició de cursos de nivell A1 per part dels centres o de les entitats que ho sol·liciten es farà per resolució publicada al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i signada pel director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Novè. Criteris per a acreditar i expedir el certificat de nivell A1

Els criteris per a acreditar el nivell A1 són els següents:

1. Haver participat en algun dels cursos de nivell A1 autoritzats pel Servei d'Accreditació i Assessorament de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

2. Haver obtingut la qualificació d'apte en l'acta final de curs presentada en el Servei d'Accreditació i Assessorament de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

El criteri per a expedir el certificat de nivell A1 és el següent:

1. Tindre acreditat el nivell A1 com s'indica en aquest article.

Deu. Procediment administratiu que han de realitzar els centres o les entitats autoritzades

Una vegada finalitzat el curs, el centre corresponent ha d'enviar la següent documentació:

1. L'acta final del curs, que apareix en l'annex III d'aquesta resolució, i el fitxer amb la relació de persones que han sigut aptes, a l'adreça electrònica següent: acreditacio_dgplgm@gva.es.

Per la seua banda, el fitxer amb la relació de persones que han sigut aptes ha de tindre format de full de càlcul amb els camps de nom, cognoms, adreça electrònica i DNI o NIE de les persones aptes, el codi del centre i l'any de l'obtenció de la qualificació d'apte.

2. L'acta final del curs ha de ser elaborada i signada pel professorat responsable del curs, amb el vistiplau de la direcció del centre públic d'FPA, del personal tècnic responsable de l'entitat local o de la persona responsable de les universitats públiques valencianes participants i s'ha de remetre al Servei d'Accreditació i Assessorament de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Per a aquest tràmit, es podrà utilitzar qualssevol dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat, i que es poden consultar en l'enllaç: <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/altres-cursos>.

En el moment que s'implemente el procediment administratiu de tramitació telemàtica, tant l'acta final del curs com el fitxer amb la relació de persones que han sigut aptes, hauran de seguir el procediment establert en la tramitació telemàtica corresponent. Aquesta tramitació telemàtica substituirà completament el procediment descrit anteriorment.

3. El termini per a presentar la documentació preceptiva per al registre i expedició del certificat de nivell A1 de coneixements de valencià finalitzarà el dia 16 de juliol de 2021.

Onze. Registre i expedició del certificat

1. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià registrarà i expedirà el certificat de nivell A1 de coneixements de valencià en format electrònic amb un codi de validació de l'Autoritat Certificadora de la Generalitat Valenciana, si es compleixen els requisits establerts en la present resolució. El certificat s'identificarà amb el nom, cognoms i el número d'identificació que apareixen en el DNI o NIE de la persona interessada.

2. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià enviarà per correu electrònic a la persona interessada el certificat de nivell A1 de coneixements de valencià expedid a aquest efecte.

Dotze

Aquesta resolució tindrà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional en el

Octavo. Autorización para la impartición de cursos de nivel A1

1. El Servicio de Acreditación y Asesoramiento comunicará la autorización para impartir el curso o cursos solicitados durante el mes de noviembre.

2. La autorización para impartir cursos de nivel A1 por parte de los centros o entidades que lo soliciten se efectuará por resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y firmada por el director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Noveno. Criterios para acreditar y expedir el certificado de nivel A1

Los criterios para acreditar el nivel A1 son los siguientes:

1. Haber participado en alguno de los cursos de nivel A1 autorizados por el Servicio de Acreditación y Asesoramiento de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

2. Haber obtenido la calificación de apto en el acta final de curso presentada en el Servicio de Acreditación y Asesoramiento de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

El criterio para expedir el certificado de nivel A1 es el siguiente:

1. Tener acreditado el nivel A1 como indica este artículo de la resolución.

Décimo. Procedimiento administrativo que deben realizar los centros o entidades autorizadas

Una vez finalizado el curso, el centro correspondiente tiene que enviar la siguiente documentación:

1. El acta final del curso, que aparece en el anexo III de esta resolución, y el fichero con la relación de personas que han sido aptas, a la dirección electrónica siguiente: acreditacio_dgplgm@gva.es.

Por su parte, el fichero con la relación de personas que han sido aptas ha de tener formato de hoja de cálculo con los campos de nombre, apellidos, dirección electrónica y DNI o NIE de las personas aptas, el código del centro y el año de la obtención de la calificación de apto.

2. El acta final del curso tiene que ser elaborada y firmada por el profesorado responsable del curso, con el visto bueno de la dirección del centro público de FPA, del personal técnico responsable de la entidad local o de la persona responsable de las universidades públicas participantes y se tiene que remitir al Servicio de Acreditación y Asesoramiento de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Para este trámite, se podrá utilizar cualquiera de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat, y que se pueden consultar en el enlace: <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/altres-cursos>.

En el momento que se implemente la tramitación telemática, tanto el acta final del curso como el fichero con la relación de personas que han sido aptas, tendrán que seguir el procedimiento establecido en la tramitación telemática correspondiente. Esta tramitación telemática substituirá completament al procedimiento descrito anteriormente.

3. El plazo para presentar la documentación preceptiva para el registro i expedició del certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano finalizará el día 16 de julio de 2021.

Undécimo. Registro y expedición del certificado

1. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià registrarà i expedirà el certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano en formato electrónico con un código de validación de la Autoridad Certificadora de la Generalitat Valenciana, si se cumplen los requisitos establecidos en la presente resolución. El certificado se identificará con el nombre, apellidos y el número de identificación que aparecen en el DNI o NIE de la persona interesada.

2. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià enviarà per correu electrònic a la persona interessada el certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano expedido a tal efecto.

Duodécimo

Esta resolución tendrá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada ante la Secretaria Autònoma de Educación y Formación Profesional en el

termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que utilitzen qualsevol altra via que consideren oportuna.

València, 8 de setembre de 2020.– El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trezano Juan.

ANNEX I

Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià

I. Descriptor global de nivell

La persona que opte a aquest certificat ha de ser capaç de: comprendre i utilitzar expressions quotidianes i familiars i frases molt senzilles encaminades a satisfer les primeres necessitats, com ara presentar-se i presentar una tercera persona; formular preguntes sobre detalls personals com ara on viu, la gent que coneix i les coses que té, i respondre-hi; interactuar d'una manera senzilla, a condició que l'altra persona parles a poc a poc i amb claredat i que estiga disposada a ajudar, o fer una mediació molt bàsica.

II. Objectius per àrees

1. Comprensió oral

Pot seguir una intervenció, si és lenta i s'articula d'una manera acurada amb les pauses necessàries per a assimilar-ne el sentit, principalment de l'àmbit personal o dels assumptes quotidians o de rellevància general, que poden ser transmesos de viva veu o per mitjans tècnics quan les condicions acústiques són òptimes i la comunicació directa. És capaç de reconèixer i comprendre paraules i expressions molt bàsiques sobre temes familiars.

2. Comprensió escrita

Pot comprendre la informació de textos molt senzills i quotidians i ara pot extraure'n la informació rellevant, sempre que pugui tornar a llegir el text.

3. Expressió i interacció orals

Pot comunicar-se de manera molt bàsica i interactuar de forma senzilla, comprendre i utilitzar expressions familiars i quotidianes, així com també enunciats molt senzills, per tal de satisfer necessitats immediates, sempre que l'interlocutor parles a poc a poc i estiga disposat a repetir el seu discurs.

4. Expressió i interacció escrites

Pot escriure frases soltes i senzilles (per felicitar, per demanar, etc.), preguntar i transmetre per escrit informacions generals, com ara detalls sobre la seua persona i les relacions interpersonals o de feina.

5. Estructures lingüístiques

Té un repertori elemental d'expressions sobre detalls personals i necessitats concretes.

5.1. Pot pronunciar un repertori molt limitat d'expressions i de paraules apreses.

5.2. Reconeix l'alfabet i pot lletrejar la seua adreça, la seua nacionalitat i altres informacions personals.

5.3. Demuestra un control limitat de la morfologia més bàsica: flexió regular de gènere i nombre; conjugació en present, imperfet i futur dels verbs més bàsics, i usos més freqüents de les parts de l'oració.

5.4. Demuestra un control limitat d'algunes estructures sintàctiques i de formes gramaticals simples dins d'un repertori après.

III. Continguts

1. Continguts temàtics i comunicatius

1.1. Identificació personal. Relacions socials i personals bàsiques.

1.2. Activitats quotidianes: horaris i activitats, demanar i donar informació senzilla, expressar gustos o preferències.

1.3. Serveis: interaccions bàsiques de compra o de demanar i comprendre informació en comerços, mitjans de transport i restaurants.

1.4. Salut i estat d'ànim: explicar bàsicament com es troba, entendre informacions sanitàries bàsiques.

2. Continguts lingüístics

el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, en conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que utilicen cualquier otra vía que consideran oportuna.

València, 8 de septiembre de 2020.– El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trezano Juan.

ANEXO I

Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano

I. Descriptor global de nivel

La persona que opte a este certificado debe ser capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas y familiares y frases muy sencillas encaminadas a satisfacer las primeras necesidades, como por ejemplo presentarse y presentar a una tercera persona; formular preguntas sobre detalles personales, como por ejemplo dónde vive, la gente que conoce y las cosas que tiene, y responder a ellas; interactuar de una manera sencilla, a condición de que la otra persona hable despacio y con claridad y de que esté dispuesta a ayudar, o hacer una mediación muy básica.

II. Objetivos por áreas

1. Comprensió oral

Puede seguir una intervención, si es lenta y se articula de forma cuidadosa con las pausas necesarias para asimilar su sentido, principalmente del ámbito personal o de los asuntos cotidianos o de relevancia general, que pueden ser transmitidos de viva voz o por medios técnicos cuando las condiciones acústicas son óptimas y la comunicación es directa. Es capaz de reconocer y comprender palabras y expresiones muy básicas sobre temas familiares.

2. Comprensió escrita

Puede comprender la información de textos muy sencillos y cotidianos y a la vez puede extraer la información relevante, siempre que pueda volver a leer el texto.

3. Expressió e interacció orales

Puede comunicarse de manera muy básica e interactuar de forma sencilla, comprender y utilizar expresiones familiares y cotidianas, así como también enunciados muy sencillos, para satisfacer necesidades inmediatas, siempre que el interlocutor hable despacio y esté dispuesto a repetir su discurso.

4. Expressió e interacció escrites

Puede escribir frases sueltas y sencillas (para felicitar, para pedir, etc.), preguntar y transmitir por escrito informaciones generales, como por ejemplo detalles sobre su persona y las relaciones interpersonales o de trabajo.

5. Estructures lingüístiques

Tiene un repertorio elemental de expresiones sobre detalles personales y necesidades concretes.

5.1. Puede pronunciar un repertorio muy limitado de expresiones y de palabras aprendidas.

5.2. Reconoce el alfabeto y puede deletrear su dirección, su nacionalidad y otras informaciones personales.

5.3. Demuestra un control limitado de la morfología más básica: flexión regular de género y número; conjugación en presente, imperfet y futuro de los verbos más básicos, y usos más frecuentes de las partes de la oración.

5.4. Demuestra un control limitado de algunas estructures sintácticas y de formas gramaticales simples dentro de un repertorio aprendido.

III. Contenidos

1. Contenidos temàtics y comunicatius

1.1. Identificación personal. Relaciones sociales y personales básicas.

1.2. Actividades cotidianas: horarios y actividades, pedir y dar información sencilla, expresar gustos o preferencias.

1.3. Servicios: interacciones básicas de compra o de pedir y comprender información en comercios, medios de transporte y restaurantes.

1.4. Salud y estado de ánimo: explicar básicamente cómo se encuentra, entender informaciones sanitarias básicas.

2. Contenidos lingüísticos



2.1. Fonètica, elocució i ortografia

2.1.1. Reconeixement de l'alfabet i pronúncia i ortografia bàsica de les lletres i els dígrafs.

2.1.2. Usos bàsics d'accents, majúscules i minúscules, signes de puntuació i guionet.

2.2. Morfosintaxi

2.2.1. Flexió bàsica de gènere i del nombre del substantiu i de l'adjectiu en el vocabulari del nivell.

2.2.2. Usos bàsics dels articles, els demostratius, els possessius, els pronoms, els quantificadors, les preposicions, els adverbis i les conjuncions.

2.2.3. Present d'indicatiu, imperfet i futur dels verbs de la primera conjugació, i també de verbs més freqüents com ara *ser*, *viure*, *fer*, *voler*, *dir*, *dur*, *escriure*, *tindre* i *vindre*.

2.3. Lèxic i semàntica

2.3.1. Vocabulari bàsic: la família i les relacions familiars; professions; països i nacionalitats, transports i comunicacions; menjar, vestimenta, la casa; el temps lliure i les aficions, esports; mesures bàsiques del temps (dies, mesos, estacions).

2.3.2. Creació lèxica. Suffixos bàsics de la llengua. Prefixos més comuns.

2.3.3. Relacions semàntiques. Sinònims i antònims del vocabulari bàsic.

IV. Estructura del curs

| Àrea | Descripció de les habilitats | Valor % |
|---------------------------------|--|---------|
| 1. COMPRESIÓ ORAL | Escoltar àudios diferents i relacionar-los amb imatges. | 30 % |
| 2. COMPRESIÓ ESCRITA | Relacionar textos amb imatges o bé ordenar fragments d'un text per tal de completar oracions amb sentit. | 30 % |
| 3. EXPRESSIÓ ESCRITA | Redactar un text senzill d'aspectes de la vida quotidiana amb una extensió aproximada de trenta-cinc paraules i una presentació personal breu. | 10 % |
| 4. EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS | Respondre a les preguntes quotidianes que se li poden plantejar sobre els continguts temàtics i comunicatius del nivell. | 30 % |

2.1. Fonètica, elocució y ortografía

2.1.1. Reconocimiento del alfabeto y pronunciación y ortografía básica de las letras y las letras dobles (*dígrafos*).

2.1.2. Usos básicos de tildes, mayúsculas y minúsculas, signos de puntuación y guion.

2.2. Morfosintaxis

2.2.1. Flexión básica de género y de número del sustantivo y del adjetivo en el vocabulario del nivel.

2.2.2. Usos básicos de los artículos, los demostrativos, los posesivos, los pronombres, los cuantificadores, las preposiciones, los adverbios y las conjunciones.

2.2.3. Presente de indicativo, imperfecto y futuro de los verbos de la primera conjugación, y también de los verbos más frecuentes, como por ejemplo *ser*, *viure*, *fer*, *voler*, *dir*, *dur*, *escriure*, *tindre* y *vindre*.

2.3. Léxico y semántica

2.3.1. Vocabulario básico: la familia y las relaciones familiares; profesiones; países y nacionalidades, transportes y comunicaciones; comidas, vestimenta, la casa; el tiempo libre y las aficiones, deportes; medidas básicas de tiempo (días, meses, estaciones).


2.3.2. Creación léxica. Sufijos básicos de la lengua. Prefijos más comunes.

2.3.3. Relaciones semánticas. Sinónimos y antónimos del vocabulario básico.

IV. Estructura del curso

| Àrea | Descripción de las habilidades | Valor % |
|------------------------------------|---|---------|
| 1. COMPRESIÓN ORAL | Escuchar audios diferentes y relacionarlos con imágenes. | 30 %. |
| 2. COMPRESIÓN ESCRITA | Relacionar textos con imágenes o bien ordenar fragmentos de un texto para completar oraciones con sentido. | 30 %. |
| 3. EXPRESSIÓN ESCRITA | Redactar un texto sencillo de aspectos de la vida cotidiana con una extensión aproximada de treinta y cinco palabras y una presentación personal breve. | 10 % |
| 4. EXPRESSIÓN E INTERACCIÓN ORALES | Responder a las preguntas cotidianas que se le pueden plantear sobre los contenidos temáticos y comunicativos del nivel. | 30 % |

ANNEX II / ANEXO II

| | | | |
|---|---|--|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS DEL CERTIFICAT DE NIVELL A1 DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA IMPARTICIÓN DEL CURSO DEL CERTIFICADO DE NIVEL A1 DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO | | |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO | | | |
| <small>TIPUS DE CENTRE O ENTITAT / TIPO DE CENTRO O ENTIDAD</small> <input type="checkbox"/> Centre públic d'FPA / Centro público de FPA <input type="checkbox"/> Entitat local / Entidad local <input type="checkbox"/> Universitat pública / Universidad pública | | | |
| <small>NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO</small> _____ <small>CODI / CÓDIGO</small> _____ | | | |
| <small>ADREÇA POSTAL / DIRECCIÓ POSTAL</small> _____ <small>CP</small> _____ | | | |
| <small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small> _____ <small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small> _____ | | | |
| <small>TELÈFON / TELÉFONO</small> _____ | <small>ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO</small> _____ | | |
| B GRUPS D'APRENENTATGE, ALUMNES I HORARIS / GRUPOS DE APRENDIZAJE, ALUMNOS/AS Y HORARIOS | | | |
| <small>Nombre de grups / Número de grupos</small> | <small>Nombre d'alumnes / Número de alumnos/as</small> | <small>Professorat que imparteix / Profesorado que imparte</small> | <small>Horari setmanal / Horario semanal</small> |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Totals / Totales | | | |
| <p>_____ , _____ d _____ de _____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> Vist i plau del director o directora o de la persona responsable de l'entitat <i>Visto bueno del director o directora o de la persona responsable de la entidad</i> Secretari o secretària del centre <i>Secretario o secretaria del centro</i> </p> <p style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> Sig./Fdo.: _____ Sig./Fdo.: _____ </p> | | | |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CTRSPC - SGACQIS

 DIN - A4

 IA - 18895 - 01 - E

