

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 21 de setembre de 2020, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es convoca la prova extraordinària per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i se'n nomenen la comissió coordinadora i les comissions examinadores. [2020/7620]*

La Resolució de 5 de març de 2020, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme (DOGV 8759, 11.03.2020), va convocar les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i va nomenar la Comissió Coordinadora i les comissions examinadores. En aquesta resolució estaven previstos els períodes de matrícula i el calendari de les proves que s'havien de dur a terme durant l'any 2020.

La publicació, amb data 14 de març de 2020, en el BOE número 67 del Real decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declarava l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, durant quinze dies naturals, i les successives pròrrogues d'aquest, van aconsellar suspendre les proves ordinàries per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià previstes en la Resolució de 5 de març de 2020, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, amb l'objectiu de preservar la salut dels aspirants que havien d'obtenir aquests certificats, així com de la resta del personal examinador i col·laborador que participen en el desenvolupament d'aquestes proves, ja que es tracta d'una activitat col·lectiva que s'havia de dur a terme en espais tancats sense possibilitat que poguera desenvolupar-se amb les garanties sanitàries escaients.

Per tot això, el dia 15 de maig de 2020 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolució de 13 de maig de 2020, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'acordava la suspensió de les proves ordinàries per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià previstes en la Resolució de 5 de març de 2020, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

El Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, assenyala en l'article 1 que la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, adscrita a la conselleria competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme, té com a funció registrar, expedir, homologar i validar els certificats oficials administratius de coneixements de valencià, com també organitzar les proves per a obtenir-los. A més, en l'article 15 especifica que la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià podrà convocar proves extraordinàries en dates i localitats no previstes en el calendari.

L'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. L'article quatre estableix la convocatòria de les proves extraordinàries per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb l'article adés esmentat, el dia 18 de setembre de 2020 es va reunir el Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i va adoptar l'acord d'aprovar el calendari de celebració de la prova extraordinària de l'any 2020 i la resta de punts d'aquesta resolució.

Vist l'acord precedent, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme per l'article 2 de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, a proposta del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, resolc:

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 21 de septiembre de 2020, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se convoca la prueba extraordinaria para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano y se nombran la comisión coordinadora y las comisiones examinadoras. [2020/7620]*

La Resolución de 5 de marzo de 2020, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo (DOGV 8759, 11.03.2020), convocó las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano y nombró la Comisión Coordinadora y las comisiones examinadoras. En esta resolución estaban previstos los periodos de matrícula y el calendario de las pruebas que se tenían que llevar a cabo durante el año 2020.

La publicación, con fecha 14 de marzo de 2020, en el BOE número 67 del Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declaraba el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, durante quince días naturales, y las sucesivas pròrrogas de este, aconsejaron suspender las pruebas ordinarias para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano previstas en la Resolución de 5 de marzo de 2020, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, con el objetivo de preservar la salud de los aspirantes que tenían que obtener estos certificados, así como del resto del personal examinador y colaborador que participaban en el desarrollo de estas pruebas, puesto que se trataba de una actividad colectiva que se tenía que llevar a cabo en espacios cerrados sin posibilidad de que pudiera desarrollarse con las garantías sanitarias oportunas.

Por todo esto, el día 15 de mayo de 2020 se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolución de 13 de mayo de 2020, del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se acordaba la suspensión de las pruebas ordinarias para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano previstas en la Resolución de 5 de marzo de 2020, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

El Decreto 128/2016, de 7 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, señala en el artículo 1 que la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, adscrita a la conselleria competente en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo, tiene como función registrar, expedir, homologar y validar los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano, como también organizar las pruebas para obtenerlos. Además, en el artículo 15 especifica que la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià podrà convocar pruebas extraordinarias en fechas y localidades no previstas en el calendario.

La Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte, regula los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados. El artículo cuatro establece la convocatòria de las pruebas extraordinarias por medio de una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De acuerdo con el artículo mencionado anteriormente, el día 18 de septiembre de 2020 se reunió el Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y adoptó el acuerdo de aprobar el calendario de celebración de la prueba extraordinaria del año 2020 y el resto de puntos de esta resolución.

Visto el acuerdo precedente, y de conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo por el artículo 2 de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados, a propuesta del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, resuelvo:



*Primer. Convocatòria*

Convocar la prova extraordinària per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià següents:

- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià.

*Segon. Organització de la prova*

1. La prova tindrà lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'annex I.

2. La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme podrà, mitjançant resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, modificar les dates, horaris o llocs de convocatòria de la prova, introduir protocols nous d'actuació o anul·lar aquesta prova quan les mesures sanitàries així ho aconsellen.

*Tercer. Requisits d'inscripció*

Poden prendre part en la prova per a l'obtenció dels certificats les persones majors de 16 anys en el moment de realitzar-la que vulguen acreditar el seu coneixement de valencià al marge dels estudis reglats.

*Quart. Inscripció*

1. Per a poder participar en la prova cal haver completat fins al final el procediment d'inscripció: l'emplenament de la sol·licitud amb les dades personals, el nivell i la localitat desitjada, el pagament de les taxes corresponents i el registre electrònic de la sol·licitud.

2. La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant de l'administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic i les persones aspirants hauran d'imprimir el justificant generat de registre i pagament com a confirmació de la presentació telemàtica i dur-lo el dia de la prova.

3. La falsedat en les dades de la sol·licitud serà motiu d'exclusió de la prova.

4. Les persones que emplen la inscripció són les responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades de la sol·licitud.

El termini d'inscripció per al nivell C1 serà des del 28 de setembre fins al 2 d'octubre de 2020, ambdues dates incloses.

5. Les dades referents al nivell o localitat de realització de la prova que trie la persona interessada en la inscripció no podran modificar-se després del registre de les sol·licituds.

*Cinquè. Procediment d'inscripció*

1. La inscripció es realitzarà per via telemàtica a través del web següent: [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es).

2. Les persones interessades podran inscriure's en la prova de certificació de C1 de coneixements de valencià sense necessitat de tindre el certificat de nivell anterior.

3. Les places de matrícula estan limitades per la capacitat de les seues i adaptades a l'emergència sanitària.

4. Les persones matriculades podran consultar en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, [www.jqcv.gva.es](http://www.jqcv.gva.es), les dades de la seua inscripció; amb especificació de nom, cognoms, document d'identitat, nivell i localitat de realització de la prova.

5. Si en la consulta anterior els aspirants detecten errades en les dades personals o que no estan inclosos en la matrícula, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià habilitarà un període per a presentar esmenes.

6. Les persones que vulguen acollir-se a l'exempció o bonificació de les taxes d'inscripció o a l'adaptació de la prova per motius de diversitat funcional, ho han de fer constar en la formalització de la sol·licitud de la prova.

*Sisé. Abonament de les taxes*

- 1. Per a participar en la prova cal abonar la taxa corresponent:

CERTIFICAT DE NIVELL	TAXA	BONIFICACIÓ
C1	25,50 €	22,95 €

*Primero. Convocatoria*

Convocar la prueba extraordinaria para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano siguientes:

- Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano.

*Segundo. Organización de la prueba*

1. La prueba tendrá lugar en los días, el horario, las localidades y los centros que se indican en el anexo I.

2. La Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo podrá, mediante resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, modificar las fechas, horarios o lugares de convocatoria de la prueba, introducir protocolos nuevos de actuación o anular esta prueba cuando las medidas sanitarias así lo aconsejen.

*Tercero. Requisitos de inscripción*

Pueden participar en la prueba para la obtención de los certificados las personas mayores de 16 años en el momento de realizarla que quieran acreditar su conocimiento de valenciano al margen de los estudios reglados.

*Cuarto. Inscripción*

1. Para poder participar en la prueba se tiene que haber completado hasta el final el procedimiento de inscripción: la cumplimentación de la solicitud con los datos personales, el nivel y la localidad deseada, el pago de las tasas correspondientes y el registro electrónico de la solicitud.

2. La solicitud se considerará presentada y registrada ante la administración en el momento que se haya completado todo el proceso telemático y las personas aspirantes tendrán que imprimir el justificante generado de registro y pago como confirmación de la presentación telemática y llevarlo el día de la prueba.

3. La falsedad en los datos de la solicitud será motivo de exclusión de la prueba.

4. Las personas que rellenen la inscripción son las responsables de comprobar y verificar la exactitud de los datos de la solicitud.

5. El plazo de inscripción para el nivel C1 será desde el 28 de septiembre hasta el 2 de octubre de 2020, ambas fechas incluidas.

6. Los datos referentes al nivel o la localidad de realización de la prueba que elija la persona interesada en la inscripción no podrán modificarse después del registro de las solicitudes.

*Quinto. Procedimiento de inscripción*

1. La inscripción se realizará por vía telemática a través de la web siguiente: [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es).

2. Las personas interesadas podrán inscribirse en la prueba de certificación del nivel C1 de conocimientos de valenciano sin necesidad de tener el certificado del nivel anterior.

3. Las plazas de matrícula están limitadas por la capacidad de las sedes y adaptadas a la emergencia sanitaria.

4. Las personas matriculadas podrán consultar en la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, [www.jqcv.gva.es](http://www.jqcv.gva.es), los datos de su inscripción; con especificación de nombre, apellidos, documento de identidad, nivel y localidad de realización de la prueba.

5. Si en la consulta anterior los aspirantes detectaran errores en los datos personales o que no están incluidos en la matrícula, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià habilitará un periodo para presentar enmiendas.

6. Las personas que quieran acogerse a la exención o bonificación de las tasas de inscripción o a la adaptación de la prueba por motivos de diversidad funcional, tienen que hacerlo constar en la formalización de la solicitud de la prueba.

*Sexto. Abono de las tasas*

- 1. Para participar en la prueba hay que abonar la tasa correspondiente:

CERTIFICADO DE NIVEL	TASA	BONIFICACIÓN
C1	25,50 €	22,95 €



2. L'abonament de les taxes d'examen es farà per via telemàtica exclusivament i tindrà una bonificació del 10 %.

3. L'ingrés de l'import es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

4. La falta de pagament de la taxa per la via indicada en aquesta resolució o el pagament fora de termini es considerarà que la sol·licitud no ha estat registrada i, per tant, sense dret a examinar-se.

5. De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat, serà procedent la devolució de la taxa quan la prestació del servei o la realització de l'activitat no tinga finalment lloc per causes no imputables, directament o indirectament, al subjecte passiu.

6. La devolució de la taxa per ingressos indeguts es realitzarà a través de la informació facilitada en l'apartat de la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València [www.jqcv.gva.es/val/taxes](http://www.jqcv.gva.es/val/taxes).

#### *Seté. Exempcions i bonificacions de les taxes*

1. Estan exempts del pagament de les taxes d'inscripció segons l'article 14.4-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. A més, tenen una bonificació del 50 % de les taxes d'inscripció atès l'article 14.4-6 de la Llei de taxes esmentada anteriorment les persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

3. Els participants que, en formalitzar la inscripció, s'acullen a l'exempció o bonificació de les taxes hauran d'acreditar-ho de la forma següent:

3.1. Bonificació del 50 % de la taxa. Les situacions que donen dret a la bonificació són les següents:

a) Discapacitat acreditada igual o superior al 33 %.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia de la targeta acreditativa de persona amb discapacitat o una còpia confrontada del certificat que acredite la discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Membre de família nombrosa de categoria general.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família nombrosa de categoria general o una còpia confrontada del títol de família nombrosa de categoria general.

c) Membre de família monoparental de categoria general.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família monoparental de categoria general o una còpia confrontada del títol de família monoparental de categoria general.

3.2. Exempció. Les situacions que donen dret a la bonificació són les següents:

a) Victima de violència sobre la dona.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una còpia confrontada de la resolució judicial que reconega, encara que només siga de forma indiciària o incidental, l'existència d'un acte de violència sobre la dona o còpia confrontada de l'informe del Ministeri Fiscal del contingut del qual es desprenga que hi ha indicis que la demandant és víctima d'aquesta violència, com preveu la Llei 7/2012.

b) Membre de família nombrosa de categoria especial.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família nombrosa de categoria especial o una còpia confrontada del títol de família nombrosa de categoria especial.

c) Membre de família monoparental de categoria especial.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família monoparental de categoria especial o una còpia confrontada del títol de família monoparental de categoria especial.

4. No caldrà que presenten els documents acreditatius de les situacions que donen dret a exempció o bonificació quan els documents hagen sigut elaborats per l'administració de la Generalitat Valenciana, si expressen la seua autorització en la sol·licitud, perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.

En cas contrari, la documentació acreditativa de la situació que dona dret a l'exempció o la bonificació de la taxa d'inscripció caldrà que

2. El abono de las tasas de examen se hará por vía telemática exclusivamente y tendrá una bonificación del 10 %.

3. El ingreso del importe se realizará mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de presentación de solicitudes.

4. La falta de pago de la tasa por la vía indicada en esta resolución o el pago fuera de plazo se considerará que la solicitud no ha sido registrada y, por lo tanto, sin derecho a examinarse.

5. De conformidad con lo que establece el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas de la Generalitat, será procedente la devolución de la tasa cuando la prestación del servicio o la realización de la actividad no tenga finalmente lugar por causas no imputables, directamente o indirectamente, al sujeto pasivo.

6. La devolución de la tasa por ingresos indebidos se realizará a través de la información facilitada en el apartado de la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València [www.jqcv.gva.es/es/taxes](http://www.jqcv.gva.es/es/taxes).

#### *Séptimo. Exenciones y bonificaciones de las tasas*

1. Están exentos del pago de las tasas de inscripción según el artículo 14.4-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

2. Además, tienen una bonificación del 50 % de las tasas de inscripción atendiendo al artículo 14.4-6 de la Ley de tasas mencionada anteriormente las personas que tengan una discapacidad acreditada igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

3. Los participantes que, al formalizar la inscripción, se acogen a la exención o bonificación de las tasas tendrán que acreditarlo de la forma siguiente:

3.1. Bonificación del 50 % de la tasa. Las situaciones que dan derecho a la bonificación son las siguientes:

a) Discapacidad acreditada igual o superior al 33 %.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía de la tarjeta acreditativa de persona con discapacidad o una copia confrontada del certificado que acredite la discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Miembro de familia numerosa de categoría general.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carné de familia numerosa de categoría general o una copia confrontada del título de familia numerosa de categoría general.

c) Miembro de familia monoparental de categoría general.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carné de familia monoparental de categoría general o una copia confrontada del título de familia monoparental de categoría general.

3.2. Exención. Las situaciones que dan derecho a la bonificación son las siguientes:

a) Víctima de violencia sobre la mujer.

La acreditación de esta situación se hará con una copia confrontada de la resolución judicial que reconozca, aunque solo sea de forma indiciaria o incidental, la existencia de un acto de violencia sobre la mujer o copia confrontada del informe del Ministerio Fiscal del contenido del cual se desprenda que hay indicios que la demandante es víctima de esta violencia, como prevé la Ley 7/2012.

b) Miembro de familia numerosa de categoría especial.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carné de familia numerosa de categoría especial o una copia confrontada del título de familia numerosa de categoría especial.

c) Miembro de familia monoparental de categoría especial.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carné de familia monoparental de categoría especial o una copia confrontada del título de familia monoparental de categoría especial.

4. No hará falta que presenten los documentos acreditativos de las situaciones que dan derecho a exención o bonificación cuando los documentos hayan sido elaborados por la administración de la Generalitat Valenciana, si expresan su autorización en la solicitud, para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

En caso contrario, la documentación acreditativa de la situación que da derecho a la exención o la bonificación de la tasa de inscripción será



l'adjunten en el mateix moment de la inscripció o presentar-la per registre a la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Qualsevol dels tràmits anteriors cal fer-lo en el termini d'inscripció corresponent al certificat del nivell per al qual sol·liciten l'exempció o la bonificació de la taxa d'inscripció.

#### *Huité. Atenció als aspirants amb diversitat funcional*

1. Les persones amb diversitat funcional acreditada i que vulguen una atenció especial el dia de la prova han d'indicar-ho en la sol·licitud.

2. Les comissions examinadores adoptaran les mesures necessàries perquè les persones inscrites amb diversitat funcional tinguen les mateixes oportunitats per a la realització de la prova que la resta dels participants.

3. Els participants que s'acullen a aquesta opció han d'adjuntar en el moment de formalitzar la inscripció o fer-ho arribar a la Junta Qualificadora de Coneixements de València mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'informe mèdic o el certificat de l'adaptació requerida expedit pels serveis competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de les altres comunitats autònomes o de l'Estat.

4. Les adaptacions que la Junta Qualificadora de Coneixements de València pot arbitrar, per a les persones que ho sol·liciten i ho justifiquen adequadament en el moment d'inscriure's, són les següents:

- Taula adaptada a una cadira de rodes
- Ampliació de temps de duració de la prova
- Augment de la grandària de la lletra de la prova
- Intèrpret de llenguatge de signes
- Adaptació de la prova al sistema Braille d'escriptura
- Persona de suport per a la realització de la prova
- Possibilitat d'ús d'aparells tècnics de suport

5. Els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta d'aspirants.

6. La Comissió Coordinadora podrà establir l'exempció d'avaluació d'alguna àrea de la prova amb l'informe de valoració previ de l'òrgan competent.

7. Les persones que no sol·liciten l'adaptació de la prova en la forma i terminis especificats en aquest article de la resolució, no tindrán dret a cap adaptació.

#### *Nové. Identificació de les persones inscrites en la prova*

1. Per a poder participar en la prova en la qual l'aspirant ha estat admés, serà obligatori identificar-se quan així ho requerisca l'organització.

2. Els documents vàlids per a identificar-se en el moment de la prova són:

- DNI.
- Permís de conduir, expedit per la Direcció General de Trànsit.
- Passaport.
- NIE.

3. La comissió examinadora o el personal examinador, en qualsevol moment de la prova, podran requerir la identificació de les persones que participen en la prova, que hauran d'acreditar la seua identitat mitjançant l'exhibició d'un dels documents oficials d'identitat abans indicats, sense que en siguen vàlides les còpies d'aquests documents.

4. L'aspirant indocumentat o amb una documentació diferent de la del punt 2 no podrà accedir a l'aula d'examen i perdrà el dret a examinar-se.

#### *Deu. Comissions examinadores*

1. Les comissions examinadores, nomenades per la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, després que el Ple hi haja expressat el seu parer, són les que apareixen en l'annex II d'aquesta resolució.

2. La Comissió Coordinadora actuarà com a comissió principal de la convocatòria. La funció fonamental serà determinar les actuacions a dur a terme en cas d'incidències durant la celebració de la prova.

necesario adjuntarla en el mismo momento de la inscripción o presentarla por registro en la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Cualquiera de los trámites anteriores hay que hacerlo en el plazo de inscripción correspondiente al certificado del nivel para el cual solicitan la exención o la bonificación de la tasa de inscripción.

#### *Octavo. Atención a los aspirantes con diversidad funcional*

1. Las personas con diversidad funcional acreditada y que quieran una atención especial el día de la prueba tienen que indicarlo en la solicitud.

2. Las comisiones examinadoras adoptarán las medidas necesarias para que las personas inscritas con diversidad funcional tengan las mismas oportunidades para la realización de la prueba que el resto de los participantes.

3. Los participantes que se acojan a esta opción tienen que adjuntar en el momento de formalizar la inscripción o enviar a la Junta Qualificadora de Coneixements de València a través de cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el informe médico o el certificado de la adaptación requerida expedido por los servicios competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana, de las otras comunidades autónomas o del Estado.

4. Las adaptaciones que la Junta Qualificadora de Coneixements de València puede arbitrar, para las personas que lo soliciten y lo justifican adecuadamente en el momento de inscribirse, son las siguientes:

- Mesa adaptada a una silla de ruedas
- Ampliación de tiempo de duración de la prueba
- Aumento del tamaño de la letra de la prueba
- Intèrprete de lenguaje de signos
- Adaptación de la prueba al sistema Braille de escritura
- Persona de apoyo para la realización de la prueba
- Posibilidad de uso de aparatos técnicos de apoyo

5. Los criterios de evaluación serán los mismos que se aplicarán al resto de aspirantes.

6. La Comisión Coordinadora podrá establecer la exención de evaluación de alguna área de la prueba con el informe de valoración previo del órgano competente.

7. Las personas que no soliciten la adaptación de la prueba en la forma y plazos especificados en este artículo de la resolución, no tendrán derecho a ninguna adaptación.

#### *Noveno. Identificación de las personas inscritas en la prueba*

1. Para poder participar en la prueba en la que el aspirante ha sido admitido, será obligatorio identificarse cuando así lo requiera la organización.

2. Los documentos válidos para identificarse en el momento de la prueba son:

- DNI.
- Carnet de conducir, expedito por la Dirección General de Tráfico.
- Pasaporte.
- NIE.

3. La comisión examinadora o el personal examinador, en cualquier momento de la prueba, podrán requerir la identificación de las personas que participan en la prueba, que tendrán que acreditar su identidad mediante la exhibición de uno de los documentos oficiales de identidad antes indicados, sin que sean válidas las copias de estos documentos.

4. El aspirante indocumentado o con una documentación diferente de la del punto 2 no podrá acceder al aula de examen y decaerá en su derecho a examinarse.

#### *Diez. Comisiones examinadoras*

1. Las comisiones examinadoras, nombradas por la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, después de que el Pleno haya expresado su parecer, son las que aparecen en el anexo II de esta resolución.

2. La Comisión Coordinadora actuará como comisión principal de la convocatoria. La función fundamental será determinar las actuaciones a llevar a cabo en caso de incidencias durante la celebración de la prueba.



3. Les comissions examinadores són òrgans col·legiats i actuen com a tribunal qualificador.

4. El funcionament de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques per als òrgans col·legiats.

5. Les comissions examinadores seran responsables de:

a) Administrar i qualificar la prova.

b) Proposar a la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, una vegada que es conega la xifra de persones inscrites, el nomenament del personal examinador i del personal col·laborador necessaris per a l'execució de les funcions avaluadores i l'administració de la prova.

#### *Onze. Personal examinador*

1. El personal examinador convocat per les comissions examinadores haurà de complir els requisits, l'acreditació i la formació recollides en el Capítol IV de l'Ordre 7/2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Les comissions examinadores garantiran que l'assignació del personal examinador a les aules es faça de manera aleatòria.

3. El personal examinador tindrà assignat un codi identificador.

#### *Dotze. Personal col·laborador*

El personal col·laborador convocat per a la prova ha de ser empleat públic.

#### *Tretze. Realització de la prova*

1. Les persones matriculades quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciada la prova o per la inassistència a alguna de les àrees de la prova encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, la comissió examinadora de la seu corresponent podrà tindre en compte les causes al·legades i admetre l'aspirant sempre que la prova no haja finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no pot completar o iniciar la prova a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, podrà presentar-se a la convocatòria següent sense necessitat de tornar a abonar les taxes corresponents. La mateixa previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

2. La prova del certificat de nivell C1 es realitzarà en dues jornades diferents.

En la primera jornada s'avaluaran les àrees de comprensió escrita, d'estructures lingüístiques i d'expressió i interacció escrites que tindran caràcter eliminatori. En la segona jornada, s'avaluarà l'àrea d'expressió i interacció orals solament per als aspirants que han superat el mínim exigint en cada una de les tres àrees realitzades en la primera jornada.

Els aspirants podran consultar l'hora de convocatòria per a realitzar l'àrea d'expressió i interacció orals en el web [www.jqcv.gva.es](http://www.jqcv.gva.es) que podrà tindre tant horari de matí com de vesprada.

3. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'organització o del personal ajudant o assessor durant la celebració de la prova, amb vista a l'adequat desenvolupament de la prova. Qualsevol alteració o conducta il·lícita en el normal desenvolupament de la prova per part d'algun aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i aquesta persona no podrà continuar el desenvolupament de la prova.

#### *Catorze. Abandonament de la prova*

1. Es considerarà abandonament de la prova les actuacions següents:

a) Signar la diligència d'abandonament en qualsevol moment de la prova.

b) No presentar-se a l'hora indicada a la crida de l'inici de la prova.

c) No presentar-se a l'hora indicada a la crida de qualsevol àrea de què consta la prova.

2. L'abandonament de la prova comportarà:

a) La qualificació de no presentat.

b) La pèrdua del dret a continuar fent-la.

3. Las comisiones examinadoras son órganos colegiados y actúan como tribunal calificador.

4. El funcionamiento de las comisiones examinadoras se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas para los órganos colegiados.

5. Las comisiones examinadoras serán responsables de:

a) Administrar y calificar la prueba.

b) Proponer a la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, una vez que se conozca la cifra de personas inscritas, el nombramiento del personal examinador y del personal colaborador necesarios para la ejecución de las funciones evaluadoras y la administración de la prueba.

#### *Once. Personal examinador*

1. El personal examinador convocado por las comisiones examinadoras tendrá que cumplir los requisitos, la acreditación y la formación recogidas en el Capítulo IV de la Orden 7/2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. Las comisiones examinadoras garantizarán que la asignación del personal examinador a las aulas se haga de manera aleatoria.

3. El personal examinador tendrá asignado un código identificador.

#### *Doce. Personal colaborador*

El personal colaborador convocado para la prueba tiene que ser empleado público.

#### *Trece. Realización de la prueba*

1. Las personas matriculadas quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciada la prueba o por la inasistencia a alguna de las áreas de la prueba aunque se deba a causas justificadas.

Sin embargo, la comisión examinadora de la sede correspondiente podrá tener en cuenta las causas alegadas y admitir al aspirante siempre que la prueba no haya finalizado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Así mismo, si alguna de las aspirantes no puede completar o iniciar la prueba a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, podrá presentarse a la convocatoria siguiente sin necesidad de volver a abonar las tasas correspondientes. La misma previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

2. La prueba del certificado de nivel C1 se realizará en dos jornadas diferentes.

En la primera jornada se evaluarán las áreas de comprensión escrita, de estructuras lingüísticas y de expresión e interacción escritas que tendrán cada una de ellas carácter eliminatorio. En la segunda jornada, se evaluará el área de expresión e interacción orales solo para los aspirantes que han superado el mínimo exigido en cada una de las tres áreas realizadas en la primera jornada.

Los aspirantes podrán consultar la hora de convocatoria para realizar el área de expresión e interacción orales en la web [www.jqcv.gva.es](http://www.jqcv.gva.es) que podrá tener tanto horario de mañana como de tarde.

3. Las personas aspirantes tendrán que observar en todo momento las instrucciones de los miembros de la organización o del personal ayudante o asesor durante la celebración de la prueba, para el adecuado desarrollo de esta. Cualquier alteración o conducta ilícita en el normal desarrollo de la prueba por parte de algún aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente, y esta persona no podrá continuar el desarrollo de la prueba.

#### *Catorce. Abandono de la prueba*

1. Se considerarán abandono de la prueba las actuaciones siguientes:

a) Firmar la diligencia de abandono en cualquier momento de la prueba.

b) No presentarse en la hora indicada al llamamiento del inicio de la prueba.

c) No presentarse en la hora indicada al llamamiento de cualquier área de que consta la prueba.

2. El abandono de la prueba comportará:

a) La calificación de no presentado.

b) La pérdida del derecho a continuar haciéndola.

c) La pèrdua del dret a l'avaluació de cap àrea.

#### *Quinze. Frau*

1. Es considera frau durant el desenvolupament de la prova:
  - Tota comunicació verbal o no verbal entre els aspirants.
  - L'ús de documents no autoritzats.
  - L'ús de mitjans de comunicació i tecnològics no autoritzats.
  - La suplantació de personalitat.
2. El frau durant la prova serà motiu de pèrdua del dret a continuar-la i del dret a l'avaluació de cap àrea.
3. El frau durant la prova serà sancionat amb la qualificació de no apte, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

#### *Setze. Programa de la prova*

1. Els objectius i continguts exigits per a la superació de la prova de certificat de coneixements de valencià del nivell C1 que es convoca en aquesta resolució són els que arplega l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
2. L'estructura i la durada de la prova s'estableixen en l'annex III d'aquesta resolució.

#### *Dèsset. Comissió tècnica de validació de la prova*

1. El Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià crearà la comissió tècnica de validació de la prova.
2. La funció de la comissió tècnica de validació de la prova és garantir el compliment del punt setze d'aquesta resolució i assessorar en les reclamacions de les qualificacions.
3. La prova que servirà per a avaluar les persones inscrites en els diferents nivells estarà validada per la Comissió tècnica de validació de la prova.
4. La Comissió tècnica de validació de la prova estarà formada per la persona titular del Servei d'Acreditació i Assessorament, que exercirà la presidència, per la persona que ocupe la secretaria de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, que actuarà de secretari o secretària de la comissió i per tres tècnics de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.
5. La presidència del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià designarà els tècnics que en formen part.

#### *Dihuit. Avaluació de la prova*

1. La captura òptica de les respostes de les àrees comprensió escrita i estructures lingüístiques es realitzarà per mitjans mecànics.
2. L'avaluació de les àrees d'expressió escrita es realitzarà per avaluadors nomenats amb aquesta finalitat pel titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
3. L'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals es realitzarà pel personal examinador que indica el punt onze d'aquesta resolució.
4. L'avaluació de les àrees d'expressió escrita de la prova de nivell C1 es farà en dues sèries. En primer lloc, s'avaluaran els exàmens que després de l'avaluació de les àrees de comprensió escrita i estructures lingüístiques, tinguen una nota igual o superior a 10 punts en la prova de C1. Aquestes puntuacions només es consideraran si les diferents àrees arriben a la puntuació mínima exigida.
5. Per a l'avaluació de la prova, tant el personal examinador de les àrees d'expressió i interacció orals com els avaluadors de l'àrea d'expressió escrita aplicaran els criteris d'avaluació establits per a les àrees que avaluen, i no intervindran ni en l'avaluació de la resta d'àrees ni en la qualificació final dels exercicis.
6. L'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals quedarà motivada en les plantilles d'avaluació de la prova. Els avaluadors d'aquesta àrea s'identificaran mitjançant el codi d'avaluador assignat.

#### *Dènou. Criteris d'avaluació*

1. L'article 12 del Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, indica que la Comissió Coordinadora és la responsable d'establir els criteris d'avaluació de la prova.

c) La pérdida del derecho a la evaluación de ninguna área.

#### *Quince. Fraude*

1. Se considera fraude durante el desarrollo de la prueba:
  - Toda comunicación verbal o no verbal entre los aspirantes.
  - El uso de documentos no autorizados.
  - El uso de medios de comunicación y tecnológicos no autorizados.
  - La suplantación de personalidad.
2. El fraude durante la prueba será motivo de pérdida del derecho a continuarla y del derecho a la evaluación de ninguna área.
3. El fraude durante la prueba será sancionado con la calificación de no apto, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

#### *Dieciséis. Programa de la prueba*

1. Los objetivos y contenidos exigidos para la superación de la prueba del certificado de conocimientos de valenciano del nivel C1 que se convoca en esta resolución son los que recoge la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
2. La estructura y la duración de la prueba se establecen en el anexo III de esta resolución.

#### *Diecisiete. Comisión técnica de validación de la prueba*

1. El Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià crearà la comissió tècnica de validació de la prueba.
2. La función de la comisión técnica de validación de la prueba es garantizar el cumplimiento del punto dieciséis de esta resolución y asesorar en las reclamaciones de las calificaciones.
3. La prueba que servirà per a avaluar a las personas inscrites en los diferentes niveles estará validada por la comisión técnica de validación de la prueba.
4. La comisión técnica de validación de la prueba estará formada por la persona titular del Servicio de Acreditación y Asesoramiento, que ejercerá la presidencia, por la persona que ocupe la secretaria de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, que actuará de secretario o secretaria de la comisión y por tres técnicos de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.
5. La presidencia del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià designarà los técnicos que formarán parte.

#### *Dieciocho. Evaluación de la prueba*

1. La captura óptica de las respuestas de las áreas de comprensión escrita y estructures lingüísticas se realizará por medios mecánicos.
2. La evaluación de las áreas de expresión escrita se realizará por evaluadores nombrados con cuyo objeto por el titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
3. La evaluación del área de expresión e interacción orales se realizará por el personal examinador que indica el punto once de esta resolución.
4. La evaluación de las áreas de expresión escrita de la prueba de nivel C1 se hará en dos series. En primer lugar, se evaluarán los exámenes que después de la evaluación de las áreas de comprensión escrita y estructures lingüísticas, tengan una nota igual o superior a 10 puntos en la prueba de C1. Estas puntuaciones solo se considerarán si las diferentes áreas llegan a la puntuación mínima exigida.
5. Para la evaluación de la prueba, tanto el personal examinador de las áreas de expresión e interacción orales como los evaluadores del área de expresión escrita aplicarán los criterios de evaluación establecidos para las áreas que evalúan, y no intervendrán ni en la evaluación del resto de áreas ni en la calificación final de los ejercicios.
6. La evaluación del área de expresión e interacción orales quedará motivada en las plantillas de evaluación de la prueba. Los evaluadores de esta área se identificarán mediante el código de evaluador asignado.

#### *Diecinueve. Criterios de evaluación*

1. El artículo 12 del Decreto 128/2016, de 7 de octubre, del Consell, por el que se regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, indica que la Comisión Coordinadora es la responsable de establecer los criterios de evaluación de la prueba.



2. Els criteris generals d'avaluació de la prova del certificat de nivell C1 d'aquesta convocatòria estaran disponibles en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València abans de l'inici de la prova.

#### *Vint. Superació de la prova de nivell C1*

1. Per a superar la prova i aconseguir la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima global de seixanta punts sobre cent.

a) La puntuació global s'obté de la suma de la puntuació de totes les àrees realitzades de la prova.

b) Cada àrea de la prova té una puntuació mínima exigida. Si l'aspirant no supera aquesta puntuació mínima en les àrees de comprensió escrita, estructures lingüístiques i expressió i interacció escrites, no podrà presentar-se a l'àrea d'expressió i interacció orals.

c) La puntuació inferior a la mínima exigida en cada àrea comportarà el no apte en la prova.

d) Les puntuacions mínimes exigides són les següents: les àrees que constitueixen un 25 % o més del global de la prova: 50 %; àrees que constitueixen un 20 % o un 15 % del global de la prova: 40 %; i àrees que constitueixen un 10 % del global de la prova: 20 %.

2. La prova tindrà la consideració de no apta quan alguna de les àrees tinga una puntuació inferior a la puntuació mínima exigida o la suma global de la prova no arribe a seixanta punts sobre cent.

#### *Vint-i-u. Informació de resultats*

1. Els aspirants de la prova de nivell C1 podran verificar les notes de les àrees respectives en dues fases diferents.

2. Les notes de les tres àrees realitzades en la primera jornada es podran comprovar abans de la segona jornada de la prova i tindran caràcter eliminatori.

#### *Vint-i-dos. Resultats de la prova*

1. La presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València farà públics els resultats provisionals obtinguts pels aspirants, per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La qualificació obtinguda en la prova, en termes d'apte o no apte, podrà ser consultada per les persones aspirants en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València: [www.jqcv.gva.es](http://www.jqcv.gva.es).

#### *Vint-i-tres. Revisió de la prova*

L'aspirant podrà sol·licitar la revisió de la prova només en el cas de tindre un resultat no apte en la resolució de publicació dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Vint-i-quatre. Procediment de revisió de la prova*

1. Per a sol·licitar la revisió de la prova s'hauran de seguir les instruccions del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte en [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es)

2. La revisió de la prova es podrà sol·licitar en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació en el DOGV de la resolució dels resultats. Les sol·licituds presentades abans o després del termini establert es consideraran fora de termini per extemporànies.

3. La Junta Qualificadora de Coneixements de València enviarà per correu electrònic la plantilla de les respostes de totes les àrees escanejada a la persona interessada com a revisió de la prova. Aquesta actuació posarà fi al procediment de revisió de la prova.

4. La revisió de la prova no comportarà en cap cas una revaloració de la nota determinada per les persones responsables de l'avaluació de les diferents àrees.

#### *Vint-i-cinc. Reclamació de la qualificació*

L'aspirant podrà presentar una reclamació per la qualificació obtinguda només en el cas de tindre un resultat no apte en la resolució de publicitat dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Vint-i-sis. Procediment de reclamació de la qualificació*

1. Per a sol·licitar la reclamació de la prova s'hauran de seguir les instruccions del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte en [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es)

2. Los criterios generales de evaluación de la prueba del certificado de nivel C1 de esta convocatoria estarán disponibles en la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València antes del inicio de la prueba.

#### *Veinte. Superación de la prueba de nivel C1*

1. Para superar la prueba y conseguir la calificación de apto hay que obtener una puntuación mínima global de sesenta puntos sobre cien.

a) La puntuación global se obtiene de la suma de la puntuación de todas las áreas realizadas de la prueba.

b) Cada área de la prueba tiene una puntuación mínima exigida. Si el aspirante no supera esta puntuación mínima en las áreas de comprensión escrita, estructuras lingüísticas y expresión e interacción escritas, no podrá presentarse al área de expresión e interacción orales.

c) La puntuación inferior a la mínima exigida en cada área comportará el no apto en la prueba.

d) Las puntuaciones mínimas exigidas son las siguientes: las áreas que constituyen un 25 % o más del global de la prueba: 50 %; áreas que constituyen un 20 % o un 15 % del global de la prueba: 40 %; y áreas que constituyen un 10 % del global de la prueba: 20 %.

2. La prueba tendrá la consideración de no apta cuando alguna de las áreas tenga una puntuación inferior a la puntuación mínima exigida o la suma global de la prueba no llegue a sesenta puntos sobre cien.

#### *Veintiuno. Información de resultados*

1. Los aspirantes de la prueba de nivel C1 podrán verificar las notas de las áreas respectivas en dos fases diferentes.

2. Las notas de las tres áreas realizadas en la primera jornada se podrán comprobar antes de la segunda jornada de la prueba y tendrán carácter eliminatorio.

#### *Veintidós. Resultados de la prueba*

1. La presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València hará públicos los resultados provisionales obtenidos por los aspirantes, por medio de una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La calificación obtenida en la prueba, en términos de apto o no apto, podrá ser consultada por las personas aspirantes en la página web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València: [www.jqcv.gva.es](http://www.jqcv.gva.es).

#### *Veintitrés. Revisión de la prueba*

El aspirante podrá solicitar la revisión de la prueba solo en el caso de tener un resultado no apto en la resolución de publicación de los resultados publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Veinticuatro. Procedimiento de revisión de la prueba*

1. Para solicitar la revisión de la prueba se tendrán que seguir las instrucciones del trámite telemático habilitado al efecto en [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es)

2. La revisión de la prueba se podrá solicitar en el plazo de 10 días, a contar desde el día siguiente a la publicación en el DOGV de la resolución de los resultados. Las solicitudes presentadas antes o después del plazo establecido se considerarán fuera de plazo por extemporáneas.

3. La Junta Qualificadora de Coneixements de València enviará por correo electrónico la plantilla de las respuestas de todas las áreas escaneada a la persona interesada como revisión de la prueba. Esta actuación pondrá fin al procedimiento de revisión de la prueba.

4. La revisión de la prueba no comportará en ningún caso una revalorización de la nota determinada por las personas responsables de la evaluación de las diferentes áreas.

#### *Veinticinco. Reclamación de la calificación*

El aspirante podrá presentar una reclamación por la calificación obtenida solo en el caso de tener un resultado de no apto en la resolución de publicación de los resultados publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Veintiséis. Procedimiento de reclamación de la calificación*

1. Para solicitar la reclamación de la prueba se tendrán que seguir las instrucciones del trámite telemático habilitado al efecto en [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es)

2. La reclamació de la qualificació es podrà interposar en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de publicitat dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les sol·licituds presentades abans o després del termini establert es consideraran fora de termini per extemporànies.

3. La Comissió Tècnica de Validació de la Prova emetrà un informe, a petició del president del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, amb proposta de resolució, sobre la ratificació o la rectificació de la qualificació contra la qual es presenta la reclamació.

4. Les reclamacions seran resoltes pel president del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de València en el termini de dos mesos des de la finalització del termini per a interposar la reclamació, transcorregut el qual es consideraran desestimades les reclamacions no resoltes i es consideraran definitius els resultats no esmenats amb efecte de la data de la resolució per la qual es feia pública la llista provisional.

5. Contra la resolució del president del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Vint-i-set. Motivació de la reclamació de la qualificació*

1. La sol·licitud de reclamació de la qualificació ha de ser motivada suficientment, en cas contrari no es prendrà en consideració.

2. Poden ser objecte de reclamació de la qualificació:

a) Els errors materials, de fet o aritmètics en el càlcul de la nota final.

b) Les irregularitats en el procediment avaluador.

c) La vulneració de la convocatòria de la prova.

d) L'incompliment dels criteris d'avaluació.

3. El desacord amb la qualificació obtinguda no és un motiu de reclamació de la qualificació.

#### *Vint-i-huit. Custòdia i destrucció de la documentació*

1. El període de conservació i custòdia dels instruments d'avaluació serà, almenys, de quatre mesos després de la realització de la prova.

2. La Junta Qualificadora de Coneixements de València incorporarà els mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre el procés d'emmagatzematge, recollida, transport i destrucció final de la documentació relativa a la prova. Els protocols escrits tindran caràcter de documentació confidencial i s'eliminaran una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia.

#### *Vint-i-nou. Certificats*

Els certificats que s'expediran portaran indicat el nivell de referència corresponent al *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*. La referència serà la següent:

– Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià

#### *Trenta. Pla de contingència per a l'organització i desenvolupament de la convocatòria extraordinària de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València*

El president de la Junta Qualificadora elaborarà un pla de contingència d'obligat compliment que estarà publicat en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València i del qual s'informarà totes les persones que participen en la prova.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

Aquesta resolució produirà efecte l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma

2. La reclamación de la calificación se podrá interponer en el plazo de 10 días, a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de publicidad de los resultados publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las solicitudes presentadas antes o después del plazo establecido se considerarán fuera de plazo por extemporáneas.

3. La Comisión técnica de Validación de la Prueba emitirá un informe, a petición del presidente del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con propuesta de resolució, sobre la ratificació o la rectificació de la calificación contra la cual se presenta la reclamación.

4. Las reclamaciones serán resueltas por el presidente del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de València en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo para interponer la reclamación, transcurrido el cual se considerarán desestimadas las reclamaciones no resueltas y se considerarán definitivos los resultados no enmendados con efecto desde la fecha de la resolución por la que se hacía pública la lista provisional.

5. Contra la resolución del presidente del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada ante la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Veintisiete. Motivación de la reclamación de la calificación*

1. La solicitud de reclamación de la calificación tiene que ser motivada suficientemente, en caso contrario no se tomará en consideración.

2. Pueden ser objeto de reclamación de la calificación:

a) Los errores materiales, de hecho o aritméticos en el cálculo de la nota final.

b) Las irregularidades en el procedimiento evaluador.

c) La vulneración de la convocatoria de la prueba.

d) El incumplimiento de los criterios de evaluación.

3. El desacuerdo con la calificación obtenida no es un motivo de reclamación de la calificación.

#### *Veintiocho. Custodia y destrucción de la documentación*

1. El periodo de conservación y custodia de los instrumentos de evaluación será, al menos, de cuatro meses después de la realización de la prueba.

2. La Junta Qualificadora de Coneixements de València incorporarà los mecanismos y procedimientos que permiten garantizar el control sobre el proceso de almacenamiento, recogida, transporte y destrucción final de la documentación relativa a la prueba. Los protocolos escritos tendrán carácter de documentación confidencial y se eliminarán una vez finalizado el periodo de conservación y custodia.

#### *Veintinueve. Certificados*

Los certificados que se expedirán llevarán indicado el nivel de referencia correspondiente al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar. La referencia será la siguiente:

– Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano

#### *Treinta. Plan de contingencia para la organización y desarrollo de la convocatoria extraordinaria de las pruebas de la Junta Qualificadora de Coneixements de València*

La Junta Qualificadora preparará un plan de contingencia de obligado cumplimiento que estará publicado en la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València i del qual se informarà a todas las personas que participen en la prueba.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Esta resolución producirá efecto al día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autònoma



d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 21 de setembre de 2020.– El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trezano Juan.

ANNEX I  
*Calendari de la prova*

Nivell	Data	Àrees
C1	31 d'octubre	Àrea de comprensió escrita Àrea d'estructures lingüístiques Àrea d'expressió i interacció escrites
C1	28 de novembre	Àrea d'expressió i interacció orals

*Horari de la prova*

La prova de certificat de nivell C1 començarà a les 9.30 h en la primera jornada (31 d'octubre). En la segona jornada, 28 de novembre, els aspirants han de consultar en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València l'hora de l'àrea d'expressió i interacció orals, que podrà tindre tant horari de matí com de vesprada.

*Localitats de realització de la prova*

Alacant, Alcoi, Alzira, Buñol, Castelló de la Plana, Elx, Gandia, Lliria, Ontinyent, Orihuela, Sagunt, Torrent, València, Vinaròs i Xàtiva.

*Centres de realització de la prova*

Els centres on es durà a terme la prova es faran públics en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València amb anterioritat a la realització de la prova.

ANNEX II  
*Comissió coordinadora*

President: Marc Jiménez i Agulló  
Secretària: Rosa Maria Clavijo i Pérez  
Vocal 1: Beatriu Espuig i Navarro  
Vocal 2: Jesús Jiménez i Martínez  
Vocal 3: Francisco Javier Toledo i Melero

*Comissions examinadores*

*Alacant*

– President: Carles Cortés i Orts  
– Secretari: Felip Vidal i Nadal  
– Vocal 1: Leandre Ivorra i Carrillos  
– Vocal 2: Milagros del Carmen Espinosa i Irlés  
– Vocal 3: Maria Mercedes Guio Tello

*Alcoi*

– President: Vicent Josep Santamaria i Picó  
– Secretari: Francesc Xavier Miralles i Martínez  
– Vocal 1: Paloma Ferrer i Talens  
– Vocal 2: Lúdia Maria Jordà i Sánchez  
– Vocal 3: Marisa Francés i Miralles

*Alzira*

– Presidenta: Immaculada Cerdà i Sanchis  
– Secretària: Empar Selfa i Bosch  
– Vocal 1: Carme Navarro i Campos  
– Vocal 2: Joaquim Martínez i Ortiz  
– Vocal 3: Marisa Belda de la Torre

de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 21 de setembre de 2020.– El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trezano Juan.

ANEXO I  
*Calendario de la prueba*

Nivel	Fecha	Áreas
C1	31 de octubre	Área de comprensión escrita Área de estructuras lingüísticas Área de expresión e interacción escritas
C1	28 de noviembre	Área de expresión e interacción orales

*Horario de la prueba*

La prueba de certificado de nivel C1 empezará a las 9.30 h en la primera jornada (31 de octubre). En la segunda jornada, 28 de noviembre, los aspirantes tienen que consultar en la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València la hora del área de expresión e interacción orales, que podrá tener tanto horario de mañana como de tarde.

*Localidades de realización de la prueba*

Alicante, Alcoy, Alzira, Buñol, Castelló de la Plana, Elche, Gandia, Lliria, Ontinyent, Orihuela, Sagunto, Torrent, València, Vinaròs y Xàtiva.

*Centros de realización de la prueba*

Los centros donde se llevará a cabo la prueba se harán públicos en la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València con anterioridad a la realización de la prueba.

ANEXO II  
*Comisión coordinadora*

Presidente: Marc Jiménez i Agulló  
Secretaria: Rosa Maria Clavijo i Pérez  
Vocal 1: Beatriu Espuig i Navarro  
Vocal 2: Jesús Jiménez i Martínez  
Vocal 3: Francisco Javier Toledo i Melero

*Comisiones examinadoras*

*Alicante*

– Presidente: Carles Cortienes i Orts  
– Secretario: Felip Vidal i Nadal  
– Vocal 1: Leandre Ivorra i Carrillos  
– Vocal 2: Milagros del Carmen Espinosa i Irlés  
– Vocal 3: Maria Mercedes Guio Tello

*Alcoy*

– Presidente: Vicent Josep Santamaria i Picó  
– Secretario: Francesc Xavier Miralles i Martínez  
– Vocal 1: Paloma Ferrer i Talens  
– Vocal 2: Lúdia Maria Jordà i Sánchez  
– Vocal 3: Marisa Francés i Miralles

*Alzira*

– Presidenta: Immaculada Cerdà i Sanchis  
– Secretaria: Empar Selfa i Bosch  
– Vocal 1: Carme Navarro i Campos  
– Vocal 2: Joaquim Martínez i Ortiz  
– Vocal 3: Marisa Belda de la Torre



#### *Buñol*

- President: Andreu Sevilla i Collado
- Secretari: Francisco Vidal i Fernández
- Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres
- Vocal 2: Emília Aguado i Cruz
- Vocal 3: Vicenta Rubio i Camarasa

#### *Castelló de la Plana*

- Presidenta: Maria Josep Soldevila i Blasco
- Secretària: Raquel Doñate i Calpe
- Vocal 1: Aureli Querol i Anglés
- Vocal 2: Mònica Soler i Beltran
- Vocal 3: Laura Cardona i Chaler

#### *Elx*

- President: Hèctor Càmara i Sempere
- Secretari: Robert Escolano i López
- Vocal 1: Anna Francés i Díez
- Vocal 2: M. Carme Alonso i Anton
- Vocal 3: Josep-Enric Escrivano i Hellín

#### *Gandia*

- Presidenta: Immaculada Canet i Burguera
- Secretari: Miquel Lleches i Colomar
- Vocal 1: Josepa Costa i Múrcia
- Vocal 2: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 3: Núria Martínez i Xandri

#### *Llíria*

- Presidenta: Dolors Valero i Varea
- Secretària: Llúcia Lerma i Pamblanco
- Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs
- Vocal 2: Maria Jesús Devís i Gamir
- Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias

#### *Ontinyent*

- President: Ferran Lliso i Bartual
- Secretari: Ramon Mora i Galbis
- Vocal 1: Ester Juan i Doménech
- Vocal 2: Anna Requena i Martí
- Vocal 3: Josep Cerdà i Doménech

#### *Orihuela*

- Presidenta: Lurdes Mas i Penalva
- Secretària: Maria Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela
- Vocal 2: Anna Francés i Mira
- Vocal 3: Carles Penalva i Alonso

#### *Sagunt*

- President: Francesc Llopis i Rodrigo
- Secretari: Francesc Josep Català i Arnau
- Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez
- Vocal 2: Vicent Sebastian i Fabuel
- Vocal 3: Pilar Ferriol i Bruixola

#### *Torrent*

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretari: Nicolàs Manzano i Sendra
- Vocal 1: Núria Molons i Puig
- Vocal 2: Manel Villar i Porta
- Vocal 3: Joaquín Mas i Llorens

#### *València*

- President: Sergi Linares i de Teran
- Secretari: Alfons Esteve i Gómez
- Vocal 1: Immaculada Àngel i Carbonell
- Vocal 2: Carmen Rams i Gallart
- Vocal 3: M. Asunción Bondia i Faus

#### *Vinaròs*

- Presidenta: Maria Josep Arayo i Solà

#### *Buñol*

- Presidente: Andreu Sevilla i Collado
- Secretario: Francisco Vidal i Fernández
- Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres
- Vocal 2: Emília Aguado i Cruz
- Vocal 3: Vicenta Rubio i Camarasa

#### *Castelló de la Plana*

- Presidenta: Maria Josep Soldevila i Blasco
- Secretaria: Raquel Doñate i Calpe
- Vocal 1: Aureli Querol i Anglés
- Vocal 2: Mònica Soler i Beltran
- Vocal 3: Laura Cardona i Chaler

#### *Elche*

- Presidente: Hèctor Càmara i Sempere
- Secretario: Robert Escolano i López
- Vocal 1: Anna Francés i Díez
- Vocal 2: M. Carme Alonso i Anton
- Vocal 3: Josep-Enric Escrivano i Hellín

#### *Gandia*

- Presidenta: Immaculada Canet i Burguera
- Secretario: Miquel Lleches i Colomar
- Vocal 1: Josepa Costa i Múrcia
- Vocal 2: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 3: Núria Martínez i Xandri

#### *Llíria*

- Presidenta: Dolors Valero i Varea
- Secretaria: Llúcia Lerma i Pamblanco
- Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs
- Vocal 2: Maria Jesús Devís i Gamir
- Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias

#### *Ontinyent*

- Presidente: Ferran Lliso i Bartual
- Secretario: Ramon Mora i Galbis
- Vocal 1: Ester Juan i Doménech
- Vocal 2: Anna Requena i Martí
- Vocal 3: Josep Cerdà i Doménech

#### *Orihuela*

- Presidenta: Lurdes Mas i Penalva
- Secretaria: Maria Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela
- Vocal 2: Anna Francés i Mira
- Vocal 3: Carles Penalva i Alonso

#### *Sagunto*

- Presidente: Francesc Llopis i Rodrigo
- Secretario: Francesc Josep Català i Arnau
- Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez
- Vocal 2: Vicent Sebastian i Fabuel
- Vocal 3: Pilar Ferriol i Bruixola

#### *Torrent*

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretario: Nicolàs Manzano i Sendra
- Vocal 1: Núria Molons i Puig
- Vocal 2: Manel Villar i Porta
- Vocal 3: Joaquín Mas i Llorens

#### *València*

- Presidente: Sergi Linares i de Teran
- Secretario: Alfons Esteve i Gómez
- Vocal 1: Immaculada Àngel i Carbonell
- Vocal 2: Carmen Rams i Gallart
- Vocal 3: M. Asunción Bondia i Faus

#### *Vinaròs*

- Presidenta: Maria Josep Arayo i Solà

- Secretari: Francesc Delcastillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Maria Dolors Monfort i Badenes

*Xàtiva*

- President: Francesc Xavier Ferrero i Calatayud
- Secretari: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Albero
- Vocal 2: Maria Roser Boscà i Aranda
- Vocal 3: Vicenta Sanchis i Galea

ANNEX III  
*Estructura i durada de la prova*

Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià

Àrea	Valor	Durada
1. Àrea de Comprensió Escrita	10 %	1 h i 30 minuts
2. Àrea d'Estructures Lingüístiques	20 %	
3. Àrea d'Expressió Escrita	35 %	2 hores
4. Àrea d'Expressió i Interacció Orals	35 %	± 25 minuts

Entre les àrees 1, 2 i l'àrea 3 de la primera jornada de la prova, hi haurà una pausa de 20 minuts.

La durada de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

1. ÀREA DE COMPRESIÓ ESCRITA

VALOR DE L'ÀREA	10 %	
	1.	5 preguntes de resposta múltiple a) b) c) d)
AVALUACIÓ	Cada ítem de resposta té un valor de 20 punts	
PUNTUACIÓ	100 punts	
QUALIFICACIÓ	NO ELIMINATÒRIA	100-20
	ELIMINATÒRIA	19-0
VALOR DE CADA EXERCICI DINS DE L'ÀREA	1.	100 %

2. ÀREA D'ESTRUCTURES LINGÜÍSTIQUES

VALOR DE L'ÀREA	20 %	
EXERCICIS	2.	15 preguntes de resposta múltiple a) b) c)
	3.	15 preguntes de resposta múltiple a) b) c)
AVALUACIÓ	2.	Cada ítem de resposta té un valor de 3,3 punts
	3.	Cada ítem de resposta té un valor de 3,3 punts
PUNTUACIÓ	100 punts	
QUALIFICACIÓ	NO ELIMINATÒRIA	100-40
	ELIMINATÒRIA	39-0
VALOR DE CADA EXERCICI DINS DE L'ÀREA	2.	50 %
	3.	50 %

3. ÀREA D'EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES

VALOR DE L'ÀREA	35 %	
EXERCICIS	4.	Redacció de 200/220 paraules
	5.	Mediació de 170/190 paraules
AVALUACIÓ	Rúbrica	

- Secretario: Francesc Delcastillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Maria Dolors Monfort i Badenes

*Xàtiva*

- Presidente: Francesc Xavier Ferrero i Calatayud
- Secretario: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Albero
- Vocal 2: Maria Roser Boscà i Aranda
- Vocal 3: Vicenta Sanchis i Galea

ANEXO III  
*Estructura y duración de la prueba*

Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano

Área	Valor	Duración
1. Área de Comprensión Escrita	10 %	1 h i 30 minutos
2. Área de Estructuras Lingüísticas	20 %	
3. Área de Expresión e Interacción Escrita	35 %	2 horas
4. Área de Expresión e Interacción Orales	35 %	± 25 minutos

Entre las áreas 1, 2 y el área 3 de la primera jornada de la prueba, habrá una pausa de 20 minutos.

La duración del Área de Expresión e Interacción Orales incluye el tiempo de preparación.

1. ÁREA DE COMPRESIÓN ESCRITA

VALOR DEL ÁREA	10 %	
	1.	5 preguntas de respuesta múltiple a) b) c) d)
EVALUACIÓN	Cada ítem de respuesta tiene un valor de 20 puntos	
PUNTUACIÓN	100 puntos	
CALIFICACIÓN	NO ELIMINATORIA	100-20
	ELIMINATORIA	19-0
VALOR DE CADA EJERCICIO DENTRO DEL ÁREA	1.	100 %

2. ÁREA DE ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS

VALOR DEL ÁREA	20 %	
EJERCICIOS	2.	15 preguntas de respuesta múltiple a) b) c)
	3.	15 preguntas de respuesta múltiple a) b) c)
EVALUACIÓN	2.	Cada ítem de respuesta tiene un valor de 3,3 puntos
	3.	Cada ítem de respuesta tiene un valor de 3,3 puntos
PUNTUACIÓN	100 puntos	
CALIFICACIÓN	NO ELIMINATORIA	100-40
	ELIMINATORIA	39-0
VALOR DE CADA EJERCICIO DENTRO DEL ÁREA	2.	50 %
	3.	50 %

3. ÁREA DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITAS

VALOR DEL ÁREA	35 %	
EJERCICIOS	4.	Redacción de 200/220 palabras
	5.	Mediación de 170/190 palabras
EVALUACIÓN	Rúbrica	



PUNTUACIÓ	100 punts		
QUALIFICACIÓ	NO ELIMINATÒRIA	100-50	
	ELIMINATÒRIA	49-0	
VALOR DE CADA EXERCICI DINS DE L'ÀREA	4.	50 %	
	5.	50 %	

#### 4. ÀREA D'EXPRESSION I INTERACCIÓ ORALS

VALOR DE L'ÀREA	35 %		
EXERCICIS	6.	Intervenció oral (monòleg i diàleg)	
AVALUACIÓ	Rúbrica		
PUNTUACIÓ	100 punts		
QUALIFICACIÓ	NO ELIMINATÒRIA	100-50	
	ELIMINATÒRIA	49-0	
VALOR DE CADA EXERCICI DINS DE L'ÀREA	6.	100 %	

PUNTUACIÓN	100 puntos		
CALIFICACIÓN	NO ELIMINATORIA	100-50	
	ELIMINATORIA	49-0	
VALOR DE CADA EJERCICIO DENTRO DEL ÁREA	4.	50 %	
	5.	50 %	

#### 4. ÁREA DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES

VALOR DEL ÁREA	35 %		
EJERCICIOS	6.	Intervención oral (monólogo y diálogo)	
EVALUACIÓN	Rúbrica		
PUNTUACIÓN	100 puntos		
CALIFICACIÓN	NO ELIMINATORIA	100-50	
	ELIMINATORIA	49-0	
VALOR DE CADA EJERCICIO DENTRO DEL ÁREA	6.	100 %	