

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 22 de setembre de 2020, de la directora general de Cultura i Patrimoni, per la qual es convoquen subvencions per a la promoció de la cultura popular valenciana i el patrimoni cultural immaterial valencià.
[2020/7819]

La Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2020, estableix una línia de subvencions, per a la seua concessió per concurrència competitiva, que té per finalitat la promoció d'activitats vinculades amb la cultura valenciana i el patrimoni cultural immaterial valencià.

L'Ordre 11/2020, de 21 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions per l'organització d'activitats culturals i artístiques (DOGV 8865, 24.07.2020), dins de les quals s'emmarquen les subvencions per a la promoció de la cultura popular valenciana.

La cultura i la història de la Comunitat Valenciana són part fonamental de la identitat valenciana, que mereixen ser preservades i difoses.

Formen part d'aqueix patrimoni cultural, juntament amb la història i la cultura pròpies de la Comunitat Valenciana i els personatges il·lustres que han marcat aquesta història, els béns immaterials del patrimoni etnològic, així com les activitats, creacions, coneixements, pràctiques, usos i tècniques representatives de la cultura tradicional valenciana, i aquelles manifestacions culturals que siguen expressió de les tradicions del poble valencià en les seues expressions musicals, artístiques o d'oci, i especialment, aquelles que han sigut objecte de transmissió oral i les que mantenen i potencien l'ús del valencià.

Aquestes expressions culturals són mereixedores de promoció, investigació i difusió per part de la Conselleria amb competències sobre aquesta matèria, com a expressió viva i actual que són del caràcter del poble valencià.

Per tot el que s'ha exposat i en ús de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, el sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte de la present resolució és convocar les subvencions destinades a finançar l'organització d'activitats culturals, per part d'associacions sense ànim de lucre i fundacions privades, que promociónen la cultura popular valenciana i el patrimoni cultural immaterial valencià i que es realitzen en el territori de la Comunitat Valenciana, amb l'excepció de les organitzades pels centres valencians en l'exterior.

Segon. Finançament

1. L'import màxim global de les ajudes a concedir serà de 650.000,00 €, que es finançaran a càrrec dels crèdits del capítol IV, Transferències corrents, línia S3222 del programa 454.10, Promoció cultural, patrimoni artístic i museus, d'acord amb la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2020.

2. Així mateix, el dit import podrà ser minorat, quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

3. L'import a concedir per beneficiari serà, com a màxim, del 80 % de l'import sol·licitat, quantitat que no podrà superar els 32.500,00 €, d'acord amb l'article onzè de les bases que regulen aquesta convocatòria.

4. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Tercer. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores aprovades per l'Ordre 11/2020, de 21 de juliol (DOGV 8865, 24.07.2020), i per

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2020, de la directora general de Cultura y Patrimonio, por la que se convocan subvenciones para la promoción de la cultura popular valenciana y el patrimonio cultural inmaterial valenciano. [2020/7819]

La Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2020, establece una línea de subvenciones, para su concesión por concurrència competitiva, que tiene por finalidad la promoción de actividades vinculadas con la cultura valenciana y el patrimonio cultural inmaterial valenciano.

La Orden 11/2020, de 21 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, aprueba las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la organización de actividades culturales y artísticas (DOGV 8865, 24.07.2020), dentro de las cuales, se enmarcan las subvenciones para la promoción de la cultura popular valenciana.

La cultura y la historia de la Comunitat Valenciana son parte fundamental de la identidad valenciana, que merecen ser preservadas y difundidas.

Forman parte de ese patrimonio cultural, junto con la historia y la cultura propias de la Comunitat Valenciana y los personajes ilustres que han marcado dicha historia, los bienes inmateriales del patrimonio etnológico, así como las actividades, creaciones, conocimientos, prácticas, usos y técnicas representativas de la cultura tradicional valenciana, y aquellas manifestaciones culturales que sean expresión de las tradiciones del pueblo valenciano en sus expresiones musicales, artísticas o de ocio, y en especial, aquellas que han sido objeto de transmisión oral y las que mantienen y potencian el uso del valenciano.

Estas expresiones culturales son merecedoras de promoción, investigación y difusión por parte de la Conselleria con competencias sobre esta materia, como expresión viva y actual que son del carácter del pueblo valenciano.

Por todo lo expuesto y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, el sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la presente resolución es convocar las subvenciones destinadas a financiar la organización de actividades culturales, por parte de asociaciones sin ánimo de lucro y fundaciones privadas, que promociónen la cultura popular valenciana y el patrimonio cultural inmaterial valenciano y que se realicen en el territorio de la Comunitat Valenciana, con la excepció de las organizadas por los centros valencianos en el exterior.

Segundo. Financiación

1. El importe máximo global de las ayudas a conceder será de 650.000,00 €, que se financiarán con cargo a los créditos del capítulo IV, Transferencias corrientes, línea S3222 del programa 454.10, Promoción cultural, patrimonio artístico y museos, de acuerdo con la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el año 2020.

2. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado, cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

3. El importe a conceder por beneficiario, será como máximo del 80 % del importe solicitado, cantidad que no podrá superar los 32.500,00 €, de acuerdo con el artículo undécimo de las bases que regulan esta convocatòria.

4. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Tercero. Régimen jurídico

Esta convocatoria se rige por las bases reguladoras aprobadas por Orden 11/2020, de 21 de julio (DOGV 8865, 24.07.2020) y por la Ley



la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Quart. Entitats adjudicatàries

Podran ser adjudicatàries d'aquestes subvencions, d'acord amb el que s'estableix en la base reguladora segona de l'ordre citada, les associacions i fundacions privades, sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que realitzen les seues activitats en el territori de la Comunitat Valenciana, amb l'excepció dels centres valencians en l'exterior i entre les finalitats fundacionals de les quals figure la realització d'activitats de promoció i difusió de la cultura o dels béns patrimonials o culturals i que no incorreguen en les prohibicions per a obtenir la condició d'adjudicatari, recollides en els apartats 2 i 3, de l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cinqué. Activitats subvencionables

1. Segons l'apartat 1.3 de les bases, seran subvencionables les activitats culturals i artístiques que contribuïsquen a la investigació, recuperació, promoció, difusió i expressió d'aspectes de la cultura i la història del poble valencià i el patrimoni cultural immaterial valencià, d'acord amb la base primera de l'ordre que regula aquestes subvencions i especialment activitats que incidisquen en:

a) Usos socials, romeries i rituals, especialment aquells que reforcen la promoció i difusió de la cultura i tradicions del poble valencià, el sentiment d'identitat i continuïtat amb el seu passat.

b) Representacions, recreacions, rememoracions o commemoracions d'esdeveniments o personatges, que hagen tingut significativa incidència en la història local o col·lectiva del poble valencià.

c) Activitats, coneixements, pràctiques, usos i tècniques representatives de la cultura tradicional valenciana.

d) Tradicions i expressions orals, com ara proverbis, endevinalles, contes, cançons infantils, llegendes, mites, cants i poemes èpics, sortilegis, pregàries, salmòdies, cançons, representacions dramàtiques, etc.

e) Arts de l'espectacle, com la música tradicional, la dansa o el teatre.

f) Coneixements i usos relacionats amb la naturalesa i l'univers, com a sabers, tècniques, competències, pràctiques i representacions, que el poble valencià ha creat en la seua interacció amb el medi natural.

g) Tècniques artesanals tradicionals.

2. Quan les activitats siguen organitzades per més d'una entitat, només es tindrà en compte la part organitzada i pagada per l'entitat sol·licitant. En tot cas, l'entitat sol·licitant haurà d'haver participat en l'organització de l'activitat, almenys, en un 50 %.

3. Les activitats a subvencionar hauran sigut realitzades entre l'1 de juny de 2019 i el 15 de setembre de 2020.

Sisé. Activitats no subvencionables

Queden excloses les següents activitats:

a) Aquelles el contingut de les quals estiga clarament contemplat en les restants convocatòries d'ajudes de la Generalitat.

b) Activitats culturals cofinançades per la Generalitat o algun dels seus ens públics.

c) Les activitats promogudes o organitzades per les corporacions locals o qualsevol altra administració pública, així com per entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents de qualsevol de les administracions públiques i les persones jurídiques privades en el capital o en la dotació dels quals participen majoritàriament les altres entitats esmentades en aquest apartat.

d) Les activitats promogudes o organitzades per centres docents, associacions de pares i mares d'alumnes, així com associacions d'alumnes, siguen quins siguen els titulars i el nivell d'ensenyament que impartisquen.

e) Les activitats promogudes o organitzades per entitats mercantils i col·legis oficials.

1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Cuarto. Entidades adjudicatarias

Podrán ser adjudicatarios de estas subvenciones, de acuerdo con lo establecido en la base reguladora segunda de la orden citada, las asociaciones y fundaciones privadas, sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, que realicen sus actividades en el territorio de la Comunidad Valenciana, con la excepción de los centros valencianos en el exterior y entre cuyos fines fundacionales figure la realización de actividades de promoción y difusión de la cultura o de los bienes patrimoniales o culturales y que no incurran en las prohibiciones para obtener la condición de adjudicatario, recogidas en los apartados 2 y 3, del artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Quinto. Actividades subvencionables

1. Según el apartado 1.3 de las bases, serán subvencionables, las actividades culturales y artísticas que contribuyan a la investigación, recuperación, promoción, difusión y expresión de aspectos de la cultura y la historia del pueblo valenciano y el patrimonio cultural inmaterial valenciano, de acuerdo con la base primera de la orden que regula estas subvenciones y en especial actividades que incidan en:

a) Usos sociales, romerías y rituales, en especial aquellos que refuerzan la promoción y difusión de la cultura y tradiciones del pueblo valenciano, el sentimiento de identidad y continuidad con su pasado.

b) Representaciones, recreaciones, rememoraciones o conmemoraciones de acontecimientos o personajes, que hayan tenido significativa incidència en la historia local o colectiva del pueblo valenciano.

c) Actividades, conocimientos, prácticas, usos y técnicas representativas de la cultura tradicional valenciana.

d) Tradiciones y expresiones orales, tales como proverbios, adivinanzas, cuentos, canciones infantiles, leyendas, mitos, cantos y poemas épicos, sortilegios, plegarias, salmodias, canciones, representaciones dramáticas, etc.

e) Artes del espectáculo, como la música tradicional, la danza o el teatro.

f) Conocimientos y usos relacionados con la naturaleza y el universo, como saberes, técnicas, competencias, prácticas y representaciones, que el pueblo valenciano ha creado en su interacción con el medio natural.

g) Técnicas artesanales tradicionales.

2. Cuando las actividades sean organizadas por más de una entidad, solo se tendrá en cuenta la parte organizada y pagada por la entidad solicitante. En todo caso, la entidad solicitante deberá haber participado en la organización de la actividad, al menos, en un 50 %.

3. Las actividades a subvencionar, habrán sido realizadas entre el 1 de junio de 2019 y el 15 de septiembre de 2020.

Sexto. Actividades no subvencionables

Quedan excluidas las siguientes actividades:

a) Aquellas cuyo contenido esté claramente contemplado en las restantes convocatorias de ayudas de la Generalitat.

b) Actividades culturales cofinanciadas por la Generalitat o alguno de sus entes públicos.

c) Las actividades promovidas u organizadas por las corporaciones locales o cualquier otra administración pública, así como por entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de cualquiera de las administraciones públicas y las personas jurídicas privadas en cuyo capital o dotación participen mayoritariamente las demás entidades mencionadas en este apartado.

d) Las actividades promovidas u organizadas por centros docentes, asociaciones de padres y madres de alumnos, así como asociaciones de alumnos, sea cual sea su titular y nivel de enseñanza que imparta.

e) Las actividades promovidas u organizadas por entidades mercantiles y colegios oficiales.



f) Les activitats promogudes o organitzades per associacions i entitats entre les finalitats fundacionals de les quals no figure la realització d'activitats de promoció o difusió de la cultura o dels béns patrimonials o culturals.

g) Activitats promogudes i organitzades per entitats juvenils i esportives.

h) Activitats gastronòmiques, taurines, recreatives, de viatges i similars, així com els monuments fallers, fogueres, gaiates i despeses d'il·luminació.

i) Activitats consistents en el manteniment de l'entitat promotora.

j) Les organitzades o realitzades per sol·licitants que no estiguen adequats, en l'ús del valencià, a la normativa lingüística oficial de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, d'acord amb l'article 5, de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

k) Aquelles el contingut de les quals estiga clarament comprés en la convocatòria de subvencions per al foment del valencià, per a les institucions, entitats i associacions sense finalitat lucrativa i per a les persones jurídiques públiques i privades que realitzen projectes singulars de foment del multilingüisme en l'àmbit social.

Seté. Sol·licituds

1. El termini de presentació serà de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds les emplenarà la persona que represente l'entitat sol·licitant, exclusivament mitjançant l'accés a l'apartat serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, a través de l'adreça següent:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1360

Per a això, haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos i que figuren en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana a nom de l'entitat sol·licitant, <https://sede.gva.es>

La sol·licitud podrà ser igualment presentada mitjançant el certificat personal de qui ostente la representació de l'entitat, sempre que estiga inscrita com a tal en el Registre de Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) o de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre i presente el corresponent certificat d'inscripció.

D'altra banda, els centres valencians en l'exterior presentaran la sol·licitud en la corresponent ambaixada o consolat, a través del sistema de Gestió Integrada de Serveis de Registre (GEISER).

En tot cas, es considerarà que no s'han presentat les sol·licituds realitzades per via diferent a la indicada, en virtut dels articles 14.2 i 16.8 de la Llei 39/2015.

3. Les sol·licituds es formularan segons el model de l'imprès normalitzat disponible, en l'adreça electrònica a citada més amunt com a annex I, Sol·licitud de subvencions per a la promoció de la cultura popular valenciana.

4. Les notificacions i comunicacions es practicaran únicament a través de mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. La sol·licitud s'enviarà a través de la seu electrònica de la Generalitat en els termes de l'apartat dos. Si algun dels subjectes contemplats en aquesta convocatòria presenta la sol·licitud presencialment, se li requerirà perquè l'esmene i la presente electrònicament. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què haja sigut realitzada l'esmena.

6. Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, es requerirà la persona interessada per mitjans telemàtics perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, indicant que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015. L'esmentada documentació s'aportarà exclusivament per mitjans telemàtics en la seu electrònica de la Generalitat, en l'enllaç establert per a això, en l'adreça electrònica anteriorment citada.

f) Las actividades promovidas u organizadas por asociaciones y entidades entre cuyos fines fundacionales no figure la realización de actividades de promoción o difusión de la cultura o de los bienes patrimoniales o culturales.

g) Actividades promovidas y organizadas por entidades juveniles y deportivas.

h) Actividades gastronómicas, taurinas, recreativas, viajes y similares, así como los monumentos falleros, hogueras, gayatas y gastos de iluminación.

i) Actividades consistentes en el mantenimiento de la entidad promotora.

j) Las organizadas o realizadas por solicitantes que no estén adecuados, en el uso del valenciano, a la normativa lingüística oficial de la Academia Valenciana de la Lengua, de acuerdo con el artículo 5, de la Ley 7/1998, de 16 de septiembre, de creación de la Academia Valenciana de la Lengua.

k) Aquellas cuyo contenido esté claramente comprendido en la convocatoria de subvenciones para el fomento del valenciano, para las instituciones, entidades y asociaciones sin finalidad lucrativa y para las personas jurídica públicas y privadas que realicen proyectos singulares de fomento del multilingüismo en el ámbito social.

Séptimo. Solicitudes

1. El plazo de presentación será de 10 días, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes las cumplimentará la persona que represente a la entidad solicitante, exclusivamente mediante el acceso al apartado servicios en línea de la sede electrònica de la Generalitat, a través de la dirección siguiente:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1360

Para ello, tendrá que disponer de alguno de los sistemas de firma electrònica admitidos y que figuren en la sede electrònica de la Generalitat Valenciana a nombre de la entidad solicitante, <https://sede.gva.es>

La solicitud podrá ser igualmente presentada mediante el certificado personal de quien ostente la representación, siempre y cuando esté inscrito como tal, en el Registro de Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrònica (ACCV) o de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre y presente el correspondiente certificado de inscripción.

Por su parte, los centros valencianos en el exterior, presentarán la solicitud en la correspondiente embajada o consulado, a través del sistema de Gestión Integrada de Servicios de Registro (GEISER).

En todo caso, no se tendrán por presentadas las solicitudes realizadas por vía distinta a la indicada, en virtud de los artículos 14.2 y 16.8 de la Ley 39/2015.

3. Las solicitudes se formularán según el modelo del impreso normalizado disponible, en la dirección electrònica arriba citada, como anexo I, Solicitud de subvenciones para la promoción de la cultura popular valenciana.

4. Las notificaciones y comunicaciones se practicarán únicamente a través de medios electrónicos de conformidad con los artículos 14.2, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. La solicitud se enviará a través de la sede electrònica de la Generalitat en los términos del apartado dos. Si alguno de los sujetos contemplados en esta convocatoria presentara la solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrònica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que haya sido realizada la subsanación.

6. Si la solicitud no cumple con los requisitos exigits en esta convocatoria, de acuerdo con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, se requerirá, por medios telemáticos al interesado, para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicando que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015. La mencionada documentación, se aportará exclusivamente por medios telemáticos en la sede electrònica de la Generalitat, en el enlace establecido para ello, en la dirección electrònica anteriormente citada.



7. Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud, que podrà contemplar una o més activitats. En cas de presentar-se diverses sol·licituds, seran considerades com una única.

Huité. Documentació

1. A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se la següent documentació:

a) Per a nous sol·licitants o en cas que s'haja concorregut a altres edicions d'aquesta convocatòria i les dades hagen variat:

– NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
– Estatuts adaptats, en el cas de les associacions, a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i altra normativa vigent en aquesta matèria, i inscrits en el Registre Nacional d'Associacions o l'equivalent en la Comunitat Valenciana.

– En el cas dels centres valencians en l'exterior, resolució de reconeixement per la Generalitat Valenciana.

– Les federacions i tota forma d'agrupació d'entitats associatives o fundacionals presentaran un certificat actualitzat de la seua secretaria que certifique els membres que formen part d'aquestes.

– En cas que la sol·licitud es realitze amb el certificat digital personal del representant, haurà d'aportar una certificació de la inscripció d'aquest en el Registre de representació de l'ACCV.

– Dades bancàries on es desitja rebre la subvenció. En cas que aquestes dades ja s'hagen proporcionat amb anterioritat a la Generalitat i no hagen experimentat cap variació, només caldrà emplenar l'apartat E de la sol·licitud general de subvencions. Si es tracta d'un compte nou o hi ha alteració de les dades identificatives, s'haurà d'emplenar també el model de domiciliació bancària, que figura com a annex III.

b) En qualsevol cas:

– Memòria del projecte, que versarà exclusivament sobre aquest, amb indicació de l'activitat o activitats previstes, denominació, descripció i finalitat, data i lloc de celebració. En cas que siguen activitats consolidades en la trajectòria de l'entitat, s'aportarà documentació que ho acredite, a fi que siguen valorades segons l'article nové.

– Pressupost detallat de la despesa total de les activitats o balanç econòmic d'aquestes, en cas que s'hagen realitzat, segons l'annex I d'aquesta convocatòria. Si des de la Direcció General de Cultura i Patrimoni es considera excessiu el pressupost, es podrà requerir l'entitat sol·licitant que aporte un nou pressupost de l'actuació o actuacions a realitzar, més ajustat als preus de mercat. Quan les activitats siguen organitzades per més d'una entitat, en el pressupost s'haurà de reflectir quina part assumeix cada entitat organitzadora.

– Acta de la reunió de la junta de govern o òrgan equivalent en què s'aprove sol·licitar aquesta subvenció i es faculte la persona representant per a subscriure la petició.

– Declaració de subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats o concedits per altres organismes públics o privats, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (apartat F, de la sol·licitud general de subvenció i apartat C, de l'annex I).

– Declaració responsable de no haver fet pagaments als membres de l'associació (apartat E, de l'annex I).

– Declaració responsable de les següents circumstàncies, (segons l'apartat E de l'annex I):

· Que l'entitat que representa realitza les seues activitats en el territori de la Comunitat Valenciana, amb l'excepció dels centres valencians en l'exterior.

· Que no està incursa en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que determina les causes per les quals es prohibeix obtindre la condició d'adjudicatari de subvencions, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

· Que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.

– D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'annex de sol·licitud de l'ajuda s'inclou la possibilitat que l'entitat sol·licitant autoritze expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per

7. Cada entidad solo podrá presentar una única solicitud que podrá contemplar una o más actividades. En caso de presentarse varias solicitudes, serán consideradas como una única.

Octavo. Documentación

1. A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

a) Para nuevos solicitantes o en el caso de que se haya concurrido a otras ediciones de esta convocatoria y los datos hayan variado:

– NIF de la entidad solicitante de la ayuda.
– Estatutos, adaptados, en el caso de las asociaciones, a la Ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación y demás normativa vigente en esta materia, e inscritos en el Registro Nacional de Asociaciones o el equivalente en la Comunitat Valenciana.

– En el caso de los centros valencianos en el exterior, resolución de reconocimiento por la Generalitat Valenciana.

– Las federaciones y toda forma de agrupación de entidades asociativas o fundacionales presentarán un certificado actualizado de su secretaria que certifique los miembros que forman parte de las mismas.

– En el caso de que la solicitud se realice con el certificado digital personal del representante, deberá aportar certificación de la inscripción de este, en el Registro de representación de la ACCV.

– Datos bancarios donde se desea recibir la subvención. En el caso de que dichos datos ya se hayan proporcionado con anterioridad a la Generalitat y no hayan sufrido variación, bastará con rellenar el apartado E, de la Solicitud General de Subvenciones, mientras que si se trata de una cuenta nueva o haya alteración de los datos identificativos, se deberá rellenar también, el modelo de domiciliación bancaria, que figura como anexo III.

b) En cualquier caso:

– Memoria del proyecto, que versará exclusivamente sobre el mismo, con indicación de la actividad o actividades previstas, denominación, descripción y finalidad, fecha y lugar de celebración. En caso de que sean actividades consolidadas en la trayectoria de la entidad, se aportará documentación que lo acredite, a fin de que sean valoradas según el artículo noveno.

– Presupuesto detallado del gasto total de las actividades o balance económico de estas, en el supuesto de que se hayan realizado, según el anexo I de esta convocatoria. Si desde la Dirección General de Cultura y Patrimonio se considera excesivo el presupuesto, se podrá requerir al solicitante que aporte un nuevo presupuesto de la actuación o actuaciones a realizar, más ajustado a los precios de mercado. Cuando las actividades sean organizadas por más de una entidad, en el presupuesto se tendrá que reflejar qué parte asume cada entidad organizadora.

– Acta de la reunión de la junta de gobierno u órgano equivalente, aprobando solicitar esta subvención y facultando a la persona representante para suscribir la petición.

– Declaración de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados o concedidos por otros organismos públicos o privados, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (apartado F, de la solicitud general de subvención y apartado C, del anexo I).

– Declaración responsable de no haber hecho pagos a los miembros de la asociación (apartado E, del anexo I).

– Declaración responsable de las siguientes circunstancias, (según apartado E, del anexo I):

· Que la entidad que representa realiza sus actividades en el territorio de la Comunitat Valenciana, con la excepción de los centros valencianos en el exterior.

· Que no está incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que determina las causas por las que se prohíbe obtener la condición de adjudicatario de subvenciones, especialmente, la de no ser deutor por reintegro de subvenciones.

· Que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos, y que se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.

– De acuerdo con lo que dispone el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el cual se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el anexo de solicitud de la ayuda se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Conselleria de Educación,



què l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de denegar l'autorització, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud.

2. Si la documentació que figura en els apartats a), del punt 1, ja ha sigut presentada en anteriors edicions d'aquesta convocatòria i no ha experimentat cap variació, només caldrà emplenar la declaració de vigència de l'apartat E de l'annex I.

3. Tant la sol·licitud general de subvencions, com els annexos I, II i III, estaran disponibles en l'adreça electrònica citada en l'article anterior.

4. Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits en la present convocatòria, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en la Llei 39/2015.

Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. L'import global de les ajudes a concedir es distribuirà entre les sol·licituds estimades en funció de la puntuació obtinguda. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 65 punts.

2. Els criteris de valoració que es tindran en compte per a la concessió d'aquestes subvencions són els següents:

a) Qualitat i interès cultural i artístic de les activitats de la memòria, fins a 15 punts, d'acord amb els següents apartats:

– Trajectòria o prestigi reconegut dels executors materials de les expressions artístiques i culturals, 3 punts.

– Reconeixement per part del sector professional o acadèmic de l'expressió artística o cultural, 3 punts.

– Acolliment social de l'expressió artística o cultural, 3 punts.

– Coherència dels continguts del programa d'activitats amb els objectius que el motiven, 3 punts.

– Grau de desenvolupament de la memòria i claredat en la descripció de les tasques organitzatives i participatives en les activitats, 3 punts.

La no-consecució d'un mínim de 6 punts en aquest apartat implicarà la no-obtenció d'ajuda.

b) Trajectòria i especialització del sol·licitant, fins a 6 punts, d'acord amb els apartats:

– Antigüitat:

Anys	Punts
Entre 5 i 10	1
Més de 10 i menys de 21	2
Més de 20	4

– Per especialització, 1 punt.

– Per projecte consolidat (els tres últims anys ininterromputs o els cinc últims amb interrupció), 1 punt.

c) Innovació del projecte o de les mesures de difusió d'aquest, 1 punt.

d) Situació sociocultural i econòmica del territori on tinga lloc l'activitat (segons el seu índex d'activitat econòmica, publicat per la Generalitat Valenciana i el Consell de Cambres de Comerç de la Comunitat Valenciana, en l'Atlas Sociocomercial de la Comunitat Valenciana), sempre que aquesta pugua tindre un impacte generador de noves iniciatives culturals i afavorir el desenvolupament local, fins a 6 punts.

Índex d'activitat econòmica	Punts
> 0 i <=10	6
>10 i <=20	4
>20 i <=50	3
>50 i <=100	2

Cultura y Deporte para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Tesorería General de la Seguridad Social. En el caso de denegar la autorización, la entidad tendrá que aportar la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud.

2. Si la documentación que figura en los apartados a, del punto 1, ya ha sido presentada en anteriores ediciones de esta convocatoria y no ha sufrido variación, bastará con cumplimentar la declaración de vigencia del apartado E, del anexo I.

3. tanto la solicitud general de subvenciones, como los anexos I, II y III, estarán disponibles en la dirección electrónica citada en el artículo anterior.

4. Si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos en la presente convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicando que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en la Ley 39/2015.

Noveno. Criterios de valoración de las solicitudes

1. El importe global de las ayudas a conceder, se distribuirá entre las solicitudes estimadas en función de la puntuación obtenida. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 65 puntos.

2. Los criterios de valoración que se tendrán en cuenta para la concesión de estas subvenciones son los siguientes:

a) Calidad e interés cultural y artístico de las actividades de la memoria, hasta 15 puntos, de acuerdo con los siguientes apartados:

– Trayectoria o prestigio reconocido de los ejecutores materiales de las expresiones artísticas y culturales, 3 puntos.

– Reconocimiento por parte del sector profesional o académico de la expresión artística o cultural, 3 puntos.

– Acogida social de la expresión artística o cultural, 3 puntos.

– Coherencia de los contenidos del programa de actividades con los objetivos que lo motivan, 3 puntos.

– Grado de desarrollo de la memoria y claridad en la descripción de las tareas organizativas y participativas en las actividades, 3 puntos.

La no consecución de un mínimo de 6 puntos en este apartado, implicará la no obtención de ayuda.

b) Trayectoria y especialización del solicitante, hasta 6 puntos, de acuerdo con los apartados:

– Antigüedad:

Años	Puntos
Entre 5 y 10	1
Más de 10 y menos de 21	2
Más de 20	4

– Por especialización, 1 punto.

– Por proyecto consolidado (los tres últimos años ininterrompidos o los cinco últimos con interrupción), 1 punto.

c) Innovación del proyecto o de las medidas de difusión del mismo, 1 punto.

d) Situación sociocultural y económica del territorio donde tenga lugar la actividad (según su índice de actividad económica, publicado por la Generalitat Valenciana y el Consejo de Cámaras de Comercio de la Comunidad Valenciana, en el Atlas Sociocomercial de la Comunidad Valenciana), siempre que esta pueda tener un impacto generador de nuevas iniciativas culturales y favorecer el desarrollo local, hasta 6 puntos.

Índice de actividad económica	Puntos
>0 y <=10	6
>10 y <=20	4
>20 y <=50	3
>50 y <=100	2

>100 i <=500	1
--------------	---

e) Continuitat en la programació, fins a 3 punts.

<i>Mesos</i>	<i>Punts</i>
>=1 i <=3	1
>3 i <=5	2
>5	3

f) Per la seua incidència en col·lectius desfavorits, 2 punts.

g) Per la capacitat d'afavorir el coneixement de la cultura, patrimoni i història valenciana, 8 punts.

h) Per incidir les activitats en béns inclosos en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià, en qualsevol de les seues categories, reconegudes amb anterioritat a la publicació de la convocatòria corresponent, distribuïts d'acord amb la seua pertinença a una de les dues categories establides per l'article 2 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià:

- Béns declarats d'interés cultural valencià, els correspon 8 punts.
- Béns inventariats no declarats d'interés cultural, els correspon 4 punts

i) Activitats en el desenvolupament i la difusió de les quals s'utilitza preferentment el valencià, 8 punts.

j) Per la capacitat de generar noves iniciatives culturals, afavorir el desenvolupament local o potenciar l'atracció turística a través de la seua difusió i repercussió, 4 punts.

k) Per l'amplitud de públic al qual van dirigides les activitats i que puguen accedir a aquestes de manera lliure i gratuïta, de manera que siguen accessibles a la ciutadania en general, més enllà de les persones associades, 4 punts.

Desé. Obligacions de les entitats adjudicatàries

A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, són obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció, les següents:

a) Acreditar davant l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació a efectuar per la conselleria competent en matèria de cultura, en relació amb l'objecte i destinació de l'ajuda concedida.

d) Comunicar a la conselleria competent en matèria de cultura, a través de la direcció general competent en aquesta matèria, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat i concedit per a la mateixa finalitat que es contemple en la corresponent convocatòria. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la realització de les activitats.

e) Complir les obligacions de publicitat de l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i, en tot cas, donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la conselleria competent en matèria cultura. A aquest efecte, amb posterioritat a la notificació de la resolució de concessió, hauran d'incorporar, si escau, en tot el material de difusió que es derive de les activitats objecte de la respectiva convocatòria, el logotip de la conselleria competent en matèria de cultura, que estarà a la disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web d'aquesta conselleria.

f) Justificar l'ajuda en els termes i terminis previstos.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003.

>100 y <=500	1
--------------	---

e) Continuidad en la programación, hasta 3 puntos.

<i>Meses</i>	<i>Puntos</i>
>=1 y <=3	1
>3 y <=5	2
>5	3

f) Por su incidencia en colectivos desfavorecidos, 2 puntos.

g) Por la capacidad de favorecer el conocimiento de la cultura, patrimonio e historia valenciana, 8 puntos.

h) Por incidir las actividades en bienes incluidos en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano, en cualquiera de sus categorías, reconocidas con anterioridad a la publicación de la convocatoria correspondiente, distribuidos de acuerdo con su pertenencia a una de las dos categorías, establecidas por el artículo 2 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano:

- Bienes declarados de Interés Cultural Valenciano, les corresponde 8 puntos.
- Bienes inventariados no declarados de interés cultural, les corresponde 4 puntos

i) Actividades en cuyo desarrollo y difusión se utilice preferentemente el valenciano, 8 puntos.

j) Por la capacidad de generar nuevas iniciativas culturales, favorecer el desarrollo local o potenciar la atracción turística a través de su difusión y repercusión, 4 puntos.

k) Por la amplitud de público al que van dirigidas las actividades y que puedan acceder ellas de forma libre y gratuita, siendo accesible a la ciudadanía en general, más allá de las personas asociadas, 4 puntos.

Décimo. Obligaciones de las entidades adjudicatarias

Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, son obligaciones de las entidades beneficiarias de la subvención, las siguientes:

a) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

b) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por la conselleria competente en materia de cultura, en relación con el objeto y destino de la ayuda concedida.

d) Comunicar a la conselleria competente en materia de cultura, a través de la dirección general competente en dicha materia, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración pública o ente público o privado y concedido para la misma finalidad que se contemple en la correspondiente convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la realización de las actividades.

e) Cumplir con las obligaciones de publicidad del artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y, en todo caso, dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la conselleria competente en materia cultura. A tal efecto, con posterioridad a la notificación de la resolución de concesión, deberán incorporar, en su caso, en todo el material de difusión que se derive de las actividades objeto de la respectiva convocatoria, el logotipo de la conselleria competente en materia de cultura, que estará a disposición de las entidades beneficiarias en la página web de esta conselleria.

f) Justificar la ayuda en los términos y plazos previstos.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003.



h) Les entitats obligades per la normativa vigent hauran de disposar d'un pla d'igualtat, d'acord amb l'estipulat per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE 71, 23.03.2007), Reial Decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació (BOE 57, 07.03.2019) i la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes (DOGV 4474, 04.04.2003).

Onzé. Justificació i forma de pagament de les subvencions

1. Les entitats adjudicatàries de les subvencions estaran obligades a justificar la realització de la totalitat de les activitats que han sigut objecte de subvenció, així com a acreditar la totalitat de les despeses produïdes. A aquest efecte hauran d'aportar la documentació que s'indica a continuació:

a) Memòria tècnica o descriptiva de l'execució dels programes. Aquesta memòria haurà de permetre conèixer el nombre de persones beneficiàries del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i la metodologia utilitzats i les altres dades que es consideren rellevants.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contendrà:

– Una relació detallada de les despeses ocasionades pel projecte objecte de la subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de despesa, l'import, la data d'emissió, la relació amb el projecte subvencionat, segons el model de l'annex II, la justificació de subvencions per a la promoció de la cultura popular valenciana.

– Les factures o documents de valor probatori equivalent acreditatius de les despeses incorporades en la relació anterior, que han de reunir els requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. En cas que alguna de les factures incloses en la justificació siga d'import igual o superior a 15.000,00 euros (IVA exclòs), l'adjudicatari haurà d'acreditar que, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a prestar el servei o subministrament, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de proveïdors, excepte que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o suministren. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

– Documents acreditatius del pagament de les factures, com per exemple justificants de transferència o rebuts. En tot cas, d'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no podran pagar-se en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, per la qual cosa, en aquests casos, la justificació del pagament haurà d'efectuar-se mitjançant dèbit bancari. A l'efecte del càlcul de la quantia anterior, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

– Exemplar de la publicitat que deixe constància de l'activitat organitzada, en forma de díptics, tríptics, cartells, revistes, llibres, còpies audiovisuals o qualsevol altre format. Quan no siga susceptible de conversió en format electrònic, el material publicitari podrà ser presentat en paper.

2. La presentació de la documentació justificativa indicada en l'apartat 1 es realitzarà exclusivament en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana accessible per mitjà de l'enllaç *Aportació de documentació i justificació*, de l'adreça:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1360

El termini per a la seua presentació serà de des de l'endemà de la publicació en el DOGV de la resolució de concessió fins al 30 de setembre de 2020, sense perjudici que l'òrgan concedent, a l'empara de l'article 8.2.a del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19. Tot això sense perjudici de l'ampliació que puga establir-se en la resolució de concessió.

h) Las entidades obligadas por la normativa vigente, deberán disponer de un Plan de igualdad, de acuerdo con lo estipulado por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (BOE 71, 23.03.2007), Real Decreto ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación (BOE 57, 07.03.2019) y la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres (DOGV 4474, 04.04.2003).

Undécimo. Justificación y forma de pago de las subvenciones

1. Las entidades adjudicatarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar la realización de la totalidad de las actividades que han sido objeto de subvención, así como a acreditar la totalidad de los gastos producidos. A tal efecto tendrán que aportar la documentación que se indica a continuación:

a) Memoria técnica o descriptiva de la ejecución de los programas. Esta memoria tendrá que permitir conocer el número de personas beneficiarias del programa, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y la metodología utilizados y las otros datos que se consideren relevantes.

b) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de la subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión, relación con el proyecto subvencionado, según modelo del anexo II, justificación de subvenciones para la promoción de la cultura popular valenciana.

– Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente acreditativos de los gastos incorporados en la relación anterior, que tienen que reunir los requisitos del Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación. En el supuesto de que alguna de las facturas incluídas en la justificación sea de importe igual o superior a 15.000,00 euros (IVA excluido), el adjudicatario tendrá que acreditar que, con carácter previo a la contracción del compromiso para prestar el servicio o suministro, ha solicitado como mínimo tres ofertas de proveedores, excepto que por sus especiales características no haya en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren. La elección entre las ofertas presentadas, que tendrá que aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, y se tendrá que justificar expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

– Documentos acreditativos del pago de las facturas, como por ejemplo justificantes de transferencia o recibos. En todo caso, de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, no podrán pagarse en efectivo las operaciones con un importe igual o superior a 2.500,00 euros o su contravalor en moneda extranjera, por lo cual, en estos casos, la justificación del pago tendrá que efectuarse mediante débito bancario. A efectos del cálculo de la cuantía anterior, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

– Ejemplar de la publicidad que deje constancia de la actividad organizada, en forma de dípticos, trípticos, carteles, revistas, libros, copias audiovisuales o cualquier otro formato. Cuando no sea susceptible de conversión en formato electrònic, el material publicitario podrà ser presentado en papel.

2. La presentación de la documentación justificativa indicada en el apartado 1, se realizará exclusivamente en la sede electrònica de la Generalitat Valenciana accesible por medio del enlace *Aporte de documentación y justificación*, de la direcció:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1360

El plazo para su presentación serà de desde el día siguiente de la publicación en el DOGV de la resolución de concesión, hasta el 30 de septiembre de 2020, sin perjuicio de que el órgano concedente, al amparo del art. 8.2.a del Decreto ley 2/2020, de 3 de abril, de medidas urgentes en el ámbito de la educación, de la cultura y del deporte, para paliar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por la Covid-19, pueda ampliarlo.



3. El pagament de les subvencions es lliurarà una vegada realitzada i justificada l'activitat, d'acord amb la sol·licitud presentada, amb la present convocatòria i amb la resolució de concessió. En cas que la justificació siga inferior al 80 % de la suma dels imports sol·licitats de les activitats objecte de subvenció, la quantitat a percebre es minorarà de manera proporcional a les despeses efectivament justificades aplicant la fórmula següent:

$$\text{Porcentaje de minoración} = \frac{80\%P - J}{80\%P} \times 100$$

On P és l'import total sol·licitat i J l'import total justificat.

4. En cap cas el pagament de la subvenció serà superior a l'import concedit i correctament justificat.

5. Quan les activitats es realitzen amb posterioritat a la concessió de les subvencions, les entitats adjudicatàries hauran de donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la conselleria competent en matèria de cultura. A aquest efecte, hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats subvencionades el logotip d'aquesta conselleria, que serà proporcionat per l'òrgan instructor de la present convocatòria.

Dotzé. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre és de sis mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'adopte la resolució i notificació per l'òrgan competent a les entitats interessades, s'entendran desestimades les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació expressa de resoldre de l'Administració.

2. La resolució d'adjudicació serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es preveu en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015 i l'article 18 de la Llei 38/2003.

Tretzé. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones beneficiàries, representants i tercers, en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte protecciondadedeseducacio@gva.es

b) Categoria i origen de les dades a tractar: Dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, en cas en què no existisca oposició a aquesta consulta, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, i documentació que s'entregue pels sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones interessades del tractament de les seues dades per la Conselleria en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit presupostari al qual s'imputen, entitat beneficiària, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

d) Destinataris de les dades: d'acord amb les lleis i per a complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria, les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions

3. El pago de las subvenciones se librará una vez realizada y justificada la actividad, de acuerdo con la solicitud presentada, con la presente convocatoria y con la resolución de concesión. En el supuesto de que la justificación sea inferior al 80 % de la suma de los importes solicitados de las actividades objeto de subvención, la cantidad a percibir se minorará de forma proporcional a los gastos efectivamente justificados aplicando la fórmula siguiente:

$$\text{Porcentaje de minoración} = \frac{80\%P - J}{80\%P} \times 100$$

Dónde P es el importe total solicitado y J el importe total justificado.

4. En ningún caso el pago de la subvención será superior al importe concedido y correctamente justificado.

5. Cuando las actividades se realicen con posterioridad a la concesión de las subvenciones, las entidades adjudicatarias tendrán que dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat, a través de la conselleria competente en materia de cultura. A tal efecto, tendrán que incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades subvencionadas, el logotipo de esta conselleria, que será proporcionado por el órgano instructor de la presente convocatoria.

Duodécimo. Plazo de resolució y notificació

1. El plazo máximo para resolver es de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurridos el plazo de seis meses sin que se adopte la resolución y notificación por el órgano competente a las entidades interesadas, se entenderán desestimadas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación expresa de resolver de la Administración.

2. La resolución de adjudicación, será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015 y el artículo 18 de la Ley 38/2003.

Decimotercero. Protecció de dades

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas beneficiarias, representantes y terceros, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio Av. de Campanar, 32, 46015 València, contacto protecciondadedeseducacio@gva.es

b) Categoría y origen de los datos a tratar: Datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en caso en que no exista oposición a dicha consulta de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, y documentación que se entregue por los solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, las entidades solicitantes y representantes legales deben informar a dichas personas interesadas, del tratamiento de sus datos por la Conselleria en los términos previstos en este artículo.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluidas las que regulen el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicitat y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, según corresponda, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatòria, el programa i crèdit presupuestario al que se imputen, entidad beneficiaria, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

d) Destinataris de los datos: de acuerdo con las leyes y para cumplir una misión realizada en interès público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria, los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o



socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges, Agència Valenciana Antifrau, delegat de protecció de dades i uns altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment. En el seu cas, les dades podran ser tractades a instàncies de la Conselleria per tercers encarregats del tractament.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria www.ceice.gva.es, en l'apartat «Registre de tractament de dades»

– Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València – Electrònica: protecciondadedeseducacio@gva.es

– De manera presencial, aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o d'aquella que la represente.

i) Dret a reclamar davant l'autoritat de control: La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es) si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb el delegat/ada de protecció de dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigint-se a Passeig de l'Alberda, 16 – 46010 València.

Més informació sobre el tractament de dades personals, consultant el Registre de Tractament de Dades en www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades

D'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 i 10, 14, 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

– El termini per a la interposició del recurs de reposició serà d'un mes davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport, a comptar des de l'endemà de la publicació

– Per a interposar el recurs contenciós administratiu el termini serà de dos mesos davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 22 de setembre de 2020.– La directora general de Cultura i Patrimoni: Carmen Amoraga Toledo.

situaciones socioeconómicas previstas para la baremació, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se hallan, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, delegado de protección de datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento. En su caso, los datos podrán ser tratados a instancias de la Conselleria por terceros encargados del tratamiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria www.ceice.gva.es, en el apartado “Registro de tratamiento de datos”

– Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia – Electrónica: protecciondadedeseducacio@gva.es

– De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de aquella que la represente.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: La persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con el delegado/a de protección de datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16 – 46010 València.

Más información sobre el tratamiento de datos personales, consultando el Registro de Tratamiento de Datos en www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades

A tenor de lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 y 10, 14, 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto que pone fin a la vía administrativa podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

– El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes ante el conseller de Educació, Cultura y Deporte, a contar desde el día siguiente al de su publicación

– Para interponer el recurso contencioso-administrativo el plazo será de dos meses ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 22 de setembre de 2020.– La directora general de Cultura y Patrimoni: Carmen Amoraga Toledo.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA POPULAR VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA POPULAR VALENCIANA		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD CIF			
B DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<p>Per a nous sol·licitants o en el cas que s'haja concorregut a anteriors edicions d'aquesta convocatòria i les dades hagen variat: <i>Para nuevos solicitantes o en el caso de que se haya concurrido a anteriores ediciones de esta convocatoria y los datos hayan variado:</i></p> <p><input type="checkbox"/> NIF de l'entitat sol·licitant de la subvenció. <i>NIF de la entidad solicitante de la subvención.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Estatuts, adaptats en el cas de les associacions, a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i altra normativa vigent en aquesta matèria, i inscrits en el registre públic corresponent. <i>Estatutos, adaptados en el caso de las asociaciones, a la Ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación y demás normativa vigente en esta materia, e inscritos en el registro público correspondiente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dades bancàries on es desitja rebre la subvenció. En el cas que aquestes dades ja s'hagen proporcionat amb anterioritat a la Generalitat i no hagen patit variació, bastarà amb emplenar l'apartat F, de la Sol·licitud General de Subvencions, mentre que si es tracta d'un compte nou o hi haja alteració de les dades identificatives, s'haurà d'emplenar també, el model de domiciliació bancària, que figura com a annex III. <i>Datos bancarios donde se desea recibir la subvención. En el caso de que dichos datos ya se hayan proporcionado con anterioridad a la Generalitat y no hayan sufrido variación, bastará con rellenar el apartado F, de la Solicitud General de Subvenciones, mientras que si se trata de una cuenta nueva o haya alteración de los datos identificativos, se deberá rellenar también, el modelo de domiciliación bancaria, que figura como anexo III.</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas de les federacions i les agrupacions d'entitats, cal aportar el certificat actualitzat que n'identifique els integrants. <i>En el caso de las federaciones y las agrupaciones de entidades, se debe aportar el certificado actualizado que identifique sus integrantes.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'inscripció del representant, en el Registre de representació de l'ACCV. <i>Certificado de inscripción del representante, en el Registro de representación de la ACCV.</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas dels Centres Valencians en l'Exterior, resolució de reconeixement per la Generalitat Valenciana. <i>En el caso de los Centros Valencianos en el Exterior, resolución de reconocimiento por la Generalitat Valenciana.</i></p> <p>En qualsevol cas: <i>En cualquier caso:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acta de la reunió de la Junta de Govern o òrgan equivalent, en la qual s'aprove sol·licitar aquesta subvenció i es faculte el representant per a subscriure la petició. <i>Acta de la reunión de la Junta de Gobierno u órgano equivalente, en la que se apruebe solicitar esta subvención y faculte al representante para suscribir la petición.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria d'actuació, amb la indicació de les activitats realitzades, la seua denominació, la descripció, les finalitats marcades en relació amb la base tercera, el grau de compliment amb els criteris de valoració de la base dècima, de l'article nové de la convocatòria, les dates i els llocs de realització, el seu cost econòmic i l'import sol·licitat. <i>Memoria de actuación, con la indicación de las actividades realizadas, su denominación, la descripción, las finalidades marcadas en relación con la base tercera, el grado de cumplimiento con los criterios de valoración de la base décima y del artículo noveno de la convocatoria, las fechas y los lugares de celebración, su coste económico y el importe solicitado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost detallat de la despesa total de les activitats o balanç econòmic d'aquestes, en el cas que ja s'hagen realitzat, segons l'annex I, d'aquesta convocatòria. Quan les activitats siguen organitzades per més d'una entitat, en el pressupost s'haurà de reflectir que part assumeix cada entitat organitzadora. <i>Presupuesto detallado del gasto total de las actividades o balance económico de estas, en el supuesto de que ya se hayan realizado, según el anexo I, de esta convocatoria. Cuando las actividades sean organizadas por más de una entidad, en el presupuesto se tendrá que reflejar que parte asume cada entidad organizadora.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si es denega l'autorització a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'entitat sol·licitant haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud. <i>Si se deniega la autorización a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Consellería de Hacienda y Administración Pública y la Tesorería General de la Seguridad Social, la entidad solicitante tendrá que aportar la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud.</i></p>			
C DECLARACIÓ D'INGRESSOS I APORTACIONS / DECLARACIÓN DE INGRESOS Y APORTACIONES			
Declare que per als mateixos costos subvencionables que la PRESENT ajuda: <i>Declaro que para los mismos costes subvencionables que la PRESENTE ayuda:</i>			
<input type="checkbox"/> No he obtingut cap mena d'ingrés o aportació. / <i>No he obtenido ningún tipo de ingreso o aportación.</i> <input type="checkbox"/> He obtingut els ingressos o aportacions següents: / <i>He obtenido los ingresos o aportaciones siguientes:</i>			
Tipus d'ingrés o aportació <i>Tipo de ingreso o aportación</i>	PROCEDÈNCIA <i>PROCEDECIA</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>

MP04/0007


CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14010 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA POPULAR VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA POPULAR VALENCIANA	MP04.0007
D PRESSUPOSTOS PRESUPUESTOS		
ACTIVITAT 1: ACTIVIDAD 1:		
LLOC DE CELEBRACIÓ: LUGAR DE CELEBRACIÓN:		DATES: FECHAS:
	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT IMPORTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
		IMPORT TOTAL ACTIVITAT 1 IMPORTE TOTAL ACTIVIDAD 1
ACTIVITAT 2: ACTIVIDAD 2:		
LLOC DE CELEBRACIÓ: LUGAR DE CELEBRACIÓN:		DATES: FECHAS:
	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT IMPORTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
		IMPORT TOTAL ACTIVITAT 2 IMPORTE TOTAL ACTIVIDAD 2

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 14010 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA POPULAR VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA POPULAR VALENCIANA	MP04/0007
D PRESSUPOSTOS PRESUPUESTOS		
ACTIVITAT 3: ACTIVIDAD 3: LLOC DE CELEBRACIÓ: LUGAR DE CELEBRACIÓN:		
		DATES: FECHAS:
	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT IMPORTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
IMPORT TOTAL ACTIVITAT 3 IMPORTE TOTAL ACTIVIDAD 3		
COST TOTAL DE LES ACTIVITATS COSTE TOTAL DE LAS ACTIVIDADES		
E DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT		
DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE		
La persona sol·licitant DECLARA: / La persona solicitante DECLARA: 1. Que l'entitat que representa du a terme les seues activitats en l'àmbit competencial de la Generalitat. <i>Que la entidad que representa desarrolla sus actividades en el ámbito competencial de la Generalitat.</i> 2. Que no s'adjunta la documentació que a continuació s'indica, marcada amb una X, perquè ja està en poder d'aquest servei i no ha experimentat cap variació de les circumstàncies de fet o de dret que en van motivar la seua acceptació: <i>Que no se adjunta la documentación que a continuación se relaciona, marcada con una X, debido a que ya obra en poder de este servicio y no ha sufrido variación alguna de las circunstancias de hecho o de derecho que motivaron su aceptación:</i> <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Estatuts / Estatutos <input type="checkbox"/> Relació de membres de la junta directiva <i>Relación de miembros de la junta directiva</i> <input type="checkbox"/> Relació d'associacions integrades (només en el cas de les federacions) <i>Relación de asociaciones integradas (solo en el caso de las federaciones)</i> <i>Que l'associació/fundació no ha realitzat pagaments a cap dels seus integrants, en relació amb les activitats per a les quals se sol·licita subvenció.</i> <input type="checkbox"/> <i>Que la asociación/fundación no ha realizado pagos a ninguno de sus integrantes, en relación con las actividades para las que se solicita subvención.</i> Expedient de la convocatòria en què es va presentar / Expediente de la convocatoria en que se presentó 3. Que l'associació/fundació figura inscrita en el corresponent registre des de l'any _____ <i>Que la asociación/fundación figura inscrita en el correspondiente registro desde el año _____</i> _____, _____ d _____ de _____ Firma: _____ <small>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar dites tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto.</small>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 14/010 - 03 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA POPULAR VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA POPULAR VALENCIANA	MP04.0007
INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN		
<p>En l'apartat B, es marcaran les caselles corresponents a la documentació que es presente, mentre que en l'apartat E, es marcaran les corresponents a la documentació que NO es presente, per ja haver-lo fet en anteriors edicions d'aquesta convocatòria i no haver patit modificacions. / <i>En el apartado B, se marcarán las casillas correspondientes a la documentación que se presente, mientras que en el apartado E, se marcarán las correspondientes a la documentación que NO se presente, por ya haberlo hecho en anteriores ediciones de esta convocatoria y no haber sufrido modificaciones.</i></p> <p>En l'apartat C, només es declararan els ingressos obtinguts per a les activitats per a les quals se sol·licita subvenció, per conceptes com a patrociniis, publicitat, entrades, aportacions en espècie, etc. Els ingressos per altres subvencions ja s'hauran declarat en el corresponent apartat de la Sol·licitud general de subvenció. / <i>En el apartado C, solo se declararán los ingresos obtenidos para las actividades para las que se solicita subvención, por conceptos como patrocinios, publicidad, entradas, aportaciones en especie, etc. Los ingresos por otras subvenciones ya se habrán declarado en el correspondiente apartado de la Solicitud general de subvención.</i></p> <p>En l'apartat D, figuraran les factures corresponents a cadascuna de les activitats per a les quals es demana subvenció. / <i>En el apartado D, figurarán las facturas correspondientes a cada una de las actividades para las que se pide subvención.</i></p>		


1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14010 - 04 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE LA CULTURA POPULAR VALENCIANA JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA POPULAR VALENCIANA																								
A	EXPEDIENT EXPEDIENTE CUPCPV _____ / _____ / _____																								
B	DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE <small>COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</small>																								
	<small>DNI / CIF</small>																								
C	DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO) <small>COGNOMS / APELLIDOS</small>																								
	<small>NOM / NOMBRE</small>																								
	<small>DNI</small>																								
	<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>																								
D	DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES I D'INGRESSOS I APORTACIONS DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS Y DE INGRESOS Y APORTACIONES																								
	<p>1. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la PRESENT ajuda: <i>Declaro que para los mismos costos subvencionables que la PRESENTE ayuda:</i></p> <p><input type="checkbox"/> NO he obtingut cap altra ajuda d'estat. <i>NO he obtenido ninguna otra ayuda de estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí que he obtingut les ajudes d'estat següents: <i>Sí he obtenido las siguientes ayudas de estado:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ORGANISME CONCEDENT <small>ORGANISMO CONCEDENTE</small></th> <th style="width: 35%;">OBJECTE DE L'AJUDA <small>OBJETO DE LA AYUDA</small></th> <th style="width: 30%;">IMPORT CONCEDIT <small>IMPORTE CONCEDIDO</small></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ORGANISME CONCEDENT <small>ORGANISMO CONCEDENTE</small>	OBJECTE DE L'AJUDA <small>OBJETO DE LA AYUDA</small>	IMPORT CONCEDIT <small>IMPORTE CONCEDIDO</small>																					
ORGANISME CONCEDENT <small>ORGANISMO CONCEDENTE</small>	OBJECTE DE L'AJUDA <small>OBJETO DE LA AYUDA</small>	IMPORT CONCEDIT <small>IMPORTE CONCEDIDO</small>																							
	<p>2. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la PRESENT ajuda: <i>Declaro que para los mismos costos subvencionables que la PRESENTE ayuda:</i></p> <p><input type="checkbox"/> No he obtingut cap mena d'ingrés o aportació. <i>No he obtenido ningún tipo de ingreso o aportación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> He obtingut els ingressos o aportacions següents: <i>He obtenido los ingresos o aportaciones siguientes:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Tipus d'ingrés o aportació <small>Tipo de ingreso o aportación</small></th> <th style="width: 30%;">PROCEDÈNCIA <small>PROCEDECIA</small></th> <th style="width: 15%;">IMPORT <small>IMPORTE</small></th> <th style="width: 35%;">OBJECTE DE L'AJUDA <small>OBJETO DE LA AYUDA</small></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Tipus d'ingrés o aportació <small>Tipo de ingreso o aportación</small>	PROCEDÈNCIA <small>PROCEDECIA</small>	IMPORT <small>IMPORTE</small>	OBJECTE DE L'AJUDA <small>OBJETO DE LA AYUDA</small>																				
Tipus d'ingrés o aportació <small>Tipo de ingreso o aportación</small>	PROCEDÈNCIA <small>PROCEDECIA</small>	IMPORT <small>IMPORTE</small>	OBJECTE DE L'AJUDA <small>OBJETO DE LA AYUDA</small>																						

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 14448 - 01 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC

ANNEX II / ANEXO II



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ
DE LA CULTURA POPULAR VALENCIANA**

**JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN
DE LA CULTURA POPULAR VALENCIANA**

F

**DECLARACIONS RESPONSABLES DE L'ADJUDICATARI
DECLARACIONES RESPONSABLES DEL ADJUDICATARIO**

Declare que les factures que es presenten com a justificants de la subvenció concedida, no han sigut emeses per cap membre de l'associació sense ànim de lucre o fundació.
Declaro que las facturas que se presentan como justificantes de la subvención concedida, no han sido emitidas por ningún miembro de la asociación sin ánimo de lucro o fundación.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____


112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14448 - 05 - E

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar dites tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat.
La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto.

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i> </p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROBADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	

 GENERALITAT VALENCIANA	<h2 style="margin: 0;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h3 style="margin: 0;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h3>
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
<p>OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.</p>	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I	<p>HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.</p> <p>1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.</p> <p>2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</p> <p>3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</p>
II	<p>HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.</p> <p>4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</p> <p>5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</p> <p>6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</p> <p>7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE</p>
III	<p>OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. / RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.</p>
IV	<p>HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. / DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.</p>
V	<p>EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. / RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.</p> <p>8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.</p> <p>9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.</p> <p>10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</p> <p>11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</p>
VI	<p>OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. / RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.</p>
VII	<p>OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.</p>
	<p>12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.</p>
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
	<p>13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</p> <p>14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</p>
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES	
	<p>15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</p>
D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
	<p>16) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</p>
E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
	<p>17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</p> <p>18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</p> <p>19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</p> <p>20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</p>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN