Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, cos superior de gestió en fisioteràpia, A2-20, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP-2016. [2020/8437]

L'article 5 de l'Ordre 18/2018, 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració de la Generalitat, disposa que a la finalització de cada procés selectiu d'ingrés en l'Administració de la Generalitat, la direcció general competent en matèria deFfunció Pública, oïda la Comissió de seguiment, convocarà la constitució de la borsa entre les persones aspirants que complisquen els requisits per a formar-ne part, previstos en l'article 4.1*a* de l'ordre citada:

a) El personal que, havent participat en les proves selectives d'accés al cos i escala, haja aprovat algun exercici.

b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació cessada en un lloc del cos i escala la borsa de la qual es convoca, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.

c) El personal funcionari de carrera, que havent participat en el procés selectiu del cos i escala del qual es constitueix la borsa, haguera aprovat algun exercici en un procés del mateix cos, escala, agrupació professional funcionarial (d'ara endavant, APF) o categoria professional derivat d'un decret d'oferta d'ocupació anterior. A l'efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos, escala, APF o categoria professional que conste en la relació de llocs de treball.

L'article 34 i 35 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regula la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal. En aquestes, seran integrats els aspirants ordenats per la suma de la puntuació que els corresponga, conforme a la baremació de mèrits prevista en l'article 9 de la citada Ordre 18/2018, si bé aquest ordre de prelació tindrà les excepcions establides en l'article 6 de l'esmentada ordre.

Mitjançant l'Ordre 40/2017, de 18 d'octubre, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques es van convocar proves selectives d'accés al cos superior de gestió en fisioteràpia A2-20, torn d'accés lliure, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP-2016 per al personal de l'administració de la Generalitat (convocatòria 27/16).

Finalitzat el procés selectiu corresponent a la citada convocatòria, en l'exercici de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, oïda la Comissió de seguiment de borses d'ocupació temporal i de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, escau convocar la constitució de la borsa conformement a les bases següents:

Primera. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal.

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, del cos A2-20, sector administració especial, cos superior de gestió en fisioteràpia, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, reguladora de la matèria.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, cuerpo superior de gestión en fisioperapia, A2-20, sector de administración especial, correspondiente a la OEP-2016. [2020/8437]

El artículo 5 de la Orden de 18/2018, 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democrátivas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, dispone que a la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la Administración de la Generalitat, la dirección general competente en materia de función pública, oída la Comisión de Seguimiento, convocará la constitución de la bolsa entre las personas aspirantes que cumplan los requisitos para formar parte en la misma previstos en el artículo 4.1.*a* de la citada Orden:

a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al Cuerpo y Escala haya aprobado algún ejercicio.

b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del Cuerpo y Escala cuya bolsa se convoca, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.

c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del Cuerpo y Escala del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso del mismo Cuerpo, Escala, agrupación profesional funcionarial (en adelante, APF) o categoria profesional derivado de un decreto de oferta de empleo anterior. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el cuerpo, escala, APF o categoría profesional que conste en la relación de puestos de trabajo.

El artículo 34 y 35 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, regula la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal. En las mismas, serán integrados los aspirantes ordenados por la suma de la puntuación que les corresponda, conforme a la baremación de méritos prevista en el artículo 9 de la citada Orden 18/2018, si bien dicho orden de prelación tendrá las excepciones establecidas en el artículo 6 de la mencionada orden.

Mediante la Orden 40/2017, de 18 de octubre, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas se convocaron pruebas selectivas de acceso al Cuerpo superior de gestión en fisioterapia A2-20, turno de acceso libre, sector de *ad*ministración especial, correspondiente a la OEP-2016 para el personal de la administración de la Generalitat (convocatoria 27/16).

Finalizado el proceso selectivo correspondiente a la citada convocatoria, procede, en el ejercicio de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, oída la Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal y de conformidad con lo establecido en el Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, convocar la constitución de la bolsa con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal.

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, del Cuerpo A2-20, sector administración especial, Cuerpo superior de ggestión en fisioterapia, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 18/2018, 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democrátivas y Libertades Públicas, reguladora de la materia.

Segona. Integrants de la borsa.

La borsa estarà integrada per les persones que seguidament es relacionen:

a) El personal que, havent participat en les proves selectives d'accés al cos A2-20, cos superior de gestió en fisioteràpia, convocatòria 27/16, torn d'accés lliure, haja aprovat algun exercici.

b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació, cessat en un lloc del cos A2-20, cos superior de gestió en fisioteràpia, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.

c) El personal funcionari de carrera que, havent participat en el procés selectiu del cos A2-20, cos superior de gestió en fisioteràpia, del qual es constitueix la borsa, haguera aprovat algun exercici en un procés selectiu del mateix cos, inclòs en un decret d'oferta d'ocupació anterior al corresponent a l'OOP 16. A l'efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos A2-20.

Tercera. Requisits dels aspirants.

1. Per a formar part de la borsa es precisa que l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds per a formar-ne part, s'estiga en possessió dels requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés al cos superior de gestió en fisioteràpia A2-20, sector administració especial, convocatòria 27/16. A més a més, per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, s'hauran de reunir els requisits específics del lloc a exercir, en el seu cas.

2. Els requisits exigits per a participar en la convocatòria 27/16 hauran de mantindre's durant la vigència de la present borsa.

3. La possessió del requisit de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de personal de l'administració de la Generalitat, i en aquest cas bastarà al·legar-ho. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que a l'efecte es concedisca.

4. L'ordre de prelació en la formació de la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Si encara persistira l'empat, s'estarà a la puntuació total obtinguda en les dues fases del procés. Si encara persistira l'empat, s'estarà a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

5. El personal interí o en millora d'ocupació que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds assenyalat en la base sisena, estiga exercint un lloc de treball enquadrat en el cos A2-20, per al qual haja sigut nomenat de la borsa gestionada per aquesta Direcció General, haurà de sol·licitar la seua integració en la borsa en el termini de presentació de sol·licituds, si bé hi constarà com a «actiu» per estar laboralment actiu, i en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la data del cessament, haurà de presentar, davant la Comissió de seguiment, la sol·licitud d'activació en la situació de «disponible» o «disponible especial» que li corresponga.

Quarta. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els mèrits i les puntuacions següents:

1. Experiència professional. El màxim de punts a obtindre pel present apartat serà de 36 punts:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, classificats per a la seua provisió per personal del cos A2-20, sector administració especial, Cos superior de gestió en fisioteràpia, les competències en matèria de personal dels quals siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública: 0,15 punts per mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competèn-

Segunda. Integrantes de la bolsa.

La bolsa estará integrada por las personas que seguidamente se relacionan:

a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al Cuerpo A2-20, Cuerpo superior de gestión en fisioterapia, convocatoria 27/16, turno de acceso libre, haya aprobado algún ejercicio.

b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del Cuerpo A2-20, Cuerpo superior de gestión en fisioterapia, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.

c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del Cuerpo A2-20, Cuerpo superior de gestión en fisioterapia, del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso selectivo del mismo Cuerpo incluido en un decreto de oferta de empleo anterior al correspondiente a la OEP 16. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el Cuerpo A2-20.

Tercera. Requisitos de los aspirantes.

1. Para formar parte de la bolsa se precisa que el último día de plazo de la presentación de solicitudes para formar parte de la misma, se esté en posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al Cuerpo superior de gestión en fisioterapia A2-20, sector administración especial, convocatoria 27/16. Además, para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, se deberán reunir los requisitos específicos del puesto a desempeñar, en su caso.

2. Los requisitos exigidos para participar en la convocatoria 27/16 deberán mantenerse durante la vigencia de la presente bolsa.

3. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

4. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación total obtenida en las dos fases del proceso. Si aún persitiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

5. El personal interino o en mejora de empleo que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes señalado en la base sexta, esté desempeñando un puesto de trabajo encuadrado en el Cuerpo A2-20, para el cual haya sido nombrado de la bolsa gestionada por esta Dirección General, deberá solicitar su integración en la bolsa en el plazo de presentación de solicitudes, si bien en la misma constará como «activo» por estar laborablemente activo, debiendo, en el plazo de díez días contados a partir del siguiente a la fecha del cese presentar, ante la Comisión de Seguimiento, la solicitud de activación en la situación de «disponible» o «disponible especial» que le corresponda.

Cuarta. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y puntuaciones:

1. Experiencia profesional. El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, clasificados para su provisión por personal del Cuerpo A2-20, sector administración especial, Cuerpo superior de gestión en fisioterapia, cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública: 0,15 puntos por mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otros puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, cuyas

cies en matèria de personal dels quals s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, no contemplats en l'apartat anterior: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat en llocs de treball amb iguals funcions a les corresponents al cos A2-20: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels conceptes següents:

a) Fins a un màxim de 25 punts por haver superat la totalitat de les proves eliminatòries o, si fa el cas, una puntuació proporcional al nombre de proves superades en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de Generalitat en el cos superior de gestió en fisioteràpia, A2-20, convocatòria 27/16.

b) Fins a un màxim de 25 punts assignats proporcionalment a la suma de les notes de les proves realitzades per l'aspirant en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de Generalitat en el cos superior de gestió en fisioteràpia, A2-20, convocatòria 27/16.

c) Fins a un màxim de 12 punts, per la superació de proves en anteriors processos selectius d'accés al cos A2-20, superior de gestió en fisioteràpia, per a l'ingrés en l'administració de la Generalitat, valorant 3 punts per prova aprovada de les dues últimes convocatòries.

3. Valencià. La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents.

Nivells	*Puntuació*
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Addicionalment, però sense depassar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, no contemplados en el apartado anterior: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat en puestos de trabajo con iguales funciones a las correspondientes al Cuerpo A2-20: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Hasta un máximo de 25 puntos por haber superado la totalidad de las pruebas eliminatorias, o en su caso, una puntuación proporcional al número de pruebas superadas en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de Generalitat en el Cuerpo superior de gestión en fisioterapia, A2-20, convocatoria 27/16.

b) Hasta un máximo de 25 puntos asignados proporcionalmente a la suma de las notas de las pruebas realizadas por el aspirante en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de Generalitat en el Cuerpo superior de gestión en fisioterapia, A2-20, convocatoria 27/16.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la superación de pruebas en anteriores procesos selectivos de acceso al Cuerpo A2-20, superior de gestión en fisioterapia, para el ingreso en la administración de la Generalitat, valorando 3 puntos por prueba aprobada de las dos últimas convocatorias.

3. Valenciano. La valoración de los conocimientos de valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes.

Niveles	*Puntuación*
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Idiomes comunitaris

Puntuació	*RD 967/1988, de 2 setembre*		*Puntuació*	*Llei orgànica 2/2006, de 3 maig (LOE)*		*Puntuació*	*Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)*		
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat Nivell Bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs. Cicle Elemental.		0,9	1r nivell intermedi	Certificat Nivell Intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
1,6	1r curs. Cicle superior	Certificat Cicle Superior / Certificat d'Aptitud	1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n nivell B1		
2	2n curs. Cicle superior		1,6	1r nivell avançat	Certificat Nivell Avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2		Certificat B2
			2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

* * * * *

Idiomas comunitarios

Puntuación	*RD 967/1988, 2 septiembre*		*Puntuación*	*Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)*		*Puntuación*	*Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)*		
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1r nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2º nivel básico		0,6	2º nivel A2		
1,3	3º curso. Ciclo Elemental		0,9	1º nivel intermedio	Certificado nivel Intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
1,6	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,3	2º nivel intermedio		1,3	2º nivel B1		
2	2º curso. Ciclo superior		1,6	1º nivel avanzado	Certificado nivel Avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2		Certificado B2
			2	2º nivel avanzado		2	2º nivel B2		
			2,5	1º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2		Certificado C2

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigit per a l'acompliment dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisit d'accés, quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida, i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 % se li assignaran 5 punts, i si acredita un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Cinquena. Acreditació dels mèrits.

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i en tant no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats,

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso, cuando no se esté en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejoría de la persona tras una revisión.

Quinta. Acreditación de los méritos.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre Administraciones de los méritos alegados, en

en el termini concedit a l'efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la forma següent:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

a) Als exclusius efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, gestionats per la direcció general amb competències en matèria de Funció Pública, seran comprovats d'ofici. Si s'hagueren prestat, però no s'hagueren al·legat, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

2. Proves selectives: es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis realitzats per les i els aspirants.

3. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit les corresponents certificacions definitives.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa, per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditar aquest mèrit cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: Certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent. Així com certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si escau, l'acreditació d'haver-ho sol·licitat.

Sisena. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1 Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es refereix l'apartat segon, així com dels mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*..

2. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en l'enllaç següent de la pàgina web de la conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos. Haurà d'emplenar-se en el web i es presentarà exclusivament en el registre telemàtic de la Generalitat, mitjançant signatura electrònica, sense necessitat d'acudir a cap registre presencial.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, bastarà al·legar-lo.

4. La Comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, procedint a la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. El seu llistat provisional es farà públic en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública: http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos, amb indicació de les causes d'exclusió i la puntuació assignada als aspirants admesos.

5. Els aspirants exclosos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració

el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al Cuerpo, Escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de Función Pública, serán comprobados de oficio. Si se hubieran prestado, pero no se hubieran alegado, no le serán valorados hasta la actualización de la bolsa.

2. Pruebas selectivas: Se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa, por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: Certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Sexta. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1 Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de díez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos Deberá cumplimentarse en la web y se presentará exlusivamente en el registro telemático de la Generalitat, mediante firma electrónica, sin necesidad de acudir a ningún registro presencial.

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat bastará alegarlo.

4. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional de la misma se hará público en la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública. http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a los aspirantes admitidos.

5. Los aspirantes excluidos y áquellos aspirantes admitidos que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de díez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la

provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La Comissió de seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i n'ordenarà la publicació als llocs adés indicats.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment d'Ocupació temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sollicitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

7. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en la present convocatòria no es valoraran, així com els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

Setena. Àmbit territorial de les borses.

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació temporal és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció l'o les províncies en les quals estigueren interessades de ser nomenades, no admetent-se, excepte causa justificada acordada per la Comissió de seguiment d'ocupació temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

Huitena. Normes de funcionament.

1. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la Comissió de seguiment de borses.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelació previstes en l'ordre reguladora.

3. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 4.1) de la citada ordre, aquesta borsa tindrà caràcter preferent i la borsa vigent fins a la seua constitució adquirirà el caràcter de supletòria.

Novena. Recursos

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta cal interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. De no recórrer en reposició i conformement al que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les citacions a comparéixer en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra la present resolució, es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 d'octubre de 2020.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

7. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán, asi como los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Séptima. Ámbito territorial de las bolsas.

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo temporal es de carácter provincial y la provisión de puestos se efectuará de conformidad a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesadas en ser nombradas, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Octava. Normas de funcionamiento.

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Bolsas.

2. Los puestos seran provistos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelación previstas en la Orden reguladora.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 4.1) de la citada orden, esta bolsa tendrá carácter preferente y la bolsa vigente hasta la constitución de la misma adquirirá el carácter de supletoria.

Novena. Recursos

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso– Administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de octubre de 2020.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.