Mancomunitat el Xarpolar

Convocatòria i bases del procés selectiu per a cobrir les places de personal funcionari, treballadors o treballadores socials. [2020/8938]

S'han aprovat per Resolució de Presidència número 173/2020, de data 05.10.2020, les bases i la convocatòria per a cobrir les places de personal funcionari, treballadors o treballadores socials, per a aquesta mancomunitat del Xarpolar, mitjançant sistema de concurs oposició, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en *el Boletín Oficial del Estado*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de les places que s'inclouen en l'oferta pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2020, aprovada pel ple de la mancomunitat en data 30 de juny de 2020 i publicada en *el Butlletí Oficial de la Província* número 149, de data 07.08.2020, les característiques de la qual són:

A) Funcionaris o funcionàries de carrera

Nre. places	*Denominac. plaça*	*Escala*	*Subescala*	*Comp. Dest.*	*Situació*
1	Coord. Serv. Soc. base	Administració especial	Assistent o assistenta social	21	Vacant (1)
2	Serveis Socials base, asist. soc.	Administració especial	Assistent o assistenta social	20	Vacant (2)

(1) Retribucions complement específic: 8.528,80 € anuals (14 pagues)
(2) Retribucions complement específic: 6.340,46 € anuals (14 pagues)

Sistema de selecció: concurs oposició.

Segona. Publicitat de la convocatòria i les seues bases

La convocatòria s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* en la seu electrònica d'aquesta mancomunitat http://xarpolar.sedelectronica.es i, en el tauler d'anuncis, inserint-se extracte de la mateixa en *el Boletín Oficial del Estado.*

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en la seu electrònica d'aquesta mancomunitat: http://xarpolar.sedelectronica.es i, en el seu cas, en el tauler d'anuncis, per a major difusió, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

Tercera. Condicions d'admissió d'aspirants

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 53 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana:

a) Tindre la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, o la d'un dels restants Estats membres de la Unió Europea. Igualment podran participar els aspirants de qualsevol nacionalitat, cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'un altre Estat membre de la Unió Europea,

Mancomunidad el Xarpolar

Convocatoria y bases del proceso selectivo para cubrir las plazas de personal funcionario, trabajadores o trabajadoras sociales. [2020/8938]

Habiéndose aprobado por Resolución de Presidencia número 173/2020, de fecha 05.10.2020, las bases y la convocatoria para cubrir las plazas de personal funcionario, trabajadores o trabajadoras sociales, para esta mancomunidad de el Xarpolar, mediante sistema de concurso-oposición, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de las plazas que se incluyen en la oferta pública de empleo correspondiente al ejercicio del año 2020, aprobada por el pleno de la mancomunidad en fecha 30 de junio de 2020 y publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia* número 149, de fecha 07.08.2020, cuyas características son:

A) Funcionarios o funcionaries de carrera

* * * * * * *

Nª Plazas	*Denominac. plaza*	*Escala*	*Subescala*	*Comp. Dest.*	*Situación*
1	Coord. Serv. Soc. base	Administración especial	Asistente o asistenta social	21	Vacante (1)
2	Servicios Sociales base, asist. soc.	Administración especial	Asistente o asistenta social	20	Vacante (2)

Sistema de selección: concurso-oposición.

Segunda. Publicidad de la convocatoria y sus bases

La convocatoria se anunciará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* en la sede electrónica de esta mancomunidad http://xarpolar.sedelectronica.es y, en el tablón de anuncios, insertándose extracto de la misma en el *Boletín Oficial del Estado.*

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el tribunal de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas o, en su caso, la fase de concurso, se expondrán en la sede electrónica de esta mancomunidad: http://xarpolar.sedelectronica.es y, en su caso, en el tablón de anuncios, para mayor difusión, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

Tercera. Condiciones de admisión de aspirantes

Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en el artículo 53 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, o la de uno de los restantes estados miembros de la Unión Europea. Igualmente podrán participar los aspirantes de cualquier nacionalidad, cónyuge de español/a o de nacional de otro estado miembro de

sempre que no estiguen separats de dret; així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Així mateix podran participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors. Igualment podran participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

b) Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. Posseir així mateix la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

d) No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies del grup professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió almenys de la titulació acadèmica de Diplomat universitari en Treball Social, títol de Grau corresponent, o bé, titule universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al lloc de treball de «Treballador/a Social» en l'oferta d'ocupació pública de la mancomunitat El Xarpolar.

Quarta. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les bases generals que s'adjunten a aquest expedient per a la plaça que s'opte, es dirigiran al president de la mancomunitat i hauran de presentar-se, per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en *el Boletín Oficial del Estado,* conforme a l'*article 14.1* del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en relació amb l'article 6 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local. Les instàncies podran presentar-se igualment mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'*article 16.4* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Juntament amb la instància hauran de presentar la següent documentació:

a) Fotocòpia DNI

b) Fotocòpia de la titulació exigida en la base tercera de la present convocatòria.

c) Relació de tots aquells mèrits que per la persona aspirant es considere oportú per a la seua valoració en la fase de concurs, sense que puga aportar-se cap còpia juntament amb la instància. En la fase de concurs no es procedirà a la valoració dels mèrits que no hagen sigut relacionats.

d) Justificant del pagament de la taxa per drets d'examen. Taxa dret d'examen, titulació subgrup A2, i que ascendeix a 35 €.

Titular compte: Mancomunitat El Xarpolar

Núm. compte: ES37 0081 1114 6800 0116 3418

En el cas que els/as aspirants desitgen realitzar alguna de les proves en valencià, hauran d'especificar-ho en la sol·licitud.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits

la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho; así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes. Asimismo podrán participar las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Igualmente podrán participar los extranjeros con residencia legal en España.

b) Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

c) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. Poseer asimismo la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias del grupo profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión al menos de la titulación académica de Diplomado universitario en Trabajo Social, título de Grado correspondiente, o bien, titulo universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al puesto de trabajo de «Trabajador/a Social» en la oferta de empleo público de la mancomunidad El Xarpolar.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de instancias

Las solicitudes requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las bases generales que se adjuntan a este expediente para la plaza que se opte, se dirigirán al presidente de la mancomunidad y deberán presentarse, por medios telemáticos, en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado,* conforme al artículo 14.1 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, en relación con el artículo 6 del Real decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local. Las instancias podrán presentarse igualmente mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Junto con la instancia deberán presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia DNI

b) Fotocopia de la titulación exigida en la base tercera de la presente convocatoria.

c) Relación de todos aquellos méritos que por la persona aspirante se considere oportuno para su valoración en la fase de concurso, sin que pueda aportarse copia alguna junto con la instancia. En la fase de concurso no se procederá a la valoración de los méritos que no hayan sido relacionados.

d) Justificante del pago de la tasa por derechos de examen. Tasa derecho de examen, titulación subgrupo A2, y que asciende a 35 €.

Titular cuenta: Mancomunitat El Xarpolar

Núm. cuenta: ES37 0081 1114 6800 0116 3418

En el caso de que los/as aspirantes deseen realizar alguna de las pruebas en valenciano, deberán especificarlo en la solicitud.

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes presentarán una declaración responsable en la que manifiesten que reúnen todos y cada uno de

exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* en la seu electrònica d'aquesta mancomunitat: http://xarpolar.sedelectronica.es i, en el seu cas, en el tauler d'anuncis, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Les al·legacions presentades seran resultes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per resolució de Presidència es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* en la seu electrònica d'aquesta mancomunitat: http://xarpolar.sedelectronica.es i, en el seu cas, en el tauler d'anuncis, per a major difusió.

En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig públic que ha determinat, l'ordre alfabètic d'actuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives d'ingrés que se celebren durant l'any. Igualment, en la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del tribunal.

Sexta. Tribunal qualificador

Els òrgans tècnics de selecció es constituiran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents, atenent criteris de paritat.

Segons el que s'estableix en l'*article 57.3* de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i l'article 11 del Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, la totalitat dels vocals haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de què es tracte i, almenys, la meitat més un dels membres del tribunal haurà de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements exigida per a l'ingrés.

El tribunal qualificador estarà constituït per:

– President/a: un funcionari o funcionària de carrera d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

– Secretari/a: el de la corporació o funcionari o funcionària en qui aquest delegue.

– Vocals: tres funcionaris o funcionàries de carrera d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setena. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització

los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionadas.

Quinta. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* en la sede electrónica de esta mancomunidad: http://xarpolar.sedelectronica.es y, en su caso, en el tablón de anuncios, se señalará un plazo de diez días hábiles para subsanación.

Las alegaciones presentadas serán resultas en el plazo de 30 días desde la finalización del plazo para presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera dictado resolución alguna, las alegaciones se entenderán desestimadas.

Vistas las alegaciones presentadas, por resolución de Presidencia se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que, igualmente será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* en la sede electrónica de esta mancomunidad: http://xarpolar.sedelectronica.es y, en su caso, en el tablón de anuncios, para mayor difusión.

En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles, así como el orden de llamamiento de las personas aspirantes, según el resultado del sorteo público que ha determinado, el orden alfabético de actuación de las personas aspirantes en cada una de las pruebas selectivas de ingreso que se celebren durante el año. Igualmente, en la misma resolución, se hará constar la designación nominal del tribunal.

Sexta. Tribunal calificador

Los órganos técnicos de selección se constituirán en cada convocatoria y deberán estar formados por un número impar de miembros, no pudiendo ser inferior a cinco titulares con sus respectivos suplentes, atendiendo a criterios de paridad.

Según lo establecido en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y el artículo 11 del Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración general del Estado aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, la totalidad de los vocales deberá poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el cuerpo o escala de que se trate y, al menos, la mitad más uno de los miembros del tribunal deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos exigida para el ingreso.

El tribunal calificador estará constituido por:

– Presidente/a: un funcionario o funcionaria de carrera de igual o superior categoría a la plaza que se convoca.

– Secretario/a: el de la corporación o funcionario o funcionaria en quien este delegue.

– Vocales: tres funcionarios o funcionarias de carrera de igual o superior categoría a la plaza que se convoca.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo, el personal directivo profesional y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

No podrá formar parte de los órganos de selección el personal que hubiere realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Séptima. Sistemas de selección y desarrollo de los procesos

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el órgano técnico de selección y que deba conocer el personal aspiran-

del procés selectiu es faran públics en el tauler d'anuncis de la Corporació, i pàgina web de la mancomunitat, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. Els anuncis de celebració de proves hauran de fer-se públics amb almenys vint-i-quatre hores d'antelació al començament d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies, si es tracta d'un nou. Es podran reduir aqueixes hores si el tribunal el proposa i l'accepten totes les persones aspirants, o aquestes el sol·liciten unànimement per escrit, fent-se constar en l'expedient. Les persones aspirants que seran convocades en crida única quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

— Oposició.

— Concurs.

Fase d'oposició:

La fase d'oposició serà prèvia a la del concurs. Consistirà en la realització de tres proves d'aptitud obligatòries i eliminatòries per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, es comprovarà la identitat de les persones admeses.

Finalitzada la fase d'oposició, el tribunal procedirà a valorar els mèrits i serveis dels aspirants que hagen sigut considerats com a aptes en la citada fase d'oposició.

L'exercici de les proves es qualificarà fins a un màxim de deu punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de cinc punts. La puntuació de cadascun dels exercicis es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del tribunal.

L'ordre d'actuació dels aspirants serà el següent: lletra «B» i següents fins a acabar l'abecedari i començar de nou amb la lletra A (segons sorteig efectuat el dia 21.07.2020, en la seu de la Secretaria General de la Funció Pública i que se seguirà en aquest procediment*)*.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

Primer exercici: qüestionari tipus test. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes tipus test, de quatre respostes alternatives, de les que només una sàrria correcta. Les preguntes contestades correctament sumaren 0,2. Les preguntes contestades erròniament restaran cadascuna 0,07 a la puntuació obtinguda amb les preguntes contestades correctament. Les preguntes versaren sobretot el temari de l'oposició, tant general com específic, que figuren en les presents Bases. El nombre màxim de preguntes corresponents al temari general serà de deu preguntes. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà establit pel tribunal, no podent superar en cap cas els noranta minuts de duració. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, sent eliminats els aspirants que no obtinguen una qualificació mínima de 5 punts. En el cas que aquesta prova no siga superada per almenys un 20 % dels aspirants, i el Tribunal el considere oportú, tindrà la potestat per a establir una nota de tall inferior al 5.

Segon exercici: obligatori i eliminatori.

Els i les aspirants, en un temps màxim de dues hores, hauran de desenvolupar per escrit dos temes, a triar per l'aspirant d'entre tres extrets a l'atzar pel tribunal en la mateixa sessió en la qual haja de celebrar-se l'exercici, d'entre els que componen el temari específic del programa. L'exercici serà llegit pels aspirants en sessió pública davant el Tribunal, que valorarà l'amplitud de coneixements, la claredat i l'ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita, així com la seua forma de presentació i exposició. El tribunal podrà dialogar amb els aspirants durant un termini màxim de quinze minuts sobre qüestions relacionades amb els temes desenvolupats.

te hasta la finalización del proceso selectivo se harán públicos en el tablón de anuncios de la Corporación, y página web de la mancomunidad, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos. Los anuncios de celebración de pruebas deberán hacerse públicos con al menos veinticuatro horas de antelación al comienzo de este, si se trata del mismo ejercicio, o de dos días, si se trata de uno nuevo. Se podrán reducir esas horas si el tribunal lo propone y lo aceptan todas las personas aspirantes, o estas lo solicitan unánimemente por escrito, haciéndose constar en el expediente. Las personas aspirantes que serán convocadas en llamamiento único quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de aspirantes.

Procedimiento de selección

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

— Oposición.

— Concurso.

Fase de oposición:

La fase de oposición será previa a la del concurso. Consistirá en la realización de tres pruebas de aptitud obligatorias y eliminatorias para los aspirantes.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

Antes del inicio de cada ejercicio, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, se comprobará la identidad de las personas admitidas.

Finalizada la fase de oposición, el tribunal procederá a valorar los méritos y servicios de los aspirantes que hayan sido considerados como aptos en la citada fase de oposición.

El ejercicio de las pruebas se calificará hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos. La puntuación de cada uno de los ejercicios se hallará calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del tribunal.

El orden de actuación de los aspirantes será el siguiente: letra «B» y siguientes hasta terminar el abecedario y comenzar de nuevo con la letra A (según sorteo efectuado el día 21.07.2020, en la sede de la Secretaría General de la Función Pública y que se seguirá en este procedimiento).

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

Primer ejercicio: cuestionario tipo test. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 50 preguntas tipo test, de cuatro respuestas alternativas, de las que solo una sera correcta. Las preguntas contestadas correctamente sumaran 0,2. Las preguntas contestadas erróneamente restarán cada una 0,07 a la puntuación obtenida con las preguntas contestadas correctamente. Las preguntas versaran sobre todo el temario de la oposición, tanto general como específico, que figuran en las presentes bases. El número máximo de preguntas correspondientes al temario general será de diez preguntas. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será establecido por el tribunal, no pudiendo superar en ningún caso los noventa minutos de duración. Este ejercicio se valorara de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no obtengan una calificación mínima de 5 puntos. En el supuesto de que dicha prueba no sea superada por al menos un 20 % de los aspirantes, y el Tribunal lo considere oportuno, tendrá la potestad para establecer una nota de corte inferior al 5.

Segundo ejercicio: obligatorio y eliminatorio.

Los y las aspirantes, en un tiempo máximo de dos horas, habrán de desarrollar por escrito dos temas, a elegir por el aspirante de entre tres extraídos al azar por el tribunal en la misma sesión en la que haya de celebrarse el ejercicio, de entre los que componen el temario específico del programa. El ejercicio será leído por los aspirantes en sesión pública ante el tribunal, que valorará la amplitud de conocimientos, la claridad y el orden de ideas y la calidad de la expresión escrita, así como su forma de presentación y exposición. El tribunal podrá dialogar con los aspirantes durante un plazo máximo de quince minutos sobre cuestiones relacionadas con los temas desarrollados.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari per a aprovar el mateix tindre com a mínim un cinc en cadascun dels dos temes que componen aquest segon exercici. La nota final de l'exercici serà la que resulte de la mitjana de la puntuació atorgada a cadascun dels temes realitzats.

Tercer exercici: obligatori i eliminatori.

Els aspirants hauran de resoldre per escrit dos supòsits pràctics proposats pel tribunal, que versaran sobre el temari específic del programa. Per a la realització d'aquest exercici, la duració màxima del qual serà de tres hores, els aspirants podran acudir proveïts de la documentació i/o del material que el tribunal poguera determinar, si escau, a aquest efecte, en la convocatòria d'aquest. Aquest exercici serà llegit pels aspirants en sessió pública davant el Tribunal, que valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen en els supòsits a realitzar, així com l'amplitud d'aquests coneixements, el rigor analític, la sistemàtica i la claredat i ordre d'idees a fi de l'elaboració d'una proposta raonada per a la resolució dels supòsits pràctics, així com la seua forma de presentació i exposició. El tribunal podrà dialogar amb els aspirants durant un termini màxim de quinze minuts sobre qüestions relacionades amb els supòsits pràctics desenvolupats.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. La nota final de l'exercici serà la que resulte de la mitjana de la puntuació atorgada a cadascun dels supòsits pràctics realitzats.

Els exercicis escrits ho estaran de tal manera que permeten la seua lectura per qualsevol membre del tribunal qualificador, evitant la utilització d'abreviatures o signes no usuals en el llenguatge escrit.

Temari:

Temari general:

Tema 1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. El model econòmic de la Constitució espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La Corona. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble, Síndic de Greuges i al Tribunal de Comptes, així com a la Sindicatura de Comptes. El Poder Judicial.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Principis d'actuació de l'Administració Pública. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. L'Administració Local. L'Administració Institucional.

Tema 4. El Règim Local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre Ens territorials. L'Autonomia Local.

Tema 5. El règim local valencià, especial referència a les mancomunitats.

Tema 6. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

Tema 7. La Província. Organització Provincial. Competències.

Tema 8. Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu: especial referència a la Llei i als Reglaments. La potestat reglamentària en l'esfera local; Ordenances, Reglaments i Bàndols; procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (I): Títol Preliminar i Títols I a III.

Tema 10. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (II): Títols IV a VI.

Tema 11. Especialitats del procediment administratiu local. El Registre d'entrada i eixida de documents. Funcionament dels òrgans col·legiats locals; règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la Corporació.

Tema 12. La 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern: funcions. Especial referència a la Comunitat Valenciana i al seu Portal de Transparència.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar el mismo tener como mínimo un cinco en cada uno de los dos temas que componen este segundo ejercicio. La nota final del ejercicio será la que resulte de la media de la puntuación otorgada a cada uno de los temas realizados.

Tercer ejercicio: obligatorio y eliminatorio.

Los aspirantes habrán de resolver por escrito dos supuestos prácticos propuestos por el tribunal, que versarán sobre el temario específico del programa. Para la realización de este ejercicio, cuya duración máxima será de tres horas, los aspirantes podrán acudir provistos de la documentación y/o del material que el tribunal pudiera determinar, en su caso, a tal efecto, en la convocatoria del mismo. Dicho ejercicio será leído por los aspirantes en sesión pública ante el tribunal, que valorará la capacidad para aplicar los conocimientos a las situaciones prácticas que se planteen en los supuestos a realizar, así como la amplitud de dichos conocimientos, el rigor analítico, la sistemática y la claridad y orden de ideas a fin de la elaboración de una propuesta razonada para la resolución de los supuestos prácticos, así como su forma de presentación y exposición. El tribunal podrá dialogar con los aspirantes durante un plazo máximo de quince minutos sobre cuestiones relacionadas con los supuestos prácticos desarrollados.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. La nota final del ejercicio será la que resulte de la media de la puntuación otorgada a cada uno de los supuestos prácticos realizados.

Los ejercicios escritos lo estarán de tal modo que permitan su lectura por cualquier miembro del tribunal Calificador, evitando la utilización de abreviaturas o signos no usuales en el lenguaje escrito.

Temario:

Temario general:

Tema 1. La Constitución española de mil novecientos setenta y ocho. Estructura y principios generales. Los derechos fundamentales en la Constitución. El modelo económico de la Constitución española. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitución.

Tema 2. La organización del Estado en la Constitución: organización institucional o política y organización territorial. La Corona. Las Cortes Generales: referencia al Defensor del Pueblo, Síndic de Greugues y al Tribunal de Cuentas, así como a la Sindicatura de Comptes. El Poder Judicial.

Tema 3. El Gobierno y la Administración. Principios de actuación de la Administración Pública. La Administración General del Estado. Las Comunidades Autónomas: especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Administración Local. La Administración Institucional.

Tema 4. El Régimen Local español: principios constitucionales y regulación jurídica. Relaciones entre Entes territoriales. La Autonomía Local.

Tema 5. El régimen local valenciano, especial referencia a las mancomunidades.

Tema 6. El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población: especial referencia al empadronamiento. La organización. Competencias municipales.

Tema 7. La Provincia. Organización Provincial. Competencias.

Tema 8. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Administrativo: especial referencia a la Ley y a los Reglamentos. La potestad reglamentaria en la esfera local; Ordenanzas, Reglamentos y Bandos; procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 9. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (I): Título Preliminar y Títulos I a III.

Tema 10. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (II): Títulos IV a VI.

Tema 11. Especialidades del procedimiento administrativo local. El Registro de entrada y salida de documentos. Funcionamiento de los órganos colegiados locales; régimen de sesiones y acuerdos. Actas y certificaciones de acuerdos. Las resoluciones del Presidente de la Corporación.

Tema 12. La 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: funciones. Especial referencia a la Comunidad Valenciana y a su Portal de Transparencia.

Tema 13. El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Personal al servei de les administracions públiques. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets, deures i incompatibilitats. Situacions administratives. Règim disciplinari. Especial referència a la Llei ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Tema 14. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Tema 15. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals.

Tema 16. Els pressupostos de les entitats locals. Principis, integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del pressupost local. Principis generals d'execució del Pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. Liquidació del Pressupost.

Tema 17. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.

Temari específic:

Tema 1. Història i evolució dels sistemes de protecció social a Espanya. Estratificació, classes socials i la seua evolució. Conseqüències socials. Pobresa i desigualtat.

Tema 2. Política social i estat del benestar: tipologies de política social, models de l'estat del benestar i plantejaments actuals. Serveis socials en els models actuals de benestar social.

Tema 3. Fonaments Ètics del Treball Social: principis bàsics (codi FITS), Codi deontològic, normes de qualitat i el secret professional. Bioètica i Treball Social en atenció bàsica.

Tema 4. Metodologia en Treball Social: El Mètode bàsic de Treball Social. Concepte i fases del procés (estudi, diagnòstic, planificació, execució i avaluació).

Tema 5. Els nivells d'intervenció en Treball Social i els mètodes per a abordar-los. Mètode de treball social de casos, mètode de treball social de grups, mètode de treball social comunitari, mètode de treball social amb famílies.

Tema 6. L'entrevista en Treball Social. Conceptes bàsics, característiques i objectius. Tipus i aplicació metodològica.

Tema 7. Instruments de registre per al treball social. Característiques i tipus. La fitxa social, la història social, l'informe social. Escales i índexs de valoració: Barthel, Pfeiffer, Aggar familiar, Zarit, Gijón.

Tema 8. El ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i el ministeri d'Igualtat. Estructura, funcions i recursos materials i econòmics. Institut de Majors i Serveis Socials (IMSERSO): Competències.

Tema 9. La Seguretat Social a Espanya. Principals característiques. Dimensió, finançament i evolució. Problemes actuals i línies de reforma.

Tema 10. Polítiques Públiques d'Ocupació. El Pla estratègic Ocupació 2014-2020 a la Comunitat Valenciana: objectius estratègics.

Tema 11. Protecció per desocupació. Prestació de nivell contributiu. Prestació de nivell assistencial. Règim de les prestacions.

Tema 12. Prestacions no contributives. Pensió d'Invalidesa. Pensió de Jubilació. Altres prestacions.

Tema 13. Marc legislatiu i institucional dels Serveis Socials amb referència a l'Administració central, autonòmica i local.

Tema 14. Els serveis socials valencians. El sistema públic valencià de serveis socials. Estructura funcional i territorial del sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 15. Catàleg i carteres de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials. Disposicions generals. Catàleg de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials. Cartera de prestacions del sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 16. Planificació del sistema públic valencià de serveis socials. Coordinació, col·laboració i cooperació interadministrativa i interdepartamental. L'ordenació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana.

Tema 17. Intervenció dels professionals de serveis socials i instruments tècnics: Equips professionals, la intervenció professional i els instruments tècnics.

Tema 18. La participació en el sistema públic valencià de serveis socials. Òrgans de participació. Estructura, organització i funcionament

Tema 13. El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Especial referencia a la Ley ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana.

Tema 14. El personal al servicio de las Entidades Locales: concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades.

Tema 15. Las Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Las Ordenanzas Fiscales.

Tema 16. Los Presupuestos de las Entidades Locales. Principios, integración y documentos de que constan. Proceso de aprobación del Presupuesto Local. Principios generales de ejecución del Presupuesto. Modificaciones presupuestarias: los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, las transferencias de créditos y otras figuras. Liquidación del Presupuesto.

Tema 17. El gasto público local: concepto y régimen legal. Ejecución de los gastos públicos. Contabilidad y cuentas.

Temario específico:

Tema 1. Historia y evolución de los sistemas de protección social en España. Estratificación, clases sociales y su evolución. Consecuencias sociales. Pobreza y desigualdad.

Tema 2. Política social y Estado del Bienestar: tipologías de política social, modelos del Estado del Bienestar y planteamientos actuales. Servicios sociales en los modelos actuales de bienestar social.

Tema 3. Fundamentos Éticos del Trabajo Social: Principios básicos (código FITS), Código Deontológico, normas de calidad y el secreto profesional. Bioética y Trabajo Social en atención básica.

Tema 4. Metodología en Trabajo Social: El Método básico de Trabajo Social. Concepto y fases del proceso (estudio, diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación).

Tema 5. Los niveles de intervención en Trabajo Social y los métodos para abordarlos. Método de trabajo social de casos, método de trabajo social de grupos, método de trabajo social comunitario, método de trabajo social con familias.

Tema 6. La entrevista en Trabajo Social. Conceptos básicos, características y objetivos. Tipos y aplicación metodológica.

Tema 7. Instrumentos de registro para el trabajo social. Características y tipos. La ficha social, la historia social, el informe social. Escalas e índices de valoración: Barthel, Pfeiffer, Aggar familiar, Zarit, Gijón.

Tema 8. El ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 y el ministerio de Igualdad. Estructura, funciones y recursos materiales y económicos. Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO): Competencias.

Tema 9. La Seguridad Social en España. Principales características. Dimensión, financiación y evolución. Problemas actuales y líneas de reforma.

Tema 10. Políticas Públicas de Empleo. El Plan estratégico Empleo 2014-2020 en la Comunidad Valenciana: objetivos estratégicos.

Tema 11. Protección por desempleo. Prestación de nivel contributivo. Prestación de nivel asistencial. Régimen de las prestaciones.

Tema 12. Prestaciones no contributivas. Pensión de Invalidez. Pensión de Jubilación. Otras prestaciones.

Tema 13. Marco legislativo e institucional de los Servicios Sociales con referencia a la Administración Central, Autonómica y Local.

Tema 14. Los servicios sociales valencianos. El sistema público valenciano de servicios sociales. Estructura funcional y territorial del sistema público valenciano de servicios sociales.

Tema 15. Catálogo y carteras de prestaciones del sistema público valenciano de servicios sociales. Disposiciones generales. Catálogo de prestaciones del sistema público valenciano de servicios sociales. Cartera de prestaciones del sistema público valenciano de servicios sociales.

Tema 16. Planificación del sistema público valenciano de servicios sociales. Coordinación, colaboración y cooperación interadministrativa e interdepartamental. La ordenación de los servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

Tema 17. Intervención de los profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos: Equipos profesionales, la intervención profesional y los instrumentos técnicos.

Tema 18. La participación en el sistema público valenciano de servicios sociales. Órganos de participación. Estructura, organización y

del Consell Valencià d'Inclusió i Drets socials. Altres òrgans de participació.

Tema 19. La coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Òrgans de coordinació i col·laboració interadministrativa: composició i funcions. La col·laboració financera entre administracions públiques.

Tema 20. El contracte programa en l'atenció primària de serveis socials: objecte, contingut, parteixes intervinents, duració, causes d'extinció i efectes.

Tema 21. La Coordinació en els equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic: funcions i disposicions generals.

Tema 22. Els equips de professionals de la zona bàsica de serveis socials. Composició i funcions dels diferents equips i unitats.

Tema 23. Programa de treball social de zona. Informació, orientació i valoració. El mètode i la intervenció en treball social. Nivells d'intervenció i tècniques i instruments utilitzats.

Tema 24. Programa de família i convivència. Suport a la família en dificultat social. La família com a espai d'intervenció social. La intervenció professional de l'assistent social en la família. La mediació familiar. Concepte i marc jurídic. Els punts de trobada familiar.

Tema 25. Programa de prevenció de la marginació, inserció i promoció social. Àmbit i fases d'actuació des del treball social. Prestacions i intervencions socials per a la prevenció. La detecció precoç dels problemes socials.

Tema 26. Programa de cooperació social. Associacionisme i participació ciutadana.

Tema 27. La promoció de la iniciativa social. Les organitzacions no governamentals i el seu paper en l'acció social. El voluntariat social. Concepte. Marc legislatiu. Funció del voluntariat en el Sistema de Serveis Socials. Les necessitats socials: concepte, característiques i tipologia.

Tema 28. Dependència i Sistema Públic de Serveis Socials. La Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. El Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència: objecte, finalitat, òrgans del sistema. Catàleg de prestacions i serveis, així com nivells de protecció.

Tema 29. El barem de valoració dels graus de dependència (BVD). L'escala de valoració específica per als menors de tres anys (EVE). Sistema d'informació, avaluació i finançament del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.

Tema 30. L'atenció a la dependència a la Comunitat Valenciana. Normativa per la qual es regula el procediment per a reconéixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.

Tema 31. Catàleg de serveis i prestacions a les persones en situació de dependència a la Comunitat Valenciana. Definicions, finalitats i requisits.

Tema 32. Les persones majors. Concepte i característiques. Aspectes físics, psicològics i socials de la vellesa. Conseqüències de l'envelliment. Principal problemàtica social.

Tema 33. La intervenció social amb persones majors. Programes i prestacions per a persones majors. Envelliment actiu i prevenció de la dependència en les persones majors.

Tema 34. Discapacitat. Concepte i evolució. Marc jurídic. Persones amb discapacitat física, intel·lectual, sensorial i per malaltia mental. Aspectes físics, psíquics, socials i legals.

Tema 35. La intervenció amb persones amb discapacitat. Reconeixement del Grau de Discapacitat. Prestacions per a persones amb discapacitat. Recursos i Programes d'Atenció. Xarxa Pública d'Atenció a Persones amb Discapacitat. Ocupació i persones amb discapacitat. La Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

Tema 36. La immigració a Espanya. Teories explicatives. Marc jurídic en matèria d'immigració i estrangeria. Drets i llibertats dels estrangers a Espanya. Autorització de residència i treball. Entrada i eixida del territori espanyol. La reagrupació familiar.

Tema 37. Polítiques d'integració i intervenció social amb la població immigrant i refugiats Especial referència a la Comunitat Valenciana. Menors i immigració. Marc jurídic específic en la matèria.

funcionamiento del Consejo Valenciano de Inclusión y Derechos sociales. Otros órganos de participación.

Tema 19. La coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales. Órganos de coordinación y colaboración interadministrativa: composición y funciones. La colaboración financiera entre administraciones públicas.

Tema 20. El contrato programa en la atención primaria de servicios sociales: objeto, contenido, partes intervinientes, duración, causas de extinción y efectos.

Tema 21. La Coordinación en los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico: funciones y disposiciones generales.

Tema 22. Los equipos de profesionales de la zona básica de servicios sociales. Composición y funciones de los diferentes equipos y unidades.

Tema 23. Programa de trabajo social de zona. Información, orientación y valoración. El método y la intervención en trabajo social. Niveles de intervención y técnicas e instrumentos utilizados.

Tema 24. Programa de familia y convivencia. Apoyo a la familia en dificultad social. La familia como espacio de intervención social. La intervención profesional del asistente social en la familia. La mediación familiar. Concepto y marco jurídico. Los puntos de encuentro familiar.

Tema 25. Programa de prevención de la marginación, inserción y promoción social. Ámbito y fases de actuación desde el trabajo social. Prestaciones e intervenciones sociales para la prevención. La detección precoz de los problemas sociales.

Tema 26. Programa de cooperación social. Asociacionismo y participación ciudadana.

Tema 27. La promoción de la iniciativa social. Las organizaciones no gubernamentales y su papel en la acción social. El voluntariado social. Concepto. Marco legislativo. Función del voluntariado en el Sistema de Servicios Sociales. Las necesidades sociales: concepto, características y tipología.

Tema 28. Dependencia y Sistema Público de Servicios Sociales. La Ley de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia. El Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia: objeto, finalidad, órganos del sistema. Catálogo de prestaciones y servicios, así como niveles de protección.

Tema 29. El baremo de valoración de los grados de dependencia (BVD). La escala de valoración específica para los menores de tres años (EVE). Sistema de información, evaluación y financiación del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

Tema 30. La atención a la dependencia en la Comunidad Valenciana. Normativa por la que se regula el procedimiento para reconocer el grado de dependencia a las personas y el acceso al sistema público de servicios y prestaciones económicas.

Tema 31. Catálogo de servicios y prestaciones a las personas en situación de dependencia en la Comunidad Valenciana. Definiciones, finalidades y requisitos.

Tema 32. Las personas mayores. Concepto y características. Aspectos físicos, psicológicos y sociales de la vejez. Consecuencias del envejecimiento. Principal problemática social.

Tema 33. La intervención social con personas mayores. Programas y prestaciones para personas mayores. Envejecimiento activo y prevención de la dependencia en las personas mayores.

Tema 34. Discapacidad. Concepto y evolución. Marco jurídico. Personas con discapacidad física, intelectual, sensorial y por enfermedad mental. Aspectos físicos, psíquicos, sociales y legales.

Tema 35. La intervención con personas con discapacidad. Reconocimiento del Grado de Discapacidad. Prestaciones para personas con discapacidad. Recursos y Programas de Atención. Red Pública de Atención a Personas con Discapacidad. Empleo y personas con discapacidad. La Ley 9/2018, de 24 de abril, de la Generalitat, de modificación de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad.

Tema 36. La inmigración en España. Teorías explicativas. Marco jurídico en materia de inmigración y extranjería. Derechos y libertades de los extranjeros en España. Autorización de residencia y trabajo. Entrada y salida del territorio español. La reagrupación familiar.

Tema 37. Políticas de integración e intervención social con la población inmigrante y refugiados Especial referencia a la Comunidad Valenciana. Menores e inmigración. Marco jurídico específico en la materia.

Tema 38. Treball Social en l'àmbit Judicial.

Tema 39. Població penitenciària. Aspectes legals i d'inserció social. Serveis Socials penitenciaris.

Tema 40. Les persones sense llar. Característiques. Programes d'atenció a nivell regional i local. Prestacions dirigides a persones sense llar. Coordinació de recursos. La Llei de la funció social de l'habitatge a la Comunitat Valenciana.

Tema 41. Dones en situació de dificultat social. Programes i prestacions. Legislació aplicable contra la violència de gènere. La Llei 7/2012, de 23 de novembre, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 42. Polítiques d'igualtat entre homes i dones. Normativa reguladora. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes de la Comunitat Valenciana.

Tema 43. El protocol per a la protecció de víctimes de tràfic d'éssers humans a la Comunitat Valenciana.

Tema 44. L'atenció a la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana. Marc legislatiu. Polítiques públiques d'Infància i Adolescència. Drets de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.

Tema 45. Protecció social i jurídica de la Infància i l'Adolescència a la Comunitat Valenciana. Principis d'actuació. Drets específics de xiquets, xiquetes i adolescents protegits.

Tema 46. Prevenció de situacions de desprotecció de menors. Característiques de la població destinatària. Protecció en les situacions risc. Desemparament i tutela. La guarda.

Tema 47. El maltractament infantil. Règim jurídic en relació a la infància i adolescència. Prestacions del Sistema i nivells d'intervenció. Distribució de competències.

Tema 48. Adopció i acolliment. Aspectes legals. Processos de l'acolliment: l'acolliment familiar i l'acolliment residencial a la Comunitat Valenciana. Preparació de la família d'origen i del menor. Seguiment i suports a les famílies d'acolliment. Cessament de l'acolliment familiar. Prestacions del Sistema. Processos d'intervenció. Les entitats col·laboradores en matèria d'adopció internacional.

Tema 49. Les competències públiques i la cooperació per a la promoció i protecció dels drets de la Infància. Les competències de la Generalitat Valenciana. Les competències de les entitats locals.

Tema 50. Menors en conflicte social. Menors infractors. Marc jurídic. Llei orgànica reguladora de la responsabilitat penal dels menors i el seu Reglament de desenvolupament. Aspectes i eixos fonamentals. Jutjats i Fiscalia de Menors. Equips Tècnics d'Assessorament. Mesures judicials privatives i no privatives de llibertat. Conciliació o reparació entre el menor i la víctima.

Tema 51. Adolescència i joventut. Aspectes psicològics i socials. Programes d'atenció i participació de la joventut a la Comunitat Valenciana.

Tema 52. La incapacitat legal i el procediment per a la seua tramitació. Exercici de la tutela i atenció social a persones amb capacitat jurídica limitada. Marc jurídic.

Tema 53. Polítiques LGTBI. Polítiques públiques per a garantir els drets i la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI a la Comunitat Valenciana. Mesures en l'àmbit familiar, la infància i l'adolescència. Mesures en l'àmbit de la joventut i persones majors. Mesures en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament i de l'atenció a les persones LGTBI refugiades.

Tema 54. La intervenció dels Serveis Socials en situacions d'urgència i emergència social.

Tema 55. El treball social en l'Atenció Primària de Salut i en Atenció Especialitzada. La coordinació interprofessional: intra i extrahospitalària, amb Àrees de Salut i amb els Serveis Socials generals i especialitzats.

Tema 56. El treball social en els programes de salut pública, prevenció i promoció de la salut. Concepte d'educació per a la salut. Principals finalitats i estratègies d'intervenció en educació per a la salut.

Tema 57. El treball social en salut mental. L'estratègia de salut mental a la Comunitat Valenciana: principis estratègics i col·lectius específics als quals va dirigida. La xarxa valenciana de salut mental.

Tema 58. Drogodependències. Pla Nacional sobre Drogues. L'estratègia nacional sobre addiccions. El pla estratègic de drogodependències i altres trastorns addictius de la Comunitat Valenciana.

Tema 38. Trabajo Social en el ámbito Judicial.

Tema 39. Población penitenciaria. Aspectos legales y de inserción social. Servicios Sociales penitenciarios.

Tema 40. Las personas sin hogar. Características. Programas de atención a nivel regional y local. Prestaciones dirigidas a personas sin hogar. Coordinación de recursos. La Ley de la función social de la vivienda en la Comunidad Valenciana.

Tema 41. Mujeres en situación de dificultad social. Programas y prestaciones. Legislación aplicable contra la violencia de género. La Ley 7/2012, de 23 de noviembre, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Tema 42. Políticas de igualdad entre hombres y mujeres. Normativa reguladora. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Comunidad Valenciana.

Tema 43. El protocolo para la protección de víctimas de trata de seres humanos en la Comunidad Valenciana.

Tema 44. La atención a la infancia y la adolescencia en la Comunidad Valenciana. Marco legislativo. Políticas públicas de Infancia y Adolescencia. Derechos de la Infancia y la Adolescencia de la Comunitat Valenciana.

Tema 45. Protección social y jurídica de la Infancia y la Adolescencia en la Comunidad Valenciana. Principios de actuación. Derechos específicos de niños, niñas y adolescentes protegidos.

Tema 46. Prevención de situaciones de desprotección de menores. Características de la población destinataria. Protección en las situaciones riesgo. Desamparo y tutela. La guarda.

Tema 47. El maltrato infantil. Régimen jurídico en relación con la infancia y adolescencia. Prestaciones del Sistema y niveles de intervención. Distribución de competencias.

Tema 48. Adopción y acogimiento. Aspectos legales. Procesos del acogimiento: el acogimiento familiar y el acogimiento residencial en la Comunidad Valenciana. Preparación de la familia de origen y del menor. Seguimiento y apoyos a las familias de acogida. Cese del acogimiento familiar. Prestaciones del Sistema. Procesos de intervención. Las entidades colaboradoras en materia de adopción internacional.

Tema 49. Las competencias públicas y la cooperación para la promoción y protección de los derechos de la Infancia. Las competencias de la Generalitat Valenciana. Las competencias de las entidades locales.

Tema 50. Menores en conflicto social. Menores infractores. Marco jurídico. Ley orgánica reguladora de la responsabilidad penal de los menores y su Reglamento de desarrollo. Aspectos y ejes fundamentales. Juzgados y Fiscalía de Menores. Equipos Técnicos de Asesoramiento. Medidas judiciales privativas y no privativas de libertad. Conciliación o reparación entre el menor y la víctima.

Tema 51. Adolescencia y juventud. Aspectos psicológicos y sociales. Programas de atención y participación de la juventud en la Comunidad Valenciana.

Tema 52. La incapacidad legal y el procedimiento para su tramitación. Ejercicio de la tutela y atención social a personas con capacidad jurídica limitada. Marco jurídico.

Tema 53. Políticas LGTBI. Políticas públicas para garantizar los drechos y la igualdad real y efectiva de las personas LGTBI en la Comunidad Valenciana. Medidas en el ámbito familiar, la infancia y la adolescencia. Medidas en el ámbito de la juventud y personas mayores. Medidas en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo y de la atención a las personas LGTBI refugiadas.

Tema 54. La intervención de los Servicios Sociales en situaciones de urgencia y emergencia social.

Tema 55. El trabajo social en la Atención Primaria de Salud y en Atención Especializada. La coordinación interprofesional: intra y extrahospitalaria, con Áreas de Salud y con los Servicios Sociales generales y especializados.

Tema 56. El trabajo social en los programas de salud pública, prevención y promoción de la salud. Concepto de educación para la salud. Principales finalidades y estrategias de intervención en educación para la salud.

Tema 57. El trabajo social en salud mental. La estrategia de salud mental en la Comunitat Valenciana: principios estratégicos y colectivos específicos a los que va dirigida. La red valenciana de salud mental.

Tema 58. Drogodependencias. Plan Nacional sobre Drogas. La estrategia nacional sobre adicciones. El plan estratégico de drogodependencias y otros trastornos adictivos de la Comunitat Valenciana.

Tema 59. El treball social en els programes de prevenció i seguiment de l'alcoholisme. La ludopatia i les seues repercussions econòmiques i socials. La seua prevenció i seguiment especialment entre els joves.

Tema 60. El treball social dins del treball educatiu. Funcions del treballador social en els Equips d'Orientació Educativa i Psicopedagògica i Serveis d'Orientació. Programa d'Escolarització en casos d'urgència social.

Tema 61. Programació i planificació en treball social. Avaluació de programes i projectes de serveis socials. Objectius, mètodes, tècniques i indicadors.

Tema 62. La documentació com a instrument del treball social. Noves tecnologies de la informació aplicades al treball social. L'Equip interdisciplinari en els Serveis Socials. Tècniques de treball en Equip. Treball social i altres professions relacionades amb l'atenció social: educador social, psicòleg, sociòleg, pedagog, terapeutes ocupacionals, mediadors socials i advocats en els Serveis Socials.

Tema 63. L'ingrés mínim vital de l'estat: objectius i mitjans. Àmbit subjectiu i acció protectora. La cooperació amb altres administracions públiques.

Tema 64. La Renda valenciana d'inclusió. Semblances i diferències amb l'Ingrés mínim vital de l'estat. Característiques principals de la Renda valenciana d'inclusió. Modalitats de la Renda valenciana d'inclusió.

Tema 65. Drets i obligacions de les persones destinatàries de la Renda valenciana d'inclusió. Els recursos específics als quals poden tindre accés els destinataris de la Renda valenciana d'inclusió.

Fase concurs:

La puntuació màxima que podran obtindre els aspirants en aquesta fase és de deu punts en total. Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de cinc dies naturals, a comptar des del següent a la publicació del resultat del tercer exercici, per a aportar la documentació relacionada com a mèrit en la sol·licitud, a aquest efecte de ser valorada en la fase de concurs. A aquest efecte, presentaran, en el Registre d'entrada de la Mancomunitat, en la Seu Electrònica o en els llocs que determina l'*article 16.4* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, una còpia autèntica o compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que prèviament s'hagen relacionat en la instància. No es procedirà a la valoració dels mèrits que no hagen sigut relacionats prèviament en la instància presentada per a prendre part en el present procediment.

La valoració dels mèrits presentats, s'efectuarà d'acord amb els següents criteris:

1. Formació, fins a un màxim de 5 punts conformement als següents conceptes:

1.*1.* Titulació acadèmica. Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, a exclusió dels quals siguen necessaris per a aconseguir el requerit per a l'accés al lloc i sempre que guarde relació amb les funcions a exercir: 1 punt per títol, fins a un màxim de 3 punts. Únicament es puntuarà el títol o títols de major nivell; entenent-se compreses en el mateix aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

1.*2.* Cursos de formació i perfeccionament. Els cursos de formació i perfeccionament que es troben directament relacionats amb les tasques i comeses pròpies del lloc de treball, dels quals els interessats posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació, amb duració igual o superior a quinze hores, es valoraran fins a un màxim de 2 punts, segons la següent escala:

De 100 o més hores lectives	1 punt
De 75 a menys de 100 hores	0,8 punts
De 50 a menys de 75 hores	0,6 punts
De 25 a menys de 50 hores	0,4 punts
De 15 a menys de 25 hores	0,2 punts

Tema 59. El trabajo social en los programas de prevención y seguimiento del alcoholismo. La ludopatía y sus repercusiones económicas y sociales. Su prevención y seguimiento especialmente entre los jóvenes.

Tema 60. El trabajo social dentro del trabajo educativo. Funciones del trabajador social en los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica y Servicios de Orientación. Programa de Escolarización en casos de urgencia social.

Tema 61. Programación y planificación en trabajo social. Evaluación de programas y proyectos de servicios sociales. Objetivos, métodos, técnicas e indicadores.

Tema 62. La documentación como instrumento del trabajo social. Nuevas tecnologías de la información aplicadas al trabajo social. El Equipo interdisciplinar en los Servicios Sociales. Técnicas de trabajo en Equipo. Trabajo social y otras profesiones relacionadas con la atención social: educador social, psicólogo, sociólogo, pedagogo, terapeutas ocupacionales, mediadores sociales y abogados en los Servicios Sociales.

Tema 63. El ingreso mínimo vital del estado: objetivos y medios. Ámbito subjetivo y acción protectora. La cooperación con otras administraciones públicas.

Tema 64. La Renta valenciana de inclusión. Semejanzas y diferencias con el Ingreso mínimo vital del estado. Características principales de la Renta valenciana de inclusión. Modalidades de la Renta valenciana de inclusión.

Tema 65. Derechos y obligaciones de las personas destinatarias de la Renta valenciana de inclusión. Los recursos específicos a los que pueden tener acceso los destinatarios de la Renta valenciana de inclusión.

Fase concurso:

La puntuación máxima que podrán obtener los aspirantes en esta fase es de diez puntos en total. Los aspirantes que hayan superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de cinco días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación del resultado del tercer ejercicio, para aportar la documentación relacionada como mérito en la solicitud, al efecto de ser valorada en la fase de concurso. A estos efectos, presentarán, en el Registro de entrada de la Mancomunidad, en la Sede Electrónica o en los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, una copia auténtica o compulsada de los documentos acreditativos de los méritos que previamente se hayan relacionado en la instancia. No se procederá a la valoración de los méritos que no hayan sido relacionados previamente en la instancia presentada para tomar parte en el presente procedimiento.

La valoración de los méritos presentados, se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Formación, hasta un máximo de 5 puntos con arreglo a los siguientes conceptos:

1.1. Titulación académica. Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión de los que sean necesarios para conseguir el requerido para el acceso al puesto y siempre que guarde relación con las funciones a desempeñar: 1 punto por título, hasta un máximo de 3 puntos. Únicamente se puntuará el título o títulos de mayor nivel; entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento. Los cursos de formación y perfeccionamiento que se encuentren directamente relacionados con las tareas y cometidos propios del puesto de trabajo, de los que los interesados posean certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por centro u organismo oficial de formación, con duración igual o superior a quince horas, se valorarán hasta un máximo de 2 puntos, según la siguiente escala:

De 100 o más horas lectivas	1 punto
De 75 a menos de 100 horas	0,8 puntos
De 50 a menos de 75 horas	0,6 puntos
De 25 a menos de 50 horas	0,4 puntos
De 15 a menos de 25 horas	0,2 puntos

En aquest *apartat* no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre; ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball

b) Experiència professional.

L'experiència professional es valorarà fins a un màxim de 2,3 punts. Es tindran en compte els següents conceptes:

– Temps de serveis prestat en llocs de treball d'administracions públiques, que pertanguen al mateix grup de titulació al del lloc que haja de proveir-se i igual naturalesa jurídica funcionarial o laboral i, en el seu cas, sector, cos, escala, classe, subgrup i categoria professional: 1 punt per any complet.

– Temps de serveis prestats en llocs de treball d'administracions públiques, que pertanguen a un grup de titulació, sense un altre requisit addicional: 1,10 punts per any complet.

– Temps de serveis prestats en administracions públiques, en llocs de treball d'inferior grup de titulació: 0,75 punts per any complet.

– Temps de treball per compte d'altri, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració pública, sempre que el treball realitzat guarde relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se: 0,50 punts per any complet. L'experiència en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació de serveis prestats expedida pel corresponent registre de personal. El treball realitzat fora de les administracions públiques, ha de provar-se amb el contracte laboral o certificació de l'empresa, i el document o certificat expedit per l'òrgan competent de la Seguretat Social, que acredite haver-hi cotitzat al corresponent sistema de previsió durant tot el temps que s'al·legue i en el grup de cotització que corresponga a la categoria professional.

En les fraccions de temps inferior a l'any, únicament es tindran en compte períodes de sis mesos complets, i la seua valoració serà la meitat a la corresponent a l'any complet. No es tindran en compte els serveis prestats que individualment o en conjunts homogenis (de titulació, lloc de treball desenvolupat, etc*)*, no aconseguisquen els sis mesos.

c) Coneixement del valencià i d'idiomes comunitaris.

Coneixements de valencià: s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïsca un requisit del posat d'acord amb el que es preveu en la present convocatòria. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establit com a requisit. El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 1,5 punts.

Puntuació:

a) Certificat de nivell A1: 0,15 punts.

b) Certificat de nivell A2 (Coneixements orals en valencià*)*: 0,25 punts.

c) Certificat de nivell B1 (Grau Elemental*)*: 0,50 punts.

d) Certificat de nivell B2: 0,60 punts.

e) Certificat de nivell C1 (Grau Mitjà*)*: 1 punts.

f) Certificat de nivell C2 (Grau Superior*)*: 1,5 punts. Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià.

d) Coneixements d'idiomes comunitaris: es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES*)*, així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos de una carrera académica; doctorado; ni de institutos universitarios, cuando estos formen parte del plan de estudios del centro; ni los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo

b) Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 2,3 puntos. Se tendrán en cuenta los siguientes conceptos:

– Tiempo de servicios prestado en puestos de trabajo de administraciones públicas, que pertenezcan al mismo grupo de titulación al del puesto que haya de proveerse e igual naturaleza jurídica funcionarial o laboral y, en su caso, sector, cuerpo, escala, clase, subgrupo y categoría profesional: 1 punto por año completo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de administraciones públicas, que pertenezcan a un grupo de titulación, sin otro requisito adicional: 1,10 puntos por año completo.

– Tiempo de servicios prestados en administraciones públicas, en puestos de trabajo de inferior grupo de titulación: 0,75 puntos por año completo.

– Tiempo de trabajo por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en empresas privadas o del sector público, que no tengan carácter de administración pública, siempre que el trabajo realizado guarde relación con la categoría profesional, especialidad y funciones que correspondan al puesto de trabajo que ha de cubrirse: 0,50 puntos por año completo. La experiencia en las administraciones públicas se ha de acreditar mediante certificación de servicios prestados expedida por el correspondiente registro de personal. El trabajo realizado fuera de las administraciones públicas, debe probarse con el contrato laboral o certificación de la empresa, y el documento o certificado expedido por el órgano competente de la Seguridad Social, que acredite haber cotizado al correspondiente sistema de previsión durante todo el tiempo que se alegue y en el grupo de cotización que corresponda a la categoría profesional.

En las fracciones de tiempo inferior al año, únicamente se tendrán en cuenta períodos de seis meses completos, y su valoración será la mitad a la correspondiente al año completo. No se tendrán en cuenta los servicios prestados que individualmente o en conjuntos homogéneos (de titulación, puesto de trabajo desarrollado, etc), no alcancen los seis meses.

c) Conocimiento del valenciano y de idiomas comunitarios.

Conocimientos de valenciano: se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, y se puntuará exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre que no constituya un requisito del puesto de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito. El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos.

Puntuación:

a) Certificado de nivel A1: 0,15 puntos.

b) Certificado de nivel A2 (Conocimientos orales en valenciano): 0,25 puntos.

c) Certificado de nivel B1 (Grado Elemental): 0,50 puntos.

d) Certificado de nivel B2: 0,60 puntos.

e) Certificado de nivel C1 (Grado Medio): 1 puntos.

f) Certificado de nivel C2 (Grado Superior): 1,5 puntos. Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano.

d) Conocimientos de idiomas comunitarios: Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

Aquest *apartat* es valorarà fins a un màxim d'1,20 punts. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre:

Pla antic	*RD 967/1988*	*RD 944/2003 RD1629/2006*	*Certificació MCER (LO 8/2013)*	*Puntuació*
1r curs	1r Cicle elemental	1r Nivell bàsic	1r d'A2	0,4
2n curs	2n Cicle elemental	2n Nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	1,2
–	–	1r. Nivell mitjà	1r de B1	1,5
3r curs	3r Cicle elemental Certificat elemental	2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	2,2
4t curs	1r Cicle superior	1r Nivell superior	1r de B2	2,7
Revàlida/ títol d'idioma	2n Cicle superior Certificat aptitud	2n Nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	3,3
			Certificat nivells C1 i C2	4

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per a dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats en l'*apartat* primer d'aquest article segons l'ordre establit. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

En tot cas, els empats en la fase de concurs es dirimiran en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

Octava. Qualificació

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

Novena. Relació d'aprovats i acreditació de requisits exigits

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes en els processos selectius, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en la seu electrònica d'aquesta mancomunitat: http://xarpolar.sedelectronica.es i, en el tauler d'anuncis, la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació.

Publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* la relació definitiva de persones seleccionades, aquestes deuran, en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació, acreditar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

Els qui tingueren la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de la mancomunitat, en el de 20 dies hàbils, presentaran la documentació acreditativa que procedisca o indicaran, si escau, que les condicions i requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Registre de Personal d'aqueixa administració.

No obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

Quan de la documentació es deduïra que alguna de les persones seleccionades manca d'un o diversos dels requisits exigits, aquestes

Este apartado se valorará hasta un máximo de 1,20 puntos. Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Plan antiguo	*RD 967/1988*	*RD 944/2003 RD1629/2006*	*Certificación MCER (LO 8/2013)*	*Puntuación*
1.º curso	1.º Ciclo elemental	1.º Nivel básico	1.º de A2	0,4
2.º curso	2.º Ciclo elemental	2.º Nivel básico Certificado nivel Básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	1,2
–	–	1.º Nivel Medio	1.º de B1	1,5
3.º curso	3.º Ciclo elemental Certificado elemental	2.º Nivel medio Certificado nivel medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	2,2
4.º curso	1.º Ciclo superior	1.º Nivel superior	1.º de B2	2,7
Reválida/ título de idioma	2.º Ciclo superior Certificado aptitud	2.º Nivel superior Certificado nivel superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	3,3
			Certificado niveles C1 y C2	4

En caso de empate en la fase de concurso, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración general del Estado aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, que establece que en caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos enunciados en el apartado primero de este artículo según el orden establecido. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el cuerpo o escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

En todo caso, los empates en la fase de concurso se dirimirán en favor de las personas con diversidad funcional. Si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

Octava. Calificación

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de oposición y la obtenida en la fase de concurso.

Novena. Relación de aprobados y acreditación de requisitos exigidos

Con el resultado de las calificaciones obtenidas en los procesos selectivos, el órgano técnico de selección expondrá en la sede electrónica de esta mancomunidad: http://xarpolar.sedelectronica.es y, en el tablón de anuncios, la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación.

Publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* la relación definitiva de personas seleccionadas, estas deberán, en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, acreditar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes tuvieran la condición de personal funcionario o de personal laboral al servicio de la mancomunidad, en el de 20 días hábiles, presentarán la documentación acreditativa que proceda o indicarán, en su caso, que las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria ya están inscritos en el Registro de Personal de esa administración.

No obstante, el órgano convocante podrá solicitar que se vuelva a exigir una nueva acreditación de aquellos requisitos cuando lo considere conveniente por el tiempo transcurrido desde su obtención o porque guarden relación directa con las funciones o tareas del puesto a desempeñar.

Cuando de la documentación se dedujese que alguna de las personas seleccionadas carece de uno o varios de los requisitos exigidos, estas no

no podran ser nomenades, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

Dècima. Nomenament

La resolució de nomenament serà adoptada per la Presidència a favor dels aspirants proposats pel Tribunal, els qui hauran de prendre possessió o incorporar-se dins del termini de sis mesos des de la publicació de la resolució.

La condició de funcionari de carrera s'adquireix pel compliment successiu dels següents requisits:

a) Superació del procés selectiu.

b) Nomenament per l'òrgan o autoritat competent, que serà publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la seu electrònica d'aquesta mancomunitat: http://xarpolar.sedelectronica.es.

c) Acte d'acatament de la Constitució i, en el seu cas, de l'Estatut d'Autonomia corresponent i de la resta de l'Ordenament Jurídic.

d) Presa de possessió dins del termini de sis mesos.

Onzena. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i altra normativa aplicable.

Dotzena. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica en una altra Comunitat Autònoma, a partir de l'endemà de publicació del seu anunci en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

En allò no previst en les bases, serà aplicable la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en la part que continua vigent); el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, es publicaran en la seu electrònica de l'aquesta mancomunitat: http://xarpolar.sedelectronica.es i, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant el president de la Mancomunitat, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós

podrán ser nombradas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Asimismo, quienes superen las pruebas selectivas deberán acreditar, mediante el correspondiente certificado médico oficial, que poseen las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

Décima. Nombramiento

La resolución de nombramiento será adoptada por la Presidencia a favor de los aspirantes propuestos por el Tribunal, quienes deberán tomar posesión o incorporarse dentro del plazo de seis meses desde la publicación de la resolución.

La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

a) Superación del proceso selectivo.

b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la sede electrónica de esta mancomunidad: http://xarpolar.sedelectronica.es.

c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.

d) Toma de posesión dentro del plazo de seis meses.

Undécima. Incompatibilidades

Los aspirantes propuestos quedarán sujetos, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, y demás normativa aplicable.

Duodécima. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si este radica en otra Comunidad Autónoma, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana; el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, aprobado por Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell; el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración general del Estado aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo; la Ley 30/1984, de medidas para la reforma de la función pública (en la parte que continúa vigente); el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local aprobado por el Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril y la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, se publicarán en la sede electrónica del esta mancomunidad: http://xarpolar.sedelectronica.es y, en el tablón de anuncios, para mayor difusión.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el presidente de la Mancomunidad, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,

administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu d'Alacant o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica en una altra província, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que puga interposar vostè qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

Planes, 26 d'octubre de 2020.– El president: Francisco Fenollar Iváñez.

o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si este radica en otra provincia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Planes, 26 de octubre de 2020.– El presidente: Francisco Fenollar Iváñez.