

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ d'11 de març de 2021, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal lliure per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, en llocs del cos superior tècnic de l'Administració de la Generalitat, A1-01, sector d'administració general, amb el requisit de titulació universitària de Dret. [2021/2671]*

La Direcció General de Funció Pública té constituïdes borses d'ocupació temporal per a la provisió de llocs de treball del cos A1-01, superior tècnic d'administració general, sector administració general, derivades de les ofertes d'ocupació pública 2015 i 2010, així com una borsa lliure aprovada per Resolució de 2 de febrer de 2018. Posteriorment, i per l'article 11 bis de l'ordre reguladora, per Resolució de 19 de maig de 2020, de la direcció general, es va resoldre donar publicitat a la relació de persones aprovades del primer exercici de les proves selectives d'accés al cos A1-01, convocatòria 32/16, pel torn de promoció interna i segon exercici per al torn lliure, convocatòria 31/16, així com la relació de persones aprovades del primer examen de les proves selectives d'accés a l'A1-01 per al torn lliure, convocatòria 31/16. S'apliquen amb l'ordre establert en la normativa reguladora de borses d'ocupació temporal.

La cobertura dels llocs enquadrats en el cos A1-01, fins hui, s'ha realitzat amb els integrants d'aquestes borses i llistat d'aprovats. No obstant això, actualment hi ha una necessitat de proveir un nombre elevat de llocs d'aquest cos, si bé classificats amb el requisit de Llicenciatura/Grau en Dret i no obstant això, no resulta possible la seua cobertura, en no disposar d'aspirants amb aquesta titulació universitària. Per això, resulta necessària la constitució d'una borsa lliure que els seus integrants disposen d'aquesta titulació amb la finalitat de ser nomenats funcionaris interins o en millora d'ocupació. El personal que es trobe inclòs en aquesta borsa lliure, serà cridat sempre que no hi haja personal disponible en les borses d'ocupació temporal derivades d'oferta d'ocupació pública, inclosa la derivada de l'oferta d'ús de 2016, i en la borsa lliure de 2018.

L'article 34.5 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, preveu que, en absència de borses d'ocupació temporal o esgotades aquestes, i en tant es constituïsquen els resultants de l'oferta d'ocupació pública, puguen constituir-se borses.

L'Ordre de 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració de la Generalitat, disposa en el seu article 1, que aquesta té per objecte regular la constitució i funcionament de les borses d'ocupació per a la selecció i nomenament de personal funcionari o contractat laboral temporal, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenga cobrir, o si fa el cas, nomenament provisional per millora d'ocupació.

L'article 4.1.b.3r de la citada ordre disposa que podran constituir-se borses d'ocupació temporal resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària de la direcció general competent en matèria de funció pública, quan calga atendre llocs de treball específics o addicionals derivats de la seua classificació.

Davant la manca d'aspirants disponibles amb la titulació de Dret i la necessitat de cobrir llocs la cobertura dels quals està autoritzada, aquesta direcció general considera necessari tramitar, de conformitat amb allò que disposa l'article 4.2 de l'esmentada ordre, la constitució de la present borsa per procediment d'urgència.

En ús de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, oïda la Comissió de seguiment, de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, escau convocar la constitució de la borsa amb caràcter urgent i a l'efecte, resolc:

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 11 de marzo de 2021, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca una bolsa de empleo temporal libre para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, en puestos del cuerpo superior técnico de la Administración de la Generalitat, A1-01, sector de administración general, con el requisito de titulación universitaria de Derecho. [2021/2671]*

La Dirección General de Función Pública tiene constituidas bolsas de empleo temporal para la provisión de puestos de trabajo del Cuerpo A1-01, superior técnico de administración general, sector administración general, derivadas de las ofertas de empleo público 2015 y 2010, así como una bolsa libre aprobada por Resolución de 2 de febrero de 2018. Posteriormente, y por el artículo 11 bis de la Orden reguladora, por Resolución de 19 de mayo de 2020, de la dirección general, se resolvió dar publicidad a la relación de personas aprobadas del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A1-01, convocatoria 32/16, por el turno de promoción interna y segundo ejercicio para el turno libre, convocatoria 31/16, así como a la relación de personas aprobadas del primer examen de las pruebas selectivas de acceso al A1-01 para el turno libre, convocatoria 31/16. Se aplican con el orden establecido en la normativa reguladora de bolsas de empleo temporal.

La cobertura de los puestos encuadrados en el cuerpo A1-01, hasta la fecha, se ha realizado con los integrantes de dicha bolsas y listado de aprobados. No obstante, actualmente hay una necesidad de proveer un número elevado de puestos de dicho cuerpo, si bien clasificados con el requisito de Licenciatura/Grado en Derecho y sin embargo, no resulta posible su cobertura al no disponer de aspirantes con dicha titulación universitaria. Por ello, resulta necesaria la constitución de una bolsa libre cuyos integrantes dispongan de dicha titulación con el fin de ser nombrados funcionarios interinos o en mejora de empleo. El personal que se encuentre incluido en esta bolsa libre, será llamado siempre y cuando no haya personal disponible en las bolsas de empleo temporal derivadas de oferta pública de empleo, incluida la derivada de la oferta de empleo de 2016, y en la bolsa libre de 2018.

El artículo 34.5 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión y movilidad del personal de la función pública valenciana, prevé que, en ausencia de bolsas de empleo temporal o agotadas las mismas y en tanto se constituyan las resultantes de la oferta de empleo público, puedan constituirse bolsas.

La Orden de 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, dispone en su artículo 1, que la misma tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo para la selección y nombramiento de personal funcionario o contratado laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir, o en su caso, nombramiento provisional por mejora de empleo.

El artículo 4.1.b. 3º de la citada orden dispone que podrán constituirse bolsas de empleo temporal resultantes de una convocatoria pública, específica y extraordinaria de la dirección general competente en materia de función pública, cuando haya que atender puestos de trabajo específicos o adicionales derivados de su clasificación.

Ante la carencia de aspirantes disponibles con la titulación de Derecho y la necesidad de cubrir puestos cuya cobertura está autorizada, esta dirección general considera necesario tramitar, de conformidad con aquello que dispone el artículo 4.2 de la mencionada orden, la constitución de la presente bolsa por procedimiento de urgencia.

En uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, oída la Comisión de Seguimiento, de conformidad con lo establecido en el Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, procede convocar la constitución de la bolsa con carácter urgente y a estos efectos, resuelvo:



#### *Primer. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal*

Convocar pel procediment d'urgència la constitució de la borsa d'ocupació temporal del cos A1-01, superior de gestió d'administració general de l'Administració de la Generalitat, amb el requisit de Llicenciatura/Grau en Dret per al nomenament de personal funcionari interí o nomenament provisional per millora d'ocupació, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 23 de juliol, de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

#### *Segon. Integrants de la borsa*

1. Per a formar part de la borsa es precisa:

a) Estar en possessió del títol de Llicenciatura/Grau en Dret o complides les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les equivalències dels títols al·legats hauran de justificar-se per les persones interessades. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

b) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual li siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

c) Edat: ser major de 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

e) Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos objecte de la convocatòria.

2. El personal interí o en millora d'ocupació que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds assenyalat en la base cinquena, estiga exercint un lloc de treball enquadrat en el cos A1-01, per al qual haguera sigut nomenat de la borsa/llista gestionada per aquesta Direcció General, haurà de sol·licitar la seua integració en la present borsa en el termini de presentació de sol·licituds, si bé no podrà ser nomenat en tant cesse en lloc del citat cos i s'active.

3. Els requisits hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La possessió del requisit de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas bastarà al·legar-lo. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del seu nomenament, en el termini que per l'òrgan competent es concedisca a aquest efecte.

3. L'ordre de prelación en la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que s'expressa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Si encara persisteix l'empat, s'estarà a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

#### *Quart. Barem de mèrits*

1. Experiència professional. Es valorarà fins a un màxim de 36 punts l'experiència professional de les persones participants d'acord amb la puntuació següent:

#### *Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal*

Convocar por el procedimiento de urgencia la constitución de la bolsa de empleo temporal del cuerpo A1-01, superior de gestión de administración general de la Administración de la Generalitat, con el requisito de Licenciatura/Grado en Derecho para el nombramiento de personal funcionario interino o nombramiento provisional por mejora de empleo, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018, de 23 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

#### *Segundo. Integrantes de la bolsa*

1. Para formar parte de la bolsa se precisa:

a) Estar en posesión del título de Licenciatura/Grado en Derecho o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por las personas interesadas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

b) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que le sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

c) Edad: ser mayor de 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

d) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo objeto de la convocatoria.

2. El personal interino o en mejora de empleo que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes señalado en la base quinta, esté desempeñando un puesto de trabajo encuadrado en el cuerpo A1-01, para el cual hubiera sido nombrado de la bolsa/lista gestionada por esta Dirección General, deberá solicitar su integración en la presente bolsa en el plazo de presentación de solicitudes, si bien no podrá ser nombrado en tanto cese en puesto del citado cuerpo y se active.

3. Los requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes de su nombramiento, en el plazo que por el órgano competente se conceda a tal efecto.

3. El orden de prelación en la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se expresa en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si aún persiste el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

#### *Cuarto. Baremo de méritos*

1. Experiencia profesional. Se valorará hasta un máximo de 36 puntos la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con la siguiente puntuación:



a) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms les competències en matèria dels quals de personal s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, que pertanguen al cos A1-01: 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

b) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms les competències en matèria dels quals de personal s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, no contemplats en l'anterior apartat: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

c) Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, en llocs amb iguals funcions a les corresponents al cos A1-01: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels següents conceptes:

a) Fins a un màxim de 25 punts per haver superat la totalitat de les proves eliminatòries, o si fa el cas, una puntuació proporcional al nombre de proves superades en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de Generalitat en el cos superior tècnic de l'Administració de la Generalitat, sector d'administració general, corresponent a l'OOP-2016 per al personal de l'Administració de la Generalitat, convocatòries 31/16 i 32/16.

b) Fins a un màxim de 25 punts assignats proporcionalment a la suma de les notes de les proves realitzades per l'aspirant en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de Generalitat en el cos superior tècnic de l'Administració de la Generalitat, sector d'administració general, corresponent a l'OOP-2016 per al personal de l'Administració de la Generalitat, convocatòries 31/16 i 32/16.

c) Fins a un màxim de 12 punts, per la superació de proves en anteriors processos selectius d'accés al cos superior tècnic de l'Administració de la Generalitat, A1-01, sector d'administració general, corresponent a l'OOP-2016 per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, valorant 3 punts per prova aprovada de les dues últimes convocatòries.

3. Valencià. La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents:

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, però sense depassar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos), expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'Escales que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei

a) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, que pertenezcan al Cuerpo A1-01: 0,15 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

b) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, no contemplados en el anterior apartado: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

c) Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat, en puestos con iguales funciones a las correspondientes al cuerpo A1-01: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Hasta un máximo de 25 puntos por haber superado la totalidad de las pruebas eliminatorias, o en su caso, una puntuación proporcional al número de pruebas superadas en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de Generalitat en el cuerpo superior técnico de la administración de la Generalitat, sector de administración general, correspondiente a la OEP-2016 para el personal de la Administración de la Generalitat, convocatorias 31/16 y 32/16.

b) Hasta un máximo de 25 puntos asignados proporcionalmente a la suma de las notas de las pruebas realizadas por el aspirante en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de Generalitat en el cuerpo superior técnico de la administración de la Generalitat, sector de administración general, correspondiente a la OEP-2016 para el personal de la Administración de la Generalitat, convocatorias 31/16 y 32/16.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la superación de pruebas en anteriores procesos selectivos de acceso al cuerpo superior técnico de la administración de la Generalitat, A1-01, sector de administración general, correspondiente a la OEP-2016 para el ingreso en la Administración de la Generalitat, valorando 3 puntos por prueba aprobada de las dos últimas convocatorias.

3. Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes.

Niveles	Puntuación
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de



orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

agosto (Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

*Idiomes comunitaris*

Puntuació		RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació		Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació		Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)	
0,3	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2		
0,6	2n curs Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2				
1,3	3r curs Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Certificat B1			
		1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1					
1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle Superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2	Nivell B	Certificat B2		
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2				
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1		
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2		

\* \* \* \* \*

*Idiomas comunitarios*

Puntuación		RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación		Ley orgànica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación		Ley orgànica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)	
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2		
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2				
1,3	3.º curso. Ciclo elemental		0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Certificado B1			
		1,3	2.º nivel intermedio	1,3		2.º nivel B1					
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2	Nivel B	Certificado B2		
2	2.º curso. Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2				
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1		
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2		

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent se li assignaran 5 punts i si acredita un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

*Cinquè. Acreditació dels mèrits i situacions*

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i en tant no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la següent forma:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejora de la persona tras una revisión.

*Quinto. Acreditación de los méritos y situaciones.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

a) Als exclusius efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, gestionats per la direcció general amb competències en matèria de Funció Pública, seran comprovats d'ofici.

2. Proves selectives: es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis realitzats per les i els aspirants.

3. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit les corresponents certificacions definitives.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa; per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditat aquest mèrit cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la Universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

Respecte a les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, podran acreditar-se les mateixes mitjançant certificació de l'autoritat educativa competent, en la qual haurà de constar necessàriament el número de registre, número de sèrie i data d'expedició i si fa el cas, indicació del llibre i el foli. En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent. Així com certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si escau, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

#### *Sisé. Sol·licituds de participació i procediment de constitució*

1 Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es refereix l'apartat tercer, així com dels mèrits al·legats, en el termini de cinc hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en l'enllaç següent de la pàgina web de la conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>. Haurà d'emplenar-se en el web i presentar-se exclusivament mitjançant presentació telemàtica.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, bastarà al·legar-ho.

4. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la web un llistat provisional de persones admeses i exclòses amb la valoració dels seus mèrits i relació de persones admeses i exclòses, procedint a la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. Es farà públic en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

<http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>.

5. Els aspirants exclòsos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al Cuerpo, Escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de Función Pública, serán comprobados de oficio.

2. Pruebas selectivas: se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del València. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa; por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedito por la Universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

Respecto a las titulaciones académicas no universitarias, si no se presenta el título oficial, podrán acreditarse las mismas mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente el número de registro, número de serie y fecha de expedición y en su caso, indicación del libro y el folio. En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedito por el órgano competente junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedito por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

#### *Sexto. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución*

1 Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado tercero, así como de los méritos alegados, en el plazo de cinco hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremació a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>. Deberá cumplimentarse en la web y presentarse exclusivamente mediante presentación telemática.

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat bastará alegarlo.

4. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la web un listado provisional de personas admitidas y excluidas con la valoración de sus méritos y relación de personas admitidas y excluidas, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. Se hará público en la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública,

<http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>.

5. Los aspirantes excluidos y aquellos aspirantes admitidos que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la

provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La Comissió de seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i ordenarà la seua publicació en la citada web.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de seguiment d'ocupació temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

7. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en la present convocatòria no es valoraran, així com els mèrits al·legats, hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

#### *Seté. Àmbit territorial de les borses*

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció les províncies en les quals estigueren interessats d'obtindre destí, i no s'admetran, excepte causa justificada acordada per la Comissió de seguiment d'ocupació temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

#### *Huité. Normes de funcionament*

1. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la Comissió de seguiment de borses.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelatió previstes en l'ordre reguladora.

3. El personal que es trobe inclòs en aquesta borsa, serà cridat sempre que no hi haja personal disponible en les borses d'ocupació temporal derivades d'oferta d'ocupació pública vigent, així com de la borsa lliure constituïda per Resolució de 2 de febrer de 2018.

#### *Nové. Recursos*

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta cal interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. De no recórrer en reposició i conformement al que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les citacions a comparéixer en els recursos contenciosos administratius, que se substancien contra la present resolució, es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de març de 2021.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en la citada web.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

7. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán, así como los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

#### *Séptimo. Ámbito territorial de las bolsas*

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos se efectuará de conformidad a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Llibertats Públiques.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesados en obtener destino, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

#### *Octavo. Normas de funcionamiento*

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Llibertats Públiques, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Borses.

2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelación previstas en la orden reguladora.

3. El personal que se encuentre incluido en esta bolsa, será llamado siempre y cuando no haya personal disponible en las bolsas de empleo temporal derivadas de oferta pública de empleo vigentes así como de la bolsa libre constituïda por Resolució de 2 de febrero de 2018

#### *Noveno. Recursos*

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contenciosos administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de marzo de 2021.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.