

Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

RESOLUCIÓ de 16 de març de 2021, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2021, subvencions destinades als centres valencians a l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2021/2860]

El Decret 94/2016, 22 de juliol, del Consell, pel qual es regulen els centres valencians a l'exterior de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 11, que els CEVEX podran rebre subvencions i ajudes de la Generalitat per a les actuacions que realitzen en compliment de les finalitats determinades en els seus estatuts. Les ajudes als CEVEX seran objecte de convocatòria anual, en la qual s'especificaran els requisits i el procediment per a sol·licitar-les.

Mitjançant l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians a l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats a la Comunitat Valenciana i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016). El títol II, capítol IV, estableix les bases per a la concessió de subvencions destinades als centres valencians a l'exterior de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que preveu l'article 159 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; l'article 8.2.m del Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

U. Objecte

Convocar, per a l'exercici 2021, les subvencions destinades als centres valencians a l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.

Dos. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'aproven les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats a la Comunitat Valenciana i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), d'ara endavant, Ordre 4/2016.

Tres. Finançament

Aquesta convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a les aplicacions de la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021 següents:

Aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S0600000, amb un crèdit màxim de 149.468,55 euros (cent quaranta-nou mil quatre-cents seixanta-huit euros i cinquanta-cinc cèntims), destinats a finançar les subvencions de la modalitat 1 (activitats i despeses de funcionament).

Aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.7, línia S2398000, amb un crèdit màxim de 100.000,00 euros (cent mil euros), destinats a finançar les subvencions de la modalitat 2 (despeses d'inversió).

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

RESOLUCIÓN de 16 de marzo de 2021, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se convocan, para el año 2021, subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2021/2860]

El Decreto 94/2016, 22 de julio, del Consell, por el que se regulan los centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 11 que los CEVEX podrán recibir subvenciones y ayudas de la Generalitat para las actuaciones que realicen en cumplimiento de las finalidades determinadas en sus estatutos. Las ayudas a los CEVEX serán objeto de convocatoria anual, en la que se especificarán los requisitos y el procedimiento para solicitar las mismas.

Mediante la Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016). El título II, capítulo IV, establece las bases para la concesión de subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo previsto en el artículo 159 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el artículo 8.2.m del Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Uno. Objeto

Convocar, para el ejercicio 2021, las subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.

Dos. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se aprueban las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), en adelante, Orden 4/2016.

Tres. Financiación

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a las siguientes aplicaciones de la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021:

Aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S0600000, con un crédito máximo de 149.468,55 euros (ciento cuarenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y ocho euros y cincuenta y cinco céntimos), destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 1 (actividades y gastos de funcionamiento).

Aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.7, línea S2398000, con un crédito máximo de 100.000,00 euros (cien mil euros), destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 2 (gastos de inversión).



Quatre. Entitats beneficiàries

1. Podran beneficiar-se d'aquesta convocatòria els centres valencians a l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana, així com les seues federacions i confederacions, definits com a tals en l'article 52 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i en l'article 2 del Decret 94/2016, 22 de juliol, del Consell, pel qual es regulen els centres valencians a l'exterior de la Comunitat Valenciana, i que hagen sigut reconeguts per la Generalitat, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.

2. No podran obtenir la condició d'entitat beneficiària aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS). A aquest efecte, l'entitat sol·licitant ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb el que s'estableix en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, RLGS), circumstància que serà comprovada d'ofici per l'òrgan instructor del procediment, segons el que es preveu en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPACAP), llevat que conste expressament en el formulari de sol·licitud oposició expressa de l'interessat. En aquest últim cas, s'haurà d'acreditar el compliment amb la presentació dels corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, que expressen estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La justificació de les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtenir la condició d'entitat beneficiària, contingudes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de l'LGS, es realitzarà mitjançant declaració responsable.

Cinc. Objectius i activitats subvencionables

Se subvencionaran les actuacions destinades a:

- a) Activitats i despeses de funcionament (modalitat 1).
- b) Despeses d'inversió (modalitat 2).

1. En la modalitat 1 (subvencions per a activitats i despeses de funcionament), se subvencionaran les actuacions l'objectiu general de les quals siga l'organització i la realització de projectes concrets per al desenvolupament de les activitats dels centres i les seues federacions i confederacions.

1.1. Els objectius específics, que s'hauran de definir i desenvolupar en el projecte, consistiran en:

a) Promoure les activitats i programes de foment del coneixement de la llengua pròpia, la cultura i la realitat social valencianes que duguen a terme aquests centres.

b) Potenciar la realització de cursos, conferències i programes formatius i de difusió de la cultura valenciana en universitats o institucions culturals dels territoris on hi haja col·lectivitats valencianes.

c) Inventariar, catalogar, restaurar i difondre el patrimoni artístic, bibliogràfic, fotogràfic i documental dels centres valencians.

d) Organitzar o participar en campanyes i iniciatives de solidaritat amb els centres valencians radicats als territoris menys afavorits econòmicament, a fi de cobrir les necessitats bàsiques dels seus membres.

e) Organitzar o participar en campanyes i iniciatives que potencien les relacions interculturals entre els diversos pobles i regions del món.

f) Fomentar als CEVEX la participació activa de les persones valencianes joves residents a l'exterior.

g) Donar suport al desenvolupament d'estratègies innovadores que incorporen la gestió de la informació i el coneixement, els valors democràtics i la participació de les persones joves.

De les iniciatives previstes anteriorment, s'impulsaran especialment aquelles destinades als col·lectius més desfavorits, a la infància, la joventut o a les persones majors, així com a la convivència intergeneracional, a les dones i a la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Cuatro. Entidades beneficiarias

1. Podrán beneficiarse de la presente convocatoria los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana, así como sus federaciones y confederaciones, definidos como tales en el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y en el artículo 2 del Decreto 94/2016, 22 de julio, del Consell, por el que se regulan los centros valencianos en el exterior de la Comunitat Valenciana, y que hayan sido reconocidos por la Generalitat, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

2. No podrán obtener la condición de entidad beneficiaria aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS). A tal efecto, la entidad solicitante debe estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social atendiendo a lo establecido en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, RLGS), circunstancia que será comprobada de oficio por el órgano instructor del procedimiento, según lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP), salvo que conste expresamente en el formulario de solicitud oposición expresa del interesado. En este último caso, se deberá acreditar el cumplimiento presentando los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La justificación por las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria, contenidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS, se realizará mediante declaración responsable.

Cinco. Objetivos y actividades subvencionables

Se subvencionarán las actuaciones destinadas a:

- a) Actividades y gastos de funcionamiento (modalidad 1).
- b) Gastos de inversión (modalidad 2).

1. En la modalidad 1 (subvenciones para actividades y gastos de funcionamiento), se subvencionarán las actuaciones, cuyo objetivo general sea la organización y realización de proyectos concretos para el desarrollo de las actividades propias de los centros, sus federaciones y confederaciones.

1.1. Los objetivos específicos, que deberán definirse y desarrollarse en el proyecto, consistirán en:

a) Promover las actividades y programas de fomento del conocimiento de la lengua propia, la cultura y la realidad social valencianas que lleven a cabo dichos centros.

b) Potenciar la realización de cursos, conferencias y programas formativos y de difusión de la cultura valenciana en universidades o instituciones culturales de los territorios donde existan colectividades valencianas.

c) Inventariar, catalogar, restaurar y difundir el patrimonio artístico, bibliográfico, fotogràfic, y documental de los centros valencianos.

d) Organizar o participar en campañas e iniciativas de solidaridad con los centros valencianos radicados en los territorios menos favorecidos económicamente, con el objeto de cubrir las necesidades básicas de sus miembros.

e) Organizar o participar en campañas e iniciativas que potencien las relaciones interculturales entre los diversos pueblos y regiones del mundo.

f) Fomentar en los CEVEX la participación activa de las personas valencianas jóvenes residentes en el exterior.

g) Apoyar el desarrollo de estrategias innovadoras que incorporen la gestión de la información y el conocimiento, los valores democráticos y la participación de las personas jóvenes.

De las iniciativas contempladas anteriormente, se impulsarán especialmente aquellas destinadas a los colectivos más desfavorecidos, a la infancia, la juventud o a las personas mayores, así como a la convivencia intergeneracional, a las mujeres y a la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.



1.2. Per a la consecució dels objectius abans esmentats, se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Conferències, jornades i fòrums oberts per al foment i la difusió de la llengua pròpia, la cultura, la història i la realitat social i econòmica valenciana.

b) Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues per a la difusió de la cultura valenciana en universitats o institucions culturals dels territoris on hi haja col·lectivitats valencianes.

c) Realitzar l'inventari, la catalogació i la restauració del patrimoni artístic, bibliogràfic, fotogràfic i documental dels centres. Realitzar exposicions per a la difusió d'aquest.

d) Organitzar o participar en carreres solidàries, mercats ambulants solidaris i tallers solidaris per a l'ajuda als centres valencians radicats als territoris menys afavorits econòmicament.

e) Organització o participació de fòrums, trobades o jornades que potencien les relacions interculturals entre els valencians i altres pobles.

f) Programes de suport i foment de la participació activa i la integració de la joventut valenciana resident a l'exterior. Entre aquests programes s'inclouran els serveis d'orientació i informació per a les persones joves desplaçades per raons econòmiques.

g) Programes per a potenciar els vincles amb les persones valencianes i els seus descendents. Entre les actuacions a desenvolupar es podran incloure aquelles que contribuïsquen a facilitar el possible retorn a la Comunitat Valenciana.

h) Programes de foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Entre aquests, l'organització de cursos o tallers per a l'aprenentatge en el seu maneig, la utilització del treball en xarxa i la creació de pàgines web dels centres.

i) Disseny i execució d'instruments o eines que afavorisquen la participació activa, el desenvolupament dels valors democràtics i la integració de les persones joves valencianes residents a l'exterior (xarxes ciutadanes, plataformes digitals, trobades...).

j) Accions de foment de la participació per a possibilitar el relleu generacional i la paritat en els òrgans directius dels centres.

2. En la modalitat 2 (subvencions per a despeses d'inversió) l'objectiu específic de la subvenció consistirà en el manteniment i millora de les seues, les instal·lacions i els equipaments d'aquestes entitats.

2.1. Per a la consecució d'aquest objectiu se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres.

b) Adquisició d'equipament i béns inventariables.

3. No passaran a la fase de valoració aquells projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definides en aquest apartat, o aquells projectes en els quals no hi haja coherència entre aquests objectius i les activitats, i se'n desestimarà la sol·licitud.

4. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2021 i fins a la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejudge la decisió que finalment s'adopte.

Sis. Despeses subvencionables

Serán despeses subvencionables aquelles que responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten estrictament necessàries per a la consecució de l'objecte de la subvenció. En qualsevol cas, cal ajustar-se al que s'estableix en l'article 31 de l'LGS.

1. En la modalitat 1, serán subvencionables les despeses corrents i de personal necessàries per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden incloure les següents:

a) Despeses indirectes: s'entén per despeses indirectes les que afecten tota l'activitat de l'entitat beneficiària amb caràcter general. S'inclouen les despeses de lloguer de l'immoble que figure com a seu, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs. Es podrà imputar a aquest tipus de despesa un màxim del 50 % de la subvenció concedida.

b) Despeses directes: serán subvencionables les despeses que es deriven de manera directa de l'execució de les activitats detallades en el projecte. S'inclouen en aquest tipus de despeses:

1.2. Para la consecució de los objetivos antes citados, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Conferencias, jornadas y foros abiertos para el fomento y difusión de la lengua propia, la cultura, la historia y la realidad social y económica valenciana.

b) Cursos de formación, seminarios, jornadas, congresos u otras acciones análogas para la difusión de la cultura valenciana en universidades o instituciones culturales de los territorios donde existan colectividades valencianas.

c) Realizar el inventario, la catalogación y restauración del patrimonio artístico, bibliográfico, fotográfico y documental de los centros. Realizar exposiciones para la difusión del mismo.

d) Organizar o participar en carreras solidarias, mercadillos solidarios y talleres solidarios para la ayuda a los centros valencianos radicados en los territorios menos favorecidos económicamente.

e) Organización o participación de foros, encuentros o jornadas que potencien las relaciones interculturales entre los valencianos y otros pueblos.

f) Programas de apoyo y fomento de la participación activa y la integración de la juventud valenciana residente en el exterior. Entre estos programas se incluirán los servicios de orientación e información para las personas jóvenes desplazadas por razones económicas.

g) Programas para potenciar los vínculos con las personas valencianas y sus descendientes. Entre las actuaciones a desarrollar, se podrán incluir aquellas que contribuyan a facilitar su posible retorno a la Comunitat Valenciana.

h) Programas de fomento de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Entre ellos, la organización de cursos o talleres para el aprendizaje en su manejo, la utilización del trabajo en red y la creación de páginas web propias de los centros.

i) Diseño y ejecución de instrumentos o herramientas que favorezcan la participación activa, el desarrollo de los valores democráticos y la integración de las personas jóvenes valencianas residentes en el exterior (redes ciudadanas, plataformas digitales, encuentros...).

j) Acciones de fomento de la participación para posibilitar el relevo generacional y la paridad en los órganos directivos de los centros.

2. En la modalidad 2 (subvenciones para gastos de inversión) el objetivo específico de la subvención consistirá en el mantenimiento y mejora de las sedes, las instalaciones y los equipamientos de estas entidades.

2.1. Para la consecució del citado objetivo se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma de las sedes de los centros.

b) Adquisición de equipamiento y bienes inventariables.

3. No pasarán a la fase de valoración aquellos proyectos que no se adecúen a los objetivos concretos y a las actividades definidas en este apartado, o aquellos proyectos en los que no exista coherencia entre dichos objetivos y las actividades, desestimándose la solicitud.

4. Las actividades que se subvencionen podrán ejecutarse a partir del 1 de enero de 2021 y hasta la fecha límite de justificació de la subvenció, sin esperar a que la concessió de las subvenciones se produzca y sin que ello prejudge la decisió que finalmente se adopte.

Seis. Gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables aquelles que, respondiendo de manera indubtable a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios para la consecució del objeto de la subvenció. En cualquier caso, deberá atenderse a lo establecido en el artículo 31 de la LGS.

1. En la modalidad 1, serán subvencionables los gastos corrientes y de personal necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden incluir los siguientes:

a) Gastos indirectos: Se entiende por tales los gastos que afectan a toda la actividad de la entidad beneficiaria con carácter general. Se incluyen los gastos de alquiler del inmueble que figure como sede, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos. Se podrá imputar a este tipo de gasto un máximo del 50 % de la subvenció concedida.

b) Gastos directos: Serán subvencionables los gastos que se deriven de forma directa de la ejecución de las actividades detalladas en el proyecto. Se incluyen en este tipo de gastos:



b.1) Costos de personal intern: dins d'aquestes despeses s'inclouran les nòmines del personal de l'entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un màxim del 40 % de la quantitat subvencionada.

b.2) Costos de funcionament: s'inclouen les despeses de difusió, material fungible d'oficina, despeses de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat.

Respecte a les despeses de transport, seran subvencionables les despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, si escau, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i l'efectiva realització d'aquest.

b.3) Costos de subcontractació: s'entén per subcontractació quan l'entitat beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció fins a un percentatge màxim del 75 % de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de l'LGS.

El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats previstes en el projecte, de la mateixa manera, haurà de ser coherent i equilibrat íntegrament. A aquest efecte, s'entendrà com a coherència en la distribució de les despeses la relació lògica i adequada entre les despeses que es pressuposten en el projecte i les activitats a realitzar per al compliment dels objectius previstos. Per a això, el pressupost haurà d'estar suficientment detallat segons el tipus de despesa a realitzar.

1.2. No seran subvencionables amb càrrec a aquesta modalitat:

a) Les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari, vestits tradicionals i altres anàlegs).

b) Els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus.

c) Les despeses d'allotjament.

d) Les despeses de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible.

e) Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte la menció o els logotips d'haver sigut finançades per la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

f) Els materials realitzats per encàrrec, que porten impreses llegendes o eslògans i no porten imprès el logotip d'haver sigut finançats per la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

g) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol manera de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

1.3. Quan un projecte continga activitats recreatives com a complement a la seua realització, les despeses corresponents a serveis d'àpats, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció no podran superar en cap cas el 10 % de la quantitat subvencionada.

2. En la modalitat 2, en el cas d'obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seus dels centres, l'entitat beneficiària haurà de destinar l'immoble a seu social del centre valencià a l'exterior per un període no inferior a cinc anys des de la data de finalització d'aquestes, i estarà obligada, de conformitat amb l'article 31.4 de l'LGS, a inscriure aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, en el registre públic corresponent.

En el cas d'adquisició d'equipament i béns inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre (equips informàtics, impressores, mobiliari, fons documentals, fotogràfics, bibliogràfics, artístics i altres despeses d'inversió anàlogues), l'entitat beneficiària haurà de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció per un període no inferior a dos anys des de la data d'adquisició d'aquests.

No serà objecte de subvenció l'adquisició de béns immobles per a funció de seu social, l'amortització de capital de préstecs formalitzats

b.1) Costes de personal interno: Dentro de estos gastos se incluirán las nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un máximo del 40 % de la cantidad subvencionada.

b.2) Costes de funcionamiento: Se incluyen los gastos de difusión, material fungible de oficina, gastos de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.

Respecto a los gastos de transporte, serán subvencionables los gastos de locomoción del personal adscrito al proyecto que se ejecuta, siempre que el desplazamiento sea necesario y tenga relación directa con la actividad subvencionada. Cuando el desplazamiento se realice en vehículo particular, únicamente se subvencionará, en su caso, la cantidad que resulte de computar 0,19 euros por kilómetro recorrido, siempre que se justifique la necesidad del desplazamiento y su efectiva realización.

b.3) Costes de subcontratación: Se entiende por subcontratación cuando la entidad beneficiaria concierta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá subcontractar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75 % del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS.

El presupuesto presentado deberá tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto, del mismo modo, deberá ser coherente y equilibrado en su totalidad. A estos efectos, se entenderá como coherencia en la distribución de los gastos la relación lógica y adecuada entre los gastos que se presupuestan en el proyecto y las actividades a realizar para el cumplimiento de los objetivos previstos. Para ello el presupuesto deberá estar lo suficientemente detallado según el tipo de gasto a realizar.

1.2. No serán subvencionables con cargo a esta modalidad:

a) Los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario, trajes tradicionales y otros análogos).

b) Los premios, donaciones o ayudas de cualquier tipo.

c) Los gastos de alojamiento.

d) Los gastos de taxi, parking, peaje de autopistas y combustible.

e) Toda la cartelleria y la publicidad realizada de la actividad subvencionada que no lleve la menció o los logotipos de haber sido financiadas por la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

f) Los materiales realizados por encargo, que lleven impresas leyendas o eslóganes y no lleven impreso el logotipo de haber sido financiados por la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

g) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, ideología o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.

1.3. Cuando un proyecto contenga actividades recreativas como complemento a su realización, los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento imputables a la subvención no podrán superar en ningún caso el 10 % de la cantidad subvencionada.

2. En la modalidad 2, en el caso de obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma de las sedes de los centros, la entidad beneficiaria deberá destinar el inmueble al fin de sede social del centro valenciano en el exterior por un periodo no inferior a cinco años desde la fecha de finalización de las mismas, estando obligada, de conformidad con el artículo 31.4 de la LGS, a inscribir esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida en el registro público correspondiente.

En el caso de adquisición de equipamiento y bienes inventariables necesarios para el mantenimiento de la actividad del centro (equipos informáticos, impresoras, mobiliario, fondos documentales, fotogràfics, bibliogràfics, artístics i altres gastos de inversió anàlogues), la entidad beneficiaria deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención por un periodo no inferior a dos años desde la fecha de adquisición de los mismos.

No será objeto de subvención la adquisición de bienes inmuebles para función de sede social, la amortización de capital de préstamos for-

per a l'adquisició d'aquesta i l'adquisició o reparació de vehicles de transport.

L'incompliment de l'obligació de destinació esmentada en els dos paràgrafs anteriors, serà causa de reintegrament.

3. El pressupost per a l'execució del projecte que presente l'entitat haurà d'adequar-se a l'import de la subvenció sol·licitada, i no podrà superar en cap cas la subvenció màxima per projecte establida en la convocatòria.

Set. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en l'Ordre 4/2016, i en aquesta resolució de convocatòria.

Les entitats sol·licitants presentaran les sol·licituds de manera telemàtica en l'URL https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=2&version=amp. També es podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: <http://participacio.gva.es/va/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones>.

Únicament en el cas dels centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya i que per aquesta circumstància no puguin presentar la sol·licitud de manera telemàtica, s'admetrà de manera excepcional la presentació de la sol·licitud pels mitjans que estableix l'article 16.4 de l'LPACAP. No obstant això, en el cas excepcional que la documentació no haja sigut presentada telemàticament, l'entitat beneficiària haurà d'enviar en el mateix dia, mitjançant correu electrònic dirigit al Servei de Participació de la Ciutadania i de la Societat Civil, el document acreditatiu de la presentació i el contingut d'aquesta.

Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica, dels admesos en la seu de la Generalitat, dels tipus següents:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat, per a tramitar aquest procediment.

c) Excepcionalment, i per al cas que no es puga presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que exercisca la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'aquest procediment, si s'acredita documentalment aquesta representació davant la Direcció General de Participació Ciutadana en el moment de la sol·licitud.

Els models de formularis i d'annexos es troben en l'URL de la sol·licitud esmentada, i en el web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos/pro_documentos?id_proc=2&id_page=&id_site=&id_caso=docs

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà la subjecció de l'entitat sol·licitant a les normes i condicions establides en la present convocatòria, i l'autorització perquè la Direcció General de Participació Ciutadana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tenint en compte el que s'estableix en els articles 18 i 19 de l'RLGS, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar els corresponents certificats, segons el que es preveu en l'article 28 de l'LPACAP. No obstant això, es podrà denegar aquest consentiment, si així s'indica expressament en el formulari de sol·licitud. En aquest supòsit, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Henda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Els centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya hauran d'acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social segons el que s'indica en l'apartat 2.g.

2. La sol·licitud (annex, document número 1) formalitzada en tots els seus apartats i signada per la representant legal o el representant

malizados para la adquisición de la misma y la adquisición o reparación de vehículos de transporte.

El incumplimiento de la obligación de destino referida en los dos párrafos anteriores, será causa de reintegro.

3. El presupuesto para la ejecución del proyecto que presente la entidad deberá adecuarse al importe de la subvención solicitada, no pudiendo superar en ningún caso la subvención máxima por proyecto establecida en la convocatoria.

Siete. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la Orden 4/2016, y en esta resolución de convocatoria.

Las entidades solicitantes presentarán las solicitudes de forma telemática en la url http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=2&version=amp. También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica: <http://participacio.gva.es/es/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones>.

Únicamente en el caso de los centros valencianos que estén ubicados fuera de España y que por tal circunstancia no puedan presentar la solicitud de forma telemática, se admitirá de manera excepcional la presentación de la solicitud por los medios que establece el artículo 16.4 de la LPACAP. No obstante, en el caso excepcional de que la documentación no haya sido presentada telemáticamente, la entidad beneficiaria deberá enviar en el mismo día, mediante correo electrónico dirigido al Servicio de Participación de la Ciudadanía y de la Sociedad Civil, documento acreditativo de la presentación y del contenido de la misma.

Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de Representantes de la Generalitat, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acreditase documentalment dicha representació ante la Direcció General de Participació Ciutadana en el momento de la sol·licitud.

Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la url de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos/pro_documentos?id_proc=2&id_page=&id_site=&id_caso=docs

La presentació de la sol·licitud de subvenció conllevarà la subjecció de la entidad solicitante a las normas y condiciones establecidas en la presente convocatoria, y su autorización para que la Dirección General de Participación Ciudadana obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 18 y 19 del RLGS, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones, según lo previsto en el artículo 28 de la LPACAP. No obstante, se podrá denegar este consentimiento, si así se señala expresamente en el formulario de solicitud. En dicho supuesto, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Los centros valencianos que estén ubicados fuera de España deberán acreditar estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social según lo indicado en el apartado 2.g.

2. La sol·licitud (annex, document número 1) formalitzada en todos sus apartados y firmada por el/la representante legal debidamente auto-



legal degudament autoritzat, haurà d'adjuntar els documents electrònics o, en defecte d'això, els originals o les còpies autenticades següents:

a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document número 2). Les dades no emplenades en aquest formulari no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix, no seran tingudes en compte aquelles dades emplenades per l'entitat beneficiària que, després de l'examen previ de l'expedient per la comissió avaluadora, no siguen coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

Perquè siguen valorats determinats mèrits al·legats en el projecte haurà d'aportar-se la documentació que els acredite. Aquesta documentació s'especifica en l'annex, document número 2, per a cada mèrit.

En el cas que el projecte preveja més d'una activitat, s'emplenarà un full (pàgina 2 del formulari del projecte) per cadascuna de les activitats que es preveuen desenvolupar en el projecte, en el qual es descriurà de forma detallada l'activitat i el cost econòmic previst per a la seua realització.

b) Memòria descriptiva de les activitats i projectes duts a terme, si escau, pel centre valencià a l'exterior sol·licitant de la subvenció durant els exercicis 2019 i 2020.

c) En els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar una declaració responsable subscripta per la persona representant de l'entitat sol·licitant on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa (annex, document número 3). S'entén per treball en xarxa la interacció intencional i selectiva entre dos o més actors sobre la base d'una relació, bé entre els subjectes o bé per les activitats que realitzen, amb la finalitat de millorar el benestar personal i la qualitat de vida, tant de l'individu com de la comunitat en la qual s'integra.

d) En el supòsit de centres que presenten una sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, en el cas que les entitats beneficiàries hagen modificat les seues dades bancàries respecte a exercicis anteriors o bé a requeriment de l'òrgan gestor, hauran d'aportar, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la documentació següent:

1r. Model de domiciliació bancària (annex, document número 4), signat per la persona representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

2n. Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del codi IBAN o SWIFT, que s'indique en el model de domiciliació bancària.

e) Relació nominal i numerada dels socis i les sòcies que pertanyen a l'entitat, amb expressió del número de document d'identificació d'aquests, signada o autenticada per la persona que ocupe la presidència.

En el cas que el centre valencià sol·licitant haja presentat aquesta documentació davant la Generalitat en la convocatòria de subvencions de l'exercici anterior, serà suficient la presentació d'una relació nominal i numerada, signada o autenticada pel seu president o presidenta, de les altes i baixes de socis i sòcies produïdes durant l'any transcorregut des de l'anterior convocatòria.

f) Els centres sol·licitants que no tinguen la seua residència fiscal en territori espanyol hauran de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

g) Igualment, en el cas dels centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya, hauran de presentar una declaració responsable signada per la persona que ocupe la presidència o representant del fet que l'entitat està exempta d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (annex, document número 5).

h) Qualsevol altre document justificatiu de mèrits al·legats per a la valoració.

Els centres valencians que sol·liciten una subvenció en la modalitat 2 hauran de presentar, a més de la documentació anteriorment indicada, còpia de les factures proforma o del pressupost de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma a realitzar, o de l'equipament o béns

rizado/a, irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos o, en su defecto, de los originales o copias autenticadas:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento número 2). Los datos no cumplimentados en este formulario no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. Así mismo no serán tenidos en cuenta aquellos datos cumplimentados por la entidad beneficiaria que, previo examen del expediente por la comisión evaluadora, no sean coherentes con los objetivos y las actividades propuestas en el proyecto.

Para que sean valorados determinados méritos alegados en el proyecto, deberá aportarse la documentación que los acredite. Dicha documentación se especifica en el anexo, documento número 2, para cada mérito.

En el caso de que el proyecto contemple más de una actividad, se cumplimentará una hoja (página 2 del formulario del proyecto) por cada una de las actividades que se prevén desarrollar en el proyecto, en la que se describirá de forma detallada la actividad y el coste económico previsto para su realización.

b) Memoria descriptiva de las actividades y proyectos llevados a cabo, en su caso, por el centro valenciano en el exterior solicitante de la subvención durante los ejercicios 2019 y 2020.

c) En los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad solicitante donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red (anexo, documento número 3). Se entiende por trabajo en red la interacción intencional y selectiva entre dos o más actores sobre la base de una relación, bien entre los sujetos o bien por las actividades que realizan, con la finalidad de mejorar el bienestar personal y la calidad de vida, tanto del individuo como de la comunidad en la que se integra.

d) En el supuesto de centros que presentan solicitud de subvenciones a la Generalitat por primera vez, en el caso de que las entidades beneficiarias hayan modificado sus datos bancarios con respecto a ejercicios anteriores, o bien a requerimiento del órgano gestor, deberán aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la siguiente documentación:

1º Modelo de domiciliación bancaria (anexo, documento número 4), firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

2º Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del código IBAN o SWIFT, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

e) Relación nominal y numerada de los socios y las socias que pertenecen a la entidad, con expresión del número de documento de identificación de los mismos, firmada o autenticada por la persona que ostente la presidencia.

En el caso de que el centro valenciano solicitante haya presentado dicha documentación ante la Generalitat en la convocatoria de subvenciones del ejercicio anterior, será suficiente la presentación de una relación nominal y numerada, firmada o autenticada por su presidente o presidenta, de las altas y bajas de socios y socias producidas durante el año transcurrido desde la anterior convocatoria.

f) Los centros solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.

g) Igualmente, en el caso de los centros valencianos que estén ubicados fuera de España, deberán presentar declaración responsable firmada por la persona que ostente la presidencia o representante de que la entidad está exenta de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en España (anexo, documento número 5).

h) Cualquier otro documento justificativo de méritos alegados para la valoración.

Los centros valencianos que soliciten una subvención en la modalidad 2 deberán presentar, además de la documentación anteriormente relacionada, copia de las facturas proforma o del presupuesto de las obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma a realizar, o del

inventariables necessaris per al manteniment de l'activitat del centre que es pretenen adquirir.

Una factura proforma equival a un pressupost o oferta comercial, sol contindre la mateixa informació que una factura normal i pot servir com a justificació i compromís d'una inversió a realitzar. No obstant això, ha d'esmentar de manera específica la seua naturalesa de «proforma» i portar una sèrie numèrica diferent de la principal de facturació.

3. Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud a aquesta convocatòria de subvencions, i podrà optar a les dues modalitats de subvencions previstes, o a una sola d'aquestes.

Huit. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Els centres valencians a l'exterior sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre subvenció en aquesta convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 24 de l'Ordre 4/2016, i la ponderació d'aquests que a continuació s'estableix:

Modalitat 1: subvencions per a les activitats i despeses de funcionament.

- a) Entitat sol·licitant (fins a 30 punts).
 - a.1) Nombre de socis i sòcies (fins a 6 punts).
 - a.2) Antiguitat del centre (fins a 6 punts).
 - a.3) Foment de les TIC (fins a 6 punts).
 - a.4) Creació i treball en xarxes (fins a 6 punts).
 - a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres (fins a 6 punts).
- b) Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts).
 - b.1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació d'aquest als objectius a aconseguir (fins a 15 punts).
 - b.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la fonamentació de les necessitats detectades que motiven la realització del projecte i, especialment, la realització d'estudis o anàlisis prèvies d'aquests. Si es realitza el dit estudi, aquest haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud (fins a 5 punts).
 - b.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius del projecte (fins a 5 punts).
 - b.1.3) Grau de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 5 punts).
 - b.2) Activitats previstes. Es valorarà la planificació i la gestió de les activitats previstes, tenint en compte el seu àmbit d'actuació i difusió i els impactes previstes (fins a 40 punts).
 - b.2.1) Planificació i gestió de les activitats previstes (fins a 15 punts).
 - b.2.2) Àmbit d'actuació (fins a 20 punts).
 - b.2.3) Activitats de difusió (fins a 5 punts).
 - b.3) Persones beneficiàries del projecte. Es valoraran especialment les activitats destinades als col·lectius més desfavorits, a la infància, la joventut, les persones majors, així com a la convivència intergeneracional, les dones i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones (fins a 10 punts).
 - b.4) Experiència. Es valoraran les activitats desenvolupades per l'entitat en els últims dos anys (fins a 5 punts).

Modalitat 2: subvencions per a despeses d'inversió.

- a) Entitat sol·licitant (fins a 30 punts).
 - a.1) Nombre de socis i sòcies (fins a 6 punts).
 - a.2) Antiguitat del centre (fins a 6 punts).
 - a.3) Foment de les TIC (fins a 6 punts).
 - a.4) Creació i treball en xarxes (fins a 6 punts).
 - a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres (fins a 6 punts).
- b) Projecte i inversions a realitzar (fins a 70 punts).
 - b.1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i la viabilitat de la inversió, així com la coherència i l'adequació d'aquesta als objectius a aconseguir (fins a 30 punts).
 - b.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la fonamentació de les necessitats detectades que motiven la realització del projecte i, especialment, la realització d'estudis o anàlisis

equipamiento o bienes inventariables necesarios para el mantenimiento de la actividad del centro que se pretendan adquirir.

Una factura proforma equivale a un presupuesto u oferta comercial, suele contener la misma información que una factura normal y puede servir como justificación y compromiso de una inversión a realizar. Sin embargo, debe mencionar de manera específica su naturaleza de «proforma» y llevar una serie numérica diferente de la principal de facturación.

3. Cada entidad solo podrá presentar una única solicitud a la presente convocatoria de subvenciones, pudiendo optar a las dos modalidades de subvenciones previstas, o a una sola de ellas.

Ocho. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Los centros valencianos en el exterior solicitantes deberán obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 24 de la Orden 4/2016, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

Modalidad 1: Subvenciones para las actividades y gastos de funcionamiento.

- a) Entidad solicitante (hasta 30 puntos).
 - a.1) Número de socios y socias (hasta 6 puntos).
 - a.2) Antigüedad del centro (hasta 6 puntos).
 - a.3) Fomento de las TIC (hasta 6 puntos).
 - a.4) Creación y trabajo en redes (hasta 6 puntos).
 - a.5) Rellevo generacional y paridad en los órganos directivos de los centros (hasta 6 puntos).
- b) Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 70 puntos).
 - b.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 15 puntos).
 - b.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la fundamentación de las necesidades detectadas que motiven la realización del proyecto y, especialmente, la realización de estudios o análisis previos de las mismas. De realizarse dicho estudio, este deberá adjuntarse a la solicitud (hasta 5 puntos).
 - b.1.2) Adeuada definición y desarrollo de los objetivos del proyecto (hasta 5 puntos).
 - b.1.3) Grado de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 5 puntos).
 - b.2) Actividades previstas. Se valorará la planificación y gestión de las actividades previstas, teniendo en cuenta su ámbito de actuación y difusión e impactos previstos (hasta 40 puntos).
 - b.2.1) Planificación y gestión de las actividades previstas (hasta 15 puntos).
 - b.2.2) Ámbito de actuación (hasta 20 puntos).
 - b.2.3) Actividades de difusión (hasta 5 puntos).
 - b.3) Personas beneficiarias del proyecto. Se valorarán especialmente las actividades destinadas a los colectivos más desfavorecidos, a la infancia, la juventud, las personas mayores, así como a la convivencia intergeneracional, las mujeres y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (hasta 10 puntos).
 - b.4) Experiencia. Se valorarán las actividades desarrolladas por la entidad en los últimos dos años (hasta 5 puntos).

Modalidad 2: Subvenciones para gastos de inversión.

- a) Entidad solicitante (hasta 30 puntos).
 - a.1) Número de socios y socias (hasta 6 puntos).
 - a.2) Antigüedad del centro (hasta 6 puntos).
 - a.3) Fomento de las TIC (hasta 6 puntos).
 - a.4) Creación y trabajo en redes (hasta 6 puntos).
 - a.5) Rellevo generacional y paridad en los órganos directivos de los centros (hasta 6 puntos).
- b) Proyecto e inversiones a realizar (hasta 70 puntos).
 - b.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y la viabilidad de la inversión, así como la coherencia y la adecuación de la misma a los objetivos a alcanzar (hasta 30 puntos).
 - b.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la fundamentación de las necesidades detectadas que motiven la realización del proyecto y, especialmente, la realización de



prèvius d'aquests. Si es realitza el dit estudi, aquest haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud (fins a 10 punts).

b.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius del projecte d'inversió (fins a 10 punts).

b.1.3) Grau de coherència entre els objectius i les inversions a realitzar (fins a 10 punts).

b.2) Inversions previstes. Es valorarà la planificació i gestió de les inversions previstes, així com l'impacte que puguen representar per a la millora del funcionament del centre (fins a 40 punts).

b.2.1) Planificació i gestió de les inversions previstes (fins a 20 punts).

b.2.2) Impacte sobre la millora del funcionament del centre (fins a 20 punts).

Nou. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

2. La subvenció màxima per projecte serà:

a) Per a la modalitat 1 se subvencionarà, com a màxim, 6.000 euros per projecte.

b) Per a la modalitat 2 se subvencionarà, com a màxim, 10.000 euros per projecte.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran d'acord amb el límit anterior, i es concediran les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a esgotar els fons previstos en la convocatòria corresponent.

3. En cas d'empat de les entitats sol·licitants que opten a la modalitat 1, es considerarà primer l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb el que s'indica a continuació, i per aquest ordre:

– En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Activitats previstes.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Enfocament tècnic.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat b.3) Persones beneficiàries del projecte.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat b.4) Experiència.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Nombre de socis i sòcies.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Antiguitat del centre.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Foment de les TIC.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Creació i treball en xarxes.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres.

– Si persisteix l'empat, la que haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en un registre habilitat a aquest efecte.

4. En cas d'empat de les entitats sol·licitants que opten a la modalitat 2, es considerarà primer l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb el que s'indica a continuació, i per aquest ordre:

– En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Enfocament tècnic.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Inversions previstes.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Nombre de socis i sòcies.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Antiguitat del centre.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Foment de les TIC.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Creació i treball en xarxes.

– Si persisteix l'empat, la que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Relleu generacional i paritat en els òrgans directius dels centres.

estudios o análisis previos de las mismas. De realizarse dicho estudio, este deberá adjuntarse a la solicitud (hasta 10 puntos).

b.1.2) Adequada definición y desarrollo de los objetivos del proyecto de inversión (hasta 10 puntos).

b.1.3) Grado de coherencia entre los objetivos y las inversiones a realizar (hasta 10 puntos).

b.2) Inversiones previstas. Se valorará la planificación y gestión de las inversiones previstas, así como el impacto que puedan representar para la mejora del funcionamiento del centro (hasta 40 puntos).

b.2.1) Planificación y gestión de las inversiones previstas (hasta 20 puntos).

b.2.2) Impacto sobre la mejora del funcionamiento del centro (hasta 20 puntos).

Nueve. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

2. La subvención máxima por proyecto será:

a) Para la modalidad 1 se subvencionará, como máximo, 6.000 euros por proyecto.

b) Para la modalidad 2 se subvencionará, como máximo, 10.000 euros por proyecto.

Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

3. En caso de empate de las entidades solicitantes que opten a la modalidad 1, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

– En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Actividades previstas.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Enfoque técnico.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.3) Personas beneficiarias del proyecto.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.4) Experiencia.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Número de socios y socias.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Antigüedad del centro.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Fomento de las TIC.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Creación y trabajo en redes.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Relevancia generacional y paridad en los órganos directivos de los centros.

– Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en un registro habilitado al efecto.

4. En caso de empate de las entidades solicitantes que opten a la modalidad 2, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

– En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Enfoque técnico.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Inversiones previstas.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Número de socios y socias.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Antigüedad del centro.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Fomento de las TIC.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Creación y trabajo en redes.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Relevancia generacional y paridad en los órganos directivos de los centros.



– Si persisteix l'empat, la que haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en un registre habilitat a aquest efecte.

5. Quan es produïska la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació que haja superat la puntuació mínima però que no haja resultat beneficiària i sempre que aquesta renúncia es produïska en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió.

Deu. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de Participació Ciutadana que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament, o el reintegrament d'aquesta, sense perjudici de la resta de responsabilitats que es poden derivar d'aquesta circumstància.

3. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara endavant, LHPG).

Onze. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la persona titular de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, després de la proposta prèvia de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

La Direcció General de Participació Ciutadana, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria, sense que aquesta origine cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades, fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, de conformitat amb que es preveu en l'article 25.4 de l'LGS.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i publicar la resolució de concessió serà el de sis mesos comptats des de la data de publicació de la convocatòria, transcorregut el qual sense que s'haja dictat resolució expressa, s'hauran d'entendre aquelles desestimades, de conformitat amb l'article 25 de l'LPACAP.

La resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que s'estableix en l'article 45.1.b de l'LPACAP.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara endavant, LJCA). Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Dotze. Règim de lliuraments de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 2 de novembre de 2021.

– Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en un registro habilitado al efecto.

5. Cuando se produzca la renuncia de alguna de las entidades beneficiarias a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación que, habiendo superado la puntuación mínima, no haya resultado beneficiaria y siempre que dicha renuncia se produzca en el plazo de un mes desde la publicación de la resolución de concesión.

Diez. Ordenación e instrucción

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Participación Ciudadana que, en cualquier momento del procedimiento podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida del derecho al cobro, o el reintegro de la misma, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de dicha circunstancia.

3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrència competitiva recogido en el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante LHPG)

Once. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la persona titular de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, previa proposta de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, tras la valoració de les sol·licituds admittides.

La Direcció General de Participació Ciutadana, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se publicará en la página web de la Conselleria, sin que la misma origine derecho alguno a favor de las entidades beneficiarias propuestas, hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 25.4 de la LGS.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y proceder a la publicación de la resolución de concesión, será el de seis meses contados desde la fecha de publicación de la convocatoria, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, deberán entenderse aquellas desestimadas, de conformidad con el artículo 25 de la LPACAP.

La resolució per la qual se concedan o deneguen les subvencions se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1.b de la LPACAP.

3. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (en adelante, LJCA). Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Doce. Régimen de libramientos de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 2 de noviembre de 2021.

Tretze. Justificació de la subvenció

1. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de l'LGS, en l'article 169 de l'LHPG i en la guia de justificació de subvencions elaborada per la Direcció General de Participació Ciutadana. En tot cas, hauran de presentar la documentació tant per a la modalitat 1 com per a la modalitat 2 següent:

a) Certificat de justificació de despeses (annex, document número 6).

b) Relacions detallades de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, per cadascun dels diferents conceptes de despesa, amb el següent detall:

- Una relació per a les despeses indirectes.
- Una relació per als costos de personal intern.
- Una relació per als costos de funcionament.
- Una relació per als costos de subcontractació.

En cadascuna de les relacions haurà de constar la identificació de la persona creditora, l'import, la data d'emissió de la factura, la nòmina o una altra despesa del personal, la data de pagament d'aquestes i la relació amb les activitats i objectius del projecte. A més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura i de les despeses de personal intern a la subvenció concedida.

Així mateix, cadascuna de les relacions haurà de dur realitzat el sumatori de les despeses realitzades i la quantitat de les quals haurà de coincidir amb les quantitats expressades en el certificat de compliment del pressupost aprovat, previst en l'apartat g.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Aquesta relació de despeses haurà de ser subscripta pel representant o la representant de l'entitat.

c) Original de les factures de la despesa efectuada, que hauran de contindre, com a mínim:

- Número de factura.
- Data d'expedició.
- Raó social d'emissor i receptor.
- NIF emissor i receptor.
- Domicili emissor i receptor.
- Descripció de les operacions (base imposable).
- Tipus impositiu.
- Quota tributària.
- Data de prestació del servei (si és diferent de la d'expedició).

En cap cas s'admetran factures, «tiquets» o «rebuts» que no incloquen les dades anteriorment esmentades.

En tot cas, les factures o document equivalent hauran de tindre un import mínim de vint euros, per la qual cosa si les diferents despeses efectuades són inferiors a aquest import, hauran d'agrupar-se en una única factura tots els corresponents al mateix emissor.

d) Justificants de pagament de les despeses efectuades.

En tot cas, ja es tracte de despeses justificades amb factura, nòmina, etc, es requereix l'aportació dels documents acreditatius d'haver realitzat el pagament.

Com a regla general, per a acreditar la realització del pagament, el sistema recomanat és la transferència bancària o la domiciliació bancària de les despeses, i en aquest cas s'haurà d'adjuntar la factura el corresponent justificant de pagament bancari (cartilla, extracte bancari, moviment bancari). El pagament ha de realitzar-se sempre amb càrrec a un compte de l'entitat beneficiària de la subvenció, per tant, no es podran subvencionar pagaments realitzats amb càrrec a comptes el titular dels quals no siga l'entitat, com per exemple a nom del president/a de l'entitat, el secretari/ària o el tesorera/a.

Quan excepcionalment el pagament de la factura s'haja fet mitjançant:

a) Lliurament en efectiu que s'acreditarà per qualsevol dels mitjans següents:

- La factura ha de contindre un segell que deixe constància d'aquest pagament («pagat», «cancel·lat», «en efectiu»...), la data d'aquest i la signatura de l'emissor.

- Rebut en el qual conste que ha sigut pagat a l'emissor l'import, amb identificació de la factura a la qual correspon i la data del pagament.

Trece. Justificación de la subvención

1. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, en el artículo 169 de la LHPG y en la guía de justificación de subvenciones elaborada por la Dirección General de Participación Ciudadana. En todo caso, deberán presentar la siguiente documentación tanto para la modalidad 1 como para la modalidad 2:

a) Certificado de justificación de gastos (anexo, documento número 6).

b) Relaciones detalladas de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, por cada uno de los diferentes conceptos de gasto, con el siguiente detalle:

- Una relación para los gastos indirectos.
- Una relación para los costes de personal interno.
- Una relación para los costes de funcionamiento.
- Una relación para los costes de subcontratación.

En cada una de las relaciones deberá constar la identificación de la persona acreedora, importe, fecha de emisión de la factura, nómina u otro gasto del personal, fecha de pago de las mismas y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Además, deberá indicarse el importe de imputación de cada factura y de los gastos de personal interno a la subvención concedida.

Así mismo, cada una de las relaciones deberá llevar realizado el sumatorio de los gastos realizado y cuya cantidad deberá coincidir con las cantidades expresadas en el Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado, previsto en el apartado g.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Esta relación de gastos deberá ser suscrita por el/la representante de la entidad.

c) Original de las facturas del gasto efectuado, que deberán contener, como mínimo:

- Número de factura.
- Fecha de expedición.
- Razón social emisor y receptor.
- NIF emisor y receptor.
- Domicilio emisor y receptor.
- Descripción de las operaciones (base imponible).
- Tipo impositivo.
- Cuota tributaria.
- Fecha prestación del servicio (si es diferente de la de expedición).

En ningún caso se admitirán facturas, «tiques» o «recibos» que no incluyan los datos referidos anteriormente.

En todo caso las facturas o documento equivalente deberán tener un importe mínimo de veinte euros, por lo que si los distintos gastos efectuados son inferiores a dicho importe, deberán agruparse en una única factura todos los correspondientes al mismo emisor.

d) Justificantes de pago de los gastos efectuados.

En todo caso, ya se trate de gastos justificados con factura, nómina, etc, se requiere la aportación de los documentos acreditativos de haber realizado el pago.

Como regla general, para acreditar la realización del pago el sistema recomendado es la transferencia bancaria o la domiciliación bancaria de los gastos, en cuyo caso deberá acompañarse a la factura el correspondiente justificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, movimiento bancario). El pago debe realizarse siempre con cargo a una cuenta de la entidad beneficiaria de la subvención, no pudiendo subvencionarse pagos realizados con cargo a cuentas cuyo titular no sea la entidad, como por ejemplo a nombre del presidente/a de la entidad, el secretario/a o el tesorero/a.

Cuando excepcionalmente el pago de la factura se haya hecho mediante:

a) Entrega en efectivo que se acreditará por cualquiera de los siguientes medios:

- La factura contendrá un sello que deje constancia de dicho pago («pagado», «cancelado», «en efectivo»...), la fecha del mismo y la firma del emisor.

- Recibo en el que conste que al emisor le ha sido satisfecho el importe, con identificación de la factura a la que corresponde y la fecha del pago.



A més s'ha d'aportar un certificat signat pel secretari/ària i el tesorera/a, amb el vistiplau del president/a de l'entitat, en el qual es determine aquesta circumstància, on es faça constar que aquestes despeses les ha realitzades aquesta amb càrrec a la subvenció concedida, i on es detallen l'origen d'aquestes i els conceptes a què corresponen.

b) Taló o xec bancari:

– Haurà de ser sempre nominatiu.
– S'aportarà fotocòpia d'aquest i extracte o moviment bancari que acredite que el destinatari l'ha fet efectiu.

e) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectivament i materialment i que han sigut subvencionades. Haurà de ser desenvolupada, com a mínim, segons els epígrafs següents:

- Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.
- Títol del projecte.
- Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.
- Activitats realitzades, on s'indique: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable i descripció de com s'ha dut a terme.
- Difusió del projecte: descripció del pla de difusió on es detallen les dates de realització i les accions emprades.
- Avaluació del projecte.
- Descripció dels resultats obtinguts.
- Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.
- Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.
- Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.

– Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'aquests.

– Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), audiovisuals, fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llista d'assistents i altres que es consideren oportuns.

Per als projectes de la modalitat 2, s'ha de presentar una memòria tècnica detallada en el cas de la realització d'obres. En el cas d'adquisició de béns inventariables s'ha de presentar una memòria en la qual es descriuen amb detall els béns adquirits.

f) Els centres que presenten justificants en moneda estrangera hauran d'adjuntar un document expedit per una entitat bancària del país d'origen en què se certifique l'equivalència, amb caràcter mensual, d'aquesta moneda amb l'euro en el període gener-octubre de l'any en curs. Per a la conversió per part de l'entitat de l'import de cadascuna de les despeses efectuades a euros, aquesta aplicarà un tipus de canvi vigent en el mes en què s'haja emés i/o pagat la corresponent factura o document equivalent.

g) Certificat de compliment del pressupost aprovat (annex, document número 7). S'ha d'adjuntar amb la justificació final un certificat del compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. En la modalitat 1, les despeses justificades hauran d'adaptar-se als tipus de despeses autoritzades. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents tipus de despeses en una quantia de fins a un trenta per cent (30 %), de l'import assignat a cadascuna d'aquestes, respectant en tot moment els límits màxims establits en l'apartat sis d'aquesta resolució. La desviació no podrà aplicar-se a tipus de despeses no autoritzades.

h) En el cas d'obres a les seus dels centres:

– Certificat del Registre de la Propietat que acredite que l'immoble on s'han realitzat les obres pertany a l'entitat o contracte de lloguer i autorització de la propietat sobre l'execució de les obres, en el cas que aquestes es realitzen en un local arrendat.

– Certificat de la persona representant legal de l'entitat en el qual s'expressarà que les obres han sigut realitzades amb càrrec a la subvenció concedida, l'import d'aquesta subvenció i el compromís de mantenir l'ús de l'edifici com a seu del centre almenys en els pròxims 5 anys.

i) Respecte a l'adquisició de béns inventariables, certificat de la persona representant de l'entitat en el qual conste la recepció d'aquests, la seua conformitat i la inclusió en l'inventari de l'entitat per un període mínim de dos anys.

Además, se aportará un certificado firmado por el secretario/a y el tesorero/a, con el visto bueno del presidente/a de la entidad, en el que se determine esta circunstancia, haciendo constar que dichos gastos se han realizado por la misma con cargo a la subvención concedida, detallando el origen de estos y los conceptos a que corresponden.

b) Talón o cheque bancario:

– Deberá ser siempre nominativo.
– Se aportará fotocopia del mismo y extracto o movimiento bancario que acredite que el destinatario lo ha hecho efectivo.

e) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas efectiva y materialmente y que han sido subvencionadas. Deberá ser desarrollada, como mínimo, según los siguientes epígrafes:

- Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.
- Título del proyecto.
- Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.
- Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.
- Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.
- Evaluación del proyecto:
- Descripción de los resultados obtenidos
- Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.
- Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.
- Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.

– Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.

– Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), audiovisuales, fotografías de las actividades o material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideren oportunos.

Para los proyectos de la modalidad 2, se presentará una memoria técnica detallada en el caso de la realización de obras. En el caso de adquisición de bienes inventariables se presentará una memoria en la que se describan con detalle los bienes adquiridos.

f) Los centros que presenten justificantes en moneda extranjera deberán acompañar un documento expedido por una entidad bancaria del país de origen en que se certifique la equivalencia, con carácter mensual, de dicha moneda con el euro en el periodo enero-octubre del año en curso. Para la conversión por parte de la entidad del importe de cada uno de los gastos efectuados a euros, esta aplicará un tipo de cambio vigente en el mes en que se haya emitido y/o pagado la correspondiente factura o documento equivalente.

g) Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado (anexo, documento número 7). Se adjuntará con la justificación final un certificado del cumplimiento del presupuesto aprobado con la solicitud. En la modalidad 1, los gastos justificados tendrán que adaptarse a los tipos de gastos autorizados. Únicamente se admitirá una desviación en la imputación de cantidades a los distintos tipos de gastos en una cuantía de hasta un treinta por ciento (30 %), del importe asignado a cada uno de los mismos, respetando en todo momento los límites máximos establecidos en el apartado seis de la presente resolución. La desviación no podrá aplicarse a tipos de gastos no autorizados.

h) En el caso de obras en las sedes de los centros:

– Certificado del Registro de la Propiedad que acredite que el inmueble donde se han realizado las obras pertenece a la entidad o contrato de alquiler y autorización de la propiedad sobre la ejecución de las obras, en el caso de que las mismas se lleven a cabo en un local arrendado.

– Certificado de la persona representante legal de la entidad en el que se expresará que las obras han sido realizadas con cargo a la subvención concedida, el importe de dicha subvención y el compromiso de mantener el uso del edificio como sede del centro al menos en los próximos 5 años.

i) Respecto a la adquisición de bienes inventariables, certificación de la persona representante de la entidad en la que conste la recepción de los mismos, su conformidad y su inclusión en el inventario de la entidad por un periodo mínimo de dos años.



2. La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat Valenciana accedint a la Seu electrònica, Serveis en línia, Ciutadania, Ajudes, beques i subvencions: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19273. Els annexos associats a la justificació estan disponibles també en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: <http://participacio.gva.es/va/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones>. L'entitat sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu de la Generalitat.

En el cas dels CEVEX situats a Espanya, a més de la presentació de les factures per via telemàtica en el moment de la presentació de la justificació, s'han de remetre les factures originals per via postal dins del termini establert per a presentar la documentació justificativa de la subvenció concedida (02.11.2021).

Únicament en el cas dels centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya i que per aquesta circumstància no puguem presentar la documentació justificativa de manera telemàtica, s'admetrà de manera excepcional la seua presentació pels mitjans que estableix l'article 16.4 de l'LPACAP. En aquest cas, l'entitat beneficiària haurà d'enviar en el mateix dia, mitjançant correu electrònic dirigit al Servei de Participació de la Ciutadania i de la Societat Civil, el document acreditatiu de la presentació i del contingut d'aquesta.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en el cas que la justificació de les despeses realitzades no arribe a la quantia atorgada o es produïska el desviament de quantitats que superen els percentatges màxims establerts en el resolució sis i en el tretze apartat 1.g.

4. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el cas d'incompliment de l'obligació de justificació, la justificació insuficient i la presentació extemporània de la justificació, segons el que s'estableix en els articles 34.3. i 37.1.c de l'LGS. Els tres supòsits donaran lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas, es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

Catorze. Pla de control

Es realitzarà la comprovació de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu sobre la totalitat dels projectes concedits.

Quinze. Clàusula de transparència

Com a entitat beneficiària d'una subvenció, en compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), haurà d'observar les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les altres obligacions establides en l'article 14 de l'LGS i altra legislació aplicable:

1. En el cas de percebre durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que abasten com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de transparència establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. Sense perjudici del que s'ha dit anteriorment, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, i indicar, almenys, l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-ho a l'entitat concedent perquè li done publicitat en el web corresponent.

2. La documentación justificativa deberá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat Valenciana accediendo a la «Sede Electrónica», Servicios online, Ciudadanía, Ayudas, becas y subvenciones: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19273. Los anexos asociados a la justificación están disponibles también en la página web de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática: <http://participacio.gva.es/es/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones>. La entidad solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede de la Generalitat.

En el caso de los CEVEX situados en España, además de la presentación de las facturas por vía telemática en el momento de la presentación de la justificación, se remitirán las facturas originales por vía postal dentro del plazo establecido para presentar la documentación justificativa de la subvención concedida (02.11.2021).

Únicamente en el caso de los centros valencianos que estén ubicados fuera de España y que por tal circunstancia no puedan presentar la documentación justificativa de forma telemática, se admitirá de manera excepcional su presentación por los medios que establece el artículo 16.4 de la LPACAP. En tal caso, la entidad beneficiaria deberá enviar en el mismo día, mediante correo electrónico dirigido al Servicio de Participación de la Ciudadanía y de la Sociedad Civil, documento acreditativo de la presentación y del contenido de la misma.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada o se produzca el desvío de cantidades que superen los porcentajes máximos establecidos en el resolvo seis y en el trece apartado 1.g.

4. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de incumplimiento de la obligación de justificación, la justificación insuficiente y la presentación extemporánea de la justificación, según lo establecido en los artículos 34.3. y 37.1 c) de la LGS. Los tres supuestos darán lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

Catorce. Plan de control

Se realizará la comprobación de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo sobre la totalidad de los proyectos concedidos.

Quince. Cláusula de transparencia

Como entidad beneficiaria de una subvención, en cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), deberá observar las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás legislación aplicable:

1. En el caso de percibir durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberá cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Para ello, durante el periodo de justificación de la ayuda concedida deberá comunicarlo a la entidad concedente para que le dé publicidad en la web correspondiente.

Setze. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) i altres disposicions aplicables; les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de l'LGS.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que es disposa en aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de l'LJCA. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 16 de març de 2021.– La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.


Dieciséis. Cláusula de protección de datos

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables; los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la LGS.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.


Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la LJCA. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 16 de marzo de 2021.– La consellera de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR (CEVEX) SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CENTROS VALENCIANOS EN EL EXTERIOR (CEVEX)	DOC. 1
F DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR		
<p>a) <input type="checkbox"/> Projecte presentat segons el model normalitzat (Annex, document núm. 2). Les dades no emplenades en aquest formulari no seran tingudes en compte als efectes de la seua valoració. <i>a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (Anexo, documento núm. 2). Los datos no cumplimentados en este formulario no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.</i></p> <p>b) <input type="checkbox"/> Memòria descriptiva de les activitats i projectes duts a terme, en el seu cas, pel centre valencià en l'exterior sol·licitant de la subvenció durant els dos últims exercicis. <i>b) Memoria descriptiva de las actividades y proyectos llevados a cabo, en su caso, por el centro valenciano en el exterior solicitante de la subvención durante los dos últimos ejercicios.</i></p> <p>c) <input type="checkbox"/> En els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscripta per la persona representant de l'entitat sol·licitant on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa (annex, document número 3). <i>c) En los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad solicitante donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red (anexo, documento número 3).</i></p> <p>d) <input type="checkbox"/> En el supòsit de centres que presenten sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, o en el cas que les entitats beneficiàries hagen canviat les seues dades bancàries respecte a anteriors exercicis, hauran d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent: - Model de domiciliació bancària (Annex, document núm. 4), firmat per la persona representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació. - Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del IBAN o SWIFT, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària. <i>d) En el supuesto de centros que presenten solicitud de subvenciones a la Generalitat por primera vez, o en caso de que las entidades beneficiarias hayan cambiado sus datos bancarios con respecto a anteriores ejercicios, deberán aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:</i> - Modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento núm. 4), firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación. - Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN o SWIFT que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Relació nominal i numerada dels socis i les sòcies que pertanyen a l'entitat, amb expressió del número de document d'identificació d'aquests, signada o autenticada per la persona que ostente la presidència. <i>e) Relación nominal y numerada de los socios y las socias que pertenecen a la entidad, con expresión del número de documento de identificación de los mismos, firmada o autenticada por la persona que ostente la presidencia.</i></p> <p>En el cas que el centre valencià sol·licitant haja presentat l'esmentada documentació davant de la Generalitat en la convocatòria de subvencions de l'exercici anterior, serà suficient la presentació d'una relació nominal i numerada, firmada o autenticada pel seu president o presidenta, de les altes i baixes de socis i sòcies produïdes durant l'any transcorregut des de l'anterior convocatòria. <i>En el caso que el centro valenciano solicitante haya presentado dicha documentación ante la Generalitat en la convocatoria de subvenciones del ejercicio anterior, será suficiente la presentación de una relación nominal y numerada, firmada o autenticada por su presidente o presidenta, de las altas y bajas de socios y socias producidas durante el año transcurrido desde la anterior convocatoria.</i></p> <p>f) <input type="checkbox"/> Les persones sol·licitants que no tinguen la seua residència fiscal en territori espanyol hauran de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència. <i>f) Las personas solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.</i></p> <p>g) <input type="checkbox"/> Els centres valencians ubicats fora d'Espanya hauran de presentar una declaració responsable d'exempció d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a Espanya (Annex, document núm.5). <i>g) Los centros valencianos ubicados fuera de España deberán presentar una declaración responsable de exención de obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social en España (Anexo, documento núm.5).</i></p> <p>Els centres valencians que sol·liciten una subvenció a la modalitat 2 hauran de presentar a més de la documentació anteriorment relacionada, la següent: Los centros valencianos que soliciten una subvención en la modalidad 2 deberán presentar además de la documentación anteriormente relacionada, la siguiente:</p> <p><input type="checkbox"/> Còpia de les factures proforma o del pressupost de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma a realitzar i/o dels béns inventariables a adquirir. / <i>Copia de las facturas proforma o del presupuesto de las obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma a realizar y/o de los bienes inventariables a adquirir.</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01923 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR (CEVEX) SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA CENTROS VALENCIANOS EN EL EXTERIOR (CEVEX)	DOC. 1
---	--	-------------------------

G FORMULARI RESUM
FORMULARIO RESUMEN

Assenyale si tria una modalitat o ambdues conjuntament, indicant l'import de la subvenció sol·licitada a la conselleria per a cada modalitat en l'apartat corresponent / Señale si escoge una modalidad o ambas conjuntamente, indicando el importe de la subvención solicitada a la conselleria para cada modalidad en el apartado correspondiente

- Modalitat 1 (màxim 6.000€):
Modalidad 1 (máximo 6.000€): _____
- Modalitat 2 (màxim 10.000€):
Modalidad 2 (máximo 10.000€): _____

Modalitat 1. SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS I DESPESES DE FUNCIONAMENT
Modalidad 1. SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
---------------------	--------------	----------------	--------------------	--------

2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO

TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	DATA PREV. INICIO FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREVISTA FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)
--	---	-------------------------------------	-------------------------------------

Modalitat 2. SUBVENCIONS PER A DESPESES D'INVERSIÓ
Modalidad 2. SUBVENCIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN

1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
---------------------	--------------	----------------	--------------------	--------

2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO

TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	DATA PREV. INICIO FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREVISTA FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)
--	---	-------------------------------------	-------------------------------------

H DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE

- Declara que, a la vista de les bases i la convocatòria que regixen estes subvencions, les accepta íntegrament i sol·licita la subvenció per al projecte presentat.
- Declara no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.
- Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.
- Declara sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel dels originals, els quals aportarà a requeriment de l'administració.
- Declara que, a la vista de las bases y la convocatoria que rigen estas subvenciones, las acepta íntegramente y solicita subvención para el proyecto presentado.
- Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.
- Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.
- Declara bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel de los originales, los cuales aportará a requerimiento de la administración.

_____, ____ d _____ de _____
La persona representant legal / La persona representante legal

Firma: _____


REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 01923 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 1/8
A DADES TÈCNiques DEL CENTRE VALENCIÀ A L'EXTERIOR (CEVEX) DATOS TÉCNICOS DEL CENTRO VALENCIANO EN EL EXTERIOR (CEVEX)		
DENOMINACIÓ DEL CEVEX / DENOMINACIÓN DEL CEVEX		PAÍS/COMUNITAT AUTÒNOMA / PAÍS/COMUNIDAD AUTÓNOMA
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO		CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL	
<input type="checkbox"/> MODALITAT 1 / MODALIDAD 1 SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS I DESPESES DE FUNCIONAMENT SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES Y GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		
TÍTOL / TÍTULO		
IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO		
Indiqueu si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto:</i>		
En cas afirmatiu, s'adjuntarà a la sol·licitud aquest estudi o anàlisi prèvia i s'indicarà: <i>En caso afirmativo, se adjuntará a la solicitud dicho estudio o análisis previo y se indicará:</i>		
Data de realització: <i>Fecha de realización:</i> _____		
Metodologia emprada: <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <input type="checkbox"/> Indicadors propis <i>Metodología empleada: <input type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Análisis de documentación <input type="checkbox"/> Indicadores propios</i>		
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat <input type="checkbox"/> Altres: <i>Observación de la realidad <input type="checkbox"/> Otros:</i> _____		
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS		
NECESSITATS DETECTADES / NECESIDADES DETECTADAS		
OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO Los objetivos específicos del proyecto, que hauran de definir-se i desenvolupar-se en aquest, consisteixen en: Los objetivos específicos del proyecto, que deberán definirse y desarrollarse en el mismo, consisten en:		
<input type="checkbox"/> Promoure les activitats i programes de foment del coneixement de la llengua pròpia, la cultura i la realitat social valencianes que duguen a terme aquests centres. / <i>Promover las actividades y programas de fomento del conocimiento de la lengua propia, la cultura y la realidad social valencianas que lleven a cabo dichos centros.</i>		
<input type="checkbox"/> Potenciar la realització de cursos, conferències i programes formatius i de difusió de la cultura valenciana en universitats o institucions culturals dels territoris on existisquen col·lectivitats valencianes. / <i>Potenciar la realización de cursos, conferencias y programas formativos y de difusión de la cultura valenciana en universidades o instituciones culturales de los territorios donde existan colectividades valencianas.</i>		
<input type="checkbox"/> Inventariar, catalogar, restaurar i difondre el patrimoni artístic, bibliogràfic, fotogràfic, i documental dels centres valencians. / <i>Inventariar, catalogar, restaurar y difundir el patrimonio artístico, bibliográfico, fotográfico, y documental de los centros valencianos.</i>		
<input type="checkbox"/> Organitzar o participar en campanyes i iniciatives de solidaritat amb els centres valencians radicats en els territoris menys afavorits econòmicament, a fi de cobrir les necessitats bàsiques dels seus membres. / <i>Organizar o participar en campañas e iniciativas de solidaridad con los centros valencianos radicados en los territorios menos favorecidos económicamente, con el objeto de cubrir las necesidades básicas de sus miembros.</i>		
<input type="checkbox"/> Organitzar o participar en campanyes i iniciatives que potencien les relacions interculturals entre els diversos pobles i regions del món. / <i>Organizar o participar en campañas e iniciativas que potencien las relaciones interculturales entre los diversos pueblos y regiones del mundo.</i>		
<input type="checkbox"/> Fomentar en els CEVEX la participació activa de les persones valencianes joves residents en l'exterior. / <i>Fomentar en los CEVEX la participación activa de las personas valencianas jóvenes residentes en el exterior.</i>		
<input type="checkbox"/> Donar suport al desenvolupament d'estratègies innovadores que incorporen la gestió de la informació i el coneixement, els valors democràtics i la participació de les persones joves. / <i>Apoyar el desarrollo de estrategias innovadoras que incorporen la gestión de la información y el conocimiento, los valores democráticos y la participación de las personas jóvenes.</i>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01924 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 2/8
B	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (continuació) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (continuación)	
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat) ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)		
Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent, omplint una fulla per cada una de les activitats previstes: <i>Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información, cumplimentando una hoja por cada una de las actividades previstas:</i>		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD Nº
DESCRIPCIÓ ACTIVITAT: DESCRIGA LES ACTUACIONS PREVISTES, EL SEU PROCÉS DE REALITZACIÓ I ELS MITJANS AMB ELS QUALS COMPTEN PER A DUR-LES A TERME. DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: DESCRIBA LAS ACTUACIONES PREVISTAS, SU PROCESO DE REALIZACIÓN Y LOS MEDIOS CON LOS QUE CUENTAN PARA LLEVARLAS A CABO.		
OBJECTIU DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU GENERAL I/O ESPECÍFIC QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO GENERAL Y/O ESPECÍFICO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER		
DADES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		
NÚM. DE PARTICIPANTS O PERSONES BENEFICIÀRIES / N.º DE PARTICIPANTES O PERSONAS BENEFICIARIAS		
COST ECONÒMIC PREVIST PER A LA SEUA REALITZACIÓ / COSTE ECONÓMICO PREVISTO PARA SU REALIZACIÓN		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01924 - 02 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 3/8
CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE (podeu marcar-ne diverses opcions) CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (puede marcar diversas opciones)		
<p><input type="checkbox"/> Conferències, jornades i fòrums oberts per al foment i difusió de la llengua pròpia, la cultura, la història i la realitat social i econòmica valenciana. / Conferencias, jornadas y foros abiertos para el fomento y difusión de la lengua propia, la cultura, la historia y la realidad social y económica valenciana.</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues per a la difusió de la cultura valenciana en universitats o institucions culturals dels territoris on existisquen col·lectivitats valencianes. / Cursos de formación, seminarios, jornadas, congresos u otras acciones análogas para la difusión de la cultura valenciana en universidades o instituciones culturales de los territorios donde existan colectividades valencianas.</p> <p><input type="checkbox"/> Realitzar l'inventari, la catalogació i restauració del patrimoni artístic, bibliogràfic, fotogràfic i documental dels centres. Realitzar exposicions per a la difusió d'aquest. / Realizar el inventario, la catalogación y restauración del patrimonio artístico, bibliográfico, fotográfico y documental de los centros. Realizar exposiciones para la difusión del mismo.</p> <p><input type="checkbox"/> Organitzar o participar en carreres solidàries, mercats ambulants solidaris i tallers solidaris per a l'ajuda als centres valencians radicats en els territoris menys afavorits econòmicament. / Organizar o participar en carreras solidarias, mercadillos solidarios y talleres solidarios para la ayuda a los centros valencianos radicados en los territorios menos favorecidos económicamente.</p> <p><input type="checkbox"/> Organització o participació de fòrums, trobades o jornades que potencien les relacions interculturals entre els valencians i altres pobles. / Organización o participación de foros, encuentros o jornadas que potencien las relaciones interculturales entre los valencianos y otros pueblos.</p> <p><input type="checkbox"/> Programes de suport i foment de la participació activa i la integració de la joventut valenciana resident en l'exterior. Entre aquests programes s'inclouran els serveis d'orientació i informació per a les persones joves desplaçades per raons econòmiques. / Programas de apoyo y fomento de la participación activa y la integración de la juventud valenciana residente en el exterior. Entre estos programas se incluirán los servicios de orientación e información para las personas jóvenes desplazadas por razones económicas.</p> <p><input type="checkbox"/> Programes per a potenciar els vincles amb les persones valencianes i els seus descendents. Entre les actuacions a desenvolupar, es podran incloure aquelles que contribuïsqen a facilitar el seu possible retorn a la Comunitat Valenciana. / Programas para potenciar los vinculos con las personas valencianas y sus descendientes. Entre las actuaciones a desarrollar, se podrán incluir aquellas que contribuyan a facilitar su posible retorno a la Comunidad Valenciana.</p> <p><input type="checkbox"/> Programes de foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Entre ells, l'organització de cursos o tallers per a l'aprenentatge en el seu maneig, la utilització del treball en xarxa i la creació de pàgines web pròpies dels centres. / Programas de fomento de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Entre ellos, la organización de cursos o talleres para el aprendizaje en su manejo, la utilización del trabajo en red y la creación de páginas web propias de los centros.</p> <p><input type="checkbox"/> Disseny i execució d'instruments o eines que afavorisquen la participació activa, el desenvolupament dels valors democràtics i la integració de les persones joves valencianes residents en l'exterior (xarxes ciutadanes, plataformes digitals, trobades...). / Diseño y ejecución de instrumentos o herramientas que favorezcan la participación activa, el desarrollo de los valores democráticos y la integración de las personas jóvenes valencianas residentes en el exterior (redes ciudadanas, plataformas digitales, encuentros...).</p> <p><input type="checkbox"/> Accions de foment de la participació per a possibilitar el relleu generacional i la paritat en els òrgans directius dels centres. / Acciones de fomento de la participación para posibilitar el relevo generacional y la paridad en los órganos directivos de los centros.</p>		
C DIFUSIÓ DEL PROJECTE DIFUSIÓN DEL PROYECTO		
TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD		
<p><input type="checkbox"/> Fullets, cartelleria <input type="checkbox"/> Xarxes socials <input type="checkbox"/> Merchandising <i>Folleto, cartelera Redes sociales</i></p> <p><input type="checkbox"/> Difusió a través de mitjans propis (butlletins, web, punts d'informació, estand ...) <i>Difusión a través de medios propios (boletines, web, puntos de información, stand ...)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) <input type="checkbox"/> Altres: <i>Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...) Otros:</i></p>		
DESCRIGA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


 DIN - A4

 IA - 01924 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 4/8
D PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE, CONVIVÈNCIA INTERGENERACIONAL I ENFOCAMENT DE GÈNERE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO, CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL Y ENFOQUE DE GÉNERO		
IDENTIFICACIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO Assenyal·le la casella o caselles que corresponguen només en el cas que les activitats estiguen dirigides específicament a algun dels col·lectius considerats. Haurà de deixar-se constància d'això en el projecte. <i>Señale la casilla o casillas que correspondan sólo en el caso de que las actividades estén dirigidas específicamente a alguno de los colectivos considerados. Deberá dejarse constancia de ello en el proyecto.</i>		
<input type="checkbox"/> Infància <i>Infancia</i> <input type="checkbox"/> Joventut <i>Juventud</i> <input type="checkbox"/> Persones majors <i>Personas mayores</i> <input type="checkbox"/> Dones <i>Mujeres</i>		
<small>DESCRIBGA LES ACTUACIONS DINS DEL PROJECTE QUE FOMENTEN LA CONVIVÈNCIA INTERGENERACIONAL EN EL CENTRE VALENCIÀ DESCRIBA LAS ACTUACIONES DENTRO DEL PROYECTO QUE FOMENTEN LA CONVIVENCIA INTERGENERACIONAL EN EL CENTRO VALENCIANO</small>		
<small>DESCRIBGA LES ACTUACIONS DINS DEL PROJECTE QUE FOMENTEN LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE HOMES I DONES DESCRIBA LAS ACTUACIONES DENTRO DEL PROYECTO QUE FOMENTEN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES</small>		
EXPERIÈNCIA / EXPERIENCIA		
<p>Haurà d'aportar-se com a documentació específica la Memòria anual d'activitats del centre o una Memòria on s'enumeren i es realitze una descripció de les activitats i projectes realitzats per l'entitat sol·licitant en els últims dos anys. / <i>Deberá aportarse como documentación específica la Memoria anual de actividades del centro o una Memoria en donde se enumeren y se realice una descripción de las actividades y proyectos realizados por la entidad solicitante en los últimos dos años.</i></p>		


112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01924 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 5/8
E PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO		
EXISTEIX COFINANÇAMENT EN EL PROJECTE EXISTE COFINANCIACIÓN EN EL PROYECTO	SÍ	<input type="checkbox"/>
	NO	<input type="checkbox"/>
DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO		
A.- DESPESES INDIRECTES: Lloguer de l'immoble que figure com a seu, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs. Fins a un màxim del 50% de la subvenció concedida. / GASTOS INDIRECTOS: Alquiler del inmueble que figure como sede, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos. Hasta un máximo del 50% de la subvención concedida.	Euros	
SUBTOTAL DE DESPESES INDIRECTES SUBTOTAL DE GASTOS INDIRECTOS		
B.1.- COSTOS DE PERSONAL INTERN. Fins a un màxim del 40% de la subvenció concedida. COSTES DE PERSONAL INTERNO. Hasta un máximo del 40% de la subvención concedida.	Euros	
SUBTOTAL DE COSTOS DE PERSONAL INTERN SUBTOTAL DE COSTES DE PERSONAL INTERNO		
B.2.- COSTOS DE FUNCIONAMENT: Despeses de difusió, material fungible d'oficina, despeses de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat. / COSTES DE FUNCIONAMIENTO: Gastos de difusión, material fungible de oficina, gastos de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad.	Euros	
SUBTOTAL DE COSTOS DE FUNCIONAMENT SUBTOTAL DE COSTES DE FUNCIONAMIENTO		
B.3.- COSTOS DE SUBCONTRACTACIÓ. Fins a un màxim del 75% de la subvenció concedida. COSTES DE SUBCONTRATACIÓN. Hasta un máximo del 75% de la subvención concedida.	Euros	
SUBTOTAL DE COSTOS DE SUBCONTRACTACIÓ SUBTOTAL DE COSTES DE SUBCONTRATACIÓN		
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA (SUMA A+B1+B2+B3)		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01924 - 05 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 6/8
<input type="checkbox"/> MODALITAT 2 / MODALIDAD 2 SUBVENCIONS PER A DESPESES D'INVERSIÓ SUBVENCIONES PARA GASTOS DE INVERSIÓN		
F	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVERSIÓ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	
TÍTOL / TÍTULO		
IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO		
Indiqueu si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motivan la realización del proyecto:</i>		
En cas afirmatiu, s'adjuntarà a la sol·licitud aquest estudi o anàlisi prèvia i s'indicarà: <i>En caso afirmativo, se adjuntará a la solicitud dicho estudio o análisis previo y se indicará:</i>		
Data de realització: <i>Fecha de realización:</i> _____		
Metodologia emprada: <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <input type="checkbox"/> Indicadors propis <i>Metodología empleada: <input type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Análisis de documentación <input type="checkbox"/> Indicadores propios</i>		
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat <input type="checkbox"/> Altres: <i>Observación de la realidad <input type="checkbox"/> Otros:</i> _____		
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS		
NECESSITATS DETECTADES / NECESIDADES DETECTADAS		
OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO Descriva de manera clara i concisa els objectius específics del projecte d'inversió, que hauran d'ajustar-se al que s'estableix en el resolc cinc apartat 2 de la convocatòria / <i>Describe de forma clara y concisa los objetivos específicos del proyecto de inversión, que deberán ajustarse a lo establecido en el resuelto cinco apartado 2 de la convocatoria.</i>		
ENUMERACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LES INVERSIONS A REALITZAR ENUMERACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS INVERSIONES A REALIZAR		

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01924 - 06 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX) FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)	DOC. 2 7/8
F DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVERSIÓ (CONTINUACIÓ) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (CONTINUACIÓN)		
IMPACTE SOBRE LA MILLORA DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE: indicar els beneficis del projecte per al funcionament del centre IMPACTO SOBRE LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO: indicar los beneficios del proyecto para el funcionamiento del centro		
G PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO		
TIPUS DE DESPESA / TIPO DE GASTO	EUROS	
A) OBRES DE REHABILITACIÓ, CONDICIONAMENT I REFORMA DE LES SEUS DELS CENTRES A) OBRAS DE REHABILITACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y REFORMA DE LAS SEDES DE LOS CENTROS		
TOTAL A)		
B) EQUIPAMENT I/O BÉNS INVENTARIABLES (equips informàtics, impressores, mobiliari...) B) EQUIPAMIENTO Y/O BIENES INVENTARIABLES (equipos informáticos, impresoras, mobiliario...)		
TOTAL B)		
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA (SUMA A+B)		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


 DIN - A4

 IA - 01924 - 07 - E

 <p style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin: 0;">GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Centres Valencians en l'Exterior (CEVEX)</p> <p>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Centros Valencianos en el Exterior (CEVEX)</p>	<p>DOC. 2</p> <p>8/8</p>
<p>H ENTITAT SOL·LICITANT ENTIDAD SOLICITANTE</p> <p>Dades complementàries sobre l'entitat sol·licitant de la subvenció / Datos complementarios sobre la entidad solicitante de la subvención</p> <p style="text-align: center;">EMPLENE ESTE APARTADO EN TOT CAS, HAJA SOL·LICITAT SUBVENCÍO PER A UNA MODALITAT O PER A LES DOS RELLENE ESTE APARTADO EN TODO CASO, HAYA SOLICITADO SUBVENCIÓN PARA UNA MODALIDAD O PARA LAS DOS</p>		
NÚM. DE SOCIS I SÒCIES / N.º DE SOCIOS Y SOCIAS		
1	<input type="checkbox"/> De 1 a 250 <input type="checkbox"/> De 251 a 500 <input type="checkbox"/> De 501 a 750 <input type="checkbox"/> Superior a 750	
ANTIGUITAT DEL CENTRE / ANTIGÜEDAD DEL CENTRO		
2	<input type="checkbox"/> Menys de 2 anys <i>Menos de 2 años</i> <input type="checkbox"/> De 2 a 10 anys <i>De 2 a 10 años</i> <input type="checkbox"/> D'11 a 25 anys <i>De 11 a 25 años</i> <input type="checkbox"/> Superior a 25 anys <i>Superior a 25 años</i>	
FOMENT DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I EL CONEIXEMENT FOMENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO		
3	<input type="checkbox"/> L'entitat programa amb regularitat cursos d'informàtica, etc. S'aportarà documentació que ho acredite. <i>La entidad programa con regularidad cursos de informática, etc. Se aportará documentación que lo acredite.</i>	
	<input type="checkbox"/> L'entitat disposa de web pròpia. Indicar url: <i>La entidad dispone de web propia. Indicar url:</i> _____	
	<input type="checkbox"/> L'entitat està present en les xarxes socials. Indicar quins i el nom d'usuari: <i>La entidad está presente en las redes sociales. Indicar cuáles y el nombre de usuario:</i> _____	
CREACIÓ I TREBALL EN XARXES / CREACIÓN Y TRABAJO EN REDES		
	El projecte té com a objectiu específic la creació d'una xarxa o plataforma <i>El proyecto tiene como objetivo específico la creación de una red o plataforma</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
TREBALL EN XARXA / TRABAJO EN RED		
	L'entitat sol·licitant ha col·laborat amb altres entitats per mitjà del treball en xarxa en el disseny i/o execució del projecte. <i>La entidad solicitante ha colaborado con otras entidades mediante el trabajo en red en el diseño y/o ejecución del proyecto.</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
4	En cas afirmatiu haurà d'aportar-se com a documentació específica, declaració responsable subscrita per la persona representant de l'entitat sol·licitant, on es manifeste haver col·laborat en el disseny i/o execució del projecte, a través de la metodologia de treball en xarxa. (Annex, document núm. 3) <i>En caso afirmativo deberá aportarse como documentación específica, declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad solicitante, en donde se manifieste haber colaborado en el diseño y/o ejecución del proyecto, a través de la metodología de trabajo en red. (Anexo, documento nº 3)</i>	
	L'entitat pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme. <i>La entidad pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo.</i>	
	<input type="checkbox"/> Sí Indicar nom <i>Indicar nombre</i> _____	
	<input type="checkbox"/> No	
RELLEU GENERACIONAL / RELEVO GENERACIONAL		
	<input type="checkbox"/> Almenys el 51% de l'òrgan directiu té menys de 50 anys <i>Al menos el 51% del órgano directivo tiene menos de 50 años</i>	
	<input type="checkbox"/> Almenys el 35% de l'òrgan directiu té menys de 50 anys <i>Al menos el 35% del órgano directivo tiene menos de 50 años</i>	
	Haurà d'aportar-se com a documentació específica, certificat del president o presidenta de l'entitat en el qual figuren els noms i l'edat dels membres de l'òrgan directiu. / <i>Deberá aportarse como documentación específica, certificado del presidente o presidenta de la entidad en el que figuren los nombres y la edad de los miembros del órgano directivo.</i>	
PARITAT EN ELS ÒRGANS DIRECTIUS DE L'ENTITAT / PARIDAD EN LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LA ENTIDAD		
5	Existix paritat en els òrgans directius de l'entitat, entesa com a participació equilibrada entre hòmens i dones. <i>Existe paridad en los órganos directivos de la entidad, entendida como una participación equilibrada entre hombres y mujeres.</i>	
	<input type="checkbox"/> Sí	
	<input type="checkbox"/> No	
	Percentatge de dones que formen part de l'òrgan directiu: <i>Porcentaje de mujeres que forman parte del órgano directivo:</i> _____ %	
	Haurà d'aportar-se com a documentació específica, certificat del president o presidenta de l'entitat en el qual figuren els noms i l'edat dels membres de l'òrgan directiu. / <i>Deberá aportarse como documentación específica, certificado del presidente o presidenta de la entidad en el que figuren los nombres y la edad de los miembros del órgano directivo.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01924 - 08 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA COMPROMISO DE TRABAJO EN RED	DOC. 3
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
ENTITAT / ENTIDAD		CIF
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
B ENTITAT PARTICIPANT ENTIDAD PARTICIPANTE		
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		E-MAIL
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte <i>Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto</i>		Pressupost assignat <i>Presupuesto asignado</i>
C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p> Pel present document la persona representant legal de l'entitat sol·licitant sotasignada, manifesta haver-se realitzat la col·laboració amb l'entitat participant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-lo a terme amb la metodologia del treball en xarxa. </p> <p> <i>Por el presente documento la persona representante legal de la entidad solicitante abajo firmante, manifiesta haberse realizado la colaboración con la entidad participante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología del trabajo en red.</i> </p> <p style="text-align: center;"> _____ , ____ d _____ de _____ </p> <p style="text-align: center;"> Firma: _____ </p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01053 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
---	--

A	IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE
----------	--

I	<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA
----------	--

II	<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE
-----------	---

III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
------------	--

IV	<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
-----------	--	--

V	8) TIPUS VIA TIPO VÍA	NOM VIA NOMBRE VÍA	9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	NÚM. VIA NÚM. VÍA	10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA
----------	--------------------------	-----------------------	--------------------------------	----------------------	---

V	BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
----------	----------------	------------------	--------------------	-------------	-----------------	---

V	DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2
----------	--	--

VI	11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	PAÍS PAÍS
-----------	---------------------------	------------------------------	------------------------	--------------

ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRONICO	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX
--	------------------------------	---------------------------------	-----

VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE
------------	---

VII	<input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
------------	---	--

B	COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS
----------	---

COMpte A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA

ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL SUCURSAL
---	----------------------

13)	IBAN	E	S										
-----	------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)
(Rellénesse comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

COMpte EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES

14)	IBAN														
-----	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)
(Rellénesse comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMpte PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA
-----------------------	---

C	VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN
----------	--

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____
El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.


*El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____
El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.*

FIRMA: _____

NIF: _____

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	

 GENERALITAT VALENCIANA	<h2>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h3>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h3>
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
<p>OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.</p>	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD. 1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS. 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS. 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
II	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE. 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE. 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE. 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE. 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
III	OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. / RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
IV	HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. / DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
V	EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. / RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE. 8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc. 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc. 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc... 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
VI	OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. / RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
VII	OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD. 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES	
15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.	
D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
16) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.	
E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE. 18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO. 19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS. 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.	

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	DOC. 6
A DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
Primer: Primero: Que s'ha realitzat el projecte denominat _____ <i>Que se ha realizado el proyecto denominado _____</i> per al qual se li va concedir per la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica una subvenció de: <i>para el cual se le concedió por la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática una subvención de: _____</i>		
Segon: Segundo: Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i>		
Tercer: Tercero: Que s'ha complert el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i>		
Quart: Cuarto: Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.</i>		
I perquè conste a la Direcció General de Participació Ciutadana, signa esta declaració responsable. <i>Y para que conste en la Dirección General de Participación Ciudadana, firma esta declaración responsable.</i>		
_____, ____ d _____ de _____ La persona representant legal <i>La persona representante legal</i>	_____ Segell de l'entitat / Sello de la entidad	
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.</small>		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.</small>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01972 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE COMPLIMENT DEL PRESSUPOST APROVAT CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO APROBADO	DOC. 7
---	---	---------------

Sr/Sra. _____, amb DNI _____ en representació de l'entitat _____, certifica la següent execució del projecte aprovat:

D./D^a _____, con DNI _____ en representación de la entidad _____, certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:

MODALITAT 1 / MODALIDAD 1

Núm. expedient / N^o expediente: _____

	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO	IMPORT EXECUTAT IMPORTE EJECUTADO
A.- DESPESES INDIRECTES. Lloguer de l'immoble que figure com a seu, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs. Fins a un màxim del 50% de la subvenció concedida <i>GASTOS INDIRECTOS. Alquiler del inmueble que figure como sede, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos. Hasta un máximo del 50% de la subvención concedida</i>		
B.1.- COSTOS DE PERSONAL INTERN. Nòmines del personal de la pròpia entitat. Fins a un màxim del 40% de la subvenció concedida <i>COSTES DE PERSONAL INTERNO. Nóminas del personal de la propia entidad. Hasta un máximo del 40% de la subvención concedida</i>		
B.2.- COSTOS DE FUNCIONAMENT. Despeses de difusió, material fungible d'oficina, despeses de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat <i>COSTES DE FUNCIONAMIENTO. Gastos de difusión, material fungible de oficina, gastos de transporte y otros gastos gestionados directamente por la entidad</i>		
B.3.- COSTOS DE SUBCONTRACTACIÓ. Fins a un màxim del 75% de la subvenció concedida <i>COSTES DE SUBCONTRATACIÓN. Hasta un máximo del 75% de la subvención concedida</i>		
TOTAL (A + B1 + B2 + B3)		

MODALITAT 2 / MODALIDAD 2

Núm. expedient / N^o expediente: _____

	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO	IMPORT EXECUTAT IMPORTE EJECUTADO
A.- Obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seus dels centres <i>Obras de rehabilitación, acondicionamiento y reforma de las sedes de los centros.</i>		
B.- Adquisició d'equipament i béns inventariables. <i>Adquisición de equipamiento y bienes inventariables.</i>		
TOTAL (A + B)		

_____, ____ d _____ de _____
La persona representant legal / La persona representante legal

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01974 - 01 - E