

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 16 de març de 2021, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es convoquen ajudes destinades a incentivar i fomentar la prestació de serveis bancaris bàsics a través, principalment, de la instal·lació, manteniment i posada en funcionament de caixers automàtics en determinats municipis i nuclis de població en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. [2021/2988]

Mitjançant el Decret 1/2020, de 6 de febrer, modificat pel Decret 21/2020, de 29 de desembre, tots dos del president de la Generalitat, s'han aprovat les bases reguladores de les subvencions destinades a incentivar i fomentar la prestació de serveis bancaris bàsics, a través, principalment, de la instal·lació, manteniment i posada en funcionament de caixers automàtics en determinats municipis i nuclis de població en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Decret 1/2020).

L'article 2 del Decret 1/2020 estableix que la concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva a què es refereixen l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), i l'article 55 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions (d'ara en avant, RLGS). Així mateix, l'article 3 del referit Decret 1/2020 determina que la convocatòria s'efectuarà mitjançant resolució de la persona titular de la Secretaria Autònoma de Promoció Institucional i Cohesió Territorial, tindrà caràcter pluriennal i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La Llei 4/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, inclou en la secció 05, servei 05, del programa pressupostari 125.20, Agenda Valenciana Antidespoblament, la línia pressupostària S0939000, Eliminació exclusió financera en municipis i nuclis de població de la Comunitat Valenciana, amb una dotació inicial d'1.890.000 euros, amb la finalitat de fomentar la instal·lació, manteniment i posada en funcionament de caixers automàtics en determinats municipis i nuclis de població en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Mitjançant l'Acord de 19 de febrer de 2020, del Consell, es va autoritzar l'ampliació del límit quantitatiu que fixa l'article 40.3 de la Llei 1/2015, per a assumir compromisos de despesa a càrrec de la línia S0939, Eliminació exclusió financera en municipis i nuclis de població de la Comunitat Valenciana, de l'annex de transferències i subvencions corrents del programa 125.20, Agenda valenciana antidespoblament.

Així mateix, mitjançant l'Acord de 19 de febrer de 2020, del Consell, es van modificar, en l'annex de transferències i subvencions corrents del programa 125.20, Agenda valenciana antidespoblament, les dades relatives a les beneficiàries de la línia de concurrència competitiva S0939, «Eliminació exclusió financera en municipis i nuclis de població de la Comunitat Valenciana».

Per això, vista la proposta de la directora general de l'Agenda Valenciana Antidespoblament, de 26 de febrer de 2021, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer; en l'article 12 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i en l'article 3 del Decret 1/2020, resol:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és la convocatòria, per als exercicis 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025, de la concessió de subvencions regulades en el Decret 1/2020, de 6 de febrer, del president de la Generalitat, pel qual s'estableixen i aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a incentivar i fomentar la prestació de serveis bancaris bàsics, a través, principalment, de la instal·lació, manteniment i posada en funcionament de caixers automàtics en determinats municipis i nuclis de població en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 16 de marzo de 2021, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se convocan ayudas destinadas a incentivar y fomentar la prestación de servicios bancarios básicos a través, principalmente, de la instalación, mantenimiento y puesta en funcionamiento de cajeros automáticos en determinados municipios y núcleos de población en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. [2021/2988]

Mediante el Decreto 1/2020, de 6 de febrero, modificado por el Decreto 21/2020, de 29 de diciembre, ambos del presidente de la Generalitat, se han aprobado las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a incentivar y fomentar la prestación de servicios bancarios básicos, a través, principalmente, de la instalación, mantenimiento y puesta en funcionamiento de cajeros automáticos en determinados municipios y núcleos de población en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (en adelante, Decreto 1/2020).

El artículo 2 del Decreto 1/2020 establece que la concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refieren el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, Ley 1/2015), el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS) y el artículo 55 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la ley general de subvenciones (en adelante RLGS). Asimismo, el artículo 3 del referido Decreto 1/2020 determina que la convocatòria se efectuarà mediante resolució de la persona titular de la Secretaria Autònoma de Promoció Institucional i Cohesió Territorial, tindrà caràcter plurianual y se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS).

La Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, incluye en la sección 05, servicio 05, del programa presupuestario 125.20, Agenda Valenciana Antidespoblament, la línea presupuestaria S0939000, «Eliminación exclusió financera en municipios y núcleos de población de la Comunitat Valenciana» con una dotación inicial de 1.890.000 euros, con la finalidad de fomentar la instalación, mantenimiento y puesta en funcionamiento de cajeros automáticos en determinados municipios y núcleos de población en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

Mediante el Acuerdo de 19 de febrero de 2021, del Consell, se autorizó la ampliación del límite cuantitativo que fija el artículo 40.3 de la Ley 1/2015, para asumir compromisos de gasto con cargo a la línea S0939, Eliminación exclusió financera en municipios y núcleos de población de la Comunitat Valenciana, del anexo de transferències i subvencions corrientes del programa 125.20, Agenda Valenciana Antidespoblamiento.

Asimismo, mediante el Acuerdo de 19 de febrero de 2021, del Consell, se modificaron, en el anexo de transferències i subvencions corrientes del programa 125.20, Agenda Valenciana Antidespoblamiento, los datos relativos a las beneficiarias de la línea de concurrència competitiva S0939, «Eliminación exclusió financera en municipios y núcleos de población de la Comunitat Valenciana».

Por ello, vista la propuesta de la directora general de l'Agenda Valenciana Antidespoblament, de 26 de febrero de 2021, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, en el artículo 12 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en el artículo 3 del Decreto 1/2020, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la presente resolució es la convocatòria, para los ejercicios 2021, 2022, 2023 2024 y 2025, de la concessió de subvenciones reguladas en el Decreto 1/2020, de 6 de febrero, del presidente de la Generalitat, por el que se establecen y aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a incentivar y fomentar la prestación de servicios bancarios básicos, a través, principalmente de la instalación, mantenimiento y puesta en funcionamiento de cajeros automáticos en determinados municipios y núcleos de población en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Segon. Condicions de concessió de les ajudes

1. La concessió de les subvencions recollides en aquesta resolució es tramitaran pel procediment de concurrència competitiva, d'acord amb el que s'estableix en l'article 164 de la Llei 1/2015.

2. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estaran subjectes a les obligacions derivades del contingut de les bases reguladores d'aquestes subvencions, de la resolució de concessió de les subvencions i, en general, de la norma vigent que els siga aplicable. En tot cas, són obligacions de les entitats beneficiàries les establides en l'article 14 de la LGS.

Tercer. Quantia màxima de la subvenció anual

La quantia màxima de la subvenció, corresponent a l'exercici anual complet, per a l'entitat que realitze la millor oferta econòmica, no podrà ser superior a quinze mil euros (15.000 €) per caixer automàtic instal·lat i en funcionament. En cap cas, l'import global determinat per a una zona podrà superar els costos dels serveis que exigeixen les bases reguladores d'aquesta subvenció, entre els quals s'inclouen els costos de la instal·lació, la posada en funcionament i el manteniment operatiu dels caixers automàtics instal·lats en els municipis i nuclis de població compresos en la corresponent zona i justificats per l'entitat beneficiària.

Quart. Finançament de les ajudes

Aquestes subvencions es finançaran a càrrec del programa pressupostari 125.20, Agenda Valenciana Antidespoblament, línia pressupostària S0939000, «Eliminació exclusió financera en municipis i nuclis de població de la Comunitat Valenciana», de la secció 05, servei 05, centre gestor 03, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, o el seu equivalent en els exercicis successius, amb caràcter plurianual, per un import total de 8.100.000 euros, que es distribueix en quatre zones específiques i d'acord amb els imports globals màxims per a cada anualitat següents:

ZONA	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
1	255.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00	255.000,00	2.040.000,00
2	232.500,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00	232.500,00	1.860.000,00
3	285.000,00	570.000,00	570.000,00	570.000,00	285.000,00	2.280.000,00
4	240.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	240.000,00	1.920.000,00
	1.012.500,00	2.025.000,00	2.025.000,00	2.025.000,00	1.012.500,00	8.100.000,00

2. Les anualitats corresponents a exercicis futurs quedaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos de la Generalitat. La modificació de la distribució inicialment aprovada requerirà la tramitació del corresponent expedient de reajustament d'anualitats.

Cinquè. Entitats beneficiàries.

1. Podran ser beneficiàries de les subvencions objecte de regulació pel Decret 1/2020, de 6 de febrer, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a incentivar i fomentar la prestació de serveis bancaris bàsics, a través, principalment, de la instal·lació, el manteniment i la posada en funcionament de caixers automàtics, a determinats municipis i nuclis de població en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, les entitats bancàries autoritzades per a operar a Espanya, i també aquelles altres especialitzades en mitjans de pagaments que compten amb autorització del Banc d'Espanya per a la instal·lació, gestió i explotació de caixers automàtics.

Les entitats no bancàries indicades en l'apartat anterior hauran d'acreditar la seua solvència tècnica amb un mínim de quatre anys d'experiència en aquesta mena d'activitats i hauran de comptar amb una xarxa mínima instal·lada a Espanya de 500 caixers.

2. No podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions regulades pel Decret 1/2020, més amunt indicat, les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la LGS, i en els articles 18 i concordants de l'RLGS.

Segundo. Condiciones de concesión de las ayudas

1. La concessió de les subvencions recollides en esta resolució se tramitarán por el procedimiento de concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 164 de la Ley 1/2015.

2. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones estarán sujetas a las obligaciones derivadas del contenido de las bases reguladoras de las presentes subvenciones, de la resolución de concesión de las subvenciones y, en general, de la norma vigente que les sea de aplicación. En todo caso son obligaciones de las entidades beneficiarias las establecidas en el artículo 14 de la LGS.

Tercero. Cuantía máxima de la subvención anual

La cuantía máxima de la subvención, correspondiente al ejercicio anual completo, para la entidad que realice la mejor oferta económica, no podrá ser superior a quince mil euros (15.000 €) por cajero automático instalado y en funcionamiento. En ningún caso, el importe global determinado para una zona podrá superar los costes de los servicios que exigen las bases reguladoras de esta subvención, entre los que se incluyen los costes de la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento operativo de los cajeros automáticos instalados en los municipios y núcleos de población comprendidos en la correspondiente zona y justificados por la entidad beneficiaria.

Cuarto. Financiación de las ayudas.

Estas subvenciones se financiarán con cargo al programa presupuestario 125.20, Agenda Valenciana Antidespoblamiento, línea presupuestaria S0939000, «Eliminación exclusión financera en municipios y núcleos de población de la Comunitat Valenciana», de la sección 05, servicio 05, centro gestor 03, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, o su equivalente en los ejercicios sucesivos, con carácter plurianual, por un importe total de 8.100.000 euros, distribuyéndose el mismo en cuatro zonas específicas y de acuerdo con los siguientes importes globales máximos para cada anualidad:

ZONA	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
1	255.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00	255.000,00	2.040.000,00
2	232.500,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00	232.500,00	1.860.000,00
3	285.000,00	570.000,00	570.000,00	570.000,00	285.000,00	2.280.000,00
4	240.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	240.000,00	1.920.000,00
	1.012.500,00	2.025.000,00	2.025.000,00	2.025.000,00	1.012.500,00	8.100.000,00

2. Las anualidades correspondientes a ejercicios futuros quedarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos de la Generalitat. La modificación de la distribución inicialmente aprobada requerirá la tramitación del correspondiente expediente de reajuste de anualidades.

Quinto. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones objeto de regulación por el Decreto 1/2020, de 6 de febrero, del presidente de la Generalitat, por el que aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a incentivar y fomentar la prestación de servicios bancarios básicos, a través, principalmente, de la instalación, mantenimiento y puesta en funcionamiento de cajeros automáticos, en determinados municipios y núcleos de población en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, las entidades bancarias autorizadas para operar en España, así como aquellas otras especializadas en medios de pagos que cuenten con autorización del Banco de España para la instalación, gestión y explotación de cajeros automáticos.

Las entidades no bancarias, indicadas en el apartado anterior deberán acreditar su solvencia técnica con un mínimo de cuatro años de experiencia en este tipo de actividades y deberán contar con una red mínima instalada en España de 500 cajeros.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas por el Decreto 1/2020, indicado más arriba, las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la LGS, y en los artículos 18 y concordantes del RLGS.

3. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions hauran de complir les obligacions establides en la base reguladora sisena del Decret 1/2020, i en aquesta convocatòria.

Sisé. Incompatibilitats

D'acord amb el que s'estableix en la base cinquena de les bases reguladores aprovades pel Decret 1/2020, l'obtenció de l'ajuda o subvenció serà incompatible amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat i àmbit, procedents de qualssevol administracions o ens públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. No obstant això, l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres ens privats, supere els costos que té per a l'entitat beneficiària la prestació dels serveis que exigeixen les bases reguladores d'aquesta subvenció, computats de manera independent per a cadascuna de les zones de les quals siga beneficiària l'entitat.

Seté. Termini i presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds per a l'obtenció d'aquestes subvencions es presentaran de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) accedint al procediment corresponent a aquesta convocatòria. Per a poder tramitar telemàticament la sol·licitud, s'haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

2. Es presentarà, si escau, una sol·licitud per cada zona a la qual s'opte.

3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La sol·licitud haurà d'expressar el consentiment o oposició perquè l'òrgan instructor pugua comprovar o recaptar d'altres òrgans, administratius o proveïdors d'informació, per mitjans electrònics, la informació sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el que es disposa en l'article 22.4 del RGLS, o sobre altres circumstàncies de les entitats sol·licitants o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i de la normativa aplicable, siguen pertinents per a la instrucció del procediment. En cas d'oposició, l'entitat sol·licitant haurà d'aportar els corresponents certificats.

5. La presentació de la sol·licitud portarà implícita l'acceptació de les bases reguladores, inclòs el que es disposa en aquesta convocatòria.

Huité. Documentació i informacions que han d'aportar per cada sol·licitud

1. Cada entitat sol·licitant presentarà, de conformitat amb la base novena del Decret 1/2020, en la redacció donada pel Decret 21/2020, de 29 de desembre, del president de la Generalitat, per cadascuna de les zones en la qual presente sol·licitud, la documentació següent:

a) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de les disposicions del Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada, de l'Ordre INT/317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada, i de qualsevol altra que resulte d'aplicació i que assumirà el cost de tots els serveis de vigilància i dispositius de control necessaris per a la instal·lació i funcionament del servei.

b) Document en el qual es recollirà tota la informació sobre les característiques i prestacions del caixer automàtic. En particular, la guia haurà d'incloure la fitxa tècnica dels caixers automàtics a instal·lar (fotografies o representacions gràfiques dels caixers, elements que componen el caixer, sistemes d'informació i gestió del caixer, i també el sistema de seguretat, control i vigilància).

c) Memòria de descripció dels serveis que ofereixen els caixers, que hauran d'incloure, en particular, els usos i funcionalitats previstes següents: la interoperativitat entre totes les entitats bancàries que operen a Espanya i amb tota mena de targetes de dèbit o crèdit, l'operativa almenys en valencià i en castellà, la disposició de diners en efectiu, el pagament de rebuts i tributs, la consulta de saldos, el canvi de PIN i l'obtenció d'extractes dels comptes.

d) Pla integral de manteniment i neteja, al qual haurà d'ajustar la seua actuació.

3. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir las obligaciones establecidas en la base reguladora sexta del Decreto 1/2020, y en esta convocatoria.

Sexto. Incompatibilidades

De acuerdo con lo establecido en la base quinta de las bases reguladoras aprobadas por el Decreto 1/2020, la obtención de la ayuda o subvención será incompatible con otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad y ámbito, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. No obstante, el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrència con subvenciones de otros entes privados, supere los costes que tiene para la entidad beneficiaria la prestación de los servicios que exigen las bases reguladoras de esta subvención, computados de forma independiente para cada una de las zonas de las que sea beneficiaria la entidad.

Séptimo. Plazo y presentación de las solicitudes

1. Las solicitudes para la obtención de estas subvenciones se presentarán de forma telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) accediendo al procedimiento correspondiente a esta convocatoria. Para poder tramitar telemáticamente la solicitud, se deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

2. Se presentará, en su caso, una solicitud por cada zona a la que se opte.

3. El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La solicitud deberá expresar el consentimiento u oposición para que el órgano instructor pueda comprobar o recabar de otros órganos, administrativos o proveedores de información, por medios electrónicos, la información sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en el artículo 22.4 del RLGs, o sobre otras circunstancias de las entidades solicitantes o de las solicitudes que, de acuerdo con la convocatoria y de la normativa aplicable, sean pertinentes para la instrucción del procedimiento. En caso de oposición, la entidad solicitante deberá aportar los correspondientes certificados.

5. La presentación de la solicitud llevará implícita la aceptación de las bases reguladoras, incluido lo dispuesto en esta convocatoria.

Octavo. Documentación e informaciones que deben aportar por cada solicitud

1. Cada entidad solicitante presentará, de conformidad con la base novena del Decreto 1/2020, en la redacción dada por el Decreto 21/2020, de 29 de diciembre, del Presidente de la Generalitat, por cada una de las zonas en la que presente solicitud, la siguiente documentación:

a) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de las disposiciones del Real decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada, de la Orden INT/317/2011, de 1 de febrero, sobre medidas de seguridad privada, y de cualquier otra que resulte de aplicación y de que asumirá el coste de todos los servicios de vigilancia y dispositivos de control necesarios para la instalación y funcionamiento del servicio.

b) Documento en el que se recogerá toda la información sobre las características y prestaciones del cajero automático. En particular, la guía deberá incluir la ficha técnica de los cajeros automáticos a instalar (fotografías o representaciones gráficas de los cajeros, elementos que componen el cajero, sistemas de información y gestión del cajero, así como el sistema de seguridad, control y vigilancia).

c) Memoria de descripción de los servicios que ofrecen los cajeros, que deberán incluir, en particular, los siguientes usos y funcionalidades previstas: interoperatividad entre todas las entidades bancarias que operan en España y con todo tipo de tarjetas de débito o crédito, operativa al menos, en valenciano y en castellano, la disposición de dinero en efectivo, el pago de recibos y tributos, consulta de saldos, cambio de PIN y obtención de extractos de las cuentas.

d) Plan integral de mantenimiento y limpieza, al que deberá ajustar su actuación.



e) Memòria descriptiva dels serveis en línia que ofereix.

f) Declaració responsable sobre la disponibilitat de recursos humans i materials amb què compta l'entitat a la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base reguladora novena, punt 3, lletra d.

g) Declaració responsable sobre el compromís de gestió d'una comptabilitat de costos específica en la qual es determinen els ingressos i les despeses que són imputables al compliment de l'objecte establert en la base reguladora primera.

h) En el cas que l'entitat presente ofertes a més d'una zona, haurà d'aportar declaració en la qual estableix la preferència en l'adjudicació de les zones.

i) Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, o d'estar exempta d'aquestes obligacions.

j) Memòria descriptiva dels serveis addicionals als mínims previstos en l'apartat 4 de la base reguladora tercera.

2. Així mateix, s'acompanyarà la documentació acreditativa del compliment dels criteris de valoració establerts en la base reguladora onze, apartat 1. b, que seguidament es relaciona:

a) Oferta econòmica de la quota màxima anual per caixer automàtic.

b) Declaració responsable de si el caixer automàtic permet la recàrrega de mòbils prepagament.

c) Oferta sobre el termini d'instal·lació i posada en funcionament de tots els caixers automàtics a instal·lar en la respectiva zona.

d) Memòria descriptiva de les mesures d'accessibilitat de què disposa el caixer automàtic per a les persones amb diversitat funcional.

3. Documentació acreditativa dels criteris de valoració continguts en la base onze, apartat segon:

a) Declaració responsable sobre el percentatge de persones treballadores amb diversitat funcional contractades respecte de la plantilla de l'entitat.

b) Pla d'igualtat entre homes i dones.

c) Declaració responsable sobre les persones en situació d'exclusió social contractades en relació amb la plantilla de l'entitat.

4. La documentació es presentarà, dins del termini establert juntament amb la còpia de la sol·licitud presentada telemàticament, en tres sobres tancats, preferentment en el registre d'entrada de la Presidència de la Generalitat, situat al carrer En Bou, núm. 9-11, 46001 València, dirigits a la Direcció General de l'Agenda Valenciana Antidespoblament, sense perjudici, de les formes previstes en la legislació de procediment administratiu comú:

Sobre núm. 1: documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (documentació administrativa) com ara: poders de la persona que subscriu la sol·licitud, documents acreditatius de complir els requisits per a poder ser entitat beneficiària de subvencions públiques, solvència, declaració responsable de no haver sol·licitat altres subvencions públiques relacionades amb l'objecte de la sol·licitud, declaració de preferències i els documents a què es fa referència en l'apartat 1 d'aquest apartat huité, lletres a, f, g, h i i.

Sobre núm. 2: documentació relativa als criteris d'adjudicació recollits en la base reguladora onzena, apartat 1.a, i que es relacionen l'apartat 1 anterior, lletres b, c, d, e i j.

Sobre núm. 3: proposició econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació recollits en la base onze, apartats 1.b i 2, i que es relacionen en els apartats 2 i 3 d'aquest apartat huité.

Nové. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de l'Agenda Valenciana Antidespoblament, que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. D'acord amb el que estipula la base dotzena del Decret 1/2020, de 6 de febrer, del president de la Generalitat, la persona titular de la direcció general de l'Agenda Valenciana Antidespoblament té delegada la facultat de dictar la resolució de concessió de les subvencions.

3. La resolució del procediment de concessió de subvenció de quantia superior a un milió d'euros requerirà l'autorització prèvia del

e) Memoria descriptiva de los servicios on-line que ofrece.

f) Declaración responsable sobre la disponibilidad de recursos humanos y materiales con que cuenta la entidad en la Comunidad Valenciana, de acuerdo con la base reguladora novena, punto 3, letra d.

g) Declaración responsable sobre el compromiso de llevanza de una contabilidad de costes específica en la que se determinen los ingresos y gastos que son imputables al cumplimiento del objeto establecido en la base reguladora primera.

h) En el caso de que la entidad presente ofertas a más de una zona, deberá aportar declaración en la que establezca la preferencia en la adjudicación de las zonas.

i) Declaración responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, o de estar exenta de tales obligaciones.

j) Memoria descriptiva de los servicios adicionales a los mínimos previstos en el apartado 4 de la base reguladora tercera.

2. Asimismo, se acompañará la documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios de valoración establecidos en la base reguladora undécima, apartado 1, letra b), que seguidamente se relaciona:

a) Oferta económica de la cuota máxima anual por cajero automático.

b) Declaración responsable de si el cajero automático permite la recarga de móviles pre-pago.

c) Oferta sobre el plazo de instalación y puesta en funcionamiento de todos los cajeros automáticos a instalar en la respectiva zona.

d) Memoria descriptiva de las medidas de accesibilidad de que dispone el cajero automático para las personas con diversidad funcional.

3. Documentación acreditativa de los criterios de valoración contenidos en la base undécima, apartado segundo:

a) Declaración responsable sobre el porcentaje de personas trabajadoras con diversidad funcional contratadas respecto de la plantilla de la entidad.

b) Plan de igualdad entre hombres y mujeres.

c) Declaración responsable sobre las personas en situación de exclusión social contratadas en relación con la plantilla de la entidad.

4. La documentación se presentará, dentro del plazo establecido junto con la copia de la solicitud presentada telemáticamente, en tres sobres cerrados, preferentemente en el registro de entrada de la Presidencia de la Generalitat, sito en la calle En Bou, 9-11, 46001 València, dirigidos a la Dirección General de l'Agenda Valenciana Antidespoblament, sin perjuicio, de las formas previstas en la legislación de procedimiento administrativo común:

Sobre núm. 1: documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos (documentación administrativa) tales como: poderes de la persona que suscribe la solicitud, documentos acreditativos de cumplir los requisitos para poder ser entidad beneficiaria de subvenciones públicas, solvencia, declaración responsable de no haber solicitado otras subvenciones públicas relacionadas con el objeto de la solicitud, declaración de preferencias y los documentos referenciados en el apartado 1 de este apartado octavo, letras a), f), g), h) y i).

Sobre núm. 2: documentación relativa a los criterios de adjudicación recogidos en la base reguladora undécima, apartado 1 a), y que se relacionan el apartado 1 anterior letras b), c) d), e) y j).

Sobre núm. 3: proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación recogidos en la base undécima, apartados 1.b) y 2, y que se relacionan en el apartado 2 y 3 de este apartado octavo.

Noveno. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de la Agenda Valenciana Antidespoblamiento, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. De acuerdo con lo estipulado en la base duodécima del Decret 1/2020, de 6 de febrero, del president de la Generalitat, la persona titular de la direcció general de l'Agenda Valenciana Antidespoblament tiene delegada la facultad de dictar la resolución de concesión de las subvenciones.

3. La resolución del procedimiento de concesión de subvención de cuantía superior a un millón de euros requerirá la autorización previa

Consell, segons disposa l'article 160 de la Llei 1/2015, sense que això supose l'aprovació de la despesa que, en tot cas, correspondrà a l'òrgan competent per a la concessió.

Deu. Procediment i resolució

1. D'acord amb la base reguladora desena, es constituirà una comissió de valoració per a l'examen i valoració dels expedients, d'acord amb els criteris recollits en la base reguladora onzena. Aquesta comissió, com a òrgan col·legiat, s'ajustarà en el seu funcionament al règim establert per a aquests en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i estarà composta per cinc persones de conformitat amb l'esmentada base reguladora desena.

2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà, en l'ordre cronològic següent, a:

a) Constituir la comissió de valoració, per a procedir a l'obertura del sobre núm. 1 de totes les sol·licituds presentades dins del termini i en la forma escaient.

Aquesta comissió examinarà i qualificarà la documentació inclosa en el sobre núm. 1 i procedirà a determinar les entitats que s'ajusten al que s'estableix en les bases, amb pronunciament exprés sobre les entitats admeses en cada zona, les rebutjades i les causes del seu rebuig, deixant-ne constància en l'acta de la reunió, en la qual s'acordarà, així mateix, el requeriment a les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar defectes o omissions de la documentació presentada, i a aquest efecte s'atorgarà un termini de cinc dies hàbils perquè esmenen els defectes o omissions.

b) Obrir el sobre núm. 2, la qual cosa s'efectuarà en un termini màxim de 20 dies hàbils comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds.

Amb caràcter previ a l'obertura del sobre núm. 2, la Comissió de Valoració haurà d'haver qualificat la documentació que, en el seu cas, hagen presentat les entitats interessades com a esmena dels defectes o omissions del sobre núm. 1, acordant la seua acceptació o rebuig.

La valoració dels criteris s'efectuarà per la comissió de valoració, a l'efecte de la qual es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideren precisos.

Si alguna de les entitats sol·licitants no aporta la documentació relativa a algun dels criteris a què es refereix la base onzena o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició d'aquesta entitat no serà valorada respecte del criteri de què es tracte.

De l'actuat es deixarà constància en l'acta de la reunió.

c) La comissió de valoració obrirà el sobre núm. 3 en un termini màxim de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de l'obertura del sobre núm. 2, i se'n donarà compte a les entitats sol·licitants, amb indicació de les ofertes presentades.

Si alguna de les entitats sol·licitants no aporta la documentació relativa a algun dels criteris a què es refereix la base onzena o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició d'aquesta entitat no serà valorada respecte del criteri de què es tracte.

3. La comissió de valoració estendrà acta i formularà proposta de resolució provisional, que serà el resultat de l'avaluació de les sol·licituds. Aquesta proposta es notificarà per mitjans electrònics a les entitats interessades, donant-los tràmit d'audiència pel termini de 10 dies naturals per a presentar les alegacions que estimen pertinents. Examinades les alegacions, es formularà per la comissió de valoració la proposta de resolució de concessió definitiva.

4. La proposta de concessió definitiva es notificarà per mitjans electrònics a les entitats interessades que hagen sigut proposades com a beneficiàries, i se'ls remetrà el corresponent document d'acceptació, que haurà de ser remès per aquestes, degudament emplenat, signat i rubricat, en el termini cinc dies hàbils, a la direcció general competent en matèria de despoblament. L'acceptació de la subvenció per part de les entitats beneficiàries podrà realitzar-se a través de mitjans telemàtics legalment reconeguts, mitjançant l'enviament de la documentació degudament signada. En el cas de no retornar-lo en aquest termini, s'entendrà com una renúncia a la subvenció.

Les entitats beneficiàries hauran d'acceptar expressament la concessió de la subvenció, i també les seues condicions, de manera telemàtica a través del registre telemàtic de la Generalitat, mitjançant signatura electrònica avançada, en el termini de cinc dies hàbils, computats des de l'endemà de la notificació. En el cas de no acceptació, o transcorre-

del Consell, según dispone el artículo 160 de la Ley 1/2015, sin que ello suponga la aprobación del gasto que, en todo caso, correspondrá al órgano competente para la concesión.

Décimo. Procedimiento y resolución

1. De acuerdo con la base reguladora décima, se constituirá una comisión de valoración para el examen y valoración de los expedientes, de acuerdo con los criterios recogidos en la base reguladora undécima. Esta comisión, en cuanto órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y estará compuesta por cinco personas de conformidad con la mencionada base reguladora décima.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá, en el siguiente orden cronológico, a:

a) Constituir la comisión de valoración, para proceder a la apertura del sobre núm. 1 de todas las solicitudes presentadas en tiempo y forma.

La comisión examinará y calificará la documentación incluida en el sobre núm. 1 y procederá a determinar las entidades que se ajustan a lo establecido en las bases, con pronunciamiento expreso sobre las entidades admitidas en cada zona, las rechazadas y las causas de su rechazo, dejando constancia de ello en el acta de la reunión, en la que se acordará asimismo el requerimiento a las entidades solicitantes que deban subsanar defectos u omisiones de la documentación presentada, otorgándose al efecto un plazo de cinco días hábiles para que subsanen los defectos u omisiones.

b) Abrir el sobre núm. 2, lo que se efectuará en un plazo máximo de 20 días hábiles contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes.

Con carácter previo a la apertura del sobre 2 la comisión de valoración deberá haber calificado la documentación que, en su caso, hayan presentado las entidades interesadas como subsanación de los defectos u omisiones del sobre núm. 1, acordando su aceptación o rechazo.

La valoración de los criterios se efectuará por la comisión de valoración, a cuyo efecto se podrán solicitar los informes técnicos que se consideren precisos.

Si alguna de las entidades solicitantes no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere la base undécima o la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición de dicha entidad no será valorada respecto del criterio de que se trate.

De lo actuado se dejará constancia en el acta de la reunión.

c) La comisión de valoración abrirá el sobre nº3 en un plazo máximo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la apertura del sobre núm. 2, y de la misma se dará cuenta a las entidades solicitantes, con indicación de las ofertas presentadas.

Si alguna de las entidades solicitantes no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere la base undécima o la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición de dicha entidad no será valorada respecto del criterio de que se trate.

3. La comisión de valoración levantará acta y formulará propuesta de resolució provisional, que serà el resultado de la evaluació de las solicitudes. Dicha propuesta se notificará por medios electrónicos a las entidades interesadas, dándoles trámite de audiencia por el plazo de diez días naturales para presentar las alegaciones que estimen pertinentes. Examinadas las alegaciones, se formulará por la comisión de valoración la propuesta de resolución de concesión definitiva.

4. La propuesta de concessió definitiva se notificarà per mitjans electrònics a las entidades interesadas que hayan sido propuestas como beneficiarias, remitiéndoseles el correspondiente documento de aceptación, que deberá ser remitido por estas, debidamente cumplimentado, firmado y rubricado, en el plazo cinco días hábiles, a la dirección general competente en materia de despoblamiento. La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias podrá realizarse a través de medios telemáticos legalmente reconocidos mediante el envío de la documentación debidamente firmada. En el caso de no devolverlo en dicho plazo, se entenderá como una renuncia a la subvención.

Las entidades beneficiarias deberán aceptar expresamente la concesión de la subvención, así como sus condiciones, de forma telemática a través del Registro telemático de la Generalitat, mediante firma electrónica avanzada, en el plazo de cinco días hábiles, computados desde el día siguiente al de la notificación. En el caso de no aceptación, o trans-



gut el termini assenyalat sense haver acceptat la concessió, s'entendrà que l'entitat beneficiària renúncia a la subvenció, i aquesta es declararà mitjançant resolució expressa.

5. Les propostes de resolució de concessió provisional i definitiva no creen cap dret a favor de l'entitat beneficiària, enfront de l'Administració, mentre no s'haja resolt la concessió de la subvenció.

6. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions de concessió serà de tres mesos a comptar des de la data de publicació d'aquesta convocatòria, llevat que es posposen els seus efectes a una data posterior. La resolució tindrà els efectes i el contingut previstos en l'article 25 de la LGS, i inclourà el logotip de la Generalitat i de l'Institut Valencià de Finances, que ha de constar en els caixers, i es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació produirà els efectes de notificació a les entitats interessades, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Si durant la tramitació de l'expedient, en algun dels municipis relacionats en la base reguladora setena, s'ha procedit a l'obertura d'alguna oficina bancària o se'ls ha dotat de caixer automàtic, la resolució que afecte aquesta zona ho farà constar, i es reduirà la quantia de l'ajuda corresponent.

8. Les resolucions de l'òrgan concedent esgoten la via administrativa, i es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant la sala contenciosa administrativa competent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan concedent en el termini d'un mes, computat de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que es pugua presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Onze. Justificació i pagament de les ajudes

1. La justificació dels costos i pagament de les subvencions es realitzarà anualment, d'acord amb el que s'estableix en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

No obstant això, i a petició, en el seu cas, de l'entitat beneficiària, de conformitat amb l'article 171.3.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i prèvia constitució de fiança suficient, podrà anticipar-se fins a un 30 per cent de l'import anual de la subvenció concedida.

2. El pagament es realitzarà prèvia justificació, per l'entitat beneficiària, de la realització de l'activitat subvencionada, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu, per cada zona, amb detall i motivació suficient de les activitats realitzades i el seu cost amb el desglossament de cadascuna de les despeses en què s'ha incorregut i els ingressos obtinguts.

Aquest compte justificatiu anirà acompanyat de la documentació següent:

a) Certificat de justificació de despeses i ingressos degudament segellat i signat per la persona a qui corresponga la representació legal de l'entitat beneficiària, en la qual es farà constar la quantitat a la qual ascendeixen les despeses que es justifiquen i l'import dels ingressos obtinguts.

b) Memòria d'activitats que justifique l'adequat desenvolupament de les actuacions objecte de la subvenció. En aquesta es presentarà tota la informació detallada de les actuacions realitzades i les despeses corresponents a cadascuna d'elles segons la tipologia de la despesa.

c) Relació dels comprovants de despeses que es presenten, que s'ordenaran i numeraran segons els diferents conceptes subvencionables, incloent-hi tots els costos aplicats en l'exercici i que corresponen als caixers automàtics instal·lats en les poblacions que s'inclouen en la respectiva zona. Aquestes despeses inclouran el subministrament del caixer automàtic, el seu finançament, la seua posada en marxa, instal·lació i manteniment, tots els tributs, comissions, interessos, taxes i cànon de qualsevol classe que siguen aplicables, i també els costos del centre d'atenció telefònica i els d'assessorament financer i qualsevol altra despesa inherent al servei prestat, incloses les despeses de personal. Per

currido el plazo señalado sin haber aceptado la concesión, se entenderá que la entidad beneficiaria renuncia a la subvención, declarándose la misma, mediante resolución expresa.

5. Las propuestas de resolución de concesión provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de la entidad beneficiaria, frente a la Administración, mientras no se haya resuelto la concesión de la subvención.

6. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las resoluciones de concesión será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria, salvo que se pospongan sus efectos a una fecha posterior. La resolución, tendrá los efectos y el contenido previstos en el artículo 25 de la LGS, e incluirá el logotipo de la Generalitat y del Institut Valencià de Finances, que debe constar en los cajeros, y se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicha publicación surtirá los efectos de notificación a las entidades interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7. Si durante la tramitación del expediente, en alguno de los municipios relacionados en la base reguladora séptima, se ha procedido a la apertura de alguna oficina bancaria o se le ha dotado de cajero automático, la resolución que afecte a dicha zona lo hará constar, reduciéndose la cuantía de la ayuda correspondiente.

8. Las resoluciones del órgano concedente agotan la vía administrativa, pudiéndose interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la sala de lo contencioso-administrativo competente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano concedente en el plazo de un mes, computado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que se pueda presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Undécimo. Justificación y pago de las ayudas

1. La justificación de los costes y pago de las subvenciones se realizará anualmente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 171 de la Ley 1/2015 y en el artículo 34 de la LGS.

No obstante, y a petición, en su caso, de la entidad beneficiaria, de conformidad con el artículo 171.3.a de la Ley 1/2015, y previa constitución de fianza suficiente, podrá anticiparse hasta un 30 % del importe anual de la subvención concedida.

2. El pago se realizará previa justificación, por la entidad beneficiaria, de la realización de la actividad subvencionada, mediante la presentación de una cuenta justificativa, por cada zona, con detalle y motivación suficiente de las actividades realizadas y su coste con el desglose de cada uno de los gastos en que se ha incurrido y los ingresos obtenidos.

Dicha cuenta justificativa ira acompañada de la siguiente documentación:

a) Certificación de justificación de gastos e ingresos debidamente sellada y firmada por la persona a quien corresponda la representación legal de la entidad beneficiaria, en la que se hará constar la cantidad a la que ascienden los gastos que se justifican y el importe de los ingresos obtenidos.

b) Memoria de actividades que justifique el adecuado desarrollo de las actuaciones objeto de la subvención. En la misma se presentará toda la información detallada de las actuaciones realizadas y los gastos correspondientes a cada una de ellas según la tipologia del gasto.

c) Relación de los comprobantes de gastos que se presentan, que se ordenarán y numerarán según los diferentes conceptos subvencionables, incluyendo todos los costes aplicados en el ejercicio y que corresponden a los cajeros automáticos instalados en las poblaciones que se incluyen en la respectiva zona. Estos gastos incluirán el suministro del cajero automático, su financiación, su puesta en marcha, instalación y mantenimiento, todos los tributos, comisiones, intereses, tasas y cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como los costes del centro de atención telefónica y los de asesoramiento financiero y cualquier otro gasto inherente al servicio prestado, incluidos los gastos de personal.

tant, les despeses es justificaran amb les factures rebudes o qualsevol altre document admès en dret i les despeses de personal amb els costos d'aquests en funció de les hores destinades al servei en cada zona.

d) Declaració de responsable, acreditativa d'haver realitzat el pagament de totes les despeses justificades, amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Atés que la subvenció concedida abasta quatre anys, es justificaran els costos i els seus corresponents pagaments i ingressos després de finalitzar cadascuna de les anualitats, per l'import corresponent i sense que puga superar l'ajuda màxima fixada, amb caràcter anual, en la resolució de concessió de la subvenció. El termini de presentació dels justificants dels costos conclourà el primer dia hàbil de la segona quinzena del mes de novembre de cada any.

Els costos que es presenten a fi de justificar la primera anualitat de les subvencions concedides hauran d'haver-se realitzat i abonat durant l'any corresponent a l'anualitat justificada, abans de la data límit de presentació dels justificants, indicada en el paràgraf anterior. En la justificació de la segona i ulteriors anualitats es podran imputar aquells costos, despeses menys ingressos, de l'anualitat anterior generats amb posterioritat a la data límit de justificació dels costos.

4. El pagament de la subvenció es realitzarà en cada anualitat, després de la certificació de conformitat emesa per la persona titular de la Direcció General de l'Agenda Valenciana Antidespoblament.

5. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció fins que no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procediments de reintegrament.

6. De conformitat amb el que s'estableix en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana, les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat a l'actuació objecte de subvenció, preferentment a través de les seues pàgines web.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptant des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 16 de març de 2021.– El secretari autonòmic de Promoció Institucional i Cohesió Territorial (p. d. R 19.07.2019; DOGV de 22.07.2019): Alfred Boix Pastor.

Por tanto, los gastos se justificaran con las facturas recibidas o cualquier otro documento admitido en derecho y los gastos de personal con los costes de los mismos en función de las horas destinadas al servicio en cada zona.

d) Declaración de responsable, acreditativa de haber realizado el pago de todos los gastos justificados, con anterioridad a la finalización del período de justificación.

3. Dado que la subvención concedida abarca cuatro años, se justificarán los costes y sus correspondientes pagos e ingresos tras finalizar cada una de las anualidades, por el importe correspondiente y sin que pueda superar la ayuda máxima fijada, con carácter anual, en la resolución de concesión de la subvención. El plazo de presentación de los justificantes de los costes concluirá el primer día hábil de la segunda quincena del mes de noviembre de cada año.

Los costes que se presenten al objeto de justificar la primera anualidad de las subvenciones concedidas deberán haberse realizado y abonado durante el año correspondiente a la anualidad justificada, antes de la fecha límite de presentación de los justificantes, indicada en el párrafo anterior. En la justificación de la segunda y ulteriores anualidades se podrán imputar aquellos costes, gastos menos ingresos, de la anualidad anterior generados con posterioridad a la fecha límite de justificación de los costes.

4. El pago de la subvención se realizará en cada anualidad, tras la certificación de conformidad emitida por la persona titular de la Dirección General de la Agenda Valenciana Antidespoblamiento.

5. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto que no se haya verificado que la entidad beneficiaria está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o tenga la condición de sujeto deutor por resolución de procedimientos de reintegro.

6. De conformidad con lo establecido en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana, las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad a la actuación objeto de subvención, preferentemente a través de sus páginas web.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes contando desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 16 de marzo de 2021.– El secretario autonómico de Promoción Institucional y Cohesión Territorial (p. d. R 19.07.2019; DOGV de 22.07.2019): Alfred Boix Pastor.