

Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna

Bases específiques per a la provisió en propietat de places de personal funcionari com a delineant pràctic en topografia i formació de borsa de treball. [2021/5953]

Mitjançant el Decret 202101691 de 19 de maig de 2021, de la Regidoria Delegació de Personal, s'ha resolt el següent:

Primer

Aprovar les següents bases específiques:

Bases específiques que han de regir el procés de selecció per la provisió en propietat de places de personal funcionari, delineant pràctic en topografia (grup B), incloses en l'oferta pública d'ocupació i formació de borsa de treball, pel torn de promoció interna (exp. 004-0109/2021).

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases específiques tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes en les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Aquestes bases van ser publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (exp. 4-053/2005).

Des de l'aprovació, aquestes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

Data Decret de modificació	Expedient	Publicació BOPV	Publicació DOGV
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalment, l'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés selectiu per a la provisió en propietat de les places de funcionari, delineant pràctic en topografia, grup B, incloses en l'oferta d'ocupació pública d'aquest ajuntament.

Les característiques de la plaça actualment inclosa en l'OPE 2020, són les següents:

Denominació: delineant pràctic en topografia.
Naturalesa: personal funcionari.
Grup: equiparat al grup B (art. 76 TRLEBEP).
Escala: administració especial.
Subescala: tècnica.
Classe: mitjana.
Categoria:
Nombre de vacants: Una (1 en OPE 2020; BOP 22.12.2020).
Torn de selecció: Torn de promoció interna.
Procediment de selecció: concurs oposició.

En el supòsit de no cobrir la plaça vacant mitjançant el torn de promoció interna, quedarà anul·lada automàticament aquesta convocatòria i es procedirà immediatament a cobrir-la mitjançant el torn lliure. Donat aquest cas, l'Ajuntament aprovarà les corresponents bases que regulen el procés selectiu i tindrà en compte els criteris generals aprovats mitjançant la negociació prèvia que s'ha dut a terme amb els representants sindicals. De la mateixa manera procedirà l'Ajuntament en cas que es produïsquen noves vacants fins a la fi del procés selectiu per increment de places vacants de les mateixes característiques.

En compliment del Pla d'Igualtat entre Homes i Dones dels Empleats al servei d'aquest ajuntament, es declara aquesta convocatòria

Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna

Bases específicas para la provisión en propiedad de plazas de personal funcionario como delineante práctico en topografía y formación de bolsa de trabajo. [2021/5953]

Mediante Decreto 202101691 de 19 de mayo de 2021, de la Concejalia Delegación de Personal, se ha resuelto el siguiente:

Primero

Aprobar las siguientes bases específicas:

Bases específicas que deben regir el proceso de selección para la provisión en propiedad de plazas de personal funcionario, delineante práctico en topografía (grupo B), incluidas en la oferta pública de empleo y formación de bolsa de trabajo, por el turno de promoción interna (exp. 004-0109/2021).

1. Objeto de la convocatoria

Estas bases específicas tienen por objeto desarrollar las previsiones hechas en las bases generales que tienen que regir las convocatorias de los procesos para la selección de las plazas incluidas en las distintas ofertas de ocupación pública del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna, aprobadas mediante Decreto de fecha 10 de mayo de 2005. Estas bases fueron publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia* (BOP) de fecha 15 de junio de 2005, así como en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de fecha 22 de junio de 2005 (Exp. 4-053/2005).

Desde la aprobación, estas bases han sido modificadas para ajustarse a las normas legales posteriores y a la casuística y práctica administrativa adecuada en las siguientes ocasiones:

Fecha Decreto de modificación	Expediente	Publicación BOPV	Publicación DOGV
25 de junio de 2007	4-053/2007	11 julio 2007	8 agosto 2007
10 de mayo de 2010	4-053/2010	27 mayo 2010	26 mayo 2010
31 de octubre de 2011	4-084/2011	15 noviembre 2011	8 noviembre 2011
27 de enero de 2012	4-084/2011	27 febrero 2012	24 febrero 2012
6 de marzo de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalmente, el objeto de estas bases específicas es regular el proceso selectivo para la provisión en propiedad de las plazas de funcionario, delineante práctico en topografía, grupo b, incluidas en la oferta de empleo público de este ayuntamiento.

Las características de la plaza actualmente incluida en la OPE 2020, son las siguientes:

Denominación: delineante práctico en topografía
Naturaleza: personal funcionario.
Grupo: Equiparado al grupo B (arte. 76 TRLEBEP).
Escala: Administración Especial.
Sub-escala: Técnica.
Clase: Media.
Categoría: ---.
Número de vacantes: Una (1 en OPE 2020; BOP 22.12.2020).
Turno de selección: Turno de promoción interna.
Procedimiento de selección: concurso-oposición.

En el supuesto de no cubrir la plaza vacante mediante el turno de promoción interna, quedará anulada automáticamente esta convocatoria y se procederá inmediatamente a cubrirla mediante el turno libre. Dado este caso, el Ayuntamiento aprobará las correspondientes bases que regulan el proceso selectivo y tendrá en cuenta los criterios generales aprobados mediante la negociación previa que se ha llevado a cabo con los representantes sindicales. Del mismo modo procederá el Ayuntamiento en caso de que se produzcan nuevas vacantes hasta el fin del proceso selectivo por incremento de plazas vacantes de las mismas características.

En cumplimiento del Plan de Igualdad entre Hombres y Mujeres de los Empleados al servicio de este Ayuntamiento, se declara esta con-

infrarepresentada a favor del sexe femení, per haver-hi un percentatge inferior de dones en el nombre total del personal tècnic de la Secció d'Arquitectura i Enginyeria en aquest ajuntament.

Conseqüentment amb això, en cas d'empat en la puntuació final dels aspirants, tindrà preferència la persona del sexe femení. La resta de criteris de desempat establerts en les bases generals seran supletoris d'aquest.

Si escau, es constituirà una borsa de treball seguint les normes i criteris establerts en les bases generals de funcionament i constitució de les borses de treball vigents en el moment de finalització d'aquest procés de selecció.

2. Legislació aplicable

En tot el que no prevenen aquests bases, s'aplicaran les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, així com el que estableixen les disposicions mencionades en les bases generals i altres normes que hi siguen aplicables.

3. Requisits dels aspirants

Les persones aspirants han de tenir els següents requisits:

– Tenir la titulació de Formació Professional de Tècnic Superior en Projectes d'Edificació, Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil o equivalent, o bé, estar en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, els aspirants han d'aportar l'equivalència per mitjà de certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

– Estar ocupant plaça en propietat com a Funcionari de Carrera en l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna i estar enquadrat en el Grup professional C, Subgrup C1, amb una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera en el Grup, Subgrup, Escala o Categoria indicats, en situació de servei actiu o assimilat.

– Tindre complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

– Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que s'estableix a l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).

– No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibilita.

– No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar complint la sanció ferma d'ocupació i sou del seu lloc de treball com empleat públic.

4. Pagament dels drets d'examen

Qui vulga participar en les proves d'accés ha de sol·licitar-ho mitjançant la instància corresponent, amb el pagament dels drets de participació en el procés selectiu, tot això de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la realització de proves selectives d'accés a la funció pública, sense que calga incorporar-hi el justificant de pagament, la qual cosa comprovaran d'ofici els serveis municipals.

El pagament de la taxa de participació en les proves selectives s'ha de fer dins del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant que no pague les taxes, o les pague fora d'eixe termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes d'aspirants admesos, per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

5. Proves selectives

El procés selectiu constarà de dues fases: oposició i concurs.

La fase d'oposició serà prèvia a la valoració de la fase de concurs.

A) Oposició.

Els exercicis de la fase d'oposició són els següents:

Primer exercici: (teorico-pràctic). De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest exercici consistirà en la superació de 2 proves, una de caràcter teòric i l'altra de caràcter pràctic.

vocatoria infrarepresentada a favor del sexo femenino, por haber un porcentaje inferior de mujeres en el número total del personal técnico de la Sección de Arquitectura e Ingeniería en este Ayuntamiento.

Consecuentemente con esto, en caso de empate en la puntuación final de los aspirantes, tendrá preferencia la persona del sexo femenino. El resto de criterios de desempate establecidos en las bases generales serán supletorios de este.

Si procede, se constituirá una bolsa de trabajo siguiendo las normas y criterios establecidos en las bases generales de funcionamiento y constitución de las bolsas de trabajo vigentes en el momento de finalización de este proceso de selección.

2. Legislación aplicable

En todo lo que no prevén estas bases, se aplicarán las bases generales que deben regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la selección de las plazas incluidas en las distintas ofertas de empleo público del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna, así como lo que establecen las disposiciones mencionadas en las bases generales y otras normas que sean aplicables.

3. Requisitos de los aspirantes

Las personas aspirantes deben tener los siguientes requisitos:

– Tener la titulación de Formación Profesional de Técnico Superior en Proyectos de Edificación, Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil o equivalente, o bien, estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que acabe el plazo de presentación de instancias.

En todo caso, los aspirantes deben aportar la equivalencia mediante certificado expedido a este efecto por la administración competente en cada caso.

– Estar ocupando plaza en propiedad como Funcionario de Carrera en el Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna y estar encuadrado en el Grupo profesional C, Subgrupo C1, con una antigüedad mínima de dos años como funcionario de carrera en el Grupo, Subgrupo, Escala o Categoría indicados, en situación de servicio activo o asimilado.

– Tener cumplidos dieciséis años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

– Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo que se establece en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público (TRLEBEP).

– No sufrir dolencia, ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el ejercicio de las funciones propias de las plazas convocadas, o que las imposibilita.

– No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, ni estar cumpliendo la sanción firme de empleo y sueldo de su puesto de trabajo como empleado público.

4. Pago de los derechos de examen

Quien quiera participar en las pruebas de acceso debe solicitarlo mediante la instancia correspondiente, con el pago de los derechos de participación en el proceso selectivo, de conformidad con la ordenanza fiscal reguladora de la tasa para la realización de pruebas selectivas de acceso a la función pública, sin que haya que incorporar el justificante de pago, lo que comprobarán de oficio los servicios municipales.

El pago de la tasa de participación en las pruebas selectivas se debe hacer dentro del plazo de presentación de solicitudes. El aspirante que no pague las tasas, o las pague fuera de ese plazo, será declarado excluido de participar en el proceso selectivo en las listas de aspirantes admitidos, por entender que desiste tácitamente de participar en el proceso de selección.

5. Pruebas selectivas

El proceso selectivo constará de dos fases: oposición y concurso.

La fase de oposición será previa a la valoración de la fase de concurso.

A) Oposición.

Los ejercicios de la fase de oposición son los siguientes:

Primer ejercicio: (teórico-práctico). De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en la superación de 2 pruebas, una de carácter teórico y la otra de carácter práctico.



La puntuació màxima a obtenir en aquest exercici serà de 45 punts, i serà necessari per a superar-lo una puntuació igual o superior a 22,50 punts, així com haver obtingut la puntuació mínima per a superar cadascuna de les proves en què consisteix l'exercici.

1.A) Prova teòrica: Obligatòria i eliminatòria. Prova tipus test.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa temari de les bases, a través d'un qüestionari de 45 preguntes tipus test amb 3 respostes alternatives de les quals sols una serà la resposta correcta.

El temps de duració de l'exercici serà determinat pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici segons la dificultat de la prova plantejada.

Les respostes en blanc o incorrectes no penalitzaran ni descomptaran cap puntuació.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 15 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 5,25 per superar-lo.

1.B) Prova pràctica: Obligatòria i eliminatòria.

Consistirà a resoldre per escrit o mitjançant treballs pràctics dos supòsits pràctics a triar entre tres supòsits que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de la prova, amb un nivell de dificultat adequat al nivell de les places convocades i relacionat amb les tasques pròpies de la plaça que es convoca i el temari de la convocatòria. Els supòsits plantejats versaran sobre la matèria dels temes enumerats en el temari d'aquesta convocatòria.

Per a resoldre els supòsits plantejats, s'utilitzarà l'ordinador personal de cada aspirant, amb els programes d'ofimàtica, gestió documental o gestió d'expedients que siguen necessaris. En eixe cas, no es valorarà cap exercici si no està resolt en suport informàtic.

Igualment, en vista de les característiques de l'exercici proposat, els aspirants podran servir-se en aquesta prova dels textos legals, comentaris doctrinals, llibres de consulta, bases de dades legislatives o de jurisprudència o qualsevol altres publicacions en paper o format digital que puguen utilitzar normalment en l'exercici del seu treball.

Aquesta prova serà avaluada entre 0 i 30 punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguen una puntuació mínima de 10,50 punts.

Segon exercici. (valencià) De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la valoració pel tribunal dels coneixements de valencià dels aspirants, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

La duració serà establida pel tribunal en vista de la dificultat de l'exercici proposat; la dificultat s'adequarà a la categoria i nivell del perfil lingüístic de la plaça que es convoca.

Aquesta prova serà escrita i consistirà en la redacció d'un text proposat pel tribunal qualificador que tindrà relació amb les tasques pròpies de la plaça convocada.

Els exercicis escrits de redacció es valoraran mitjançant els següents criteris:

Valoració gramatical (crèdit de punts: 11,250)

Descomptaran 0,375 punts: errors en accents, dièresis, apostrofacions, contraccions, majúscules, errors de puntuació greus (que afecten la comprensió) o repetitius, etc.

Descomptaran 0,495 punts: faltes d'ortografia (excepte les valorades en l'apartat anterior), de morfosintaxi i de lèxic.

– Com que hi ha limitació de text, la repetició d'un error comptarà tantes voltes com s'haja produït.

Adequació (crèdit de punts: 3,750)

– Es valorarà que la redacció s'ajuste al que es demana.

– Es valoraran els recursos lingüístics emprats.

– Si en la primera part es perden tots els crèdits, la segona no es valorarà.

– Es penalitzarà superar el màxim de paraules escrites. Es descomptaran 0,03 punts per cada paraula que supere el màxim establert.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 15 punts.

B) Concurs:

Una vegada acabada la fase d'oposició, tindrà lloc la valoració de la fase de concurs entre els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

La puntuación máxima a obtener en este ejercicio será de 45 puntos, y será necesario para superarlo una puntuación igual o superior a 22,50 puntos, así como haber obtenido la puntuación mínima para superar cada una de las pruebas en què consiste el ejercicio.

1.A) Prueba teórica: Obligatoria y eliminatoria. Prueba tipo test.

Consistirà en la realización de una prueba de conocimientos referida a los contenidos del programa temario de las bases, a través de un cuestionario de 45 preguntas tipo test con 3 respuestas alternativas de las cuales solo una será la respuesta correcta.

El tiempo de duración del ejercicio será determinado por el tribunal inmediatamente antes de empezar el ejercicio según la dificultad de la prueba planteada.

Las respuestas en blanco o incorrectas no penalizarán ni descontarán ninguna puntuación.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 15 puntos, y se deberá obtener un mínimo de 5,25 para superarlo.

1.B) Prueba práctica: Obligatoria y eliminatoria.

Consistirà en resolver por escrito o mediante trabajos prácticos dos supuestos prácticos a elegir entre tres supuestos que planteará el tribunal inmediatamente antes del comienzo de la prueba, con un nivel de dificultad adecuado al nivel de las plazas convocadas y relacionado con las tareas propias de la plaza que se convoca y el temario de la convocatoria. Los supuestos planteados versarán sobre la materia de los temas enumerados en el temario de esta convocatoria.

Para resolver los supuestos planteados, se utilizará el ordenador personal de cada aspirante, con los programas de ofimática, gestión documental o gestión de expedientes que sean necesarios. En ese caso, no se valorará ningún ejercicio si no está resuelto en apoyo informático.

Igualmente, según las características del ejercicio propuesto, los aspirantes podrán servirse en esta prueba de los textos legales, comentarios doctrinales, libros de consulta, bases de datos legislativos o de jurisprudencia o cualesquiera otras publicaciones en papel o formato digital que puedan utilizar normalmente en el ejercicio de su trabajo.

Esta prueba será evaluada entre 0 y 30 puntos, y serán eliminados los aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de 10,50 puntos.

Segundo ejercicio (valenciano). De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirà en la valoración por el tribunal de los conocimientos de valenciano de los aspirantes, relacionados con las funciones propias de la plaza convocada.

La duración será establecida por el tribunal según la dificultad del ejercicio propuesto; la dificultad se adecuará a la categoría y nivel del perfil lingüístico de la plaza que se convoca.

Esta prueba será escrita y consistirá en la redacción de un texto propuesto por el tribunal calificador que tendrá relación con las tareas propias de la plaza convocada.

Los ejercicios escritos de redacción se valorarán mediante los siguientes criterios:

Valoración gramatical (crédito de puntos: 11,250)

Descontarán 0,375 puntos: errores en acentos, diéresis, apostrofes, contracciones, mayúsculas, errores de puntuación graves (que afectan la comprensión) o repetitivos, etc.

Descontarán 0,495 puntos: faltas de ortografía (excepto las valoradas en el apartado anterior), de morfosintaxis y de léxico.

– Como hay limitación de texto, la repetición de un error contará tantas veces como se haya producido.

Adecuación (crédito de puntos: 3,750)

– Se valorará que la redacción se ajuste a lo que se pide.

– Se valorarán los recursos lingüísticos empleados.

– Si en la primera parte se pierden todos los créditos, la segunda no se valorará.

– Se penalizará superar el máximo de palabras escritas. Se descontarán 0,03 puntos por cada palabra que supere el máximo establecido.

Este ejercicio se calificará de 0 a 15 puntos.

B) Concurso:

Una vez acabada la fase de oposición, tendrá lugar la valoración de la fase de concurso entre los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.



Els mèrits dels aspirants s'han d'enumerar juntament amb la sol·licitud de participació en les proves selectives, i han d'estar referits únicament als mèrits que els aspirants tenen fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Amb independència del que disposen les bases generals que hi siguen aplicables, per no contradir el que determinen aquestes bases específiques, els documents acreditatius dels mèrits de la fase d'oposició els presentaran únicament els aspirants que han superat la fase d'oposició.

A aquest efecte, una vegada finalitzat l'últim exercici eliminatori de la fase d'oposició, juntament amb la publicació de l'anunci de les puntuacions corresponents, als aspirants que continuen en el procediment selectiu per haver superat els exercicis eliminatius se'ls donarà un termini de 5 dies per a aportar els originals o la còpia compulsada dels mèrits enumerats juntament amb la sol·licitud de participació en les proves selectives. En les dependències del Registre d'aquest ajuntament es farà l'arplega, registre, comprovació i compulsa dels mèrits declarats en el moment de presentació de la sol·licitud d'admissió en el procés i participació en les proves selectives.

Sols es valoraran en la fase de concurs els mèrits degudament acreditats que es corresponguen amb els mèrits enumerats juntament amb la sol·licitud abans esmentada, que es presenten dins del termini de 5 dies abans esmentat, tot això sense perjudici de l'esmena o aclariment d'algun mèrit que siga requerida pel tribunal.

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs són els següents:

a) Antiguitat: Temps de prestació de serveis professionals com a funcionari o contractat laboral en qualsevol administració pública en qualsevol categoria.

b) Experiència en la categoria de la plaça que es convoca: Temps de prestació de serveis en places de la mateixa categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.

c) Experiència en llocs superiors als de la categoria de la plaça que es convoca: Temps de prestació de serveis en places de superior categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.

d) Participació en altres proves selectives a places a les que es promociona: Per la superació de tot o part de processos selectius anteriors, siga en propietat o per a formació d'una borsa de treball de places de la mateixa categoria i naturalesa a la convocada.

e) Titulacions complementàries: es valorarà estar en possessió de les titulacions que s'indiquen seguidament que siguen diferents de les que es presenta com a requisit d'accés. Sols es valorarà la titulació superior acreditada.

f) Coneixements de valencià: únicament seran avaluablels els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, universitats o altre organismes oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.

g) Altres mèrits: Es valorarà de forma separada aquest apartat atenent als següents criteris:

1. Treballs per compte propi o aliè com a delineant i/o topògraf.

2. Coneixement de llengües o idiomes comunitàries.

3. Diversitat funcional.

h) Cursos: es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos amb certificat acreditatiu, sempre que tinguen una relació estreta amb les activitats, coneixements i/o experiència pròpies de les places convocades, i estiga reflectida de manera expressa la seua duració en hores lectives. Igualment, en compliment del Pla d'Igualtat es valorarà la formació en matèria de gènere i igualtat.

Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
a) Antiguitat	5 punts	0,025 punts per cada mes de serveis com a funcionari o contractat laboral en qualsevol administració pública en qualsevol categoria

Los méritos de los aspirantes se deben enumerar junto con la sol·licitud de participación en las pruebas selectivas, y deben estar referidos únicamente a los méritos que los aspirantes tienen hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitud de participación en las pruebas selectivas.

Con independencia de lo que disponen las bases generales que sean aplicables, para no contradecir lo que determinan estas bases específicas, los documentos acreditativos de los méritos de la fase de oposición los presentarán únicamente los aspirantes que han superado la fase de oposición.

A este efecto, una vez finalizado el último ejercicio eliminatorio de la fase de oposición, junto con la publicación del anuncio de las puntuaciones correspondientes, a los aspirantes que continúan en el procedimiento selectivo por haber superado los ejercicios eliminatorios se les dará un plazo de cinco días para aportar los originales o la copia compulsada de los méritos enumerados junto con la solicitud de participación en las pruebas selectivas. En las dependencias del Registro de este Ayuntamiento se hará la recogida, registro, comprobación y compulsa de los méritos declarados en el momento de presentación de la solicitud de admisión en el proceso y participación en las pruebas selectivas.

Solo se valorarán en la fase de concurso los méritos debidamente acreditados que se correspondan con los méritos enumerados junto con la solicitud antes mencionada, que se presentan dentro del plazo de cinco días antes mencionado, todo esto sin perjuicio de la enmienda o aclaración de algún mérito que sea requerida por el tribunal.

Los méritos que se valoran en la fase de concurso son los siguientes:

a) Antigüedad: tiempo de prestación de servicios profesionales como funcionario o contratado laboral en cualquier administración pública en cualquier categoría.

b) Experiencia en la categoría de la plaza que se convoca: tiempo de prestación de servicios en plazas de la misma categoría a la de la plaza que se convoca, sea como interino, comisión de servicios, mejora de empleo o cualquier otra forma de provisión.

c) Experiencia en puestos superiores a los de la categoría de la plaza que se convoca: tiempo de prestación de servicios en plazas de superior categoría a la de la plaza que se convoca, sea como interino, comisión de servicios, mejora de empleo o cualquier otra forma de provisión.

d) Participación en otras pruebas selectivas en plazas a las que se promociona: por la superación de todo o parte de procesos selectivos anteriores, sea en propiedad o para formación de una bolsa de trabajo de plazas de la misma categoría y naturaleza a la convocada.

e) Titulaciones complementarias: se valorará estar en posesión de las titulaciones que se indican seguidamente que sean diferentes de las que se presenta como requisito de acceso. Solo se valorará la titulación superior acreditada.

f) Conocimientos de valenciano: únicamente serán evaluables los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escuela Oficial de Idiomas, universidades u otros organismos oficiales con la debida acreditación de la equivalencia.

g) Otros méritos: Se valorará de forma separada este apartado atendiendo a los siguientes criterios:

1. Trabajos por cuenta propia o ajena como delineante y/o topógrafo.

2. Conocimiento de lenguas o idiomas comunitarios.

3. Diversidad funcional.

h) Cursos: se valorará la asistencia y/o aprovechamiento a cursos con certificado acreditativo, siempre que tengan una relación estrecha con las actividades, conocimientos y/o experiencia propias de las plazas convocadas, y esté reflejada de manera expreso su duración en horas lectivas. Igualmente, en cumplimiento del Pla de Igualdad se valorará la formación en materia de género e igualdad.

Méritos a valorar	Puntuación máxima	Valoración
a) Antigüedad	5 puntos	0,025 puntos por cada mes de servicios como funcionario o contratado laboral en cualquier administración pública en cualquier categoría



Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
b) Experiència en la categoria de la plaça convocada	8,75 punts	0,25 punts per cada mes de serveis en places de la mateixa categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.
c) Experiència en llocs superiors	3,75 punts	0,10 punts per cada mes de serveis en places de superior categoria a la de la plaça que es convoca, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.
d) Participació en altres proves selectives a places a les que es promociona	5 punts	Per haver superat en altra ocasió tot el procés selectiu en propietat: 5,00 punts Per haver superat el 1r exercici d'un procés selectiu en propietat o tot el procés selectiu per la formació d'una borsa de treball: 2,5 punts
e) Titulacions diferents de les que es presenta com a requisit d'accés.	5 punts	Cicle Superior FP: 3,25 punts Diplomatura: 4,375 punts Grau universitari, llicenciat, màster universitari, doctorat: 5,00 punts
f) València	5 punts	Oral / Nivell A2 del MCER: 1,25 punts Elemental / Nivell B1 del MCER: 2,50 punts --- / Nivell B2 del MCER: 3,125 punts Mitjà / Nivell C1 del MCER: 3,75 punts Llenguatge administratiu / sense equivalència del MCER: 4,375 punts Superior / Nivell C2 del MCER: 5,00 punts Es comptarà el certificat superior acreditat.
g) Altres mèrits	2,5 punts	1. Treball per compte propi o aliè com a delineant i/o topògraf. Per cada mes complet de treball 0,02 punts fins a un màxim de 0,60 punts. 2. Coneixement de llengües reconegudes en l'àmbit comunitari (màxim 1,50 punts): Es valoraran cada nivell del marc europeu segons la següent taula d'equivalències: Nivell Bàsic = Nivell A2 del MCER 0,50 punts Nivell Intermedi = Nivell B1 del MCER 0,75 punts Nivell Avançat = Nivell B2 del MCER 1,00 punts Nivell C1 = Nivell C1 del MCER 1,25 punts Nivell C2 = Nivell C2 del MCER 1,50 punts Es comptarà el certificat superior de cada llengua acreditada. 3. Diversitat funcional (màxim 0,60 punts): Diversitat superior al 33 % 0,30 punts. Diversitat superior al 66 % 0,60 punts.
h) Cursos	5 punts	0,0625 punts per hora de curs o acció formativa.
Puntuació màxima	40 punts	40 % del total possible (60 oposició – 40 concurs)

Acreditacions: per a valorar els mèrits referits han d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

Els apartats a) b) i c), s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets de serveis prestats.

Méritos a valorar	Puntuación máxima	Valoración
b) Experiencia en la categoría de la plaza convocada	8,75 puntos	0,25 puntos por cada mes de servicios en plazas de la misma categoría a la de la plaza que se convoca, sea como interino, comisión de servicios, mejora de ocupación o cualquier otra forma de provisión.
c) Experiencia en lugares superiores	3,75 puntos	0,10 puntos por cada mes de servicios en plazas de superior categoría a la de la plaza que se convoca, sea como interino, comisión de servicios, mejora de ocupación o cualquier otra forma de provisión.
d) Participación en otras pruebas selectivas en plazas a las que se promociona	5 puntos	Por haber superado en otra ocasión todo el proceso selectivo en propiedad: 5,00 puntos Por haber superado el 1r ejercicio de un proceso selectivo en propiedad o todo el proceso selectivo para la formación de una bolsa de trabajo: 2,5 puntos
e) Titulaciones diferentes a las que se presenta como requisito de acceso.	5 puntos	Ciclo Superior FP: 3,25 puntos Diplomatura: 4,375 puntos Grado universitario, licenciado, máster universitario, doctorado: 5,00 puntos
f) Valenciano	5 puntos	Oral / Nivel A2 del MCER: 1,25 puntos Elemental / Nivel B1 del MCER: 2,50 puntos --- / Nivel B2 del MCER: 3,125 puntos Mediano / Nivel C1 del MCER: 3,75 puntos Lenguaje administrativo / sin equivalencia del MCER: 4,375 puntos Superior / Nivel C2 del MCER: 5,00 puntos Se contará el certificado superior acreditado.
g) Otros méritos	2,5 puntos	1. Trabajo por cuenta propia o ajena como delineante y/o topógrafo. Por cada mes completo de trabajo 0,02 puntos hasta un máximo de 0,60 puntos. 2. Conocimiento de lenguas reconocidas a nivel comunitario (máximo 1,50 puntos): Se valorarán cada nivel del marco europeo según la siguiente tabla de equivalencias: Nivel Básico = Nivel A2 del MCER 0,50 puntos Nivel Intermedio = Nivel B1 del MCER 0,75 puntos Nivel Avanzado = Nivel B2 del MCER 1,00 puntos Nivel C1 = Nivel C1 del MCER 1,25 puntos Nivel C2 = Nivel C2 del MCER 1,50 puntos Se contará el certificado superior de cada lengua acreditada. 3. Diversidad funcional (máximo 0,60 puntos): Diversidad superior al 33 % 0,30 puntos. Diversidad superior al 66 % 0,60 puntos.
h) Cursos	5 puntos	0,0625 puntos por hora de curso o acción formativa.
Puntuación máxima	40 puntos	40 % del total posible (60 oposición – 40 concurso)

Acreditaciones: Para la valoración de los méritos referidos deberán acreditarse en la forma que a continuación se detalla:

Los apartados a) b) y c), se acreditará mediante certificado expedido por el órgano competente de la administración donde se hayan prestado los servicios, que se detallará por meses completos de servicios prestados.

d) Participación en otras pruebas selectivas en plazas a las que se promociona: Mediante certificado expedido por el órgano competente



d) Participació en altres proves selectives a places a les que es promou: mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració en el que es facen constar el detall de l'apartat de les bases que regulen els exercicis de la convocatòria, i si fa el cas, el concurs de mèrits, proves selectives realitzades per l'aspirant i puntuació en cada exercici realitzat, així com la naturalesa de les proves selectives per tal d'acreditar si es tracta de proves selectives per a la provisió en propietat o contractació laboral indefinida, o si pel contrari es tracta de proves selectives per tal de formar borses de treball.

e) Titulacions: Mitjançant l'aportació d'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per l'organisme públic competent.

f) Coneixements de valencià: Mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o altres organismes oficials, si fa el cas, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que per part de l'aspirant s'acredite l'equivalència per organisme competent.

g) Altres mèrits:

1. Treball per compte propi o aliè com a delineant i/o topògraf: Còpia del contracte de treball o altre document acreditatiu, tots dos acompanyats del document de temps i períodes de cotitzacions a la seguretat social en el grup cotització 05, 02 o 01.

2. Coneixement de llengües comunitàries: Els idiomes comunitaris s'acreditaran mitjançant certificat de coneixements de l'Escola Oficial d'Idiomes i/o universitats, o títols equivalents degudament, acreditada aquesta circumstància per l'aspirant.

3. Diversitat funcional: certificat emès per l'organisme competent en què s'acredite el grau de diversitat funcional.

h) Cursos: la realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes, i es valorarà únicament si van ser organitzats o convocats per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, i altres entitats o centres docents públics o privats dels prevists en la Llei orgànica 8/1985, de 13 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat, o estiguen inclosos dins del marc dels plans de formació contínua de les administracions públiques. No es podran valorar ni es tindran en compte els cursos que no expressen la duració en hores lectives.

6. Programa de temes

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El Govern i l'Administració, Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 3. Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 4. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 5. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.

Tema 6. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 7. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

de la administració en el que se hagen constar el detall de l'apartat de les bases que regulen los ejercicios de la convocatoria, y en su caso, el concurso de méritos, pruebas selectivas realizadas por el aspirante y puntuación en cada ejercicio realizado, así como la naturaleza de las pruebas selectivas para acreditar si se trata de pruebas selectivas para la provisión en propiedad o contratación laboral indefinida, o si por el contrario se trata de pruebas selectivas para formar bolsas de trabajo.

e) Titulaciones: mediante la aportación de original o copia debidamente compulsada o electrónica auténtica del título expedido por el organismo público competente.

f) Conocimientos de valenciano: mediante la aportación del original o copia debidamente compulsada o electrónica auténtica del título expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià u otros organismos oficiales, si es el caso, original o copia compulsada del título equivalente, siempre que el aspirante acredite la equivalencia por organismo competente.

g) Otros méritos:

1. Trabajo por cuenta propia o ajena como delineante y/o topógrafo: Copia del contrato de trabajo u otro documento acreditativo, ambos acompañados del documento de tiempo y periodos de cotizaciones a la seguridad social en el grupo cotización 05, 02 o 01.

2. Conocimiento de lenguas comunitarias: Los idiomas comunitarios se acreditarán mediante certificado de conocimientos de la Escuela Oficial de Idiomas y/o universidades, o títulos equivalentes debidamente, acreditada esta circunstancia por el aspirante.

3. Diversidad funcional: certificado emitido por el organismo competente en què se acredite el grado de diversidad funcional.

h) Cursos: la realización de cursos se acreditará a través de certificados o diplomas, y se valorará únicamente si fueron organizados o convocados por universidades, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, y otras entidades o centros docentes públicos o privados de los previstos en la Ley orgánica 8/1985, de 13 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, cuando hayan sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad, o estén incluidos dentro del marco de los planes de formación continua de las administraciones públicas. No se podrán valorar ni se tendrán en cuenta los cursos que no expresan la duración en horas lectivas.

6. Programa de temas

Materias comunes

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su protección. El recurso de amparo. El Defensor del Pueblo. La Corona en la Constitución Española. Las Cortes Generales. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El Gobierno y la Administración, Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Principios generales y su organización.

Tema 3. Fuentes del derecho público. La Ley: concepto, caracteres, clases. Normas del Gobierno con fuerza de Ley. El Reglamento: sus clases. Otras fuentes del derecho administrativo. Los tratados internacionales.

Tema 4. Principios generales del procedimiento administrativo. Normas reguladoras. Fases del procedimiento administrativo. Terminación del procedimiento: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento, la renuncia, la caducidad. La ejecución forzosa de los actos administrativos.

Tema 5. Los recursos administrativos. Clases: recurso de alzada, recurso de reposición y recurso de revisión. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 6. Régimen local español. Principios constitucionales. La Provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.

Tema 7. El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Consideración especial del vecino. Información y participación ciudadana. Organización municipal. Competencias. Municipios de gran población.

Tema 8. Personal al servicio de la Administración Local. La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los empleados

Tema 8. Personal al servei de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels empleats públics locals. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 9. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 10. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local. Les subvencions.

Matèries específiques

Tema 11. Projecte d'obra. Identificació de necessitats de l'organització. Organigrama i relació funcional entre departaments. Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector. Disseny de projectes relacionats amb la realitat local. Estructura general d'un projecte. Elaboració d'un guió de treball. Planificació de l'execució d'un projecte (objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporització, avaluació, etc.). Viabilitat i oportunitat del projecte. Planificació de l'execució del projecte. Definició de procediments de control i avaluació de l'execució del projecte.

Tema 12. Representació d'elements de construcció. Realització de croquis de construccions. Elaboració de la documentació gràfica de projectes de construcció.

Tema 13. Representació de presentacions de projectes de construcció. Treballs amb models 3D. Elaboració de maquetes d'estudi de projectes de construcció. Gestió de la documentació gràfica de projectes de construcció.

Tema 14. Mesures i valoracions de construcció. Unitats d'obra i anàlisi de projectes de construcció. Confecció de preus d'unitat d'obra. Amidament d'unitats d'obra. Elaboració de pressupostos de treballs de construcció. Control de costos en construcció.

Tema 15. Realització de mesures i amidaments, pressupostos i processos de control de costos. Processos automatitzats per l'elaboració de pressupostos. Ferramentes informàtiques generals. Aplicacions informàtiques específiques (Arquimedes CYPE ingenieros). Arxius gràfics.

Tema 16. Determinació de capítols del pressupost. Selecció d'unitats d'obra. Incorporació de mesures i amidaments. Confecció del document final del pressupost. Paràmetres per la generació de la documentació del control de costos. Integració entre programes de disseny, mesures, amidaments i estimació de costos.

Tema 17. Definició de plans urbanístics. Legislació urbanística. Legislació del sol. Classificació i tipus de sol. Plans i figures del planejament. Sistemes de gestió urbanística. Projectes de reparcel·lació. Sistemes d'actuació urbanística. Tipus d'ordenació de l'edificació i paràmetres reguladors de l'edificació. El Pla General d'Ordenació Urbana de Tavernes de la Vallidigna i els seus plans de desenvolupament vigents

Tema 18 Els béns de les entitats locals. Béns de domini públic. El patrimoni privat d'aquelles. Béns comunals. L'inventari municipal. El Registre Municipal de Solars i Edificis a Rehabilitar: règim d'edificació i rehabilitació forçosa. Actes urbanístics susceptibles d'inscripció en el Registre de la Propietat.

Tema 19. Elaboració de propostes de projectes d'urbanització. Vies urbanes. Traçat de vials en planta. Perfils. Volum del moviment de terres. Paviments. Seccions constructives. Espais públics. Mobiliari urbà i cobertura vegetal. Senyalització i abalisament.

Tema 20. Desenvolupament de projectes urbanístics. Organització i desenvolupament de projectes de plans urbanístics. Elaboració de la documentació gràfica de projectes de plans urbanístics. Organització i desenvolupament de projectes d'urbanització. Elaboració de plànols de projectes d'urbanització. Gestió dels documents de projectes de plans urbanístics i de projectes d'urbanització.

Tema 21. Tipologies de projectes d'obra civil. Obres hidràuliques. Línies aèries d'energia i telecomunicacions. Obres marítimes. Dipòsits. Depuradores. Preses. Centrals de transformació d'energia. Efectes mediambientals dels projectes d'obra civil i elements d'anàlisi mediambiental. Documentació de projectes urbanístics i d'obra civil.

públics locals. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 9. Los contratos en las administraciones locales: principios generales y especialidades en relación con el régimen general de la contratación de las administraciones públicas. Las atribuciones de los órganos de las Corporaciones Locales en materia de contratación. Extinción de los contratos, garantías y responsabilidad.

Tema 10. Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa en la actividad privada. El servicio público en la esfera local. Las subvenciones.

Materias específicas

Tema 11. Proyecto de obra. Identificación de necesidades de la organización. Organigrama y relación funcional entre departamentos. Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector. Diseño de proyectos relacionados con la realidad local. Estructura general de un proyecto. Elaboración de una guía de trabajo. Planificación de la ejecución de un proyecto (objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporización, evaluación, etc.). Viabilidad y oportunidad del proyecto. Planificación de la ejecución del proyecto. Definición de procedimientos de control y evaluación de la ejecución del proyecto.

Tema 12. Representación de elementos de construcción. Realización de croquis de construcciones. Elaboración de la documentación gráfica de proyectos de construcción.

Tema 13. Representación de presentaciones de proyectos de construcción. Trabajos con modelos 3D. Elaboración de maquetas de estudio de proyectos de construcción. Gestión de la documentación gráfica de proyectos de construcción.

Tema 14. Medidas y valoraciones de construcción. Unidades de obra y análisis de proyectos de construcción. Confección de precios de unidades de obra. Medición de unidades de obra. Elaboración de presupuestos de trabajos de construcción. Control de costes en construcción.

Tema 15. Realización de medidas y mediciones, presupuestos y procesos de control de costes. Procesos automatizados para la elaboración de presupuestos. Herramientas informáticas generales. Aplicaciones informáticas específicas (Arquimedes CYPE ingenieros). Archivos gráficos.

Tema 16. Determinación de capítulos del presupuesto. Selección de unidades de obra. Incorporación de medidas y mediciones. Confección del documento final del presupuesto. Parámetros para la generación de la documentación del control de costes. Integración entre programas de diseño, medidas, mediciones y estimación de costes.

Tema 17. Definición de planes urbanísticos. Legislación urbanística. Legislación del suelo. Clasificación y tipo de suelo. Planes y figuras del planeamiento. Sistemas de gestión urbanística. Proyectos de reparcelación. Sistemas de actuación urbanística. Tipo de ordenación de la edificación y parámetros reguladores de la edificación. El Plan General de Ordenación Urbana de Tavernes de la Vallidigna y sus planes de desarrollo vigentes

Tema 18 Los bienes de las entidades locales. Bienes de dominio público. El patrimonio privado de las mismas. Bienes comunales. El inventario municipal. El Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar: régimen de edificación y rehabilitación forzosa. Actos urbanísticos susceptibles de inscripción en el Registro de la Propiedad.

Tema 19. Elaboración de propuestas de proyectos de urbanización. Vías urbanas. Trazado de viales en planta. Perfiles. Volumen del movimiento de tierras. Pavimentos. Secciones constructivas. Espacios públicos. Mobiliario urbano y cobertura vegetal. Señalización y balizamiento.

Tema 20. Desarrollo de proyectos urbanísticos. Organización y desarrollo de proyectos de planes urbanísticos. Elaboración de la documentación gráfica de proyectos de planes urbanísticos. Organización y desarrollo de proyectos de urbanización. Elaboración de planos de proyectos de urbanización. Gestión de los documentos de proyectos de planes urbanísticos y de proyectos de urbanización.

Tema 21. Tipologías de proyectos de obra civil. Obras hidráulicas. Líneas aéreas de energía y telecomunicaciones. Obras marítimes. Depósitos. Depuradoras. Presas. Centrales de transformación de energía. Efectos medioambientales de los proyectos de obra civil y elementos de análisis medioambiental. Documentación de proyectos urbanísticos y de obra civil.



Tema 22. Desenvolupament de projectes d'obres lineals. Organització i desenvolupament de projectes d'obres lineals. Elaboració de propostes i alternatives de traçat. Redacció de la documentació escrita d'un projecte d'obra lineal. Elaboració de la documentació gràfica dels projectes d'obra lineal. Gestió documental de projectes.

Tema 23 Traçat de carreteres: tipus de projectes, denominació i classificació de carreteres, legislació, paràmetres bàsics del traçat, tipus de traçats, alineacions, seccions, corbes, pendents. Vies de servei i ramals d'enllaç. Geometria de talús. Marges de carreteres. Enllaços, interseccions i rotondes. Aplicacions informàtiques específiques pel traçat de carreteres.

Tema 24. Representació de xarxes d'abastiment d'aigua. Elements bàsics i disseny de la xarxa d'abastiment d'aigua en urbanitzacions. Distribució de vàlvules, hidrants i boques de reg. Distàncies de seguretat amb altres xarxes de distribució. Equips de desinfecció. Regs automàtics.

Tema 25. Representació de xarxes de sanejament. Conceptes bàsics de sanejament. Elements de les instal·lacions. Cotes i disseny de la xarxa de sanejament en urbanitzacions. Repartiment i distribució dels elements de sanejament. Distàncies de seguretat amb altres xarxes de distribució. Materials per a col·lectors, arquetes, pous i elements de la xarxa. Sobreexidors i tancs de tempesta per a aigües pluvials. Depuració d'aigües residuals.

Tema 26. Representació de xarxes d'energia elèctrica. Conceptes bàsics. Elements de la instal·lació. Disseny de la xarxa. Esquemes. Repartiment i distribució adequada dels centres de transformació i línies d'alimentació. Distància de seguretat amb altres xarxes de distribució. Xarxes aèries, torres, postes, transformadors, aïlladors, tensors i distàncies de seguretat.

Tema 27. Representació de xarxes d'enllumenat públic. Conceptes bàsics. Elements de la instal·lació. Disseny de la xarxa. Esquemes. Repartiment i distribució adequada de les lluminàries, centres de comandament i línies d'alimentació. Distància de seguretat amb altres xarxes de distribució. Formes d'il·luminació (unilateral, apareada, etc.), vies i zones. Tipus de lluminàries.

Tema 28. Representació de xarxes de distribució de gas. Conceptes bàsics. Elements de la instal·lació. Disseny de la xarxa. Repartiment i distribució adequada dels elements de la instal·lació. Distància de seguretat amb altres xarxes de distribució. Distribució de xarxes de gas a llargues distàncies. Estacions de regulació de pressió.

Tema 29. Representació de xarxes de telecomunicacions. Diferents xarxes de comunicació. Conceptes bàsics. Elements de la instal·lació. Disseny de la xarxa. Repartiment i distribució adequada dels elements de la instal·lació. Distància de seguretat amb altres xarxes de distribució. Transmissió d'informació: sistemes i estacions. Tipus de línies (generals, de distribució, etc.) i elements de la xarxa de distribució (fibra òptica, cable coaxial, etc.).

Tema 30. Representació de xarxes i serveis especials. Dipòsits soterrats i de superfície: elements dels dipòsits i distàncies de seguretat. Elements de la instal·lació per la recollida neumàtica de residus urbans i disseny de la xarxa de recollida. Sistemes fixos i mòbils de recollida de residus, canalitzacions, bústies selectives de residus, punts de recollida, central de recollida i impulsors d'aire.

Tema 31. Alçaments topogràfics. Obtenció de dades per a treballs d'alçaments topogràfics. Geodèsia. Cartografia. Fonaments de topografia. Elements geogràfics. Unitats d'amidament i mesures. Coordenades. Classificació de les projeccions cartogràfiques. Projecció UTM. Disponibilitat i fonts de cartografia. Introducció als Sistemes de Posicionament Global. Distàncies. Cotes, Desnivells. Pendents. Talusos. Angles. Orientacions i referències. Mètodes planimètrics i altimètrics. Alçaments i replantejament topogràfic. Aplicació de tècniques, procediments i formes d'operar.

Tema 32. Cartes, mapes i plànols. Escales. Anàlisi i interpretació de plànols de construcció, urbanístics i topogràfics. Representació i interpretació del relleu. Accidentes del terreny. Representacions topogràfiques. Coordenades. Corbes de nivell i perfils. Equidistància.

Tema 33 Introducció als Sistemes d'Informació Geogràfica. Definicions i història dels SIG Elements d'un SIG Els SIG davant d'altres sistemes informàtics. Aplicacions dels SIG Aplicació i maneig de programes informàtics de GIS (QGIS). Components de les dades geogràfiques. Tipus de variables i sistemes de mesures utilitzades. Model

Tema 22. Desarrollo de proyectos de obras lineales. Organización y desarrollo de proyectos de obras lineales. Elaboración de propuestas y alternativas de trazado. Redacción de la documentación escrita de un proyecto de obra lineal. Elaboración de la documentación gráfica de los proyectos de obra lineal. Gestión documental de proyectos.

Tema 23 Trazado de carreteras: tipo de proyectos, denominación y clasificación de carreteras, legislación, parámetros básicos del trazado, tipo de trazados, alineaciones, secciones, curvas, pendientes. Vías de servicio y ramales de enlace. Geometría de talud. Márgenes de carreteras. Enlaces, intersecciones y rotondas. Aplicaciones informáticas específicas para el trazado de carreteras.

Tema 24. Representación de redes de abastecimiento de agua. Elementos básicos y diseño de la red de abastecimiento de agua en urbanizaciones. Distribución de válvulas, hidrantes y bocas de riego. Distancias de seguridad con otras redes de distribución. Equipos de desinfección. Riegos automáticos.

Tema 25. Representación de redes de saneamiento. Conceptos básicos de saneamiento. Elementos de las instalaciones. Cotas y diseño de la red de saneamiento en urbanizaciones. Reparto y distribución de los elementos de saneamiento. Distancias de seguridad con otras redes de distribución. Materiales para colectores, arquetas, pozos y elementos de la red. Aliviaderos y tanques de tormenta para aguas pluviales. Depuración de aguas residuales.

Tema 26. Representación de redes de energía eléctrica. Conceptos básicos. Elementos de la instalación. Diseño de la red. Esquemas. Reparto y distribución adecuada de los centros de transformación y líneas de alimentación. Distancia de seguridad con otras redes de distribución. Redes aéreas, torres, postes, transformadores, aisladores, tensores y distancias de seguridad.

Tema 27. Representación de redes de alumbrado público. Conceptos básicos. Elementos de la instalación. Diseño de la red. Esquemas. Reparto y distribución adecuada de las luminarias, centros de mando y líneas de alimentación. Distancia de seguridad con otras redes de distribución. Formas de iluminación (unilateral, apareada, etc.), vías y zonas. Tipo de luminarias.

Tema 28. Representación de redes de distribución de gas. Conceptos básicos. Elementos de la instalación. Diseño de la red. Reparto y distribución adecuada de los elementos de la instalación. Distancia de seguridad con otras redes de distribución. Distribución de redes de gas a largas distancias. Estaciones de regulación de presión.

Tema 29. Representación de redes de telecomunicaciones. Diferentes redes de comunicación. Conceptos básicos. Elementos de la instalación. Diseño de la red. Reparto y distribución adecuada de los elementos de la instalación. Distancia de seguridad con otras redes de distribución. Transmisión de información: sistemas y estaciones. Tipo de líneas (generales, de distribución, etc.) y elementos de la red de distribución (fibra óptica, cable coaxial, etc.).

Tema 30. Representación de redes y servicios especiales. Depósitos sepultados y de superficie: elementos de los depósitos y distancias de seguridad. Elementos de la instalación para la recogida neumática de residuos urbanos y diseño de la red de recogida. Sistemas fijos y móviles de recogida de residuos, canalizaciones, buzones selectivos de residuos, puntos de recogida, central de recogida e impulsores de aire.

Tema 31. Alzamientos topográficos. Obtención de datos para trabajos de alzamientos topográficos. Geodesia. Cartografía. Cimientos de topografía. Elementos geográficos. Unidades de medición y medidas. Coordenadas. Clasificación de las proyecciones cartográficas. Proyección UTM. Disponibilidad y fuentes de cartografía. Introducción a los Sistemas de Posicionamiento Global. Distancias. Cotas, Desniveles. Pendientes. Taludes. Ángulos. Orientaciones y referencias. Métodos planimétricos y altimétricos. Alzamientos y replanteamiento topográfico. Aplicación de técnicas, procedimientos y formas de operar.

Tema 32. Cartas, mapas y planos. Escalas. Análisis e interpretación de planos de construcción, urbanísticos y topográficos. Representación e interpretación del relieve. Accidentes del terreno. Representaciones topográficas. Coordenadas. Curvas de nivel y perfiles. Equidistancia.

Tema 33 Introducción a los Sistemas de Información Geográfica. Definiciones e historia de los S.I.G. Elementos de un S.I.G. Los S.I.G. ante otros sistemas informáticos. Aplicaciones de los S.I.G. Aplicación y manejo de programas informáticos de GIS (QGIS). Componentes de los datos geográficos. Tipo de variables y sistemas de medidas utilizadas. Modelo



estructura de dades ràster, vectorial i component temàtica de les dades geogràfiques. Model i estructures per a la representació del relleu.

Tema 34 Els sistemes d'informació geogràfica ràster i vectorial. Entrada de dades. Funcions bàsiques. Presentació de la informació. Coincidència del sistema de coordenades. Operacions d'anàlisi, Consultes espacials, altres funcions i anàlisi estadística.

Tema 35. Organització dels treballs d'alçament topogràfic. Planificació dels treballs. El croquis. Alçament planimètric. Alçament taquimètric. Nocions de fotogrametria. Instruments, eines i elements de senyalització. Nivells. Distanciòmetres. Estació total. Sistema de posicionament global (GPS). Estació de treball informàtica i programes informàtics específics (AutoCad i GIS). Planificació dels treballs d'alçament topogràfic, seqüenciament, recursos necessaris i *planning* de l'alçament.

Tema 36. Realització de la presa de dades pels alçaments topogràfics. Alçament planimètric, altimètric i taquimètric de terrenys i construccions. Preparació dels instruments topogràfics, eines i altres materials. Utilització dels instruments topogràfics i eines de treball. Execució d'operacions i lectura i obtenció de dades. Disposició d'elements, senyals i indicacions gràfiques. Precisió, exactitud i ordre en les operacions d'alçament topogràfic.

Tema 37. Obtenció de paràmetres i procés de dades. Bolcat i comprovació de dades de camp. Càlcul de coordenades, distàncies, angles, cotes, inclinacions i altres paràmetres. Xarxes topogràfiques. Operacions i càlculs d'alçaments planimètrics, altimètrics i taquimètrics de terrenys i construccions i compensació d'errors. Aplicació i maneig de programes informàtics de càlculs d'alçaments. Models digitals del terreny. Geomètrica. Importació i exportació de dades i eixida gràfica.

Tema 38 Representació gràfica de terrenys i construccions. Sistemes de plànols acotats. Corbament de plànols. Normes de representació de plànols topogràfics i plànols de construccions. Representació de plànols d'alçaments planimètrics, altimètrics i taquimètrics de terrenys. (cotes, elements, simbologia, llegenda). Representació de plànols d'alçat, plantes i seccions de construccions (simbologia, llegenda i acotació de plànols). Aplicació i maneig de programes informàtics de corbament de plànols (AutoCad). Model digital del terreny. Programes informàtics de representació de plànols de construccions (AutoCad).

Tema 39. Replanteig de construcció. Recopilació de dades de replanteig: Fonaments de la topografia, coordenades, distàncies, angles, orientacions i referències, projeccions cartogràfiques, alçaments i replanteig topogràfic. Representacions i interpretació de plànols. Documentació tècnica dels treballs de replanteig i la seua interpretació (escalas, cotes, mesures i simbologia).

Tema 40. Realització de croquis i plànols de replanteig. Planificació dels treballs de replanteig. Càlculs de replanteig. Replanteig de punts i elements d'obres de construcció.

Tema 41. Identificació d'activitats i mètodes de planificació. Elaboració de seqüències de processos en construcció. Programació de projectes i obres de construcció. Seguiment de la planificació. Gestió del control documental.

Tema 42. La Legislació sobre Prevenció de Riscos Laborals: dret a la protecció enfront dels riscos laborals. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut. Condicions generals de seguretat en els treballs d'oficina, esforç físic, postural i visual.

Tema 43. Elaboració de plans de prevenció de riscos laborals: Riscos específics de les obres de construcció. Riscos específics de les fases d'obra. Riscos específics de l'ús de mitjans auxiliars, equips i eines. Gestió de la prevenció de riscos. Tècniques preventives. Riscos de la simultaneïtat de treballs en l'obra.

Tema 44. Prevenció de riscos i seguretat en el projecte de construcció. Anàlisi d'estudis de seguretat i salut. Plans de seguretat i salut: contingut i documents. Agents que intervenen en matèria de seguretat i salut: competències, responsabilitats i obligacions. Inspeccions de seguretat. Mesures preventives i proteccions col·lectives i individuals en el programa d'obra.

Tema 45. L'organització municipal de l'ajuntament de Tavernes de la Vallidigna. L'organigrama dels seus òrgans unipersonals i col·legiats. Legislació i normativa sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal.

y estructura de datos raster, vectorial y componente temático de los datos geográficos. Modelo y estructuras para la representación del relevo.

Tema 34 Los Sistemas de Información Geográfica Raster y Vectorial. Entrada de datos. Funciones básicas. Presentación de la información. Coincidencia del sistema de coordenadas. Operaciones de análisis, Consultas espaciales, otras funciones y análisis estadístico.

Tema 35. Organización de los trabajos de alzamiento topográfico. Planificación de los trabajos. El croquis. Alzamiento planimétrico. Alzamiento taquimétrico. Nociones de fotogrametría. Instrumentos, aperos y elementos de señalización. Niveles. Distanciómetros. Estación total. Sistema de posicionamiento global (GPS). Estación de trabajo informática y programas informáticos específicos (AutoCad y GIS). Planificación de los trabajos de alzamiento topográfico, secuenciación, recursos necesarios y Planning del alzamiento.

Tema 36. Realización de la toma de datos por los alzamientos topográficos. Alzamiento planimétrico, altimétrico y taquimétrico de terrenos y construcciones. Preparación de los instrumentos topográficos, aperos y otros materiales. Utilización de los instrumentos topográficos y herramientas de trabajo. Ejecución de operaciones y lectura y obtención de datos. Disposición de elementos, señales e indicaciones gráficas. Precisión, exactitud y orden en las operaciones de alzamiento topográfico.

Tema 37. Obtención de parámetros y proceso de datos. Volcado y comprobación de datos de campo. Cálculo de coordenadas, distancias, ángulos, cotas, inclinaciones y otros parámetros. Redes topográficas. Operaciones y cálculos de alzamientos planimétricos, altimétricos y taquimétricos de terrenos y construcciones y compensación de errores. Aplicación y manejo de programas informáticos de cálculos de alzamientos. Modelos digitales del terreno. Geométrica. Importación y exportación de datos y salida gráfica.

Tema 38. Representación gráfica de terrenos y construcciones. Sistemas de planos acotados. Curvatura de planos. Normas de representación de planos topográficos y planos de construcciones. Representación de planos de alzamientos planimétricos, altimétricos y taquimétricos de terrenos. (cotas, elementos, simbología, leyenda). Representación de planos de levantado, plantas y secciones de construcciones (simbología, leyenda y acotación de planos). Aplicación y manejo de programas informáticos de curvatura de planos (AutoCad). Modelo digital del terreno. Programas informáticos de representación de planos de construcciones (AutoCad).

Tema 39. Replanteo de construcción. Recopilación de datos de replanteo: Fundamentos de la topografía, coordenadas, distancias, ángulos, orientaciones y referencias, proyecciones cartográficas, alzamientos y replanteo topográfico. Representaciones e interpretación de planos. Documentación técnica de los trabajos de replanteo y su interpretación (escalas, cotas, medidas y simbología).

Tema 40. Realización de croquis y planos de replanteo. Planificación de los trabajos de replanteo. Cálculos de replanteo. Replanteo de puntos y elementos de obras de construcción.

Tema 41. Identificación de actividades y métodos de planificación. Elaboración de secuencias de procesos en construcción. Programación de proyectos y obras de construcción. Seguimiento de la planificación. Gestión del control documental.

Tema 42. La Legislación sobre Prevención de Riesgos Laborales: derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud. Condiciones generales de seguridad en los trabajos de oficina, esfuerzo físico, postural y visual.

Tema 43. Elaboración de planes de prevención de riesgos laborales: Riesgos específicos de las obras de construcción. Riesgos específicos de las fases de obra. Riesgos específicos del uso de medios auxiliares, equipos y herramientas. Gestión de la prevención de riesgos. Técnicas preventivas. Riesgos de la simultaneidad de trabajos en la obra.

Tema 44. Prevención de riesgos y seguridad en el proyecto de construcción. Análisis de estudios de seguridad y salud. Planes de seguridad y salud: contenido y documentos. Agentes que intervienen en materia de seguridad y salud: competencias, responsabilidades y obligaciones. Inspecciones de seguridad. Medidas preventivas y protecciones colectivas e individuales en el programa de obra.

Tema 45. La organización municipal del ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna. El organigrama de sus órganos unipersonales y colegiados. Legislación y normativa sobre Protección de Datos de Carácter Personal.



Tema 46. El terme municipal de Tavernes de la Vallidigna. Característiques físiques generals, límits, partides, camins, vies veïnals. Llista de carrers del nucli urbà de la ciutat i de la platja. Xarxa viària: característiques, punts i moments d'especial atenció.

Tema 47. Història del municipi de Tavernes de la Vallidigna. Els centres escolars: ubicació. Principals equipaments i infraestructures municipals de caràcter dotacional. Indústria i Sector Terciari. El turisme a Tavernes de la Vallidigna. Costums i tradicions. Festes.

Tema 48. Ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna. Especial referència als següents:

Reglament orgànic municipal

Reglament d'actuació preferencial del valencià

Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària

Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals de companyia.

Ordenança municipal de netedat urbana i residus.

Tema 49. Ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna. Especial referència als següents

Ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica.

Ordenança municipal reguladora del servei de policia rural

Ordenança reguladora de la concessió de llicències per a l'entrada i eixida de vehicles a través de les voreres, càrrega i descàrrega.

Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal mitjançant taules, cadires i altres elements auxiliars.

Tema 50. Legislació per la igualtat efectiva de dones i homes i per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores. Pla d'igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament.

Segon

Publicar aquests bases en el tauler electrònic d'edictes municipal, en el *Bulletí Oficial de la Província de València, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i la pàgina web de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna (www.tavernes.es).

Tercer

Igualment, significar que aquest acte, de conformitat amb l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, posa fi a la via administrativa.

Contra aquest acte es poden interposar els següents recursos:

– Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit que s'interpose el recurs de reposició, s'ha de fer davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia que va tenir lloc la notificació de l'acte. La interposició impedirà, fins a la resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu. El recurs de reposició caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes; en cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

– En el supòsit que es decidisca interposar el recurs contencios administratiu directament, es farà davant del Jutjat Contencios Administratiu de València, en els terminis següents:

– Dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu que s'impugna.

– Dos mesos des del dia en què es notifique la resolució del recurs de reposició presentat.

– Sis mesos des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que es notifique la resolució.

Tot això sense perjudici que es faça ús de qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient en defensa dels drets dels interessats».

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tavernes de la Vallidigna, 26 de maig de 2021.– El cap de l'activitat de recursos humans i gestió de personal: Valentín Vercher Manclús.

Tema 46. El término municipal de Tavernes de la Vallidigna. Características físicas generales, límites, partidas, caminos, vías vecinales. Callejero del casco urbano de la ciudad y de la playa. Red viaria: características, puntos y monumentos de especial atención.

Tema 47. Historia del municipio de Tavernes de la Vallidigna. Los centros escolares: ubicación. Principales equipaciones e infraestructuras municipales de carácter dotacional. Industria y Sector Terciario. El turismo en Tavernes de la Vallidigna. Costumbres y tradiciones. Fiestas.

Tema 48. Ordenanzas y reglamentos del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna. Especial referencia a los siguientes:

Reglamento orgánico municipal

Reglamento de actuación preferencial del valenciano

Ordenanza municipal reguladora de la venta no sedentaria

Ordenanza municipal reguladora de la tenencia de animales de compañía.

Ordenanza municipal de pulcritud urbana y residuos.

Tema 49. Ordenanzas y reglamentos del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna. Especial referencia a los siguientes:

Ordenanza municipal de prevención de la contaminación acústica.

Ordenanza municipal reguladora del servicio de policía rural

Ordenanza reguladora de la concesión de licencias para la entrada y salida de vehículos a través de las aceras, carga y descarga.

Ordenanza reguladora de la ocupación del dominio público municipal mediante mesas, sillas y otros elementos auxiliares.

Tema 50. Legislación para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras. Plan de igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento.

Segundo

Publicar estas bases en el tablón electrónico de edictos municipal, en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y la página web del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna (www.tavernes.es).

Tercero

Igualmente, significar que este acto, de conformidad con el artículo 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, pone fin a la vía administrativa.

Contra este acto se pueden interponer los siguientes recursos:

– Con carácter potestativo, recurso de reposición o impugnarlo directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

En el supuesto de que se interponga el recurso de reposición, se debe hacer ante el órgano municipal que dictó el acto en el plazo de un mes contador desde el día siguiente al que tuvo lugar la notificación del acto. La interposición impedirá, hasta la resolución expresa o presunta, la utilización de la vía contenciosa administrativa, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo. El recurso de reposición se deberá resolver y notificar en el plazo de un mes; en caso contrario, se entenderá desestimado y quedará abierta la vía contenciosa administrativa.

– En el supuesto que se decida interponer el recurso contencioso-administrativo directamente, se hará ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Valencia, en los plazos siguientes:

– Dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación del acto administrativo que se impugna.

– Dos meses desde el día en que se notifique la resolución del recurso de reposición presentado.

– Seis meses desde el transcurso de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique la resolución.

Todo esto sin perjuicio que se puede ejercitar cualquier otra acción o recurso que se estime conveniente en defensa de los derechos de los interesados».

Lo que se hace público para general conocimiento.

Tavernes de la Vallidigna, 26 de mayo de 2021.– El jefe de la actividad de recursos humanos y gestión de personal: Valentín Vercher Manclús.