

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 2 de juliol de 2021, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca un procés específic de promoció interna per a l'accés a l'escala superior d'estudis de la Universitat Jaume I de Castelló.*  
[2021/7521]

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública, i s'utilitza un llenguatge inclusiu en la redacció d'aquesta, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

En compliment del que es disposa en l'apartat quart de l'oferta d'ocupació pública de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I per a l'any 2019, feta pública per la Resolució de 29 de novembre de 2019, de la rectora, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) del 17 de desembre, i en exercici de les atribucions previstes en l'article 75 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i en l'article 70 del Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, es resol convocar un procés específic de promoció interna per a l'accés a l'escala superior d'estudis de la Universitat Jaume I de Castelló.

D'acord amb el que es preveu en l'article 3.3 i 3.6 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aquesta convocatòria, així com els actes que es deriven de la seua execució, es publicaran en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I, d'ara en avant TAO-UJI, en l'apartat «Convocatòries PAS»: TAO-UJI.

Aquest procés selectiu es regirà per les normes que li siguen d'aplicació i pel que es disposa en les següents

### Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir llocs de treball de l'escala superior d'estudis, grup A1, pel torn de promoció interna, en aplicació de l'apartat quart de l'oferta d'ocupació pública de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I per a l'any 2019.

#### 2. Condicions generals

Per a l'admissió a aquestes proves selectives les persones interessades han de complir els següents requisits:

2.1. Ser personal funcionari de carrera de l'escala tècnica mitjana d'estudis de la Universitat Jaume I i haver prestat serveis efectius almenys dos anys com a personal funcionari de carrera en l'escala des de la qual s'accedeix, tal com estableix l'article 135 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

2.2. Que el personal funcionari siga titular d'un lloc de treball adscrit, en la relació de llocs de treball de la Universitat Jaume I, a dos grups de titulació, A1/A2, escala superior d'estudis/escala mitjana d'estudis, i pertanyi a l'escala del grup inferior.

2.3. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

2.4. Habilitació: no haver estat separada, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.

2.5. Titulació: les persones interessades han d'estar en possessió o en condicions d'obtenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds el títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau, segons el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 2 de julio de 2021, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca un proceso específico de promoción interna para el acceso a la escala superior de estudios de la Universitat Jaume I de Castelló.*  
[2021/7521]

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público, utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

En cumplimiento de lo dispuesto en el apartado cuarto de la oferta de empleo público de personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I para el año 2019, hecha pública por la Resolución de 29 de noviembre de 2019, de la rectora, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) del 17 de diciembre, y en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 75 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, y en el artículo 70 del Decreto 116/2010, de 27 de agosto, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universitat Jaume I de Castelló, se resuelve convocar un proceso específico de promoción interna para el acceso a la escala superior de estudios de la Universitat Jaume I de Castelló.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 y 3.6 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, esta convocatoria, así como los actos que se deriven de su ejecución, se publicarán en el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I, en adelante TAO-UJI, en el apartado «Convocatorias PAS»: TAO-UJI.

Este proceso selectivo se regirá por las normas que le sean de aplicación y por lo dispuesto en las siguientes

### Bases de la convocatoria

#### 1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir puestos de trabajo de la escala superior de estudios, grupo A1, por el turno de promoción interna, en aplicación del apartado cuarto de la oferta de empleo público de personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I para el año 2019.

#### 2. Condiciones generales

Para la admisión a estas pruebas selectivas las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Ser personal funcionario de carrera de la escala técnica media de estudios de la Universitat Jaume I y haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como personal funcionario de carrera en la escala desde la que se accede, tal y como establece el artículo 119 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

2.2. Que el personal funcionario sea titular de un puesto de trabajo adscrito, en la relación de puestos de trabajo de la Universitat Jaume I, a dos grupos de titulación, A1/A2, escala superior de estudios/escala media de estudios, y pertenezca a la escala del grupo inferior.

2.3. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.4. Habilitación: no haber sido separada, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria.

2.5. Titulación: las personas interesadas deberán estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes el título de licenciatura, ingeniería, arquitectura o grado, según lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto



Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'ha d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable a les persones que haviem obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.6. Les condicions per a l'admissió a aquestes proves han de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

2.7. L'administració podrà requerir a les persones interessades que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini dels deu dies següents a la notificació del requeriment, podran quedar excloses del procés selectiu.

### 3. Aspirants amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu.

### 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds han de presentar-se per via electrònica. El tractament de la informació per mitjans electrònics tindrà en compte el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altres disposicions que siguen aplicables.

Per a presentar la sol·licitud per via electrònica es podrà utilitzar el compte d'usuari de la Universitat Jaume I, un certificat digital de signatura electrònica, DNI electrònic o el sistema d'identificació CLAVE. La sol·licitud es formalitzarà en línia a través del Registre Electrònic de la Universitat Jaume I mitjançant el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) (busqueu per codi 19470):

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

En la sol·licitud s'ha d'indicar:

En l'apartat EXPOSA, literalment:

«Que ha llegit les bases de la convocatòria; que la informació subministrada és certa i autoritza la verificació i aparament de les dades personals incloses en la sol·licitud, o que es troben en l'expedient personal, i aquelles aportades en el procés selectiu; així com a la seua comprovació en els òrgans administratius corresponents. Així mateix, manifesta que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i que aquests seran degudament acreditats, posteriorment, en el cas que siga seleccionat o el criden per a ser integrant de la borsa d'ocupació; entenent que, si es dona el cas contrari, no podrà ser nomenat personal funcionari de carrera de l'escala superior d'estudis, sense perjudici de la responsabilitat en què podria haver incorregut per falsedat en la sol·licitud de participació.»

En l'apartat SOL·LICITA:

«Participar en el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala superior d'estudis de la Universitat Jaume I de Castelló, codi assumpte: 19470».

Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han d'indicar-ho en la sol·licitud marcant el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Així mateix, han de reflectir les mesures que se sol·liciten d'acord amb la següent classificació:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació hauran d'acompanyar obligatòria-

Básico del Empleado Público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y de acuerdo con lo establecido en el Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a las personas que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.6. Las condiciones para la admisión a estas pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

2.7. La administración podrá requerir a las personas interesadas que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, podrán quedar excluidas del proceso selectivo.

### 3. Aspirantes con diversidad funcional

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo.

### 4. Forma y plazo de presentación de solicitudes

4.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

Las solicitudes deberán presentarse por vía electrónica. El tratamiento de la información por medios electrónicos tendrá en cuenta lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y demás disposiciones que le sean de aplicación.

Para presentar la solicitud por vía electrónica se podrá utilizar la cuenta de usuario de la Universitat Jaume I, un certificado digital de firma electrònica, el DNI electrònic o el sistema de identificació CLAVE. La sol·licitud se formalitzarà en línia a través del Registro Electrónico de la Universitat Jaume I mediante el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) (buscar por código 19470):

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

En la sol·licitud se deberá indicar:

En el apartado EXPONE, literalmente:

«Que ha leído las bases de la convocatoria; que la información suministrada es cierta y autoriza la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como su comprobación en los órganos administrativos correspondientes. Asimismo, manifiesta que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes y que estos serán debidamente acreditados, posteriormente, en el caso de que le seleccionen; sabiendo que, en caso contrario, no podrá ser nombrado personal funcionario de carrera de la escala superior de estudios, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la solicitud de participación.»

En el apartado SOLICITA:

«Participar en el proceso específico de promoción interna para el acceso a la escala superior de estudios de la Universitat Jaume I de Castelló, código asunto: 19470».

Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación deberán indicarlo en la solicitud marcando el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Asimismo, reflejarán las medidas que se solicitan de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación deberán acompañar obligato-

ment el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la mida dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, per sordesa.

5) Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona, per invident.

6) Altres: especifiqueu-les.

Finalment, en l'apartat «Destinació» s'ha d'indicar Servei de Recursos Humans i després pulsar «Enviar» per a registrar la sol·licitud.

#### 5. Drets d'examen i forma de pagament

5.1. L'import de la taxa per drets d'examen és de 30 euros.

5.2. Bonificacions

Els membres de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 per cent de la quota íntegra, és a dir, l'import serà de 15 euros.

5.3. Exempcions

Estan exempts del pagament de la taxa:

a) Els membres de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.

b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

5.4. Forma de pagament

Si no es té dret a la bonificació prevista en l'apartat 5.2, el pagament de la taxa es realitzarà mitjançant targeta de crèdit o debit, a través del següent enllaç:

[https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p\\_id=14&p\\_importe=30,00&p\\_referencia=19470](https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=30,00&p_referencia=19470)

En el cas que sí que es tinga dret a la bonificació prevista en l'apartat 5.2, el pagament de la taxa es realitzarà mitjançant targeta de crèdit o debit, a través del següent enllaç:

[https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p\\_id=14&p\\_importe=15,00&p\\_referencia=19470](https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=15,00&p_referencia=19470)

5.5. Juntament amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar el certificat acreditatiu de la bonificació o exempció del pagament de la taxa.

L'abonament dels drets d'examen o, si escau, la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquest, haurà de fer-se dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, es procedirà a l'exclusió de la persona sol·licitant. En cap cas, el pagament de la taxa dels drets d'examen o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquest, suposarà la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, dins del termini i en la forma oportuna.

5.6. Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

#### 6. Admissió

6.1. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds i únicament podran demanar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert en la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà resolució, que es publicarà en el TAO-UJI, que contindrà la relació provisional de persones admeses i exclòses a la realització de les proves.

6.3. Les persones interessades podran, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les alegacions que consideren convenientes, en el termini de deu dies

riamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuáles.

Por último, en el apartado «Destino» se indicará Servicio de Recursos Humanos y se pulsará «Enviar» para registrar la solicitud.

#### 5. Derechos de examen y forma de pago

5.1. El importe de la tasa por derechos de examen es de 30 euros.

5.2. Bonificaciones

Los miembros de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general disfrutarán de una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota íntegra, es decir, el importe será de 15 euros.

5.3. Exenciones

Están exentos del pago de la tasa:

a) Los miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

c) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

5.4. Forma de pago

Si no se tiene derecho a la bonificación prevista en el apartado 5.2, el pago de la tasa se realizará mediante tarjeta de crédito o débito, a través del siguiente enlace:

[https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p\\_id=14&p\\_importe=30,00&p\\_referencia=19470](https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=30,00&p_referencia=19470)

En el caso de que sí que se tenga derecho a la bonificación prevista en el apartado 5.2, el pago de la tasa se realizará mediante tarjeta de crédito o débito, a través del siguiente enlace:

[https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p\\_id=14&p\\_importe=15,00&p\\_referencia=19470](https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=15,00&p_referencia=19470)

5.5. Junto a la solicitud se acompañará certificado acreditativo de la bonificación o exención del pago de la tasa.

El abono de los derechos de examen o, en su caso, la justificación de la concurrència de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo deberá hacerse dentro de plazo de presentación de solicitudes. En caso contrario se procederá a la exclusión de la persona solicitante. En ningún caso el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificación de la concurrència de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

5.6. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

#### 6. Admisión

6.1. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el TAO-UJI, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

6.3. Las personas interesadas podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud o realizar las alegaciones que consideren convenientes, en el plazo de





comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar l'esmena dins del termini i en la forma escaient, s'haurà de comprovar no solament que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si escau, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses a la realització de les proves, que es publicarà en el TAO-UJI.

#### 7. Proves selectives

7.1. El procediment de selecció es portarà a terme mitjançant la realització de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

##### 7.1.1. Primer exercici

Consistirà a desenvolupar per escrit dos temes d'entre tres proposats per l'òrgan tècnic de selecció, en relació amb el temari que figura en l'annex d'aquesta convocatòria. La duració serà d'un màxim de tres hores i un mínim de dues.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts i serà necessari obtindre un mínim de 15 punts per a superar-lo.

##### 7.1.2. Segon exercici

Consistirà a resoldre per escrit dos supòsits pràctics relacionats amb les matèries que figuren en el temari. La duració serà d'un màxim de tres hores i un mínim de dues. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts i serà necessari obtindre un mínim de 15 punts per a superar-lo.

7.2. En tots dos exercicis es valorarà, juntament amb el rigor analític i la claredat expositiva, els coneixements generals i específics i la capacitat de relacionar-los.

7.3. El personal aspirant que supere els dos exercicis serà declarat apte en aquest procés selectiu.

#### 8. Desenvolupament de les proves selectives

8.1. L'exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el TAO-UJI la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

8.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única. Perdran el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

Si alguna aspirant no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditats, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagueren quedat ajornades; aquestes no podran demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció, i en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista de persones que hagen superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no hi poden assistir per motius de seguretat.

S'hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent; aquesta persona podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de l'exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció i el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emès a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents; així com, si escau, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, se deberá comprobar no solo que no figuren en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

6.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, en su caso, se dictará resolución que elevará a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, que se publicará en el TAO-UJI.

#### 7. Pruebas selectivas

7.1. El procedimiento de selección se realizará mediante la realización de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios.

##### 7.1.1. Primer ejercicio.

Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes entre tres propuestos por el órgano técnico de selección, en relación con el temario que figura en el anexo de esta convocatoria. Su duración será de un máximo de tres horas y un mínimo de dos.

Este ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

##### 7.1.2. Segundo ejercicio.

Consistirà en resolver por escrito dos supuestos prácticos relacionados con las materias que figuran en el temario. Su duración será de un máximo de tres horas y un mínimo de dos. Este ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

7.2. En ambos ejercicios, se valorará, junto al rigor analítico y la claridad expositiva, los conocimientos generales y específicos y la capacidad de relacionarlos.

7.3. El personal aspirante que supere los dos ejercicios será declarado apto en este proceso selectivo.

#### 8. Desarrollo de las pruebas selectivas

8.1. El ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el TAO-UJI la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

8.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas.

Si alguna aspirante no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de personas que hayan superado el proceso selectivo. Idèntica previsió resulta de aplicació a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Se deberán observar en todo momento las instrucciones del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio del ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, las personas integrantes del órgano técnico de selección y el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.



8.3. Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades de l'exercici i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent, es publicarà en el TAO-UJI, «Convocatòries PAS».

8.4. En totes les proves d'aquesta convocatòria l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, i seran anul·lats tots aquells exercicis en els quals s'incloua alguna marca que puga identificar la seua autoria.

#### 9. Publicitat de les llistes

9.1. En finalitzar els exercicis previstos en la base 7.1 d'aquesta convocatòria, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el TAO-UJI, «Convocatòries PAS», la relació de persones que els han superat amb expressió del seu nom, cognoms i la puntuació obtinguda. Aquestes seran declarades aptes en aquest procés selectiu.

#### 10. Relació definitiva i presentació de documents

10.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà al Rectorat de la Universitat Jaume I la relació definitiva amb les persones aprovades i la seua puntuació total, perquè en el termini de vint dies comptadors des de l'endemà de la publicació aporte, davant el Servei de Recursos Humans, els següents documents:

10.1.1. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2.5 de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

10.2. El personal aspirant, considerant que té la condició de funcionari de carrera d'aquesta universitat, queda exempt de justificar documentalment la resta de condicions generals exigibles per a l'ingrés en la funció pública, per tindre'ls acreditats en nomenaments anteriors.

10.3. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o de la mateixa es dedueix que manquen alguns dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera de la Universitat Jaume I, sense perjudici de la responsabilitat en què podien haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

10.4. No obstant el que es disposa en els apartats anteriors, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà accedir a les bases de dades de les administracions públiques, exclusivament a l'efecte de verificar les dades relatives a la condició de persones amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica i nivell de coneixements de valencià, llevat que la persona interessada manifeste expressament que no presta el seu consentiment marcant la casella corresponent en el formulari de la sol·licitud.

#### 11. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es farà el nomenament com a personal funcionari de carrera de l'escala superior d'estudis de la Universitat Jaume I, grup A subgrup A1, de les persones aptes a què fa referència la base 9.1, amb destí definitiu en el mateix lloc de treball que ocupen.

#### 12. Òrgans tècnics de selecció

12.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria estarà compost per: president o presidenta, secretari o secretària i tres vocals; igualment, s'haurà de designar el mateix nombre de suplents. En la composició s'actuarà segons el que s'estableix en l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i es garantirà la paritat entre dones i homes.

12.2. La relació nominal de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant resolució que es publicarà en el TAO-UJI, «Convocatòries PAS», una vegada s'hagen publicat les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

12.3. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves, podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportuns.

8.3. Toda la información que sea necesaria comunicar a las personas aspirantes, la lista de personas aprobadas del ejercicio y cualquier otro anuncio que el órgano técnico de selección estime pertinente, se publicará en el TAO-UJI, «Convocatorias PAS».

8.4. En todas las pruebas de esta convocatoria el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, y serán anulados todos aquellos ejercicios en los que se incluya alguna marca que pudiera identificar su autoría.

#### 9. Publicidad de las listas

9.1. Al finalizar los ejercicios previstos en la base 7.1 de esta convocatoria, el órgano técnico de selección publicará en el TAO-UJI, «Convocatorias PAS», la relación de personas que los han superado con expresión de su nombre, apellidos y la puntuación obtenida. Estas serán declaradas aptas en este proceso selectivo.

#### 10. Relación definitiva y presentación de documentos

10.1. El órgano técnico de selección elevará al Rectorado de la Universitat Jaume I la relación definitiva con las personas declaradas aptas, para que en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el siguiente al de su publicación aporte ante el Servicio de Recursos Humanos los siguientes documentos:

10.1.1. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.5 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

10.2. El personal aspirante, al tener la condición de funcionario o funcionaria de carrera de esta universidad, queda exento de justificar documentalmente el resto de condiciones generales exigibles para su ingreso en la función pública, por tenerlos acreditados en nombramientos anteriores.

10.3. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Universitat Jaume I, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

10.4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá acceder a las bases de datos de las administraciones públicas, exclusivamente a los efectos de verificar los datos relativos a la condición de personas con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica y nivel de conocimientos de valenciano, salvo que la persona interesada manifeste expresamente que no presta su consentimiento en el formulario de la solicitud.

#### 11. Nombramiento de personal funcionari de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará una resolución, que se publicará en el DOGV, procediendo al nombramiento como personal funcionari de carrera de la escala superior de estudios de la Universitat Jaume I, grupo A, subgrupo A1, de las personas aptas a que hace referencia la base 9.1, con destino definitivo en el mismo puesto de trabajo que ocupan.

#### 12. Órganos técnicos de selección

12.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria estará compuesto por: presidente o presidenta, secretario o secretaria y tres vocales, debiéndose designar el mismo número de suplentes. En su composición se atenderá a lo establecido en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y se garantizará la paridad entre mujeres y hombres.

12.2. La relación nominal de las personas que integran el órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante resolución que se publicará en el TAO-UJI, «Convocatorias PAS», una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

12.3. El órgano técnico de selección, para la realización de la prueba, podrá solicitar la designación de personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.



12.4. Corresponen a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

12.5. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, hauran d'abstindre's les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció que havien fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

12.6. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seu en el Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I.

12.7. L'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que es disposa en el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer i el Decret 175/2006, de 24 de novembre, (DOGV, núm. 7.229, de 19.06.2014).

12.8. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent.

12.9. Per al desenvolupament d'aquestes proves selectives, l'òrgan tècnic de selecció s'haurà d'ajustar a les instruccions aprovades per la Gerència, publicades en el Portal de Transparència de la Universitat Jaume I, que es poden consultar en l'enllaç següent: Instruccions per als òrgans tècnics de processos selectius del PAS.

### 13. Recursos

13.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, posen fi a la via administrativa, i podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

13.2. Contra les resolucions i actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Castelló de la Plana, 2 de juliol de 2021.— La rectora, Eva Alcón Soler.

### ANNEX Temari

1. L'Oficina d'Estudis: composició i funcions
2. L'Oficina d'Estudis: l'àmbit dels estudis oficials
3. Reglament dels estudis de grau de la Universitat Jaume I
4. Reglament dels estudis de màster de la Universitat Jaume I
5. Reglament dels estudis de doctorat de la Universitat Jaume I
6. Normativa dels treballs de final de grau (TFG) de la Universitat Jaume I

12.4. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de la prueba y a la calificación de las personas admitidas, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sea precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

12.5. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurran en ellas circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse las personas integrantes del órgano técnico de selección que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

12.6. A efectos de comunicaciones y de cualquiera otra incidencia el órgano técnico de selección tendrá su sede en el Servicio de Recursos Humanos de la Universitat Jaume I

12.7. El órgano técnico de selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, (DOGV, núm. 7.229, de 19.06.2014).

12.8. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

12.9. Para el desarrollo de estas pruebas selectivas, el órgano técnico de selección se ajustará a las instrucciones aprobadas por la Gerencia, publicadas en el Portal de Transparencia de la Universitat Jaume I, que se pueden consultar en el siguiente enlace: Instrucciones para los órganos técnicos de procesos selectivos del PAS

### 13. Recursos

13.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, ponen fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado el acto que se recurre. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

13.2. Contra las resoluciones y actos de trámite del órgano técnico de selección, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Castelló de la Plana, 2 de julio de 2021.— La rectora: Eva Alcón Soler.

### ANEXO Temario

1. La Oficina de Estudios: composición y funciones
2. La Oficina de Estudios: el ámbito de los estudios oficiales
3. Reglamento de los estudios de grado de la Universitat Jaume I
4. Reglamento de los estudios de máster de la Universitat Jaume I
5. Reglamento de los estudios de doctorado de la Universitat Jaume I
6. Normativa de los trabajos de final de grado (TFG) de la Universitat Jaume I



7. Normativa dels treballs de final de màster (TFM) de la Universitat Jaume I
8. El procés d'assignació i entrega de TFG i TFM en la Universitat Jaume I
9. Les guies docents a la Universitat Jaume I
10. Funcions de l'Oficina d'Estudis en l'elaboració del suplement europeu al títol
11. Funcions de l'Oficina d'Estudis en el procés de matrícula dels graus
12. Memòries de verificació de títols oficials de grau
13. Memòries de verificació de títols oficials de màsters universitaris
14. Memòries de verificació de programes de doctorat
15. La Comissió Assessora per a la Nova Organització dels Ensenyaments
16. La funció dels serveis de la Universitat Jaume I en l'elaboració i modificació de títols oficials
17. Procediment per a l'autorització de títols universitaris oficials
18. Verificació i acreditació de títols oficials de grau, màster i doctorat
19. Modificacions de títols oficials de grau a la Universitat Jaume I
20. Modificacions de títols oficials de màster a la Universitat Jaume I
21. Modificacions de programes de doctorat a la Universitat Jaume I
22. Seguiment i renovació de títols oficials de grau: funcions de l'Oficina d'Estudis
23. Seguiment i renovació de títols oficials de màster: funcions de l'Oficina d'Estudis
24. Seguiment i renovació de títols oficials de doctorat: funcions de l'Oficina d'Estudis
25. L'extinció de títols universitaris oficials a la Universitat Jaume I
26. La qualitat dels títols universitaris oficials a la Universitat Jaume I
27. Funcions de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) en relació amb els títols oficials de la Universitat Jaume I
28. Funcions de l'ANECA en relació amb els títols oficials de la Universitat Jaume I
29. Composició i funcions de les comissions de titulació de grau a la Universitat Jaume I
30. Els principis del model educatiu
31. L'acreditació de la competència lingüística en els títols oficials de grau i màster de la Universitat Jaume I
32. Els títols oficials de la Universitat Jaume I amb atribucions professionals
33. Oferta de títols oficials de grau a la Universitat Jaume I
34. Oferta de títols oficials de màster universitari a la Universitat Jaume I
35. Oferta de programes de doctorat a la Universitat Jaume I
36. Informació pública en el web dels estudis de grau a la Universitat Jaume I
37. Informació pública en el web dels estudis de màster a la Universitat Jaume I
38. Informació pública en el web dels estudis de doctorat a la Universitat Jaume I
39. El Sistema d'Informació Acadèmica (SIA): els títols oficials de grau
40. El Sistema d'Informació Acadèmica (SIA): els títols oficials de màsters universitaris

Nota: la normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'aquesta convocatòria.

7. Normativa de los trabajos de final de máster (TFM) de la Universidad Jaume I
8. El proceso de asignación y entrega de TFG y TFM en la Universidad Jaume I
9. Las guías docentes en la Universidad Jaume I
10. Funciones de la Oficina de Estudios en la elaboración del suplemento europeo en el título
11. Funciones de la Oficina de Estudios en el proceso de matrícula de los grados
12. Memorias de verificación de títulos oficiales de grado
13. Memorias de verificación de títulos oficiales de másteres universitarios
14. Memorias de verificación de programas de doctorado
15. La Comisión Asesora para la Nueva Organización de las Enseñanzas
16. La función de los servicios de la Universidad Jaume I en la elaboración y modificación de títulos oficiales
17. Procedimiento para la autorización de títulos universitarios oficiales
18. Verificación y acreditación de títulos oficiales de grado, máster y doctorado
19. Modificaciones de títulos oficiales de grado en la Universidad Jaume I
20. Modificaciones de títulos oficiales de máster en la Universidad Jaume I
21. Modificaciones de programas de doctorado en la Universidad Jaume I
22. Seguimiento y renovación de títulos oficiales de grado: funciones de la Oficina de Estudios
23. Seguimiento y renovación de títulos oficiales de máster: funciones de la Oficina de Estudios
24. Seguimiento y renovación de títulos oficiales de doctorado: funciones de la Oficina de Estudios
25. La extinción de títulos universitarios oficiales en la Universidad Jaume I
26. La calidad de los títulos universitarios oficiales en la Universidad Jaume I
27. Funciones de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva (AVAP) en relación con los títulos oficiales de la Universidad Jaume I
28. Funciones de la ANECA en relación con los títulos oficiales de la Universidad Jaume I
29. Composición y funciones de las comisiones de titulación de grado en la Universidad Jaume I
30. Los principios del modelo educativo
31. La acreditación de la competencia lingüística en los títulos oficiales de grado y máster de la Universidad Jaume I
32. Los títulos oficiales de la Universidad Jaume I con atribuciones profesionales
33. Oferta de títulos oficiales de grado en la Universidad Jaume I
34. Oferta de títulos oficiales de máster universitario en la Universidad Jaume I
35. Oferta de programas de doctorado en la Universidad Jaume I
36. Información pública en la web de los estudios de grado en la Universidad Jaume I
37. Información pública en la web de los estudios de máster en la Universidad Jaume I
38. Información pública en la web de los estudios de doctorado en la Universidad Jaume I
39. El Sistema de Información Académica (SIA): los títulos oficiales de grado
40. El Sistema de Información Académica (SIA): los títulos oficiales de másteres universitarios

Nota: la normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de esta convocatoria.