

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 8 de juliol de 2021, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoca concurs de selecció de professorat contractat doctor.
[2021/7582]

Publicada la Resolució de 6 de juliol de 2021, de la rectora de la Universitat Jaume I, per la qual es fa pública l'ampliació per a l'any 2021, de l'oferta d'ocupació pública, relativa a places dels cossos docents universitaris i de professorat contractat doctor de la Universitat Jaume I per a l'any 2021 (DOGV 08.07.2021).

De conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (d'ara endavant, LOU), el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, el Reglament per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos de funcionari docent universitari i dels concursos de selecció de professorat contractat doctor de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovat pel Consell de Govern de 14 de maig de 2020 (d'ara endavant RCAUJI) i l'autorització prèvia de la Conselleria de Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, aquest Rectorat, fent ús de les competències previstes en l'article 105 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 31 d'agost, del Consell de la Generalitat (d'ara endavant, EUJI), convoca un concurs de selecció per a la provisió de les places de professorat contractat doctor, que s'assenyalen en l'annex I d'aquesta resolució, d'acord amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

El concurs es regirà pel que disposen la LOU, els EUJI, el RCAUJI, les presents bases de convocatòria i en el no previst en aquestes, les disposicions estatals que regulen el règim general d'ingrés en les administracions públiques.

Segona. Requisits

2.1. Requisits generals de les persones candidates

Per a ser admeses en els citat concurs, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits generals:

- a) Haver complert els setze anys i no haver assolit l'edat de jubilació.
- b) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic exigít. Si s'han realitzat els estudis fora de l'Estat espanyol, la titulació acadèmica haurà d'estar homologada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Les persones amb títols de la Unió Europea hauran de presentar l'homologació del títol o la credencial de reconeixement dirigida a l'exercici de la professió de professor o professora d'Universitat.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de les funcions públiques per sentència judicial ferma. En el cas dels aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, el compliment d'aquest requisit comportarà no trobar-se sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública.

e) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels contractes corresponents.

f) Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de posseir un coneixement de l'espanyol adequat per al desenvolupament de les seues funcions.

2.2. Requisits específics de les persones candidates

– Estar en possessió del títol de doctor o doctora i tindre l'avaluació positiva de la seua activitat universitària per a la figura de professor o

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 8 de julio de 2021, del Rectorado de la Universitat Jaume I de Castellón, por la que se convoca concurso de selección de profesorado contratado doctor.
[2021/7582]

Publicada la Resolución de 6 de julio de 2021, de la rectora de la Universitat Jaume I, por la cual se hace pública la ampliación para el año 2021, de la oferta de ocupación pública relativa a plazas de los cuerpos docentes universitarios y de profesorado contratado doctor de la Universitat Jaume I para el año 2021 (DOGV 08.07.2021).

De conformidad con lo que dispone la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (a partir de ahora, LOU), el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, el reglamento para el desarrollo de los concursos de acceso a cuerpos de funcionariado docente universitario y de los concursos de selección de profesorado contratado doctor de la Universitat Jaume I de Castellón, aprobada por Consejo de Gobierno de 14 de mayo de 2020 (en adelante RCAUJI) y la autorización previa de la Conselleria de Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, este Rectorado, en uso de las competencias previstas en el artículo 105 de los Estatutos de la Universitat Jaume I, aprobados por el Decreto 116/2010, de 31 de agosto, del Consell de la Generalitat (a partir de ahora, EUJI), convoca un concurso de selección para la provisión de las plazas de profesorado Contratado Doctor, que se relacionan en el anexo I de esta resolución, de acuerdo con las siguientes

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

El concurso se regirá por lo que disponen la LOU, los EUJI, el RCAUJI, las presentes bases de convocatoria y en lo no previsto en las mismas, las disposiciones estatales que regulan el régimen general de ingreso en las administraciones públicas.

Segunda. Requisitos

2.1. Requisitos generales de las personas candidatas

Para ser admitido a los citados concursos, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos generales:

- a) Tener cumplidos los dieciséis años y no alcanzado la edad de jubilación.
- b) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título académico exigido. Si se han realizado los estudios fuera del Estado español la titulación académica tendrá que estar homologada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. Las personas con títulos de la Unión Europea deberán presentar la homologación del título o la credencial de reconocimiento dirigido al ejercicio de la profesión de profesor o profesora de universidad.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas por sentencia judicial firme. En el caso de los aspirantes que no posean la nacionalidad española, el cumplimiento de este requisito comportará no hallarse sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

e) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unió Europea y ratificados por España, deberán disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los contratos correspondientes.

f) Las personas que no tengan la nacionalidad española tendrán que poseer un conocimiento del español adecuado para el desarrollo de sus funciones.

2.2. Requisitos específicos de las personas candidatas

– Estar en posesión del título de doctor o doctora y tener la evaluación positiva de su actividad universitaria para la figura de profesor o



professora contractat doctor per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o per l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

– En la plaça 19424, de l'àrea de coneixement de Didàctica de l'Expressió Musical, estar en possessió del certificat de coneixements de Català, nivell C2.

– En la plaça 19432, de l'àrea de coneixement de Didàctica i organització Escolar, estar en possessió del certificat de coneixements de Català, nivell C1.

2.3. Els requisits establits en la present base hauran de complir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

2.4. Les persones que obtinguen una plaça acreditaran, abans de la seua contractació, les condicions generals exigides per la legislació vigent per a l'accés del personal al servei de les Administracions Públiques.

2.5. La convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO).

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. Els qui desitgen participar en aquest procés selectiu podran realitzar la seua inscripció en el termini de vint dies hàbils a partir del següent al de la publicació de la present convocatòria en el DOGV.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per via electrònica. El tractament de la informació per mitjans electrònics tindrà en compte el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altres disposicions que li siguen aplicables. Per a presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari posseir un certificat digital de signatura electrònica, el DNI electrònic o el sistema d'identificació Cl@ve.

Quan s'utilitze l'opció Registrar compte amb usuari s'haurà d'adjuntar còpia del DNI. La sol·licitud es formalitzarà en línia a través del Registre Electrònic de la Universitat Jaume I, mitjançant el TAO.

Al costat de la sol·licitud, que s'adjunta en l'annex II, s'haurà d'entregar la següent documentació en format pdf:

– Sol·licitud de plaça / Curriculum vitae,
– Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent. En el cas de les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, s'haurà de presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la nacionalitat, targeta d'identitat o una fotocòpia del passaport.

– Certificacions en què s'acredite el compliment dels requisits específics que assenyalen la base segona per a participar en el concurs d'accés.

3.2. Drets d'examen i forma de pagament

L'import de la taxa per drets d'examen serà de 30 euros.

3.2.1. Bonificacions

Els membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general gaudiran d'una bonificació del cinquanta per cent de la quota íntegra, és a dir, l'import serà de 15 euros.

3.2.2. Exempcions

Estan exempts del pagament de la taxa:

a) Els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.2.3. Forma de pagament

El pagament de la taxa es realitzarà mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada en el TAO, optant per la bonificació en el cas que es tinga dret.

3.2.4. Al costat de la sol·licitud s'acompanyarà certificat acreditatiu de la bonificació o exempció del pagament de la taxa.

profesora contratado/a doctor/a por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o por la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.

– En la plaza 19424, del área de conocimiento de Didáctica de la Expresión Musical, estar en posesión del certificado de conocimientos de Catalán nivel C2.

– En la plaza 19432, del área de conocimiento de Didáctica y Organización Escolar, estar en posesión del certificado de conocimientos de Catalán nivel C1.

2.3. Los requisitos establecidos en la presente base deberán cumplirse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

2.4. Las personas que obtengan una plaza acreditarán antes de su contratación las condiciones generales exigidas por la legislación vigente para el acceso del personal al servicio de las administraciones públicas.

2.5. La convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el tablón de anuncios oficiales de la Universitat Jaume I (TAO).

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Quienes deseen participar en este proceso selectivo podrán realizar su inscripción en el plazo de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el DOGV.

Las solicitudes deberán presentarse por vía electrónica. El tratamiento de la información por medios electrónicos tendrá en cuenta lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y demás disposiciones que le sean de aplicación. Para presentar la solicitud por vía electrónica es necesario poseer un certificado digital de firma electrónica, el DNI electrónico o el sistema de identificación Cl@ve.

Cuando se utilice la opción de Registrar cuenta con usuario se deberá adjuntar copia del DNI. La solicitud se formalizará en línea a través del Registro Electrónico de la Universitat Jaume I, mediante el TAO.

Junto a la solicitud, que se adjunta en el anexo II, se deberá entregar la siguiente documentación en formato pdf:

– Solicitud de plaza / Curriculum vitae,
– Fotocopia del documento nacional de identidad vigente. En el caso de las personas que no tengan la nacionalidad española, se deberá presentar una fotocopia del documento acreditativo de la nacionalidad, tarjeta de identidad o una fotocopia del pasaporte.

– Certificaciones en que se acredita el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base segunda para participar en el concurso de acceso.

3.2. Derechos de examen y forma de pago

El importe de la tasa por derechos de examen será de 30 euros.

3.2.1. Bonificaciones

Los miembros de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general disfrutarán de una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota íntegra, es decir, el importe será de 15 euros.

3.2.2. Exenciones

Están exentos del pago de la tasa:

a) Los miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

c) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.2.3. Forma de pago

El pago de la tasa se realizará mediante tarjeta de crédito o débito, a través del enlace previsto en la correspondiente convocatoria publicada en el TAO, optando por la bonificación en el caso que se tenga derecho.

3.2.4. Junto a la solicitud se acompañará certificado acreditativo de la bonificación o exención del pago de la tasa.

L'abonament dels drets d'examen o, si escau, la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial del mateix haurà de fer-se dins de termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari es procedirà a l'exclusió de la persona sol·licitant. En cap cas el pagament de la taxa dels drets d'examen o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial del mateix suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

3.3. Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i a través dels procediments previstos en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

3.4. Traducció de documents. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de la Universitat Jaume I es presentaran acompanyats de la seua traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el Rectorat de la Universitat Jaume I dictarà, en el termini màxim de vint dies hàbils, una resolució per la qual s'eleva a definitiu el llistat de persones aspirants admeses. En cas contrari, i en el mateix termini, el Rectorat dictarà una resolució per la qual es declararà aprovat el llistat provisional de persones admeses i excloses, i s'indicarà, respecte a aquestes últimes, la causa d'exclusió. En la mateixa resolució s'indicarà a les persones interessades que, si no l'esmenen en el termini improrrogable de deu dies hàbils, perdran el dret. Finalitzat aquest termini, s'eleva a definitiu el llistat provisional amb les modificacions escaients.

4.2. Aquestes resolucions es publicaran en el TAO de l'UJI, dins de la convocatòria de què es tracte.

4.3. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs en els terminis que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4. En tot cas, per a evitar errors i per a possibilitar la seua correcció dins del termini i la forma correctes, les persones aspirants han de comprovar fehacientment no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que, a més, les seues dades personals consten correctament en la pertinent relació de persones admeses. Serà causa d'exclusió, a més de les assenyalades en altres apartats d'aquestes bases, l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

Quinta. Protecció de dades personals

5.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informem que el responsable del tractament de les dades tractades a fi d'aquesta convocatòria és la Universitat Jaume I de Castelló.

5.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

5.3. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 15/1999. Aquests drets s'exerciran, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat: https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica

5.4. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

5.5. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

Sisena. Comissions de contractació

6.1. Els concursos de selecció del professorat contractat seran resultats per comissions de contractació formades per funcionariats dels cossos docents universitaris d'aquesta Universitat, sempre que siga possible, que hauran de tindre el grau de doctorat. Si no n'hi haguera,

El abono de los derechos de examen o, en su caso, la justificación de la concurrència de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo deberá hacerse dentro de plazo de presentación de solicitudes. En caso contrario se procederá a la exclusión de la persona solicitante. En ningún caso el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificación de la concurrència de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

3.3. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas.

3.4. Traducción de documentos. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente de los oficiales de la Universitat Jaume I se presentarán acompañados de su traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la Universitat Jaume I.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Finalizado el periodo de presentación de solicitudes, si todas las solicitudes presentadas se ajustan en todos sus extremos a la convocatoria, el Rectorado de la Universitat Jaume I dictará en el plazo máximo de veinte días hábiles una resolución por la que se elevará a definitiva la lista de personas aspirantes admitidas. En caso contrario, y en el mismo plazo, el Rectorado dictará una resolución por la que se declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, y se indicará, respecto a estas últimas, la causa de exclusión. En la misma resolución se indicará a las personas interesadas que, si no la subsanan en el plazo improrrogable de diez días hábiles, decaerán en su derecho. Finalizado este plazo, se elevará a definitiva la lista provisional con las modificaciones que procedan.

4.2. Estas resoluciones se publicarán en el TAO-UJI, dentro de la convocatoria de que se trate.

4.3. Contra esta resolución se podrá interponer recurso en los plazos que prevén los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.4. En todo caso, para evitar errores y para posibilitar su corrección dentro del plazo y la forma correctas, las personas aspirantes tienen que comprobar fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que, además, sus datos personales constan correctamente en la pertinente relación de personas admitidas. Será causa de exclusión, además de las señaladas en otros apartados de estas bases, la omisión de la firma en la solicitud.

Quinta. Protección de datos personales

5.1. En cumplimiento del que se prevé en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados a fin de esta convocatoria es la Universitat Jaume I de Castelló.

5.2. La base legal para el tratamiento de los datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de la presente convocatoria. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

5.3. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y, si procede, de oposición, que prevé el artículo 5 de la mencionada Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaria General de la Universidad: https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica

5.4. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

5.5. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento.

Sexta. Comisiones de contratación

6.1. Los concursos de selección del profesorado contratado serán resultados por comisiones de contratación formadas por funcionariats de los cuerpos docentes universitarios de esta Universidad, siempre que sea posible, que deberán tener el grado de doctorado. Si no los hubiera,



també podrà formar part d'aquestes comissions professorat contractat doctor.

6.2. Aquestes comissions, en què es procurarà que hi haja una composició equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en professorat o persona en qui delegue, i estaran integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals preferentment d'aquesta Universitat, en la proporció següent:

a) Dos membres vocals, designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.

b) Un membre vocal, designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

c) Un membre vocal, designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

D'acord amb les normes generals en matèria de funció pública, els membres d'aquestes comissions hauran de posseir competència tècnica suficient per a valorar els mèrits i capacitat de les persones candidates.

Per a cada comissió hauran de nomenar-se tants membres suplents com titulars.

En les comissions en què es troben membres de diferents cossos docents, actuarà com a secretari o secretària aquell que pertanga al cos docent amb menor categoria i, dins del mateix cos, el de menys antiguitat. En les comissions en què tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

6.3. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, tret que existisca una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada corresponderà al Rectorat, qui emetrà una resolució en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de la recepció de la renúncia. A continuació, s'actuarà, si escau, segons el procediment que estableix l'apartat 6.7 d'aquestes bases.

6.4. S'entendrà que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprés entre la constitució de les comissions i la qualificació de les persones concursants. En cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, haurà de romandre en la comissió que primer s'haja constituït i, si no fora factible utilitzar aquest criteri de prioritat, quedarà a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

6.5. En el cas que concorreruen els motius d'abstenció als quals es refereix l'apartat 2 de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades hauran d'abstindre's d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

6.6. Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la persona recusada haurà de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si es dona o no en ella la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es podrà presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

6.7. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests s'hauran de substituir pels suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complira algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat haurà de nomenar un nou membre suplent.

Setena. Constitució de les comissions

7.1. Perquè la constitució de la comissió siga vàlida, s'exigeix la presència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no compareguren en aquest acte cessaran i seran substituïts segons el que preveu l'apartat 8 de l'article 16 del Reglament per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos de funcionari docent universitari i dels

también podrá formar parte de estas comisiones profesorado contratado doctor.

6.2. Estas comisiones, en las que se procurará que haya una composición equilibrada entre mujeres y hombres, las preside el vicerrector o vicerrectora con competencias en profesorado o persona en quien delegue, y estarán integradas a título individual y no representativo, además, por vocales preferentemente de esta Universidad, en la proporción siguiente:

a) Dos miembros vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza.

b) Un miembro vocal designado por el Rectorado entre un mínimo de cinco propuestos por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines.

c) Un miembro vocal designado por el Rectorado entre un mínimo de cinco propuestos por el órgano de representación sindical competente entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines.

De acuerdo con las normas generales en materia de función pública, los miembros de estas comisiones deberán ostentar competencia técnica suficiente para valorar los méritos y capacidad de las personas candidatas.

Para cada comisión deberán nombrarse tantos miembros suplentes como titulares

En las comisiones en las que se encuentren miembros de distintos cuerpos docentes actuará como secretario o secretaria aquel que pertenezca al cuerpo docente con menor categoría y, dentro del mismo cuerpo, el de menos antigüedad. En aquellas comisiones en las que todos los miembros sean del mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria el miembro de menor antigüedad dentro de del cuerpo.

6.3. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable, excepto cuando exista una causa justificada que impida actuar como miembro de esta. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rectorado, quien emitirá una resolución en el plazo de cinco días hábiles a contar desde la recepción de la renuncia. A continuación, se actuará, si procede, según el procedimiento que establece el apartado 6.7 de estas bases.

6.4. Se entenderá que concurre una de las causas justificadas de renuncia cuando un profesor o profesora haya sido nombrado para dos o más comisiones y acredite que coinciden en el tiempo, total o parcialmente, las actuaciones correspondientes al período comprendido entre la constitución de las comisiones y la calificación de las personas concursantes. En caso de que el profesorado afectado alegue esta causa, este deberá permanecer en la comisión que primero se haya constituido y, si no fuera factible utilizar este criterio de prioridad, quedará a su decisión libre el ejercicio de la elección y las renuncias pertinentes.

6.5. En el supuesto de que concurren los motivos de abstención a los que se refiere el apartado 2 del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, las personas interesadas deberán de abstenerse de actuar en la comisión y manifestar el motivo concurrente.

6.6. Cuando se produzca la recusación a que se refiere el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, la persona recusada deberá manifestar el día siguiente de la fecha de conocimiento de la recusación si se da o no en ella la causa alegada. Si niega la causa de recusación, el Rectorado, tras obtener los informes y comprobaciones que considere oportunos, emitirá una resolución en un plazo de tres días hábiles. Contra esta resolución no se podrá presentar ninguna reclamación, sin perjuicio de que esta se alegue al interponer recursos posteriores.

6.7. En los casos de abstención, de recusación o de causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos se deberán sustituir por los suplentes respectivos. En el caso excepcional que también el miembro suplente cumpliera alguno de los supuestos de impedimento citados anteriormente, la Universidad deberá nombrar un nuevo miembro suplente.

Séptima. Constitución de las comisiones

7.1. Para que la constitución de la comisión sea válida, se exige la presencia de la totalidad de sus miembros. Los miembros titulares que no comparezcan en este acto cesarán y serán sustituidos según lo que prevé el apartado 8 del artículo 16 del Reglamento para el desarrollo de los concursos de acceso a cuerpos de funcionariado docente universita-



concursos de selecció de professorat contractat doctor de la Universitat Jaume I de Castelló.

La constitució es podrà dur a terme per mitjans electrònics. A aquest efecte, la Universitat Jaume I habilitarà una sala de videoconferència privada per als membres del tribunal, per a la seua constitució i per a la realització de les deliberacions.

7.2. La comissió es constituirà en el termini màxim de quatre mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones candidates admeses al concurs. Amb aquesta finalitat, el president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la convocatòria de l'acte de constitució, i assenyalarà el lloc o l'adreça electrònica, la data i l'hora.

7.3. Transcorregut el termini de constitució sense que aquesta haja tingut lloc, el Rectorat procedirà d'ofici a la substitució del president o presidenta de la comissió. El nou president o presidenta haurà de convocar la constitució de la nova comissió en un termini d'un mes des de la publicació del seu nomenament.

7.4. Després de la constitució de la comissió, en cas d'absència del president o presidenta, aquest haurà de ser substituït pel professor o professora més antic conforme al següent ordre de prelación de cossos: professorat catedràtic d'Universitat, professorat titular d'Universitat o professorat catedràtic d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària i, si escau, professorat contractat doctor.

7.5. Perquè la comissió puga actuar vàlidament serà necessària la participació d'almenys tres dels seus membres.

7.6. La comissió establirà els criteris d'avaluació específics, d'acord amb els criteris generals que apareixen en l'annex V d'aquesta convocatòria i que es faran públics.

7.7. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna de les proves corresponents a alguna de les persones aspirants cessaran com a membres d'aquesta, sense perjudici de les responsabilitats en què pogueren haver incorregut.

7.8. Si, després de l'inici de la primera prova, la comissió quedara amb menys de tres membres, es nomenarà una nova comissió pel procediment que estableixen les bases anteriors, en la qual no podran incloure's els membres de la primera que havien cessat en aquesta condició.

7.9. Els acords de la comissió es prendran per majoria, tenint en compte que, en cas d'empat, la Presidència té vot de qualitat.

7.10. Correspondrà al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpies de la comissió, amb l'ajuda dels serveis administratius de la Universitat.

Huitena. Acte de presentació de les persones candidates

8.1. El president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà a totes les persones candidates admeses al concurs, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la convocatòria per a l'acte de presentació, i assenyalarà el lloc o adreça electrònica, la data i hora de la seua celebració, que podrà tindre lloc immediatament després de la constitució de la comissió.

L'acte de presentació es podrà dur a terme per mitjans electrònics. A aquest efecte la Universitat Jaume I habilitarà una sala pública de videoconferència.

8.2. En l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates entregaran la documentació següent:

a) Currículum, per quintuplicat, segons el model que establisca la convocatòria del concurs, i un exemplar de les publicacions i documents acreditatius del consigna.

b) Projecte docent i d'investigació, per quintuplicat, que el candidat o candidata pretén dur a terme en relació amb el perfil de la plaça.

Aquest lliurament es podrà fer a través del correu electrònic o altres mitjans electrònics que establisca el tribunal.

8.3. En l'acte de presentació, els candidats i candidates rebran totes les instruccions convenientes sobre la realització de les proves. Així mateix, es determinarà, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació de les persones participants i es fixarà el lloc, data i hora de començament de les proves.

En el mateix acte de presentació, el president o presidenta de la comissió farà públic el termini fixat perquè qualsevol participant puga

rio y de los concursos de selección de profesorado contratado doctor de la Universitat Jaume I de Castelló.

La constitución se podrá llevar a cabo por medios electrónicos. A estos efectos, la Universitat Jaume I habilitará una sala de videoconferencia privada para los miembros del tribunal, para su constitución y para la realización de las deliberaciones.

7.2. La comisión se constituirá en el plazo máximo de cuatro meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas candidatas admitidas al concurso. Con esta finalidad, el presidente o presidenta de la comisión, una vez realizadas las consultas oportunas con el resto de miembros, notificará, con una antelación mínima de diez días hábiles, la convocatoria del acto de constitución, y señalará el lugar o la dirección electrónica, la fecha y la hora.

7.3. Transcurrido el plazo de constitución sin que esta haya tenido lugar, el Rectorado procederá de oficio a la sustitución del presidente o presidenta de la comisión. El nuevo presidente o presidenta deberá convocar la constitución de la nueva comisión en un plazo de un mes desde la publicación de su nombramiento.

7.4. Tras la constitución de la comisión, en caso de ausencia del presidente o presidenta, este deberá ser sustituido por el profesor o profesora más antiguo conforme al siguiente orden de prelación de cuerpos: profesorado catedrático de universidad, profesorado titular de universidad o profesorado catedrático de escuela universitaria, profesorado titular de escuela universitaria y, si procede, profesorado contratado doctor.

7.5. Para que la comisión pueda actuar válidamente será necesaria la participación de al menos tres de sus miembros.

7.6. La comisión establecerá los criterios de evaluación específicos, de acuerdo con los criterios generales que aparecen en el anexo V de esta convocatoria y que se harán públicos.

7.7. Los miembros de la comisión que estén ausentes en alguna de las pruebas correspondientes a alguna de las personas aspirantes cesarán como miembros de la misma, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudieran haber incurrido.

7.8. Si, tras el inicio de la primera prueba, la comisión quedara con menos de tres miembros, se nombrará una nueva comisión por el procedimiento que establecen las bases anteriores, en la que no podrán incluirse los miembros de la primera que habían cesado en esta condición.

7.9. Los acuerdos de la comisión se tomarán por mayoría, teniendo en cuenta que, en caso de empate, la Presidencia tiene voto de calidad.

7.10. Corresponderán al secretario o secretaria de la comisión las actuaciones administrativas y la gestión económica propias de la comisión, con la ayuda de los servicios administrativos de la Universidad.

Octava. Acte de presentació de les persones candidatas

8.1. El presidente o presidenta de la comisión, una vez realizadas las consultas oportunas con el resto de miembros, notificará a todas las personas candidatas admitidas al concurso, con una antelación mínima de diez días hábiles, la convocatoria para el acto de presentación, y señalará el lugar o dirección electrónica, la fecha y hora de su celebración, que podrá tener lugar inmediatamente después de la constitución de la comisión.

El acto de presentación se podrá llevar a cabo por medios electrónicos. A estos efectos la Universitat Jaume I habilitará una sala pública de videoconferencia.

8.2. En el acto de presentación, que será público, las personas candidatas entregarán la documentación siguiente:

a) Currículo, por quintuplicado, según el modelo que establezca la convocatoria del concurso, y un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de lo consigna.

b) Proyecto docente y de investigación, por quintuplicado, que el candidato o candidata pretende llevar a cabo en relación con el perfil de la plaza.

Esta entrega se podrá hacer a través del correo electrónico u otros medios electrónicos que establezca el tribunal.

8.3. En el acto de presentación los candidatos y candidatas recibirán todas las instrucciones convenientes sobre la realización de las pruebas. Asimismo, se determinará, mediante sorteo, el orden de actuación de las personas participantes y se fijará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas.

En el mismo acto de presentación, el presidente o presidenta de la comisión hará público el plazo fijado para que cualquier participante

examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants abans de l'inici de les proves.

8.4. Les proves hauran de començar dins del termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà a l'acte de presentació.

Novena. Desenvolupament de les proves

9.1. Els concursos d'accés constaran de dues proves que seran públiques i es realitzaran en el lloc de la Universitat Jaume I que establirà el president o presidenta de la comissió o a la sala pública de videoconferència habilitada a aquest efecte. Quan la comissió ho estime convenient la prova podrà ser gravada; en aquest cas s'haurà d'informar totes les persones participants que l'acte serà gravat i que qualsevol intervenció quedarà gravada.

9.2. Abans del començament de la primera prova, cada membre de la comissió entregarà el secretari o secretària d'aquesta un informe raonat sobre els mèrits al·legats per cada concursant en el seu currículum i sobre l'adequació entre el seu projecte docent i, si escau, d'investigació, i les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria del concurs.

9.3. La primera prova d'aquests concursos consistirà en l'exposició oral per part dels aspirants, en el temps que consideren oportú, dels mèrits al·legats i la defensa del projecte docent i, si escau, d'investigació, presentat. A continuació, la comissió debatarà amb aquest, durant un temps màxim de dues hores, sobre els seus mèrits, el projecte docent i, si escau, d'investigació, presentat.

9.4. Finalitzada la primera prova, la comissió realitzarà l'avaluació de cada candidat o candidata, ajustada als criteris generals (annex IV) i específics de valoració prèviament establits per la comissió. Aquesta prova té caràcter eliminatori per a totes les persones que no obtinguen, almenys, una puntuació numèrica igual o superior a 5 sobre 10, com a mínim, en tres membres de la comissió.

9.5. Per a la segona prova, els aspirants entregaran a la comissió, després que s'haja realitzat la qualificació de la primera, un resum del tema triat o del treball original d'investigació que posteriorment exposaran oralment. Aquesta entrega es podrà fer a través del correu electrònic o altres mitjans electrònics que establisca la comissió.

9.6. La segona prova d'aquests concursos consisteix en l'exposició oral, per part de l'aspirant, durant un temps màxim de dues hores, d'una lliçó del programa que ell mateix ha presentat, o d'un treball original d'investigació realitzat pel concursant individualment o en equip. En aquest últim cas, l'aspirant haurà d'haver participat com a director o directora de la investigació i aquest extrem quedarà certificat per la resta de membres de l'equip.

Seguidament, la comissió debatarà amb l'aspirant, durant un temps màxim de dues hores, sobre els continguts científics exposats, la metodologia que utilitzarà en la impartició a l'alumnat i tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el tema; o sobre tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el treball original d'investigació.

9.7. Finalitzada la segona prova, cada membre de la comissió avaluarà cada aspirant i li atorgarà una puntuació numèrica de 0 a 10. La puntuació final del concurs d'accés serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues proves. En cas d'empat, prevaldrà l'aspirant que ha obtingut major puntuació en la primera prova.

Desena. Proposta de les comissions.

10.1. A la vista de la puntuació atorgada, la comissió durà a terme la proposta de provisió de les places en el termini màxim de trenta dies hàbils comptadors a partir de la data del començament de les proves.

10.2. Les propostes de provisió s'hauran de fer d'acord amb els pressupostos següents:

a) Es proveiran les places convocades quan hi haja persones que concursen valorades favorablement, almenys, per tres dels seus membres.

b) Els membres de la comissió no podran abstenir-se en la votació.

c) No podrà proposar-se un nombre superior de nomenaments al nombre de places convocades.

pueda examinar la documentación presentada por el resto de aspirantes antes del inicio de las pruebas.

8.4. Las pruebas deberán empezar dentro del plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al acto de presentación.

Novena. Desarrollo de las pruebas

9.1. Los concursos de acceso constarán de dos pruebas que serán públicas y se realizarán en el lugar de la Universitat Jaume I que establecerá el presidente o presidenta de la comisión o en la sala pública de videoconferencia habilitada al efecto. Cuando la comisión lo estime conveniente la prueba podrá ser grabada; en este caso se tendrá que informar todas las personas participantes que el acto será grabado y que cualquier intervención quedará grabada.

9.2. Antes del comienzo de la primera prueba, cada miembro de la comisión entregará al secretario o secretaria de esta un informe razonado sobre los méritos alegados por cada concursante en su currículum y sobre la adecuación entre su proyecto docente y, en su caso, de investigación, y las necesidades de la Universidad, puestas de manifiesto en la convocatoria del concurso.

9.3. La primera prueba de estos concursos consistirá en la exposición oral por parte del o la aspirante, en el tiempo que considero oportuno, de los méritos alegados y la defensa del proyecto docente y, en su caso, de investigación, presentado. A continuación, la comisión debatirá con el mismo, durante un tiempo máximo de dos horas, sobre sus méritos, el proyecto docente y, en su caso, de investigación, presentado.

9.4. Finalizada la primera prueba, la comisión realizará la evaluación de cada candidato o candidata, ajustada a los criterios generales (anexo IV) y específicos de valoración previamente establecidos por la comisión. Esta prueba tiene carácter eliminatorio para todas aquellas personas que no obtengan, por lo menos, una puntuación numérica igual o superior a 5 sobre 10, como mínimo, en tres miembros de la comisión.

9.5. Para la segunda prueba, los aspirantes entregarán a la comisión, después de que se haya realizado la calificación de la primera, un resumen del tema elegido o del trabajo original de investigación que posteriormente expondrán oralmente. Esta entrega se podrá hacer a través del correo electrónico u otros medios electrónicos que establezca la comisión.

9.6. La segunda prueba de estos concursos consiste en la exposición oral por parte del aspirante, durante un tiempo máximo de dos horas, de una lección del programa que el mismo ha presentado, o de un trabajo original de investigación realizado por este concursante individualmente o en equipo. En este último caso el aspirante tendrá que haber participado como director o directora de la investigación y este extremo quedará certificado por el resto de miembros del equipo.

Seguidamente, la comisión debatirá con el aspirante, durante un tiempo máximo de dos horas, sobre los contenidos científicos expuestos, la metodología que utilizará en la impartición al alumnado y todos aquellos aspectos que considere relevantes en relación con el tema; o sobre todos aquellos aspectos que considere relevantes en relación con el trabajo original de investigación.

9.7. Finalizada la segunda prueba, cada miembro de la comisión evaluará a cada aspirante y le otorgará una puntuación numérica de 0 a 10. La puntuación final del concurso de acceso vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos pruebas. En caso de empate, prevalecerá el aspirante que ha obtenido mayor puntuación en la primera prueba.

Décima. Propuesta de las comisiones

10.1. A la vista de la puntuación otorgada, la comisión llevará a cabo la propuesta de provisión de las plazas en el plazo máximo de treinta días hábiles a contar a partir de la fecha del comienzo de las pruebas.

10.2. Las propuestas de provisión se tendrán que hacer de acuerdo con los presupuestos siguientes:

a) Se proveerán las plazas convocadas cuando haya personas que concursan valoradas favorablemente, por lo menos, por tres de sus miembros.

b) Los miembros de la comisión no podrán abstenerse en la votación.

c) No podrá proponerse un número superior de nombramientos al número de plazas convocadas.



d) Quan s'hagen convocat diverses places, la comissió citarà les persones proposades per l'ordre de valoració que han obtingut, perquè trien vacant.

e) Tots els concursos es podran resoldre amb la no provisió de plaça o places.

10.3. Les persones que no hagen sigut proposades no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

10.4. La proposta motivada de provisió de places es farà pública en el termini màxim de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà a la finalització de les proves, en el lloc de celebració del concurs i en el tauler d'anuncis del departament on estiga adscrita la plaça o per mitjans electrònics, en el cas que el concurs s'haja fet electrònicament.

10.5. En els set dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària de la comissió entregarà en la Secretaria General de la Universitat l'expedient administratiu del concurs, el qual incorporarà els següents documents:

a) L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions realitzades, en les quals hauran de constar les actuacions fonamentals realitzades.

b) El document en què consten els criteris utilitzats per a la valoració de les proves al fet que al·ludeix la base 7.6.

c) El document en què consten els informes al fet que al·ludeix la base 9.2.

d) El document en què conste la valoració raonada de la comissió, o de cadascun dels seus membres, sobre cadascuna de les persones aspirants en cada prova, al fet que al·ludeix la base 9.6.

e) L'acta de la proposta de provisió de la plaça o places, amb un llistat de les persones proposades per ordre de preferència.

f) *Curriculum vitae*, projecte docent i investigador, documents i treballs presentats per les persones concursants.

10.6. Les persones interessades podran sol·licitar en la Secretaria General de la Universitat un certificat de la valoració raonada que la comissió, o cadascun dels seus membres, va emetre sobre els seus mèrits.

10.7. La proposta de provisió de places es recollirà en una resolució del Rectorat o persona en qui delegue. Les contractacions proposades han d'efectuar-se pel Rectorat de la Universitat, en el termini de trenta dies hàbils comptadors a partir de la recepció de l'expedient administratiu en la Secretaria General de la Universitat, i després que la persona proposada haja acreditat que compleix els requisits al fet que al·ludeix l'apartat 2 de l'article 16 del reglament del Consell de Govern, la qual cosa haurà de fer en els quinze dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió. En cas que la persona proposada no presente oportunament la documentació requerida, el Consell de Govern de la Universitat podrà declarar la plaça vacant o remetre l'expedient a la comissió perquè propose, si aquesta ho considera convenient, en el termini de trenta dies, la contractació del següent concursant en l'ordre de valoració formulat.

10.8. En la contractació s'especificarà la denominació de la plaça segons el catàleg d'àrees de coneixement i el departament al qual s'adscriu aquesta.

Onzena. Duració, i funcions dels contractes

Els contractes laborals del professorat contractat doctor seran de caràcter indefinit i tindran una dedicació a temps complet.

Les funcions del professorat contractat doctor, que inclouen la docència, la investigació i, si escau, la direcció de projectes d'investigació, seran les establides per la Universitat en la corresponent relació de llocs de treball.

Dotzena. Reclamacions

12.1. Contra les resolucions del rector o rectora, o persona en qui delegue, que posen fi al concurs, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

12.2. Una vegada admès a tràmit, el recurs serà valorat per la comissió de reclamacions de professorat contractat de la Universitat Jaume I, formada pel vicerector o vicerectora que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, que la presidirà, i quatre professors o professores funcionaris dels cossos docents universitaris doctors, o contractats doctors, nomenats pel rector o rectora a proposta del Consell

d) Cuando se hayan convocado varias plazas, la comisión citará a las personas propuestas por el orden de valoración que han obtenido, para que elijan vacante.

e) Todos los concursos se podrán resolver con la no provisión de plaza o plazas.

10.3. Las personas que no hayan sido propuestas no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

10.4. La propuesta motivada de provisión de plazas se hará pública en el plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a la finalización de las pruebas, en el lugar de celebración del concurso y en el tablón de anuncios del Departamento donde esté adscrita la plaza o por medios electrónicos, en el supuesto de que el concurso se haya hecho electrónicamente.

10.5. En los siete días hábiles siguientes al día de finalización de la actuación de la comisión, el secretario o secretaria de la comisión entregará en la Secretaría General de la Universidad el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

a) El acta de constitución de la comisión y de cada una de las sesiones realizadas, en las que deberán constar las actuaciones fundamentales realizadas.

b) El documento en que consten los criterios utilizados para la valoración de las pruebas a que alude la base 7.6.

c) El documento en que consten los informes a que alude la base 9.2.

d) El documento en que conste la valoración razonada de la comisión, o de cada uno de sus miembros, sobre cada una de las personas aspirantes en cada prueba, a que alude la base 9.6.

e) El acta de la propuesta de provisió de la plaça o places, con un listado de las personas propuestas por orden de preferència.

f) *Curriculum vitae*, proyecto docente e investigador, documentos y trabajos presentados por las personas concursantes.

10.6. Las personas interesadas podrán solicitar en la Secretaría General de la Universidad un certificado de la valoración razonada que la comisión, o cada uno de sus miembros, emitió sobre sus méritos.

10.7. La propuesta de provisió de places se recogerá en una resolución del rectorado o persona en quien delegue. Las contrataciones propuestas tienen que efectuarse por el Rectorado de la universidad, en el plazo de treinta días hábiles a contar a partir de la recepción del expediente administrativo en la Secretaría General de la Universidad, y después de que la persona propuesta haya acreditado que cumple los requisitos a que alude el apartado 2 del artículo 16 del reglamento del Consejo de Gobierno, lo que deberá hacer en los quince días hábiles siguientes al día de finalización de la actuación de la comisión. En caso de que la persona propuesta no presente oportunamente la documentación requerida, el Consejo de Gobierno de la Universidad podrá declarar la plaza vacante o remitir el expediente a la comisión para que proponga, si esta lo considera conveniente, en el plazo de treinta días, la contratación del siguiente concursante en el orden de valoración formulado.

10.8. En la contratación se especificarà la denominació de la plaça según el catálogo de áreas de conocimiento y el Departamento al que se adscribe la misma.

Undécima. Duración, y funciones de los contratos

Los contratos laborales del profesorado contratado doctor serán de carácter indefinido y tendrán una dedicación a tiempo completo.

Las funciones del profesorado contratado doctor, que incluyen la docencia, la investigación y, en su caso, la dirección de proyectos de investigación, serán las establecidas por la universidad en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

Duodécima. Reclamaciones

12.1. Contra las resoluciones del rector o rectora, o persona en quien delegue, que ponen fin al concurso, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rectorado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la propuesta.

12.2. Una vez admitido a trámite, el recurso será valorado por la comisión de reclamacions de profesorado contratado de la Universitat Jaume I formada por el vicerector o vicerectora que tenga atribuïdas las competencias en materia de profesorado, que la presidirá, y cuatro profesores o profesoras funcionarios de los cuerpos docentes universitarios doctores, o contratados doctores, nombrados por el rector o rectora

de Govern, per un període de quatre anys, prorrogable per una única vegada. La comissió es renovarà per meitats cada dos anys.

12.3. La comissió de recursos informará sobre els aspectes de procediment del procés selectiu i comprovarà l'efectiu respecte per les comissions de selecció dels principis d'igualtat mèrit i capacitat, sense qüestionar l'àmbit de discrecionalitat tècnica de la comissió seleccionadora. La comissió de recursos efectuarà una proposta motivada i vinculant al Rectorat en funció de la qual es confirmarà la proposta de contractació, o s'estimarà totalment o parcialment el recurs amb retroacció d'actuacions, en el seu cas, per a la formulació d'una nova proposta de provisió per part de la comissió de selecció.

12.4. Llevat que la resolució del Rectorat indique una altra cosa, la comissió de selecció no avaluarà de nou a totes les persones concursants, sinó solament a aquelles a què es refereix la resolució, i únicament en els apartats o els mèrits del currículum que aquesta resolució esmene. No obstant això, si a conseqüència del recurs la nova puntuació afecta la posició o la puntuació de les persones concursants, entre altres raons, per superar la puntuació màxima prevista en algun apartat general del barem, es normalitzaran i modificaran les puntuacions obtingudes per aquestes en l'apartat corresponent i, consegüentment, en la puntuació final.

12.5. Les resolucions del Rectorat a què fa referència aquest article esgoten la via administrativa i es podran recórrer davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12.6. Quan les comissions de selecció efectuen una nova proposta motivada, a conseqüència de l'estimació d'un recurs, el notificaran a totes les persones que han concursat. Contra aquesta proposta es podrà interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, per qualsevol motiu diferent dels que serviren de fonament al primer recurs.

Tretzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere escaient.

Castelló de la Plana, 8 de juliol de 2021.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: José Joaquín Gual Arnau.

a propuesta del Consejo de Gobierno, por un período de cuatro años, prorrogable por una única vez. La comisión se renovará por mitades, cada dos años.

12.3. La comisión de recursos informará sobre los aspectos de procedimiento del proceso selectivo y comprobará el efectivo respeto por las comisiones de selección de los principios de igualdad mérito y capacidad, sin cuestionar el ámbito de discrecionalidad técnica de la comisión seleccionadora. La comisión de recursos efectuará una propuesta motivada y vinculante al Rectorado en función de la cual se confirmará la propuesta de contratación, o se estimará total o parcialmente el recurso con retroacción de actuaciones, en su caso, para la formulación de una nueva propuesta de provisión por parte de la comisión de selección.

12.4. Salvo que la resolución del Rectorado indique otra cosa, la comisión de selección no evaluará de nuevo a todas las personas concursantes, sino solamente a aquellas a las que se refiere la resolución, y únicamente en los apartados o los méritos del currículo que esta resolución enmiende. No obstante, si a consecuencia del recurso la nueva puntuación afecta la posición o la puntuación de las personas concursantes, entre otras razones, por superar la puntuación máxima prevista en algún apartado general del baremo, se normalizarán y modificarán las puntuaciones obtenidas por las mismas en el apartado correspondiente y, consiguientemente, en la puntuación final.

12.5. Las resoluciones del Rectorado a que hacen referencia este artículo agotan la vía administrativa y se podrán recurrir ante de la jurisdicción contencioso-administrativa.

12.6. Cuando las comisiones de selección efectúen una nueva propuesta motivada, como consecuencia de la estimación de un recurso, lo notificarán a todas las personas que han concursado. Contra esta propuesta se podrá interponer recurso de alzada ante el Rectorado, por cualquier motivo diferente de los que sirvieran de fundamento al primer recurso.

Decimotercera. Recursos

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recorre en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de esta notificación, o bien directamente interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló de la Plana, dentro del plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la recepción de la notificación.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 8 de julio de 2021.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: José Joaquín Gual Arnau.

ANNEX I Composició de les comissions

1. Àrea de Coneixement: Història Antiga	
Nombre de Places: 1	Plaça número:19445
Departament	Història, Geografia i Art
Perfil docent	<i>Patrimoni Històric de la Hispània Romana, Antiguitat i Patrimoni</i> en el grau en Història i <i>Patrimoni, Història del Món Clàssic</i> en el grau en Història i <i>Patrimoni</i> i en el grau en Humanitats
Perfil investigador	5504.01 Història Antiga, 5505.01 Arqueologia, 5505.03 Epigrafia

Comissió titular

President/a	Víctor Mínguez Cornelles	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal primer/a	Inmaculada Rodríguez Moya	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal segon/a	Carles Alfred Rabassa Vaquer	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal tercer/a	Vicent Sanz Rozalén	TU	Universitat Jaume I de Castelló

Vocal quart/a	Cristina Chiralt Monleón	TU	Universitat Jaume I de Castelló
---------------	--------------------------	----	---------------------------------

Comissió suplent

President/a	Rosalía Torrent Esclapés	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal primer/a	Enrique Montón Chiva	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal segon/a	Carmen María Fernández Nadal	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal tercer/a	Juan Manuel Marín Torres	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal quart/a	Joaquín José Castelló Benavent	TU	Universitat Jaume I de Castelló

2. Àrea de Coneixement: Didàctica de l'Expressió Musical	
Nombre de Places: 1	Plaça número:19424
Departament	Educació i Didàctiques Específiques
Perfil docent	<i>Didàctica de l'Expressió Musical</i> en el grau de Mestre/a en Educació Primària
Perfil investigador	5801.99 Teoria i Mètodes Educatius (Didàctica de l'Expressió Musical, Educació i Pedagogia de la Música) 5802.99 Organització i Planificació de l'Educació (Educació Musical per a persones adultes)
Requisits	C2 Català

Comissió titular

President/a	José Gustems Carnicer	TU	Universitat de Barcelona
Vocal primer/a	Susana Sarfson Gleizer	TU	Universidad de Zaragoza
Vocal segon/a	Paloma Palau Pellicer	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal tercer/a	Eugènia Arús Leita	PCD	Universitat de Barcelona
Vocal quart/a	Ana María Arnal Pons	TU	Universitat Jaume I de Castelló

Comissió suplent

President/a	Antonio Ripollés Mansilla	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal primer/a	Edmon Elgström Misol	TU	Universitat de Barcelona
Vocal segon/a	Alberto Cabedo Mas	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal tercer/a	María Odet Moliner García	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal quart/a	Samuel Carda Broch	TU	Universitat Jaume I de Castelló

3. Àrea de Coneixement: Filologia anglesa	
Nombre de Places: 1	Plaça número:19440
Departament	Estudis Anglesos
Perfil docent	<i>Pragmàtica del Discurs en Llengua Anglesa</i> en el grau en Estudis Anglesos, <i>Anglès (idioma Modern)</i> en el grau en Disseny i Desenvolupament de Videojocs
Perfil investigador	5701.11 Ensenyament de llengües, 5701.99 Lingüística aplicada. Altres (Competència pragmàtica i multimodal, Anàlisi del Discurs multimodal de gèneres professionals i acadèmics)

Comissió titular

President/a	Inmaculada Fortanet Gómez	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal primer/a	M. Carmen Campoy Cubillo	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal segon/a	M. Noelia Ruiz Madrid	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal tercer/a	Nuria Edo Marzá	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal quart/a	Miguel F. Ruiz Garrido	TU	Universitat Jaume I de Castelló

Comissió suplent

President/a	M. Pilar Safont Jordà	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal primer/a	Esther Usó Juan	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal segon/a	Alicia Martínez Flor	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal tercer/a	Antonio José Silvestre López	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal quart/a	Joaquín José Castelló Benavent	TU	Universitat Jaume I de Castelló

4. Àrea de Coneixement: Didàctica i Organització Escolar	
Nombre de Places: 1	Plaça número:19432
Departament	Pedagogia i Didàctica de les Ciències Socials, la Llengua i la literatura
Perfil docent	<i>Tecnologies de la Informació i la Comunicació en Educació</i> , en el grau de Mestre/a d'Educació Infantil
Perfil investigador	5801.07 Mètodes pedagògics, 5801.01 Mitjans audiovisuals, 5803.02 Preparació de professors
Requisits	C1 Català

Comissió titular

President/a	Mercè Gisbert Cervera	CU	Universitat Rovira i Virgili
Vocal primer/a	Auxiliadora Sales Ciges	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal segon/a	Linda Castañeda Quintero	TU	Universidad de Murcia
Vocal tercer/a	Reina Ferrández Berruoco	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal quart/a	Sergio Barrachina Mir	TU	Universitat Jaume I de Castelló

Comissió suplent

President/a	Xavier Carrera Farra	TU	Universitat de Lleida
Vocal primer/a	M. Odet Moliner García	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal segon/a	José M. ^a Cela Ranilla	TU	Universidad de Valladolid
Vocal tercer/a	Jordi Adell Segura	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal quart/a	Joaquín José Castelló Benavent	TU	Universitat Jaume I de Castelló

5. Àrea de Coneixement: Expressió Gràfica en l'Enginyeria	
Nombre de Places: 1	Plaça número:19439
Departament	Enginyeria Mecànica i Construcció
Perfil docent	Expressió Gràfica en l'Enginyeria
Perfil investigador	1203.09 Disseny amb ajuda de l'ordinador

Comissió titular

President/a	Pedro Pablo Company Calleja	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal primer/a	Margarita Vergara Monedero	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal segon/a	Carmen González Lluch	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal tercer/a	Ana Piquer Vicent	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal quart/a	Pablo Jesús Rodríguez Cervantes	TU	Universitat Jaume I de Castelló

Comissió suplent

President/a	Manuel Contero González	CU	Universitat Politècnica de València
Vocal primer/a	Nuria Aleixos Borrás	CU	Universitat Politècnica de València
Vocal segon/a	Elena Mulet Escrig	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal tercer/a	María Jesús Agost Torres	PCD	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal quart/a	Antoni Francesc Roig Navarro	TU	Universitat Jaume I de Castelló

6. Àrea de Coneixement: Traducció i Interpretació	
Nombre de Places: 1	Plaça número:19459
Departament	Traducció i Comunicació
Perfil docent	<i>Traducció Audiovisual i Accessibilitat, Traducció Audiovisual B (Anglès) A1 (Català), Traducció Audiovisual B (Anglès) A1 (Espanyol)</i> en el grau en Traducció i Interpretació
Perfil investigador	5701.12 Traducció, 5701.99 Lingüística aplicada. Altres (Accessibilitat als Mitjans Audiovisuals)

Comissió titular

President/a	Frederic Chaume Varela	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal primer/a	José Luis Martí Ferriol	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal segon/a	Beatriz Cerezo Merchán	PCD	Universitat de València

Vocal tercer/a	Josep Roderic Guzman Pitarch	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal quart/a	Oscar Coltell Simón	TU	Universitat Jaume I de Castelló

Comissió suplent

President/a	Josep Marco Borillo	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal primer/a	Heike van Lawick	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal segon/a	Juan José Martínez Sierra	TU	Universitat de València
Vocal tercer/a	Joaquín Granell Zafra	PCD	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal quart/a	Esther Monzó Nebot	TU	Universitat Jaume I de Castelló

* * * * *

ANEXO I
Composición de las comisiones

1. Área de Conocimiento: Historia Antigua	
Número de Plazas: 1	Plaza número: 19445
Departamento	Historia, Geografía y Arte
Perfil docente	<i>Patrimonio Histórico de la Hispania Romana, Antigüedad y Patrimonio</i> en el grado en Historia y Patrimonio, <i>Historia del Mundo Clásico</i> en el grado en Historia y Patrimonio y en el grado en Humanidades.
Perfil investigador	5504.01 Historia Antigua, 5505.01 Arqueología, 5505.03 Epigrafía

Comisión titular

Presidente/a	Víctor Mínguez Cornelles	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1º	Inmaculada Rodríguez Moya	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º	Carles Alfred Rabassa Vaquer	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º	Vicent Sanz Rozalén	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 4º	Cristina Chiralt Monleón	TU	Universitat Jaume I de Castelló

Comisión suplente

Presidente/a	Rosalía Torrent Esclapés	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1º	Enrique Montón Chiva	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º	Carmen María Fernández Nadal	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º	Juan Manuel Marín Torres	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 4º	Joaquín José Castelló Benavent	TU	Universitat Jaume I de Castelló

2. Área de Conocimiento: Didáctica de la Expresión Musical	
Número de Plazas: 1	Plaza número: 19424
Departamento	Educación y Didácticas Específicas
Perfil docente	<i>Didáctica de la Expresión Musical</i> en el grado de Maestro/a en Educación Primaria
Perfil investigador	5801.99 Teoría y Métodos Educativos (Didáctica de la Expresión Musical, Educación y Pedagogía de la Música) 5802.99 Organización y Planificación de la Educación (Educación Musical para personas adultas)
Requisitos	C2 Catalán

Comisión titular

Presidente/a	José Gustems Carnicer	TU	Universitat de Barcelona
Vocal 1º	Susana Sarfson Gleizer	TU	Universidad de Zaragoza
Vocal 2º	Paloma Palau Pellicer	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º	Eugènia Arús Leita	PCD	Universitat de Barcelona
Vocal 4º	Ana María Arnal Pons	TU	Universitat Jaume I de Castelló

Comisión suplente

Presidente/a	Antonio Ripollés Mansilla	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1º	Edmon Elgström Misol	TU	Universitat de Barcelona
Vocal 2º	Alberto Cabedo Mas	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º	María Odet Moliner García	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 4º	Samuel Carda Broch	TU	Universitat Jaume I de Castelló

3. Área de Conocimiento: Filología inglesa	
Número de Plazas: 1	Plaza número:19440
Departamento	Estudios Ingleses
Perfil docente	<i>Pragmática del Discurso en Lengua Inglesa</i> en el grado en Estudios Ingleses, <i>Inglés (idioma Moderno)</i> en el grado en Diseño y Desarrollo de Videojuegos
Perfil investigador	5701.11 Enseñanza de Lenguas, 5701.99 Lingüística aplicada. Otras (Competencia pragmática y multimodal, Análisis del Discurso multimodal de géneros profesionales y académicos)

Comisión titular

Presidente/a	Inmaculada Fortanet Gómez	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1º	M. Carmen Campoy Cubillo	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º	M. Noelia Ruiz Madrid	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º	Nuria Edo Marzá	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 4º	Miguel F. Ruiz Garrido	TU	Universitat Jaume I de Castelló

Comisión suplente

Presidente/a	M. Pilar Safont Jordà	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1º	Esther Usó Juan	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º	Alicia Martínez Flor	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º	Antonio José Silvestre López	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 4º	Joaquín José Castelló Benavent	TU	Universitat Jaume I de Castelló

4. Área de Conocimiento: Didáctica y Organización Escolar	
Número de Plazas: 1	Plaza número:19432
Departamento	Pedagogía y Didáctica de las Ciencias Sociales, la Lengua y la Literatura
Perfil docente	<i>Tecnologías de la Información y la Comunicación en Educación</i> , en el grado de Maestro/a de Educación Infantil
Perfil investigador	5801.07 Métodos pedagógicos, 5801.01 Medios audiovisuales, 5803.02 Preparación de profesores
Requisitos	C1 Catalán

Comisión titular

Presidente/a	Mercè Gisbert Cervera	CU	Universitat Rovira i Virgili
Vocal 1º	Auxiliadora Sales Ciges	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º	Linda Castañeda Quintero	TU	Universidad de Murcia
Vocal 3º	Reina Ferrández Berrueco	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 4º	Sergio Barrachina Mir	TU	Universitat Jaume I de Castelló

Comisión suplente

Presidente/a	Xavier Carrera Farra	TU	Universitat de Lleida
Vocal 1º	M. Odet Moliner García	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º	José M.ª Cela Ranilla	TU	Universidad de Valladolid
Vocal 3º	Jordi Adell Segura	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 4º	Joaquín José Castelló Benavent	TU	Universitat Jaume I de Castelló

5. Área de Conocimiento: Expresión Gráfica en la Ingeniería	
Número de Plazas: 1	Plaza número: 19439
Departamento	Ingeniería Mecánica y Construcción
Perfil docente	Expresión Gráfica en la Ingeniería
Perfil investigador	1203.09 Diseño con ayuda del Ordenador

Comisión titular

Presidente/a	Pedro Pablo Company Calleja	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1º	Margarita Vergara Monedero	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º	Carmen González Lluch	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º	Ana Piquer Vicent	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 4º	Pablo Jesús Rodríguez Cervantes	TU	Universitat Jaume I de Castelló

Comisión suplente

Presidente/a	Manuel Contero González	CU	Universitat Politècnica de València
Vocal 1º	Nuria Aleixos Borrás	CU	Universitat Politècnica de València
Vocal 2º	Elena Mulet Escrig	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 3º	María Jesús Agost Torres	PCD	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 4º	Antoni Francesc Roig Navarro	TU	Universitat Jaume I de Castelló

6. Área de Conocimiento: Traducción e Interpretación	
Número de Plazas: 1	Plaza número: 19459
Departamento	Traducción y Comunicación
Perfil docente	<i>Traducción Audiovisual y Accesibilidad, Traducción Audiovisual B (Inglés) A1 (Catalán), Traducción Audiovisual B (Inglés) A1 (Español)</i> en el grado en Traducción e Interpretación
Perfil investigador	5701.12 Traducción, 5701.99 Lingüística aplicada. Otras (Accesibilidad a los Medios Audiovisuales)

Comisión titular

Presidente/a	Frederic Chaume Varela	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1º	José Luis Martí Ferriol	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º	Beatriz Cerezo Merchán	PCD	Universitat de València
Vocal 3º	Josep Roderic Guzman Pitarch	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 4º	Oscar Coltell Simón	TU	Universitat Jaume I de Castelló

Comisión suplente

Presidente/a	Josep Marco Borillo	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1º	Heike van Lawick	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º	Juan José Martínez Sierra	TU	Universitat de València
Vocal 3º	Joaquín Granell Zafra	PCD	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 4º	Esther Monzó Nebot	TU	Universitat Jaume I de Castelló



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

ANNEX II / ANEXO II

Sol·licitud de participació en concursos de contractació de professorat en règim laboral

Solicitud de participación en concursos de contratación de profesorado en régimen laboral

Dades personals / Datos personales

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Adreça / Dirección:

Localitat / Localidad:..... CP: Telèfon / Teléfono:

Lloc de naixement / Lugar de nacimiento:

Data de naixement / Fecha de nacimiento:

Adreça electrònica / Dirección electrónica:

Dades de la plaça convocada / Datos de la plaza convocada

Plaça núm. / Plaza n.º:-----Categoria / Categoría:

Àrea de coneixement / Área de conocimiento:

Departament / Departamento:

Centre / Centro:

Dedicació / Dedicación:

Requisits / Requisitos

Titulació acadèmica / Titulación académica

o Doctorat / Doctorado

o Llicenciatura, enginyeria o arquitectura / Licenciatura, ingeniería o arquitectura

o Diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica / Diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica

o Estudis exigits per a l'obtenció del grau de doctorat / Estudios exigidos para la obtención del grado de doctorado

Activitat professional actual / Actividad profesional actual

o Serveis prestats en altres universitats públiques / Servicios prestados en otras universidades públicas

o Avaluació positiva ANECA-CVEC / Evaluación positiva ANECA-CVEC

o Resguard que justifique el pagament de 30 euros en concepte de drets de participació / Resguardo que justifique el pago de 30 euros en concepto de derechos de participación



SERVEI DE
RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de participació en concursos
de contractació de professorat en règim laboral

*Solicitud de participación en concursos de
contratación de profesorado en régimen laboral*

Documentació que s'hi adjunta / *Documentación que se adjunta*

.....

.....

.....

.....

SOL·LICITE: Ser admès/esa al concurs convocat per la Universitat Jaume I per proveir la plaça núm.

SOLICITO: Ser admitido/a al concurso convocado por la Universitat Jaume I para proveer la plaza n°

DECLARE: Que són certes les dades que hi consten i que reunisc les condicions exigides en la convocatòria.

DECLARO: Que son ciertas los datos que constan y que reuno las condiciones exigidas en la convocatoria.

M'han informat que el Servei de Recursos Humans de l'UJI durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament	Universitat Jaume I.
Finalitat del tractament	Gestió dels participants en procediments de provisió de llocs de treball i mobilitat de la Universitat Jaume I.
Legitimació	Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
Destinataris	Les dades poden ser comunicades a terceres parts per a finalitats vinculades al tractament.
Drets	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica) o, presencialment, a l'Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus), situada a l'Agora Universitària - Locals 14-15.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre aquest tractament de dades a https://www.uji.es/protecciondadas/clausules/?t=U067

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 200.....



ANNEX III / ANEXO III

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Curriculum vitae

Dades de la plaça convocada / Datos de la plaza convocada

Codi núm. / Código n.º: Àrea / Área:.....
Perfil de la plaça / Perfil de la plaza:
Departament / Departamento:
Data de la resolució / Fecha de la resolución:

Dades personals / Datos personales

Nom / Nombre: Cognoms / Apellidos:
DNI: Data de naixement / Fecha de nacimiento:
Lloc de naixement / Lugar de nacimiento:
Adreça / Dirección: CP:
Província / Provincia: Localitat / Localidad:
Telèfon / Teléfono:
Adreça electrònica / Correo electrónico:

Si ocupeu una plaça docent en la Universitat / Si ocupa una plaza docente en la Universidad

Facultat o escola / Facultad o escuela:
Departament / Departamento:
Àrea / Área:

a) Formació acadèmica i professional / Formación académica y profesional

Titulació / Titulación:
Data de finalització dels estudis / Fecha de finalización de los estudios:
Grau de llicenciatura / Grado de licenciatura:
Qualificació / Calificación:
Títol de la tesina / Título de la tesina:
Qualificació mitjana de l'expedient acadèmic / Calificación media del expediente académico: *
.....
Doctorat. Universitat / Doctorado. Universidad:
Títol de la tesi / Título de la tesis
.....
Data de lectura / Fecha de lectura:
Qualificació / Calificación:
Altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau de llicenciatura, màster, postgrau) / Otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado de licenciatura, máster, postgrado)
.....
.....
.....

b) Experiència investigadora i projecte investigador (articles, llibres, capítols de llibres, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació, contractes d'investigació). Centres on s'ha realitzat la investigació i finançament

Experiencia investigadora y proyecto investigador (artículos, libros, capítulos de libros, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación, contratos de investigación). Centros donde se ha realizado la investigación y financiación

.....
.....
.....

* S'obté, d'acord amb la disposició final segona del RD 1497/1987 de 27 de novembre, en la redacció donada pel RD 1267/1994, de 10 de juny, en el apartat 4, "la següent taula d'equivalències: Suspens: 0; aprovat: 1; notable: 2; excel·lent: 3; matrícula d'honor: 4."

Se obtiene de acuerdo con la disposición adicional segunda del RD 1497/1987 de 27 de noviembre, en la redacción dada por el Real decreto 1267/1994, de 10 de junio, en el apartado 4, "la siguiente tabla de equivalencias: Suspenso 0, aprobado 1, notable 2, sobresaliente 3 y matrícula de honor 4."

Títols dels projectes en què heu treballat / *Títulos de los proyectos en que ha trabajado*

.....
.....

Persones que els han dirigit. Indiqueu, si escau, si el director o directora del projecte és la persona interessada / *Personas que los han dirigido. Indique, en su caso, si el director o directora del proyecto es la persona interesada*

.....
.....

Publicacions (títol, editorial o revista, lloc, data, pàgines, etc.) / *Publicaciones (título, editorial o revista, lugar, fecha, páginas, etc.)*

.....
.....

Comunicacions a congressos / *Comunicaciones a congresos*

.....
.....

Treballs en curs de realització / *Trabajos en curso de realización*

.....
.....

Beques o ajudes postdoctorals d'investigació que heu obtingut i centres on heu treballat / *Becas o ayudas postdoctorales de investigación que ha obtenido y centros donde ha trabajado*

.....
.....

Estades en altres universitats o centres d'investigació / *Estancias en otras universidades o centros de investigación*

.....
.....

c) Experiència docent universitària i projecte docent (inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la Universitat d'origen). Es considerarà mèrit preferent la docència impartida en valencià. En els dos casos s'ha d'acreditar oficialment / *Experiencia docente universitaria y proyecto docente (incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la Universidad de origen. Se considerará mérito preferente la docencia impartida en valenciano. En ambos casos se acreditará oficialmente*

.....
.....

d) Coneixement de la llengua pròpia (acreditació oficial) / *Conocimiento de la lengua propia (acreditación oficial)*

.....
.....

e) Coneixement de la llengua anglesa (acreditació oficial) / *Conocimiento de la lengua inglesa (acreditación oficial)*

.....
.....

Documentació que s'hi adjunta dels mèrits al·legats / *Documentación que se adjunta de los méritos alegados*

.....
.....

DECLARE, sota la meua responsabilitat, que les dades exposades són certes.
DECLARO, bajo mi responsabilidad, que los datos indicados son ciertos.

(Firma)*

Castelló de la Plana, d de 20....

Rectorat de la Universitat Jaume I / *Rectorado de la Universitat Jaume I*

* Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat.

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer otro uso que aquel para el cual se han solicitado, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, ante la Secretaría General de la misma.



ANNEX IV

Criteris generals d'avaluació que són aplicables per les comissions que han de resoldre els concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat doctor

En la valoració dels candidats i candidates en els concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat doctor, la primera de les proves tindrà un valor doble que la segona. Pel que fa a la primera prova, les comissions fixaran uns criteris específics adequats al perfil de les places, que en qualsevol cas hauran d'estar d'acord amb els criteris generals següents.

Professorat contractat doctor

<i>Criteris generals d'avaluació</i>	<i>Percentatge</i>
Formació acadèmica i professional	10
Experiència investigadora i projecte investigador	50
Experiència docent i projecte docent	30
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5

ANEXO IV

Criterios generales de evaluación que son de aplicación por las comisiones que deben resolver los concursos de selección de profesorado colaborador y contratado doctor

En la valoración de los candidatos y candidatas en los concursos de selección de profesorado colaborador y contratado doctor, la primera de las pruebas tendrá un valor doble que la segunda. En lo que se refiere a la primera prueba, las comisiones fijarán unos criterios específicos adecuados al perfil de las plazas, que en cualquier caso deberán estar de acuerdo con los criterios generales siguientes.

Profesorado contratado doctor

<i>Criterios generales de evaluación</i>	<i>Porcentaje</i>
Formación académica y profesional	10
Experiencia investigadora y proyecto investigador	50
Experiencia docente y proyecto docente	30
Conocimiento de la lengua propia	5
Conocimiento de la lengua inglesa	5