

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 15 de juliol de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball número 1175, de cap de Servei de Gestió de la Investigació, d'aquesta universitat. [2021/7930]

A la Universitat de València es troba vacant el lloc de treball número 1175 anomenat cap de Servei de Gestió de la Investigació, el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat (publicada al DOGV el 15.12.2020).

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20 en relació amb el 2.2, de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'acord amb el que estableix l'article 191 dels Estatuts de la Universitat de València i l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i l'aplicació subsidiària dels articles 58 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol:

Convocar per a la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, el lloc nº 1175, d'acord amb les característiques que s'arreglen a l'anex I, i amb subjecció a les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Persones participants

1.1 S'hi pot presentar el personal funcionari de carrera del grup A (subgrup A1), d'administració general (escala de tècnics de gestió) i d'administració especial (escala tècnica superior de gestió d'investigació), que es trobe en actiu i preste serveis a la Universitat de València.

1.2 Ha de reunir els requisits establerts en la normativa vigent, i especialment el que es disposa en l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana. Aquests requisits s'han de tindre en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la pressa de possessió.

Segona. Criteris que es consideren prioritaris per a l'ocupació del lloc

Es requereix que la persona que ocupe aquest lloc de treball es faça càrrec de la direcció i impuls administratiu del Servei de Gestió de la Investigació, per a portar endavant una modernització del servei, implementant accions tendents a la simplificació dels procediments administratius i la informatització dels processos, per a contribuir a una major eficàcia en la gestió de la investigació de la Universitat.

Partint que el personal funcionari que es pot presentar té una capacitat tècnica prèviament contrastada, en haver aprovat un procés selectiu, la decisió de la comissió avaluadora s'ha de dirigir a triar a la persona aspirant que posseïxa la major idoneïtat amb les següents competències:

2.1 Coneixement de la gestió que es duu a terme al servei, que inclou:

2.1.1 Gestió de programes d'ajudes nacionals, autonòmiques i dels programes propis de la Universitat de València.

2.1.2 Gestió de convocatòries d'ajudes per al finançament de projectes d'investigació i altres activitats d'I+D+I.

2.1.3 Anàlisi, gestió i esmena de reintegraments d'activitats d'I+D+I, i atenció a auditories i controls econòmics; i la justificació econòmica.

2.1.4 Sol·licitud, seguiment i justificació de convocatòries per a infraestructures i fons estructurals d'I+D+I.

2.1.5 Gestió de la producció científica de la UV (memòria d'investigació) i de les estructures d'investigació (grups d'investigació).

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 15 de julio de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo número 1175 de jefe/a del Servicio de Gestión de la Investigación, de esta universidad. [2021/7930]

En la Universitat de València se encuentra vacante el puesto de trabajo número 1175 denominado jefe/a del Servicio de Gestión de la Investigación, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, de acuerdo a lo que dispone la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de esta universidad (publicada en el DOGV el 15.12.2020).

Este Rectorado haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20 en relación con el 2.2, de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, de acuerdo con lo que establece el artículo 191 de los Estatutos de la Universitat de València y el artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana y, la aplicación subsidiaria de los artículos 58 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del personal de la Función Pública Valenciana, resuelve:

Convocar para la provisión, mediante el sistema de libre designación, el puesto nº 1175, de acuerdo con las características que se recogen en el anexo I, y con sujeción a las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Personas Participantes

1.1 Se puede presentar el personal funcionari de carrera del grupo A (subgrupo A1), de administración general (escala de técnicos de gestión) y de administración especial (escala técnica superior de gestión de investigación) que se encuentre en activo y preste servicios en la Universitat de València.

1.2 Deberá reunir los requisitos establecidos en la normativa vigente, y especialmente lo que se dispone en el artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. Estos requisitos se deberán poseer en la fecha de finalización de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Segunda. Criterios que se consideran prioritarios para la ocupación del puesto

Se requiere que la persona que ocupe este puesto de trabajo se haga cargo de la dirección e impulso administrativo del Servicio de Gestión de la Investigación para llevar adelante una modernización de servicio, implementando acciones tendentes a la simplificación de los procedimientos administrativos y a la informatización de los procesos, para contribuir a una mayor eficacia en la gestión de la investigación de la Universitat.

Partiendo que el personal funcionari que se puede presentar tiene una capacidad técnica previamente contrastada, al haber aprobado un proceso selectivo, la decisión de la comisión evaluadora se ha de dirigir a elegir a la persona aspirante que posea la mayor idoneidad con las siguientes competencias:

2.1 Conocimiento de la gestión que se lleva a término en el servicio, que incluye:

2.1.1 Gestión de programas de ayudas nacionales, autonómicas y de los programas propios de la Universitat de València.

2.1.2 Gestión de convocatorias de ayudas para el financiamiento de proyectos de investigación y otras actividades de I+D+I.

2.1.3 Análisis, gestión y subsanación de reintegros de actividades de I+D+I, y atención a auditorías y controles económicos; y la justificación económica.

2.1.4 Solicitud, seguimiento y justificación de convocatorias para infraestructuras y fondos estructurales de I+D+I.

2.1.5 Gestión de la producción científica de la UV (memoria de investigación) y de las estructuras de investigación (grupos de investigación).



2.2 Coneixement de la normativa específica que afecta a la investigació.

2.2.1 Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

2.2.2 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2.2.3 Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

2.2.4 Reial Decret 103/2019, d'1 de març, pel que s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

2.2.5 Normativa pròpia de la Universitat de València relativa a la investigació i a la gestió econòmica.

2.3 Coneixement del dret laboral i de la seva aplicació específica al personal investigador o al personal de suport a la Investigació.

2.4. Coneixement del dret administratiu i de la gestió administrativa pública.

2.5 Coneixement d'idiomes comunitaris (convocatòries d'organismes europeus, atenció i gestió d'estades d'investigadors, etc.).

2.6 Experiència en llocs de responsabilitat i àrees de gestió afins o relacionades amb el lloc convocat.

2.7. Es valora igualment l'experiència en implantació de procediments electrònics així com en la implantació de l'administració electrònica.

Tercera. Sol·licituds, lloc i termini de presentació

3.1 Les persones participants han de presentar la sol·licitud segons el model que s'adjunta com annex II d'aquesta convocatòria.

A La sol·licitud s'adjuntarà el currículum vitae i la documentació justificativa dels mèrits al·legats, a través del registre d'entrada de la Gerència d'aquesta Universitat (avinguda Blasco Ibáñez, número 13, 46010 de València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

3.2 El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.3 La documentació que ja consta al registre de Personal del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, com ara els certificats: dels serveis prestats, del grau personal consolidat i carrera professional, s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

Quarta. Comprovació del compliment dels requisits de participació

El Servei de Recursos Humans (PAS), comprovarà d'ofici, el compliment dels requisits de les persones que hi participen i, si escau, requerirà les persones interessades perquè, en un termini de 5 dies hàbils, realitzen les esmenes necessàries.

Cinquena. Comissió i funcionament

5.1 La comissió que realitza la selecció del lloc de treball convocat, és nomenada per la rectora de la Universitat de València i ha de tenir la composició que figura al reglament aprovat a l'ACGUV 184/2012 d'aquesta Universitat.

5.2 El seu funcionament s'adapta a allò que estableix la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.3 Els noms dels seus components es faran públics per resolució del rectorat, al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis; i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pas>.

5.4 La comissió podrà convocar, una vegada estudiades les sol·licituds i la documentació presentada, a totes les persones aspirants, o, les que considere necessari, a la realització d'una entrevista.

2.2 Conocimiento de la normativa específica que afecta a la investigación.

2.2.1 Ley 14/2011, de 1 de junio de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

2.2.2 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

2.2.3 Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.2.4 Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo por el que se aprueba el Estatuto del personal investigador predoctoral en formación.

2.2.5 Normativa propia de la Universitat de València relativa a la investigación y a la gestión económica.

2.3 Conocimiento del derecho laboral y de su aplicación específica al personal investigador o al personal de soporte a la investigación.

2.4 Conocimiento del derecho administrativo y de la gestión administrativa pública.

2.5 Conocimiento de idiomas comunitarios (convocatorias de organismos europeos, atención y gestión de estancias de investigadores, etc).

2.6 Experiencia en puestos de responsabilidad y áreas de gestión afines o relacionadas con el puesto convocado.

2.7 Se valorará igualmente la experiencia en implantación de procedimientos electrónicos así como en la implantación de la administración electrónica.

Tercera. Solicitudes, lugar y plazo de presentación

3.1 Las personas participantes deben presentar la solicitud según el modelo que se adjunta como anexo II de esta convocatoria.

A la solicitud se adjuntará el currículum vitae y la documentación justificativa de los méritos alegados, a través del Registro de Entrada de la Gerencia de esta Universitat (avenida Blasco Ibáñez, número 13, 46010 de Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios, o en las oficinas públicas a las que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

3.2 El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.3 La documentación que ya consta en el Registro de Personal del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, como los certificados: de servicios prestados, del grado personal consolidado y carrera profesional, se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

Cuarta. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación

El Servicio de Recursos Humanos (PAS), comprobará de oficio, el cumplimiento de los requisitos de las personas que participen y, si es necesario, requerirá a las personas interesadas para que en el plazo de 5 días hábiles, realicen las subsanaciones necesarias.

Quinta. Comisión y funcionamiento

5.1 La comisión que realizará la selección del puesto de trabajo convocado, será nombrada por la rectora de la Universitat de València y ha de tener la composición que figura en el reglamento aprobado en el ACGUV 184/2012 de esta Universitat.

5.2 Su funcionamiento se adaptará a aquello que se establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.3 Los nombres de sus componentes se harán públicos, por resolución del rectorado, en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

5.4 La comisión podrá convocar, una vez estudiadas las solicitudes y la documentación presentada, a todas las personas aspirantes o las que considere necesario, a la realización de una entrevista.



Sisena. Resolució de la convocatòria i pressa de possessió

6.1 La comissió avaluadora resoldrà de conformitat amb el que estableix l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, bé l'adjudicació a la persona que considera més idònia per a l'exercici d'aquest lloc de treball, o bé declarar el lloc desert, fins i tot si hi ha persones que tenen els requisits exigits, si considera que cap d'aquestes persones és adequada per a exercir-lo.

6.2 La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per part de la persona elegida, dels requisits exigits en la convocatòria, a les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que és la més adequada per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

6.3 La resolució indicarà la data de la presa de possessió. Es farà pública al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pas>

Setena. Informació respecte de les dades recollides

7.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda, es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

7.2 Per a més informació sobre el tractament de les dades, pot accedir al següent enllaç: <http://go.uv.es/jOH4jp3>

Vuitena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de la comissió es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 15 de juliol de 2021.— La rectora p. d. (Resolució de 12 de gener de 2021), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Les característiques del lloc de treball ofert, segons l'RLT, són:

Número del lloc: 1175
Denominació: Cap de Servei
Destinació: Servei de Gestió de la Investigació
Grup: A
Subgrup: A1
Complement de destinació: 28
Complement específic: E050
Sistema de provisió: 3
Formació específica: 10
Sistema de provisió:

3. Lliure designació

Requisits de formació específica:

10.- Coneixement de valencià nivell C1.

Sexta. Resolució de la convocatòria y toma de posesión

6.1 La comisión evaluadora resolverá de conformidad con lo que establece el artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, bien la adjudicación a la persona que considere más idónea para el ejercicio de este puesto de trabajo, o bien declarar el puesto desierto, aunque haya personas que tengan los requisitos exigidos, si considera que ninguna de estas personas es la adecuada para ejercerlo.

6.2 La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento, por parte de la persona elegida, de los requisitos exigidos en la convocatoria, a las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que es la más adecuada para el ejercicio del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

6.3 La resolución indicará la fecha de la toma de posesión. Se hará pública en el tablón de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

Séptima. Información respecto de los datos recogidos

7.1 La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes que se presenten en este proceso selectivo. La información recibida se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y, si es necesario.

7.2 Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace: <http://go.uv.es/jOH4jp3>

Octava. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos de la comisión se podrá interponer recurso de alzada, de acuerdo con lo que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Valencia, 15 de julio de 2021. - La rectora p. d. (Resolución de 12 de enero de 2021), el gerente, Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Las características del puesto de trabajo que se oferta, según la RPT, son:

Número del puesto: 1175
Denominación: Jefe/a de Servicio
Destino: Servicio de la Gestión de la Investigación
Grupo: A
Subgrupo: A1
Complemento de destino: 28
Complemento específico: E050
Sistema de provisión: 3
Formación específica: 10
Sistema de provisión:

3. Libre designación.

Requisitos de formación específica:

10.- Conocimiento de valenciano nivel C1.

ANNEX II
Sol·licitud

A) DADES PERSONALS

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
Adreça		Localitat
DNI	Telèfon	

B) DADES PROFESSIONALS

Denominació del lloc de treball actual	
Destinació actual	
Telèfon oficial	Adreça electrònica

DEMANA: Ser admès/a a la convocatòria, de data 15 de juliol de 2021, per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball nº 1175 de cap de Servei de Gestió de la Investigació, i declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i assumeix en cas contrari les responsabilitats que es pogueren derivar de les inexactituds que hi consten.

Signatura,

València, ... d ... de 2021

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II
Solicitud

A) DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Dirección		Localidad
DNI	Teléfono	

B) DATOS PROFESIONALES

Denominación del puesto de trabajo actual	
Destino actual	
Teléfono oficial	Correo electrónico

SOLICITA: Ser admitido/a en la convocatoria, de fecha 15 de julio de 2021, para proveer, por el sistema de libre designación, el puesto de trabajo nº 1175 de jefe/a de Servicio de Gestión de la Investigación, y declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, y asume en caso contrario las responsabilidades que pudiesen derivarse de las inexactitudes que consten.

Firma,

València, ... de ... de 2021

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.