

Ajuntament de Tavernes de la Valldigna

Bases específiques del procés selectiu per a constituir una borsa de treball per a la provisió en comissió de serveis de llocs d'agent de policia local. [2021/7887]

El regidor delegat de Personal ha aprovat les pautes o normes per a la formació de les següents borses de treball:

03. Borsa de treball d'agents de la policia local per cobrir mitjançant nomenament en comissió de serveis llocs de treball vacants o temporalment sense ocupants en l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna (Exp. 4-126/2021).

Resolució núm. 202102442, de data 15 de juliol de 2021.

De conformitat amb el que determinen les pautes o normes específiques de constitució, formació i funcionament d'aquesta borsa de treball, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, els interessats podran presentar la sol·licitud per a formar part de la borsa, en el registre d'entrada d'aquest ajuntament, o en la forma que determina la legislació vigent de procediment administratiu.

Les pautes o normes, així com el model d'instància corresponent, estan a disposició dels interessats a la pàgina web municipal en l'URL <https://tavernes.es/va/page/processos-selectius-borses-treball>, així com a les dependències de l'Oficina d'Informació (planta baixa) o Secció de Personal de l'Ajuntament (primera planta) en l'edifici de la casa consistorial, situat a la plaça Major, 1, d'aquesta localitat.

Igualment, cal indicar que l'aprovació de les esmentades pautes o normes és un acte que, de conformitat amb el que estableix l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, posa fi a la via administrativa.

Contra aquest es podran interposar els següents recursos:

– Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, o impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit que s'interpose el recurs de reposició, es farà davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte. La interposició impedirà, fins a la resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa de conformitat amb el que disposa la legislació de procediment administratiu. El recurs de reposició caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes; en cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

– En el supòsit que es decideix interposar el recurs contenciós administratiu directament, es farà, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en els terminis següents:

– Dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació o la publicació de l'acte administratiu que s'impugna.

– Dos mesos des del dia en què es notifique la resolució del recurs de reposició presentat.

– Sis mesos des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que se'n notifique la resolució.

Tot això sense perjudici que es realitze qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient en defensa dels drets dels interessats.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Valldigna, 16 de juliol de 2021.– El cap de l'activitat 04 de Recursos Humans i Gestió de Personal: Valentín Vercher Manclús.

Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna

Bases específicas del proceso selectivo para constituir una bolsa de trabajo para la provisión en comisión de servicios de puestos de agente de policia local. [2021/7887]

El concejal delegado de Personal ha aprobado las pautas o normas para la formación de las siguientes bolsas de trabajo:

03. Bolsa de trabajo de agentes de la policía local para cubrir mediante nombramientos en comisión de servicios puestos de trabajo vacantes o temporalmente sin ocupantes en el Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna (Exp. 4-126/2021).

Resolución núm. 202102442, de fecha 15 de julio de 2021

De conformidad con lo que determinan las pautas o normas específicas de constitución, formación y funcionamiento de esta bolsa de trabajo a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, los interesados podrán presentar la solicitud de admisión a las pruebas selectivas en el registro de entrada de este Ayuntamiento, o en la forma que determina la legislación vigente de procedimiento administrativo.

Las pautas o normas, así como el modelo de instancia correspondiente, están a disposición de los interesados en la página web municipal en la url <https://tavernes.es/va/page/processos-selectius-borses-treball>, así como en las dependencias de la Oficina de Información (planta baja) o Sección de Personal del Ayuntamiento (primera planta) en el edificio de la Casa Consistorial situado a la plaza Mayor, 1, de esta localidad.

Igualmente, significar que la aprobación de las mencionadas pautas o normas es un acto que de conformidad con lo que establece el artículo 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, posa fin a la vía administrativa.

Contra el mismo se podrán interponer, los siguientes recursos:

– Con carácter potestativo, recurso de reposición o impugnarlo directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

En el supuesto de que se interponga el recurso de reposición, se hará ante órgano municipal que dictó el acto en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al que tuvo lugar la notificación o publicación del acto. Su interposición impedirá, hasta su resolución expresa o presunta, la utilización de la vía contenciosa administrativa de conformidad con lo que dispone la legislación de procedimiento administrativo. El recurso de reposición hará falta que se resuelva y se notifique en el plazo de un mes, en caso contrario, se entenderá desestimado y quedará abierta la vía contenciosa administrativa.

– En el supuesto de que se decida interponer el recurso contencioso-administrativo directamente, se hará, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Valencia, en los plazos siguientes:

– Dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto administrativo que se impugna.

– Dos meses desde el día en que se notifique la resolución del recurso de reposición presentado.

– Seis meses, desde el transcurso de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique su resolución.

Todo esto sin perjuicio de que se puede ejercitar cualquier otra acción o recurso que se estime conveniente a la defensa de los derechos de los interesados.

Lo cual se hace público para general conocimiento.

Tavernes de la Valldigna, 16 de julio de 2021.– El jefe de la actividad 04 de Recursos Humanos y Gestión de Personal: Valentín Vercher Manclús.