

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 16 de setembre de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball número 1915, de secretari o secretària d'alt càrrec vicegerent. [2021/9453]

Atès que es troba vacant el lloc de treball número 1915, secretari/ària d'alt càrrec vicegerent, el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis d'aquesta universitat, aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20 en relació amb el 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'acord amb el que estableix l'article 191 dels Estatuts de la Universitat de València, i l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i l'aplicació subsidiària dels articles 58 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol:

Convocar, per a la provisió pel sistema de lliure designació el lloc núm. 1915, d'acord amb les característiques que s'arreglen a l'annex I, i amb subjecció a les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Persones participants

S'hi pot presentar el personal funcionari de carrera del grup C (subgrup C1), d'administració general, escala administrativa que es trobe en actiu i preste serveis a la Universitat de València.

Segona. Vacants

Es convoca, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de secretari/ària d'alt càrrec vicegerent vacant que figura a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Tercera. Sol·licituds, lloc i termini de presentació

3.1. Les persones participants han de presentar la sol·licitud segons el model que s'adjunta com annex II d'aquesta convocatòria.

La sol·licitud, a la qual s'adjuntarà el *curriculum vitae* i la documentació justificativa dels mèrits al·legats, es presentarà al registre d'entrada de la Gerència d'aquesta universitat (avinguda de Blasco Ibáñez, número 13, 46010 de València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

3.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.3. La documentació que ja consta al registre de personal del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, com ara: els certificats dels serveis prestats, nivell competencial reconegut i carrera professional, s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

Quarta. Comprovació del compliment dels requisits de participació

El Servei de Recursos Humans (PAS), comprovarà d'ofici, el compliment dels requisits de les persones que hi participen i, si escau, requerirà les persones interessades perquè, en un termini de 5 dies hàbils, realitzen les esmenes necessàries.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 16 septiembre de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo número 1915, de secretario o secretaria de alto cargo vicegerente. [2021/9453]

Teniendo en cuenta que se encuentra vacante el puesto de trabajo número 1915, secretario/a de alto cargo vicegerente, el sistema de provisión del cual es el de libre designación, de acuerdo con lo que dispone la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de esta universidad, este Rectorado haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20 en relación con el 2.2, de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, de acuerdo con lo que establece el artículo 191 de los Estatutos de la Universitat de València, y el artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana y de la aplicación subsidiaria de los artículos 58 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por la cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, resuelve:

Convocar, mediante el sistema de libre designación el puesto núm. 1915 de acuerdo con las características que se recoge en el anexo I, de acuerdo con las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Personas participantes

Se puede presentar el personal funcionario de carrera del grupo C (subgrupo C1), de administración general, escala administrativa, que se encuentre en activo y que preste servicios en la Universitat de València.

Segunda. Vacantes

Se convoca, por el sistema de libre designación, el puesto de trabajo de secretario/a de alto cargo de vicegerente vacante que figura en el anexo I de esta convocatoria.

Tercera. Solicitudes, lugar y plazo de presentación

3.1. Las personas participantes deben presentar la solicitud según el modelo que se adjunta en el anexo II de esta convocatoria.

La solicitud, a la que se adjuntará el *curriculum vitae* y la documentación justificativa de los méritos alegados, se presentará en el registro de entrada de la Gerencia de esta universidad (avenida Blasco Ibáñez, número 13, 46010 de València), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios, o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.3. La documentación que ya consta en el registro de personal del Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat de València, como los certificados de los servicios prestados, nivel competencial reconocido y carrera profesional, se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

Cuarta. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación

El Servicio de Recursos Humanos (PAS), comprobará de oficio, el cumplimiento de los requisitos de las personas que participan y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de cinco días hábiles, realizan las enmiendas necesarias.



Cinquena. Comissió i funcionament

5.1. La comissió que realitzarà la selecció del lloc de treball convocat, serà nomenada pel rector o per la rectora de la Universitat de València i ha de tenir la composició que figura al reglament aprovat a l'ACGUV 184/2012 d'aquesta universitat.

5.2. El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.3. Els noms dels seus components es faran públics abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

5.4. La comissió podrà convocar, una vegada estudiades les sol·licituds i la documentació presentada, a totes les persones aspirants o a aquelles que considere necessari, a la realització d'una entrevista.

5.5. El procediment es podrà declarar desert i el lloc vacant quan la comissió avaluadora entenga que cap de les persones aspirants compleix amb les aptituds mínimes per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball amb una resolució degudament motivada.

Sisena. Resolució de la convocatòria i presa de possessió

6.1. La comissió avaluadora resoldrà de conformitat amb el que estableix l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, bé l'adjudicació a la persona que considera més idònia per a l'exercici d'aquest lloc de treball, o bé declarar el lloc desert, fins i tot si hi ha persones que tenen els requisits exigits, si considera que cap d'aquestes persones és adequada per a exercir-lo.

6.2. La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per part de la persona elegida, dels requisits exigits en la convocatòria, a les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que és la més adequada per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

6.3. La resolució indicarà la data de la presa de possessió. Es farà pública al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

Setena. Informació respecte de les dades recollides

7.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

7.2. Per a més informació sobre el tractament de les dades, pot accedir al següent enllaç: <http://go.uv.es/jOH4jp3>

Vuitena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de la comissió es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 16 de setembre de 2021.– La rectora, p. d. (R 12.01.2021), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

Quinta. Comisión y funcionamiento

5.1. La comisión que realizará la selección del puesto de trabajo convocado, será nombrada por el rector o la rectora de la Universitat de València y ha de tener la composición que figura en el reglamento aprobado en el ACGUV 184/2012 de esta Universitat.

5.2. Su funcionamiento se adaptará a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.3. Los nombres de sus componentes se harán públicos antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

5.4. La comisión podrá convocar, una vez estudiadas las solicitudes y la documentación presentada, a todas las personas aspirantes o aquellas que considere necesario, a la realización de una entrevista.

5.5. El procedimiento se podrá declarar desierto y el puesto vacante cuando la comisión evaluadora entienda que ninguna de las personas aspirantes cumple con las aptitudes mínimas para el desarrollo de las funciones del puesto de trabajo con una resolución debidamente motivada.

Sexta. Resolución de la convocatoria y toma de posesión

6.1. La comisión evaluadora resolverá de conformidad con el que establece el artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, bien la adjudicación a la persona que considera más idónea para el ejercicio de este puesto de trabajo, o bien declarar el lugar desierto, incluso si hay personas que tienen los requisitos exigidos, si considera que ninguno de estas personas es adecuada para ejercerlo.

6.2. La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por parte de la persona elegida, de los requisitos exigidos en la convocatoria, a las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que es la más adecuada para el ejercicio del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

6.3. La resolución indicará la fecha de la toma de posesión. Se hará pública al tablero oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) al apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.

Séptima. Información respecto de los datos recogidos

7.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por los aspirantes en este proceso selectivo. La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.

Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, si procede.

7.2. Para mayor información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace: <http://go.uv.es/jOH4jp3>.

Octava. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación ante el mismo órgano que dictó la resolución que se impugna, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos de la comisión se puede interponer recurso de alzada, de acuerdo con el que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 16 de septiembre de 2021.– La rectora, p. d. (R 12.01.2021), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Les característiques del lloc de treball ofert, segons l'RLT, són:

Número del lloc: 1915
Denominació: Secretari/ària d'alt càrrec vicegerent
Destinació: Gerència
Grup: C
Subgrup: C1
Complement de destinació: 18
Complement específic: E032
Sistema de provisió: 3
Requisit formació específica: 3
Mèrits preferents: 1

Sistema de provisió:

3. Lliure designació.

Requisits de formació específica:

3. Coneixement del valencià nivell B1 o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües de Política Lingüística).

Mèrits preferents i criteris prioritaris per a l'adjudicació:

Coneixements d'informàtica.

Experiència laboral adquirida en els llocs de treball desenvolupats.

Iniciatives i habilitats concretes per al desenvolupament de les funcions del lloc per a l'apreciació de les quals es podrà convocar una entrevista.

ANNEX II

Sol·licitud

A) Dades personals

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Adreça		Localitat
DNI	Telèfon	

B) Dades professionals

Denominació del lloc de treball actual	
Destinació actual	
Telèfon oficial	Correu electrònic

DEMANA

Ser admès o admesa a la convocatòria, de data 16 de setembre de 2021, per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball núm. 1915 de secretari/ària d'alt càrrec vicegerent, i declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i assumeix en cas contrari les responsabilitats que es pogueren derivar de les inexactituds que hi consten.

Signatura,

València, ... de/d'... de 2021

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO I

Las características del puesto de trabajo que se oferta, según la RPT, son:

Número del puesto: 1915
Denominación: Secretario/a de alto cargo vicegerente
Destino: Gerencia
Grupo: C
Subgrupo: C1
Complemento de destino: 18
Complemento específico: E032
Sistema de provisión: 3
Requisito formación específica: 3
Méritos preferentes: 1

Sistema de provisión:

3. Libre designación.

Requisito de formación específica:

3. Conocimiento del valenciano a nivel B1 o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Llengües de Política Lingüística).

Méritos preferentes y criterios prioritarios para la adjudicación:

Conocimientos de informática.

Experiencia laboral adquirida en los puestos de trabajo desarrollados.

Iniciativas y habilidades concretas para el desarrollo de las funciones del puesto, se podrá convocar una entrevista para su apreciación.

ANEXO II

Sol·licitud

A) Datos personales

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Dirección		Localidad
DNI	Teléfono	

B) Datos profesionales

Denominación del puesto de trabajo actual	
Destino actual	
Teléfono oficial	Correo electrónico

SOLICITA

Ser admitido/a en la convocatoria, de fecha 16 de septiembre de 2021, para proveer, por el sistema de libre designación, el puesto de trabajo número 1915 de secretario/a de alto cargo vicegerente, y declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, y asume en caso contrario las responsabilidades que pudiesen derivarse de las inexactitudes que consten.

Firma,

València, ... de ... de 2021

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA