

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 29 d'abril de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc vacant PF2201, vicegerent o vicegerenta de suport a l'R+D+I d'aquesta universitat. Codi: 2022/P/FC/CM/16. [2022/3852]

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat real de dones i homes, i la prohibició de la discriminació per raó de gènere. S'usa un llenguatge inclusiu en la redacció d'aquesta, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 115.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (d'ara endavant LFPV), modificada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública

De conformitat amb el que es disposa en l'article 132.4 dels Estatuts d'aquesta Universitat Politècnica de València respecte als sistemes de provisió dels llocs de treball del personal d'administració i serveis, i en virtut de les facultats que té conferides pels mateixos Estatuts d'aquesta universitat, resol convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, l'ocupació del lloc de treball que s'indica en aquesta convocatòria, d'acord amb les bases següents.

Primera. Requisits de participació

Hi pot participar el personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A1, sector d'administració general o administració especial de la Universitat Politècnica de València i el personal funcionari de carrera de la Generalitat Valenciana i altres administracions públiques. S'hi inclouen amb aquesta finalitat les universitats públiques que reunisquen els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent, de conformitat amb el que es disposa en l'annex I de la present convocatòria, qualsevol que siga la situació administrativa, excepte el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió i el personal que es trobe en qualsevol altra situació administrativa en la qual hi haja un termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, mentre dure aquest termini.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

Segona. Vacant

Es convoca pel sistema de lliure designació el lloc de treball de vicegerent o vicegerent de suport a l'R+D+I. La seua classificació, condicions i requisits figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Personal de la Universitat Politècnica de València.

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria, dirigides al rector, es presenten tal com s'especifica en l'apartat següent.

– Qui desitge participar en el present concurs ha d'emplenar les dades de la sol·licitud i el currículum accedint a la intranet de la UPV, triant l'opció «Concurs de mèrits PAS (Bullent)».

A través d'aquesta mateixa aplicació, les persones candidates poden previsualitzar la seua sol·licitud i, si consideren que totes les dades són

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto vacante PF2201, vicegerente o vicegerenta de apoyo a la I+D+i de esta universidad. Código: 2022/P/FC/CM/16. [2022/3852]

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad real de mujeres y hombres y la prohibición de discriminación por razón de género utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 115.1 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (en adelante LFPV), modificada por la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2022, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad y de las competencias de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132.4 de los Estatutos de esta Universitat Politècnica de València con respecto a los sistemas de provisión de los puestos de trabajo del personal de administración y servicios y en virtud de las facultades que le vienen conferidas por los propios Estatutos de esta universidad, resuelve convocar mediante el sistema de libre designación, la ocupación del puesto de trabajo que se indica en esta convocatoria, de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos de participación

Podrá participar el personal funcionario de carrera del grupo A, subgrupo A1, sector administración general o administración especial, de la Universitat Politècnica de València y el personal funcionario de carrera de la Generalitat Valenciana y otras administraciones públicas, incluyéndose a estos efectos las universidades públicas, que reúnan los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente, de conformidad con lo dispuesto en el anexo I de la presente convocatoria, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión y el personal que se encuentre en cualquier otra situación administrativa en la que exista un plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación, mientras dure dicho plazo.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Segunda. Vacante

Se convoca por el sistema de libre designación el puesto de trabajo de vicegerente o vicegerenta de apoyo a la I+D+i cuya clasificación, condiciones y requisitos figuran en el anexo I de esta convocatoria.

Tercera. Solicitudes

3.1. Personal de la Universitat Politècnica de València

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria, dirigidas al Rector se presentarán tal y como se especifica en el siguiente apartado.

– Quienes deseen participar en el presente concurso, deberán cumplimentar los datos de la solicitud y *currículum vitae* accediendo a la Intranet de la UPV, eligiendo la opción «Concurso de Méritos PAS (Bullent)».

A través de esta misma aplicación las personas candidatas podrán previsualizar su solicitud y si consideran que todos sus datos son correc-

correctes, les persones interessades l'han de validar i aquesta queda automàticament registrada.

Aquells mèrits relacionats amb els ítems de: valencià, idiomes comunitaris o cursos de formació, que no consten o no estiguen actualitzats en l'expedient personal del Servei de Gestió de Personal, han d'actualitzar-se prèviament a la realització de la sol·licitud, a través de la intranet, apartat «Formació, Portal de Formació Contínua i Permanent» de la UFASU.

Aquells altres mèrits que no consten o no estan actualitzats en l'expedient personal del Servei de Gestió de Personal, han de lliurar-se, prèviament a la realització de la sol·licitud, mitjançant la sol·licitud genèrica SOLGEN que està a la disposició de les persones interessades a través de la intranet en la Seu Electrònica, i efectuar el lliurament per registre telemàtic.

Les persones interessades han de fer els canvis necessaris per a l'actualització de la seua sol·licitud amb el temps suficient perquè totes aquestes dades es puguin posar al dia en les bases de dades corresponents i que, d'aquesta manera, puguin constar en la sol·licitud que desitgen validar perquè se'ls valore en el concurs.

Amb caràcter excepcional, si alguna persona interessada que haja validat i registrat la sol·licitud, necessita realitzar alguna modificació de les dades que consten en aquesta, ha de posar-se en contacte personalment amb el Servei de Gestió de Personal amb la finalitat que la sol·licitud es pugua desvalidar. Una vegada que la persona candidata ha realitzat les rectificacions necessàries en l'aplicació Bullent, ha de tornar a validar novament la sol·licitud i aquesta quedarà registrada automàticament. Només es poden efectuar modificacions dins del termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'última sol·licitud validada i registrada, dins del termini establert, és la que es tindrà en compte per a la valoració del concurs.

3.2. Personal de la Universitat Politècnica de València que no està en la situació administrativa d'actiu i personal d'altres administracions públiques.

La sol·licitud per a participar en la convocatòria es presenta a la Seu Electrònica de la Universitat Politècnica de València (<https://sede.upv.es/>) a través de *Presentació de sol·licitud genèrica*, seleccionant en l'òrgan de destinació el Servei de Recursos Humans.

S'ha de presentar una única sol·licitud i adjuntar la documentació següent:

a) Sol·licitud degudament emplenada, tal com figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

b) Historial professional de competències i capacitats de la persona aspirant, degudament justificades de manera documental, llevat que conste en els arxius de personal de la Universitat.

Per a la seua participació en la corresponent convocatòria, i mentre no se subscriuen els convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració que regulen la mobilitat interadministrativa, el personal procedent d'altres administracions públiques ha d'aportar, juntament amb la sol·licitud, un certificat de la seua administració d'origen en el qual cal que consten els punts següents:

a) Condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial.

b) Cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i els requisits d'accés a aquesta. Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació funcional, cal especificar les funcions i característiques del lloc de treball que exercia en la seua administració d'origen.

c) La titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació al qual pertany.

No aportar aquest certificat suposa l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

Quarta. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat*

Cinquena. Comprovació del compliment dels requisits de participació

El Servei de Gestió de Personal de la Universitat Politècnica de València comprovarà el compliment dels requisits dels participants i,

tos será validada por la persona interesada registrándose esta automáticamente.

Aquellos méritos relacionados con los ítems de: valenciano, idiomas comunitarios o cursos de formación, que no consten o no estén actualizados en el expediente personal del Servicio de Gestión de Personal, deberán actualizarse previamente a la realización de la solicitud, a través de la Intranet, apartado «Formación», Portal de Formación Continua y Permanente» del UFASU.

Aquellos otros méritos que no consten o no estén actualizados en el expediente personal del Servicio de Gestión de Personal, deberán entregarse, previamente a la realización de la solicitud, mediante solicitud genérica SOLGEN que se encuentra a disposición de las personas interesadas a través de la intranet en la Sede Electrónica y efectuar su entrega por registro telemático.

Las personas interesadas deberán realizar los cambios necesarios para la actualización de su solicitud con el tiempo suficiente para que todos estos datos puedan ser puestos al día en las bases de datos correspondientes y que de este modo puedan constar en la solicitud que deseen validar para que se les valore en el concurso.

Con carácter excepcional, si alguna persona interesada que haya validado y registrado su solicitud, necesita realizar alguna modificación de los datos que constan en la misma, deberá ponerse en contacto personalmente con el Servicio de Gestión de Personal con el fin de que su solicitud pueda ser desvalidada. Una vez que la persona candidata haya realizado las rectificaciones necesarias en la aplicación Bullent, deberá volver a validar de nuevo su solicitud registrándose esta automáticamente. Únicamente se podrán efectuar modificaciones dentro del plazo de presentación de solicitudes, siendo en todo caso la última solicitud validada y registrada, dentro del plazo establecido, la que se tendrá en cuenta para la valoración del concurso.

3.2. Personal de la Universitat Politècnica de València que no se encuentre en la situación administrativa de activo y personal de otras Administraciones Públicas.

La solicitud, para participar en la convocatoria, se presentará en la Sede electrónica de la Universitat Politècnica de València (<https://sede.upv.es/>) a través de «Presentación solicitud genérica», seleccionando en órgano de destino el Servicio de Recursos Humanos.

Se deberá presentar una única solicitud adjuntando la siguiente documentación:

a) Solicitud debidamente cumplimentada, tal y como figura en el anexo II de esta convocatoria.

b) Historial profesional de competencias y capacidades de la persona aspirante, debidamente justificados de forma documental, salvo que conste en los archivos de personal de la Universitat.

Para su participación en la correspondiente convocatoria, y en tanto no se suscriban los convenios de conferencia sectorial u otros instrumentos de colaboración que regulen la movilidad interadministrativa, el personal procedente de otras administraciones públicas deberá aportar, junto a su solicitud, certificado de su administración de origen en el que se haga constar los siguientes extremos:

a) Condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial.

b) Cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma. Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación funcional, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeñaba en su administración de origen.

c) La titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

Cuarta. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat*

Quinta. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación

El Servicio de Gestión de Personal comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas



si escau, sol·licitarà a les persones interessades que en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que siguen procedents. Una vegada realitzats els tràmits anteriors, aquest Servei emetrà un informe en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà al rector de la Universitat Politècnica de València per a la seua resolució conforme al que es preveu en l'LFPV.

Sisena. Resolució de la convocatòria

El rector de la Universitat Politècnica de València resoldrà, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 115, apartats 1, de l'LFPV, bé l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'execució de cada lloc de treball, bé que es declare desert, encara que hi haja personal que reunisca els requisits exigits si considera que cap resulta idònia per a exercir-lo, previ informe/proposta emès per la Gerència. La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si és el cas, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en el nou destí s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que en aquesta es dispose una altra data. La resolució haurà de remetre's per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Setena. Informació respecte de les dades recollides

7.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informem que l'òrgan responsable del tractament de les dades tractades amb la finalitat d'aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València.

7.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

7.3. No estan previstes cessacions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

7.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que les identifique (NIF-NIE, pasaport), i si és necessària, documentació acreditativa de la sol·licitud davant: Delegació de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València. Secretaria General. Universitat Politècnica de València. CIF Q4618002B. Camí de Vera, s/n, 46022 València.

7.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

7.6. Les dades es conserven en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

Vuitena. Recursos

Contra la present convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 29 d'abril de 2022.– El rector: José E. Capilla Romá.

ANNEX I

Característiques del lloc de treball convocat

Codi del lloc: PF2201.
Denominació: vicegerent o vicegerenta de suport a l'R+D+I.
Unitat d'adscripció: Gerència.
Localitat del lloc: València.
Naturalesa: funcionarial.

interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las submisiones que procedan. Una vez realizados los trámites anteriores, este servicio emitirá informe en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a rector para su resolución conforme a lo previsto en la LFPV

Sexta. Resolució de la convocatòria

El rector de la Universitat Politècnica de València resoldrà de conformitat amb el que es estableix en l'article 115, apartat 1 de la LFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considera que ninguna resulta idónea para ejercerlo, previo informe/propuesta emitido por la Gerencia. La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha. La resolución deberá remitirse para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Séptima. Información respecto de los datos recogidos

7.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Politècnica de València.

7.2. La base legal para el tratamiento de sus datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de la presente convocatoria.

7.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

7.4. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento aportando copia de un documento oficial que les identifique (NIF-NIE, pasaporte), y si fuera necesaria, documentación acreditativa de su solicitud ante: Delegación de Protección de Datos de la Universitat Politècnica de València. Secretaria General. Universitat Politècnica de València. CIF Q4618002B camí de Vera, s/n 46022 València.

7.5. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

7.6. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento.

Octava. Recursos

Contra la presente convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 29 de abril de 2022.– El rector: José E. Capilla Romá.

ANEXO I

Características del puesto de trabajo convocado.

Código del puesto: PF2201.
Denominación: vicegerente o vicegerenta de apoyo a la I+D+i.
Unidad de adscripción: Gerencia.
Localidad del puesto: València.
Naturaleza: funcionarial.

Sector: indistint (administració general / administració especial).

Grup: A, subgrup: A1.

Nivell competencial: 30.

Complement específic: E050.

Sistema de provisió: lliure designació.

Requisits: experiència mínima de 3 anys en llocs de responsabilitat en l'Àrea de Gestió.

Sota la dependència directa de la Gerència, té atribuïdes les funcions generals següents:

- Coordinar les diferents unitats i estructures de gestió de la recerca de la Universitat.

- Coordinar les diferents àrees i serveis transversals, dependents de la Gerència, que intervien en la gestió economicoadministrativa i de personal de les activitats d'investigació.

- Col·laborar amb les polítiques de recerca del vicerectorat competent.

- Actuar com a nexa d'unió entre el personal investigador i la Gerència de la Universitat.

- Elaborar els estudis, les anàlisis i les propostes que se li encomanen.

- I totes aquelles altres funcions que li encomane el gerent.

ANNEX II

Sol·licitud

A. Dades personals

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Adreça		Localitat
DNI	Telèfon	

B. Dades professionals

Denominació del lloc de treball actual	
Destinació actual	
Telèfon oficial	Adreça electrònica

Sol·licite:

L'admissió en la convocatòria per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball PF2201, vicegerenta o vicegerent de suport a l'R+D+I de la Universitat Politècnica de València; declara que són certes les dades que figuren en l'històric professional de competències i capacitats, i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que hi consten.

(signatura)

València, ... de ... de 2022

Rector de la Universitat Politècnica de València

Sector: indistinto (administración general/administración especial).

Grupo: A; subgrupo: A1.

Nivel competencial: 30.

Complemento específico: E050.

Sistema de provisión: libre designación.

Requisitos: experiencia mínima de 3 años en puestos de responsabilidad en el Área de Gestión.

Bajo la dependencia directa de la Gerencia tendrá atribuidas las siguientes funciones generales:

- Coordinar las distintas unidades y estructuras de gestión de la investigación de la Universidad.

- Coordinar las diferentes áreas y servicios transversales, dependientes de la gerencia, que intervien en la gestión económico-administrativa y de personal de las actividades de investigación.

- Colaborar con las políticas de investigación del Vicerrectorado competente.

- Actuar como nexo de unión entre el personal investigador y la Gerencia de la universidad.

- Elaborar los estudios, análisis y propuestas que le sean encomendados.

- Y todas aquellas otras funciones que le sean encomendadas por el gerente

ANEXO II

Solicitud

A. Datos Personales

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Dirección		Localidad
DNI	Teléfono	

B. Datos Profesionales

Denominación del puesto de trabajo actual	
Destino actual	
Teléfono oficial	Correo electrónico

Solicita:

La admisión en la convocatoria para proveer, por el sistema de libre designación, el puesto de trabajo PF2201, vicegerente o vicegerenta de apoyo a la I+D+i de la Universitat Politècnica de València y declara que son ciertos los datos que figuran en el historial profesional de competencias y capacidades y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudiesen derivarse de las inexactitudes que consten.

Firma,

València, ... de ... de 2022

Rector de la Universitat Politècnica de València