

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ de 6 de maig de 2022, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament del director o directora de l'Institut Politècnic Marítim Pesquer de la Mediterrània d'Alacant. [2022/3969]

El Decret 48/2006, de 7 d'abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, va modificar l'article 31 del Reglament aprovat pel Decret 100/1990, de 25 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, referent al règim de selecció del director/a de l'Institut Politècnic Marítim Pesquer de la Mediterrània (d'ara endavant IPMPM).

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (d'ara endavant LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix en el seu títol V la participació, autonomia i govern dels centres docents. Dins d'aquesta estructura, el capítol IV d'aquest títol V regula el procediment de selecció i nomenament del director/a dels centres docents públics. Els articles 133 a 139 de l'esmentada llei orgànica estableixen les bases per a la convocatòria dels procediments de selecció i nomenament de directors o directores en els centres de titularitat pública.

L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques determina, sobre el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, que en tot cas, els empleats de les administracions públiques, per als tràmits i actuacions que realitzen amb elles per raó de la seua condició d'empleat públic, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics en la forma en què es determine reglamentàriament per cada administració.

Sent l'Institut Politècnic Marítim Pesquer de la Mediterrània d'Alacant un centre de formació professional marítima pesquera, així com d'altres ensenyaments professionals nàutics pesquers, dependent de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, escau convocar concurs de mèrits per a la selecció i nomenament del director/a de l'Institut, segons el que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

Per tot això, i a proposta del director general d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, resolc convocar procediment selectiu per al nomenament de director/a de l'IPMPM conformement a les bases següents:

Primera. Objecte de la convocatòria

La present resolució té per objecte convocar concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de director/a de l'Institut Politècnic Marítim Pesquer de la Mediterrània d'Alacant entre professors/es funcionaris de carrera d'aquest Institut.

Segona. Requisits de participació

Per a ser admeses en el concurs de mèrits, les persones aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els requisits específics següents:

1. Tindre una antiguitat, almenys, de cinc anys com a personal funcionari de carrera en la funció pública docent.
2. Haver exercit funcions docents com a funcionari o funcionària de carrera, durant un període d'almenys cinc anys, en algun dels ensenyaments dels que ofereix l'IPMPM.
3. Presentar un projecte de direcció que incloga, entre altres, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació d'aquest, conforme a l'anex II d'aquesta convocatòria.

Tercera. Presentació telemàtica de sol·licituds, terminis i documentació

1. Els qui desitgen participar en el procés de selecció per a la direcció de l'IPMPM, hauran de fer-ho mitjançant una sol·licitud que s'ajustarà al model que figura com a annex I d'aquesta resolució.

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN de 6 de mayo de 2022, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento del director o directora del Instituto Politécnico Marítimo Pesquero del Mediterráneo de Alicante. [2022/3969]

El Decreto 48/2006, de 7 de abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificó el artículo 31 del Reglamento aprobado por el Decreto 100/1990, de 25 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana en lo referente al régimen de selección del director del Instituto Politécnico Marítimo Pesquero del Mediterráneo (en adelante IPMPM).

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (en adelante LOE), modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, establece en su título V la participación, autonomía y gobierno de los centros docentes. Dentro de esta estructura, el capítulo IV de dicho título V regula el procedimiento de selección y nombramiento del director o directora de los centros docentes públicos. Los artículos 133 a 139 de la mencionada Ley orgánica sientan las bases para la convocatoria de los procedimientos de selección y nombramiento de directores o directoras en los centros de titularidad pública.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas determina, sobre el derecho y la obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, que en todo caso, los empleados de las Administraciones Públicas, para los trámites y actuaciones que realizan con ellas por razón de su condición de empleado público, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

Siendo el Instituto Politécnico Marítimo Pesquero del Mediterráneo de Alicante un centro de formación profesional marítimo-pesquera, así como de otras enseñanzas profesionales náutico-pesqueras, dependiente de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, procede convocar concurso de méritos para la selección y nombramiento del director o directora del Instituto, según lo que establece la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

Por todo ello, y a propuesta del director general de Agricultura, Ganadería y Pesca, resuelvo convocar procedimiento selectivo para el nombramiento de director o directora del IPMPM con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto de la convocatoria

La presente resolución tiene por objeto convocar concurso de méritos para la selección y nombramiento de director o directora del Instituto Politécnico Marítimo Pesquero del Mediterráneo de Alicante entre profesores funcionarios de carrera de dicho Instituto.

Segunda. Requisitos de participación

Para ser admitidas en el concurso de méritos, las personas aspirantes deberán reunir en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

1. Tener una antigüedad de, al menos, cinco años como personal funcionario de carrera en la función pública docente.
2. Haber ejercido funciones docentes como funcionario o funcionaria de carrera, durante un período de al menos cinco años, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el IPMPM.
3. Presentar un proyecto de dirección que incluya, entre otros, los objetivos, las líneas de actuación y la evaluación del mismo, conforme al anexo II de esta convocatoria.

Tercera. Presentación telemática de solicitudes, plazos y documentación

1. Quienes deseen participar en el proceso de selección para la dirección del IPMPM, deberán hacerlo mediante una solicitud que se ajustará al modelo que figura como anexo I de esta resolución.



2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Les persones aspirants a participar en aquest procediment hauran de presentar la seua sol·licitud a través del tràmit telemàtic següent:

Sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica (tràmit a utilitzar exclusivament quan no n'existisca un d'específic en la seua electrònica de la Generalitat).

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18490&version=amp

Les sol·licituds es dirigiran, juntament amb la resta de la documentació, a la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

4. Els aspirants hauran d'acompanyar, si escau, juntament amb la sol·licitud, la documentació següent:

a) Documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals que siguen susceptibles de valoració, en la forma que s'estableix en l'annex III, o mitjançant certificació expedida pel Registre de Personal de la Generalitat Valenciana, si hi consten inscrits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

b) Certificació que acredite el compliment dels requisits previstos en els apartats 1 i 2 de la base segona d'aquesta resolució.

c) Un exemplar del projecte de direcció per a l'IPMPM, recollit en l'apartat 3 de la base segona d'aquesta resolució.

5. Aquells mèrits al·legats i no justificats documentalment o aquells documents que manquen de les dades adés ressenyades, no seran tinguts en compte.

L'administració podrà requerir els interessats, en qualsevol moment, perquè justifiquen aquells mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

Quarta. Comissió de selecció

1. La Comissió de selecció es constituirà en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació de la convocatòria. Per a això, el director/a del centre o, si fa el cas, el director/a en funcions, convocarà el claustre de professors i el Consell Escolar, dins del termini de cinc dies hàbils des de la publicació de la convocatòria, per a la designació dels respectius representants i suplents indicats en el següent apartat 5.

2. La constitució i el funcionament de la Comissió de selecció, així com el règim d'abstenció i recusació aplicable als seus membres, es regiran pel que s'estableix en els articles 15 al 18, i 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas que es produïren empats en l'adopció d'acords, el/la president/a els dirimirà amb el seu vot de qualitat.

3. L'actuació de la Comissió de selecció finalitzarà amb la conclusió del procediment per al qual ha sigut constituïda.

4. La comissió, una vegada constituïda, tindrà la seua seu oficial en l'IPMPM, a Alacant.

5. La Comissió de selecció estarà composta pels membres següents:

a) Titulars:

En representació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

– President/a: el director/a territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant.

– 1 vocal: un director/a en actiu en un centre docent que impartisca algun dels ensenyaments que s'imparteixen en l'IPMPM, amb un o més períodes d'exercici amb avaluació positiva del treball desenvolupat. El director/a serà designat per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant.

En representació de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica:

– 1 vocal: el director/a territorial d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica d'Alacant.

En representació del centre docent:

– 3 vocals: tres representants del professorat triats pel claustre de professors en sessió extraordinària.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Las personas aspirantes a participar en este procedimiento deberán presentar su solicitud a través del siguiente trámite telemático:

Solicitud general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica. (Trámite a utilizar exclusivamente cuando no exista uno específico en la Sede electrónica de la Generalitat).

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18490&version=amp

Las solicitudes se dirigirán, junto con el resto de la documentación, a la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

4. Los aspirantes deberán acompañar, en su caso, junto con la solicitud, la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa de los méritos académicos y profesionales que sean susceptibles de valoración, en la forma que se establece en el anexo III, o mediante certificación expedida por el Registro de Personal de la Generalitat Valenciana, si constan inscritos en el mismo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) Certificación que acredite el cumplimiento de los requisitos previstos en los apartados 1 y 2 de la base segunda de esta resolución.

c) Un ejemplar del proyecto de dirección para el IPMPM, recogido en el apartado 3 de la base segunda de esta resolución.

5. Aquellos méritos alegados y no justificados documentalment o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta.

La administración podrá requerir a los interesados, en cualquier momento, para que justifiquen aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

Cuarta. Comisión de selección

1. La comisión de selección se constituirá en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria. Para ello, el director del centro o, en su caso, el director en funciones, convocará al Claustro de profesores y al Consejo Escolar dentro del plazo de cinco días hábiles desde la publicación de la convocatoria para la designación de los respectivos representantes y suplentes indicados en el siguiente apartado 5.

2. La constitución y funcionamiento de la comisión de selección, así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirán por lo establecido en los artículos 15 al 18 y 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. En caso de que se produjeran empates en la adopción de acuerdos, el presidente los dirimirá con su voto de calidad.

3. La actuación de la comisión de selección finalizará con la conclusión del procedimiento para el que ha sido constituída.

4. La comisión, una vez constituída, tendrá su sede oficial en el IPMPM, en Alicante.

5. La comisión de selección estará compuesta por los siguientes miembros:

a) Titulares:

En representación de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

– Presidente: el director/a territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante.

– 1 Vocal: un director o directora en activo en un centro docente que imparta alguna de las enseñanzas que se imparten en el IPMPM, con uno o más periodos de ejercicio con evaluación positiva del trabajo desarrollado. El director o directora será designado por la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante.

En representació de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica:

– 1 Vocal: el director/a territorial de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica de Alicante.

En representació del centre docente:

– 3 Vocales: tres representantes del profesorado elegidos por el Claustro de profesores en sesión extraordinaria.



– 3 vocals: tres representants triats pel Consell Escolar entre el personal membre d'aquest que no siga del sector del professorat.

b) Suplents:

En representació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

– President/a: el cap d'Inspecció de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant.

– 1 vocal: un director/a en actiu en un centre docent que impartisca algun dels ensenyaments que s'imparteixen en l'IPMPM, amb un o més períodes d'exercici amb avaluació positiva del treball desenvolupat. El director/a serà designat per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant.

En representació de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica:

– 1 vocal: el cap de Secció de Pesca Marítima de la Direcció Territorial d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica d'Alacant.

En representació del centre docent:

– 3 vocals: tres representants del professorat triats pel claustre de professors en sessió extraordinària.

– 3 vocals: tres representants triats pel Consell Escolar entre el personal membre d'aquest que no siga del sector del professorat.

6. Per a la constitució i funcionament de la Comissió de selecció serà imprescindible que siguen presents més de la meitat dels seus membres. Actuarà de secretari de la comissió un dels funcionaris integrants d'aquesta. Les decisions es prendran per majoria.

7. La falta d'elecció o designació de representants del claustre de professors o del Consell Escolar per a la Comissió de selecció no impedirà la constitució i funcionament d'aquesta.

8. La Comissió de selecció tindrà encomanades les funcions següents:

– Comprovar els requisits a què es refereix la base segona de la present resolució i sol·licitar, en cas necessari, aquella documentació que servisca per a verificar que el candidat o candidata compleix els requisits del lloc de director/a de l'IPMPM.

– Valorar el projecte de direcció presentat per cadascun dels candidats.

– Valorar els mèrits acadèmics i professionals aportats pels candidats.

– Elaborar les relacions provisional i definitiva dels candidats i publicar-les als llocs corresponents.

– Resoldre les reclamacions presentades i elevar al director/a general d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, la relació de participants seleccionats.

Cinquena. Desenvolupament del procediment

1. El procediment de selecció constarà de les fases A i B:

Fase A: valoració d'un projecte de direcció. Aquesta fase serà valorada de 0 a 25 punts, sent necessari obtindre 12,5 per a passar a la fase següent (fase B).

Fase B: valoració dels mèrits acadèmics i professionals, l'experiència i la valoració del treball previ desenvolupat com a càrrec directiu i de la labor docent realitzada com a professor/a, així com l'experiència en l'exercici de la direcció dels candidats, segons barem que consta com a annex III. Aquesta fase serà valorada de 0 a 25 punts.

2. Una vegada realitzada la valoració dels mèrits de les persones aspirants, la Comissió de selecció n'obtindrà la puntuació, que serà la suma de la valoració obtinguda en el projecte de direcció i en l'avaluació dels mèrits.

En cas de produir-se empats en la puntuació total dels aspirants, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

– Major puntuació en la fase A.

– Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què apareixen en la convocatòria.

– Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.

3. Les puntuacions provisionals aconseguides pels aspirants seran publicades per la comissió al tauler d'anuncis de l'IPMPM.

– 3 Vocales: tres representantes elegidos por el Consejo Escolar entre el personal miembro del mismo que no sea del sector del profesorado.

b) Suplentes:

En representació de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte:

– Presidente: el jefe de inspección de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante.

– 1 Vocal: un director o directora en activo en un centro docente que imparta alguna de las enseñanzas que se imparten en el IPMPM, con uno o más periodos de ejercicio con evaluación positiva del trabajo desarrollado. El director o directora será designado por la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante.

En representació de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica:

– 1 Vocal: el jefe de sección de Pesca Marítima de la Dirección Territorial de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica de Alicante.

En representació del centro docente:

– 3 Vocales: tres representantes del profesorado elegidos por el Claustro de profesores en sesión extraordinaria.

– 3 Vocales: tres representantes elegidos por el Consejo Escolar entre el personal miembro del mismo que no sea del sector del profesorado.

6. Para la constitución y funcionamiento de la comisión de selección será imprescindible que estén presentes más de la mitad de sus miembros. Actuará de secretario de la comisión uno de los funcionarios integrantes de la misma. Las decisiones se tomarán por mayoría.

7. La falta de elección o designación de representantes del Claustro de profesores o del Consejo Escolar para la comisión de selección no impedirá la constitución y funcionamiento de la misma.

8. La comisión de selección tendrá encomendadas las siguientes funciones:

– Comprobar los requisitos a que se refiere la base segunda de la presente resolución y solicitar, en caso necesario, aquella documentación que sirva para verificar que el candidato o candidata cumple los requisitos del puesto de director/a del IPMPM.

– Valorar el proyecto de dirección presentado por cada uno de los candidatos.

– Valorar los méritos académicos y profesionales aportados por los candidatos.

– Elaborar las relaciones provisional y definitiva de los candidatos y publicarlas en los lugares correspondientes.

– Resolver las reclamaciones presentadas y elevar al director/a general de Agricultura, Ganadería y Pesca, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, la relación de participantes seleccionados.

Quinta. Desarrollo del procedimiento

1. El procedimiento de selección constará de las fases A y B:

Fase A: valoración de un proyecto de dirección. Esta fase será valorada de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener 12,5 para pasar a la siguiente fase (fase B).

Fase B: valoración de los méritos académicos y profesionales, la experiencia y la valoración del trabajo previo desarrollado como cargo directivo y de la labor docente realizada como profesor, así como la experiencia en el ejercicio de la dirección de los candidatos, según baremo que consta como anexo III. Esta fase será valorada de 0 a 25 puntos.

2. Una vez realizada la valoración de los méritos de las personas aspirantes, la comisión de selección procederá a obtener la puntuación que será la suma de la valoración obtenida en el proyecto de dirección y en la evaluación de los méritos.

En caso de producirse empates en la puntuación total de los aspirantes, se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

– Mayor puntuación en la fase A.

– Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que aparecen en la convocatoria.

– Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, en el orden en que aparecen en la convocatoria.

3. Las puntuaciones provisionales alcanzadas por los aspirantes serán publicadas por la comisión en el tablón de anuncios del IPMPM.



4. En el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la citada publicació, les persones interessades podran presentar les alegacions que estimen pertinents sobre la puntuació que se'ls haja assignat, mitjançant escrit dirigit a la Comissió de selecció.

5. Una vegada estudiades les alegacions presentades dins del termini i en la forma escaient, la Comissió de selecció elevarà al director/a general d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per a la seua publicació, la relació definitiva de participants seleccionats per ordre de puntuació, i quedarà seleccionat el de major puntuació.

Sisena. Superació d'un programa de formació

El participant que haja sigut seleccionat en el procediment per tindre major puntuació haurà de superar, amb caràcter previ al seu nomenament, un programa de formació sobre competències per a l'acompliment de la funció directiva, d'acord amb el que s'estableix en el punt 6 de l'article 135 de la LOE. No obstant això, estarà exempt de la superació d'aquest programa si disposa de la certificació acreditativa d'haver superat el curs de formació o d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva, que estableix el Reial decret 894/2014.

Setena. Aprobació de l'expedient

Una vegada comprovat que la persona aspirant seleccionada reuneix els requisits de participació establits en la convocatòria, i que ha superat el programa de formació indicat en la base sisena d'aquesta resolució, el director/a general d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, efectuarà el nomenament definitiu, i el farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Huitena. Durada del mandat de l'aspirant seleccionat i renovació del càrrec

1. La durada del mandat del director/a seleccionat és de quatre anys, una vegada nomenat definitivament, de conformitat amb el que es preveu en l'article 136.1 de la LOE.

2. Al final dels quatre anys, el director/a que vulga continuar un altre mandat en l'exercici del càrrec podrà sol·licitar la renovació per un altre període d'igual durada.

3. El nomenament de director/a podrà renovar-se per part de la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, prèvia avaluació positiva del treball desenvolupat al final del període, oït el Consell Escolar.

Novena. Nomenament amb caràcter extraordinari

En absència de candidatures o quan la comissió corresponent no haja seleccionat cap persona aspirant, el director/a general d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, oït el Consell Escolar, nomenarà director/a per un període d'un any un funcionari o funcionària que impartisca docència en algun dels ensenyaments dels que ofereix l'IPMPM, que haurà de superar el programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva previst en el punt 6 de l'article 135 de la LOE.

El nomenament de director/a amb caràcter extraordinari es realitzarà preferentment entre el personal funcionari del mateix centre.

Deu. Delegació de facultats

Es faculta el director/a general d'Agricultura, Ramaderia i Pesca perquè emeta els actes, resolucions i instruccions que siguen precisos per a l'aplicació de la present resolució.

Onze. Recursos

D'acord amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació; o bé, segons el que es disposa en l'article 46.1 de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrati-

4. En el plazo de diez días hábiles, contados a partir de la citada publicación, los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen pertinentes sobre la puntuación que se les haya asignado, mediante escrito dirigido a la comisión de selección.

5. Una vez estudiadas las alegaciones presentadas en tiempo y forma, la comisión de selección elevará al director general de Agricultura, Ganadería y Pesca, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, para su publicación, la relación definitiva de participantes seleccionados por orden de puntuación, quedando seleccionado el de mayor puntuación.

Sexta. Superación de un programa de formación

El participante que haya sido seleccionado en el procedimiento por tener mayor puntuación deberá superar, con carácter previo a su nombramiento, un programa de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva, de acuerdo con lo establecido en el punto 6 del artículo 135 de la LOE. No obstante, estará exento de la superación de dicho programa si dispone de la certificación acreditativa de haber superado el curso de formación o de actualización de competencias directivas para el desarrollo de la función directiva que establece el Real decreto 894/2014.

Séptima. Aprobación del expediente

Una vez comprobado que la persona aspirante seleccionada reúne los requisitos de participación establecidos en la convocatoria, y que ha superado el programa de formación indicado en la base sexta de esta resolución, el director general de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, efectuará el nombramiento definitivo, haciéndolo público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Octava. Duración del mandato del aspirante seleccionado y renovación del cargo

1. La duración del mandato del director seleccionado es de cuatro años, una vez nombrado definitivamente, de conformidad con lo previsto en el artículo 136.1 de la LOE.

2. Al término de los cuatro años, el director o directora que quiera continuar otro mandato en el ejercicio del cargo podrá solicitar la renovación por otro período de igual duración.

3. El nombramiento de director o directora podrá renovarse por parte de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final del período, oído el Consejo Escolar.

Novena. Nombramiento con carácter extraordinario

En ausencia de candidaturas o cuando la comisión correspondiente no haya seleccionado a ninguna persona aspirante, el director general de Agricultura, Ganadería y Pesca, oído el Consejo Escolar, nombrará director o directora por un período de un año a un funcionario o funcionaria que imparta docencia en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el IPMPM, que deberá superar el programa de formación sobre el desarrollo de la función directiva previsto en el punto 6 del artículo 135 de la LOE.

El nombramiento de director o directora con carácter extraordinario se realizará preferentemente entre el personal funcionario del propio centro.

Décima. Delegación de facultades

Se faculta al director general de Agricultura, Ganadería y Pesca para que emita los actos, resoluciones e instrucciones que sean precisos para la aplicación de la presente resolución.

Undécima. Recursos

De acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, o según lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley de la jurisdicción conten-



va, interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació.

València, 6 de maig de 2022.– La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Mireia Mollà Herrera.

cioso-administrativa, interponerse directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación.

València, 6 de mayo de 2022.– La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica: Mireia Mollà Herrera.

ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ I NOMENAMENT DE DIRECTOR/A DE L'INSTITUT POLITÈCNIC MARÍTIM PESQUER DE LA MEDITERRÀNIA D'ALACANT SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR DEL INSTITUTO POLITÉCNICO MARÍTIMO PESQUERO DEL MEDITERRÁNEO DE ALICANTE	
A	DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
TELÈFON / TELÉFONO	CP	
DADES PROFESSIONALS / DATOS PROFESIONALES		
COS A QUÈ PERTANY / CUERPO AL QUE PERTENECE		
B	OBJECTE DE LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ ADJUNTA OBJETO DE LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	
<p>Sol·licita participar en el procés de selecció de director/a de l'Institut Politècnic Marítim Pesquer de la Mediterrània d'Alacant, per la qual cosa acompanya la documentació següent:</p> <p><i>Solicita participar en el proceso de selección de director del Instituto Politécnico Marítimo Pesquero del Mediterráneo de Alicante, para lo cual acompaña la siguiente documentación:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ <p style="text-align: center;">, d de</p> <p style="text-align: center;">SIGNATURA DEL SOL·LICITANT / FIRMA DEL SOLICITANTE</p>		
INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS		
<p>Nom del tractament: Gestió de recursos humans. <i>Nombre del tratamiento: Gestión de recursos humanos.</i></p> <p>Identitat del responsable del tractament: Persona titular de la sotssecretaria de la Conselleria competent en matèria d'agricultura i medi ambient. <i>Identidad del responsable del tratamiento: Persona titular de la subsecretaría de la Conselleria competente en materia de agricultura y medio ambiente.</i></p> <p>Finalitat del tractament: Gestió d'expedients de personal, inclosos expedients disciplinaris, d'accidents de treball, baixes per incapacitat temporal del personal de la conselleria. <i>Finalidad del tratamiento: Gestión de expedientes de personal, incluidos expedientes disciplinarios, de accidentes de trabajo, bajas por incapacidad temporal del personal de la conselleria.</i></p> <p>Exercici de drets: Pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seues dades de caràcter personal de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent:http://www.gva.es/va/proc19970. <i>Ejercicio de derechos: Puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos de carácter personal de manera presencial o telemática de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente: http://www.gva.es/es/proc19970.</i></p> <p>Reclamacions: Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera que el tractament de dades personals que la concerneixen infringeix la normativa en matèria de protecció de dades. <i>Reclamaciones: Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe la normativa en materia de protección de datos.</i></p> <p>Podeu obtindre informació més detallada en l'enllaç següent:http://www.agroambient.gva.es/registre-de-tractaments. <i>Puede obtener información mas detallada en el enlace siguiente: http://www.agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments.</i></p>		

DIRECTOR GENERAL D'AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA DE LA CONSELLERIA D'AGRICULTURA, DESENVOLUPAMENT RURAL, EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA DE LA CONSELLERIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, EMERGENCIA CLIMÁTICA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

ANNEX II
Projecte de direcció

Fase A: Esquema bàsic de desenvolupament del projecte de direcció.

Constarà, almenys, dels aspectes següents:

– Anàlisi de la situació del centre que el candidat pretén dirigir (s'assenyalaran aquells aspectes que, segons el parer de la persona aspirant, siguen positius i els principals problemes en l'organització i el funcionament del centre, així com propostes de millora).

– Objectius a curt i mitjà termini que es pretenguen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva, en relació amb:

· La gestió de recursos humans, repartiment de les càrregues horàries de manera equilibrada, resolució de conflictes, estratègies de comunicació, treball en equip i capacitat d'arribar al consens.

· La convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre, creació i funcionament de comissions de mediació o convivència, i prevenció de la violència de gènere.

· Igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.

· La participació de la comunitat educativa en la vida del centre.

· Les mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme.

· Les mesures relacionades amb la inclusió educativa.

· Altres qüestions que considere la persona candidata.

– Línies d'actuació i/o plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

– Recursos humans i materials amb els quals es pretén posar en marxa el projecte.

– Indicadors o paràmetres de gestió de la qualitat en el centre: modalitat, estratègia i calendari d'aplicació.

– Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte (es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació).

– Referències bibliogràfiques, pàgines web o experiències prèvies inèdites.

– Qualsevol altre aspecte que l'aspirant considere rellevant.

– Amb caràcter optatiu, podrà figurar la composició de l'equip directiu de la candidatura, amb un breu currículum de cadascun dels membres de l'equip.

L'extensió d'aquest projecte serà d'entre 25 i 50 pàgines DIN A-4 a una cara i interlineat doble, utilitzant exclusivament la font de lletra «Arial», grandària de 12 punts, sense comprimir ni expandir, sent els marges superiors, inferior i laterals (esquerre i dret) de 2,5 cm. A l'efecte no comptaran la portada i contraportada, índex ni els possibles annexos al cos principal del document, que no podran ser objecte de valoració.

L'incompliment de qualsevol dels requisits del projecte recollits en aquest annex, no serà corregible per la persona candidata una vegada vençut el termini de presentació d'instàncies, encara que no comportarà l'exclusió del procés.

ANNEX III
Barem de mèrits

Fase B: barem de mèrits acadèmics i professionals per a la selecció de director/a de l'IPMPM.

1. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 10 punts).

1.1. Formació acadèmica.

1.1.1) Titulació acadèmica:

Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigut per a pertànyer al corresponent grup de titulació, a exclusió del qual siga necessari per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent-se compreses en el mateix aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada d'aquests títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició d'aquestes titulacions conforme a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE 13 de juliol), o mitjançant certificació expedida pel Registre de Personal de la Generalitat, si hi consten

ANEXO II
Proyecto de dirección

Fase A: Esquema básico de desarrollo del proyecto de dirección.

Constarà, al menos, de los siguientes aspectos:

– Análisis de la situación del centro que el candidato pretende dirigir (se señalarán aquellos aspectos que, a juicio de la persona aspirante, sean positivos y los principales problemas en la organización y el funcionamiento del centro, así como propuestas de mejora).

– Objetivos a corto y medio plazo que se pretendan alcanzar con el ejercicio de la función directiva en relación con:

· La gestión de recursos humanos, reparto de las cargas horarias de manera equilibrada, resolución de conflictos, estrategias de comunicación, trabajo en equipo y capacidad de llegar al consenso.

· La convivencia escolar, igualdad, prevención y resolución de conflictos en el centro, creación y funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia, y prevención de la violencia de género.

· Igualdad entre mujeres y hombres, no discriminación y prevención de la violencia de género.

· La participación de la comunidad educativa en la vida del centro.

· Las medidas para reducir el fracaso escolar y el absentismo.

· Las medidas relacionadas con la inclusión educativa.

· Otras cuestiones que considere la persona candidata.

– Líneas de actuación y/o planes concretos que permitan la consecución de los objetivos.

– Recursos humanos y materiales con los que se pretende poner en marcha el Proyecto.

– Indicadores o parámetros de gestión de la calidad en el centro: modalidad, estrategia y calendario de aplicación.

– Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del mismo proyecto (se valorará la concreción en indicadores o parámetros, estrategias y calendario de aplicación).

– Referencias bibliográficas, páginas web o experiencias previas inèdites.

– Cualquier otro aspecto que el aspirante considere relevante.

– Con carácter optativo, podrá figurar la composición del equipo directivo de la candidatura, con un breve currículum de cada uno de los miembros del equipo.

La extensión de este proyecto será de entre 25 y 50 páginas DIN A-4 a una cara e interlineado doble, utilizando única y exclusivamente la fuente de letra cuya denominación exacta es «Arial», tamaño de 12 puntos sin comprimir ni expandir, siendo los márgenes superiores, inferior y laterales (izquierdo y derecho) de 2,5 cm. A estos efectos no contarán la portada y contraportada, índice ni los posibles anexos al cuerpo principal del documento, que no podrán ser objeto de valoración.

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos del proyecto recogidos en este anexo, no será subsanable por la persona candidata una vez vencido el plazo de presentación de instancias, aunque no comportará la exclusión del proceso.

ANEXO III
Baremo de méritos

Fase B: baremo de méritos académicos y profesionales para la selección de director del IPMPM.

1. Méritos académicos y otros méritos (máximo 10 puntos).

1.1. Formación académica.

1.1.1) Titulación académica:

Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al correspondiente grupo de titulación, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Solo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada de dichos títulos o del documento justificativo de abono de los derechos de expedición de dichas titulaciones conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE 13 de julio), o mediante certificación expedida por el Registro de Personal de la Generalitat,



inscrits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

1.1.2) Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut convocats o homologats per qual-sevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 3 punts i conformement a l'escala següent:

Durada del curs	Puntuació
De 100 o més hores	2,00
De 75 a menys de 100 hores	1,50
De 50 a menys de 75 hores	1,00
De 25 a menys de 50 hores	0,50
De 15 a menys de 25 hores	0,20

En el supòsit de cursos impartits, aquestes es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'òrgan competent, en el qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada del curs, o, si fa el cas, el nombre d'hores impartides pel sol·licitant; o mitjançant certificació expedida pel Registre de Personal de la Generalitat, si hi consten inscrits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

1.1.3) Coneixements de valencià: es valoraran fins a un màxim de 3 punts conformement a l'escala següent:

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	0,75
B1 (elemental)	1
B2	1,5
C1 (mitjà)	2
C2 (superior)	3

La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïssa un requisit del lloc, degudament establert en la classificació, i es valorarà exclusivament en aquest últim cas la possessió de major nivell que el requerit, a raó d'1 punt per cada nivell que excedisca de l'exigit en la classificació.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

1.1.4) Coneixements d'idiomes comunitaris: es valoraran fins a un màxim de 2 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats en la taula següent.

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les valoracions i les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

si constan inscrits en el mateix abans de la finalització del plaço de presentació de sol·licituds.

1.1.2) Cursos de formació i perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

Duración del curso	Puntuación
De 100 o más horas	2,00
De 75 a menos de 100 horas	1,50
De 50 a menos de 75 horas	1,00
De 25 a menos de 50 horas	0,50
De 15 a menos de 25 horas	0,20

En el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del certificado expedido por el órgano competente, en el que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, o, en su caso, el número de horas impartidas por el solicitante; o mediante certificación expedida por el Registro de Personal de la Generalitat, si constan inscritos en el mismo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

1.1.3) Conocimientos de valenciano: se valorarán hasta un máximo de 3 puntos con arreglo a la siguiente escala:

Niveles	Puntuación
A1	0,5
A2 (oral)	0,75
B1 (elemental)	1
B2	1,5
C1 (mitjà)	2
C2 (superior)	3

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre que cuando no constituya un requisito del puesto, debidamente establecido en la clasificación, valorándose exclusivamente en este último caso la posesión de mayor nivel que el requerido, a razón de 1 punto por cada nivel que exceda del exigido en la clasificación.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

1.1.4) Conocimientos de idiomas comunitarios: se valorarán hasta un máximo de 2 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados en la tabla siguiente.

La valoración se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las valoraciones y las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

<i>Durada del curs</i>	<i>Puntuació</i>
De 100 o més hores	2
De 75 a menys de 100 hores	1,5
De 50 a menys de 75 hores	1
De 25 a menys de 50 hores	0,75
De 15 a menys de 25 hores	0,5

En cap cas es puntuaran en els subapartats 1.1.2, 1.1.3, i 1.1.4, els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els dels diferents Instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada dels títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

1.2. Titulacions de màster en Gestió i Direcció de centres Educatius, expedides per universitats o institucions reconegudes pel Ministeri competent en matèria d'educació o per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana: 2 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada d'aquests títols o certificació de l'abonament dels drets d'expedició del títol o certificat supletori de la titulació, expedits d'acord amb el que es preveu, si escau, en l'Ordre de 8 de juliol de 1988 per a l'aplicació dels reials decrets 185/1985, de 23 de gener, i 1.496/1987, de 6 de novembre, en matèria d'expedició de títols universitaris oficials (BOE 13.07.1988); en l'Ordre ECI/2514/2007, de 13 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials de màster i doctor (BOE 21.08.2007); o en el Real decret 1.002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE 06.08.2010).

1.3. Publicacions relacionades amb l'àrea d'especialitat de l'aspirant: fins a 2 punts.

1.4. Publicacions relacionades amb la gestió i direcció de centres o la gestió de la qualitat: fins a 3 punts.

Documentació acreditativa per als apartats 1.3 i 1.4:

Els exemplars corresponents o fotocòpies d'aquests amb la compulsa, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, el depòsit legal i l'ISBN, ISSN o ISMN, segons siga escaient. En les edicions –siga quin siga el suport sobre el qual estiguen realitzades– ha de constar ISBN i depòsit legal.

2. Mèrits professionals i valoració del treball desenvolupat (màxim 15 punts).

2.1. Serveis prestats en la funció pública docent i en l'exercici de càrrecs directius:

a) Per cada any complet com a director/a en centres docents públics: 2 punts.

b) Per cada any complet en altres càrrecs directius, vicedirector/a, secretari/ària, cap d'estudis: 1 punt.

c) Per cada any complet de serveis efectius prestats en la situació de servei actiu com a funcionari de carrera com a professor/a de l'IPMPM, que sobrepassen els cinc anys exigits com a requisit: 0,5 punts.

<i>Duración del curso</i>	<i>Puntuación</i>
De 100 o más horas	2
De 75 a menos de 100 horas	1,5
De 50 a menos de 75 horas	1
De 25 a menos de 50 horas	0,75
De 15 a menos de 25 horas	0,5

En ningún caso se puntuarán en los subapartados 1.1.2, 1.1.3, y 1.1.4, los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades, cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada de los títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

1.2. Titulaciones de Máster en Gestión y Dirección de Centros Educativos, expedidas por universidades o instituciones reconocidas por el Ministerio competente en materia de educación o por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana: 2 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada de dichos títulos o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación, expedidos de acuerdo con lo previsto, en su caso, en la Orden de 8 de julio de 1988 para la aplicación de los Reales Decretos 185/1985, de 23 de enero, y 1496/1987, de 6 de noviembre, en materia de expedición de títulos universitarios oficiales (BOE 13.07.1988), en la Orden ECI/2514/2007, de 13 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales de Máster y Doctor (BOE 21 de agosto de 2007) o en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE 06.08.2010).

1.3. Publicaciones relacionadas con el área de especialidad del aspirante: hasta 2 puntos.

1.4. Publicaciones relacionadas con la gestión y dirección de centros o la gestión de la calidad: hasta 3 puntos.

Documentación acreditativa para los apartados 1.3 y 1.4:

Los ejemplares correspondientes o fotocopias de los mismos con la compulsa, como mínimo, de las páginas acreditativas de la autoría, el depósito legal y, el ISBN, ISSN o ISMN, según proceda. En las ediciones –sea cual sea el soporte sobre el que estén realizadas– debe constar ISBN y depósito legal.

2. Méritos profesionales y valoración del trabajo desarrollado (máximo 15 puntos).

2.1. Servicios prestados en la función pública docente y en el ejercicio de cargos directivos:

a) Por cada año completo como director en centros docentes públicos: 2 puntos.

b) Por cada año completo en otros cargos directivos, vicedirector, secretario, jefe de estudios: 1 punto.

c) Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario de carrera como profesor del IPMPM, que sobrepassen los cinco años exigidos como requisito: 0,5 puntos.



Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada dels documents administratius corresponents a cadascun dels subapartats, amb diligències de presa de possessió i cessament o continuïtat, si fa el cas.

2.2. Cursos específics:

Es valoraran els cursos de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartits pel ministeri competent en matèria d'educació, o per les administracions educatives de les comunitats autònomes, fins a un màxim de 3 punts, conformement a l'escala següent:

<i>Durada del curs</i>	<i>Puntuació</i>
De 100 o més hores	2
De 75 a menys de 100 hores	1,5
De 50 a menys de 75 hores	1
De 25 a menys de 50 hores	0,75
De 15 a menys de 25 hores	0,5

En cap cas, no es puntuaran en el present apartat els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada de les certificacions corresponents a cadascun dels cursos, en els quals conste de manera expressa el nombre d'hores de durada del curs.

Notes: únicament seran baremats aquells mèrits el perfeccionament dels quals haja tingut lloc en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada de los documentos administrativos correspondientes a cada uno de los subapartados, con diligencias de toma de posesión y cese o continuidad en su caso.

2.2. Cursos específicos:

Se valorarán los cursos de formación sobre el desarrollo de la función directiva impartidos por el ministerio competente en materia de educación, o por las administraciones educativas de las comunidades autónomas, hasta un máximo de 3 puntos, con arreglo a la siguiente escala:

<i>Duración del curso</i>	<i>Puntuación</i>
De 100 o más horas	2
De 75 a menos de 100 horas	1,5
De 50 a menos de 75 horas	1
De 25 a menos de 50 horas	0,75
De 15 a menos de 25 horas	0,5

En ningún caso se puntuará en el presente apartado los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada de las certificaciones correspondientes a cada uno de los cursos, en los que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso.

Notas: únicamente serán baremados aquellos méritos cuyo perfeccionamiento haya tenido lugar en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.