

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 26 de maig de 2022, de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, per la qual a conseqüència de la implantació de la Nova Oficina Judicial es convoca concurs específic per a la provisió de llocs de treball singularitzats per llengua valenciana del cos de tramitació processal i administrativa dels serveis comuns processals d'Assumptes Generals del partit judicial de València, per execució de la sentència 30/2021 de la Secció Segona de la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. [2022/5035]

Primer. Per la Resolució de 10 de març de 2017, la Direcció General de Justícia va confirmar al personal funcionari destinat en els deganats i serveis comuns de notificacions i embargaments o d'actes de comunicació en els llocs de treball en el procés d'acoblament en la implantació dels serveis comuns processals d'assumptes generals dels partits judicials d'Alacant, Castelló, Elx i València.

Disconforme amb aquesta resolució, el Sindicat de Treballadores i Treballadors de les Administracions i Serveis Públics Intersindical Valenciana (STAS-IV) va interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de València.

Segon. La Sentència número 915/18, del Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de València, va estimar el recurs interposat per l'STAS-IV.

Aquesta sentència va ser objecte de recurs d'apel·lació per la Conselleria de Justícia de la Generalitat Valenciana davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa.

Tercer. La Sentència número 30/2021 del Tribunal Superior de Justícia estima en part el recurs contenciós administratiu interposat pel sindicat contra la Resolució de 10 de març de 2017, i anul·la:

«(...) 2n. En relació amb els llocs de treball existents singularitzats en els deganats corresponents al cos de tramitació processal i administrativa, Secció d'Assumptes Generals, determinats en l'Ordre 1759/2016, de 26 d'octubre, la provisió dels quals exigia el requisit del coneixement de la llengua valenciana que només es van oferir als funcionaris dels deganats però no a tots els del municipi en qüestió en virtut d'una crida sense publicitat i sense indicació de les bases del concurs.

3r. Però mantenint la resolució en totes les altres coses quant a la resta del seu contingut i fonamentació».

Quart. El marc normatiu que regeix el procés d'acoblament de funcionaris amb destinació definitiva en el procés d'implantació de la nova oficina judicial es troba establert en l'article dos de la Llei orgànica 1/2009, de 3 de novembre, que modifica la disposició transitòria quarta de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, la disposició transitòria quarta de la qual estableix «(...) la convocatòria de concursos específics per a aquells llocs de treball que hagen de cobrir-se per aquest sistema, en el qual, per una sola vegada, podran participar en exclusiva els funcionaris destinats en el municipi on hagen d'exercir-se aquests llocs de treball».

Cinqué. De conformitat amb el que es disposa en l'Acord de 16 de setembre de 2016, del Consell, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Justícia de 5 de maig de 2016 i l'addenda d'aquest de 28 de juliol de 2016, «en tots els serveis comuns d'Assumptes Generals de la Comunitat hi haurà almenys un lloc de treball en el qual s'exigisca com a requisit per a ocupar-lo, acreditar, almenys, el nivell elemental de coneixement de valencià. Aquest requisit no operarà en la fase d'acoblament inicial quan es constituïsquen els diferents serveis comuns d'Assumptes Generals».

Sisé. De conformitat amb les competències atribuïdes per l'article 9.2a del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 26 de mayo de 2022, de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, por la que como consecuencia de la implantación de la Nueva Oficina Judicial se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo singularizados por Lengua Valenciana del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa de los Servicios Comunes Procesales de Asuntos Generales del Partido Judicial de Valencia, por ejecución de la Sentencia 30/2021 de la Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. [2022/5035]

Primero. Por Resolución de 10 de marzo de 2017, la Dirección General de Justicia confirmó al personal funcionario destinado en los decanatos y servicios comunes de notificaciones y embargos o de actos de comunicación en los puestos de trabajo en el proceso de acoplamiento en la implantación de los servicios comunes procesales de asuntos generales de los partidos judiciales de Alicante, Castellón, Elche y Valencia.

Disconforme con dicha resolución el sindicato de trabajadoras y trabajadores de la Administración y Servicios Públicos Intersindical Valenciana (STAS-IV) interpuso recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso administrativo número 7 de Valencia.

Segundo. La Sentencia número 915/18 del Juzgado de lo contencioso administrativo número 7 de Valencia, estimó el recurso interpuesto por el STAS-IV.

Dicha sentencia fue objeto de recurso de apelación por la Conselleria de Justicia de la Generalitat Valenciana ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Sección segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo.

Tercero. La sentencia número 30/2021 del Tribunal Superior de Justicia estima en parte el recurso contencioso administrativo interpuesto por el sindicato contra la resolución de 10 de marzo de 2017, anulando:

«(...) 2º. Con relación a los puestos de trabajo existentes singularizados en los decanatos correspondientes al cuerpo de tramitación procesal y administrativa, Sección de Asuntos Generales, determinados en la Orden 1759/2016, de 26 de octubre, cuya provisión exigía el requisito del conocimiento de la lengua valenciana que solo se ofrecieron a los funcionarios de los decanatos pero no a todos los del Municipio en cuestión en virtud de un llamamiento sin publicidad y sin indicación de las bases del concurso.

3º. Pero manteniendo la resolución en todo lo demás en cuanto al resto de su contenido y fundamentación».

Cuarto. El marco normativo que rige el proceso de acoplamiento de funcionarios con destino definitivo en el proceso de implantación de la nueva oficina judicial se encuentra establecido en el artículo dos de la Ley orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, que modifica la disposición transitoria cuarta de la Ley orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, de modificación de la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio del Poder Judicial, cuya disposición transitoria cuarta establece «(...) la convocatoria de concursos específicos para aquellos puestos de trabajo que hayan de cubrirse por este sistema, en el que, por una sola vez, podrán participar en exclusiva los funcionarios destinados en el municipio donde deban desempeñarse tales puestos de trabajo».

Quinto. De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de 16 de septiembre de 2016, del Consell, por el que se ratifica el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Justicia de 5 de mayo de 2016 y la adenda de mismo de 28 de julio de 2016, «en todos los servicios comunes de Asuntos Generales de la Comunitat habrá al menos un puesto de trabajo en el que se exija como requisito para ocuparlo, acreditar, al menos, el nivel elemental de conocimiento de valenciano. Dicho requisito no operará en la fase de acoplamiento inicial cuando se constituyan los distintos servicios comunes de Asuntos Generales».

Sexto. De conformidad con de las competencias atribuidas por el artículo 9.2.a del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por



s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, aquesta direcció general resol:

Primer

Disposar que es complisca la Sentència número 30/2021, de 18 de gener, de 2021, dictada pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa.

Segon

Fer pública la convocatòria del concurs específic per a la provisió dels llocs de treball singularitzats per llengua valenciana del cos de tramitació processal i administrativa dels serveis comuns processals d'Assumptes Generals del partit judicial de València que figuren en l'annex II de la Resolució de 10 de març de 2017, de la Direcció General de Justícia.

Tercer

Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren en l'annex I d'aquesta resolució.

Informació sobre els recursos que es poden interposar:

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, d'acord amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, comptats des de l'endemà de la seua publicació. Els dos terminis es comptabilitzaran a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en l'últim diari oficial (BOE o DOGV).

València, 26 de maig de 2022.– La directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia: Àngels Bixquert Sanz.

ANNEX I
Bases

Primera. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és la provisió per concurs específic dels llocs de treball singularitzats per llengua valenciana, a conseqüència de la implantació de la nova oficina judicial en els serveis comuns processals d'Assumptes Generals del partit judicial de València, per al cos de tramitació processal i administrativa i que s'indiquen en l'annex II.

Segona. Règim de participació

2.1. De conformitat amb el que estableix l'article segon de la Llei orgànica 1/2019, de 3 de novembre, i atés que es tracta d'un procés d'acoblament, podran participar en aquest concurs, exclusivament i per una sola vegada, les persones funcionàries de carrera pertanyents al cos de tramitació processal i administrativa que es trobaven en situació de servei actiu amb destinació definitiva o amb reserva de lloc de treball en el municipi de València el 29 de novembre de 2016, data en la qual va finalitzar el termini que va ser concedit al personal tramitador que durant el procés d'acoblament anul·lat mitjançant la Sentència núm. 30/2021 del Tribunal Superior de Justícia prestava els seus serveis en els deganats dels partits judicials de València per a la presentació de les seues sol·licituds per a la cobertura dels llocs singularitzats existents en les relacions de llocs de treball que tenen assignat el requisit de l'idioma valencià.

2.2. Les persones participants del present concurs haurien de tindre el seu destí en la mateixa localitat, en el municipi de València, per la qual opten a data 29 de novembre de 2016.

el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública, esta Dirección General resuelve:

Primero

Disponer que se cumpla la Sentencia número 30/2021, de 18 de enero, de 2021, dictada por el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo.

Segundo

Hacer pública la convocatoria del concurso específico para la provisión de los puestos de trabajo singularizados por lengua valenciana del cuerpo de tramitación procesal y administrativa de los servicios comunes procesales de Asuntos Generales del partido judicial de Valencia que figuren en el anexo II de la Resolución de 10 de marzo de 2017, de la Dirección General de Justicia.

Tercero

Aprobar las bases de la convocatoria, que figuran en el anexo I de esta resolución.

Información sobre los recursos que se pueden interponer:

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la ciudad de València, en el plazo de dos meses, de acuerdo con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contados desde el día siguiente al de su publicación. Los dos plazos se contabilizarán a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el último diario oficial (BOE o DOGV).

València, 26 de mayo de 2022.– La directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia: Àngels Bixquert Sanz.

ANEXO I
Bases

Primera. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es la provisión por concurso específico de los puestos de trabajo singularizados por lengua valenciana, como consecuencia de la implantación de la nueva oficina judicial en los servicios Comunes Procesales de Asuntos Generales del partido judicial de Valencia, para el Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa y que se relacionan en el anexo II.

Segunda. Régimen de participación

2.1. De conformidad con lo que establece el artículo segundo de la Ley orgánica 1/2019, de 3 de noviembre, y dado que se trata de un proceso de acoplamiento, podrán participar en este concurso, exclusivamente y por una sola vez, las personas funcionarias de carrera pertenecientes al cuerpo de tramitación procesal y administrativa que se encontraban en situación de servicio activo con destino definitivo o con reserva de puesto de trabajo en el municipio de València el 29 de noviembre de 2016, fecha en la que finalizó el plazo que fue concedido al personal tramitador que durante el proceso de acoplamiento anulado mediante la Sentencia núm. 30/2021 del Tribunal Superior de Justicia prestaba sus servicios en los decanatos de los partidos judiciales de València para la presentación de sus solicitudes para la cobertura de los puestos singularizados existentes en las relaciones de puestos de trabajo que tienen asignado el requisito del idioma valenciano.

2.2. Las personas participantes del presente concurso deberían tener su destino en la misma localidad, en el municipio de Valencia, por la que optan a fecha 29 de noviembre de 2016.

2.3. No podran participar en aquest concurs, atés que es tracta d'un procés d'acoblament, les persones funcionàries que es trobaven a data 29 de novembre de 2016 en situació d'excedència, sense dret a reserva de lloc de treball, les suspeses en ferm, i les sancionades amb trasllat forçós per a un destí en la mateixa localitat en la qual se'ls va imposar la sanció, mentre no hagueren transcorregut un o tres anys, si es tracta de falta greu o molt greu, respectivament.

Quant al temps mínim per a participar en el present concurs específic, de conformitat amb el que es preveu en l'article 49.7 del Reial decret 1451/2005, no regirà la limitació establida en l'article 46.1 d'aquest.

Tercera. Sol·licituds

3.1. La sol·licitud per a formar part en aquest concurs haurà de formalitzar-se segons el model que figura en l'annex 3 d'aquesta convocatòria i presentar-se en el termini de cinc dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE) i el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). En el cas que la publicació d'aquesta convocatòria no es realitze simultàniament en el BOE i en el DOGV, es tindrà en compte la data de publicació en el DOGV, d'acord amb el que disposa l'article 49.5 del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia.

D'acord amb el que estableixen els articles 10.1, 10.2 i 14.2.e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament a través del Registre electrònic de la Generalitat Valenciana: <https://www.gva.es/va/proc22618>, tant l'annex III de sol·licitud com l'annex IV de mèrits al·legats estaran disponibles en aquesta seu del Registre electrònic.

3.2. Durant el termini de presentació de sol·licituds les persones concursants podran modificar la petició de places mitjançant una nova sol·licitud que anul·larà totalment l'anterior. Transcorregut el termini de presentació, ja no serà possible la modificació.

3.3. Amb la sol·licitud s'haurà d'emplenar la declaració dels mèrits que s'al·leguen que hauran d'acreditar-se documentalment mitjançant les certificacions, títols, justificants o qualsevol altre mitjà documental, a què es refereix la base sisena d'aquesta convocatòria.

3.4. Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per a les persones concursants. No obstant això, podrà admetre's la renúncia a la participació en el concurs, tenint com a termini fins a l'últim dia de presentació d'al·legacions a la resolució provisional, en aquells casos degudament justificats.

Quarta. Fases del concurs i proposta de resolució

4.1. Aquest concurs consta de dues fases que inclouran tots els mèrits que especifica la base cinquena d'aquesta convocatòria. La proposta de resolució recaurà en la persona que tinga la major valoració en el conjunt de totes dues fases.

4.2. En cas d'empat en el conjunt del concurs, aquest es dirimirà en funció de la major puntuació obtinguda en l'apartat d'antiguitat en el cos.

Cinquena. Mèrits i capacitats a valorar. Barems de valoració

5.1. Primera fase (puntuació màxima 65 punts). En aquesta fase es comprovaran i valoraran els mèrits generals

a) Antiguitat:

Pels serveis efectius en el cos s'atorgaran dos punts per cada any complet de serveis, i es computaran proporcionalment els períodes inferiors per mesos o, si és el cas, per dies. A aquest efecte els mesos es consideraran de trenta dies. La puntuació corresponent per dia és de 0,00555556 punts. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 53 punts.

b) Coneixement oral i escrit del valencià:

A aquest efecte, es valorarà el coneixement de valencià fins a un màxim de 12 punts en els següents termes:

- Certificat grau elemental: 4 punts
- Certificat de grau mitjà: 8 punts
- Certificat de grau superior: 12 punts

Quan s'acredite més d'un nivell, només es computarà el certificat de major nivell.

2.3. No podrán participar en este concurso, dado que se trata de un proceso de acoplamiento, las personas funcionarias que se encontraban a fecha 29 de noviembre de 2016 en situación de excedencia, sin derecho a reserva de puesto de trabajo, las suspendidas en firme, y las sancionadas con traslado forzoso para un destino en la misma localidad en la que se les impuso la sanción, mientras no hubieran transcurrido uno o tres años, si se trata de falta grave o muy grave, respectivamente.

En cuanto al tiempo mínimo para participar en el presente concurso específico, de conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Real decreto 1451/2005, no regirá la limitación establecida en el artículo 46.1 del mismo.

Tercera. Solicitudes

3.1. La solicitud para formar parte en este concurso deberá formalizarse según el modelo que figura en el anexo 3 de esta convocatoria y presentarse en el plazo de cinco días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE) y el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). En el caso de que la publicación de esta convocatoria no se realice simultáneamente en el BOE y en el DOGV, se tendrá en cuenta la fecha de publicación en el DOGV, de acuerdo con lo que dispone el artículo 49.5 del Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia.

De acuerdo con lo que establecen los artículos 10.1, 10.2 y 14.2.e de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes deberán presentarse telemáticamente a través del Registro Electrónico de la Generalitat Valenciana <https://www.gva.es/es/proc22618>, tanto el anexo III de solicitud como el anexo IV de méritos alegados se encontrarán disponibles en esta sede del Registro Electrónico.

3.2. Durante el plazo de presentación de solicitudes las personas concursantes podrán modificar la petición de plazas mediante una nueva solicitud que anulará totalmente la anterior. Transcurrido el plazo de presentación, ya no será posible la modificación.

3.3. Con la solicitud se deberá rellenar la declaración de los méritos que se aleguen que habrán de acreditarse documentalmente mediante las certificaciones, títulos, justificantes o cualquier otro medio documental, a que se refiere la base sexta de esta convocatoria.

3.4. Las solicitudes tendrán carácter vinculante para las personas concursantes. No obstante, podrá admitirse la renuncia a la participación en el concurso, teniendo como plazo hasta el último día de presentación de alegaciones a la resolución provisional, en aquellos casos debidamente justificados.

Cuarta. Fases del concurso y propuesta de resolución

4.1. Este concurso consta de dos fases que incluirán todos los méritos que especifica la base quinta de esta convocatoria. La propuesta de resolución recaerá en la persona que tenga la mayor valoración en el conjunto de ambas fases.

4.2. En caso de empate en el conjunto del concurso, este se dirimirá en función de la mayor puntuación obtenida en el apartado de antigüedad en el cuerpo.

Quinta. Méritos y capacidades a valorar. Baremos de valoración

5.1. Primera fase. (puntuación máxima 65 puntos). En esta fase, se comprobarán y valorarán los méritos generales.

a) Antigüedad

Por los servicios efectivos en el cuerpo se otorgarán dos puntos por cada año completo de servicios, y se computarán proporcionalmente los períodos inferiores por meses, o en su caso, por días. A estos efectos los meses se considerarán de treinta días. La puntuación correspondiente por día es de 0,00555556 puntos. La puntuación máxima por este concepto será de 53 puntos.

b) Conocimiento oral y escrito del valenciano:

A estos efectos, se valorará el conocimiento de valenciano hasta un máximo de 12 puntos, en los siguientes términos:

- Certificado grado elemental: 4 puntos
- Certificado de grado medio: 8 puntos
- Certificado de grado superior: 12 puntos

Cuando se acredite más de un nivel, solo se computará el certificado de mayor nivel.



5.2. Segona fase (puntuació màxima 40 punts). En aquesta fase es comprovaran i valoraran els mèrits i actituds concretes que garantisquen l'adequació de l'aspirant d'acord amb el lloc a proveir.

En concret, i dins d'aquesta fase, es valoraran els següents mèrits i capacitats:

5.2.1 Experiència professional. – (Puntuació màxima 25 punts). Es valorarà l'exercici de llocs en les antigues oficines de deganat, serveis comuns de notificacions i embargaments o d'actes de comunicació. La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat serà de 25 punts, a raó de 2 punts per cada any complet de serveis efectius en aquests centres de destí i es computaran proporcionalment els períodes inferiors per mesos o, si és el cas, per dies. A aquest efecte, els mesos es consideraran de 30 dies. La puntuació corresponent per dia és de 0,00555556 punts.

5.2.2. Formació complementària. – (Puntuació màxima 15 punts). Es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos de formació i de perfeccionament que tracten sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies dels llocs objecte de la convocatòria i amb les funcions pròpies del cos de tramitació processal i administrativa.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 15 punts, a raó de 0,2 punts per cada 10 hores de formació rebuda.

Les puntuacions finals màximes, sumades totes dues fases, seran de 105 punts.

5.3. La totalitat de mèrits al·legats es valoraran a data 29 de novembre de 2016.

Sisena. Sistemes d'acreditació de mèrits

6.1. La Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia comprovarà d'ofici l'antiguitat en el cos i l'experiència professional en les oficines del deganat, en els serveis comuns de notificacions i embargaments o d'actes de comunicació.

6.2. Les dades corresponents als coneixements orals i escrits de llengua valenciana s'acreditaran mitjançant els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o títols homologats.

6.3. La formació complementària que s'al·legue com a mèrit es valorarà acreditant l'assistència i/o l'aprofitament dels cursos de formació i de perfeccionament organitzats, impartits o homologats per qualsevol institució o administració pública així com per les centrals sindicals en desenvolupament d'acords de formació subscrits amb les administracions públiques que tinguen relació amb els mèrits avantdits.

Setena. Comissió de valoració

7.1. L'òrgan col·legiat al qual correspon el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la comissió de valoració, està formada per 4 membres en representació de l'Administració convocant i designats per aquesta, dels quals almenys 1 serà funcionari/ària al servei de l'Administració de justícia i 3 membres designats per les organitzacions sindicals més representatives, en els termes previstos en l'art. 50 del Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia, i la seua selecció respondrà a criteris d'imparcialitat, professionalitat i paritat.

7.2. En general, les actuacions de la comissió de valoració que requerisquen notificació als aspirants es faran públiques en la pàgina web de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, i en la intranet de l'Administració de justícia.

7.3. L'abstenció i la recusació dels membres de la comissió de valoració es regularà pel que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.4. La comissió de valoració és l'encarregada de proposar les persones candidates que hagen obtingut major puntuació, sumats els resultats de la fase de mèrits generals i la fase de mèrits específics i, en cas d'empat, les persones candidates amb major puntuació en l'apartat d'antiguitat en el cos.

5.2. Segunda fase. (puntuación máxima 40 puntos). En esta fase se comprobarán y valorarán los méritos y actitudes concretas que garantizan la adecuación del/de la aspirante de acuerdo con el puesto a proveer.

En concreto, y dentro de esta fase, se valorarán los siguientes méritos y capacidades:

5.2.1 Experiencia profesional. – (Puntuación máxima 25 puntos). Se valorará el desempeño de puestos en las antiguas oficinas de Decanato, Servicios Comunes de Notificaciones y Embargos o de Actos de Comunicación. La puntuación máxima a obtener en este apartado será de 25 puntos, a razón de 2 puntos por cada año completo de servicios efectivos en dichos centros de destino y se computarán proporcionalmente los periodos inferiores por meses o por, en su caso, por días. A estos efectos, los meses se considerarán de 30 días. La puntuación correspondiente por día es de 0,00555556 puntos

5.2.2. Formación complementaria. – (Puntuación máxima 15 puntos). Se valorará la asistencia y/o aprovechamiento a cursos de formación y de perfeccionamiento que traten sobre materias relacionadas con las funciones propias de los puestos objeto de la convocatoria y con las funciones propias del cuerpo de tramitación procesal y administrativa.

La puntuación máxima en este apartado será de 15 puntos, a razón de 0,2 puntos por cada 10 horas de formación recibida.

Las puntuaciones finales máximas, sumadas ambas fases, serán de 105 puntos.

5.3. La totalidad de méritos alegados se valorarán a fecha 29 de noviembre de 2016.

Sexta. Sistemas de acreditación de méritos

6.1. La Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia comprobará de oficio la antigüedad en el cuerpo y la experiencia profesional en las oficinas del decanato, en los servicios comunes de notificaciones y embargos o de actos de comunicación

6.2. Los datos correspondientes a los conocimientos de orales y escritos de lengua valenciana se acreditarán mediante los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València o títulos homologados.

6.3. La formación complementaria que se alegue como mérito se valorará acreditando la asistencia y/o el aprovechamiento de los cursos de formación y de perfeccionamiento organizados, impartidos u homologados por cualquier institución o administración pública así como por las centrales sindicales en desarrollo de acuerdos de formación suscritos con las administraciones públicas que guarden relación con los méritos antedichos.

Séptima. Comisión de valoración

7.1. El órgano colegiado al que corresponde el desarrollo de este proceso de provisión es la comisión de valoración, está formada por 4 miembros en representación de la Administración convocante y designados por ella, de los que al menos 1 será funcionario/a al servicio de la Administración de Justicia y 3 miembros designados por las organizaciones sindicales más representativas, en los términos previstos en el art. 50 del Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia, respondiendo su selección a criterios de imparcialidad, profesionalidad y paridad.

7.2. En general, las actuaciones de la comisión de valoración que requieran notificación a los aspirantes se harán públicas en la página WEB de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, y en la intranet de la Administración de justicia.

7.3. La abstención y la recusación de los miembros de la comisión de valoración se regulará por lo que disponen los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

7.4. La comisión de valoración es la encargada de proponer a los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación, sumados los resultados de las fases de méritos generales y de la fase de méritos específicos y, en caso de empate, a los candidatos con mayor puntuación en el apartado de antigüedad en el cuerpo.



Huitena. Procediment

8.1. Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds, la comissió de valoració elaborarà la proposta d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, que serà exposada d'acord amb el que estableix el punt 7.2 de les bases.

8.2. Realitzada la valoració dels mèrits previstos segons els sistemes d'acreditació que s'han establert en la base sisena, la comissió de valoració elaborarà la proposta provisional de resolució del concurs, que serà exposada a fi que les persones interessades puguen formular, en el termini de cinc dies naturals, les observacions o reclamacions que consideren pertinents que es presentaran a través de l'adreça de Registre electrònic de la Generalitat Valenciana que s'habilitarà en el moment de l'exposició de la proposta.

8.3. La comissió de valoració elaborarà la proposta definitiva de resolució del concurs, que elevarà a l'òrgan convocant a fi que, si escau, l'aprove i elabore la resolució definitiva del concurs.

Novena. Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la comissió de valoració, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant aquest òrgan, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Desena. Resolució del concurs

10.1 El present concurs serà resolt en el termini màxim de tres mesos comptats des de l'endemà de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. La resolució es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en aquesta constaran els llocs de treball d'origen de les persones que obtinguen destinació i el lloc adjudicat en virtut del present concurs.

10.2 El règim d'adjudicació de destins s'ajustarà a la normativa vigent.

Onzena. Terminis de formalització del cessament i presa de possessió

Els terminis de formalització del cessament i presa de possessió de les persones funcionàries que hagen obtingut destí es concretaran en la resolució per la qual es resolga el present concurs.

Octava. Procedimiento

8.1. Transcurridos los plazos previstos de presentación de solicitudes, la comisión de valoración elaborará la propuesta de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de los motivos de exclusión, que será expuesta conforme a lo que establece el punto 7.2 de las bases.

8.2. Realizada la valoración de los méritos previstos según los sistemas de acreditación que se han establecido en la base sexta, la comisión de valoración elaborará la propuesta provisional de resolución del concurso, que será expuesta a fin de que las personas interesadas puedan formular, en el plazo de cinco días naturales, las observaciones o reclamaciones que consideren pertinentes que se presentarán a través de la dirección de Registro Electrónico de la Generalitat Valenciana que se habilitará en el momento de la exposición de la propuesta.

8.3. La comisión de valoración elaborará la propuesta definitiva de resolución del concurso, que elevará al órgano convocante a fin de que, si procede, la apruebe y elabore la resolución definitiva del concurso.

Novena. Régimen de impugnaciones

Contra los actos definitivos o de trámite de la comisión de valoración, si estos últimos deciden directamente o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a los derechos e intereses legítimos, las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada ante este órgano, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su exposición pública, de acuerdo con los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Décima. Resolución del concurso

10.1 El presente concurso será resuelto en el plazo máximo de tres meses contados desde el día siguiente de finalización del plazo para la presentación de solicitudes. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en la misma constarán los puestos de trabajo de origen de las personas que obtengan destino y el puesto adjudicado en virtud del presente concurso.

10.2 El régimen de adjudicación de destinos se ajustará a la normativa vigente.

Undécima. Plazos de formalización del cese y toma de posesión

Los plazos de formalización del cese y toma de posesión de los/as funcionarios/as que hayan obtenido destino se concretarán en la resolución por la que se resuelva el presente concurso.

ANNEX 2

PROVÍNCIA VALÈNCIA

PARTIT JUDICIAL DE VALÈNCIA

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TRAMITACIÓ PROCESSAL I ADMINISTRATIVA

DENOMINACIÓ DEL CENTRE DE DESTÍ: SERVEI COMÚ PROCESSAL D'ASSUMPTES
GENERALS DE VALÈNCIA

FORMA DE PROVISIÓ: CONCURS ESPECÍFIC

REQUISIT ESPECÍFIC: VALENCIÀ

NOMBRE DE PLACES: 3

ANEXO 2

PROVINCIA VALENCIA

PARTIDO JUDICIAL DE VALENCIA

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA

DENOMINACIÓN DEL CENTRO DE DESTINO: SERVICIO COMÚN PROCESAL DE
ASUNTOS GENERALES DE VALENCIA

FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO ESPECÍFICO

REQUISITO ESPECÍFICO: VALENCIANO

NÚMERO DE PLAZAS: 3