

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2022, del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoca un concurs públic per a la provisió de places d'ajudants i ajudantes (convocatòria AJ 01/2022). [2022/5046]

La Universitat Jaume I de Castelló convoca un concurs públic per a la provisió de places d'ajudants i ajudantes per al curs acadèmic 2022/23, que es detalla en l'annex I, d'acord amb les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (d'ara en avant, LOU); pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari; els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell; el Reglament dels concursos de selecció d'ajudants i ajudantes, professorat ajudant doctor i professorat associat de la Universitat Jaume I, i el que es disposa en aquestes bases.

Segona. Requisits

Per a poder participar en aquest concurs les persones interessades han de complir els requisits següents:

2.1. Requisits de caràcter general

a. Tenir complerts els 16 anys i no haver superat l'edat de jubilació establida.

b. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.

c. Les persones estrangeres no comunitàries, i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar de permís de residència i de treball abans de la formalització dels contractes corresponents.

d. No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar igualment que no es troben inhabilitades o en situació equivalent, i no estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

e. Estar en possessió d'una titulació superior, o de la titulació específica que, si escau, s'indica en els requisits de les places. En el cas d'haver cursat els estudis fora de l'Estat espanyol, la titulació acadèmica ha d'estar correctament homologada. Les persones amb títols de la Unió Europea han de presentar l'homologació o la credencial de reconeixement dirigida a l'exercici de l'ocupació de professor o professora d'universitat.

2.2. Requisits de caràcter específic

a. D'acord amb l'article 49 de la LOMLOU, les persones interessades han d'estar admeses o en condicions de ser admeses en els estudis de doctorat amb la finalitat principal de completar la seua formació docent i investigadora.

b. En la plaça 19996, estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de català.

c. En la plaça 19997, estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de català.

d. En la plaça 19998, estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C2 de català.

e. En la plaça 19999, estar en possessió del grau en Enginyeria Elèctrica i del màster universitari en Enginyeria Industrial.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 30 de mayo de 2022, del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado de la Universitat Jaume I de Castelló, por la que se convoca un concurso público para la provisión de plazas de ayudantes y ayudantes (convocatoria AJ 01/2022). [2022/5046]

La Universitat Jaume I de Castelló convoca un concurso público para la provisión de plazas de ayudantes y ayudantes para el curso académico 2022/23, que se detalla en el anexo I, de acuerdo con las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

Este concurso se regirá por lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (de ahora en adelante, LOU); por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario; los Estatutos de la Universitat Jaume I, aprobados por el Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Consell; el Reglamento de los concursos de selección de ayudantes y ayudantes, profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de la Universitat Jaume I, y lo dispuesto en estas bases.

Segunda. Requisitos

Para poder participar en este concurso las personas interesadas deberán cumplir los requisitos siguientes:

2.1. De carácter general

a. Tener cumplidos los 16 años y no haber superado la edad de jubilación establecida.

b. No sufrir enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

c. Las personas extranjeras no comunitarias, y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales firmados por la Unión Europea y ratificados por España, deberán disponer de permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los contratos correspondientes.

d. No haber estado separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de empleos o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcional. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española deberán acreditar igualmente que no se encuentran inhabilitadas o en situación equivalente, y no estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e. Estar en posesión de una titulación superior, o de la titulación específica que, si procede, se indica en los requisitos de las plazas. En el caso de haber cursado los estudios fuera del Estado español, la titulación académica deberá estar correctamente homologada. Las personas con títulos de la Unión Europea deberán presentar la homologación o la credencial de reconocimiento dirigida al ejercicio de la ocupación de profesor o profesora de universidad.

2.2. De carácter específico

a. De acuerdo con el artículo 49 de la LOMLOU, las personas interesadas deberán estar admitidas o en condiciones de ser admitidas en los estudios de doctorado con la finalidad principal de completar su formación docente e investigadora.

b. En la plaza 19996, estar en posesión del certificado de conocimientos de nivel C1 de catalán.

c. En la plaza 19997, estar en posesión del certificado de conocimientos de nivel C1 de catalán.

d. En la plaza 19998, estar en posesión del certificado de conocimientos de nivel C2 de catalán.

e. En la plaza 19999, estar en posesión del grado en Ingeniería Eléctrica y del máster universitario en Ingeniería Industrial.



f. En les dues places 20000, estar en possessió de la diplomatura o del grau en Infermeria i del certificat de coneixements de nivell C1 de català.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. Termini de presentació: deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

Les sol·licituds han de presentar-se per via electrònica. Per a presentar la sol·licitud és necessari posseir un certificat digital de signatura electrònica, el DNI electrònic o el sistema d'identificació Cl@ve. El tractament de la informació per mitjans electrònics tindrà en compte el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altres disposicions que siguen aplicables.

Quan s'utilitze l'opció «Registrar compte amb nom d'usuari», cal adjuntar una còpia del DNI. La sol·licitud s'ha de formalitzar en línia a través del Registre Electrònic de la Universitat Jaume I, mitjançant el Tauler d'Anuncis Oficial (TAO-UJI).

3.2. La sol·licitud per a participar en el concurs ha d'estar correctament emplenada segons el model que publica la Universitat amb la convocatòria. En aquesta sol·licitud, la persona aspirant ha de fer constar el codi de la plaça a què opta, que apareix en l'annex I d'aquesta convocatòria.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents que acrediten que es reuneixen els requisits establerts per a participar en el concurs corresponent, així com els mèrits al·legats, tret que ja es troben en poder de la Universitat Jaume I, d'acord amb el que es preveu en l'article 53 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La concurrència d'aquests requisits ha de referir-se a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies.

Necessàriament s'ha d'adjuntar la següent documentació a la sol·licitud de participació:

- Sol·licitud de plaça / *curriculum vitae*, segons el model que figura juntament amb la convocatòria.
- Còpia escanejada del document nacional d'identitat o, les persones estrangeres, del document en vigor que n'acredite la identitat i data de naixement.
- Justificació dels requisits exigits en la convocatòria.
- Justificació dels mèrits al·legats.
- Justificant de l'ingrés o l'abonament de la quantitat de 30 euros.
- Còpia del document que acredite l'admissió als estudis de doctorat o, si escau, fotocòpia de la titulació que permet l'admissió als estudis de doctorat.
- En la plaça 19998, còpia del document que acredite estar en possessió del grau en Enginyeria Elèctrica i del màster universitari en Enginyeria Industrial.
- Còpia del document que acredite trobar-se en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 o, si escau, certificat de coneixements de nivell C2 de català per a les places amb aquest requisit.

3.3. Les persones que opten a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud per cadascuna, acompanyada en cada cas de la documentació complementària. La Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats.

3.4. Forma de pagament

El pagament de la taxa s'ha de fer mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada en el TAO-UJI, i es pot optar per la bonificació en el cas que es tinga dret.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar d'un certificat acreditatiu de la bonificació o exempció del pagament de la taxa.

L'abonament dels drets d'examen, o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquests ha de fer-se dins de termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, es procedirà a l'exclusió de la persona sol·licitant.

En cap cas el pagament de la taxa dels drets d'examen o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquest suposa la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

f. En las dos plazas 20000, estar en posesión de la diplomatura o del grado en Enfermería y del certificado de conocimientos de nivel C1 de catalán.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: diez días a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el DOGV.

Las solicitudes se presentarán por vía electrónica. Para presentar la solicitud será necesario poseer un certificado digital de firma electrónica, el DNI electrónico o el sistema de identificación Cl@ve. El tratamiento de la información por medios electrónicos tendrá en cuenta lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y otras disposiciones que sean aplicables.

Cuando se utilice la opción «Registrar cuenta con nombre de usuario», se deberá adjuntar una copia del DNI. La solicitud se formalizará en línea a través del Registro Electrónico de la Universitat Jaume I, mediante el Tablón de Anuncios Oficial (TAO-UJI).

3.2. La solicitud para participar en el concurso deberá estar correctamente rellena según el modelo que publica la Universidad con la convocatoria. En esta solicitud, la persona aspirante deberá hacer constar el código de la plaza a que opta, que aparece en el anexo I de esta convocatoria.

A la solicitud se adjuntarán los documentos que acrediten que se reúnen los requisitos establecidos para participar en el concurso correspondiente, así como los méritos alegados, salvo que ya se hallen en poder de la Universitat Jaume I, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La concurrencia de estos requisitos se referirá a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias.

Necesariamente se adjuntará la siguiente documentación a la solicitud de participación:

- Solicitud de plaza / *curriculum vitae*, según el modelo que figura junto con la convocatoria.
- Copia escaneada del documento nacional de identidad o, las personas extranjeras, del documento en vigor que acredite su identidad y fecha de nacimiento.
- Justificación de los requisitos exigidos en la convocatoria.
- Justificación de los méritos alegados.
- Justificante del ingreso o el abono de la cantidad de 30 euros.
- Copia del documento que acredite la admisión en los estudios de doctorado o, si procede, fotocopia de la titulación que permite la admisión en los estudios de doctorado.
- En la plaza 19998, copia del documento que acredite estar en posesión del grado en Ingeniería Eléctrica y del máster universitario en Ingeniería Industrial.
- Copia del documento que acredite encontrarse en posesión del certificado de conocimientos de nivel C1 o, si procede, certificado de conocimientos de nivel C2 de catalán para las plazas con este requisito.

3.3. Las personas que opten a más de una plaza deberán presentar una solicitud por cada una, acompañada en cada caso de la documentación complementaria. La Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados.

3.4. Forma de pago

El pago de la tasa se realizará mediante tarjeta de crédito o débito, a través del enlace previsto en la correspondiente convocatoria publicada en el TAO-UJI, y se podrá optar por la bonificación en el supuesto de que se tenga derecho.

La solicitud se acompañará de un certificado acreditativo de la bonificación o exención del pago de la tasa.

El abono de los derechos de examen, o la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial de estos se realizará dentro de plazo de presentación de solicitudes. En caso contrario, se procederá a la exclusión de la persona solicitante.

En ningún caso el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial de este supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devolución de tasas.

La devolució de les taxes per drets d'examen és procedent només en els supòsits i a través dels procediments previstos en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

3.5. Bonificacions

Els membres de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra, és a dir, l'import és de 15 euros.

3.6. Exempcions

Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que formen part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Les persones interessades han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la condició de discapacitat o la condició de membre de família nombrosa mitjançant un certificat de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgan competent.

Quarta. Mèrits al·legats

4.1. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

4.2. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de la Universitat Jaume I s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

4.3. Les persones que aspiren a les places perfilades amb docència en valencià han de justificar els coneixements de valencià mitjançant l'acreditació de coneixements de nivell C1 (suficiència) o equivalent, segons les *taules d'equivalències d'idiomes* de la Universitat Jaume I, aprovades en la sessió núm. 2/20, de 24 de febrer, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I.

Cinquena. Protecció de dades personals

5.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del tractament de les dades tractades que són objecte d'aquesta convocatòria és la Universitat Jaume I de Castelló.

5.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball d'aquesta convocatòria.

5.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

5.4. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de l'esmentada llei 3/2018. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant de la Secretaria General de la Universitat. <https://bit.ly/3bIzvLp>

5.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

5.6. Les dades s'han de conservar en virtut de la legislació aplicable a aquest tractament.

Sisena. Llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses

6.1. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans exposarà en el TAO-UJI la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cadascuna de les places convocades. El termini per a reclamar contra aquesta resolució o esmenar errors o omissions és de deu dies comptadors des de la publicació. En fina-

La devolución de las tasas por derechos de examen ser procedente solo en los supuestos y a través de los procedimientos previstos en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas.

3.5. Bonificaciones

Los miembros de familia numerosa de categoría general o de familia monoparental de categoría general disfrutan de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra, es decir, el importe será de 15 euros.

3.6. Exenciones

Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que forman parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición por cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

c) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Las personas interesadas deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten la condición de discapacidad o la condición de miembro de familia numerosa mediante un certificado de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órgano competente.

Cuarta. Méritos alegados

4.1. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente no se tendrán en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente de los oficiales de la Universitat Jaume I se presentarán acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la Universitat Jaume I.

4.3. Las personas que aspiren a las plazas perfiladas con docencia en valenciano deberán justificar los conocimientos de valenciano mediante la acreditación de conocimientos de nivel C1 (suficiencia) o equivalente, según las *tablas de equivalencias de idiomas* de la Universitat Jaume I, aprobadas en la sesión núm. 2/20, de 24 de febrero, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I.

Quinta. Protección de datos personales

5.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa de que el responsable del tratamiento de los datos tratados que son objeto de esta convocatoria es la Universitat Jaume I de Castelló.

5.2. La base legal para el tratamiento de los datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de esta convocatoria.

5.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

5.4. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, oposición, que prevé el artículo 5 de la mencionada ley 3/2018. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad. <https://bit.ly/3bizvlp>

5.5. En caso de reclamación, la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

5.6. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable a este tratamiento.

Sexta. Listas provisionales y definitivas de personas admitidas y excluidas

6.1. Al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos expondrá en el TAO-UJI la resolución provisional de personas admitidas y excluidas para cada una de las plazas convocadas. El plazo para reclamar contra esta resolución o enmendar errores u omisiones será de diez días a contar desde su publicación. Al

litzar aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

Setena. Comissions de selecció

7.1. La composició de les comissions de selecció s'efectuarà conforme a l'article 107.4 del Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló i el RCAUJI.

7.2. Les comissions de contractació, en què es procurarà que hi haja una composició equilibrada entre dones i homes, han d'estar integrades per membres preferentment d'aquesta Universitat i estaran formades per:

a) La presidència, designada pel Rectorat entre professorat de l'àrea de coneixement.

b) Dos membres vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça i, si no n'hi ha, d'àrees afins.

c) Un membre vocal designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats pel departament.

d) Un membre vocal designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats per l'òrgan de representació sindical competent.

7.3. Les persones que formen part d'aquestes comissions han de tenir competència tècnica suficient per a valorar els mèrits de les persones candidates.

7.4. Per a cada comissió han de nomenar-se tants membres suplents com titulars.

7.5. En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents i categories de professorat, actuarà com a secretari o secretària qui pertanga al cos docent o categoria de professorat amb menor categoria i, dins d'aquesta, el de menor antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres pertanguen al mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

7.6. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que li impedisca actuar com a membre. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, que ha d'emetre una resolució en el termini de cinc dies comptadors des de la recepció de la renúncia.

7.7. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests se substituiran pels suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complisca algun dels supòsits d'impediment esmentats anteriorment, la Universitat nomenarà un nou suplent.

7.8. S'entén que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació de les persones concursants. En el cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest ha de romandre en la comissió que s'havia constituït en primer lloc i, si no és factible utilitzar aquest criteri de prioritat, queda a la seua lliure decisió l'exercici de l'elecció i les renunciacions pertinents.

7.9. En el cas que concórreguen els motius d'abstenció als que es refereix l'apartat 2 de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

7.10. Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si s'hi dona o no la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes, i fetes les comprovacions que crega convenientes, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

7.11. El procediment d'actuació de les comissions s'ha d'ajustar en tot moment al que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en el Reglament dels concursos de selecció d'ajudants i ajudantes, professorat

finalizar este plazo, se hará pública la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

Séptima. Comisiones de selección

7.1. La composición de las comisiones de selección se efectuará conforme al artículo 107.4 del Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Consejo, de aprobación de los Estatutos de la Universitat Jaume I de Castelló y el RCAUJI.

7.2. Las comisiones de contratación, en las que se procurará que exista una composición equilibrada entre mujeres y hombres, deberán estar integradas por miembros preferentemente de esta Universidad y estará formada por:

a) La presidencia, designada por el Rectorado entre profesorado del área de conocimiento.

b) Dos miembros vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza y, en su defecto, de áreas afines.

c) Un miembro vocal designado por el Rectorado entre un mínimo de cinco propuestos por el departamento.

d) Un miembro vocal designado por el Rectorado entre un mínimo de cinco propuestos por el órgano de representación sindical competente.

7.3. Las personas que formen parte de estas comisiones deberán tener competencia técnica suficiente para valorar los méritos de las personas candidatas.

7.4. Para cada comisión se nombrarán tantos miembros suplentes como titulares.

7.5. En las comisiones en la que haya miembros de distintos cuerpos docentes y categorías de profesorado, actuará como secretario o secretaria quien pertenezca al cuerpo docente o categoría de profesorado de menor categoría y, dentro de esta, el de menor antigüedad. En aquellas comisiones en las que todos los miembros pertenezcan al mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria el miembro de menor antigüedad dentro del cuerpo.

7.6. El nombramiento como miembro de una comisión será irrenunciable, excepto cuando exista una causa justificada que le impida actuar como tal. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rectorado, que deberá emitir una resolución en el plazo de cinco días a contar desde la recepción de la renuncia.

7.7. En los casos de abstención, recusación, o causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos se sustituirán por los suplentes respectivos. En el caso excepcional en que también el miembro suplente cumpla alguno de los supuestos de impedimento mencionados anteriormente, la Universidad nombrará un nuevo suplente.

7.8. Se entenderá que concurre una de las causas justificadas de renuncia cuando un profesor o profesora haya sido nombrado para dos o más comisiones y acredite que coinciden en el tiempo, total o parcialmente, las actuaciones correspondientes al periodo comprendido entre la constitución de las comisiones y la calificación de las personas concursantes. En el supuesto de que el profesorado afectado alegue esta causa, este permanecerá en la comisión que se había constituido en primer lugar y, si no fuera factible utilizar este criterio de prioridad, quedará a su libre decisión el ejercicio de la elección y las renunciaciones pertinentes.

7.9. En el supuesto de que concurren los motivos de abstención a los que se refiere el apartado 2 del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, las personas interesadas deberán abstenerse de actuar en la comisión y manifestar el motivo concurrente.

7.10. Cuando se produzca la recusación a que se refiere el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, la persona recusada deberá manifestar el día siguiente de la fecha de conocimiento de la recusación si se da o no en ella la causa alegada. Si niega la causa de recusación, el Rectorado, tras obtener los informes, y llevar a cabo las comprobaciones que crea convenientes, emitirá una resolución en un plazo de tres días hábiles. Contra esta resolución no se podrá presentar ninguna reclamación, sin perjuicio que esta se alegue al interponer recursos posteriores.

7.11. El procedimiento de actuación de las comisiones se ajustará en todo momento a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en el Reglamento de los concursos de selección de ayudantes y ayudantas,

ajudant doctor i professorat associat de la Universitat Jaume I (aprovat en el Consell de Govern núm. 4, de 24.04.2020).

Vuitena. Procediment, principis de selecció i barems

8.1. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits avaluable de les persones aspirants, per a la qual cosa són aplicables els criteris generals d'avaluació i els barems específics a què fa referència l'apartat següent d'aquesta convocatòria. Així mateix, les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les persones candidates amb millor puntuació per mitjà d'una entrevista personal. En l'acord de celebració de l'entrevista s'ha de fer públic el contingut d'aquesta. La puntuació màxima de l'entrevista és de 20 punts, que s'han de sumar a la resta dels mèrits. Quan les comissions de selecció ho creguen convenient, l'entrevista podrà ser gravada. En aquest cas, cal informar a les persones candidates que l'acte serà gravat i que qualsevol intervenció quedarà gravada.

8.2. Els barems específics de cada departament, adequats a les necessitats concretes de cada àrea de coneixement, són els que hi ha publicats en la pàgina web del Servei de Recursos Humans.

8.3. El procés de selecció es pot iniciar abans que finalitze el termini de reclamacions a la resolució provisional de persones admeses i excloses, sempre que la resolució definitiva es publique abans o alhora que la resolució de provisió de la plaça.

Novena. Proposta de contractació

9.1. La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació i la dirigirà al Rectorat o al vicerectorat en què delegue. A aquesta s'ha d'adjuntar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

9.2. La resolució de provisió de la plaça es publicarà en el *Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI)*, amb la puntuació final de les persones valorades per ordre de prelación, i s'ha d'exposar fins que finalitze el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS per a comunicar que s'ha publicat el resultat a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

9.3. Per a subscriure's a l'enviament de SMS, cal facilitar un número de telèfon mòbil en la sol·licitud/currículum presentada. Amb aquesta subscripció, la persona interessada rebrà informació de qualsevol publicació i/o actualització referent al concurs en el qual participa.

Desena. Documentació que han d'aportar les persones seleccionades

10.1. Les persones proposades han d'aportar la documentació següent:

- a) Una fotografia de carnet.
- b) Còpia escanejada del DNI o NIF o, si escau, NIE.
- c) Còpia de la targeta de la Seguretat Social, MUFACE o altres.
- d) Imprès de dades personals.
- e) Imprès de domiciliació de nòmina.
- f) Imprès de l'IRPF, retencions del treball personal. Comunicació de dades al pagador.

10.2. El personal docent i investigador contractat laboral ha de respectar el que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i les disposicions que la despleguen. Per aquest motiu, han de presentar un *imprès de declaració d'incompatibilitat*, on també cal declarar que es comunicarà l'inici de qualsevol altra activitat laboral al Servei de Recursos Humans.

La falsedat en la declaració jurada, no complir la tramitació de la corresponent compatibilitat o la denegació d'aquesta, són causes d'extinció del corresponent contracte.

Onzena. Formalització dels contractes

11.1 Característiques dels contractes

Ajudant/a

Tipus de contracte: laboral temporal amb dedicació a temps complet.

Durada: no inferior a un any ni superior a cinc anys improrrogables.

profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de la Universitat Jaume I (aprobado en el Consejo de Gobierno núm. 4, de 24.04.2020).

Octava. Procedimiento, principios de selección y baremos

8.1. El proceso de selección consistirá en la valoración de los méritos evaluables de las personas aspirantes, para lo que serán aplicables los criterios generales de evaluación y los baremos específicos a que hace referencia el apartado siguiente de esta convocatoria. Así mismo, las comisiones de selección podrán acordar de forma justificada evaluar a las personas candidatas con mejor puntuación por medio de una entrevista personal. En el acuerdo de celebración de la entrevista se deberá hacer público el contenido de esta. La puntuación máxima de la entrevista será de 20 puntos, que se sumarán al resto de los méritos. Cuando las comisiones de selección lo crean conveniente, la entrevista podrá ser grabada. En este caso se deberá informar a las personas candidatas de que el acto será grabado y de que cualquier intervención quedará grabada.

8.2. Los baremos específicos de cada departamento, adecuados a las necesidades concretas de cada área de conocimiento, son los publicados en la página web del Servicio de Recursos Humanos.

8.3. El proceso de selección se podrá iniciar antes de que finalice el plazo de reclamaciones a la resolución provisional de personas admitidas y excluidas, siempre que la resolución definitiva se publique antes o a la vez que la resolución de provisión de la plaza.

Novena. Propuesta de contratación

9.1. La comisión de selección emitirá el acta de propuesta de contratación y la dirigirá al Rectorado o al vicerectorado en que delegue. A esta se tiene adjuntará la puntuación final y desglosada en cada apartado general y en cada subapartado de cada una de las personas valoradas, según los baremos aplicados. La aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos deberá estar explícitamente motivada.

9.2. La resolución de provisión de la plaza se publicará en el *Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI)*, con la puntuación final de las personas valoradas por orden de prelación, y se expondrá hasta que finalice el plazo de interposición de recurso. También se enviará un SMS para comunicar que se ha publicado el resultado a las personas que hayan facilitado un número de teléfono móvil.

9.3. Para suscribirse al envío de SMS se deberá facilitar un número de teléfono móvil en la solicitud /currículo presentada. Con esta suscripción, la persona interesada recibirá información de cualquier publicación y/o actualización en lo referente al concurso en el que participa.

Décima. Documentación que deberán aportar las personas seleccionadas

10.1. Las personas propuestas deberán aportar la documentación siguiente:

- a) Una fotografía de carné.
- b) Copia escaneada del DNI o NIF o, si procede, NIE.
- c) Copia de la tarjeta de la Seguridad Social, MUFACE u otras.
- d) Impreso de datos personales.
- e) Impreso de domiciliación de nómina.
- f) Impreso del IRPF, retenciones del trabajo personal. Comunicación de datos al pagador.

10.2. El personal docente e investigador contratado laboral deberá respetar lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, y las disposiciones que la desarrollan. Con esta finalidad, deberán presentar un *impreso de declaración de incompatibilidad*, donde también declararán que se comunicará el inicio de cualquier otra actividad laboral al Servicio de Recursos Humanos.

La falsedad en la declaración jurada, no cumplir la tramitación de la correspondiente compatibilidad o la denegación de esta, son causas de extinción del correspondiente contrato.

Undécima. Formalización de los contratos

11.1 Características de los contratos

Ayudante/a

Tipus de contrato: laboral temporal con dedicación a tiempo completo.

Duración: no inferior en un año ni superior a cinco años improrrogables.



Funcions: completar la formació docent i investigadora i col·laborar en tasques docents d'índole pràctica fins a un màxim de seixanta hores anuals.

Retribucions: les retribucions íntegres mensuals corresponents a l'any 2022 seran:

- Sou: 990,97 euros.
- Complement de destinació: 503,35 euros.
- Es té dret a dues pagues extraordinàries a l'any, d'acord amb la normativa vigent.

11.2. Les persones seleccionades han de manifestar en el termini de tres dies, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en el TAO-UJI, l'acceptació o renúncia a la contractació per a la plaça obtinguda.

11.3. El termini per a la formalització dels contractes serà o a l'inici del curs acadèmic o en el segon semestre acadèmic, segons corresponga, excepte que s'haja previst una data d'inici distinta en la convocatòria. Qualsevol situació que ho impedisca l'ha d'al·legar per escrit la persona interessada. En cas contrari, si s'acaba el termini sense haver firmat el contracte, la persona interessada perdre el seu dret. En cap cas la persona interessada pot iniciar les activitats docents sense haver firmat el contracte.

11.4. Quan per causa no imputable a l'Administració no es produïssa la firma del contracte per la persona més valorada per la comissió de selecció en els termes establits, o renúncia a la plaça o tria un altre nomenament incompatible, es contactarà amb la persona seleccionada següent per ordre de puntuació.

11.5. No obstant això, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot ampliar el termini de la firma del contracte quan, per motius acreditats, la incorporació a la Universitat dins dels terminis establits siga impossible o difícil per a la persona seleccionada.

Dotzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 30 de maig de 2022.– El vicerector d'Orde-nació Acadèmica i Professorat, p. d. (Resolució de 24.05.2022; DOGV 9349, 27.05.2022): Joaquín Beltrán Arandes.

Funciones: completar la formación docente e investigadora y colaborar en tareas docentes de índole práctica hasta un máximo de sesenta horas anuales.

Retribuciones: las retribuciones íntegras mensuales correspondientes a 2022 serán:

- Sueldo: 990,97 euros.
- Complemento de destino: 503,35 euros.
- Se tiene derecho a dos pagas extraordinarias al año, de acuerdo con la normativa vigente.

11.2. Las personas seleccionadas deberán manifestar en el plazo de tres días, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución del concurso en el TAO-UJI, la aceptación o renuncia a la contratación para la plaza obtenida.

11.3. El plazo para la formalización de los contratos será o al inicio del curso académico o en el segundo semestre académico, según corresponda, excepto que se haya previsto una fecha de inicio distinta en la convocatoria. Cualquier situación que lo impida se deberá alegar por escrito por la persona interesada. En caso contrario, si se acaba el plazo sin haber firmado el contrato, la persona interesada perderá su derecho. En ningún caso la persona interesada podrá iniciar las actividades docentes sin haber firmado el contrato.

11.4. Cuando por causa no imputable a la Administración no se produzca la firma del contrato por la persona más valorada por la comisión de selección en los términos establecidos, o renunciara a la plaza o eligiera otro nombramiento incompatible, se contactará con la persona seleccionada siguiente por orden de puntuación.

11.5. No obstante, con carácter extraordinario y por motivos justificados documentalment, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá ampliar el plazo de la firma del contrato cuando, por motivos acreditados, la incorporación a la Universidad dentro de los plazos establecidos sea imposible o difícil para la persona seleccionada.

Duodécima. Recursos

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y en conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación, o bien directamente interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo de Castelló, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 30 de maig de 2022.– El vicerector de Orde-nación Acadèmica y Profesorado, p. d. (Resolució de 24.05.2022; DOGV 9349, 27.05.2022): Joaquín Beltrán Arandes.

ANNEX I

Places	Categoria	Codi	Departament	Àrea	Perfil de la plaça	Requisits
1	Ajudant/a	19996	Dret Privat	Dret Mercantil	Perfil docent: Dret Mercantil.	Català C1
1	Ajudant/a	19997	Dret Públic	Dret Penal	Perfil docent: Dret Penal.	Català C1
1	Ajudant/a	19998	Matemàtiques	Matemàtica Aplicada	Perfil docent: Matemàtica Aplicada.* ¹	Català C2
1	Ajudant/a	19999	Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Enginyeria Elèctrica	Perfil docent: Tecnologia Elèctrica Aplicada al Producte i Sistemes Elèctrics de Potència i Centrals Elèctriques.	Graduat/ada en Enginyeria Elèctrica i Màster Universitari en Enginyeria Industrial
2	Ajudant/a	20000	Unitat Predepartamental d'Infermeria	Infermeria	Perfil docent: Infermeria.	Diplomat/ada o Graduat/ada en Infermeria Català C1

*¹ En el procés de selecció d'aquesta plaça, la comissió de selecció només valorarà els mèrits investigadors aportats per les persones aspirants en la línia d'investigació relacionada amb la integració numèrica geomètrica d'equacions diferencials.

ANNEX II

Críteris generals d'avaluació que han d'aplicar les comissions de selecció d'ajudants i ajudantes

Barem de professorat ajudant

A)	Expedient	fins a 25 punts
	Expedient acadèmic.	fins a 5 punts
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	fins a 5 punts
	Títol de doctor o doctora	fins a 10 punts
	Altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau)	fins a 5 punts
B)	Beques/contractes de formació de personal investigador o homologades i estadades en altres universitats o centres d'investigació	fins 20 punts
C)	Investigació	fins a 30 punts
	Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació.	
D)	Docència universitària	fins a 10 punts
	Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.	
E)	Coneixements de valencià	fins a 5 punts
	Acreditació oficial.	
F)	Coneixements d'anglès	fins a 5 punts
	Acreditació oficial.	
G)	Altres mèrits	fins a 5 punts
	Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.	

Coefficients correctors: s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència d'idiomes aprovades a la Universitat Jaume I.

* * * * *

ANEXO I

Plazas	Categoría	Código	Departamento	Área	Perfil de la plaza	Requisitos
1	Ayudante/a	19996	Derecho Privado	Derecho Mercantil	Perfil docente: Derecho Mercantil.	Catalán C1
1	Ayudante/a	19997	Derecho Público	Derecho Penal	Perfil docente: Derecho Penal.	Catalán C1
1	Ayudante/a	19998	Matemáticas	Matemática Aplicada	Perfil docente: Matemática Aplicada.* ¹	Catalán C2
1	Ayudante/a	19999	Ingeniería de Sistemas Industriales y Diseño	Ingeniería Eléctrica	Perfil docente: Tecnología Eléctrica Aplicada al Producto y Sistemas Eléctricos de Potencia y Centrales Eléctricas.	Graduado/a en Ingeniería Eléctrica y Máster Universitario en Ingeniería Industrial
2	Ayudante/a	20000	Unidad Predepartamental de Enfermería	Enfermería	Perfil docente: Enfermería.	Diplomado/a o Graduado/a en Enfermería. Catalán C1

*¹ En el proceso de selección de esta plaza, la comisión de selección solo valorará los méritos investigadores aportados por las personas aspirantes en la línea de investigación relacionada con la integración numérica geométrica de ecuaciones diferenciales.

ANEXO II

Criterios generales de evaluación que deberán aplicar las comisiones de selección de ayudantes y ayudantas

Baremo de profesorado ayudando

A)	Expediente	hasta 25 puntos
	Expediente académico.	hasta 5 puntos
	Estudios de tercer ciclo (expediente de tercer ciclo, trabajo de investigación, DEA).	hasta 5 puntos
	Título de doctor o doctora	hasta 10 puntos
	Otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado, máster, posgrado)	hasta 5 puntos
B)	Becas/contratos de formación de personal investigador u homologadas y estancias en otras universidades o centros de investigación	hasta 20 puntos
C)	Investigación	hasta 30 puntos
	Artículos, libros, capítulos de libro, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación.	
D)	Docencia universitaria	hasta 10 puntos
	Incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de origen.	
E)	Conocimientos de valenciano	hasta 5 puntos
	Acreditación oficial.	
F)	Conocimientos de inglés	hasta 5 puntos
	Acreditación oficial.	
G)	Otros méritos	hasta 5 puntos
	Conocimientos otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, actividad profesional extrauniversitaria, informática, innovación educativa, etc.	

Coefficientes correctores: se aplicará coeficiente corrector según la relación al perfil de la plaza (quedan excluidos de esta aplicación los apartados E, F y G). La determinación del coeficiente corrector se efectuará ponderando la adecuación al perfil de la plaza de cada uno de los apartados de méritos afectados y de manera justificada.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de los apartados de investigación y docencia universitaria, supere el límite máximo establecido para este apartado, se deberá reducir proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de personas que participan dentro de este apartado general, de forma que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior. Estas regularizaciones de puntuaciones en ningún caso se aplicarán dentro de los subapartados de un apartado general.

Baremación de lenguas: la baremación de méritos en valenciano, en inglés y en otras lenguas se realizará teniendo en cuenta las tablas de equivalencia de idiomas aprobadas en la Universitat Jaume I.