

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 19 de maig de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives de promoció interna mixta per a l'accés al grup A, subgrup A2 sector administració especial, escala tècnica mitjana d'estadística, denominació tècnic estadístic, amb destinació en el Servei de Qualitat. Referència 2022/59374. [2022/4504]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis d'aquesta universitat, encarregada del servei públic de l'educació superior, d'acord amb les competències que atribueixen l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, amb relació a l'article 75.2 d'aquesta, així com els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell.

D'acord amb el que disposa l'article 135 i concordants de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

De conformitat amb l'acord adoptat en el Consell de Govern d'aquesta universitat, en la sessió amb data de 26 de març de 2018, pel qual s'aprova la modificació del procediment de promoció interna vertical del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Vist l'Acord del Consell de Govern amb data de 23 de febrer de 2022, aquest rectorat convoca proves selectives de promoció interna mixta per a cobrir el lloc núm. F55432, que consta en el referit acord així com en l'annex I d'aquesta resolució i que forma part de la relació de llocs de treball d'aquesta universitat, de l'escala tècnica mitjana d'estadística, denominació tècnic estadístic, en els termes que consten en l'annex I de la present resolució, conformement a les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits dels i les aspirants

1.1. Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, a més dels requisits ja acreditats en nomenaments anteriors, ha de reunir els següents:

1.1.1. Ser personal funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

1.1.2. Requisit per al subgrup A1: llicenciat/graduado en Estadística o equivalent, requisit per al subgrup A2: diplomado/graduado en Estadística o equivalent, o estar en condició d'obtindre'l abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds

1.1.3 Haver prestat serveis efectius en la Universitat Miguel Hernández d'Elx durant, almenys, dos anys en el cos o escala des del qual s'accedeix, corresponents als subgrups C1, ja siguen d'administració general, com d'administració especial.

1.2. Les condicions a què es refereixen els apartats anteriors s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies i gaudir-ne durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

1.3. El procediment de selecció dels aspirants és el de la superació d'un concurs oposició, en els termes que consten en l'apartat 4 d'aquesta.

Segona. Sol·licituds

2.1. Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives ho han de fer constar en instància, que serà facilitada gratuïtament en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) i en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat, que s'ha d'adreçar al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i presentar en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Es poden emprar les vies que estableix l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf,

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de promoción interna mixta para el acceso al grupo A, subgrupo A2 sector administración especial, escala técnica media de estadística, denominación técnico estadístico con destino en el Servicio de Calidad. Referencia 2022/59374. [2022/4504]

Con el fin de atender las necesidades de personal de Administración y Servicios de esta Universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de Universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 135 y concordantes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

De conformidad con acuerdo adoptado en Consejo de Gobierno de esta Universidad, en sesión de fecha 26 de marzo de 2018, por el que se aprueba la modificación del proceso y baremo a regir en las convocatorias de promoción interna del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 23 de febrero de 2022 este Rectorado convoca pruebas selectivas de promoción interna mixta para cubrir una plaza con número de puesto F55432 de la Relación de Puestos de Trabajo de esta Universidad, de acceso a la escala técnica media de estadística, denominación técnico estadístico de esta universidad, en los términos que constan en el anexo I de la presente, con arreglo a las siguientes.

Bases de la convocatoria

Primera: Requisitos de los y las aspirantes

1.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, además de los requisitos ya acreditados en nombramientos anteriores, deberá reunir los siguientes:

1.1.1. Ser personal funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

1.1.2. Requisito para el Subgrupo A1: Licenciado/Graduado en Estadística o equivalente, requisito para el Subgrupo A2: Diplomado/Graduado en Estadística o equivalente, o estar en condición de obtenerlos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

1.1.3. Haber prestado servicios efectivos en la Universidad Miguel Hernández de Elche durante, al menos, dos años en el cuerpo o escala desde el que se accede, correspondientes a los subgrupos C1, ya sean de administración general, como de administración especial.

1.2. Las condiciones a que se refiere en los apartados anteriores deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y gozar de las mismas durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de la superación de un concurso-oposición, en los términos que constan en el apartado 4 de la presente.

Segunda. Solicitudes

2.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en la Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) y en los Centros de Gestión de Campus de esta Universidad, que se dirigirá al Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria

de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies presentades en les oficines de Correos s'han de fer en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra, en què ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i s'han de remetre a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, edifici Rectorat i Consell Social av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx, Alacant.

Necessàriament, s'han de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

2.2. A cada sol·licitud s'ha d'unir la documentació següent:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
b) Certificat del Servei de Personal d'Administració i Serveis acreditatiu que es compleixen els requisits que conté la base 1.1.2.

c) Document justificatiu d'haver abonat les taxes corresponents.

d) Documentació acreditativa dels mèrits que s'han de valorar.

Si els interessats feren ús del dret que els assisteix de no presentar documentació que ja conste en poder de l'administració convocant, hauran de fer referència expressa de quin expedient i a quina documentació en concret es refereix, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

e) Annex, en què es faça constar la llengua cooficial en la qual es realitzarà la prova corresponent, per tant es pot optar entre el castellà o el valencià (annex II). Si l'aspirant no optara expressament per cap de les llengües, s'entendrà que ha exercit el dret d'opció sobre la llengua castellana, sense que pugua tornar a exercir aquest dret durant la realització de les proves selectives.

2.3. Els drets d'examen seran de 25,00 euros.

El rebut s'ha de generar de manera obligatòria a través de la pàgina web www.umh.es/recibos, fent referència expressa a la convocatòria a la qual es presenta. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web www.umh.es/recibos, o bé mitjançant el rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, l'acreditació es farà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual s'efectua. El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets d'examen, i caldrà fer-hi constar, nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

Conforme al que estableix l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.2-b:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció cal adjuntar una certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per al gaudi de l'exempció s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Així mateix, conforme al que estableix l'article 18.1-6. de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, Edificio Rectorado y Consejo Social av. de la Universidad, s/n, 03202, Elche, Alicante

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

2.2. A cada solicitud se unirá la siguiente documentación, dentro del plazo de presentación de instancias:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad
b) Certificado del Servicio de Personal de Administración y Servicios acreditativo de que se cumplen los requisitos contenidos en la base 1.1.2

c) Documento justificativo de haber abonado las tasas correspondientes.

d) Documentación acreditativa de los méritos a valorar.

Si los interesados hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué expediente y a que documentación en concreto se refiere, así como en que unidad o circunstancias se puede localizar,

e) Anexo, donde se haga constar, la lengua cooficial en la que se realizarán los ejercicios de las pruebas selectivas correspondientes, pudiendo optar entre el castellano o el valenciano. (Anexo II) Si el aspirante no optara expresamente por ninguna de las lenguas, se entenderá que ha ejercido el derecho de opción sobre la lengua castellana, sin que pueda volver a ejercer este derecho durante la realización de las pruebas selectivas.

2.3. Los derechos de examen serán de 25,00 Euros.

El recibo deberá generarse de forma obligatoria a través de la página web www.umh.es/recibos, haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web www.umh.es/recibos, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2.b:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Polítiques Inclusives u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6. de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.



2.4. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu del tràmit de presentació esmentat, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprès de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment.

2.5. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es pogueren corregir com a tals, es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

2.6. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx

Finalitat: Gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovats i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e) i obligacions legals (art. 6.1 c) RGPD.

Cessions /transferències internacionals: Publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguin obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les teues dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Més informació:

https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

2.7. Es declara el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis establits per a la promoció interna convocada.

Tercera. Admissió d'aspirants

3.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació que assenyalava aquesta convocatòria, el rector dictarà una resolució que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves selectives, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*. Necessàriament en aquesta relació han de constar els cognoms, el nom i el document nacional d'identitat de tots els aspirants i els motius d'exclusió, si escau.

3.2. Els aspirants o les aspirants exclosos poden, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o fer les al·legacions que consideren oportunes.

3.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes, si fora procedent, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

3.4. Són causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com no presentar la fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

3.5. En cas de noves obertures de termini de presentació de sol·licituds, els mèrits seran valorats prenent com a referència la data fi de presentació de sol·licituds de la primera publicació.

Quarta. Procediment de selecció

El procediment de selecció es realitzarà pel sistema de concurs oposició en torn de promoció interna, amb màxim de 52 punts.

4.1. Fase d'oposició:

La puntuació màxima en aquesta fase és de 32 punts.

La prova pràctica estarà relacionada amb les funcions del lloc que es convocava i constarà de dos supòsits pràctics, per a triar d'entre tres, amb preguntes de respostes tipus test i respostes curtes de manera proporcional, que arpleguen, entre tots, el contingut global del temari. El nombre de preguntes dins de cada supòsit oscil·larà entre 15 i 30 preguntes. La duració mínima de l'exercici serà 90 minuts.

La prova tindrà caràcter eliminatori i cal obtindre un mínim de 16 punts per a superar-la i passar a la fase de concurs.

2.4. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será substitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.

2.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

2.6. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche

Finalidad: Gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.

Legitimación: ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art.6.1.e) y obligaciones legales (art. 6.1 c) RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: Publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la Ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información:

https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

2.7. Declarar el mes de agosto inhábil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución de la Promoción Interna convocada.

Tercera. Admisión de aspirantes

3.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas selectivas que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*. Necessariament en dicha relación deberán constar los apellidos, nombre y documento nacional de identidad de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

3.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

3.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

3.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

3.5. En el caso de nuevas aperturas de plazo de presentación de solicitudes, los méritos serán valorados tomando como referencia la fecha fin de presentación de solicitudes de la primera publicación

Cuarta. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección se realizará por el sistema de concurso-oposición en turno de promoción interna, con máximo de 52 puntos.

4.1. Fase de oposición:

La puntuación máxima en esta fase es de 32 puntos.

La prueba práctica estará relacionada con las funciones del puesto a convocar y constará de dos supuestos prácticos, a elegir de entre tres, con preguntas de respuestas tipo test y respuestas cortas de forma proporcional, que recojan, entre todos ellos, el contenido global del temario. El número de preguntas dentro de cada supuesto oscilará entre 15 y 30 preguntas. La duración mínima del ejercicio será de 90 minutos.

La prueba tendrá carácter eliminatorio, siendo necesario obtener un mínimo de 16 puntos para superarla y pasar a la fase concurso.



4.2. Fase de concurs:

La puntuació màxima en aquesta fase és de 20 punts.

Barem

A. Antiguitat i grau (màxim 12 punts)

A.1 Antiguitat: màxim 10 punts

Antiguitat: Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

· es valorarà 0,059 punts per cada mes complet de serveis en actiu en el grup immediatament inferior en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

· es valorarà 0,029 punts per cada mes complet de serveis en actiu en el grup immediatament inferior en altres administracions públiques diferent a l'anterior, fins a un màxim de 5 punts, a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública.

A.2 Grau (màxim 2 punts)

Grau: es valorarà fins a un màxim de 2 punts, de la forma següent:

a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

b) Grau consolidat inferior, com a màxim 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1,5 punt.

c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Formació: màxim 8 punts

B.1. Cursos de formació i perfeccionament rebuts amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria: fins a un màxim de 4,40 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça que es convoca, a 0,022 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 4,40 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals seran considerats com a cursos específics.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,011 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 2,20 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal pot valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

B.2. Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,24 punts cada nivell, fins a un màxim de 1,44 punts:

Només es valorarà la de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,24 punts

Nivell A2 (Oral): 0,48 punts

Nivell B1 (Elemental): 0,72 punts

Nivell B2: 0,96 punts

Nivell C1 (Mitjà): 1,20 punts

Nivell C2 (Superior): 1,44 punts

B.3. Idiomes comunitaris:

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat a 0,24 punts per cada nivell, amb un màxim de 1,44 punts, d'acord amb la següent escala. Només es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,24 punts

4.2. Fase de concurso:

La puntuación máxima en esta fase es de 20 puntos

Baremo

A. Antigüedad y grado. Máximo 12 puntos

A.1 Antigüedad (máximo 10 puntos)

Antigüedad: Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

· se valorará 0,059 puntos por cada mes completo de servicios en activo en el grupo inmediatamente inferior en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

· se valorará 0,029 puntos por cada mes completo de servicios en activo en el grupo inmediatamente inferior en otras Administraciones Públicas distinta a la anterior, hasta un máximo de 5 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la Administración pública.

A.2 Grado (máximo 2 puntos)

Grado: se valorará hasta un máximo de 2 puntos, de la forma siguiente:

a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles al del puesto solicitado: 1.5 punto.

c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Formación: máximo 8 puntos

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria: hasta un máximo de 4,40 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,022 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 h se les asignará la puntuación máxima de 4,40 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,011 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 h se les asignará la puntuación máxima de 2,20 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

B.2. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido o homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianes, a 0,24 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,44 puntos:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,24 puntos

Nivel A2 (Oral): 0,48 puntos

Nivel B1 (Elemental): 0,72 puntos

Nivel B2: 0,96 puntos

Nivel C1 (Mitjà) 1,20 puntos

Nivel (C2) Superior: 1,44 puntos

B.3. Idiomas comunitarios:

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,24 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,44 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,24 puntos



Nivell A2: 0,48 punts
Nivell B1: 0,72 punt
Nivell B2: 0,96 punts
Nivell C1: 1,20 punts
Nivell C2: 1,44 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les publicades en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions: 0,72 punts com a màxim.

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigida per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 0,72 punts. A aquest efecte, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtindre-la.

S'estableix la següent escala de puntuació:

– 0,24 punts per un títol de batxillerat, formació professional de segon grau, tècnic superior d'FP, o equivalent.
– 0,48 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic, o equivalent.

– 0,72 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer, màster oficial, doctor o equivalent.

I per a llocs catalogats com a grup A, subgrup A1/A2, s'estableix la següent escala de puntuació:

Titulació general:

– 0,09 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.

– 0,18 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer o equivalent.

– 0,27 punts per un títol de per títol de màster oficial, DEA o equivalent.

– 0,36 punts per un títol de per títol de doctor o equivalent.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:

– 0,18 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.

– 0,36 punts per un títol de graduat, llicenciat o enginyer o equivalent.

– 0,54 punts per títol de màster oficial o DEA o equivalent.

– 0,72 punts per un títol de doctor o equivalent.

En aquest apartat només es puntuaran titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu. Per a això, el candidat haurà d'aportar i acreditar no sols el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també haurà d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, haurà de presentar i acreditar ambdues titulacions.

Cinquena. Publicitat dels resultats

5.1. Una vegada finalitzat el curs i feta l'avaluació, el tribunal farà pública en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, amb la qualificació obtinguda. Es donarà un termini de reclamacions de 10 dies hàbils.

5.2. Finalitzat el termini de reclamacions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris de carrera de l'escala tècnica mitjana d'estadística, denominació tècnic estadístic, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.3. Els òrgans de selecció poden proposar el nomenament d'un major nombre d'aspirants que de places convocades amb la finalitat d'assegurar-ne la cobertura, per al supòsit que es produïsquen renún-

Nivel A2: 0,48 puntos
Nivel B1: 0,72 puntos
Nivel B2: 0,96 puntos
Nivel C1: 1,20 puntos
Nivel C2: 1,44 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones: 0,72 Punto como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,72 puntos. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la de nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

– 0,24 puntos por un título de bachillerato, formación profesional de segundo grado, técnico superior de FP, o equivalente.

– 0,48 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.

– 0,72 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero, master Oficial, Doctor o equivalente.

Y para puestos catalogados como grupo A, subgrupo A1/A2, se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación general:

– 0,09 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.

– 0,18 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero o equivalente.

– 0,27 puntos por un título de por título de máster oficial, DEA o equivalente.

– 0,36 puntos por un título de Doctor o equivalente

Titulación relacionada con las funciones del puesto:

– 0,18 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.

– 0,36 puntos por un título de graduado, licenciado o ingeniero o equivalente.

– 0,54 puntos por un título de máster oficial o DEA o equivalente.

– 0,72 puntos por un título de Doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuaran titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

Quinta. Publicidad de los resultados

5.1. Una vez finalizado el procedimiento y realizada la evaluación, el tribunal hará pública en en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la lista de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, con la calificación obtenida. Se dará un plazo de reclamaciones de 10 días hábiles.

5.2. Finalizado el plazo de reclamaciones, se publicará la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios de carrera de la escala Técnica Media de Estadística, denominación Técnico Estadístico, de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.3. Los órganos de selección podrán proponer el nombramiento de mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, para el supuesto de que se produz-

cies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió.

5.4. En el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva, els aspirants proposats han de presentar en el Registre General/Registre Auxiliar UMH adreçat a Servei de Personal d'Administració i Serveis, una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria.

5.5. La falta de presentació de documentació, dins del termini indicat o la falsedat de documents, donaran lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant i, respecte a aquest, la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal, sense perjudici de les responsabilitats en què l'aspirant haguera pogut incórrer.

5.6. La presa de possessió serà efectuada en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sisena. El tribunal

6.1. Els membres del tribunal i els seus assessors se subjectaran en el seu règim i funcionament al que estableixen l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació que conté l'esmentada llei, i al que preveu l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la funció pública valenciana.

6.2. Amb anterioritat a la iniciació del curs selectiu, si fora el cas, es publicarà una resolució amb el nomenament de nous membres del tribunal en substitució dels qui n'hagueren perdut la condició.

6.3. Amb la convocatòria prèvia del president, es constituirà el tribunal amb l'assistència del president i secretari i de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

6.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.5. El tribunal pot disposar de la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents i aquests es limitaran a prestar-ne la col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

6.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures que calguen en aquells casos en què resulte necessari, de manera que els aspirants amb diversitat funcional, gaudisquen de similars condicions per a fer els exercicis que la resta dels altres participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a dur-los a terme.

6.7. A l'efecte de comunicació i altres incidències el tribunal té la seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat, ed. Rectorat i Consell Social, campus d'Elx.

6.8. Composició del tribunal

Els membres del tribunal qualificador són nomenats pel rector, atenent el que disposen l'article 79, i concordants de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el *Bulletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

Setena. Consulta de la pàgina web

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació poden ser consultats en el blog del Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'adreça del qual és <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/promocion-interna/>.

Huitena. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta

can renunciàs de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión.

5.4. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de la relación definitiva, los aspirantes propuestos deberán presentar en el Servicio de Personal de Administración y Servicios, fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria.

5.5. La falta de presentación de documentación, dentro del plazo indicado o la falsedad de documentos, darán lugar a la invalidez de las actuaciones del aspirante y, con respecto de este, la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal, sin perjuicio de las responsabilidades en que el aspirante hubiera podido incurrir.

5.6. La toma de posesión será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sexta. El tribunal

6.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

6.2. Con anterioridad a la iniciación del proceso selectivo, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución de los que hubieran perdido su condición.

6.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal con la asistencia del presidente y secretario y de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

6.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

6.5. El tribunal podrá disponer de la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

6.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con diversidad funcional, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

6.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad, Ed. Rectorado y Consejo Social, Campus de Elche.

6.8. Composició del tribunal

Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el Rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche

Séptima. Consulta vía telemática

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en el sitio web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es: <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/promocion-interna/>

Octava. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el artículo 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente

resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase oposició o acta de baremació de mèrits, es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de deu dies davant del tribunal mateix.

Contra la resta de les actuacions del tribunal, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Elx, 19 de maig de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANNEX I

GRUP	A	SUBGRUP	A2
LLOC	55432 – TÈCNIC ESTADÍSTIC		
COMPLEMENT	24 E038		
UNITAT	SERVEI DE QUALITAT		
FUNCIONS	Les funcions generals establides per als grups A, subgrups A1/A2 (tècnics), en Acord adoptat pel Consell de Govern reunit amb data de 13 de desembre de 2017, pel qual s'aprova la descripció detallada de les funcions corresponents de cada lloc tipus de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.		

al de la publicació de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al Acta de Resultado de la Fase oposición o Acta de Baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal.

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Elche, 19 de mayo de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANEXO I

GRUPO	A	SUBGRUPO	A2
PUESTO	F55432 – TÈCNIC ESTADÍSTIC		
COMPLETO	24 E038		
UNIDAD	SERVICIO DE CALIDAD		
FUNCIONES	Las funciones generales establecidas para los grupos A, subgrupo A1/A2 (técnicos), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 13 de diciembre de 2017, por el que se aprueba la descripción detallada de las funciones correspondientes de cada puesto tipo de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche		



MATÈRIE ESPECÍFIQUES	<p>1. Procés d'acreditació dels títols universitaris a la Comunitat Valenciana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objecte i àmbit d'aplicació. - Procés d'acreditació. - Criteris d'avaluació. <p>2. Procés de seguiment dels títols universitaris a la Comunitat Valenciana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objecte i àmbit d'aplicació. - Procés d'acreditació. - Criteris d'avaluació. <p>3. Sistema de Garantia Intern de Qualitat en la UMH.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objecte i àmbit d'aplicació. - Estructura del SGIC. - Documentació del SGIC - Òrgans responsables del SGIC. - Eina de gestió del SGIC (SGQ). <p>4. Sistemes d'Informació de Gestió de Qualitat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicadors de Pla de Qualitat UMH. - Taxes acadèmiques. - Enquestes: procés de disseny i posada en marxa d'enquestes. - Validesa, fiabilitat, tipus de preguntes i escales de respostes. Tipus d'enquestes UMH. - Seu Electrònica: queixes, suggeriments i felicitacions. - Bústia de suggeriments UMH. <p>5. Pla director per a la qualitat en la gestió.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objecte i àmbit d'aplicació. - Estructura i principals processos del Pla director. - Càlcul d'incentius a la qualitat per la major implicació i eficàcia. - Eina de gestió del Pacte per la qualitat. <p>6. Disseny de bases de dades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fulls de càlcul Excel. - Bases de dades Microsoft Access. - Models conceptuals lògics i físics. - Model entitat-relació. <p>7. Sistemes de gestió de bases relacionals.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bases de dades relacionals. - Elements i normalització. - Consulta i manipulació de dades. - Llenguatge SQL. <p>8. Llenguatges de programació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Característiques i classificació. - Estructures de programació. - Tipus de dades i variables. - Expressions i operadors. <p>9. Operacions amb Estructures d'Emmagatzematge.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arrays. - Llistes. - Piles i cues. <p>10. Estadística descriptiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipus de mostreig. - Mostreig probabilístic. Conceptes, tipus i característiques. - Tipus de variables: qualitatives i quantitatives. - Mesures de tendència central. - Mesures de dispersió. <p>11. Inferència Estadística.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimació. - Contrast d'hipòtesi. <p>12. Mostreig aleatori simple.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimadors. - Errors de mostreig. - Intervals de confiança. - Grandària de la mostra.
	<ul style="list-style-type: none"> - L'estimador de raó. <p>13. Mètodes d'anàlisi estadística multivariant.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classificació tipus de mètodes. - Descripció de les tècniques estadístiques multivariants. - Estructura d'una anàlisi multivariant <p>14. Inferència estadística.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estadístics i la seua distribució en el mostreig. - Distribució X2 de Pearson, F de Fisher i t de Student. - Contrast d'hipòtesis. <p>15. SPSS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instal·lació i configuració. - Consulta i obtenció de dades. - Ús en càlculs d'estadística descriptiva.

MATERIAS ESPECÍFICAS	<p>1. Proceso de Acreditación de los Títulos Universitarios en la Comunidad Valenciana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objeto y ámbito de aplicación. - Proceso de acreditación. - Criterios de evaluación. <p>2. Proceso de Seguimiento de los Títulos Universitarios en la Comunidad Valenciana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objeto y ámbito de aplicación. - Proceso de acreditación. - Criterios de evaluación. <p>3. Sistema de Garantía Interno de Calidad en la UMH.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objeto y ámbito de aplicación. - Estructura del SGIC. - Documentación del SGIC - Órganos responsables del SGIC. - Herramienta de gestión del SGIC (SGQ). <p>4. Sistemas de Información de Gestión de Calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de Plan de Calidad UMH. - Tasas Académicas. - Encuestas: Proceso de diseño y puesta en marcha de encuestas. - Validez, fiabilidad, tipos de preguntas y escalas de respuestas. Tipos de encuestas UMH. - Sede Electrónica: Quejas, sugerencias y felicitaciones. - Buzón de sugerencias UMH. <p>5. Plan director para la Calidad en la Gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objeto y ámbito de aplicación. - Estructura y principales procesos del Plan director. - Calculo de incentivos a la calidad por la mayor implicación y eficacia. - Herramienta de gestión del Pacto por la Calidad. <p>6. Diseño de Bases de Datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hojas de cálculo Excel. - Bases de datos Microsoft Access. - Modelos conceptuales lógicos y físicos. - Modelo entidad-relación. <p>7. Sistemas de Gestión de Bases Relacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bases de datos relacionales. - Elementos y normalización. - Consulta y manipulación de datos. - Lenguaje SQL. <p>8. Lenguajes de Programación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características y clasificación. - Estructuras de programación. - Tipos de datos y variables. - Expresiones y operadores. <p>9. Operaciones con Estructuras de Almacenamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arrays. - Listas. - Pilas y colas. <p>10. Estadística Descriptiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de muestreo. - Muestro probabilístico. Conceptos, tipos y características. - Tipos de variables: Cualitativas y cuantitativas. - Medidas de tendencia central. - Medidas de dispersión. <p>11. Inferencia Estadística.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimación. - Contraste de hipótesis. <p>12. Muestreo aleatorio simple.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimadores. - Errores de muestreo. - Intervalos de confianza. - Tamaño de la muestra.
	<ul style="list-style-type: none"> - El estimador de razón. <p>13. Métodos de Análisis Estadístico Multivariante.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clasificación tipos de métodos. - Descripción de las técnicas estadísticas multivariantes. - Estructura de un análisis Multivariante <p>14. Inferencia Estadística.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estadísticos y su distribución en el muestreo. - Distribución X2 de Pearson, F de Fisher y t de Student. - Contraste de hipótesis. <p>15. SPSS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación y configuración. - Consulta y obtención de datos. - Uso en cálculos de estadística descriptiva.



Nota: la normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que es trobe en vigor en el moment de la publicació de la present convocatòria.

ANNEX II

Sr./Sra. _____
amb DNI _____,

Participant en la convocatòria:
Grup _____ categoria _____ Ref. _____

Per accés
 Lliure Data DOGV _____
 Promoció interna Data BOE _____
 Quota de discapacitats Data de la resolució _____

EXPOSA:

Que la llengua elegida per la realització de las proves és: (marcar sols una opció)

CASTELLÀ VALENCIÀ
_____ a _____ de _____ de _____

Firmat: _____

Nota: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas es la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de la presente convocatoria

ANEXO II

D/D^a _____
con DNI _____,

Participante en la convocatoria:
Grupo _____ categoría _____ Ref. _____

Por acceso
 Libre Fecha DOGV _____
 Promoción interna Fecha BOE _____
 Cuota de discapacitados Fecha de la resolución _____

EXPONE

Que la lengua elegida para la realización de las pruebas es: (marcar solo una opción)

CASTELLANO VALENCIANO
En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____