

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ de 19 de maig de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball vacant del grup A/C, subgrup A2/C1, administració general, complement de destinació 22, complement específic E032 amb destinació en el Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial. Referència 2022/59362. [2022/4518]*

Trobant-se vacant el lloc de treball de naturalesa funcionarial que indica l'annex I, dotat pressupostàriament, i inclòs en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

D'acord amb el que estableix la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i altres articles i normes concordants.

Vist el I Pla d'igualtat entre dones i homes 2017-2020 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, prorrogat pel Consell de Govern amb data de 26 de gener de 2022, es fa constar que la distribució percentual de personal en el lloc tècnic o tècnica mitjans d'administració és de: 28,21 % homes i 71,79 % dones i que existeix infrarepresentació d'homes en el lloc de tècnic mitjà d'administració, per la qual cosa la Universitat Miguel Hernández d'Elx, compromesa amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, anima especialment el col·lectiu d'homes a participar en aquesta convocatòria.

D'acord amb el que estableix l'article 66 dels Estatuts d'aquesta universitat i en virtut de l'Acord d'aprovació del barem que ha de regir en convocatòries de concurs de mèrits, del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 14 de desembre de 2016.

Vist l'acord del Consell de Govern amb data de 23 de febrer de 2022.

Aquest rectorat resol convocar un concurs específic de mèrits per a proveir el lloc de treball que especifica l'annex I, d'acord amb les següents

### *Bases de la convocatòria*

#### *1. Requisits dels i les aspirants*

1.1. Poden prendre part en el present concurs els funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández, sempre que complisquen els requisits que s'indiquen en l'annex I en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferm, mentre dure la suspensió, i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

1.2. El personal funcionari ha de romandre un mínim de dos anys en el lloc de treball obtingut amb destinació definitiva per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball, excepte en els supòsits següents:

a) Quan el seu lloc de treball haja sigut amortitzat o obtingut a conseqüència d'un pla d'ordenació de recursos humans.

b) Quan n'haja sigut remogut o cessat per alguna de les causes previstes en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

c) Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda després de la superació d'un procediment d'accés.

1.3. Les condicions a què es refereixen els apartats anteriors s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies i gaudir-les durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

#### *2. Vacants*

El lloc vacant que es convoca per a concurs de mèrits, i les seues característiques, és el que s'especifica en l'annex I de la present convocatòria.

#### *3. Sol·licituds*

3.1. Els qui desitgen prendre part en el concurs ho han de fer constar en la instància, facilitada gratuïtament en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) o en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat, que s'ha d'adreçar al rector

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión del puesto de trabajo vacante del grupo A/C, subgrupo A2/C1, administración general, complemento destino 22, complemento específico E032 con destino en el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial. Referencia 2022/59362. [2022/4518]*

Encontrándose vacante puesto de trabajo de naturaleza funcionarial indicado en el anexo I, dotado presupuestariamente, e incluido en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche,

De acuerdo con lo establecido en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, y demás artículos y normas concordantes.

Visto el I Plan de Igualdad entre mujeres y hombres 2017-2020 de la Universidad Miguel Hernández de Elche, prorrogado por el Consejo de Gobierno en fecha 26 de enero de 2022, se hace constar que la distribución porcentual de personal en el puesto Técnico/a Medio/a de Administración es de: 28,21 % hombres y 71,79 % mujeres y que existe infrarrepresentación de hombres en el puesto de Técnico Medio de Administración, por lo que la Universidad Miguel Hernández de Elche, comprometida con el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, anima especialmente al colectivo de hombres a participar en esta convocatoria.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los Estatutos de esta Universidad y en virtud del Acuerdo de aprobación del baremo a regir en convocatorias de concurso de méritos, del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 14 de diciembre de 2016.

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 23 de febrero de 2022,

Este Rectorado resuelve convocar concurso específico de méritos para proveer el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I, con arreglo a las siguientes

### *Bases de la convocatoria*

#### *1. Requisitos de los y las aspirantes*

1.1. Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández, siempre que cumplan los requisitos que se indican en el anexo I en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme, mientras dure la suspensión, y el excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

1.2. El personal funcionario deberá permanecer un mínimo de dos años en el puesto de trabajo obtenido con destino definitivo para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo, excepto en los siguientes supuestos:

a) Cuando su puesto de trabajo haya sido amortizado u obtenido como consecuencia de un plan de ordenación de recursos humanos.

b) Cuando haya sido removido o cesado del mismo por alguna de las causas previstas en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

c) Cuando se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.

1.3. Las condiciones a que se refiere en los apartados anteriores deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y gozar de las mismas durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

#### *2. Vacantes*

El puesto vacante que se convoca a concurso de méritos, y sus características, es el que se relaciona en el anexo I de la presente convocatoria.

#### *3. Solicitudes*

3.1. Quienes deseen tomar parte en el concurso deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de