

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ de 19 de maig de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió del lloc de treball vacant del grup A/C, subgrup A2/C1, administració general, complement de destinació 22, complement específic E032 amb destinació en el Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial. Referència 2022/59366. [2022/4519]*

Trobant-se vacant el lloc de treball de naturalesa funcionarial que indica l'annex I, dotat pressupostàriament, i inclòs en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

D'acord amb el que estableix la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i altres articles i normes concordants.

Vist el I Pla d'igualtat entre dones i homes 2017-2020 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, prorrogat pel Consell de Govern amb data de 26 de gener de 2022, es fa constar que la distribució percentual de personal en el lloc de tècnic/a mitjà/ana d'administració és de: 28,21 % homes i 71,79 % dones i que existeix infrarepresentació d'homes en el lloc de tècnic mitjà d'administració, per la qual cosa la Universitat Miguel Hernández d'Elx, compromesa amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, anima especialment el col·lectiu d'homes a participar en aquesta convocatòria.

D'acord amb el que estableix l'article 66 dels Estatuts d'aquesta universitat i en virtut de l'Acord d'aprovació del barem que ha de regir en convocatòries de concurs de mèrits, del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 14 de desembre de 2016;

Vist l'acord del Consell de Govern amb data de 23 de febrer de 2022;

Aquest rectorat resol convocar un concurs específic de mèrits per a proveir el lloc de treball que especifica l'annex I, d'acord amb les següents

### Bases de la convocatòria

#### 1. Requisits dels i les aspirants

1.1. Poden prendre part en el present concurs els funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández, sempre que complisquen els requisits que s'indiquen en l'annex I en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferm, mentre dure la suspensió, i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

1.2. El personal funcionari ha de romandre un mínim de dos anys en el lloc de treball obtingut amb destinació definitiva per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball, excepte en els supòsits següents:

a) Quan el seu lloc de treball haja sigut amortitzat o obtingut a conseqüència d'un pla d'ordenació de recursos humans.

b) Quan n'haja sigut remogut o cessat per alguna de les causes previstes en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

c) Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda després de la superació d'un procediment d'accés.

1.3. Les condicions a què es refereixen els apartats anteriors s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies i gaudir-les durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

#### 2. Vacants

El lloc vacant que es convoca per a concurs de mèrits, i les seues característiques, és el que s'especifica en l'annex I de la present convocatòria.

#### 3. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgen prendre part en el concurs ho han de fer constar en la instància, facilitada gratuïtament en el Servei de Personal d'Ad-

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión del puesto de trabajo vacante del grupo A/C, subgrupo A2/C1, administración general, complemento destino 22, complemento específico E032 con destino en el Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial. Referencia 2022/59366. [2022/4519]*

Encontrándose vacante puesto de trabajo de naturaleza funcionarial indicado en el anexo I, dotado presupuestariamente, e incluido en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche,

De acuerdo con lo establecido en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, y demás artículos y normas concordantes

Visto el I Plan de Igualdad entre mujeres y hombres 2017-2020 de la Universidad Miguel Hernández de Elche, prorrogado por el Consejo de Gobierno en fecha 26 de enero de 2022, se hace constar que la distribución porcentual de personal en el puesto de Técnico/a Media/a de Administración es de: 28,21 % hombres y 71,79 % mujeres. y que existe infrarrepresentación de hombres en el puesto de Técnico Medio de Administración, por lo que la Universidad Miguel Hernández de Elche, comprometida con el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, anima especialmente al colectivo de hombres a participar en esta convocatoria.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los Estatutos de esta Universidad y en virtud del Acuerdo de aprobación del baremo a regir en convocatorias de concurso de méritos, del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 14 de diciembre de 2016.

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 23 de febrero de 2022,

Este Rectorado resuelve convocar concurso específico de méritos para proveer el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I, con arreglo a las siguientes

### Bases de la convocatoria

#### 1. Requisitos de los y las aspirantes

1.1. Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández, siempre que cumplan los requisitos que se indican en el anexo I en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme, mientras dure la suspensión, y el excedente voluntario por interès particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

1.2. El personal funcionario deberá permanecer un mínimo de dos años en el puesto de trabajo obtenido con destino definitivo para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo, excepto en los siguientes supuestos:

a) Cuando su puesto de trabajo haya sido amortizado u obtenido como consecuencia de un plan de ordenación de recursos humanos.

b) Cuando haya sido removido o cesado del mismo por alguna de las causas previstas en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

c) Cuando se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.

1.3. Las condiciones a que se refiere en los apartados anteriores deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias y gozar de las mismas durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

#### 2. Vacantes

El puesto vacante que se convoca a concurso de méritos, y sus características, es el que se relaciona en el anexo I de la presente convocatoria.

#### 3. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en el concurso deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de

ministració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) o en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat, que s'ha d'adreçar al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i presentar en el Registre General de la Universitat o en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Es poden emprar les vies que estableix l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies presentades en les oficines de Correos s'han de presentar en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, en les quals ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i s'han de remetre a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, edifici de Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx, Alacant.

3.2. A la sol·licitud s'ha d'unir la documentació següent, dins del termini de presentació d'instàncies:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Documentació fefaent acreditativa dels mèrits que al·lega cadascun dels aspirants.
- c) Resguard d'haver abonat els drets de participació en la convocatòria.

3.3. La justificació de les circumstàncies personals i administratives del concursant, així com la seua situació i antiguitat, s'ha d'efectuar mitjançant les certificacions, que han de ser expedides per la unitat a la qual corresponga la gestió del personal de la universitat o administració en què preste o haja prestat els seus serveis el funcionari, i presentades per les persones interessades dins del termini de presentació d'instàncies.

Les titulacions acadèmiques s'han de justificar mitjançant els títols originals o certificats expedits, bé pels centres oficials on s'hagen superat els corresponents estudis, bé pels propis òrgans gestors de personal a què al·ludeix l'apartat anterior, i han de ser presentades per les persones interessades dins del termini de presentació d'instàncies.

També s'han d'acreditar, documentalment, els mèrits que els interessats al·leguen com a determinants de la seua idoneïtat, i han de ser presentats per les persones interessades dins del termini de presentació d'instàncies.

Si els interessats fan ús del dret que els assisteix de no presentar documentació que ja conste en poder de l'administració convocant, han de fer referència expressa de quin expedient i a quina documentació en concret es refereix, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

Els qui participen en el concurs i es troben en situació de suspensos, han d'aportar el certificat oficial en què conste la data de compliment de la sanció; i, per al cas de l'excedent voluntari per interès particular, la certificació de les dates per les quals ha sigut sol·licitada aquesta excedència.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels concursants, així com les concernents als mèrits que al·leguen, s'han d'acreditar degudament i han de ser les que corresponguen efectivament en la data de la terminació de presentació de sol·licituds de participació.

En cas de noves obertures de terminis, els mèrits seran valorats amb els efectes de la primera publicació.

La data indicada servirà de referència per a efectuar els còmputos que s'hagen de fer, però no justificarà, en cap cas, l'adjudicació de les places a qui amb posterioritat a aquesta haguera quedat en situació de suspens o haguera deixat de reunir els requisits exigits, quant a cos o escala, per a accedir al lloc sol·licitat. En aquests casos, els concursants estan obligats a manifestar per escrit els impediments en qüestió.

3.4. Els drets de participació en convocatòria són:

Si el candidat és funcionari de carrera del subgrup C1: 15,00 euros

Si el candidat és funcionari de carrera del subgrup A2: 25,00 euros

Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) y en los Centros de Gestión de Campus de esta Universidad, que se dirigirá al Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*».

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, Edificio de Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad, s/n, 03202, Elche, Alicante

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación dentro del plazo de presentación de instancias:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad
- b) Documentación fehaciente acreditativa de los méritos que aleguen cada uno de los aspirantes
- c) Resguardo de haber abonado los derechos de participación en convocatoria.

3.3. La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, ha de efectuarse mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponda la gestión del personal de la universidad o administración en que preste, o haya prestado servicios el funcionario, y presentadas por las personas interesadas dentro del plazo de presentación de instancias.

Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos, bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios órganos gestores de personal aludidos en el anterior apartado y presentadas por las personas interesadas dentro del plazo de presentación de instancias.

También deberá acreditarse, documentalment, los méritos que los interesados aleguen como determinantes de su idoneidad, y presentadas dentro del plazo de presentación de instancias.

Si lo interesados hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué expediente y a que documentación en concreto se refiere, así como en que unidad o circunstancias se puede localizar.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de suspensos, deberán aportar certificado oficial en que conste la fecha de cumplimiento de la sanción; y, para el caso del excedente voluntario por interés particular, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

En caso de nuevas aperturas de plazos, los méritos serán valorados con los efectos de la primera publicación.

La indicada fecha servirà de referència per a efectuar els còmputos que han de realitzar-se, però no justificarà, en ningun cas, la adjudicació de les places a qui amb posterioritat a ella huieste quedat en situació de suspens o huieste deixat de reunir els requisits exigits, en cuanto a cuerpo o escala, para acceder al puesto solicitado. En tales supuestos, los concursantes vienen obligados a manifestar por escrito los impedimentos en cuestión.

3.4. Los derechos de participación en convocatoria serán:

Si el candidato es funcionario de carrera del subgrupo C1: de 15,00 euros

Si el candidato es funcionario de carrera del subgrupo A2: 25,00 euros



El pagament s'ha d'efectuar de forma obligatòria mitjançant el rebut que es genera a través de la pàgina web [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), fent referència expressa a la convocatòria a la qual es presenta. Per a facilitar aquest tràmit s'habilitaran, a la disposició dels interessats, ordinadors tant en els centres de gestió de campus com en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), o bé mitjançant el rebut degudament segellat pel banc. En cas que s'utilitze la primera via, l'acreditació del pagament es farà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització i la referència de la convocatòria per la qual es fa. El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o el resguard original d'haver abonat els drets d'examen, en què cal fer constar el nom, els cognoms, el concepte i la referència de la convocatòria.

Conforme al que estableix en l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.2-b:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció s'ha d'adjuntar la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per al gaudi de l'exempció s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Així mateix, conforme al que estableix l'article 18.1-6. de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

3.5. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu del tràmit de presentació esmentat, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprés de la sol·licitud davant de l'òrgan convocant, o del justificant en el qual conste el codi de l'autorització.

3.6. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguin corregir com a tals, es poden esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.7. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx

Finalitat: Gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovats i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e) i obligacions legals (art. 6.1 c) RGPD.

Cessions /transferències internacionals: Publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguin obligatoris per ministeri de la Llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les teues dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Més informació: [https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos\\_v4\\_bilig%C3%BCe.pdf](https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf)

3.8. Es declara el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis que s'estableixen per a la resolució del concurs de mèrits convocat.

#### 4. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació asse-

El pago deberá efectuarse de forma obligatoria mediante recibo que será generado a través de la página web: [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los Centros de Gestión de Campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web: [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2-b:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6. de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

3.5. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano convocante, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

3.6. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.7. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche

Finalidad: Gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.

Legitimación: ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art.6.1.e) y obligaciones legales (art. 6.1 c) RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: Publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la Ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información: [https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos\\_v4\\_bilig%C3%BCe.pdf](https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf)

3.8. Declarar el mes de agosto inhábil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución del concurso de méritos convocado.

#### 4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación seña-





nyalats en aquesta convocatòria, el rector dictarà una resolució que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos. Necessàriament en aquesta relació han de constar els cognoms, el nom i el document nacional d'identitat de tots els aspirants i motius d'exclusió si escau.

4.2. Els aspirants o les aspirants exclosos poden, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o realitzar les alegacions que consideren oportunes.

4.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes si fora procedent, i vistes les alegacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

4.4. Són causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com no presentar la fotocòpia de DNI vigent i ometre la signatura en la sol·licitud.

4.5. Les resolucions referenciades adés es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

#### 5. Barem

La valoració dels mèrits per a l'adjudicació de la plaça s'efectuarà d'acord amb el barem que estableix l'annex II d'aquesta convocatòria.

Els supòsits de la prova pràctica escrita que preveu l'annex II versaran sobre el temari que preveu l'annex III d'aquesta convocatòria, vigent a la data final de presentació d'instàncies.

#### 6. Comissió de valoració

Els mèrits seran valorats per una comissió integrada per cinc membres que hauran de pertànyer a cossos o escales de grup de titulació igual o superior al que s'exigeix per als llocs convocats.

Els membres de la comissió de valoració seran nomenats pel rector, atenant el que disposa l'article 79, i concordants, del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

El seu funcionament s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Contra els actes de la comissió, els interessats poden interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació o la recepció de la notificació, si escau, o de tres mesos si no hi ha acte exprés. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

La comissió de valoració pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents, i es limitaran a prestar-ne col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

A l'efecte de comunicació i altres incidències la comissió tindrà la seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

#### 7. Proposta d'adjudicació

La comissió corresponent elevarà al rector la corresponent proposta per a l'adjudicació de la plaça, d'acord amb les avaluacions que consten en l'acta que s'alce a aquest efecte, i aprovada en la mateixa sessió, i en ordre de major a menor puntuació; tot això sense perjudici del que estableixen els apartats següents.

El resultat d'aquesta avaluació i adjudicació provisionals es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de l'obtinguda segons el barem que consta en l'annex II, i amb expressió del lloc adjudicat.

En cas que diversos aspirants al mateix lloc de treball tinguen igual puntuació, cal ajustar-se al que disposa l'annex II, «Resolució d'empats».

lados en esta convocatoria, el Rector dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos, nombre y documento nacional de identidad de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

4.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

4.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. Las resoluciones antes referenciadas se publicarán en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

#### 5. Baremo

La valoración de los méritos para la adjudicación de la plaza se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de esta convocatoria.

Los supuestos de la prueba práctica escrita prevista en el anexo II, versarán sobre el temario previsto en el anexo III de esta convocatoria, vigente a fecha fin de presentación de instancias.

#### 6. Comisión de valoración

Los méritos serán valorados por una comisión integrada por cinco miembros que deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

Los miembros de la comisión de valoración serán nombrados por el Rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Contra los actos de la comisión, los interesados podrán interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, o recepción de la notificación, en su caso, o de tres meses si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector, como órgano competente para resolverlo.

La Comisión de Valoración, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

A efectos de comunicación y demás incidencias la Comisión tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

#### 7. Propuesta de adjudicación

La Comisión correspondiente elevará al rector la correspondiente propuesta para la adjudicación de la plaza, de acuerdo con las evaluaciones que consten en acta levantada al efecto, y aprobada en la misma sesión, y en orden de mayor a menor puntuación; todo ello sin perjuicio de lo que se establece en los siguientes apartados.

El resultado de dicha evaluación y adjudicación provisionales se reflejará en una relación comprensiva de la totalitat del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida según el barem que consta en el anexo II, y con expresió del puesto adjudicado.

En el caso de que varios aspirantes al mismo puesto de trabajo tengan igual puntuación, se estará a lo dispuesto en el anexo II, «Resolución de empates».

La comissió podrà declarar vacant el lloc de treball en cas que els aspirants no aconseguiren la puntuació mínima exigida o en cas que els mèrits específics al·legats no determinen la seua idoneïtat per al lloc.

La proposta d'adjudicació serà exposada al públic durant 10 dies hàbils en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, en el termini del qual podran els interessats formular reclamacions.

Transcorregut el referit termini, i resoltes les reclamacions presentades, la comissió formularà la proposta de relació definitiva d'adjudicació de llocs, i la remetrà al rector per a la formulació de la resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

L'adjudicació del lloc que es deriva d'aquesta convocatòria no suposarà, en cap cas, l'increment d'efectius en la unitat administrativa de destinació.

Si aquesta adjudicació suposa un increment d'efectius per a garantir l'eficàcia i l'eficiència del servei públic que s'hi presta, la Gerència de la Universitat efectuarà l'encomanda de funcions que corresponga, entre el personal que ocupe llocs base, amb la finalitat de regularitzar la plantilla, en nombre d'efectius, en aquesta unitat organitzativa, mentre es formalitza la corresponent modificació de la relació de llocs de treball.

#### 8. Irrenunciabilitat de les destinacions

8.1. Els participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i els participants quedaran vinculats al resultat del concurs.

8.2. Les destinacions adjudicades són irrenunciables, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'haurà de comunicar per escrit al gerent.

#### 9. Presa de possessió

En la resolució administrativa resolutòria del concurs s'indicarà la data en què s'ha d'efectuar el cessament en els llocs de treball que estigueren exercint les persones adjudicatàries així com la data de la presa de possessió de les destinacions adjudicades, excepte casos de força major degudament justificats.

El termini de presa de possessió serà com a màxim d'un mes.

El còmput dels terminis possessoris es considerarà de servei actiu amb caràcter general i s'iniciarà quan finalitzen els permisos o les llicències que hagen sigut concedits als interessats, llevat que per causes justificades se n'acorde la suspensió del gaudi.

#### 10. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

#### 11. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase d'oposició o acta de baremació de mèrits, es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de 10 dies davant del tribunal mateix.

Contra la resta de les actuacions del tribunal, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octu-

La comisión podrá declarar vacante el puesto de trabajo en el supuesto de que los aspirantes al mismo no alcanzaran la puntuación mínima exigida o en el caso de que los méritos específicos alegados no determinen su idoneidad para el puesto.

La propuesta de adjudicación será expuesta al público durante diez días hábiles en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche., en cuyo plazo podrán los interesados formular reclamaciones

Transcurrido el referido plazo, y resueltas las reclamaciones presentadas, la Comisión formulará propuesta de relación definitiva de adjudicación de puestos, remitiéndola al Rector, para la formulación de resolución, que se publicará en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*», y en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

La adjudicación del puesto que se deriva de esta convocatoria no supondrá, en ningún caso, incremento de efectivos en la unidad administrativa de destino del mismo.

Si dicha adjudicación supone un incremento de efectivos, para garantizar la eficacia y eficiencia del servicio público que se presta, la Gerencia de la universidad efectuará la encomienda de funciones que corresponda, entre personal que ocupe puestos base, con el fin de regularizar la plantilla, en número de efectivos, en dicha Unidad organizativa, en tanto en cuanto se formaliza la correspondiente modificación de la Relación de Puestos de Trabajo.

#### 8. Irrenunciabilidad de los destinos

8.1. Los participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y los participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

8.2. Los destinos adjudicados son irrenunciables, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso deberá comunicarse por escrito al Gerente.

#### 9. Toma de posesión

En la resolución administrativa resolutoria del concurso se indicará la fecha en que debe efectuarse el cese en los puestos de trabajo que estuvieran desempeñando las personas adjudicatarias así como la fecha de la toma de posesión de los destinos adjudicados, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

El plazo de toma de posesión será como máximo de un mes.

El cómputo de los plazos posesorios se considerará de servicio activo a todos los efectos y se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas se acuerde la suspensión del disfrute de los mismos.

#### 10. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

#### 11. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el artículo 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al Acta de Resultado de la Fase oposición o Acta de Baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal.

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de

bre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Elx, 19 de maig de 2022.– El rector.: D. Juan José Ruiz Martínez

#### ANNEX I

##### *Requisits i característiques del lloc vacant convocat*

Núm. del lloc: F55430

Sector: administració general

Grup: A/C                      Nivell complement destinació: 22

Subgrup: A2/C1              Nivell complement específic: E032

Unitat: Servei de Gestió Pressupostària i Patrimonial

Àrea funcional assimilada: Econòmica

Requisit: Ser funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx del grup A, subgrup A2, sector administració general, o bé ser funcionari de carrera del grup C, subgrup C1, sector administració general.

Funcions:

Les funcions generals establides per als grups A/C, subgrups A2/C1 (tècnics mitjans), en l'acord adoptat pel Consell de Govern reunit amb data de 13 de desembre de 2017, pel qual s'aproven la descripció detallada de les funcions corresponents de cada lloc tipus de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

#### ANNEX II

##### *Barem per als llocs*

La puntuació màxima que poden obtindre tots els apartats és de 30 punts, i és requisit per a l'obtenció del lloc haver obtingut un mínim de 10 punts, en la suma dels apartats A, C i D.

A) Antiguitat i grau. La puntuació màxima que es pot obtindre en el present apartat és de 10,5 punts.

1. Antiguitat, i fins a un màxim de 8,5 punts,

– Es valorarà 0,0506 punts per cada mes complet de serveis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

– Es valorarà 0,0253 punts per cada mes complet de serveis en actiu en altres administracions públiques diferents a l'anterior, fins a un màxim de 4,25 punts, a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública.

2. Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts

b) Grau consolidat inferior com a màxim 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1,5 punt

c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt

B) Experiència en l'acompliment de llocs d'igual o diferent grup o àrea funcional assimilada. La puntuació màxima que es pot obtindre en aquest apartat és de 7,5 punts distribuïts de la manera que segueix:

Experiència en acompliment de lloc dins de la Universitat Miguel Hernández:

Mesos complets exercint llocs d'igual grup de titulació i en àrea funcional assimilada: 0,0446 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior grup de titulació i en àrea funcional assimilada: 0,0343 punts/mes

octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche., y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Elche, 19 de mayo de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

#### ANEXO I

##### *Requisitos y características del puesto vacante convocado*

Núm. de puesto: F55430

Sector: administración general

Grupo: A/C                      Nivel complemento destino: 22

Subgrupo A2/C1              Nivel complemento específic: E032

Unidad: Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial

Àrea funcional asimilada: Econòmica

Requisito: ser funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche, del grupo A subgrupo A2 sector administració general, o bien ser funcionario de carrera del grupo C, subgrupo C1, sector administració general.

Funciones:

Las funciones generales establecidas para los grupos A/C, subgrupos A2/C1 (técnicos medios), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 13 de diciembre de 2017, por el que se aprueba la descripción detallada de las funciones correspondientes de cada puesto tipo de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

#### ANEXO II

##### *Barem para el puesto*

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 30 puntos, siendo requisito para la obtención del puesto haber obtenido un mínimo de 10 puntos, en la suma de los apartados A), C) y D).

A) Antigüedad y grado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 10,5 puntos.

1. Antigüedad, y hasta un máximo de 8,5 puntos,

– se valorará 0,0506 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

– se valorará 0,0253 puntos por cada mes completo de servicios en activo otras administraciones públicas distinta a la anterior, hasta un máximo de 4,25 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los servicios previos en la Administración Pública.

2. Grado: el grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles al del puesto solicitado: 1.5 punto.

c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Experiencia en el desempeño de puestos de igual o diferente grupo o área funcional asimilada. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 7,5 puntos distribuidos de la manera que sigue:

Experiencia en desempeño de puesto dentro de la Universidad Miguel Hernández:

Meses completos desempeñando puestos de igual grupo de titulación y en Área funcional asimilada: 0,0446 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos de inferior grupo de titulación y en Área funcional asimilada: 0,0343 puntos/mes



Mesos complets exercint llocs d'igual grup de titulació en diferent àrea funcional: 0,0223 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior grup de titulació i en diferent àrea funcional: 0,0194 punts/mes

Experiència en acompliment de lloc en altres universitats/administracions públiques, amb un màxim de 3,75 punts

Mesos complets exercint llocs d'igual grup de titulació en altres universitats i en àrea funcional assimilada: 0,0149 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'igual grup de titulació en altres administracions públiques diferents i en àrea funcional assimilada: 0,0135 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior grup de titulació en altres universitats i en àrea funcional assimilada: 0,0112 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior grup de titulació en altres administracions públiques i en àrea funcional assimilada: 0,0104 punts/mes

C) Formació. La puntuació màxima que es pot obtindre en el present apartat és de 9 punts.

1. Cursos de formació i perfeccionament rebuts amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria: fins a un màxim de 4,95 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament específics de la plaça que es convoca, a 0,0236 punts per hora, amb un mínim de tres hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 4,72.

Els cursos de prevenció de riscos laborals seran considerats com a cursos específics.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,0118 punts per hora, amb un mínim de tres hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 2,36 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut dels quals siga específic de la plaça que es convoca.

## 2. Valencià

El coneixement del valencià es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,405 punts cada nivell, fins a un màxim d'1,62 punts:

Només es valorarà la de major nivell acreditat.

Nivell Oral (A2): 0,405 punts

Nivell Elemental (B1): 0,81 punts

Nivell Mitjà (C1): 1,215 punts

Nivell Superior (C2): 1,62 punts

## 3. Idiomes comunitaris:

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat a 0,27 punts per cada nivell, amb un màxim d'1,62 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,27 punts

Nivell A2: 0,54 punts

Nivell B1: 0,81 punt

Nivell B2: 1,08 punts

Nivell C1: 1,35 punts

Nivell C2: 1,62 punts

Mesos completos desempeñando puestos de igual grupo de titulación en distinta Área funcional: 0,0223 puntos/mes

Mesos completos desempeñando puestos de inferior grupo de titulación y en distinta Área funcional: 0,0194 puntos/mes

Experiencia en desempeño de puesto en otras universidades/administraciones públicas, con un máximo de 3,75 puntos

Mesos completos desempeñando puestos de igual grupo de titulación en otras universidades y en Área funcional asimilada: 0,0149 puntos/mes.

Mesos completos desempeñando puestos de igual grupo de titulación en otras administraciones públicas distintas y en Área funcional asimilada: 0,0135 puntos/mes.

Mesos completos desempeñando puestos de inferior grupo de titulación en otras universidades y en Área funcional asimilada: 0,0112 puntos/mes.

Mesos completos desempeñando puestos de inferior grupo de titulación en otras administraciones públicas y en Área funcional asimilada: 0,0104 puntos/mes.

C) Formación. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 9 puntos.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria: hasta un máximo de 4,95 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,0236 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 h se les asignará la puntuación máxima de 4,72 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,0118 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 h se les asignará la puntuación máxima de 2,36 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

## 2. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,405 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel Oral (A2): 0,405 puntos

Nivel Elemental (B1): 0,81 puntos

Nivel Mitjà (C1): 1,215 puntos

Nivel Superior (C2): 1,62 puntos

## 3. Idiomas comunitarios:

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,27 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,27 puntos

Nivel A2: 0,54 puntos

Nivel B1: 0,81 punto

Nivel B2: 1,08 puntos

Nivel C1: 1,35 puntos

Nivel C2: 1,62 puntos





Les equivalències d'estudis que s'estableixen d'acord amb la legislació actual, pel que fa als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publica l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat «Certificats i diplomes», que acredita la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

4. Altres titulacions: 0,81 punts com a màxim.

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior al que s'exigeix per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 0,81 punts. A aquests efectes, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent que s'hi inclouen aquelles altres titulacions necessàries per obtenir-la.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

– 0,27 punts per títol de batxillerat, formació professional de segon grau, tècnic superior d'FP, o equivalent.

– 0,54 punts per un títol de diplomata o enginyer tècnic, o equivalent.

– 0,81 punts per títol de graduat, llicenciat, enginyer, màster oficial, doctor o equivalent.

En aquest apartat solament es puntuaran les titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu. Per a això, el candidat ha d'aportar i acreditar no només el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també ha d'aportar la titulació que es requereix per a presentar-se al lloc. Això és, ha de presentar i acreditar ambdues titulacions.

D) Prova pràctica

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 3 punts.

Amb la finalitat de comprovar i valorar els coneixements dels aspirants amb relació al lloc convocat, s'establirà una prova escrita que consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, que s'ha de triar entre dos supòsits, proposats pel tribunal.

El tribunal fixarà amb suficient antelació el nombre de preguntes test per al supòsit pràctic que, en tot cas, seran entre 15 i 30 preguntes. Els errors es penalitzaran segons la fórmula següent:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times 3$$

On:

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

n= nombre de preguntes

Els supòsits versaran sobre el temari de la convocatòria. Cada supòsit pràctic inclourà tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que pogueren ser objecte d'anul·lació, i segons l'ordre en el qual es presenten en cada supòsit.

La prova tindrà una durada de 90 minuts.

Resolució d'empats:

Els empats es resoldran atenent la puntuació obtinguda en l'apartat «A) Antiguitat i grau». Si persistira l'empat, s'atendrà l'apartat «C) Formació»; si persistira, s'atendrà la puntuació en l'apartat «B) Acompliment de llocs» i finalment, si persistira, es tindrà en compte l'apartat de «D) Prova pràctica».

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

4. Otras titulaciones: 0,81 Punto como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,81 puntos. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la de nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

– 0,27 puntos por un título de bachillerato, formación profesional de segundo grado, técnico superior de FP, o equivalente.

– 0,54 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico, o equivalente.

– 0,81 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero, master oficial, doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

D) Prueba pràctica

La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 3 puntos.

Con la finalidad de comprobar y valorar los conocimientos de los aspirantes en relación con el puesto convocado, se establecerá una prueba escrita que consistirá en la resolución de un supuesto práctico, a elegir de entre dos supuestos, propuestos por el tribunal.

El Tribunal fijará con suficiente antelación el número de preguntas test por supuesto práctico, que, en todo caso, serán entre 15 y 30 preguntas. Los errores se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times 3$$

Dónde:

N= nota resultante

A= número de aciertos

E= número de errores

d= número de opciones para cada pregunta

n= número de preguntas

Los supuestos versarán sobre el temario de la convocatoria. Cada supuesto práctico incluirá 3 preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación, y según el orden en el que se presenten en casa supuesto.

La prueba tendrá una duración de 90 minutos.

Resolución de empates:

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en el apartado A) Antigüedad y Grado. De persistir el empate se atenderá al apartado C) Formación, si persistiese se atenderá a la puntuación en el apartado B) Desempeño de puestos y por último, si persistiese se tendría en cuenta el apartado de D) prueba práctica.



**ANNEX III**

*Temari lloc núm. F55430 amb destinació en el Servei de Gestió  
Pressupostària i Patrimonial*

1. Normativa bàsica en matèria pressupostària: la Llei orgànica d'universitats: Autonomia financera i l'organització econòmica de les universitats i especialment de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx: règim econòmic i financer de la Universitat.

2. Estat de despeses del pressupost: estructura Pressupostària. Principals procediments pressupostaris d'execució pressupostària. Fases de gestió del pressupost de despeses. Crèdits de finançament general i finalistes. Despeses amb finançament afectat.

3. Procediments específics d'execució pressupostària: Despeses de personal. Procediments de gestió de despeses contractuals. Subvencions i transferències. Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar. Indemnització per raó del servei.

4. Modificacions pressupostàries. Procediment de tramitació. Documents comptables. Competència per a l'aprovació. Model de gestió eficient de romanents afectats AR. Criteris de tancament de l'exercici pressupostari. Contribució costos indirectes. Fons de contingències.

5. Gestió d'ingressos públics. Preus públics i taxes. Determinació de costos (models de determinació). Centres de facturació. Facturació interna. Drets; cobraments i bestretes Pressupostàries. Obligats: actuacions i procediment de recaptació, drets i garanties, extinció de drets. Responsabilitat.

*Model de sol·licitud per a participar en la convocatòria de concurs  
de mèrits de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*

Dades personals:

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Categoria	Grup	Titulació acadèmica

**EXPOSA:**

Que havent-se publicat convocatòria de concurs de mèrits, mitjançant una resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de referència ..., de data ...

**SOL·LICITA:**

Participar en la convocatòria per al lloc següent.

Núm. lloc ...

Destí: ...

A aquests efectes, s'adjunta a la present, documentació acreditativa de mèrits segons el barem establert en la convocatòria de referència ...

..., ... de ... de 20...

Signat: ...

EL RECTOR DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ  
D'ELX

**ANEXO III**

*Temario puesto núm. F55430 con destino en el Servicio de Gestión  
Presupuestaria y Patrimonial.*

1. Normativa Básica en materia Presupuestaria: La Ley Orgánica de Universidades: Autonomía Financiera y la Organización económica de las Universidades y en especial de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche: Régimen Económico y Financiero de la Universidad.

2. Estado de Gastos del Presupuesto: Estructura Presupuestaria. Principales Procedimientos Presupuestarios de Ejecución Presupuestaria. Fases de Gestión del Presupuesto de Gastos. Créditos de Financiación General y Finalistas. Gastos con Financiación Afectada.

3. Procedimientos Específicos de Ejecución Presupuestaria: Gastos de Personal. Procedimientos de Gestión de Gastos Contractuales. Subvenciones y Transferencias. Anticipos de Caja Fija y Pagos a Justificar. Indemnización por Razón del Servicio.

4. Modificaciones Presupuestarias. Procedimiento de Tramitación. Documentos Contables. Competencia para la Aprobación. Modelo de Gestión Eficiente de Remanentes Afectados AR. Criterios de Cierre del Ejercicio Presupuestaria. Contribución Costes Indirectos. Fondo de Contingencias.

5. Gestión de Ingresos Públicos. Precios Públicos y Tasas. Determinación de Costes (modelos de determinación). Centros de Facturación. Facturación Interna. Derechos; Cobros y Anticipos Presupuestarios. Obligados: Actuaciones y procedimiento de recaudación, derechos y garantías, extinción de derechos. Responsabilidad.

*Modelo de solicitud para participar en la convocatoria de concurso  
de méritos de la Universidad Miguel Hernández de Elche*

Datos personales:

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Categoría	Grupo	Titulación académica

**EXPONE:**

Que habiéndose publicado convocatoria de concurso de méritos, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de referencia ... , de fecha ...

**SOLICITA:**

Participar en la convocatoria para el puesto siguiente.

Núm. puesto ...

Destino: ...

A dichos efectos, adjunto a la presente documentación acreditativa de méritos conforme a baremo establecido en la convocatoria de referencia ...

..., ... de ... 20...

Fdo. ...

EI RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ  
DE ELCHE