

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2022, de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoca a concurs d'accés una plaça dels cossos docents universitaris.
[2022/5231]

L'11 d'octubre de 2021 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la correcció d'errades de la Resolució d'1 d'octubre de 2021, de la rectora de la Universitat Jaume I, per la qual es fa pública la modificació de l'oferta d'ocupació pública del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I per a l'any 2021.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (d'ara en avant, LOU); el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris (d'ara en avant, RDCA); l'article 100 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell (d'ara en avant, EUJI); el Reglament per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos de funcionariat docent universitari i dels concursos de selecció de professorat contractat doctor de la Universitat Jaume I, aprovat pel Consell de Govern núm. 5, de 14 de maig de 2020 (d'ara en avant, RCAUJI).

Aquest Rectorat ha resultat convocar a concurs d'accés una plaça de professor o professora titular d'universitat, destinada a la incorporació de personal investigador doctor de programes d'excel·lència, nacionals o internacionals, amb el certificat I3, atès que no s'utilitzaran totes les places del programa Ramón y Cajal. Els programes reconeguts d'excel·lència s'estableixen en l'annex V de la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es fixa el procediment per a l'expedició de les certificacions I3 a l'efecte del que s'estableix en la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 (BOE de 8 de desembre de 2021).

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

A aquest concurs són aplicables la LOU; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC); el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (d'ara en avant, TREBEP); el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre; el RDCA; els EUJI; la RCAUJI; aquestes bases de convocatòria; les normes de general aplicació i, en tot allò que no s'hi preveu, les disposicions estatals que regulen el règim general d'ingrés en les administracions públiques.

Segona. Requisits

Per a poder participar en aquest concurs les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1. Requisits generals

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells Estats en els quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden participar el o la cònjuge dels espanyols o espanyoles i de les persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, hi poden participar els i les descendents menors de vint-i-un anys o majors d'edat que siguen dependents. Així mateix, hi poden participar les persones aspirants de nacionalitat estrangera no comunitària quan, en l'Estat de la seua nacionalitat, als espanyols i espanyoles se'ls reconega aptitud legal per a ocupar en la docència universitària posicions anàlogues a les del funcionariat dels cossos docents universitaris espanyols, a l'efecte de la qual cosa el Consell d'Universitats obtindrà informe dels ministeris d'Afers Exteriors i d'Administracions Públiques.

b) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2022, de la Universitat Jaume I de Castelló, por la que se convoca a concurso de acceso una plaza de los cuerpos docentes universitarios.
[2022/5231]

El 11 de octubre de 2021 se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la corrección de errores de la Resolución de 1 de octubre de 2021, de la rectora de la Universitat Jaume I, por la que se hacía pública la modificación de la oferta de empleo público del personal docente e investigador de la Universitat Jaume I para el año 2021.

En conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (de ahora en adelante, LOU); el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el cual se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios (de ahora en adelante, RDCA); el artículo 100 de los Estatutos de la Universitat Jaume I, aprobados por el Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Consell (de ahora en adelante, EUJI); el Reglamento para el desarrollo de los concursos de acceso a cuerpos de funcionariado docente universitario y de los concursos de selección de profesorado contratado doctor de la Universitat Jaume I, aprobado por el Consejo de Gobierno n.º 5, de 14 de mayo de 2020 (de ahora en adelante, RCAUJI).

Este Rectorado, ha resuelto convocar a concurso de acceso una plaza de profesor o profesora titular de universidad, destinada a la incorporación de personal investigador doctor de programas de excelencia, nacionales o internacionales, con el certificado I3, dado que no se utilizarán todas las plazas del programa Ramón y Cajal. Los programas reconocidos de excelencia se establecen en el anexo V de la Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaría General de Universidades, por la que se fija el procedimiento para la expedición de las certificaciones I3 a los efectos de lo establecido en la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2021 (BOE de 8 de diciembre de 2021).

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

A este concurso le será aplicable la LOU; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (de ahora en adelante, LPAC); el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (de ahora en adelante, TREBEP); el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre; el RDCA; los EUJI; la RCAUJI; estas bases de convocatoria; las normas de general aplicación y, en todo aquello no previsto, las disposiciones estatales que regulan el régimen general de ingreso en las administraciones públicas.

Segunda. Requisitos

Para poder participar en este concurso las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1. Requisitos generales

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados en los que, en virtud de tratados internacionales firmados por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

También podrán participar en este concurso el o la cónyuge de los españoles o españolas y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Así mismo, con las mismas condiciones, podrán participar los y las descendientes menores de veintiún años o mayores de edad que sean dependientes. Así mismo, podrán participar las personas aspirantes de nacionalidad extranjera no comunitaria cuando, en el Estado de su nacionalidad, a los españoles y españolas se les reconozca aptitud legal para ocupar en la docencia universitaria posiciones análogas a las del funcionariado de los cuerpos docentes universitarios españoles, a cuyos efectos el Consejo de Universidades obtendrá informe de los ministerios de Asuntos exteriores y de Administraciones Públicas.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
d) No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de les funcions públiques per sentència judicial ferma. En el cas de les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, el compliment d'aquest requisit comportarà no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública.

2.2. Requisits específics

a) Ser o haver sigut personal investigador doctor de programes d'excel·lència, nacionals o internacionals, d'acord amb l'annex V de la Resolució de 2 de desembre de 2021 abans mencionada, i acreditar l'obtenció del certificat I3.

b) Estar acreditat o acreditada per al cos docent universitari de professorat titular d'universitat, d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

2.3. Els requisits establits en aquesta base han de complir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. Les persones que vulguen participar en aquest procés selectiu han de presentar la sol·licitud en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica. El tractament de la informació per mitjans electrònics tindrà en compte el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altres disposicions que li siguen aplicables.

Per a presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari posseir un certificat digital de signatura electrònica, el DNI electrònic o el sistema d'identificació Cl@ve.

Quan s'utilitze l'opció de Registrar compte amb nom d'usuari s'ha d'adjuntar una còpia del DNI. La sol·licitud s'ha de formalitzar en línia a través del Registre Electrònic de la Universitat Jaume I, mitjançant el Tauler d'Anuncis Oficial (TAO-UJI):

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

Juntament amb la sol·licitud, que s'adjunta en l'annex II, s'ha de lliurar la documentació següent en format PDF:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola han de presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la nacionalitat, targeta d'identitat o una fotocòpia del passaport.

b) Certificacions per a acreditar el compliment dels requisits específics que assenyalen la base segona per a participar en el concurs d'accés.

3.2. Drets d'examen i forma de pagament

L'import de la taxa per drets d'examen és de 30 euros.

3.2.1. Bonificacions

Els membres de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra, és a dir, l'import és de 15 euros.

3.2.2. Exempcions

Estan exempts o exemptes del pagament de la taxa:

a) Els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.2.3. Forma de pagament

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
d) No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado o inhabilitada para el desempeño de las funciones públicas por sentencia judicial firme. En el caso de las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española, el cumplimiento de este requisito comportará no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

2.2. Requisitos específicos

a) Ser o haber sido personal investigador doctor de programas de excelencia, nacionales o internacionales, de acuerdo con el anexo V de la Resolución de 2 de diciembre de 2021 antes mencionada, y acreditar la obtención del certificado I3.

b) Estar acreditado o acreditada para el cuerpo docente universitario de profesorado titular de universidad, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios.

2.3. Los requisitos establecidos en esta base deberán cumplirse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario o funcionaria de carrera.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Las personas que deseen participar en este proceso selectivo deberán presentar la solicitud en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOE.

Las solicitudes se presentarán por vía electrónica. El tratamiento de la información por medios electrónicos tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y otras disposiciones que le sean aplicables.

Para presentar la solicitud por vía electrónica es necesario poseer un certificado digital de firma electrónica, el DNI electrónico o el sistema de identificación Cl@ve.

Cuando se utilice la opción de Registrar cuenta con nombre de usuario se deberá adjuntar una copia del DNI. La solicitud se formalizará en línea a través del Registro Electrónico de la Universitat Jaume I, mediante el Tablón de Anuncios Oficial (TAO-UJI):

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

Junto con la solicitud, que se adjunta en el anexo II, se entregará la documentación siguiente en formato PDF:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad vigente. Las personas que no tengan la nacionalidad española deberán presentar una fotocopia del documento acreditativo de la nacionalidad, tarjeta de identidad o una fotocopia del pasaporte.

b) Certificaciones para acreditar el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base segunda para participar en el concurso de acceso.

3.2. Derechos de examen y forma de pago

El importe de la tasa por derechos de examen es de 30 euros.

3.2.1. Bonificaciones

Los miembros de familia numerosa de categoría general o de familia monoparental de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra, es decir, el importe será de 15 euros.

3.2.2. Exenciones

Están exentos o exentas del pago de la tasa:

a) Los miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

c) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

d) Las personas que se encuentren en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.2.3. Forma de pago



El pagament de la taxa es realitzarà mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada en el TAO. S'ha d'optar per la bonificació en el cas que es tinga dret.

3.2.4. Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar el certificat acreditatiu de la bonificació o exempció del pagament de la taxa.

L'abonament dels drets d'examen o, si escau, la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquest ha de fer-se dins del termini de presentació de sol·licituds. En cap cas el pagament de la taxa dels drets d'examen o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquest suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

3.3. Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades s'ajusten a la convocatòria, el Rectorat de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de vint dies hàbils una resolució en la qual elevarà a definitiva la llista de persones aspirants admeses. En cas contrari, i en el mateix termini, el Rectorat dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i exclòses, i s'indicarà, respecte a aquestes últimes, la causa d'exclusió. S'hi indicarà a les persones interessades que, si no l'esmenen en el termini improrrogable de deu dies hàbils, perdran el dret. Finalitzat aquest termini, s'elevarà a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen.

4.2. Aquestes resolucions es publicaran en el Tauler d'Anuncis Oficial. <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

4.3. Contra la resolució que aprova la llista definitiva de persones admeses, les que hagen resultat exclòses poden interposar un recurs en els termes previstos en els articles 123 i següents de la LPAC.

Cinquena. Protecció de dades personals

5.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informem que el responsable del tractament de les dades tractades en aquesta convocatòria és la Universitat Jaume I.

5.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball d'aquesta convocatòria.

5.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

5.4. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 3/2018. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat. https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica

5.5. En cas de reclamació l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

5.6. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable a aquest tractament.

Sisena. Comissió del concurs d'accés, desenvolupament del concurs, proposta de provisió i comissió de reclamacions

6.1. La composició de la comissió, que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria, el règim de substitucions dels seus membres, la constitució d'aquesta, el desenvolupament del concurs i la proposta de provisió, s'efectuaran conforme a l'article 101 del Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló i el RCAUJI, articles 5 al 9.

6.2. Els criteris generals d'avaluació d'aplicació per a la comissió són els previstos en l'annex III.

6.3. Contra la proposta de la comissió del concurs d'accés, les persones aspirants poden presentar reclamació davant el Rectorat en el termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació.

El pago de la tasa se realizará mediante tarjeta de crédito o débito, a través del enlace previsto en la correspondiente convocatoria publicada en el TAO. Se deberá optar por la bonificación en el supuesto de que se tenga derecho.

3.2.4. Junto con la solicitud se adjuntará el certificado acreditativo de la bonificación o exención del pago de la tasa.

El abono de los derechos de examen o, si procede, la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial de este deberá realizarse dentro del plazo de presentación de solicitudes. En ningún caso el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial de este supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

3.3. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Finalizado el periodo de presentación de solicitudes, si todas las solicitudes presentadas se ajustan a la convocatoria, el Rectorado de la Universitat Jaume I dictará en el plazo máximo de veinte días hábiles una resolución en la que se elevará a definitiva la lista de personas aspirantes admitidas. En caso contrario, y en el mismo plazo, el Rectorado dictará una resolución en la que se declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, y se indicará, respecto a estas últimas, la causa de exclusión. Se indicará a las personas interesadas que, si no lo enmiendan en el plazo improrrogable de diez días hábiles, decaerán en su derecho. Finalizado este plazo, se elevará a definitiva la lista provisional con las modificaciones que procedan.

4.2. Estas resoluciones se publicarán en el Tablón de Anuncios Oficial. <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

4.3. Contra la resolución que aprueba la lista definitiva de personas admitidas, las que hayan resultado excluidas podrán interponer un recurso en los términos previstos en los artículos 123 y siguientes de la LPAC.

Quinta. Protección de datos personales

5.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, informamos de que el responsable del tratamiento de los datos tratados en esta convocatoria es la Universitat Jaume I.

5.2. La base legal para el tratamiento de los datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de esta convocatoria.

5.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

5.4. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y, si procede, oposici3n, que prevé el artículo 5 de la mencionada Ley 3/2018. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad. https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica

5.5. En caso de reclamaci3n la autoridad competente es la Agencia Española de Protecci3n de Datos.

5.6. Los datos se conservarán en virtud de la legislaci3n aplicable a este tratamiento.

Sexta. Comisi3n del concurso de acceso, desarrollo del concurso, propuesta de provisi3n y comisi3n de reclamaciones

6.1. La composici3n de la comisi3n, que figura en el anexo I de esta convocatoria, el régimen de sustituciones de sus miembros, su constituci3n, el desarrollo del concurso y la propuesta de provisi3n, se efectuarán conforme al artículo 101 del Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Consell, de aprobaci3n de los Estatutos de la Universitat Jaume I de Castell3n y el RCAUJI, artículos 5 al 9.

6.2. Los criterios generales de evaluaci3n de aplicaci3n para la comisi3n serán los previstos en el anexo III.

6.3. Contra la propuesta de la comisi3n del concurso de acceso, las personas aspirantes podrán presentar reclamaci3n ante el Rectorado en el plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicaci3n.



Setena. Proposta de provisió de la plaça i nomenaments

7.1. A la vista de la puntuació atorgada a les persones aspirants en la prova, la comissió presentarà la proposta de la candidatura per a ocupar la plaça, tenint en compte que en cap cas la comissió pot proposar que ha superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravinga el que s'estableix serà nul·la de ple dret.

7.2. El concurs pot concloure amb la proposta de la comissió de no provisió de plaça, tenint en compte el que es disposa en la normativa d'aplicació.

7.3. La proposta motivada de provisió es farà pública en el termini màxim de cinc dies naturals comptadors des de l'endemà de la finalització de la prova, en el lloc de celebració del concurs i en el tauler d'anuncis del Departament on estiga adscrita la plaça. La proposta de provisió indicarà els possibles mitjans d'impugnació que poden utilitzar les persones interessades i romandrà exposada, almenys, fins a la finalització del termini per a interposar recurs administratiu.

7.4. El president o presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, remetrà al Rectorat, en un termini màxim de cinc dies naturals, un exemplar de totes les actes i informes, juntament amb una certificació del secretari o secretària de la comissió sobre l'inici del període d'exposició pública de la proposta de provisió.

7.5. El candidat o candidata proposat ha de presentar en el termini màxim de vint dies hàbils següents al de la finalització de l'actuació de la comissió, en el Registre General de la Universitat o per qualsevol dels altres procediments assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

– La documentació acreditativa del compliment dels requisits que s'estableixen en la convocatòria.

– Els requisits generals per a l'accés a la funció pública:

a) Còpia escanejada del document nacional d'identitat o, si no es té la nacionalitat espanyola, del document oficial equivalent que acredite la seua nacionalitat en vigor.

b) Certificat de posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques, expedit per la Unitat de Prevenció i Gestió Mediambiental de l'UJI.

c) Una declaració jurada de no haver estat separat o separada per resolució ferma d'expedient disciplinari, del servei de cap administració pública (de l'Estat, autonòmica, local o institucional), ni estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

d) Les persones nacionals de la resta d'Estats membres de la Unió Europea o d'algun Estat en el qual en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores han d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig.

e) La documentació acreditativa de reunir els requisits que estableix l'article 4 del RDCA.

f) Les persones que tinguen la condició de funcionaris o funcionàries de carrera en actiu estan exemptes de justificar la documentació i els requisits, però han de presentar un certificat del ministeri o l'organisme del qual depenen per a acreditar aquesta condició i totes les circumstàncies que consten en el seu full de serveis.

7.6. El Rectorat, en un termini màxim de trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió nomenarà la persona proposada. El nomenament, que s'inscriurà en el corresponent registre de personal i especificarà la denominació de la plaça, el cos i l'àrea de coneixement i el centre a què s'adscriu i també el número corresponent en la relació de llocs de treball, serà publicat en el BOE, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), i comunicat als registres corresponents i al Consell d'Universitats.

7.7. En el termini màxim de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de publicació del nomenament en el BOE, el candidat o candidata proposat ha de prendre possessió de la plaça, moment en el qual adqui-

Séptima. Propuesta de provisión de la plaza y nombramientos

7.1. A la vista de la puntuación otorgada a las personas aspirantes en la prueba, la comisión presentará la propuesta de la candidatura para ocupar la plaza, teniendo en cuenta que en ningún caso la comisión podrá proponer que ha superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas aprobadas que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

7.2. El concurso podrá concluir con la propuesta de la comisión de no provisión de plaza, teniendo en cuenta lo dispuesto en la normativa de aplicación.

7.3. La propuesta motivada de provisión se hará pública en el plazo máximo de cinco días naturales a contar desde el día siguiente al de la finalización de la prueba, en el lugar de celebración del concurso y en el tablón de anuncios del Departamento donde esté adscrita la plaza. La propuesta de provisión indicará los posibles medios de impugnación que podrán utilizar las personas interesadas y permanecerá expuesta, al menos, hasta la finalización del plazo para interponer recurso administrativo.

7.4. El presidente o presidenta de la comisión, una vez efectuada y publicada la propuesta de provisión, remitirá al Rectorado, en un plazo máximo de cinco días naturales, un ejemplar de todas las actas e informes, junto con una certificación del secretario o secretaria de la comisión sobre el inicio del periodo de exposición pública de la propuesta de provisión.

7.5. El candidato o candidata propuesto deberá presentar en el plazo máximo de veinte días hábiles siguientes al de la finalización de la actuación de la comisión, en el Registro General de la Universidad o por cualquiera de los otros procedimientos señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

– La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos que se establecen en la convocatoria.

– Los requisitos generales para el acceso a la función pública:

a) Copia escaneada del documento nacional de identidad o, si no se tiene la nacionalidad española, del documento oficial equivalente que acredite su nacionalidad en vigor.

b) Certificado de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, expedido por la Unidad de Prevención y Gestión Medioambiental de la UJI.

c) Una declaración jurada de no haber sido separado o separada por resolución firme de expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública (del Estado, autonómica, local o institucional), ni estar inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas.

d) Las personas nacionales del resto de Estados miembros de la Unión Europea o de algún Estado en el que en virtud de los tratados internacionales firmados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras deberán acreditar mediante declaración jurada o promesa que no se encuentran sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública, en conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo.

e) La documentación acreditativa de reunir los requisitos que establece el artículo 4 del RDCA.

f) Las personas que tengan la condición de funcionarios o funcionarias de carrera en activo están exentas de justificar la documentación y los requisitos, pero deberán presentar un certificado del ministerio o del organismo del que dependen para acreditar esta condición y todas las circunstancias que constan en su hoja de servicios.

7.6. El Rectorado, en un plazo máximo de treinta días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta de provisión nombrará a la persona propuesta. El nombramiento, que se inscribirá en el correspondiente registro de personal y especificará la denominación de la plaza, el cuerpo y el área de conocimiento y el centro a que se adscribe y también el número correspondiente en la relación de puestos de trabajo, será publicado en el BOE, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), y comunicado a los registros correspondientes y al Consejo de Universidades.

7.7. En el plazo máximo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de publicación del nombramiento en el BOE, el candidato

reix la condició de funcionari o funcionària del cos docent universitari de què es tracte, amb els drets i els deures que li són propis.

7.8. La plaça obtinguda després del concurs d'accés ha d'exercir-se durant dos anys, almenys, abans de poder participar en un nou concurs per a obtindre una plaça en una altra universitat.

Octava. Reclamacions

8.1. Contra la proposta de la comissió es pot presentar reclamació davant Rectorat en el termini màxim de deu dies hàbils. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució definitiva.

8.2. La proposta de resolució al Rectorat d'aquestes reclamacions correspon a la comissió de reclamacions prevista en l'article 66.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i en l'article 103 dels Estatuts d'aquesta Universitat.

8.3. Aquesta comissió estarà formada per set catedràtics o catedràtiques d'universitat, de diferents àrees de coneixement, amb àmplia experiència docent i investigadora, elegits pel Claustre d'aquesta Universitat per majoria absoluta dels seus membres, a l'efecte d'aquesta elecció és admissible el vot anticipat, per un període de quatre anys. La seua renovació es realitza a parts iguals cada dos anys. Serà presidida pel catedràtic o catedràtica d'universitat més antic i exercirà les funcions de la secretaria el catedràtic o catedràtica d'universitat amb menor antiguitat.

8.4. La comissió examinarà l'expedient relatiu al concurs per a vetlar pel compliment de les garanties establides en l'apartat 1 de l'article 64 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, i ratificarà o no la proposta reclamada en el termini màxim de tres mesos. En aquest últim cas, es retrotraurà l'expedient fins al moment en què es va produir el vici, i la comissió del concurs haurà de formular nova proposta.

La comissió de reclamacions valorarà els aspectes purament procedimentals i verificarà l'efectiu respecte, per part de la comissió del concurs, de la igualtat de condicions de les persones aspirants i dels principis de mèrit i capacitat d'aquestes en el procediment del concurs d'accés.

8.5. La comissió de reclamacions oirà els membres de la comissió contra la resolució de la qual s'haja presentat la reclamació, i les persones participants. Podrà, així mateix, sol·licitar informes d'especialistes de reconegut prestigi.

8.6. La resolució del Rectorat, prèvia proposta vinculant de la comissió de reclamacions, esgota la via administrativa i serà impugnada davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novena. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 31 de maig de 2022.— El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV de 27 de maig): Joaquín Beltrán Arandes.

o candidata propuesto deberá tomar posesión de la plaza, momento en el que adquirirá la condición de funcionario o funcionaria del cuerpo docente universitario de que se trate, con los derechos y los deberes que le son propios.

7.8. La plaza obtenida tras el concurso de acceso deberá ejercerse durante dos años, al menos, antes de poder participar en un nuevo concurso para obtener una plaza en otra universidad.

Octava. Reclamaciones

8.1. Contra la propuesta de la comisión se podrá presentar reclamación ante Rectorado en el plazo máximo de diez días hábiles. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución definitiva.

8.2. La propuesta de resolución al Rectorado de estas reclamaciones corresponderá a la comisión de reclamaciones prevista en el artículo 66.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y en el artículo 103 de los Estatutos de esta Universidad.

8.3. Esta comisión estará formada por siete catedráticos o catedráticas de universidad, de diferentes áreas de conocimiento, con amplia experiencia docente e investigadora, elegidos por el Claustro de esta Universidad por mayoría absoluta de sus miembros, a efectos de esta elección será admisible el voto anticipado, por un periodo de cuatro años. Su renovación se realizará a partes iguales cada dos años. Será presidida por el catedrático o catedrática de universidad más antiguo y ejercerá las funciones de la secretaria el catedrático o catedrática de universidad con menor antigüedad.

8.4. La comisión examinará el expediente relativo al concurso para velar por el cumplimiento de las garantías establecidas en el apartado 1 del artículo 64 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, y ratificará o no la propuesta reclamada en el plazo máximo de tres meses. En este último caso, se retrotraerá el expediente hasta el momento que se produjo el vicio, y la comisión del concurso deberá formular nueva propuesta.

La comisión de reclamaciones valorarà los aspectos puramente procedimentales y verificará el efectivo respeto, por parte de la comisión del concurso, de la igualdad de condiciones de las personas aspirantes y de los principios de mérito y capacidad de estas en el procedimiento del concurso de acceso.

8.5. La comisión de reclamaciones oirá a los miembros de la comisión contra cuya resolución se haya presentado la reclamación y a las personas participantes. Podrá, así mismo, solicitar informes de especialistas de reconocido prestigio.

8.6. La resolución del Rectorado, previa propuesta vinculante de la comisión de reclamaciones, agota la vía administrativa y será impugnada ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Novena. Recursos

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y en conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el que se recurre en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación, o directamente interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castelló, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 31 de mayo de 2022.— El vicerector de Ordenación Académica y Profesorado, en virtud de las competencias delegadas por la rectora mediante resolución de 24 de mayo de 2022 (DOGV de 27 de mayo): Joaquín Beltrán Arandes.

ANNEX I

*Classe de convocatòria: concurs per a l'accés
al cos de professorat titular d'universitat*

1. Àrea de coneixement: Química Inorgànica	
Nombre de places: 1	Plaça número: 20079
Departament	Química Inorgànica i Orgànica
Perfil docent	Química Inorgànica
Perfil investigador	2303.07 Compostos de coordinació, 2303.27 Compostos de sofre, 2303.99 Química inorgànica. Altres (Catàlisi heterogènia i homogènia)

Comissió titular

President	José Antonio Mata Martínez	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1a	Ana Caballero Bevia	TU	Universitat de Huelva
Vocal 2n	Miguel Baya García	TU	Universitat de Saragossa

Comissió suplent

Presidenta	Eloísa Cordoncillo Cordoncillo	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1a	Laura Rodríguez Raurell	TU	Universitat de Barcelona
Vocal 2n	Héctor Beltrán Mir	TU	Universitat Jaume I de Castelló

ANEXO I

*Clase de convocatoria: concurso para el acceso
al cuerpo de profesorado titular de universidad*

1. Área de conocimiento: Química Inorgánica	
Número de plazas: 1	Plaza número: 20079
Departamento	Química Inorgánica y Orgánica
Perfil docente	Química Inorgánica
Perfil investigador	2303.07 Compuestos de coordinación, 2303.27 Compuestos de azufre, 2303.99 Química inorgánica. Otros (Catálisis heterogénea y homogénea)

Comisión titular

Presidente	José Antonio Mata Martínez	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1ª	Ana Caballero Bevia	TU	Universidad de Huelva
Vocal 2º	Miguel Baya García	TU	Universidad de Zaragoza

Comisión suplente

Presidenta	Eloísa Cordoncillo Cordoncillo	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 1ª	Laura Rodríguez Raurell	TU	Universitat de Barcelona
Vocal 2º	Héctor Beltrán Mir	TU	Universitat Jaume I de Castelló

ANNEX II / ANEXO II

Model de sol·licitud / Modelo de solicitud



SERVEI DE
RECURSOS HUMANS

SERVICIO DE RECURSOS
HUMANOS

Sol·licitud de participació en concursos de promoció als cossos docents universitaris

Solicitud de participación en concursos de promoción a cuerpos docentes universitarios

Dades personals / Datos personales

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Adreça / Dirección:

Localitat / Localidad: CP:.....Telèfon / Teléfono:

Lloc de naixement / Lugar de nacimiento:

Data de naixement / Fecha de nacimiento:

Adreça electrònica / Dirección electrónica:

Dades de la plaça convocada / Datos de la plaza convocada

Plaça núm. / Plaza núm.: Categoria / Categoría:

Àrea de Conocimiento / Área de conocimiento:

Departament / Departamento:

Centre / Centro:.....

Dedicació / Dedicación:.....

Data de la convocatòria / Fecha de la convocatoria:.....

Si sou funcionari/ària de carrera / En el caso de ser funcionario/a de carrera:

Organisme / Organismo:

Núm. de registre personal / Núm. de registro personal:

Situació / Situación:.....

/// Actiu / Activo

/// Excedent / Excedente

/// Especial / Especial

Altres / Otros:.....

/// Resguard que justifique el pagament de 30,00 euros en concepte de drets de participació /
Resguardo que justifique el pago de 30,00 euros en concepto de derechos de participación



SERVEI DE
RECURSOS HUMANS

SERVICIO
DE RECURSOS HUMANOS

Sol·licitud de participació en concursos de
promoció als cossos docents universitaris

*Solicitud de participación en concursos de
promoción a cuerpos docentes universitarios*

Documentació que s'hi adjunta / Documentación que se adjunta

SOL·LICITE: Ser admès/esa al concurs convocat per la Universitat Jaume I per proveir la plaça
núm.....

SOLICITO: *Ser admitido/a al concurso convocado por la Universitat Jaume I para proveer la
plaza nº*

DECLARE: Que són certes les dades que hi consten i que reunisc les condicions exigides en la
convocatòria.

DECLARO: *Que son ciertas los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas en la
convocatoria.*

(Firma)

Castelló de la Plana,d de 20.....

M'han informat que el Servei de Recursos Humans de l'UJI durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament	Universitat Jaume I
Finalitat del tractament	Gestió de les persones participants en procediments de provisió de llocs de treball i mobilitat de la Universitat Jaume I
Legitimació	Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic
Persones destinatàries	Les dades poden ser comunicades a tercers parts per a finalitats vinculades al tractament
Drets	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica) o, presencialment, a l'Oficina d'Informació i Registre (InfoCampus), situada a l'Àgora universitària, locals 14-15
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre aquest tractament de dades a https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U067



ANNEX III

Criteris generals d'avaluació d'aplicació per les comissions que han de resoldre els concursos d'accés a places de funcionariat dels cossos docents universitaris

Per a la valoració dels candidats i candidates en els concursos d'accés a places de funcionariat docent, les comissions fixaran uns criteris específics adequats en el perfil de les places que en tot cas seran conformes amb els criteris generals següents.

PROFESSORS I PROFESSORES TITULARS D'UNIVERSITAT

<i>Criteris generals d'avaluació</i>	<i>Percentatge</i>
Activitat i projecte investigador	45
Activitat i projecte docent	5
Formació acadèmica	5
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5
Experiència en gestió i administració	5

ANEXO III

Criterios generales de evaluación de aplicación por las comisiones que deben resolver los concursos de acceso a plazas de funcionamiento de los cuerpos docentes universitarios

Para la valoración de los candidatos y candidatas en los concursos de acceso a plazas de funcionamiento docente, las comisiones fijarán unos criterios específicos adecuados al perfil de las plazas que en todo caso serán conformes con los criterios generales siguientes.

PROFESORES Y PROFESORAS TITULARES DE UNIVERSIDAD

<i>Criterios generales de evaluación</i>	<i>Porcentaje</i>
Actividad y proyecto investigador	45
Actividad y proyecto docente	35
Formación académica	5
Conocimiento de la lengua propia	5
Conocimiento de la lengua inglesa	5
Experiencia en gestión y administración	5