

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, sector administració especial, escala tècnica mitjana d'informàtica, amb denominació tècnic o tècnica informàtics, perfil administrador de seguretat, mitjançant el sistema de concurs oposició. Referència 2022/104270. [2022/7386]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis d'aquesta universitat, encarregada del servei públic de l'educació superior, d'acord amb les competències que li són atribuïdes en l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en relació amb l'article 75.2 d'aquesta, així com en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell,

Tenint en consideració que l'article 61.6 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes selectius de funcionaris de carrera són els d'oposició i concurs oposició com a regla general alternativa.

En virtut de l'Acord d'aprovació del procediment de concurs oposició per a l'accés a la funció pública, per torn lliure, per a llocs catalogats com a grup A, subgrup A2, del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 28 de juny de 2022, i la correcció d'errors realitzada a aquest aprovada pel Consell de Govern amb data de 20 de juliol de 2022.

Vista la Resolució rectoral del 17 de desembre de 2020 (DOGV 22.12.2020) per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2020 de places del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i vista la modificació realitzada a aquesta per la Resolució rectoral amb data de 30 de juny de 2022 (DOGV 06.07.2022).

Aquest rectorat acorda convocar un concurs oposició per a l'ingrés en l'escala tècnica mitjana d'informàtica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça vacant de l'escala tècnica mitjana d'informàtica, amb denominació tècnic/a informàtic/a, grup A, subgrup A2 pel sistema general de torn lliure.

1.2. A la present convocatòria li són aplicables la Llei orgànica 6/2001 d'universitats; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana; els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell; el que disposa la present convocatòria i altra normativa aplicable generalment.

De conformitat amb l'article 61.2.f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual de personal en l'escala tècnica mitjana d'informàtica és de: 100 % homes i 0 % dones.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), i aquesta publicació és la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a presentar les instàncies.

La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 27 de julio de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, escala técnica media de informática, con denominación técnico o técnica informáticos, perfil administrador de seguridad, mediante el sistema de concurso-oposición. Referencia 2022/104270. [2022/7386]

Con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios de esta universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell,

Teniendo en consideración que el artículo 61.6 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dispone que los sistemas selectivos de funcionarios de carrera serán los de oposición y concurso-oposición como regla general alternativa.

En virtud del acuerdo de aprobación del procedimiento de concurso oposición para el acceso a la función pública, por turno libre, para puestos catalogados como grupo A, subgrupo A2, del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 28 de junio de 2022 y corrección de errores realizada al mismo aprobada por el Consejo de Gobierno en fecha 20 de julio de 2022.

Vista la Resolución rectoral del 17 de diciembre de 2020 (DOGV 22.12.2020) por la que se aprueba la oferta de empleo público del año 2020 de plazas del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y vista la modificación realizada a la misma por resolución rectoral de fecha 30 de junio de 2022 (DOGV 06.07.2022).

Este rectorado acuerda convocar concurso-oposición para el ingreso en la escala técnica media de informática de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza vacante, de la escala técnica media de informática, con denominación técnico/a informático/a, grupo A, subgrupo A2 por el sistema general de turno libre.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, la Ley orgánica 6/2001, de universidades, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

De conformidad con el artículo 61.2.f de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar que la distribución porcentual de personal en la escala técnica media de informática es de: 100 % hombres y 0 % mujeres.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), siendo esta publicación la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias.

El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



Els actes del tribunal de selecció es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i seran vinculants als efectes, si escau, de la convocatòria per a la realització dels exercicis de la fase de l'oposició i per al concurs, així com per a l'inici del còmput de qualsevol dels terminis que estiguen establits i siguin aplicables, segons el que disposen les bases de la present convocatòria.

Segona. Requisits dels aspirants

2.1. Per a ser admés a la realització de les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que disposa l'article 62 de la Llei 4/2021, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

2.1.2. Haver complit els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que es pugua establir per llei.

2.1.3. Estar en possessió del títol de grau en Enginyeria Informàtica o grau en Enginyeria de Telecomunicacions o els seus equivalents i, a més, estar en possessió d'una de les certificacions següents, o complir els requisits per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació:

- a) CISA (Certified Information System Auditor)
- b) ISO 27001 Lead Auditor
- c) CISM (Certified Information Security Manager)
- d) CISSP (Certified Information Systems Security Professional)

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que calguen per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques, i resta de consideracions establides en l'apartat d de l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

2.1.6. Haver abonat la taxa per drets d'examen a què es refereix la base 3.3, excepte trobar-se en algun dels supòsits d'exempció d'aquesta, conforme a la base 3.4.

2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1 han de complir-se en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

2.3. El mes d'agost és inhàbil a l'efecte del còmput de terminis en aquest procediment administratiu de gestió pròpia, en el qual la resolució correspon a la Universitat, en virtut de l'article 2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

Tercera. Sol·licituds

3.1. En virtut de la Resolució rectoral publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* amb data de 4 d'octubre de 2021, per la qual s'incorporen els procediments de selecció de PAS al catàleg de procediments i serveis electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i per consegüent la tramitació per mitjans electrònics exclusiva i obligatòria per a les persones interessades en aquests tràmits, cal presentar la sol·licitud de participació adreçada al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx a través de la Seu Electrònica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, triant l'opció «SELECCIÓ PAS-Funcionari de carrera».

3.2. A la sol·licitud s'ha d'unir la documentació següent:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat; els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, han de presentar la declaració d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

Los actos del tribunal de selección, se publicarán en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y serán vinculantes a efectos, en su caso, de la convocatoria para la realización de los ejercicios de la fase de la oposición y para el concurso, así como para el inicio del cómputo de cualquiera de los plazos que estén establecidos y sean de aplicación, según lo dispuesto en las bases de la presente convocatoria.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el art. 62 de la Ley 4/2021, de la Generalitat, de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

2.1.2. Haber cumplido los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

2.1.3. Estar en posesión del título de Grado en Ingeniería Informática o grado en Ingeniería de Telecomunicaciones o sus equivalentes y además, estar en posesión de una de las siguientes certificaciones, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación:

- a) CISA (Certified Information System Auditor)
- b) ISO 27001 Lead Auditor
- c) CISM (Certified Information Security Manager)
- d) CISSP (Certified Information Systems Security Professional)

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. No haber sido separado del servicio como personal funcionario de carrera o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino con carácter firme mediante procedimiento disciplinario; ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas, y resto de consideraciones establecidas en el apartado d del artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

2.1.6. Haber abonado la tasa por derechos de examen a que se refiere la base 3.3, salvo encontrarse en alguno de los supuestos de exención de la misma, conforme a la base 3.4.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1, deberán cumplirse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

2.3. El mes de agosto es inhábil a efectos del cómputo de plazos en este procedimiento administrativo de gestión propia, en el cual la resolución corresponde a la Universidad, en virtud del art. 2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.

Tercera. Solicitudes

3.1. En virtud de la Resolució Rectoral publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* en fecha 4 de octubre de 2021, por la que se incorporan los procedimientos de selección de PAS al catálogo de procedimientos y servicios electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y por consiguiente la tramitación por medios electrónicos exclusiva y obligatoria para las personas interesadas en dichos trámites, se deberá presentar solicitud de participación dirigida al Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a través de la Sede Electrónica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, eligiendo la opción «SELECCIÓN PAS-Funcionario de carrera.»

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad; Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.



b) Si escau, document justificatiu d'exempció o bonificació de taxes

3.3. Els drets de participació són els corresponents a la plaça convocada, en aquest cas 25,00 €. El pagament ha d'efectuar-se mitjançant targeta bancària de manera telemàtica a través de la plataforma que està inclosa en la Seu Electrònica de manera simultània a la presentació de la instància de participació.

3.4. Conforme al que estableix l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.3:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció cal adjuntar la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per al gaudi de l'exempció cal adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

e) Així mateix, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.3, les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per al gaudi de l'exempció és requisit que no hagen rebutjat, en el termini referit, cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, s'ha de sol·licitar en la corresponent oficina del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Quant a l'acreditació de les rendes, s'acredita amb una declaració escrita de la persona sol·licitant en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al salari mínim interprofessional. Ambdós documents han d'adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Així mateix, conforme al que estableix l'article 18.1-6. de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

Els qui, no tenint dret a exempció, no abonem la taxa per drets d'examen durant el termini de presentació de sol·licituds seran exclosos del procediment.

L'impagament de la taxa per drets d'examen no és corregible durant el termini d'esmena de deu dies hàbils.

Els qui en la sol·licitud de participació al·leguen estar exempts del pagament de la taxa per drets d'examen, però no complisquen els requisits per a gaudir de l'exempció, quedaran exclosos del procés selectiu. Aquesta causa d'exclusió no serà corregible mitjançant l'abonament de la taxa durant el termini posterior de 10 dies hàbils. I això s'entendrà sense perjudici de la responsabilitat en la qual puga incórrer l'interessat per falsedat en la seua sol·licitud.

3.5. Els mers errors de fet de la sol·licitud que pogueren corregir-se com a tals, podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.6. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx

Finalitat: Gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos,

b) En su caso, documento justificativo de exención o bonificación de tasas

3.3. Los derechos de participación serán los correspondientes a la plaza convocada, en este caso 25,00 €. El pago deberá efectuarse mediante tarjeta bancaria de manera telemática a través de la plataforma que está incluida en la SEDE de forma simultánea a la presentación de la instancia de participación.

3.4. Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.3:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

e) Asimismo, estarán exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.3, las personas que figuran como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo referido, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita de la persona solicitante en la que se afirme que no se perciben rentas superiores al salario mínimo interprofesional. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden social.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6. de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

Quienes, no teniendo derecho a exención, no abonem la tasa por derechos de examen durante el plazo de presentación de solicitudes serán excluidos del procedimiento.

El impago de la tasa por derechos de examen no es subsanable durante el plazo de subsanación de diez días hábiles.

Quienes en la solicitud de participación aleguen estar exentos del pago de la tasa por derechos de examen, pero no cumplan los requisitos para el disfrute de la exención, quedaran excluidos del proceso selectivo. Esta causa de exclusión no será subsanable mediante el abono de la tasa durante el plazo posterior de 10 días hábiles. Y ello se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad en la que pueda incurrir el interesado por falsedad en su solicitud.

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.6. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche

Finalidad: gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados

realització de proves selectives, llistat d'aprovats i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art.6.1.e) i obligacions legals (art. 6.1 c) RGPD.

Cessions/transferències internacionals: publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguen obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional.

Más información: https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

Amb la signatura de la sol·licitud, el participant dona el consentiment a l'administració convocant perquè pugui procedir a la publicació en la seua pàgina web o en qualsevol altre espai establert a aquest efecte, de les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit que es deriven del procés selectiu.

La presentació a aquesta convocatòria suposa la conformitat de l'aspirant amb la publicació de les qualificacions obtingudes en les diferents proves.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon, així com qualsevol altra declarada pel participant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu, seran considerades com les úniques vàlides a l'efecte de les notificacions que, si escau, hagen de practicar-se, i és responsabilitat d'aquell la veracitat d'aquestes, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades inicialment consignades.

En cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es realitzarà per mitjans electrònics mitjançant compareixença en la Seu Electrònica de la UMH. L'avís de la posada a la disposició de la notificació s'enviarà a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil indicats per l'interessat.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx dictarà la resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Els aspirants poden, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient, i disposen, per a això, d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les persones que hagen d'esmenar errors o causes d'exclusió ho han de fer a través de la Seu Electrònica, en el seu propi expedient electrònic que es troba en «Els meus tràmits/ Els meus expedients»; punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/ altres tràmits».

4.3. En qualsevol cas, a fi d'evitar errors i per a possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar feblement no sols que no figuren en la relació d'exclosos, sinó que, a més, els seus noms consten correctament en la pertinent relació d'admesos.

Els aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o no aleguen l'omissió seran definitivament exclosos de la participació de les proves i se'ls declararà desistits per no haver-ho fet dins del termini concedit.

4.4. Conclòs aquest termini, s'eleva a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant resolució que es publicarà, igualment, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini de presentació d'instàncies, les taxes de participació.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tinguerà coneixement que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria amb l'audiència prèvia de l'interessat, haurà de proposar-ne l'exclusió al rector de la Universitat, i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.

Legitimación: ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art.6.1.e) y obligaciones legales (art. 6.1 c) RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la Ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información: https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

Con la firma de la solicitud, el participante da el consentimiento a la Administración convocante para que pueda proceder a la publicación en su página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite que se deriven del proceso selectivo.

La presentación a la presente convocatoria supone la conformidad del aspirante con la publicación de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, así como cualquier otro declarado por el participante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede electrónica de la UMH. El aviso de la puesta a disposición de la notificación se enviará al e-mail y/o teléfono móvil indicados por el interesado.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Los aspirantes podrán, en caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente, disponiendo, para ello, de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las personas que deban subsanar errores o causas de exclusión lo realizarán a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/ Mis expedientes». Pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites».

4.3. En cualquier caso, con el objeto de evitar errores y para facilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuren en la relación de excluidos, sino que, además, sus nombres constan correctamente en la pertinente relación de admitidos.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidos de la participación de las pruebas y se les declarará desistidos por no haberlo hecho dentro del plazo concedido.

4.4. Concluido dicho plazo, se elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará, igualmente, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo de presentación de instancias, las tasas de participación.

4.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra l'exclusió de l'aspirant pot interposar-se un recurs d'alçada davant de la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

Cinquena. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i els seus assessors se subjectaran en el seu règim i funcionament al que estableix l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada llei i al que preveu l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

5.2. Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si fora el cas, es publicarà la resolució amb el nomenament dels nous membres del tribunal en substitució dels qui n'hagueren perdut la condició.

5.3. Amb la convocatòria prèvia del president, es constituirà el tribunal, que requerirà l'assistència del president i secretari, i la de la mitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.5. El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents, i aquests es limitaran a prestar-ne col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors ha de comunicar-se al rector de la Universitat.

Igualment, quan, en funció del nombre d'aspirants presentats, els exercicis de la fase d'oposició hagen de practicar-se en més d'una aula, el tribunal podrà disposar la incorporació de tots els col·laboradors que calguen. En aquest cas, el tribunal sol·licitarà l'autorització a la Gerència per a designar aquests col·laboradors, i aquests actuaran durant la realització dels exercicis conforme a les directrius que el mateix tribunal els haguera marcat.

5.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en aquells casos en què calga, de manera que els aspirants amb una discapacitat gaudisquen de similars condicions per a fer els exercicis que la resta dels altres participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a dur-los a terme. Si en qualsevol moment del procés selectiu se li suscitaren dubtes al tribunal respecte a la capacitat d'un aspirant discapacitat per a l'acompliment de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris de l'escala a què es refereixen aquestes proves, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent i, en aquest cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, de manera que quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

5.7. A l'efecte de comunicació i altres incidències el tribunal té la seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

5.8. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistències fixades en les Normes d'execució i funcionament establides en els pressupostos anuals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.9. Els membres del tribunal qualificador seran nomenats pel rector, atés el que disposen l'article 67 de la Llei 4/2021 de la funció pública valenciana i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant resolució, que es farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.10. El tribunal qualificador ha d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, i ha de fer-los públics amb antelació a la seua celebració perquè els aspirants en prenguen coneixement. El tribunal qualificador de les proves adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat del personal aspirant. Seran excloses aquelles persones en els fulls d'examen de les quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat. El tribunal vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats.

Contra la exclusió del aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma Autoridad indicada en el párrafo anterior.

Quinta. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 67 de la ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los que hubieran perdido su condición.

5.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia del presidente y secretario, y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

Igualmente, cuando, en función del número de aspirantes presentados, los ejercicios de la fase de oposición deban de practicarse en más de un aula, el tribunal podrá disponer la incorporación de cuantos colaboradores resulten necesarios. En este caso, el tribunal solicitará autorización a la Gerencia para la designación de dichos colaboradores, y los mismos actuarán durante la realización de los ejercicios conforme a las directrices que el propio tribunal les hubiera marcado.

5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con una discapacidad, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaren dudas al tribunal respecto a la capacidad de un aspirante discapacitado, para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

5.8. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en las Normas de Ejecución y Funcionamiento establecidas en los Presupuestos Anuales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.9. Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de la función pública valenciana y concordantes del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.10. El tribunal calificador deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los aspirantes. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad del personal aspirante. Serán excluidas aquellas personas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las misma. El tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades.

Sisena. Procediment de selecció

El procediment de selecció de les persones aspirants és el de concurs oposició, amb un màxim de 100 punts.

6.1. Fase d'oposició:

La puntuació màxima en aquesta fase és de 60 punts i consisteix en la superació d'un exercici, obligatori i eliminatori que consta de dues parts, que no són eliminatòries entre si, i cal obtindre un mínim de 30 punts, sumant les puntuacions de ambdues parts, per a superar la fase oposició:

La part: Aquesta part puntua de 0 a 30 punts

Consisteix en la realització de 2 supòsits pràctics, proposats pel tribunal i que versaran sobre la totalitat del temari.

Cada supòsit consta d'entre 10-20 preguntes de resposta curta i punten entre 0-15 punts cadascun.

El temps de realització és de 120 minuts.

2a part: Aquesta part puntua de 0 a 30 punts.

Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un tema del temari específic triat a sorteig entre dos. Aquest sorteig es realitzarà entre 15-20 temes triats pel tribunal.

El temps de realització és de 90 minuts.

6.2. La qualificació final de la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts de l'exercici que han de realitzar els aspirants.

6.3. Els exercicis tindran lloc en les dependències de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. L'exercici de la fase d'oposició es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que estableisca la resolució a què es refereix la base 4.4.

6.3.1. Els aspirants seran convocats per a l'exercici en única crida, i seran exclosos de l'oposició els qui no compareguen i en perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

6.3.2. En cada exercici, els aspirants han d'acreditar-ne la identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport, o del permís de conduir, per als aspirants de nacionalitat espanyola. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola han d'acreditar-ne la identitat mitjançant el document original que en el país del qual són nacionals se'ls expedisca a aquest efecte.

L'incompliment d'aquest requisit per algun dels aspirants determinarà la seua exclusió de les proves. En cap cas seran vàlides les còpies o fotocòpies d'aquests documents.

6.3.3. En qualsevol moment els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar-ne la identitat.

6.3.4. Els aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

6.4. Els exercicis corresponents a la fase oposició versaran sobre el programa que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria, vigent en la data de finalització de presentació d'instàncies.

6.5. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic pel tribunal de manera oficial en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* i, a títol informatiu, en el lloc web <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/concurso-oposicion/> de la Universitat Miguel Hernández. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici ha de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent ha de respectar un termini mínim de dos dies.

6.6. El tribunal qualificador publicarà dins dels tres dies hàbils següents al de la realització de l'exercici les respostes correctes en la pàgina web <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/concurso-oposicion/>.

6.7. Després de la realització de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició, que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs, i els citarà perquè en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la base 6.8.

Sexta. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección de las personas aspirantes será el de concurso-oposición, con máximo de 100 puntos.

6.1. Fase de oposición:

La puntuación máxima en esta fase es de 60 puntos y consistirá en la superación de un ejercicio, obligatorio y eliminatorio que consta de dos partes, que no serán eliminatorias entre sí, y será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, sumando las puntuaciones de ambas partes, para superar la fase oposición:

1ª parte: Esta parte puntuará de 0 a 30 puntos.

Consistirá en la realización de 2 supuestos prácticos, propuestos por el tribunal y que versarán sobre la totalidad del temario.

Cada supuesto constará de entre 10-20 preguntas de respuesta corta y puntuarán entre 0-15 puntos cada uno.

El tiempo de realización será de 120 minutos.

2ª parte: Esta parte puntuará de 0 a 30 puntos.

Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema del temario específico elegido a sorteo entre dos. Este sorteo se realizará entre 15-20 temas elegidos por el tribunal.

El tiempo de realización será de 90 minutos.

6.2. La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes del ejercicio que deben realizar los aspirantes.

6.3. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El ejercicio de la fase de oposición se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.4.

6.3.1. Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se persone en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3.2. En cada ejercicio, los aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir, para los aspirantes de nacionalidad española. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto.

El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.3.3. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.3.4. Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.4. Los ejercicios correspondientes a la fase oposición versarán sobre el programa que figura en el anexo I, de esta convocatoria, vigente a fecha fin de presentación de instancias.

6.5. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el Tribunal de manera oficial en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y a título informativo en el sitio web <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/concurso-oposicion/> de la Universidad Miguel Hernández. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de veinticuatro horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días.

6.6. El tribunal calificador publicará dentro de los tres días hábiles siguientes al de la realización del ejercicio, las respuestas correctas en la página web <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/concurso-oposicion/>.

6.7. Tras la realización de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la lista con la calificación final de la fase de oposición, que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la base 6.8.



La documentació relativa als mèrits s'ha de presentar per mitjà de l'aplicació Espai Opositor. A l'aplicació es pot accedir de les maneres següents:

- Per mitjà de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bé per mitjà del botó «Tramitar» de qualsevol dels procediments de selecció PAS publicats en la Seu Electrònica.

Si els interessats fan ús del dret que els assisteix de no presentar documentació que ja estiga en poder de l'administració convocant, han de fer referència expressa de quin expedient i a quina documentació en concret es refereix, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

6.8. Fase de concurs

La puntuació màxima en la fase de concurs és de 40 punts.

A) Mèrits professionals (màxim 30 punts)

Es puntuarà l'experiència professional de la persona interessada fins a la data final del termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el següent:

A.1. Experiència professional (màxim 24 punts)

Es puntuarà en aquest apartat el següent:

- Temps de serveis prestats en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb relació contractual laboral o funcional, en la mateixa categoria o escala que la convocada, a un valor 0,022 punts/dia fins a un màxim de 24 punts.

- Temps de serveis prestats en altres universitats o administracions públiques, en la mateixa categoria o escala que la convocada, a un valor 0,018 punts/dia, fins a un màxim de 24 punts.

- Es valorarà a 0,003 punts per cada dia complet de serveis prestats, amb funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria en el sector privat, fins a un màxim de 24 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar d'acord amb els criteris següents:

- Els treballs per a la Universitat Miguel Hernández i altres universitats i administracions públiques s'han d'acreditar sempre aportant la certificació oficial de períodes de cotització al règim general de la Seguretat Social (informe de vida laboral) dins del grup de cotització 2 i certificació oficial de l'òrgan competent.

- La resta dels treballs per compte d'altri s'ha d'acreditar sempre aportant la certificació oficial de períodes de cotització al règim general de la Seguretat Social (informe de vida laboral) dins del grup de cotització 2 i el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada.

- Per al supòsit de professionals i autònoms: llicència fiscal o IAE en què s'acredite l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'ha d'aportar la certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. En tot cas, la documentació que es presente per l'interessat/ada ha de demostrar inequívocament que les funcions estan enquadrades en l'escala que es convoca, mitjançant documentació emesa per l'organisme públic corresponent.

A.2. Nivell de responsabilitat (màxim 6 punts)

Es puntuarà en aquest apartat el següent:

- Temps de serveis prestats en qualsevol universitat o administració pública exercint un lloc de la mateixa escala a la convocada, pertanyents al subgrup A2 i classificats en la RLT amb nivells de responsabilitat complement de destinació 24 a un valor de 0,006 punts/dia, fins a un màxim de 6 punts.

El nivell de responsabilitat s'ha d'acreditar aportant un certificat emès per l'administració pública que corresponga, en el qual es faça constar el nivell de complement de destinació de les places que hagen sigut ocupades per la persona interessada.

B) Mèrits acadèmics (màxim 8,500 punts)

Es puntuarà la formació rebuda per la persona interessada, conforme als apartats redactats a continuació, fins a la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.

B.1. Cursos de formació i perfeccionament: fins a un màxim de 3 punts.

B.1.1. Es valoren els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça que es convoca, a 0,015 punts per hora, amb un mínim de 3 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la UMH o per un altre centre o organisme

La documentació relativa a los mèrits se presentará por medio de la aplicación Espacio Opositor. A la aplicación se puede acceder de los siguientes modos:

- Por medio de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bien por medio del botón «Tramitar» de cualquiera de los procedimientos de selección PAS publicados en la sede electrónica.

Si los interesados hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué expediente y a que documentación en concreto se refiere, así como en que unidad o circunstancias se puede localizar.

6.8. Fase de concurso

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos.

A. Méritos profesionales: (máximo 30 puntos)

Se puntuará la experiencia profesional de la persona interesada hasta la fecha fin del plazo de presentación de instancias, de acuerdo a lo siguiente:

A.1 Experiencia profesional: (máximo 24 puntos)

Se puntuará en este apartado lo siguiente:

- Tiempo de servicios prestados en la Universidad Miguel Hernández de Elche, con relación contractual laboral o funcional, en la misma categoría o escala que la convocada, a un valor 0,022 pto/día, hasta un máximo de 24 puntos.

- Tiempo de servicios prestados en otras universidades o administraciones públicas, en la misma categoría o escala que la convocada, a un valor 0,018 pto/día, hasta un máximo de 24 puntos.

- Se valorará a 0,003 puntos por cada día completo de servicios prestados, con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria en el sector privado, hasta un máximo de 24 puntos.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

- Los trabajos para la Universidad Miguel Hernández y otras universidades y administraciones públicas se acreditarán siempre aportando certificación oficial de períodos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social (informe de vida laboral) dentro del grupo de cotización 2 y certificación oficial del órgano competente.

- El resto de los trabajos por cuenta ajena, se acreditarán siempre aportando certificación oficial de períodos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social (informe de vida laboral) dentro del grupo de cotización 2 y el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada.

- Para el supuesto de profesionales y autónomos: licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la mutualidad correspondiente. En todo caso, la documentación que se presente por el interesado/a debe demostrar inequívocamente que las funciones están encuadradas en la escala que se convoca, mediante documentación emitida por organismo público correspondiente.

A2. Nivel de responsabilidad (máximo 6 puntos)

Se puntuará en este apartado lo siguiente:

- Tiempo de servicios prestados en cualquier universidad o administración pública desempeñando puesto de la misma escala a la convocada, pertenecientes al subgrupo A2 y clasificados en RPT con niveles de responsabilidad complemento de destino 24 a un valor de 0,006 pto/día, hasta un máximo de 6 puntos.

El nivel de responsabilidad se acreditará aportando certificado emitido por la administración pública que corresponda, en el que se haga constar el nivel de complemento de destino de las plazas que hayan sido ocupadas por la persona interesada.

B) Méritos académicos: máximo 8,500 puntos

Se puntuará la Formación recibida por la persona interesada, conforme a los apartados redactados a continuación, hasta la fecha de la publicación de esta convocatoria en el BOE.

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta un máximo de 3 puntos.

B.1.1 Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,015 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la UMH o por otro centro u



públic. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima d'1 punt.

Es considerarà formació específica als cursos que tinguen relació amb el temari específic. Igualment es considera formació específica els cursos de prevenció de riscos laborals així com els que tinguen contingut en matèria d'igualtat de gènere i diversitat.

Respecte als cursos que tinguen diverses edicions, només serà valorada l'última edició d'aquest curs.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni cursos que hagen sigut reconeguts en plans d'estudis de titulacions oficials, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Només es valoren aquests cursos si han sigut impartits per centres oficialment reconeguts, o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc de programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics, i la persona aspirant ha d'acreditar aquest punt.

Es consideren a aquest efecte els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels respectius acords amb l'Administració.

B.2. Valencià: fins a un màxim d'1,250 punt.

El coneixement del valencià es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, així com per escoles oficials d'idiomes fins a un màxim d'1,250 punts:

Només es valora la de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,200
Nivell A2: 0,400
Nivell B1: 0,600
Nivell B2: 0,800
Nivell C1: 1,000
Nivell C2: 1,250

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística en valencià, són les que publica l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

B.3. Idiomes comunitaris: fins a un màxim d'1,250 punt.

El coneixement de l'idioma comunitari es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat, amb un màxim d'1,250 punt, d'acord amb l'escala següent. Només es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,200
Nivell A2: 0,400
Nivell B1: 0,600
Nivell B2: 0,800
Nivell C1: 1,000
Nivell C2: 1,250

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publiquen l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat «Certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres» del Decret 61/2013, de 17 de maig, i el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoren amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions: fins a un màxim de 2 punts.

organismo público. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 1 punto.

Se considerará formación específica a los cursos que tengan relación con el temario específico. Igualmente se considera formación específica los cursos de prevención de riesgos laborales así como los que tengan contenido en materia de igualdad de género y diversidad.

Respecto a los cursos que tengan varias ediciones, solo será valorada la última edición de ese curso.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los Cursos que hayan sido reconocidos en planes de estudios de titulaciones oficiales, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Sólo se valorarán estos cursos si han sido impartidos por centros oficialmente reconocidos, o si están homologados por un organismo público competente en el marco de programas de formación continua, de formación ocupacional o de formación de empleados públicos, debiendo la persona aspirante acreditar tal extremo.

Se considerarán a estos efectos los cursos de formación continua impartidos por las organizaciones sindicales y que se encuentren incluidos dentro de los respectivos acuerdos con la Administración

B.2. Valenciano: hasta un máximo de 1,250 punto.

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, así como por Escuelas Oficiales de Idiomas hasta un máximo de 1,250 punto:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,200
Nivel A2: 0,400
Nivel B1: 0,600
Nivel B2: 0,800
Nivel C1: 1,000
Nivel C2: 1,250

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística en valenciano, son las publicadas en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

B.3. Idiomas Comunitarios: hasta un máximo de 1,250 punto.

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado, con un máximo de 1,250 punto, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,200
Nivel A2: 0,400
Nivel B1: 0,600
Nivel B2: 0,800
Nivel C1: 1,000
Nivel C2: 1,250

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, y el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones: hasta un máximo de 2 puntos.



Es valora qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigida per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 2 punts. A aquest efecte, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, i s'hi entenen incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtenir-la.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

Titulació general:

– 0,500 punts per un títol de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent.

– 0,700 punts per un títol de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent.

– 0,900 punts per títol de màster universitari.

– 1,100 punts per títol de doctor.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:

– 1,100 punts per un títol de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent.

– 1,400 punts per un títol de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent.

– 1,700 punts per títol de màster universitari.

– 2,000 punts per títol de doctor.

En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu.

En aquest apartat només es puntuen titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc.

En cap cas es valora una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu. Per a això, el candidat ha d'aportar i acreditar no sols el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també ha d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, ha de presentar i acreditar ambdues titulacions.

B.5. Superació de procediments selectius en la Universitat Miguel Hernández d'Elx

Es valora haver superat la fase d'oposició del procediment selectiu per a l'accés a l'escala tècnica mitjana d'informàtica convocat amb data de 27 de febrer de 2020, de referència 0459/2020, amb 1 punt. Aquest punt es valorarà d'ofici pel tribunal amb la informació que se li aporte per part del Servei de Personal d'Administració i Serveis.

C) Altres mèrits (màxim 1,500 punts)

C.1. Es valoren els cursos de formació i perfeccionament impartits, amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria i relacionats amb les funcions de la plaça, sempre que aquesta formació no forme part de les funcions pròpies de la plaça/ces convocades, a raó de 0,005 punts per hora impartida, amb un màxim de 0,500 punts per curs, i fins a 0,750 punts màxim en total.

C.2. Així mateix, es valora la participació activa en congressos, publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres activitats realitzades per les persones aspirants en diferents activitats, sempre que estiguen relacionades amb les funcions del lloc, fins a un màxim de 0,750 punts.

C.3. Així mateix, es poden valorar els títols de màster de formació permanent, diploma d'especialització, o expert universitari, sempre que estiguen relacionats amb les funcions de la plaça convocada.

Tota la documentació acreditativa de mèrits està sotmesa a terminis preclusius, i ha de presentar-se dins del termini requerit, sense que es puga esmenar respecte de la documentació no aportada.

En cas de noves obertures de terminis, els mèrits seran valorats amb els efectes de la primera publicació.

Resolució d'empats:

Els empats es resoldran atesa la puntuació obtinguda en la segona part de la prova de la fase oposició. Si persisteix l'empat, s'atendrà l'apartat A «Mèrits professionals». Si persistira, es realitzarà un sorteig.

6.9. Finalitzat el termini de presentació de documentació establert en la base 6.7, el tribunal publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la seua baremació.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 2 puntos. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación General:

– 0,500 puntos por un título de diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente.

– 0,700 puntos por un título de grado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.

– 0,900 puntos por título de máster universitario.

– 1,100 puntos por título de doctor.

Titulación relacionada con las funciones del puesto:

– 1,100 puntos por un título de diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente.

– 1,400 puntos por un título de grado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.

– 1,700 puntos por título de máster universitario.

– 2,000 puntos por título de doctor.

En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

B5. Superación de procedimientos selectivos en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Se valorará haber superado la fase de oposición del procedimiento selectivo para el acceso a la escala Técnica Media de Informática convocado en fecha 27 de febrero de 2020, de referencia 0459/2020, con 1 punto. Este punto se valorará de oficio por el tribunal con la información que se le aporte a este por parte del Servicio de Personal de Administración y Servicios.

C) Otros méritos: máximo 1,500 puntos

C1. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos, con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria y relacionados con las funciones de la plaza, siempre y cuando dicha formación no forme parte de las funciones propias de la plaza/s convocadas, a razón de 0,005 puntos por hora impartida, con un máximo de 0,500 puntos por curso, y hasta 0,750 punto máximo en total.

C2. Asimismo, se valorará la participación activa en congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actividades realizadas por los/las aspirantes en diferentes actividades, siempre que estén relacionadas con las funciones del puesto, hasta un máximo de 0,750 punto.

C3. Asimismo, se podrá valorar los títulos de Master de formación permanente, Diploma de especialización, o Experto Universitario, siempre que se encuentren relacionados con las funciones de la plaza convocada.

Toda la documentación acreditativa de méritos está sometida a plazos preclusivos, y deberá presentarse dentro del plazo requerido, sin que pueda subsanación respecto de la documentación no aportada.

En caso de nuevas aperturas de plazos, los méritos serán valorados con los efectos de la primera publicación.

Resolución de empates:

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en la segunda parte de la prueba de la fase oposició. De persistir el empate se atenderá al apartado A) Méritos profesionales. Si persistiese, se realizará un sorteo.

6.9. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base 6.7, el tribunal publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremació.

6.10. Resoltes les possibles alegacions i esmenes el tribunal dictarà resolució en què es fixe la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris.

6.11. Perdran els drets derivats de la seua participació en les proves selectives els aspirants que no hagueren superat la fase d'oposició, els que no sol·liciten plaça en la data i conforme al procediment que s'establisca, així com aquells als quals, per la puntuació aconseguida, no corresponga cap plaça d'entre les convocades.

6.12. Per a la confecció d'aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, i la relació s'interromprà quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el de nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contindre un nombre superior al de places convocades.

6.13. No obstant l'anterior, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà de l'òrgan de selecció la relació complementària d'aspirants aprovats que seguïsquen les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

En cas que el nombre d'aspirants aprovats fora inferior al de places convocades, les sobrants es declararan desertes.

6.14. En cas que es convoque més d'un lloc, les persones que han superat el procediment han de presentar el seu llistat d'«ordre de preferència de llocs», a través de l'aplicació Espai Opositor (<https://universite.umh.es/espacio-opositor/>), i presentar-la per registre electrònic en un termini de 5 dies hàbils.

El tribunal publicarà prèviament el llistat dels nombres de llocs vacants, si escau. Si la persona interessada desitja realitzar alguna esmena a un llistat de preferències ja presentat, pot fer-ho dins del termini de presentació i ha de fer una sol·licitud íntegra que substituirà la presentada. El tribunal valorarà únicament l'última sol·licitud presentada, que anul·larà les anteriors.

Setena. Llista d'aprovats

Finalitzat el procés selectiu, la Universitat farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris, per ordre de puntuació aconseguida, confeccionada segons el que preveu la base 6.10 de la present convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

D'aquesta convocatòria, no se'n constituirà borsa de treball.

Huitena. Presentació de documents i nomenament de funcionaris

8.1. En el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'aquell en què es van fer públiques en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* les llistes definitives d'aspirants que han superat el procés selectiu, els opositors han de presentar els documents que figuren en aquest punt 8.1 en el Registre General de la Universitat o en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, ambdós amb cita prèvia.

La cita prèvia ha de ser concertada pels interessats a través dels correus electrònics de les oficines de registre que poden trobar en <https://smca.umh.es/covid-19/>.

Així mateix, els documents es poden presentar en les Oficines d'Assistència en Matèria de Registre que estan connectades al Sistema d'Interconnexió de Registres que es pot consultar en la URL següent: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

Documents que cal presentar:

a) Document nacional d'identitat en vigor. Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, han de

6.10. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios.

6.11. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no hubieran superado la fase de oposición, los que no soliciten plaza en la fecha y conforme al procedimiento que se establezca, así como aquellos a los que, por la puntuación alcanzada, no corresponda plaza alguna de entre las convocadas.

6.12. Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

6.13. No obstante lo anterior, y con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renuncias o concurra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas

6.14. En caso de que se convoque más de un puesto, las personas que han superado el procedimiento deberán presentar su listado de «orden de preferencia de puestos», a través de la aplicación Espacio Opositor <https://universite.umh.es/espacio-opositor/>, y presentarla por registro electrònic en un plazo de cinco días hábiles.

El tribunal publicarà prèviament el llistat de los números de puestos vacantes, en su caso. Si la persona interesada desea realizar alguna subsanación a un listado de preferencias ya presentado, podrá hacerlo dentro del plazo de presentación y deberá hacer una solicitud íntegra que substituirà a la presentada. El tribunal valorarà únicament la última solicitud presentada, que anularà las anteriores.

Séptima. Lista de aprobados

Finalizado el proceso selectivo, la Universidad hará públicas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 6.10 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

De esta convocatoria no se constituirá bolsa de trabajo.

Octava. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1. En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* las listas definitivas de aspirantes que han superado el proceso selectivo, los opositores deberán presentar los documentos que figuran en este punto 8.1 en el Registro General de la Universidad o en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus, ambos previa cita.

La cita prèvia debe ser concertada por los interesados a través de los correos electrónicos de las oficinas de registro que pueden encontrar en <https://smca.umh.es/covid-19/>

Asimismo, los documentos se podrán presentar en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro que están conectadas al Sistema de Interconexión de Registros que se puede consultar en la siguiente url: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

Documentos a presentar:

a) Documento nacional de identidad en vigor. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo,

presentar la declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

b) Títol acadèmic exigible segons la present convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a obtindre'l i, si escau, haver efectuat el pagament de taxes corresponent a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal presentar a més del títol corresponent, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex II. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, a més, han d'efectuar una declaració de no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons el model que figura com a annex III a aquesta convocatòria

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.

e) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb discapacitat, han de presentar la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite aquesta condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents.

f) Acreditació de qualsevol altre requisit establert en la base 2.1 no previst en els apartats anteriors.

8.2. Els qui tinguen la condició de funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx estan exempts de justificar documentalment les condicions i els altres requisits ja provats per a obtindre el seu anterior nomenament.

Si fora personal funcionari de carrera d'una altra administració pública, cal presentar la certificació del ministeri o organisme del qual depenga per a acreditar aquesta condició, amb expressió del nombre i import dels triennis que tinguera acreditats així com la data del seu compliment.

8.3. Els qui dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presenten la documentació o de l'examen d'aquesta es deduïra que manca d'algun dels requisits assenyalats en la base 2.1, no poden ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incorrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant, i es procedirà conforme disposa la base 6.13.

8.4. Per resolució del rector, que se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es procedirà al nomenament del personal com a funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

8.5. La presa de possessió dels aspirants aprovats serà efectuada en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.6. Quan un aspirant no prenga possessió de la plaça que se li haguera adjudicat en el termini indicat, perdrà tots els drets derivats de la seua participació en el concurs oposició, llevat que es dega a causa justificada així apreciada per l'òrgan convocant.

Novena. Consulta via telemàtica

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requereixen publicació poden ser consultats, als efectes purament informatius, en el lloc web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx l'adreça de la qual és <http://serviciopas.umh.es/>, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Desena. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de

deberán presentar declaración jurada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondiente a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título correspondiente, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como anexo II. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria

d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

f) Acreditación de cualquier otro requisito establecido en la base 2.1 no contemplado en los apartados anteriores.

8.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento.

Si fuera personal funcionario de carrera de otra Administración pública, deberá presentar certificación del Ministerio u Organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de los trienios que tuviera acreditados así como la fecha de su cumplimiento.

8.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante, y se procederá conforme se dispone en la base 6.13.

8.4. Por resolución del rector, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se procederá al nombramiento del personal como funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

8.5. La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.6. Cuando un aspirante no tome posesión de la plaza que se le hubiera adjudicado en el plazo indicado, perderá todos los derechos derivados de su participación en el concurso-oposición, salvo que se deba a causa justificada así apreciada por el órgano convocante.

Novena. Consulta via telemàtica

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados, a efectos puramente informativos, en el sitio web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es: <http://serviciopas.umh.es/>, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1-b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Décima. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el artículo

21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposen l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase d'oposició i a l'acta de baremació de mèrits, pot presentar-se un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de deu dies davant del tribunal mateix.

Contra la resta de les actuacions del tribunal, pot interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs pot interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Elx, 27 de juliol de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANNEX I

Plaça vacant núm.: F52198

Bloc I. Temari general

1. Constitució espanyola: títol preliminar i títol I (Dels drets i deures fonamentals).

2. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: títol primer (La Comunitat Valenciana) i capítol primer del títol tercer (La Generalitat Valenciana).

3. Administració electrònica: Marc normatiu i aplicació; La seua aplicació en l'àmbit dels òrgans col·legiats; Registre, tramitació i notificació electròniques; Identitat, signatura electrònica i certificats digitals; Seguretat i protecció de dades.

4. Objectius i àmbit d'aplicació de les lleis 39/15 i 40/15; interessats, principis generals, òrgans administratius, competència i òrgans col·legiats; els actes administratius i el procediment administratiu comú (iniciació, tràmit i finalització dels procediments); així com la revisió d'actes en via administrativa: la revisió d'ofici i els recursos administratius.

5. LLEI 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: Personal al servei de les administracions públiques; Estructura i ordenació de l'ocupació pública; Naixement i extinció de la relació de servei; Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic; Provisió de llocs i mobilitat; Promoció professional; Situacions administratives del personal funcionari de carrera.

6. Llei orgànica d'universitats.

7. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández.

8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, títol I «El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació» i Títol II «Polítiques públiques per a la igualtat».

Bloc II. Temari específic

1. Esquema Nacional de Seguretat. RD 311/2022 de 3 de maig. Principis bàsics. Política de seguretat i requisits mínims de seguretat.

2. Esquema Nacional de Seguretat. RD 311/2022 de 3 de maig. Seguretat de sistemes: auditoria, informe i incidents de seguretat.

3. Esquema Nacional de Seguretat. RD 311/2022 de 3 de maig. Categorització dels sistemes d'informació. Categories de seguretat dels sistemes. Mesures de seguretat. Auditoria de la seguretat.

6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al acta de resultado de la fase de oposición y al acta de baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal.

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Elche, 27 de julio de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANEXO I

Plaza vacante núm.: F52198

Bloque I: Temario General

1. Constitución española: título preliminar y título I (De los derechos y deberes fundamentales).

2. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: título primero (La Comunidad Valenciana) y capítulo primero del título tercero (La Generalitat Valenciana).

3. Administración electrónica: Marco normativo y aplicación; Su aplicación en el ámbito de los órganos colegiados; Registro, tramitación y notificación electrónicas; Identidad, firma electrónica y certificados digitales; Seguridad y protección de datos.

4. Objetivos y ámbito de aplicación de las leyes 39/15 y 40/15; interesados, principios generales, órganos administrativos, competencia y órganos colegiados; los actos administrativos y el procedimiento administrativo común (iniciación, trámite y finalización de los procedimientos); así como la revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos.

5. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana: Personal al servicio de las administraciones públicas; Estructura y ordenación del empleo público; Nacimiento y extinción de la relación de servicio; Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público; Provisión de puestos y movilidad; Promoción profesional; Situaciones administrativas del personal funcionario de carrera.

6. Ley Orgánica de Universidades.

7. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández.

8. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título Preliminar, título I «El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación» y Título II «Políticas públicas para la igualdad».

Bloque II. Temario específico

1. Esquema Nacional de Seguridad. RD 311/2022 de 3 de mayo. Principios básicos. Política de seguridad y requisitos mínimos de seguridad.

2. Esquema Nacional de Seguridad. RD 311/2022 de 3 de mayo. Seguridad de sistemas: auditoría, informe e incidentes de seguridad.

3. Esquema Nacional de Seguridad. RD 311/2022 de 3 de mayo. Categorización de los sistemas de información. Categorías de seguridad de los sistemas. Medidas de seguridad. Auditoría de la seguridad.



4. Guia CCN-STIC 881. Guia d'adequació a l'ENS per a universitats. Model de governança. Pla d'adequació a l'ENS.

5. Guia CCN-STIC 881. Guia d'adequació a l'ENS per a universitats. Eines per a la governança de la ciberseguretat.

6. Guia CCN-STIC 881. Annex I. Política de seguretat universitats. Principis bàsics. Objectius de la seguretat de la informació. Organització de la seguretat de la informació. Dades personals. Obligacions del personal. Gestió de riscos. Notificació d'incidents.

7. Guia CCN-STIC 881. Annex II. Pla d'adequació a l'ENS universitats. Abast del sistema. Valoració d'actius essencials: serveis i informació. Categoria del sistema. Declaració d'aplicabilitat provisional. Assistent pla d'adequació INES.

8. Guia CCN-STIC 881A. Perfil de compliment específic universitats. Declaració d'aplicabilitat. Criteris d'aplicació de mesures.

9. Guia CCN-STIC 803. Esquema Nacional de Seguretat. Valoració dels sistemes. Criteris de valoració. Tipus d'informació. Serveis. Determinació dels nivells i categoria del sistema.

10. Guia CCN-STIC 803. Annex I. Valoració dels sistemes en universitats. Criteris de valoració per a l'àmbit universitari. Serveis habituals en universitats. Tipus d'informació habituals en universitats. Casos d'ús.

11. Guia CCN-STIC 801. Esquema Nacional de Seguretat. Responsabilitats i funcions. Actors i responsables. Estructura de la seguretat. Resolució de conflictes. Nivell de govern: els responsables de la informació i del servei. Nivell de supervisió: el responsable de la seguretat. Nivell operatiu: el responsable del sistema. L'administrador de seguretat (AS).

12. Guia CCN-STIC 834. Protecció davant de codi nociu en l'Esquema Nacional de Seguretat.

13. Guia CCN-STIC 817. Esquema Nacional de Seguretat. Gestió de ciberincidents.

14. Guia CCN -STIC 201. Organització i gestió per a la seguretat de les TIC.

15. Guia CCN -STIC 808. Verificació del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.

16. Guia CCN-STIC 806. Pla d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat.

17. Estratègia Nacional de Ciberseguretat 2019.

18. Real Decret llei 12/2018, de 7 de setembre, de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació.

19. Reial decret 43/2021, de 26 de gener, pel qual es desenvolupa el Reial Decret llei 12/2018, de 7 de setembre, de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació.

20. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

21. Objectius i àmbit d'aplicació de les Lleis 39/2015 i 40/2015; interessats, principis generals, òrgans administratius, competència i òrgans col·legiats; Els actes administratius i el procediment administratiu comú (iniciació, tràmit i finalització dels procediments); així com la revisió d'actes en via administrativa: la revisió d'ofici i els recursos administratius.

22. Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

23. Normativa general d'ús dels recursos i sistemes d'informació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

24. Normativa d'ús de correu electrònic i llistes de distribució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

25. Normativa de seguretat en servidors de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

26. Normativa reguladora de les condicions d'ús de les Eines Google Workspace de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

27. Política de seguretat de la informació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

28. Reglament d'administració electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

29. Política de signatura electrònica i de certificats de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

30. Política de gestió de documents electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

4. Guia CCN-STIC 881. Guia de Adecuación al ENS para Universidades. Modelo de gobernanza. Plan de adecuación al ENS.

5. Guia CCN-STIC 881. Guia de Adecuación al ENS para Universidades. Herramientas para la gobernanza de la ciberseguridad.

6. Guia CCN-STIC 881. Anexo I. Política de Seguridad Universidades. Principios básicos. Objetivos de la seguridad de la información. Organización de la seguridad de la información. Datos personales. Obligaciones del personal. Gestión de riesgos. Notificación de incidentes.

7. Guia CCN-STIC 881. Anexo II. Plan de Adecuación al ENS Universidades. Alcance del sistema. Valoración de activos esenciales: Servicios e Información. Categoría del sistema. Declaración de aplicabilidad provisional. Asistente plan de adecuación INES.

8. Guia CCN-STIC 881A. Perfil de Cumplimiento Específico Universidades. Declaración de Aplicabilidad. Criterios de aplicación de medidas.

9. Guia CCN-STIC 803. Esquema Nacional de Seguridad. Valoración de los sistemas. Criterios de valoración. Tipos de información. Servicios. Determinación de los niveles y categoría del sistema.

10. Guia CCN-STIC 803. Anexo I. Valoración de los sistemas en universidades. Criterios de valoración para el ámbito universitario. Servicios habituales en universidades. Tipos de información habituales en universidades. Casos de uso.

11. Guia CCN-STIC 801. Esquema Nacional de Seguridad. Responsabilidades y Funciones. Actores y responsables. Estructura de la seguridad. Resolución de conflictos. Nivel de gobierno: los responsables de la información y del servicio. Nivel de supervisión: el responsable de la seguridad. Nivel operativo: el responsable del sistema. El administrador de seguridad (AS).

12. Guia CCN-STIC 834. Protección ante código dañino en el Esquema Nacional de Seguridad.

13. Guia CCN-STIC 817. Esquema Nacional de Seguridad. Gestión de Ciberincidentes.

14. Guia CCN -STIC 201. Organización y gestión para la seguridad de las TIC.

15. Guia CCN -STIC 808. Verificación del cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad.

16. Guia CCN-STIC 806. Plan de Adecuación al Esquema Nacional de Seguridad.

17. Estrategia Nacional de Ciberseguridad 2019.

18. Real Decreto ley 12/2018, de 7 de septiembre, de seguridad de las redes y sistemas de información.

19. Real decreto 43/2021, de 26 de enero, por el que se desarrolla el Real Decreto ley 12/2018, de 7 de septiembre, de seguridad de las redes y sistemas de información.

20. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

21. Objetivos y ámbito de aplicación de las Leyes 39/2015 y 40/2015; interesados, principios generales, órganos administrativos, competencia y órganos colegiados; Los actos administrativos y el procedimiento administrativo común (iniciación, trámite y finalización de los procedimientos); así como la revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos.

22. Real decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

23. Normativa General de Uso de los Recursos y Sistemas de Información de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

24. Normativa de Uso de Correo Electrónico y Listas de Distribución de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

25. Normativa de Seguridad en Servidores de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

26. Normativa Reguladora de las Condiciones de Uso de las Herramientas Google Workspace de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

27. Política de Seguridad de la Información de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

28. Reglamento de Administración Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

29. Política de firma electrónica y de certificados de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

30. Política de gestión de documentos electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche

