

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 21 de setembre de 2022, de la Universitat de València, per la qual es realitza l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec del programa «Investigue», de contractació de persones joves demandants d'ocupació en la realització d'iniciatives d'investigació i innovació, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, per a l'execució en 2022. [2022/8648]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li atribueix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Convocar l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec del «Programa Investigo», segons figuren en els annexos d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per a cobrir diversos llocs de personal laboral per al «Programa Investigo» mitjançant el sistema de concurs.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i a la normativa laboral continguda en l'Estatut dels Treballadors i les seues modificacions.

També hi és aplicable la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats, la Llei de la ciència i els Estatuts de la Universitat de València, així com en les bases d'aquesta convocatòria.

1.3. Els processos selectius que es realitzen en cada convocatòria són mitjançant un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits i, si és el cas, la realització d'una entrevista.

1.4. L'adjudicació dels llocs a les persones aspirants que superen aquests processos selectius s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reuneixen els requisits que per a cada lloc de treball són exigits i que s'indiquen en l'annex de cada convocatòria.

1.5. Aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, l'adreça electrònica del qual és: <https://webges.uv.es/uvtaeweb/vertablonfrontaction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1>, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), secció de PAS Investigació: <http://www.uv.es/pasinvest>.

La publicació en el DOGV es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu es publiquen en el tauler d'anuncis oficial i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Investigació.

Segona. Requisits generals dels aspirants

Per a ser admesos, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre, o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació és definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. En aquest darrer cas, han de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha esmentat en el paràgraf anterior. En aquest cas, és necessari complir els requisits que estableix la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball que s'ofereix ha d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

2.2. Les persones que siguen contractades hauran de ser joves de 16 o més anys i que no hagen complit 30 anys, i que es troben desocupades

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 21 de septiembre de 2022, de la Universidad de València, por la que se realiza la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo del programa «Investigo», de contratación de personas jóvenes demandantes de empleo en la realización de iniciativas de investigación e innovación, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, para su ejecución en 2022. [2022/8648]

El Rectorado de la Universidad de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Convocar la oferta pública de diferentes plazas de este organismo con contrato laboral a cargo del «Programa Investigo», según figuran en los anexos de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Normas generales

1.1. Esta oferta tiene por objeto la selección de personal para cubrir diversos puestos de personal laboral para el «Programa Investigo» mediante el sistema de concurso.

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y por la normativa laboral contenida en el Estatuto de los Trabajadores y sus modificaciones.

También le será de aplicación la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades, la Ley de la Ciencia y en los Estatutos de la Universidad de València, así como en las bases de esta convocatoria.

1.3. Los procesos selectivos que se realicen en cada convocatoria será mediante un concurso que consistirá en la valoración de los méritos, y, en su caso, la realización de una entrevista.

1.4. La adjudicación de los puestos, a las personas aspirantes que superen estos procesos selectivos, se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida, siempre que reúnan los requisitos exigidos, para cada puesto de trabajo, en el anexo de cada convocatoria.

1.5. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tablón oficial de anuncios de la Universidad de València, cuya dirección electrónica es <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/VerTablonFrontAction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1>, y en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección de PAS Investigación: <http://www.uv.es/pasinvest>.

La publicación en el DOGV se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación.

El resto de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, se publicarán en el tablón de anuncios oficial y en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección investigación.

Segunda. Requisitos generales de los aspirantes

Para ser admitidos, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

2.2. Las personas que sean contratadas deberán ser jóvenes de 16 o más años y que no hayan cumplido 30 años, y que se encuentren desempleadas

i inscrites com a demandants d'ocupació en el servei públic d'ocupació corresponent en el moment de començar la relació contractual.

No es podran contractar persones joves que hagen exercit qualsevol tipus de lloc d'investigació en la mateixa entitat en el termini de 6 mesos immediatament anteriors.

2.3. Hauran de complir els requisits exigits per a la modalitat de contracte que es formalitze, ajustant-se a les circumstàncies concretes de cada iniciativa, d'acord amb la legislació vigent. Aquest requisits s'hauran de complir a l'inici de la seua participació en el programa.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació o declaració d'equivalència a Espanya, una fotocòpia de la qual ha d'acompanyar la sol·licitud. Si encara no estan homologades ni se n'ha declarat la equivalència, es pot substituir aquest requisit per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a la seua homologació, declaració d'equivalència o reconeixement. El contracte es rescindirà si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació. S'ha d'entendre que hi ha denegació quan l'homologació està condicionada al compliment de determinats requisits, mentre que no es complisquen.

2.4. Si s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitza per a la seua avaluació la Taula d'Equivalències d'Acreditació de L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoren els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants de nacionalitat no espanyola, han d'acreditar igualment que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca l'accés a la funció pública. Si no tenen aquesta acreditació, han de presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Aquest requisits s'hauran de complir a l'inici de la seua participació en el programa.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada. En cas de falsedat, se'ls pot exigir la responsabilitat corresponent, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita. Han de presentar la sol·licitud, juntament amb el *currículum vitae* cec (no emplenant dades personals identificatives i sense completar en l'apartat 1 de dades personals els que com ja s'ha indicat siguen identificatius, en el cas d'utilitzar el model <http://go.uv.es/F3LCmfj>) i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat posa a la seua disposició, l'enllaç a la qual (url) es publica en la pàgina web de la Secció de Pas Investigació, <http://www.uv.es/pasinvest>, a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a emplenar la sol·licitud, la Universitat té a disposició de les persones interessades una guia a la qual es pot accedir a través de l'enllaç: <https://go.uv.es/sNh0jds>.

Si alguna persona té dificultats a l'hora de realitzar la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través de l'adreça de correu electrònic: entreu@uv.es. Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria, es pot contactar amb l'equip de la secció de Gestió d'Investigació del Servei de Recursos Humans PAS mitjançant l'adreça de correu electrònic: convopi@uv.es.

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà hàbil de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

e inscrites como demandantes de empleo en el servicio público de empleo correspondiente en el momento de comenzar la relación contractual.

No se podrán contratar personas jóvenes que hayan desempeñado cualquier tipo de puesto de investigación en la Universitat de València en el plazo de 6 meses inmediatamente anteriores.

2.3. Deberán cumplir los requisitos exigidos para la modalidad de contrato que se formalice según figuran en el anexo correspondiente de esta convocatoria que se quiera solicitar, ajustándose a las circunstancias concretas de cada iniciativa, acorde con la legislación vigente. Estos requisitos se habrán de cumplir al inicio de su participación en el programa.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o declaración de equivalencia en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma. Cuando no se encuentren homologadas, ni se hayan declarado su equivalencia. Se podrá sustituir este requisito, por la acreditación de haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento. Se rescindirà el contrato si la autoridad académica competente deniega la homologación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

2.4. Cuando se exija como requisito un nivel de idioma, se utilizará para su evaluación la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consell de Govern del 10 de julio de 2018 (ACGUV 156/2018). No se valorarán los cursos de idiomas, solo los niveles adquiridos.

2.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de la declaración jurada por parte de las personas interesadas.

Todos estos requisitos se habrán de cumplir al inicio de su participación en el programa.

Las personas aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente en caso de falsedad en los mismos, sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

Tercera. Solicitudes

3.1. Las personas interesadas han de reunir los requisitos señalados en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar. Deberán presentar la solicitud, junto con el *currículum vitae* ciego (no cumplimentando datos personales identificativos y sin completar en el apartado 1 de datos personales los que como ya se ha indicado sean identificativos, en el caso de utilizar el modelo <http://go.uv.es/F3LCmfj>) y los documentos que acrediten los méritos alegados, obligatoriamente, a través de la solicitud electrónica que la Universidad pondrá a su disposición, y cuyo enlace (url), se publicará en la página web de la Sección de Pas Investigación, <http://www.uv.es/pasinvest>, a partir de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Para rellenar la solicitud, la Universitat tiene a disposición de las personas interesadas una guía a la que puede acceder a través del siguiente enlace: <https://go.uv.es/sNh0jds>.

Quienes tengan dificultades para realizar la tramitación electrónica, pueden acceder a la herramienta de apoyo TIC de la Universitat de València a través del siguiente correo electrónico: entreu@uv.es. Para cualquier otra duda sobre los detalles de esta convocatoria puede contactar con el equipo de la sección de Gestión de Investigación del Servicio de Recursos Humanos PAS, mediante correo electrónico a la dirección: convopi@uv.es.

3.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días naturales a partir del siguiente hábil al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament

En el formulari electrònic es requereix que s'adjunte juntament al *curriculum vitae* cec (no emplenant dades personals identificatives i sense completar en l'apartat 1 de dades personals els que com ja s'ha indicat siguen identificatius, en el cas d'utilitzar el model <http://go.uv.es/F3LCmfj>) diversa documentació, preferentment en format PDF. Aquesta documentació s'ha d'inserir en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. S'ha de fer de la següent manera:

4.1. En la pestanya quarta s'ha d'inserir el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, cal acreditar-ne l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per aconseguir-la.

També s'hi ha d'inserir la resta de documents PDF que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

4.2. En la pestanya cinquena s'ha d'inserir el document PDF del DNI, passaport o NIE, aquests dos últims documents només si la persona que es presenta no té la nacionalitat espanyola.

4.3. També s'hi ha d'inserir en la pestanya cinquena el *curriculum vitae* cec en un document PDF. Es pot fer servir el model establert en aquest enllaç: <http://go.uv.es/F3LCmfj> (no emplenant dades personals identificatives i sense completar en l'apartat 1 de dades personals els que com ja s'ha indicat siguen identificatius, en el cas d'utilitzar el model <http://go.uv.es/F3LCmfj>).

No és necessari que els documents adjuntats estiguen degudament acreditats en aquest moment del procediment; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit en la sol·licitud i en els documents annexats, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir als aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagen sigut objecte de valoració.

Quinta. Sistema selectiu

5.1. El procés selectiu consta d'un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora i, si és el cas, de la realització d'una entrevista.

Els mèrits es valoren d'acord amb el barem que figura en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment dins del termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

5.2. La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre de persones que passen a la fase d'entrevista es determina per criteri de la comissió avaluadora.

5.3. Finalitzat el procés selectiu, la baremació de les persones aspirants i la proposta de contractació i de formació de la bossa es publica en el tauler d'anuncis de la Universitat de València i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

5.4. L'adjudicació dels llocs convocats es fa per resolució de la gerència, que es publica igualment en el tauler d'anuncis i en la pàgina web esmentats en el punt 5.3. d'aquesta base.

5.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en cas que, després de la valoració dels mèrits i, si s'escau, la realització de l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

5.6. Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure el projecte de recerca per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es fa per l'ordre de la bossa.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex corresponent a cada convocatòria.

6.2. És aplicable als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Cuarta. Documentación que se debe adjuntar electrónicamente

En el formulario electrónico se requerirá que se adjunte junto con el *curriculum vitae* ciego (no cumplimentando datos personales identificativos y sin completar en el apartado 1 de datos personales los que como ya se ha indicado sean identificativos, en el caso de utilizar el modelo <http://go.uv.es/F3LCmfj>), diversa documentación, en formato PDF. Dicha documentación deberá insertarse en las pestañas y en el espacio reservado para ello. De la siguiente manera:

4.1. Se insertará en la pestaña cuarta el documento PDF del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

También se insertará en esta misma pestaña, el resto de documentos PDF, que acrediten cualquier otro requisito que se exija en la convocatoria.

4.2. Se insertará en la pestaña quinta el documento PDF del DNI, Pasaporte o NIE. Estos dos últimos documentos, solo si se presenta una persona que no tenga la nacionalidad española.

4.3. También se insertará en la pestaña quinta el *curriculum vitae* ciego en un documento PDF, pudiendo utilizar para ello el modelo establecido en el siguiente enlace: <http://go.uv.es/F3LCmfj> (no cumplimentando datos personales identificativos y sin completar en el apartado 1 de datos personales los que como ya se ha indicado sean identificativos, en el caso de utilizar el modelo <http://go.uv.es/F3LCmfj>).

No será necesario que los documentos adjuntados se encuentren debidamente acreditados, en este momento del procedimiento, siendo suficiente la declaración jurada de la persona interesada, sobre la autenticidad de todo lo dicho en la solicitud y en los documentos anexados, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Quinta. Sistema selectivo

5.1. El proceso selectivo consistirá en un concurso que consistirá en la valoración de los méritos curriculares de los aspirantes por la comisión evaluadora, y, en su caso, de la realización de una entrevista.

Los méritos se valorarán, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar. Los méritos que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

5.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

5.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, y se hará la propuesta de contratación y de la formación de la bolsa, en el tablón de anuncios de la Universitat de València, y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

5.4. La adjudicación de los puestos convocados se realizará por resolución de la gerencia, y se publicará igualmente en el tablón de anuncios y en la pàgina web mencionados en el punto 5.3. de esta base.

5.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

5.6. Las bolsas de trabajo que deriven de estos procesos selectivos permanecerán vigentes mientras dure el proyecto de investigación para el que fueron convocados. Los llamamientos a las personas aspirantes se realizarán por el orden de la bolsa.

Sexta. Comisión evaluadora

6.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo correspondiente a cada convocatoria.

6.2. Será de aplicación a los miembros de esta comisión lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprueba la Hoja de ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.



A aquest efecte, els seus membres han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que s'ha d'adjuntar a l'acta de constitució de la comissió i que forma part de l'expedient administratiu. N'hi ha un model normalitzat per la Universitat en la pàgina web: <https://links.uv.es/GOo6oAT>.

6.3. La comissió és l'encarregada de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en lloc que s'indica en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita.

Setena. Contractació

7.1. Una vegada hagen acabat els processos selectius derivats d'aquesta convocatòria, els contractes es formalitzen per escrit, per a la qual cosa es fa servir la modalitat contractual més adequada a l'objecte d'aquest entre les que estiguen vigents en el moment d'aquesta formalització.

7.2. La data d'inici és la que està fixada en la proposta de contractació, en funció de les necessitats dels projectes i sempre que siga viable administrativament.

7.3. La finalització dels contractes pot ser deguda a qualsevol de les causes previstes en l'Estatut dels Treballadors, o en la resta de legislació aplicable, i també les que es consignen en el contracte, entre les quals s'han d'establir les següents:

7.3.1 Acabament o esgotament de la consignació pressupostària.

7.3.2 Acabament de les tasques consignades al lloc de l'empleat o empleada dins del projecte.

7.3.3 Acabament del projecte.

7.4. Els contractes derivats d'aquest convocatòria seran finançats amb càrrec a la subvenció del Programa Investigo, de contractació de persones joves demandants d'ocupació en la realització d'iniciatives d'investigació i innovació, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Resolució de 20 de desembre de 2021, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Investigació i Societat Digital, DOGV del 29.12.2021) per a la seua execució en 2022 i tal com s'indica en la pròpia Resolució, per a fer front als costos laborals i salarials les retribucions es realitzaran a través dels mòduls A i B en funció dels grups de la Seguretat Social i que figuren en la pròpia Resolució.

Vuitena. Informació sobre les dades recollides

8.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades poden ser publicats en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de la Secció de Gestió de la Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

8.2. Les persones que desitgen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants, ho han de sol·licitar prèviament a la comissió avaluadora o al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció de PAS-Invest.

En aquesta sol·licitud s'han de comprometen a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, i només poden fer ús d'aquesta informació a l'efecte d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats pot implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3. Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir a l'enllaç: <http://go.uv.es/88bqyH6>

Novena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dicta-

A tal efecto, deberán cumplimentar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución de la comisión, y formarán parte del expediente administrativo. Habrá un modelo normalizado por la Universidad en la siguiente página web: <https://links.uv.es/GOo6oAT>.

6.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

6.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en lugar indicado en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar.

Séptima. Contratación

7.1. Finalizados los procesos selectivos derivados de esta convocatoria, los contratos se formalizarán por escrito, y se utilizará la modalidad contractual más adecuada al objeto del mismo, de entre las que se encuentren vigentes en el momento de dicha formalización.

7.2. La fecha de inicio vendrá fijada en la propuesta de contratación, en función de las necesidades de los proyectos y siempre que sea viable administrativamente.

7.3. La finalización de los contratos podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Estatuto de los Trabajadores, o en el resto de legislación aplicable, y también las consignadas en el propio contrato, entre las que se establecerán las siguientes:

7.3.1. Finalización o agotamiento de la consignación presupuestaria.

7.3.2. Finalización de las tareas consignadas al puesto del empleado o empleada dentro del proyecto.

7.3.3. Finalización del proyecto.

7.4. Los contratos derivados de esta convocatoria estarán financiados con cargo a la subvención del Programa Investigo, de contratación de personas jóvenes demandantes de empleo en la realización de iniciativas de investigación e innovación, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, (Resolución de 20 de diciembre de 2021, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Investigación y Sociedad Digital, DOGV del 29.12.2021), para su ejecución en 2022 y tal como se indica en la propia Resolución, para hacer frente a los costes laborales y salariales las retribuciones se realizaran a través de los módulos A y B en función de los grupos de la Seguridad Social y que figuran en la propia Resolución.

Octava. Información sobre los datos recogidos

8.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este proceso selectivo. La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la en la normativa de protección de datos vigente.

Parte de los datos podrán ser publicados en el Tablón Oficial de la Universitat de València y en la página web de la Sección de Gestión de la Investigación. Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

8.2. Quienes deseen acceder al expediente del proceso selectivo y consultar datos de otras personas aspirantes deberán solicitarlo previamente, a la Comisión Evaluadora o al Servicio de RRHH (PAS), Sección de PAS-Invest.

En dicha solicitud se comprometen a mantener el deber de confidencialidad de los datos y a guardar la oportuna reserva de los mismo, pudiendo hacer solo uso de estos a efectos de argumentar o plantear una posible reclamación o alegación.

El uso o divulgación de estos datos fuera de los casos mencionados podrá implicar la exigencia de responsabilidades de conformidad con la legislación vigente.

8.3. Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace: <http://go.uv.es/88bqyH6>

Novena. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición, ante el mismo

da, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal d'acord amb l'esmentada norma.

València, 21 de setembre de 2022.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Projecte: «MRR-GVA programa INVESTIGO2022 (ajudes per a la contractació de joves demandants d'ocupació). CPI-22-421».

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a de suport a la investigació.

Grup: C.

Subgrup: C1.

1.2. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

1.3. Dotació de l'ajuda: Les subvencions se destinaran al finançament dels costos laborals i salarials, incloent la cotització per tots els conceptes a la Seguretat Social.

La dotació de l'ajuda s'establirà en funció dels grups de cotització de la Seguretat Social, tal com s'estableix en el punt 7.4 d'aquesta convocatòria.

1.4. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Escriure el seu TFM sobre l'estratègia respectiva de la Comissió Europea, sota la direcció de l'IP, i publicar-lo com a article de revista en castellà.

– Assistència a classes del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i obtenció del grau C2 de l'idioma anglès.

– Superar les lliçons metodològiques que imparteixi el director d'aquest projecte.

– Assistència a 5 cursos formatius per anualitat de la Biblioteca de Ciències Socials «Gregorio Mayans»; al curs «Competències informacionals avançades» (CID-2); i a 2 cursos formatius per anualitat del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa de la Universitat de València.

– Publicar una monografia d'extensió reduïda (al voltant de 150 pàgines) en castellà sobre l'estratègia respectiva de la Comissió Europea.

1.5. Objecte i Període: publicar article i llibre sobre energies renovables.

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.6. Requisits:

1.6.1. Titulació: Bachiller o cicle de grau mitjà de Formació Professional, o titulació equivalent.

1.6.2. Espanyol: Certificat nivell C2, o titulació equivalent.

1.6.3. Anglès: Certificat nivell C1, o titulació equivalent.

2. Barem

Les persones treballadores objecte de contractació se seleccionaran tenint en compte els criteris del punt Dècim, apartat 2 de la Resolució de 20 de desembre de 2021, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Investigació i Societat Digital, DOGV del 29.12.2021, per la que es convoquen subvencions destinades al finançament del «Programa Investigo» de contractació de persones joves demandants d'ocupació en la realització d'iniciatives d'investigació i innovació, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

órgano que dictó la resolució, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la Administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 21 de septiembre de 2022.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Proyecto: «MRR-GVA programa INVESTIGO2022 (ajudes per a la contractació de joves demandants d'ocupació). CPI-22-421».

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a de apoyo a la investigación

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a de apoyo a la investigación.

Grupo: C.

Subgrupo: C1.

1.2. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

1.3. Dotación de la ayuda: Las subvenciones se destinarán a la financiación de los costes laborales y salariales, incluyendo la cotización por todos los conceptos a la Seguridad Social,

La dotación de la ayuda se establecerá en función de los grupos de cotización de la Seguridad Social, tal como se establece en el punto 7.4 de esta convocatoria.

1.4. Funciones y tareas a desarrollar:

– Escribir su TFM sobre la estrategia respectiva de la Comisión Europea, bajo la dirección del IP, y publicarlo como un artículo de revista en castellano.

– Asistencia a clases del Servicio de Política Lingüística de la Universitat de València y obtención del Grado C2 del idioma inglés.

– Superar las lecciones metodológicas que imparta el director de este Proyecto.

– Asistencia a 5 cursos formativos por anualidad de la Biblioteca de Ciencias Sociales «Gregorio Mayans»; al curso «Competencias informacionales avanzadas» (CID-2); y a 2 cursos formativos por anualidad del Servicio de Formación Permanente e Innovación Educativa de la Universitat de València.

– Publicar una monografía de extensión reducida (en torno a 150 páginas) en castellano sobre la estrategia respectiva de la Comisión Europea.

1.5. Objeto y periodo: publicar artículo y libro sobre energías renovables.

El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

1.6. Requisitos:

1.6.1. Titulación: Bachiller o ciclo de grado medio de Formación Profesional, o titulación equivalente.

1.6.2. Español: Certificado nivel C2, o titulación equivalente.

1.6.3. Inglés: Certificado nivel C1, o titulación equivalente.

2. Baremo

Las personas trabajadoras objeto de contratación se seleccionarán teniendo en cuenta los criterios del punto Décimo, apartado 2 de la Resolución de 20 de diciembre de 2021, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Investigación y Sociedad Digital, DOGV del 29.12.2021, por la que se convocan subvenciones destinadas a la financiación del «Programa Investigo» de contratación de personas jóvenes demandantes de empleo en la realización de iniciativas de investigación e innovación, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.



2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.
Estudiant de darrer curs del grau en Dret, itinerari completat jurídic-internacional.
Expedient acadèmic.
Coneixements d'altres idiomes.
Participació en activitats complementàries.
La Comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular
President: Valentín Enrique Bou Franch, professor del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
Vocal 1: María Carro Pitarch, professora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
Vocal 2: Rafael Marimón Durá, professor del Departament de Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'.
Vocal 3: Karla Zambrano González, professora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
Secretària: María Torres Pérez, professora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
4. Comissió avaluadora suplent
Presidenta: Margarita M. Badenes Casino, professora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
Vocal 1: María Cervera Vallterra, professora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
Vocal 2: María Pilar Hernando Serra, professora del Departament de Dret Financer i Historia del Dret.
Vocal 3: José Roberto Pérez Salom, professor del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
Secretari: Pablo J. Quinzá Redondo, professor del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Dret Internacional «Adolfo Miaja de la Muela», Facultat de Dret, de la Universitat de València.

ANNEX II

Projecte: «MRR-GVA programa INVESTIGO2022 (ajudes per a la contractació de joves demandants d'ocupació). CPI-22-440».

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic/a de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix
1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:
Tècnic/a de suport a la investigació.
Grup: C.
Subgrup: C1.
1.2. Jornada de treball: 35 hores setmanals.
1.3. Dotació de l'ajuda: Les subvencions se destinaran al finançament dels costos laborals i salarials, incloent la cotització per tots els conceptes a la Seguretat Social. La dotació de l'ajuda s'establirà en funció dels grups de cotització de la Seguretat Social, tal com s'estableix en el punt 7.4 d'aquesta convocatòria.
1.4. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:
– Escriure el seu TFM sobre l'estratègia respectiva de la Comissió Europea, sota la direcció de l'IP, i publicar-lo com a article de revista en castellà.
– Assistència a classes del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i obtenció del grau C1 de l'idioma anglès.
– Superar les lliçons metodològiques que imparteixi el director d'aquest projecte.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
Estudiante de último curso del Grado en Derecho, itinerario completado jurídico-internacional.
Expediente académico.
Conocimientos de otros idiomas.
Participación en actividades complementarias.
La Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.
3. Comisión evaluadora titular
Presidente: Valentín Enrique Bou Franch, profesor del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
Vocal 1: María Carro Pitarch, profesora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
Vocal 2: Rafael Marimón Durá, profesor del Departament de Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'.
Vocal 3: Karla Zambrano González, profesora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
Secretaria: María Torres Pérez, profesora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
4. Comisión evaluadora suplente
Presidenta: Margarita M. Badenes Casino, profesora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
Vocal 1: María Cervera Vallterra, profesora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
Vocal 2: María Pilar Hernando Serra, profesora del Departament de Dret Financer i Historia del Dret.
Vocal 3: José Roberto Pérez Salom, profesor del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.
Secretario: Pablo J. Quinzá Redondo, profesor del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Dret Internacional «Adolfo Miaja de la Muela», Facultat de Dret, de la Universitat de València.

ANEXO II

Proyecto: «MRR-GVA programa INVESTIGO2022 (ajudes per a la contractació de joves demandants d'ocupació). CPI-22-440».

Oferta pública de un puesto de trabajo de técnico/a de apoyo a la investigación

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado
1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:
Técnico/a de apoyo a la investigación.
Grupo: C.
Subgrupo: C1.
1.2. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.
1.3. Dotación de la ayuda: Las subvenciones se destinarán a la financiación de los costes laborales y salariales, incluyendo la cotización por todos los conceptos a la Seguridad Social. La dotación de la ayuda se establecerá en función de los grupos de cotización de la Seguridad Social, tal como se establece en el punto 7.4 de esta convocatoria.
1.4. Funciones y tareas a desarrollar:
– Escribir su TFM sobre la estrategia respectiva de la Comisión Europea, bajo la dirección del IP, y publicarlo como un artículo de revista en castellano.
– Asistencia a clases del Servicio de Política Lingüística de la Universidad de València y obtención del Grado C1 del idioma inglés.
– Superar las lecciones metodológicas que imparta el director de este Proyecto.

– Assistència a 5 cursos formatius per anualitat de la Biblioteca de Ciències Socials «Gregorio Mayans»; als cursos «Competències informacionals avançades» (CID-2); i a 2 cursos formatius per anualitat del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa de la Universitat de València.

– Publicar una monografia d'extensió reduïda (al voltant de 150 pàgines) en castellà sobre l'estratègia respectiva de la Comissió Europea.

1.5. Objecte i Període: publicar article i llibre sobre energies renovables.

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.6. Requisits:

1.6.1. Titulació: Bachiller o cicle de grau mitjà de Formació Professional, o titulació equivalent.

1.6.2. Espanyol: Certificat nivell C2, o titulació equivalent.

1.6.3. Anglès: Certificat nivell B2, o titulació equivalent.

2. Barem

Les persones treballadores objecte de contractació se seleccionaran tenint en compte els criteris del punt Dècim, apartat 2 de la Resolució de 20 de desembre de 2021, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Investigació i Societat Digital, DOGV del 29.12.2021, per la que es convoquen subvencions destinades al finançament del «Programa Investigo» de contractació de persones joves demandants d'ocupació en la realització d'iniciatives d'investigació i innovació, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.

Estudiant de darrer curs del grau en Dret, itinerari completat jurídic-internacional.

Expedient acadèmic.

Participació en Clínica jurídica i en Projectes d'innovació docent.

La Comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

President: Valentín Enrique Bou Franch, professor del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Vocal 1: María Carro Pitarch, professora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Vocal 2: Rafael Marimón Durá, professor del Departament de Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'.

Vocal 3: Karla Zambrano González, professora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Secretària: María Torres Pérez, professora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

4. Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Margarita M. Badenes Casino, professora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Vocal 1: María Cervera Vallterra, professora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Vocal 2: María Pilar Hernando Serra, professora del Departament de Dret Financer i Historia del Dret.

Vocal 3: José Roberto Pérez Salom, professor del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Secretari: Pablo J. Quinzá Redondo, professor del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Dret Internacional «Adolfo Miaja de la Muela», Facultat de Dret, de la Universitat de València.

– Asistencia a 5 Cursos formativos por anualidad de la Biblioteca de Ciencias Sociales «Gregorio Mayans»; al Curso «Competencias informacionales avanzadas» (CID-2); y a 2 cursos formativos por anualidad del Servicio de Formación Permanente e Innovación Educativa de la Universitat de València.

– Publicar una monografía de extensión reducida (en torno a 150 páginas) en castellano sobre la estrategia respectiva de la Comisión Europea.

1.5. Objeto y periodo: publicar artículo y libro sobre energías renovables.

El contrato estará determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

1.6. Requisitos:

1.6.1. Titulación: Bachiller o ciclo de grado medio de Formación Profesional, o titulación equivalente.

1.6.2. Español: Certificado nivel C2, o titulación equivalente.

1.6.3. Inglés: Certificado nivel B2, o titulación equivalente.

2. Baremo

Las personas trabajadoras objeto de contratación se seleccionarán teniendo en cuenta los criterios del punto Décimo, apartado 2 de la Resolución de 20 de diciembre de 2021, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Investigación y Sociedad Digital, DOGV del 29.12.2021, por la que se convocan subvenciones destinadas a la financiación del «Programa Investigo» de contratación de personas jóvenes demandantes de empleo en la realización de iniciativas de investigación e innovación, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

Estudiante de último curso del Grado en Derecho, itinerario completado jurídico-internacional.

Expediente académico.

Participación en Clínica jurídica y en Proyectos de innovación docente.

La Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular

Presidente: Valentín Enrique Bou Franch, profesor del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Vocal 1: María Carro Pitarch, profesora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Vocal 2: Rafael Marimón Durá, profesor del Departament de Dret Mercantil 'Manuel Broseta Pont'.

Vocal 3: Karla Zambrano González, profesora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Secretaria: María Torres Pérez, profesora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Margarita M. Badenes Casino, profesora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Vocal 1: María Cervera Vallterra, profesora del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Vocal 2: María Pilar Hernando Serra, profesora del Departament de Dret Financer i Historia del Dret.

Vocal 3: José Roberto Pérez Salom, profesor del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Secretari: Pablo J. Quinzá Redondo, profesor del Departament de Dret Internacional 'Adolfo Miaja de la Muela'.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Dret Internacional «Adolfo Miaja de la Muela», Facultat de Dret, de la Universitat de València.