

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ d'1 de desembre de 2022, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la borsa d'ocupació temporal específica per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació en llocs de treball adscrits al cos superior facultatiu de l'Administració de la Generalitat (A1-04-16), amb el requisit de titulació d'Enginyeria Aeronàutica, convocatòria 574/22. [2022/11552]*

Vista la necessitat de provisió temporal de llocs de treball del cos A1-04-16, superior tècnic facultatiu amb el requisit de titulació d'Enginyeria Aeronàutica; no havent-hi borses d'ocupació temporal vigents amb aquest requisit, i no sent imminent la convocatòria d'una borsa derivada del procediment selectiu per al cos esmentat, resulta necessari procedir a la constitució d'una borsa lliure. Aquesta borsa serà supletòria de les borses corresponents als procediments selectius derivats de les ofertes d'ocupació pública.

L'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, estableix en l'article 1 que té com a objecte regular els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal per a la selecció i nomenament del personal funcionari interí o per a la contractació de personal laboral temporal al servei de l'Administració de la Generalitat, segons corresponga d'acord amb la naturalesa dels llocs a cobrir, o, si és el cas, el nomenament provisional per millora d'ocupació.

L'article 4.1.b.1r de l'esmentada ordre disposa que les borses d'ocupació temporal resultants d'una convocatòria específica i extraordinària seran convocades per la direcció general competent en matèria de funció pública, amb l'acord previ de la comissió de seguiment, mitjançant la realització de proves selectives o pel sistema de baremació i experiència, així com la publicació de la convocatòria en el DOGV.

En virtut d'això, fent ús de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que estableix el Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, amb l'acord previ de la Comissió de Seguiment de Borses d'Ocupació Temporal, resolc:

### *Primer. Convocatòria de les borses d'ocupació temporal*

Convocar el procediment per a la constitució de la borsa específica d'ocupació temporal del cos A1-04-16, superior facultatiu, amb el requisit de titulació d'Enginyeria Aeronàutica, per al nomenament de personal funcionari interí o nomenament provisional per millora d'ocupació, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses.

### *Segon. Requisits*

Per a poder formar part de la borsa serà necessari complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió dels requisits d'accés a la funció pública exigits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.
- b) Estar en possessió de la següent titulació o complir les condicions per a obtindre-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds:  
Cos A1-04-16: títol d'Enginyeria Aeronàutica o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió.
- c) La possessió dels requisits anteriors s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, excepte els previstos en les lletres c) i d) de l'article 62 de la Llei 4/2021, de la funció pública valenciana,

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 1 de diciembre de 2022, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal específica para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo en puestos de trabajo adscritos al cuerpo superior facultativo de la administración de la Generalitat (A1-04-16), con requisito de titulación Ingeniería Aeronáutica, convocatoria 574/22. [2022/11552]*

Vista la necesidad de provisión temporal de puestos de trabajo del cuerpo A1-04-16, superior técnico facultativo con requisito de titulación Ingeniería Aeronáutica, no habiendo bolsas de empleo temporal vigentes con dicho requisito, y no siendo inminente la convocatoria de bolsa derivada del procedimiento selectivo para el cuerpo mencionado, resulta necesario proceder a la constitución de una bolsa libre. Esta bolsa será supletoria de las bolsas correspondientes a los procedimientos selectivos derivados de las ofertas de empleo público.

La Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, establece en el artículo 1 que tiene como objeto regular los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la selección y nombramiento del personal funcionario interino o para la contratación de personal laboral temporal al servicio de la Administración de la Generalitat, según corresponda de acuerdo a la naturaleza de los puestos a cubrir o, en su caso, nombramiento provisional por mejora de empleo.

El artículo 4.1.b 1º de la citada Orden dispone que las bolsas de empleo temporal resultantes de una convocatoria específica y extraordinaria será convocada por la dirección general competente en materia de función pública, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento, mediante la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremación y experiencia, así como publicación de la convocatoria en el DOGV.

En su virtud, en uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, de conformidad con lo que establece el Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal*

Convocar el procedimiento para la constitución de bolsa específica de empleo temporal del cuerpo A1-04-16, superior facultativo, con requisito de titulación de Ingeniería Aeronáutica, para el nombramiento de personal funcionario interino o nombramiento provisional por mejora de empleo, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas.

### *Segundo. Requisitos*

Para poder formar parte de la bolsa será necesario cumplir los requisitos siguientes:

- a) Estar en posesión de los requisitos de acceso a la función pública exigidos en el artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.
- b) Estar en posesión de la siguiente titulación o cumplidas las condiciones para obtenerla antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes:  
Cuerpo A1-04-16: Título de ingeniería aeronáutica o grado más máster que habilite para el ejercicio de la profesión.
- c) La posesión de los requisitos anteriores se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo los previstos en la letra c) y d) del artículo 62 de la Ley 4/2021, de la Función Pública Valenciana

que hauran d'acreditar-se abans del seu nomenament, en el termini que l'òrgan competent concedisca a aquest efecte.

#### *Tercer. Prova selectiva i comissió de valoració*

La prova selectiva, que serà única, consistirà a contestar per escrit un qüestionari tipus test de 60 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta, que versaran sobre les matèries relacionades en l'annex II.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts i es considerarà superada si s'obté una puntuació mínima de 5 punts. En el qüestionari s'indicarà la valoració màxima de cada pregunta, considerant-se totes iguals en cas que no s'explicita; les contestacions errònies no penalitzen i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

La comissió de valoració que avaluarà aquesta prova selectiva estarà integrada per:

##### Titulars

President: Juan Vicente Hernández Pamplona

##### Vocals:

Asunción Castellá Boigues

Sebastián Gallego Sánchez

Octavio J. Molines Barrachina

Secretària: Pilar Álvarez Montero

##### Suplents:

President: Marcos Carreres Talens

##### Vocals:

Pedro Martí Gómez-Aldaraví

Antonio Garrido Fernández

Miguel Ángel Carrera Hueso

Secretària: M.<sup>a</sup> Pilar Rodríguez Lázaro

#### *Quart. Sol·licituds de participació en la prova*

1.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds.

1.2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 3/2017. A aquest efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de signatura electrònica o DNIE, tal com es recull en l'annex II de la present convocatòria, i emplenar-les a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://seu.gva.es> (Cercador d'ocupació pública, Descripció: 574/22, tramitar amb certificat) i realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels següents passos:

- a) L'ompliment i la inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

2. No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament.

3. Els aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a efectuar l'exercici, en l'ompliment de la sol·licitud han d'observar les prescripcions següents:

3.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que posseeixen, assenyalant el que siga procedent en cada cas: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

3.2. Concretar el tipus de mesures que necessiten, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que els fan falta d'entre les que hi figuren, i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants hauran d'adjuntar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.

que deberán acreditarse antes de su nombramiento, en el plazo que por el órgano competente se conceda a tal efecto.

#### *Tercero. Prueba selectiva y Comisión de Valoración*

La prueba selectiva, que será única, consistirá a contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 60 preguntas, con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una de estas será la correcta, que versarán sobre las materias relacionadas en el anexo I.

La calificación de la prueba será de 0 a 10 puntos, y se considerará superada si se obtiene una puntuación mínima de 5 puntos. En el cuestionario se indicará la valoración máxima de cada pregunta, considerándose todas iguales en caso de que no se explicita, las contestaciones erróneas no penalizan y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.

La Comisión de Valoración que evaluará esta prueba selectiva estará integrada por:

##### Titulares

Presidente: Juan Vicente Hernández Pamplona

##### Vocales:

Asunción Castellá Boigues

Sebastián Gallego Sánchez

Octavio J. Molines Barrachina

Secretaria: Pilar Álvarez Montero

##### Suplentes

Presidente: Marcos Carreres Talens

##### Vocales:

Pedro Martí Gómez-Aldaraví

Antonio Garrido Fernández

Miguel Ángel Carrera Hueso

Secretaria: M.<sup>a</sup> Pilar Rodríguez Lázaro

#### *Cuarto. Solicitudes de participación en la prueba.*

1.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

1.2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 3/2017. A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIE, tal como se recoge en el anexo II de la presente convocatoria; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de empleo público, Descripción: 574/22, tramitar con certificado) y realizar el pago telemático de la tasa.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación e inscripción en línea.
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- c) El registro electrónico de la solicitud.

2. No serán admitidas y, consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente.

3. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud deberán observar las siguientes prescripciones:

3.1. Indicar en la solicitud el tipo de diversidad funcional que poseen, señalando lo que proceda en cada caso: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

3.2. Concretar, el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar, obligatoriamente, un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'ínterpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.

6. Altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent.

Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a la comissió de valoració respecte de la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Diversitat Funcional, i en aquest cas la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>, la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de la prova.

5. Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenients en el termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses per a la realització de la prova en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública,

<http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>.

7. En la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones admeses i excloses del present procediment selectiu s'establiran, amb almenys quinze dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora de realització de la prova, així com l'ordre de crida d'aquelles, que s'iniciarà en la lletra Q, d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21 d'octubre).

8. En finalitzar la prova selectiva es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública la relació de persones aspirants que han superat la prova amb l'expressió del seu nom, cognoms i DNI.

9. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies per a formular les reclamacions que consideren oportunes en relació amb la puntuació atorgada en la prova selectiva.

10. La comissió de valoració estudiarà les al·legacions presentades i formularà una proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, la qual dictarà una resolució i ordenarà la publicació en el lloc indicat anteriorment.

#### *Cinqué. Drets d'examen i forma de pagament*

1. Els drets d'examen són de 15,29 euros.

2. Bonificacions

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general obtindran una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat anterior, per a la qual cosa hauran d'assenyalar l'apartat «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica, i s'aplicarà de manera automàtica quan es faça el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

3. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. Serà d'aplicació automàtica en realitzar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar l'apartat d'«Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Serà d'aplicació automàtica en realitzar el pagament, la pre-

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.

5. Sistema Braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.

6. Otras, especificando cuáles en la casilla correspondiente.

Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables a la Comisión de Valoración respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá pedir el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Diversidad Funcional; y en este caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la página web de la Dirección General de Función Pública <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>, la relación provisional de personas admitidas y excluidas para la realización de la prueba.

5. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas para la realización de la prueba en la página web de la Dirección General de Función Pública

<http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>.

7. En la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al presente procedimiento selectivo se establecerán, con al menos quince días de antelación, la fecha, el lugar y la hora de realización de la prueba, así como el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra «Q», conforme el resultado del sorteo celebrado el día 18 de octubre de 2022 (DOGV 9454, 21 de octubre).

8. Al finalizar la prueba selectiva se publicará en la página web de la Dirección General de Función Pública, la relación de personas aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos y DNI.

9. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada en la prueba selectiva.

10. La Comisión de Valoración estudiará las alegaciones presentadas y formulará una propuesta de lista definitiva a la Dirección General de Función Pública, la cual dictará una resolución y ordenará la publicación en el lugar indicado anteriormente.

#### *Quinto. Derechos de examen y forma de pago*

1. Los derechos de examen son 15,29 euros.

2. Bonificaciones

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10 % de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática, y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

3. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y

sentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar l'apartat d'«Exempcions família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com les persones que acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

4. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i per mitjà dels procediments que preveu l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

#### *Sisé. Procediment de constitució de la borsa*

1. La borsa es constituirà amb les persones integrants de la llista definitiva d'aspirants que han superat la prova per ordre de puntuació. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de més grau de discapacitat. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de més edat.

2. La borsa es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública:

[http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/personal](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/personal)

#### *Seté. Àmbit territorial*

1. L'àmbit territorial d'aquestes borses d'ocupació és de caràcter provincial.

2. El dia de la celebració de la prova emplenaran una declaració responsable de la/les província/es en la/les que sol·liciten estar inscrits.

#### *Huité. Normes de funcionament*

La borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Libertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

#### *Nové. Recursos*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de desembre de 2022.— El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones Familia Numerosa Especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

4. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

#### *Sexto. Procedimiento de constitución de la bolsa*

1. La bolsa se constituirá con las personas integrantes del listado definitivo de aspirantes que han superado la prueba por orden de puntuación. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

2. La bolsa se hará pública en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública:

[http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/personal](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/personal)

#### *Séptimo. Àmbit territorial*

1. El àmbit territorial de estas bolsas de empleo es de carácter provincial.

2. El día de la celebración de la prueba rellenarán una declaración responsable de la/s provincia/s en la/las que solicitan estar inscritos.

#### *Octavo. Normas de funcionamiento*

La bolsa se ajustará en su funcionamiento por lo que se dispone en el Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Libertades Públiques, sobre regulació de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

#### *Noveno. Recursos*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado del contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación. Así mismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo esto en conformidad con lo que establecen los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Las citaciones en los recursos contenciosos administrativos que se sustancian contra esta resolución se realizarán por medio de la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de diciembre de 2022.— El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

ANNEX I  
*Temari*

Tema 1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol preliminar. Disposicions generals. Títol I. Dels interessats en el procediment. Títol II. De l'activitat de les administracions públiques. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Títol preliminar. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Capítol I. Disposicions generals. Capítol II. Dels òrgans de les administracions públiques. Secció 1a Dels òrgans administratius. Secció 2a Competència. Capítol III. Principis de la potestat sancionadora. Capítol IV. De la responsabilitat patrimonial de l'Administració pública.

Tema 2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol III. Dels actes administratius. Títol IV. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Títol V. De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 3. Llei 21/2003, de 7 de març, de seguretat ferroviària. Títol III. De la inspecció aeronàutica. Títol IV. De les obligacions per raons de seguretat. Títol V. De les infraccions i sancions. Llei 48/1960, de 21 de juliol, sobre navegació aèria. Capítol VII. Dels aeroports i aeròdroms. Capítol IX. Servituds aeronàutiques. Disposició addicional única. Reial decret 57/2002, de 18 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de circulació aèria. Llibre cinquè. Normes per a helicòpters. Capítol 1. Normes especials per a helicòpters.

Tema 4. Reial decret 2591/1998, de 4 de desembre, sobre l'ordenació dels aeroports d'interès general i la seua zona de servei, en execució del que disposa en l'article 166 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social. Decret 584/1972, de 24 de febrer, de servituds aeronàutiques. Capítol I. Servituds dels aeròdroms. Capítol V. Actuacions en zona de servitud. Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència. Títol II. Infraestructures i transport. Capítol I. Aviació Civil. Secció 2a. Regulació aeroportuària. Reial Decret llei 13/2010, de 3 de desembre, d'actuacions en l'àmbit fiscal, laboral i liberalitzadors per a fomentar la inversió i la creació d'ocupació. Article 13. Comitès de coordinació aeroportuària. Reial decret 697/2013, de 20 de setembre, pel qual es regula l'organització i el funcionament dels comitès de coordinació aeroportuària.

Tema 5. Reial decret 1189/2011, de 19 d'agost, pel qual es regula el procediment d'emissió dels informes previs al planejament d'infraestructures aeronàutiques, establiment, modificació i obertura al trànsit d'aeròdroms autonòmics. Ordre 1957/1966, de 26 d'octubre, sobre condicions i normes per a aeròdroms privats.

Tema 6. Reial decret 1070/2015, de 27 de novembre, pel qual s'aproven les normes tècniques de seguretat operacional d'aeròdroms d'ús restringit. Capítol I. Disposicions generals. Capítol II. Requisits d'ús i operació d'aeròdroms d'ús restringit. Capítol III. Normes tècniques de seguretat operacional dels aeròdroms d'ús restringit. Capítol IV. Mitjans de compliment de les normes tècniques de seguretat operacional. Capítol V. Procediments de comprovació del compliment de les normes tècniques de seguretat operacional i supervisió del seu manteniment. Capítol VI. Publicació d'informació aeronàutica. Annex I. Clau de referència d'aeròdrom. Annex II. Paràmetres de disseny d'heliports. Annex III Mitjans acceptables de compliment d'aeròdroms d'ús restringit diferents dels heliports. Annex IV. Mitjans acceptables de compliment d'heliports d'ús restringit.

7. Tema 7. Reial decret 862/2009, de 14 de maig, pel qual s'aproven les normes tècniques de disseny i operació d'aeròdroms d'ús públic i el Reglament de certificació i verificació d'aeroports i altres aeròdroms d'ús públic. Articles 1, 2 i 3. Reglament de certificació i verificació d'aeroports i altres aeròdroms d'ús públic. Normes tècniques de disseny i operació d'aeròdroms d'ús públic. Volum I. Aeròdroms. Volum II. Heliports.

8. Tema 8. Reial decret 750/2014, de 5 de setembre, pel qual es regulen les activitats aèries de lluita contra incendis i cerca i salvament i s'estableixen els requisits en matèria d'aeronavegabilitat i llicències per a altres activitats aeronàutiques.

ANEXO I  
*Temario*

Tema 1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título preliminar. Disposiciones generales. Título I. De los interesados en el procedimiento. Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Título Preliminar. Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público. Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. De los órganos de las Administraciones Públicas. Sección 1.ª De los órganos administrativos. Sección 2.ª Competencia. Capítulo III. Principios de la potestad sancionadora. Capítulo IV. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

Tema 2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título III. De los actos administrativos. Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Título V. De la revisión de los actos en vía administrativa.

Tema 3. Ley 21/2003, de 7 de julio, de Seguridad Aérea. Título III. De la inspección aeronáutica. Título IV. De las obligaciones por razones de seguridad. Título V. De las infracciones y sanciones. Ley 48/1960, de 21 de julio, sobre Navegación Aérea. Capítulo VII. De los Aeropuertos y aeródromos. Capítulo IX. Servidumbres aeronáuticas. Disposición adicional única. Real decreto 57/2002, de 18 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Circulación Aérea. Libro quinto. Normas para helicópteros. Capítulo 1. Normas especiales para helicópteros.

Tema 4. Real decreto 2591/1998, de 4 de diciembre, sobre la Ordenación de los Aeropuertos de Interés General y su Zona de Servicio, en ejecución de lo dispuesto por el artículo 166 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social. Decreto 584/1972, de 24 de febrero, de servidumbres aeronáuticas. Capítulo I. Servidumbres de los aeródromos. Capítulo V. Actuaciones en zona de servidumbre. Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia. Título II. Infraestructuras y transporte. Capítulo I. Aviación Civil. Sección 2ª Regulación aeroportuaria. Real Decreto ley 13/2010, de 3 de diciembre, de actuaciones en el ámbito fiscal, laboral y liberalizadoras para fomentar la inversión y la creación de empleo. Artículo 13. Comitès de coordinación aeroportuaria. Real decreto 697/2013, de 20 de septiembre, por el que se regula la organización y funcionamiento de los Comitès de Coordinación Aeroportuaria.

Tema 5. Real decreto 1189/2011, de 19 de agosto, por el que se regula el procedimiento de emisión de los informes previos al planeamiento de infraestructuras aeronáuticas, establecimiento, modificación y apertura al tráfico de aeródromos autonómicos. Orden 1957/1966, de 26 de octubre, sobre condiciones y normas para aeródromos privados.

Tema 6. Real decreto 1070/2015, de 27 de noviembre, por el que se aprueban las normas técnicas de seguridad operacional de aeródromos de uso restringido. Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Requisitos de uso y operación de aeródromos de uso restringido. Capítulo III. Normas técnicas de seguridad operacional de los aeródromos de uso restringido. Capítulo IV. Medios de cumplimiento de las normas técnicas de seguridad operacional. Capítulo V. Procedimientos de comprobación del cumplimiento de las normas técnicas de seguridad operacional y supervisión de su mantenimiento. Capítulo VI. Publicación de Información Aeronáutica. Anexo I. Clave de referencia de aeródromo. Anexo II. Parámetros de diseño de helipuertos. Anexo III. Medios aceptables de cumplimiento de aeródromos de uso restringido distintos de los helipuertos. Anexo IV. Medios aceptables de cumplimiento de helipuertos de uso restringido.

7. Tema 7. Real decreto 862/2009, de 14 de mayo, por el que se aprueban las normas técnicas de diseño y operación de aeródromos de uso público y el Reglamento de certificación y verificación de aeropuertos y otros aeródromos de uso público. Artículos 1, 2 y 3. Reglamento de certificación y verificación de aeropuertos y otros aeródromos de uso público. Normas Técnicas de Diseño y Operación de Aeródromos de Uso público. Volumen I. Aeródromos. Volumen II. Heliportos.

8. Tema 8. Real decreto 750/2014, de 5 de septiembre, por el que se regulan las actividades aéreas de lucha contra incendios y búsqueda y salvamento y se establecen los requisitos en materia de aeronavegabilidad y licencias para otras actividades aeronáuticas.

Annex II  
*Sistemes d'identificació i signatura*

**Cl@ve (sistema de signatura recomanat)**

Es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica. És un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques haver d'implementar i gestionar els propis sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans i les ciutadanes haver d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Cl@ve permanent: està orientada a accessos habituals i a l'ús de la signatura en el núvol. Per a usar el sistema, únicament es necessita haver obtingut prèviament la credencial electrònica d'identificació, mitjançant algun dels procediments previstos. Per a obtindre-la, cal registrar-se en el sistema de manera presencial en alguna de les oficines de registre adherides al sistema, o per internet utilitzant un certificat electrònic reconegut.

Més informació: [www.clave.gob.es](http://www.clave.gob.es)

**Certificat ACCV: certificats en suport programari** Certificats en suport programari

Els certificats qualificats de ciutadà en suport programari emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) es proporcionen en el navegador web. Permeten signar i xifrar missatges de correu electrònic segur, la identificació d'usuàries i usuàries davant de serveis telemàtics i la signatura electrònica i el xifratge de documents en qualsevol tipus d'aplicacions. Alguns exemples d'ús són la seu electrònica de l'Agència Tributària, la seu electrònica de la Seguretat Social, la seu electrònica del Cadastre, la seu electrònica Generalitat, etc.

Més informació: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

**DNIe**

Tal com recull la declaració de pràctiques de certificació del DNI, els certificats electrònics podran utilitzar-se:

– Com a mitjà d'autenticació de la identitat. El certificat d'autenticació (signatura digital) assegura al titular, en la comunicació electrònica, acreditar la seua identitat davant de qualsevol.

– Com a mitjà de signatura electrònica de documents. Mitjançant la utilització del certificat de firma (no-repudi), el receptor o la receptora d'un missatge signat electrònicament pot verificar l'autenticitat d'aquesta signatura i demostrar així la identitat del signant, sense que aquest pugua repudiar-lo.

– Com a mitjà de certificació d'integritat d'un document. Permet comprovar que el document no ha sigut modificat per cap agent extern a la comunicació.

Més informació: <https://www.dnielectronico.es/portaldnie/>

ANEXO II  
*Sistemas de identificación y firma*

**Cl@ve (Sistema de firma recomendado)**

Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica. Es un sistema interoperable y horizontal que evita a las administraciones públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos y las ciudadanas tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

Cl@ve permanente: está orientada a accesos habituales y al uso de la firma en la nube. Para usar el sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos. Para ello hay que registrarse en el sistema de forma presencial, en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o por internet, utilizando un certificado electrónico reconocido.

Más información: [www.clave.gob.es](http://www.clave.gob.es)

**Certificado ACCV: Certificados en soporte *software***

Los certificados cualificados de ciudadano en soporte *software* emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) se proporcionan en el navegador web. Permiten firmar y cifrar mensajes de correo electrónico seguro, la identificación de usuarios y usuarias ante servicios telemáticos y la firma electrónica y el cifrado de documentos en todo tipo de aplicaciones. Algunos ejemplos de uso son la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, la Sede Electrónica de la Seguridad Social, la Sede Electrónica del Catastro, la Sede Electrónica Generalitat, etc.

Més informació: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

**DNIe**

Tal y como recoge la Declaración de Prácticas de Certificación del DNI, los certificados electrónicos podrán utilizarse:

– Como medio de autenticación de la identidad. El certificado de autenticación (*digital signature*) asegura al titular, en la comunicación electrónica, acreditar su identidad frente a cualquiera.

– Como medio de firma electrónica de documentos. Mediante la utilización del certificado de firma (*non repudition*), el receptor o la receptora de un mensaje firmado electrónicamente puede verificar la autenticidad de esa firma y demostrar así la identidad del firmante, sin que este pueda repudiarlo.

– Como medio de certificación de integridad de un documento. Permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación.

Més informació: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>