

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 14 de juny de 2023, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a dones víctimes d'explotació sexual per al període comprés entre l'1 de setembre de 2023 i el 31 d'agost de 2025, els dos inclusivament: Programa d'atenció itinerant i de recursos per a l'eixida de dones víctimes d'explotació sexual d'àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques. [2023/6870]

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8491, 21.02.2019), preveu en l'article 34.1, lletra b, l'acció concertada com a forma de provisió de les prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials amb entitats privades d'iniciativa social.

L'article 87.1 de la mateixa llei estableix que els acords d'acció concertada són instruments organitzatius de naturalesa no contractual a través dels quals les administracions competents podran organitzar la prestació de serveis socials per entitats d'iniciativa social el finançament, l'accés i el control dels quals siga de la seua competència ajustant-se al procediment i als requisits que preveu esta llei i la normativa sectorial que siga aplicable.

Pel Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social (DOGV 8197, 23.12.2017, d'ara en avant, Decret 181/2017, de 17 de novembre), s'aprova el reglament que regula els requisits, el procediment, el contingut i les condicions bàsiques per a la implantació, l'execució i el desenvolupament dels acords d'acció concertada.

D'acord amb l'article 13 de l'esmentat Decret 181/2017, de 17 de novembre, correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials efectuar la convocatòria de concerts amb entitats d'iniciativa social, mitjançant resolució, que ha de recollir els aspectes i els elements que estableix esta norma, delimitant l'objecte i, si és el cas, les característiques de les prestacions susceptibles de concert, així com els criteris de valoració d'entitats, centres i serveis per a la resolució del procediment de selecció i adopció d'acords d'acció concertada, tant en funció de les disponibilitats pressupostàries com de la necessària continuïtat i garantia de la qualitat del servei que presten les entitats d'iniciativa social, amb els principis de transparència, publicitat i no-discriminació.

Dins de l'estructura orgànica de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones disposa del programa pressupostari 323.10, Igualtat de gènere, per a l'execució dels seus objectius, entre els quals es troben: desenvolupar polítiques d'integració social i protecció de col·lectius de dones en risc d'exclusió social i ampliar la xarxa de la Generalitat d'atenció social a víctimes de violència i millorar-ne l'eficàcia, així com contribuir a eliminar tota situació de violència sobre la dona. La xarxa de la Generalitat d'assistència social integral a les víctimes de violència sobre la dona està composta a més dels serveis de règim ambulatori per serveis de règim residencial.

La necessitat de recursos i programes en l'àrea de l'atenció a dones víctimes de violència sexual per explotació sexual en àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques, així com als seus fills i filles menors d'edat que conviuen amb elles, supera àmpliament els mitjans i els recursos de què disposa l'Administració de la Generalitat. Per això, i conscients de la situació d'emergència en què es troben estes dones i a les quals cal donar una resposta immediata i urgent, atenent també situacions de crisi durant les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, és necessari, atesa la importància del tercer sector, implementar l'actual Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, mitjançant la fórmula de provisió de serveis socials a través de l'acció concertada amb els dispositius de les entitats d'iniciativa social especialment qualificats per a l'atenció a dones víctimes d'explotació sexual en àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques, que tindran un caràcter innovador que dona resposta a la situació actual.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 14 de junio de 2023, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a mujeres víctimas de explotación sexual para el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2023 y el 31 de agosto de 2025, ambos inclusive: Programa de atención itinerante y de recursos para la salida de mujeres víctimas de explotación sexual de ámbitos de prostitución y/o trata. [2023/6870]

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana (DOGV 8491, 21.02.2019), contempla, en su artículo 34.1, letra b, la acción concertada como forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales con entidades privadas de iniciativa social.

El artículo 87.1 de la misma ley establece que los acuerdos de acción concertada son instrumentos organizativos de naturaleza no contractual a través de los cuales las administraciones competentes podrán organizar la prestación de servicios sociales por entidades de iniciativa social cuya financiación, acceso y control sea de su competencia ajustándose al procedimiento y a los requisitos que prevé esta ley y la normativa sectorial que sea aplicable.

Por Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social (DOGV 8197, 23.12.2017) en adelante, Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, se aprueba el reglamento que regula los requisitos, procedimiento, contenido y condiciones básicas para la implantación, ejecución y desarrollo de los acuerdos de acción concertada.

De acuerdo con el artículo 13 del citado Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de servicios sociales efectuar la convocatoria de conciertos con entidades de iniciativa social, mediante resolución, que ha de recoger aquellos aspectos y elementos que establece dicha norma, delimitando el objeto y, en su caso, las características de las prestaciones susceptibles de concierto; así como los criterios de valoración de entidades, centros y servicios para la resolución del procedimiento de selección y adopción de acuerdos de acción concertada, tanto en función de las disponibilidades presupuestarias, como de la necesaria continuidad y garantía de la calidad del servicio que vienen prestando las entidades de iniciativa social, bajo los principios de transparencia, publicidad y no discriminación.

Dentro de la estructura orgánica de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres dispone del programa presupuestario 323.10, Igualdad de género, para la ejecución de sus objetivos, entre los cuales se encuentran: desarrollar políticas de integración social y protección de colectivos de mujeres en riesgo de exclusión social y ampliar la red de la Generalitat de atención social a víctimas de violencia y mejorar su eficacia, así como contribuir a eliminar toda situación de violencia sobre la mujer. La red de la Generalitat de asistencia social integral a las víctimas de violencia sobre la mujer está compuesta además de los servicios de régimen ambulatorio por servicios de régimen residencial.

La necesidad de recursos y programas en el área de la atención a mujeres víctimas de violencia sexual por explotación sexual en ámbitos de prostitución y/o trata, así como a sus hijos e hijas menores de edad que con ellas conviven, supera ampliamente los medios y recursos de que dispone la Administración de la Generalitat. Por ello, y conscientes de la situación de emergencia en la que se encuentran estas mujeres y a las que hay que dar una respuesta inmediata y urgente, atendiendo también situaciones de crisis durante las 24 horas del día los 365 días del año, es necesario, dada la importancia del tercer sector, implementar el actual Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, mediante la fórmula de provisión de servicios sociales a través de la acción concertada con los dispositivos de las entidades de iniciativa social especialmente cualificados para la atención a mujeres víctimas de explotación sexual en ámbitos de prostitución y/o trata, que tendrán un carácter innovador que da respuesta a la actual situación.



Esta convocatòria està prevista amb caràcter plurianual per a un període de dos anys, sense perjudici d'una possible pròrroga. Segons disposa la disposició addicional 37 de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, queden exceptuades l'aplicació dels límits que regula l'article 40.3 de la Llei 1/2015, les línies pressupostàries destinades a desenvolupar la gestió de serveis i/o places del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials desenvolupats mitjançant el Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, que podran aconseguir el cent per cent del crèdit l'any en què es resolguen les convocatòries i se signen els acords d'acció concertada, així com en els posteriors.

En virtut del que s'ha exposat, i fent ús de les facultats que confereix l'article 12 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i a proposta de la directora general de l'Institut Valencià de les Dones, resolc:

Primer

Aprovar la convocatòria pública dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a dones víctimes d'explotació sexual per al període comprés entre l'1 de setembre de 2023 i el 31 d'agost de 2025, els dos inclusivament, conformement al que disposa l'annex I de Condicions generals de la convocatòria i els models que estaran disponibles en la seu electrònica del tràmit, i ordenar-ne la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segon

Esta convocatòria, amb la finalitat de garantir l'estabilitat en la prestació dels serveis socials, serà aplicable als concerts socials que s'acorden en este àmbit i sector d'acció social, per al període 2023-2025, amb càrrec al programa pressupostari 323.10, Igualtat de gènere, capítol IV, de la secció 16, línia S5237000, denominada «Acció concertada centres residencials violència contra les dones i servei de prevenció i atenció especialitzada per a dones víctimes de tràfic de blanques i prostitució», del pressupost de despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, recollit en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2023, amb els imports que es detallen a continuació.

Anualitat	2023	2024	2025
Import	441.368,76 €	1.324.106,28 €	882.737,52 €

Les resolucions d'acció concertada derivades d'aquesta convocatòria quedaran condicionades a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

En el cas que, després de l'oportú procediment de selecció i durant la vigència de la convocatòria quede un romanent de crèdit sense disposar en la línia, la Conselleria podrà fixar nous serveis a concertar per a atendre les necessitats socials.

Tercer

En tot cas, la data de finalització dels concerts socials d'aquesta convocatòria serà el 31 d'agost de 2025, sense perjudici de la possible pròrroga.

Quart

Es delega en la persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones la resolució del procediment d'acció concertada a què es refereix esta convocatòria, així com la decisió respecte de la pròrroga dels concerts, d'acord amb el resolc tercer de la Resolució de 29 de febrer de 2016, de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència i Conselleria.

La presente convocatoria está prevista con carácter plurianual para un periodo de dos años, sin perjuicio de su posible prórroga. Según dispone la disposición adicional trigésima séptima de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, quedan exceptuadas de la aplicación de los límites regulados en el artículo 40.3 de la Ley 1/2015, las líneas presupuestarias destinadas al desarrollo de la gestión de servicios y/o plazas del sistema público valenciano de servicios sociales desarrollados mediante el Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, que podrán conseguir el cien por cien del crédito el año en que se resuelvan las convocatorias y se firmen los acuerdos de acción concertada, así como en los posteriores.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las facultades que confiere el artículo 12 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y a propuesta de la directora general del Instituto Valenciano de las Mujeres, resuelvo:

Primero

Aprobar la convocatoria pública de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a mujeres víctimas de explotación sexual para el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2023 y el 31 de agosto de 2025, ambos inclusive, con arreglo a lo dispuesto en el anexo I de Condiciones generales de la convocatoria y los modelos que estarán disponibles en la sede electrónica del trámite, ordenando su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Segundo

La presente convocatoria, con el fin de garantizar la estabilidad en la prestación de los servicios sociales, será de aplicación a los conciertos sociales que se celebren en dicho ámbito y sector de acción social, para el período 2023-2025, con cargo al programa presupuestario 323.10 Igualdad de género, capítulo IV, de la sección 16, línea S5237000, denominada «Acción concertada centros residenciales violencia contra las mujeres y servicio de prevención y atención especializada para mujeres víctimas de trata y prostitución», del presupuesto de gastos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, recogido en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el año 2023, con los importes detallados a continuación.

Anualidad	2023	2024	2025
Importe	441.368,76 €	1.324.106,28 €	882.737,52 €

Las resoluciones de acción concertada derivadas de la presente convocatoria quedarán condicionadas a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de los respectivos ejercicios.

En el caso de que, tras el oportuno procedimiento de selección y durante la vigencia de la convocatoria quedara un remanente de crédito sin disponer en la línea, la Conselleria podrá fijar nuevos servicios a concertar para atender las necesidades sociales.

Tercero

En todo caso, la fecha de finalización de los conciertos sociales de esta convocatoria será el 31 de agosto de 2025, sin perjuicio de la posible prórroga.

Cuarto

Se delega en la persona titular de la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres la resolución del procedimiento de acción concertada a que se refiere esta convocatoria, así como la decisión respecto de la prórroga de los conciertos, de acuerdo con el resuelto tercero de la Resolución de 29 de febrero de 2016, de la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia y Conselleria.

Cinqué

Així mateix, es delega i es faculta a la persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones en l'àmbit de les seues competències a dictar totes les instruccions que siguen necessàries, tant per a executar i aplicar esta resolució, com per a la gestió adequada dels concerts en el seu àmbit funcional.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que haja dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, caldrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 14 de juny de 2023.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Aitana Mas Mas.

ANNEX I

Condicions generals de la convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials del programa d'atenció itinerant i de recursos a dones víctimes d'explotació sexual en àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques

Índex

Títol I. Disposicions generals
Article 1. Objectiu
Article 2. Duració del concert
Article 3. Accés als programes per les persones usuàries
Títol II. Del procediment de concertació
Capítol I. Requisits
Article 4. Entitats sol·licitadores
Article 5. Requisits generals
Capítol II. Iniciació del procediment
Article 6. Inici d'ofici
Article 7. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds
Article 8. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud
Capítol III. Ordenació i instrucció del procediment
Article 9. Òrgan competent per a la tramitació i la instrucció del procediment. Esmena
Article 10. Criteris de selecció i valoració d'entitats
Article 11. Comissió d'avaluació
Article 12. Proposta de resolució
Capítol IV. Finalització del procediment de selecció
Article 13. Resolució de concessió
Article 14. Efectes econòmics del concert
Article 15. Publicació de la resolució
Article 16. Recursos
Capítol V. Formalització dels concerts
Article 17. Condicions prèvies a la formalització
Article 18. Formalització del concert social
Títol III. Finançament de l'acció concertada
Article 19. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'anualitat del concert social
Article 20. Prohibició de cobrament a persones usuàries
Article 21. Justificació de la implementació del programa
Article 22. Pagament del cost del concert social
Article 23. Comprovació i control de la despesa
Títol IV. Execució dels concerts
Article 24. Obligacions de l'administració concertant
Article 25. Obligacions de les entitats titulars dels programes concertats

Quinto

Asimismo, se delega y se faculta a la persona titular de la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres en el ámbito de sus competencias, a dictar cuantas instrucciones sean necesarias, tanto para la ejecución y aplicación de la presente resolución, como para la adecuada gestión de los conciertos en su ámbito funcional.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Asimismo, cabrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 14 de junio de 2023.– La vicepresidenta del Consell i consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Aitana Mas Mas.

ANEXO I

Condiciones generales de la convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales del programa de atención itinerante y de recursos a mujeres víctimas de explotación sexual en ámbitos de prostitución y/o trata

Índice

Título I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Duración del concierto
Artículo 3. Acceso a los programas por las personas usuarias
Título II. Del procedimiento de concertación
Capítulo I. Requisitos
Artículo 4. Entidades solicitantes
Artículo 5. Requisitos generales
Capítulo II. Iniciación del procedimiento
Artículo 6. Inicio de oficio
Artículo 7. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes
Artículo 8. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud
Capítulo III. Ordenación e instrucción del procedimiento
Artículo 9. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación
Artículo 10. Criterios de selección y valoración de entidades
Artículo 11. Comisión de Evaluación
Artículo 12. Propuesta de resolución
Capítulo IV. Finalización del procedimiento de selección
Artículo 13. Resolución de concesión
Artículo 14. Efectos económicos del concierto
Artículo 15. Publicación de la resolución
Artículo 16. Recursos
Capítulo V. Formalización de los conciertos
Artículo 17. Condiciones previas a la formalización
Artículo 18. Formalización del concierto social
Título III. Financiación de la acción concertada
Artículo 19. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social
Artículo 20. Prohibición de cobro a personas usuarias
Artículo 21. Justificación de la implementación del programa
Artículo 22. Pago del coste del concierto social
Artículo 23. Comprobación y control del gasto
Título IV. Ejecución de los conciertos
Artículo 24. Obligaciones de la Administración concertante
Artículo 25. Obligaciones de las entidades titulares de los programas concertados

Article 26. Qualitat dels programes: actuacions de control i seguiment

Article 27. Contractació d'activitats accessòries amb terceres persones

Article 28. Resolució de conflictes

Article 29. Inspecció i control ordinari

Títol V. Modificació i revisió dels concerts i protecció de dades

Article 30. Modificació dels concerts

Article 31. Revisió i modificació de les condicions econòmiques

Article 32. Protecció de dades

TÍTOL I **Disposicions generals**

Article 1. Objectiu

1. Constitueix l'objecte del concert, segons es determina en esta convocatòria, el programa d'atenció psicosocial a dones víctimes d'explotació sexual en àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques, així com als seus fills i filles menors que conviuen amb elles, detallat en l'annex I, Programa d'atenció itinerant i de recursos a dones víctimes d'explotació sexual en àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques.

2. Els programes que siguen concertats s'integraran en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, amb la denominació de Programa Alba.

3. Per esta convocatòria, la conselleria competent en matèria de serveis socials podrà encomanar a entitats d'iniciativa social, per mitjà d'acords d'acció concertada, a través del procediment de concertació, la provisió dels serveis que preveu l'apartat V de l'annex del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

Article 2. Duració del concert

1. Els concerts socials que se subscriuen a l'empara d'aquesta convocatòria tindran caràcter pluriennal, amb una duració màxima de dos anys, amb efectes des de la data fixada en la resolució de concessió, i finalitzaran, en tot cas, el dia 31 d'agost de 2025, sense perjudici d'una possible pròrroga.

2. El concert podrà prorrogar-se, de mutu acord, amb anterioritat a la data de la finalització per una resolució de l'òrgan competent, d'acord amb les estipulacions de la normativa vigent. Esta pròrroga estarà supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat, per a l'exercici en què finalitze esta convocatòria.

Article 3. Accés als programes per les persones usuàries

1. L'accés als programes concertats serà sempre a través del procediment i l'òrgan que preveu el títol II d'aquest annex.

2. El programa concertat admetrà les dones i els seus fills i filles menors que conviuen amb elles.

TÍTOL II **Del procediment de concertació**

CAPÍTOL I *Requisits*

Article 4. Entitats sol·licitadores

1. D'acord amb el marc normatiu vigent a la Comunitat Valenciana, podran participar en el règim d'acció concertada de serveis socials les entitats d'iniciativa social que complisquen els requisits legals i els reglamentaris establits.

2. Es considera com a entitat d'iniciativa social les fundacions, associacions, organitzacions de voluntariat i altres entitats sense ànim de lucre que realitzen activitats de serveis socials. Així mateix, s'hi consideren incloses les societats cooperatives qualificades d'entitats sense ànim de lucre d'acord amb la seua normativa específica.

Artículo 26. Calidad de los programas: actuaciones de control y seguimiento

Artículo 27. Contratación de actividades accesorias con terceras personas

Artículo 28. Resolución de conflictos

Artículo 29. Inspección y control ordinario

Título V. Modificación y revisión de los conciertos y protección de datos

Artículo 30. Modificación de los conciertos

Artículo 31. Revisión y Modificación de las condiciones económicas

Artículo 32. Protección de datos

TÍTULO I **Disposiciones generales**

Artículo 1. Objeto

1. Constituye el objeto del concierto, según se determina en la presente convocatoria, el programa de atención psicosocial a mujeres víctimas de explotación sexual en ámbitos de prostitución y/o trata, así como a sus hijos e hijas menores que con ellas convivan, detallado en el anexo I, Programa de atención itinerante y de recursos a mujeres víctimas de explotación sexual en ámbitos de prostitución y/o trata.

2. Los programas que sean concertados se integrarán en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, bajo la denominación de Programa Alba.

3. Por la presente convocatoria, la Conselleria competente en materia de servicios sociales podrá encomendar a entidades de iniciativa social, mediante acuerdos de acción concertada, a través del procedimiento de concertación, la provisión de los servicios previstos en el apartado V del anexo del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

Artículo 2. Duración del concierto

1. Los conciertos sociales que se suscriban al amparo de la presente convocatoria tendrán carácter plurianual con una duración máxima de 2 años, con efectos desde la fecha fijada en la resolución de concesión, finalizando, en todo caso, el día 31 de agosto de 2025, sin perjuicio de su posible prórroga.

2. El concierto podrá prorrogarse, de mutuo acuerdo, con anterioridad a la fecha de su finalización por resolución del órgano competente, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. Dicha prórroga estará supeditada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Generalitat, para el ejercicio en el cual finalice la presente convocatoria.

Artículo 3. Acceso a los programas por las personas usuarias

1. El acceso a los programas concertados será siempre a través del procedimiento y órgano previstos en el Título II del presente anexo.

2. El programa concertado admitirá a las mujeres y sus hijos e hijas menores que con ellas convivan

TÍTULO II **Del procedimiento de concertación**

CAPÍTULO I *Requisitos*

Artículo 4. Entidades solicitantes

1. Con arreglo al marco normativo vigente en la Comunitat Valenciana, podrán participar en el régimen de acción concertada de servicios sociales las entidades de iniciativa social que cumplan los requisitos legales y reglamentarios establecidos.

2. Se considera como entidad de iniciativa social las fundaciones, asociaciones, organizaciones de voluntariado y otras entidades sin ánimo de lucro que realicen actividades de servicios sociales. Asimismo, se consideran incluidas las sociedades cooperativas calificadas como entidades sin ánimo de lucro conforme a su normativa específica.



Article 5. Requisites generals

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, podran sol·licitar i accedir al règim d'acció concertada les entitats d'iniciativa social prestadores de serveis socials que complisquen els requisits següents:

a) Estar inscrites degudament en l'àrea d'atenció corresponent a dona en el Registre general dels titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, regulat pel Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

b) Disposar el programa de la declaració responsable mitjançant la qual la persona titular del programa de serveis socials declara sota la seua responsabilitat, davant de l'Administració de la Generalitat, que compleix els requisits que estableix l'article 54 del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i en la normativa que resulte aplicable per a l'execució del programa de serveis socials, així com que disposa de la documentació que ho acredita i que es compromet a mantindre'n el compliment durant el període de temps inherent a la implementació d'aquest programa. En tot cas, en el moment de l'adjudicació del concert, l'entitat haurà de disposar d'aquesta declaració.

c) Estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d) Acreditar o estar en condicions de disposar d'un certificat de qualitat del programa. En el cas de no disposar d'aquest certificat en el moment de presentar la sol·licitud, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable, en els termes que preveu l'apartat m d'aquest article.

e) Acreditar la titularitat de l'espai físic en què s'implementa el programa o la disponibilitat d'aquest per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert, així com l'autorització de l'entitat o la persona titular del local on està situat el programa. En cas de programes de nova creació, este requisit s'exigirà de manera prèvia al moment de l'inici del programa.

f) No estar incursa en les prohibicions que estableix l'article 8 de l'esmentat Decret 181/2017, de 17 de novembre.

g) Compromís de comunicar els canvis en la titularitat o les autoritzacions de l'espai físic en el qual es desplega el programa objecte del concert i qualsevol trasllat o modificació substancial que afecte la naturalesa del concert.

CAPÍTOL II

Iniciació del procediment

Article 6. Iniciació d'ofici

El procediment de concertació s'inicia d'ofici, amb la publicació d'aquesta resolució, i s'impulsarà d'ofici en tots els tràmits, respectant els principis de transparència, publicitat i no-discriminació, així com la resta de principis generals que estableixen els articles 6 i 87 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana, i l'article 4 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

Article 7. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud de participació en el procediment de concertació es formularà mitjançant el model que figura com a annex III d'aquesta resolució (incloent-hi en el tràmit telemàtic de la seua electrònica), degudament formalitzada i subscripta electrònicament per la persona que exercisca la representació de l'entitat titular del programa objecte del concert, la qual haurà d'incorporar la documentació que estableix l'article 8 d'aquesta resolució.

2. El termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria serà de quinze dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense perjudici del que disposa el títol V d'aquesta convocatòria.

3. Es presentarà una sol·licitud per cada programa que l'entitat ofereix per a concert.

Artículo 5. Requisitos generales

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, podrán solicitar y acceder al régimen de acción concertada las entidades de iniciativa social prestadoras de servicios sociales que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar debidamente inscritas en el área de atención correspondiente a mujer en el Registro general de los titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, regulado por Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

b) Disponer el programa de la declaración responsable mediante la cual la persona titular del programa de servicios sociales declara bajo su responsabilidad, ante la Administración de la Generalitat, que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 54 del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales y en la normativa que resulte de aplicación para la ejecución del programa de servicios sociales, así como que dispone de la documentación que lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la implementación de dicho programa. En todo caso, en el momento de la adjudicación del concierto, la entidad deberá disponer de dicha declaración.

c) Encontrarse al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

d) Acreditar o estar en condiciones de disponer de un certificado de calidad del programa. En el caso de no contar con dicho certificado en el momento de la presentación de la solicitud, la entidad deberá presentar una declaración responsable, en los términos previstos en el apartado m del artículo 8.

e) Acreditar la titularidad del espacio físico en el que se implementa el programa o la disponibilidad del mismo por cualquier título jurídico válido por un período no inferior al de la vigencia del concierto, así como la autorización de la entidad o persona titular del local donde se encuentra ubicado el programa. En caso de programas de nueva creación, este requisito se exigirá de manera previa al momento del inicio del programa.

f) No estar incursa en las prohibiciones que establece el artículo 8 del citado decreto 181/2017, de 17 de noviembre.

g) Compromiso de comunicar los cambios en la titularidad o autorizaciones del espacio físico en el que se desarrolla el programa objeto del concierto y cualquier traslado o modificación sustancial que afecte a la naturaleza del concierto.

CAPÍTULO II

Iniciación del procedimiento

Artículo 6. Iniciación de oficio

El procedimiento de concertación se inicia de oficio, con la publicación de la presente resolución, y se impulsará de oficio en todos sus trámites, respetando los principios de transparencia, publicidad y no discriminación, así como el resto de principios generales establecidos en los artículos 6 y 87 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivus de la Comunitat Valenciana y en el artículo 4 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

Artículo 7. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. La solicitud de participación en el procedimiento de concertación se formulará mediante el modelo que figura como anexo III de la presente resolución (incluido en el trámite telemático de la sede electrónica), debidamente formalizada y suscrita electrònicamente por la persona que ostente la representación de la entidad titular del programa objeto del concierto, la cual deberá ir acompañada de la documentación establecida en el artículo 8 de esta resolución.

2. El plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria será de quince días naturales, a partir del siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de lo dispuesto en el título V de esta convocatoria.

3. Se presentará una solicitud por cada programa que la entidad ofrece para concierto.



4. La presentació de sol·licituds i documentació annexa es realitzarà de manera telemàtica, i per a esta finalitat les persones i les entitats interessades utilitzaran l'aplicació dissenyada i que estarà disponible en el Catàleg de serveis públics interactius de la Generalitat a través de la seu electrònica (portal <http://www.gva.es/va/proc24926>).

5. A l'efecte de participació en esta convocatòria, es considera que la subscripció de la sol·licitud de concert social per les entitats susceptibles de ser-ne beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a sol·licitar el concert social oportú, autoritzar la consulta de les dades que conté la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat i autoritzar la consulta interactiva de documentació.

D'acord amb el que disposen l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 14.4 del Decret 181/2017, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents preceptius elaborats per qualsevol administració i que per a este procediment són les que s'assenyalen a continuació:

- a) Document d'identitat (DNI) de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant.
- b) Certificat del fet que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (hisenda estatal. AEAT).
- c) Certificat del fet que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (hisenda autònoma. Generalitat Valenciana).
- d) Certificat del fet que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

6. Així mateix, com que està previst tramitar este procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten les persones interessades per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, s'hauran de fer per este mitjà.

Article 8. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

1. Les entitats hauran de presentar, per a cada programa en què sol·liciten participar en el procediment de concertació, la documentació següent:

- a) Sol·licitud de participació en el concert social, d'acord amb el que preveu l'article set d'aquesta convocatòria.
- b) Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat en què s'autoritza el representant legal a la participació en el procediment de selecció i la sol·licitud del concert social (apartat E de l'annex III, inclòs en el tràmit telemàtic de la seu electrònica).

c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i autònoma i de les obligacions amb la Seguretat Social, en cas que no autoritzen la consulta interactiva d'aquesta documentació (apartat F de l'annex III, inclòs en el tràmit telemàtic de la seu electrònica).

d) Declaració responsable de l'entitat de no estar incursa en cap causa de prohibició per a concertar (apartat G de l'annex III, inclòs en el tràmit telemàtic de la seu electrònica).

e) Memòria tècnica del funcionament del programa (annex IV, inclòs en el tràmit telemàtic de la seu electrònica).

f) Relació de professionals amb què compta l'entitat per al programa en el moment de la sol·licitud, amb la indicació del nom i els cognoms dels components, el lloc de treball, la titulació, el tipus de relació laboral d'aquests amb l'entitat titular, l'antiguitat, el nombre d'hores diàries o setmanals de dedicació de cadascun d'ells i les funcions que realitzen. En el cas que siga necessari adequar el personal del programa per a poder concertar o en el cas de programes de nova creació, s'aportarà, a més, una declaració responsable de contractació del personal requerit per al funcionament correcte d'aquest recurs, i caldrà aportar la documentació indicada prèviament en el termini d'un mes després de formalitzar l'acord d'acció concertada, així com una adscripció dels mitjans necessaris.

g) Declaracions responsables corresponents a les clàusules socials (apartat H de l'annex III, inclòs en el tràmit telemàtic de la seu electrònica).

h) Tramitació automatitzada de la comunicació de les dades identificatives i bancàries, d'acord amb el que preveu l'article 5 de l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es

4. La presentación de solicitudes y documentación anexa se realizará de forma telemática, a cuyo fin las personas y entidades interesadas utilizarán la aplicación diseñada y que estará disponible en el Catálogo de servicios públicos interactivos de la Generalitat a través de la sede electrónica (portal <http://www.gva.es/es/proc24926>).

5. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de concierto social por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para solicitar el oportuno concierto social, autorizar la consulta de los datos contenidos en la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad y autorizar la consulta interactiva de documentación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el artículo 14.4 del Decreto 181/2017, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:

- a) Documento de identidad (DNI) de la persona representante legal de la entidad solicitante.
- b) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (hacienda estatal. AEAT).
- c) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (hacienda Autònoma Generalitat Valenciana).
- d) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

6. Asimismo, al estar prevista la tramitación de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afecten a las personas interesadas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

Artículo 8. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud

1. Las entidades deberán presentar, para cada programa que soliciten participar en el procedimiento de concertación, la siguiente documentación:

- a) Solicitud de participación en el concierto social, de acuerdo con lo previsto en el artículo siete de la presente convocatoria.
- b) Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad en el que se autorice al representante legal a la participación en el procedimiento de selección y la solicitud del concierto social (apartado E del anexo III, incluido en el trámite telemático de la sede electrónica).

c) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y autònoma y de las obligaciones con la Seguridad Social, en caso de que no autoricen la consulta interactiva de esta documentación (apartado F del anexo III, incluido en el trámite telemático de la sede electrónica).

d) Declaración responsable de la entidad de no estar incursa en ninguna causa de prohibición para concertar (apartado G del anexo III, incluido en el trámite telemático de la sede electrónica).

e) Memoria Técnica del funcionamiento del programa (anexo IV, incluido en el trámite telemático de la sede electrónica).

f) Relación de profesionales con que cuenta la entidad para el programa en el momento de la solicitud, con indicación del nombre y apellidos de sus componentes, puesto de trabajo, titulación, tipo de relación laboral de los mismos con la entidad titular, antigüedad, número de horas diarias o semanales de dedicación de cada uno de ellos y funciones que realizan. En el caso de que sea necesario adecuar el personal del programa para poder concertar o en el caso de programas de nueva creación, se aportará además una declaración responsable de contratación del personal requerido para el correcto funcionamiento de dicho recurso, debiendo aportar la documentación previamente indicada en el plazo de un mes tras la formalización del acuerdo de acción concertada, así como una adscripción de los medios necesarios.

g) Declaraciones responsables correspondientes a las cláusulas sociales (apartado H del anexo III, incluido en el trámite telemático de la sede electrónica).

h) Tramitación automatizada de la comunicación de los datos identificativos y bancarios, conforme a lo previsto en el artículo 5 de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico,

regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat (d'ara en avant, Ordre 2/2022). A este tràmit es podrà accedir mitjançant este enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

En cas que no es reunisquen la totalitat dels requisits previstos per al tràmit automatitzat, haurà de presentar-se el model de domiciliació bancària formalitzat i signat electrònicament per la persona representant legal de l'entitat, i la resta de documentació exigida en l'article 7 de l'Ordre 2/2022. Tant el model com la informació sobre els documents requerits poden obtindre's mitjançant este enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996&version=amp

i) Declaració responsable subscripta per la persona que exerceix la representació de l'entitat, relativa al fet que tot el personal que executa el programa no ha sigut condemnat per una sentència ferma en delictes de naturalesa sexual. En el cas que un treballador o treballadora siga condemnat per algun d'aquests delictes de manera sobrevinguda o incomplisca el requisit indicat anteriorment, l'entitat haurà de substituir-lo de manera immediata. En el termini de deu dies després de la formalització de l'acord d'acció concertada, s'hauran d'aportar els certificats de delictes de naturalesa sexual de tot el personal.

j) Escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional en què es faça constar la finalitat de l'entitat.

k) Certificat acreditatiu d'experiència en l'atenció a dones víctimes de violència sexual per explotació sexual en àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques, i menors a càrrec seu, així com la resta de la documentació acreditativa dels altres requisits que cal tindre en compte en el barem.

l) Declaració responsable mitjançant la qual la persona titular del programa de serveis socials declara sota la seua responsabilitat, davant de l'Administració de la Generalitat, que compleix els requisits que estableix l'article 54 del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i la normativa que resulte aplicable per a implementar el programa de serveis socials, així com que disposa de la documentació que ho acredita i que es compromet a mantindre'n el compliment durant el període de temps inherent a l'execució d'aquest programa. En tot cas, en el moment de l'adjudicació del concert.

m) Acreditar o estar en condicions de disposar d'un certificat de qualitat del programa, en el termini d'un any des de l'inici del concert social.

2. Durant la fase d'instrucció, l'Administració incorporarà d'ofici un certificat o un document acreditatiu de la inscripció de l'entitat titular en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb data d'inscripció en este, per a acreditar l'antiguitat.

CAPÍTOL III

Ordenació i instrucció del procediment

Article 9. Òrgan competent per a la tramitació i la instrucció del procediment. Esmena

1. La instrucció dels procediments de concertació correspon a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones, que s'encarregarà de verificar la documentació presentada en el procediment i la seua baremació, així com l'avaluació tècnica.

2. Una vegada revisada la documentació, quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no incorpore la documentació preceptiva, l'òrgan instructor farà un requeriment perquè, de conformitat amb el que exigeixen la llei i les disposicions de desplegament, s'esmene la falta o es presenten els documents preceptius, amb la indicació que, si no es fa en el termini de deu dies hàbils, es considerarà que desisteix de la petició, amb una resolució prèvia que s'haurà de dictar en els termes que preveu la legislació de procediment administratiu comú.

3. Una vegada finalitzada la instrucció de tots els expedients, l'òrgan instructor elevarà a la Comissió d'Avaluació la relació d'entitats els programes de les quals compleixen els requisits, amb la proposta de puntuació.

por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat (en adelante, Orden 2/2022). A dicho trámite se podrá acceder mediante el siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

En caso de que no se reúnan la totalidad de los requisitos previstos para el trámite automatizado, deberá presentarse el modelo de domiciliación bancaria cumplimentado y firmado electrónicamente por la persona representante legal de la entidad, y el resto de documentación exigida en el artículo 7 de la Orden 2/2022. Tanto el modelo como la información sobre los documentos requeridos pueden obtenerse mediante el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996&version=amp

i) Declaración responsable suscrita por la persona que ostenta la representación de la entidad, relativa a que todo el personal que ejecuta el programa no ha sido condenado por sentencia firme en delitos de naturaleza sexual. En el caso de que un trabajador o trabajadora fuera condenado por alguno de tales delitos de manera sobrevenida, incumpla el requisito indicado anteriormente, la entidad deberá sustituirle de forma inmediata. En el plazo de diez días tras la formalización del acuerdo de acción concertada se deberán aportar los certificados de delitos de naturaleza sexual de todo el personal.

j) Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en que haga constar la finalidad de la entidad.

k) Certificado acreditativo de experiencia en la atención a mujeres víctimas de violencia sexual por explotación sexual en ámbitos de prostitución y/o trata, y menores a su cargo, así como el resto de la documentación acreditativa de los restantes requisitos a tener en cuenta en el baremo.

l) Declaración responsable mediante la cual la persona titular del programa de servicios sociales declara bajo su responsabilidad, ante la Administración de la Generalitat, que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 54 del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales y en la normativa que resulte de aplicación para la implementación del programa de servicios sociales, así como que dispone de la documentación que lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo inherente a la ejecución de dicho programa. En todo caso, en el momento de la adjudicación del concierto.

m) Acreditar o estar en condiciones de disponer de un certificado de calidad del programa, en el plazo de un año desde el inicio del concierto social.

2. Durante la fase de instrucción la Administración incorporará de oficio certificado o documento acreditativo de la inscripción de la entidad titular en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y de centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, con fecha de inscripción en el mismo, para acreditar la antigüedad.

CAPÍTULO III

Ordenación e instrucción del procedimiento

Artículo 9. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación

1. La instrucción de los procedimientos de concertación corresponde a la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres, que se encargará de verificar la documentación presentada en el procedimiento y su baremación, así como la evaluación técnica.

2. Una vez revisada la documentación, cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación preceptiva, el órgano instructor realizará un requerimiento para que, de conformidad con lo exigido en la ley y en sus disposiciones de desarrollo, se subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no se hiciera en el plazo de diez días hábiles, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

3. Una vez finalizada la instrucción de todos los expedientes, el órgano instructor elevará a la Comisión de Evaluación la relación de entidades cuyos programas cumplen los requisitos, con la propuesta de puntuación.



Article 10. Criteris de selecció i valoració d'entitats

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració d'entitats:

a) Els anys d'experiència acreditada. En este apartat es considerarà l'experiència acreditada per part de l'entitat en la prestació de serveis d'atenció itinerant i de recursos dirigits a dones víctimes d'explotació sexual, en àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques. Es computarà el temps de prestació de cada servei amb caràcter individual, encara que s'hagen prestat simultàniament, i se sumaran per períodes anuals, i es podran completar els anys amb la suma de diversos serveis en el mateix exercici o en un altre, encara que s'haja prestat de manera ininterrompuda.

Este criteri es valorarà amb un màxim de vint punts, a raó de dos punts per any acreditat en serveis d'atenció itinerant i de recursos a dones víctimes d'explotació sexual, en àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques. En els períodes inferiors a un any, s'atorgarà una puntuació de 0,16 per cada mes complet. En el cas d'experiència en serveis d'atenció residencial a dones víctimes de violència, es valorarà amb 0,50 punts per any complet, i 0,04 punts per mes complet.

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran quan la destinatària siga una entitat del sector públic, per mitjà de certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis o els treballs s'hagen realitzat per a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, no caldrà aportar estos certificats, cas en què bastarà la mera llista dels treballs esmentats. Quan la destinatària siga un subjecte privat, per mitjà d'un certificat expedit per este o, a falta del certificat, mitjançant una declaració de l'empresari o l'empresària.

b) Tindre establida una carta de servei amb la llista de serveis que ofereix, amb compromisos de gestió, indicadors detallats per al seguiment, el sistema de gestió de queixes i reclamacions i mesures d'esmena àgils en cas d'incompliment. Este criteri es valorarà amb un màxim de cinc punts.

c) Protocols de coordinació i col·laboració amb altres entitats públiques o privades: dirigits a formació i a la inserció sociolaboral de dones víctimes d'explotació sexual, en situació de prostitució i/o tràfic de blanques. Este criteri es valorarà amb un màxim de deu punts. S'atorgaran dos punts per cada acord o conveni signat amb una entitat amb participació pública, i s'atorgarà un punt per cada acord o conveni signat amb una entitat privada. Este aspecte s'acreditarà per mitjà d'una declaració responsable del representant de l'entitat i amb una còpia compulsada de l'acord de col·laboració.

d) Les bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, plans d'igualtat entre homes i dones i altres de caràcter social, especialment establides en l'execució de les prestacions objecte d'acció concertada.

Este criteri es valorarà amb un màxim de quinze punts, atenent els subapartats següents:

1r) Tindre incorporat personal amb diversitat funcional, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, en l'entitat que haja d'executar l'acord d'acció concertada en un percentatge superior a la quota establida legalment:

- Més del 3 %, 6 punts.
- Més del 2,5 %, 4 punts.
- Més del 2 %, 2 punts.

2n) Tindre establert un pla d'igualtat entre dones i homes que assegure la igualtat de gènere i la millora eventual dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la normativa autonòmica (Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat):

- Si es tracta d'entitats no obligades a disposar del referit pla d'igualtat d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: 3 punts.

- Si es tracta d'entitats obligades a disposar del referit pla d'igualtat d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si disposen del pla visat i vigent: 3 punts.

3r) Tindre incorporades dones víctimes de violència de gènere, d'explotació sexual o en situació de risc d'exclusió social en l'entitat que haja d'executar l'acord d'acció concertada:

Artículo 10. Criterios de selección y valoración de entidades

1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración de entidades:

a) Los años de experiencia acreditada. En este apartado se considerará la experiencia acreditada por parte de la entidad en la prestación de servicios de atención itinerante y de recursos dirigidos a mujeres víctimas de explotación sexual, en ámbitos de prostitución y/o trata. Se computará el tiempo de prestación de cada servicio con carácter individual, aunque se hayan prestado simultáneamente, y se sumarán por períodos anuales, pudiendo completarse los años con la suma de diferentes servicios en ese mismo ejercicio o en otro, aunque se haya prestado ininterrumpidamente.

Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, a razón de dos puntos por año acreditado en servicios de atención itinerante y de recursos a mujeres víctimas de explotación sexual, en ámbitos de prostitución y/o trata. En los períodos inferiores a un año se otorgará una puntuación de 0,16 por cada mes completo. En el caso de experiencia en servicios de atención residencial a mujeres víctimas de violencia, se valorará con 0,50 puntos por año completo, y 0,04 puntos por mes completo.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán, cuando la destinataria sea una entidad del sector público, mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente. No será necesaria la aportación de dichos certificados cuando los servicios o trabajos se hayan realizado para la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en cuyo caso bastará la mera relación de dichos trabajos; y cuando la destinataria sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario o empresaria.

b) Tener establecida una carta de servicio con la relación de servicios que ofrece, con compromisos de gestión, indicadores detallados para su seguimiento, sistema de gestión de quejas y reclamaciones, medidas de subsanación ágiles en caso de incumplimiento. Este criterio se valorará con un máximo de 5 puntos.

c) Protocolos de coordinación y colaboración con otras entidades públicas o privadas: dirigidos a formación y a la inserción sociolaboral de mujeres víctimas de explotación sexual, en situación de prostitución y/o trata. Este criterio se valorará con un máximo de 10 puntos. Se otorgarán 2 puntos por cada acuerdo o convenio firmado con una entidad con participación pública; y se otorgará 1 punto por cada acuerdo o convenio firmado con una entidad privada. Este extremo se acreditará mediante declaración responsable del representante de la entidad y con copia compulsada del acuerdo de colaboración.

d) Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, planes de igualdad entre hombres y mujeres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de acción concertada.

Este criterio se valorará con un máximo de 15 puntos, atendiendo a los siguientes subapartados:

1º) Tener incorporado personal con diversidad funcional, con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, en la entidad que vaya a ejecutar el acuerdo de acción concertada en porcentaje superior a la cuota legalmente establecida:

- Más del 3 %, 6 puntos.
- Más del 2,5 %, 4 puntos.
- Más del 2 %, 2 puntos.

2º) Tener establecido un Plan de igualdad entre mujeres y hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat):

- Si se trata de entidades no obligadas a disponer del referido Plan de igualdad conforme al artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: 3 puntos.

- Si se trata de entidades obligadas a disponer del referido Plan de igualdad conforme al artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, si disponen del Plan visado y vigente: 3 puntos.

3º) Tener incorporadas mujeres víctimas de violencia de género, de explotación sexual, o en situación de riesgo de exclusión social, en la entidad que vaya a ejecutar el acuerdo de acción concertada:



- Més del 3 %, 6 punts.
- Més del 2,5 %, 4 punts.
- Més del 2 %, 2 punts.

e) Criteris específics relatius a cada programa susceptible de ser concertat: es valoraran amb un màxim de 40 punts, i per a la baremació oportuna caldrà aportar un document per cadascun dels apartats següents en els quals es desenvolupe i s'explique el contingut de cadascun d'aquests:

1r) Disposar d'una proposta d'organització i un protocol de funcionament del programa: fins a 34 punts. Es valoraran en este apartat especialment els aspectes següents:

- Objectius generals i específics: 4 punts.
- Organització del programa itinerant tenint en compte les àrees d'atenció del lot de què es tracte: 7 punts.
- Proposta d'organització d'activitats en la seu: 7 punts
- Funcions de l'equip professional: 5 punts
- Protocols d'actuació de cada prestació: 6 punts
- Organització de l'allotjament alternatiu: 5 punts

2n) Disseny del sistema d'arxivament i registre d'expedients: 2 punts.

3r) Sistema de recollida d'informació estadística: 2 punts.

4t) Normes de funcionament del programa en què es recollirà la llista de drets i deures de les persones usuàries: 2 punts.

f) Programes formatius dirigits a les persones que integren l'equip professional, que versaran sobre la matèria objecte del programa, realitzat per personal extern especialitzat en inserció social, laboral, jurídica i educativa en l'àrea de dones víctimes d'explotació sexual, fins a 10 punts:

- 100 o més hores, amb caràcter biennal: 10 punts.
- 90 hores anuals, amb caràcter biennal: 8 punts.
- 80 hores anuals, amb caràcter biennal: 6 punts.
- 70 hores anuals, amb caràcter biennal: 4 punts.

Els aspectes que preveuen els apartats b, c i f s'acreditaran per mitjà d'una declaració responsable del representant de l'entitat, en la qual s'explique breument el contingut de cada un.

2. La puntuació mínima per a accedir al règim d'acció concertada s'estableix en 50 punts.

3. Es formalitzarà un acord d'acció concertada per cada lot del programa. En el cas que diverses entitats es presenten a un mateix lot, únicament es formalitzarà el concert amb l'entitat que obtinga la puntuació més alta entre totes les sol·licituds relatives a este. Una entitat podrà gestionar fins a dos dels lots. Les entitats que opten a diversos lots presentaran una declaració juntament amb la sol·licitud que informe de l'ordre de prioritat en cas de ser l'entitat que obtinga més puntuació en diversos dels lots. En el cas que un lot quede desert, una mateixa entitat proposada per als altres dos podrà ser proposada per al tercer.

4. En cas de produir-se un empat de puntuació per part de dues entitats, s'atorgarà preferència a les que hagen obtingut més puntuació en l'apartat 1 a d'aquest article i, en cas de persistir, es prendrà com a criteri de desempat la data (dia i hora) de la presentació de la sol·licitud, i tindrà prioritat la presentada amb més antelació.

Article 11. Comissió d'avaluació

1. Per a avaluar el procediment d'acció concertada que estableix esta convocatòria, es crea una Comissió d'Avaluació, amb presència equilibrada d'homes i dones, que estarà integrada pels membres següents:

a) Presidència: la persona titular de la Subdirecció General de l'Institut Valencià de les Dones.

b) Vocalies:
- Tres tècnics o tècniques de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

- Les persones titulars de les direccions territorials de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, que podran delegar en personal tècnic de la direcció territorial assignat a l'àrea que gestione dona.

c) Secretaria: un tècnic o una tècnica de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones, que actuarà amb veu però sense vot.

- Más del 3 %, 6 puntos.
- Más del 2,5 %, 4 puntos.
- Más del 2 %, 2 puntos.

e) Criterios específicos relativos a cada programa susceptible de ser concertado: serán valorados con un máximo de 40 puntos, debiendo aportar para su oportuna baremación un documento por cada uno de los apartados siguientes en los que se desarrolle y explique el contenido de cada uno de ellos:

1º) Disponer de una propuesta de organización y protocolo de funcionamiento del programa: hasta 34 puntos: Se valorarán en este apartado especialmente los siguientes aspectos:

- Objetivos generales y específicos: 4 puntos
- Organización del programa itinerante teniendo en cuenta las áreas de atención del lote de que se trate: 7 puntos.
- Propuesta de organización de actividades en la sede: 7 puntos
- Funciones del equipo profesional: 5 puntos
- Protocolos de actuación de cada prestación: 6 puntos
- Organización del alojamiento alternativo: 5 puntos

2º) Diseño del sistema de archivo y registro de expedientes: 2 puntos.

3º) Sistema de recogida de información estadística: 2 puntos.

4º) Normas de funcionamiento del programa en las que se contemplará la relación de derechos y deberes de las personas usuarias: 2 puntos.

f) Programas formativos dirigidos a las personas que integran el equipo profesional, que versarán sobre la materia objeto del programa, realizado por personal externo especializado en inserción social, laboral, jurídica y educativa en el área de mujeres víctimas de explotación sexual hasta 10 puntos:

- 100 o más horas, con carácter bienal: 10 puntos.
- 90 horas anuales, con carácter bienal: 8 puntos.
- 80 horas anuales, con carácter bienal: 6 puntos.
- 70 horas anuales, con carácter bienal: 4 puntos.

Los extremos previstos en los apartados b, c y f se acreditarán mediante declaración responsable del representante de la entidad, en la que se explique brevemente el contenido de cada uno de ellos.

2. La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en 50 puntos.

3. Se formalizará un acuerdo de acción concertada por cada lote del programa. En caso de que varias entidades se presenten a un mismo lote, únicamente se formalizará el concierto con la entidad que obtenga la mayor puntuación de entre todas las solicitudes relativas al mismo. Una entidad podrá gestionar hasta dos de los lotes. Aquellas entidades que opten a varios lotes presentarán declaración junto a la solicitud que informe del orden de prioridad en caso de ser la entidad que obtenga mayor puntuación en varios de los lotes. En caso de que un lote quede desierto, una misma entidad propuesta para los otros dos podrá ser propuesta para el tercero.

4. En caso de producirse un empate de puntuación por parte de dos entidades, se otorgará preferencia a las que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado 1 a) del presente artículo y, en caso de persistir este, se tomará como criterio de desempate, la fecha (día y hora) de la presentación de la solicitud, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.

Artículo 11. Comisión de Evaluación

1. Para la evaluación del procedimiento de acción concertada que establece la presente convocatoria, se crea una Comisión de Evaluación, con presencia equilibrada de hombres y mujeres, que estará integrada por los siguientes miembros:

a) Presidencia: La persona titular de la Subdirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.

b) Vocalías:
- Tres técnicos o técnicas de la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.

- Las personas titulares de las Direcciones Territoriales de la Consejería de Igualdad y Políticas Inclusivas, que podrán delegar en personal técnico de la Dirección Territorial asignado al área que gestione mujer.

c) Secretaría: Un técnico o técnica de la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres, que actuará con voz pero sin voto.



2. La comissió d'avaluació exercirà les seues funcions, per a la qual cosa actuarà com a òrgan col·legiat i alçarà acta de les reunions, de conformitat amb el que preveu la legislació de règim jurídic del sector públic.

Article 12. Proposta de resolució

1. La Comissió d'Avaluació s'encarregarà d'elaborar una llista ordenada de participants en el procediment de selecció, que han acreditat els requisits exigits, amb la seua puntuació en el procediment de selecció, d'acord amb els criteris de valoració que estableix la llei, els quals estan desplegats i ponderats en esta convocatòria.

2. Amb base en esta relació, elaborarà la proposta de resolució la persona que exercisca la subdirecció general amb competències en matèria de dona, que ha de remetre's a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de dona, en la qual es determinaran les entitats a concertar per a l'execució del programa en cadascun dels lots.

3. En la mateixa proposta de resolució, es deixarà constància dels serveis oferits per cada entitat d'iniciativa social sol·licitant als quals pertoca denegar el concert, així com de la motivació de la causa: per no complir requisits, per no haver superat la puntuació mínima establida en la convocatòria o per no haver obtingut la puntuació en el seu lot.

CAPÍTOL IV

Finalització del procediment de selecció

Article 13. Resolució de concessió

1. La persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones, per delegació de la persona titular de la Conselleria, a proposta de la Comissió d'Avaluació, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries existents, resoldrà sobre la concessió o la denegació de concerts socials en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Una vegada transcorregut el termini establert en l'apartat anterior sense haver-se dictat i publicat la resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades les sol·licituds formulades per les entitats participants en el procediment de concertació, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament.

3. La resolució de concessió especificarà, respecte de les entitats d'iniciativa social que no acrediten el requisit de disposar d'un certificat de qualitat del programa concertat, la seua obligació de sotmetre's a l'avaluació de qualitat del servei en el termini que estableix l'article 5 d i presentar un certificat de qualitat homologat per alguna entitat acreditada en matèria d'avaluació, i l'Administració podrà extingir el concert si no es compleix esta obligació en el termini establert.

Article 14. Efectes econòmics del concert

1. Els efectes econòmics del concert seran a partir de la data d'inici del programa, amb independència del moment en què es formalitze el concert. L'inici del programa haurà de produir-se en la data indicada en l'acord de concert.

2. La quantia màxima del concert es determinarà, per a cada lot del programa, prenent en consideració el mòdul econòmic aplicable i el període d'execució del programa.

Article 15. Publicació de la resolució

1. La resolució que es dicte de concessió i denegació de concerts posa fi al procediment de selecció, i serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la qual tindrà l'efecte de la notificació, segons el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Sense perjudici d'això, s'haurà de comunicar a les entitats sol·licitants, en l'adreça electrònica que faciliten en la sol·licitud corresponent.

2. La comisión de evaluación ejercerá sus funciones, actuando como órgano colegiado, levantando acta de sus reuniones, de conformidad con lo previsto en la legislación de régimen jurídico del sector público.

Artículo 12. Propuesta de resolución

1. La comisión de evaluación será la encargada de elaborar una relación ordenada de participantes en el procedimiento de selección, que han acreditado los requisitos exigidos, con su puntuación en el procedimiento de selección de acuerdo con los criterios de valoración que establece la Ley, los cuales vienen desarrollados y ponderados en la presente convocatoria.

2. Con base a dicha relación, se elaborará la propuesta de resolución por la persona que ostente la subdirección general con competencias en materia de Mujer, que debe remitirse a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de Mujer, en la que se determinarán las entidades a concertar para la ejecución del programa en cada uno de los lotes.

3. En la misma propuesta de resolución se dejará constancia de los servicios ofertados por cada entidad de iniciativa social solicitante a los que procede denegar el concierto, motivando la causa: por no cumplir requisitos, por no haber superado la puntuación mínima establecida en la convocatoria o por no haber obtenido la mayor puntuación en su lote.

CAPÍTULO IV

Finalización del procedimiento de selección

Artículo 13. Resolución de concesión

1. La persona titular de la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres, por delegación de la persona titular de la Conselleria, a propuesta de la Comisión de Evaluación, y teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias existentes, resolverá sobre la concesión o denegación de conciertos sociales en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haberse dictado y publicado la resolución expresa, deberán entenderse desestimadas las solicitudes formuladas por las entidades participantes en el procedimiento de concertación, por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente.

3. La resolución de concesión especificará, respecto de las entidades de iniciativa social que no acrediten el requisito de contar con un certificado de calidad del programa concertado, su obligación de someterse a la evaluación de calidad del servicio en el plazo establecido en el artículo 5 d y presentar un certificado de calidad homologado por alguna entidad acreditada en materia de evaluación, pudiendo la administración proceder a la extinción del concierto si no se cumple con esta obligación en el plazo establecido.

Artículo 14. Efectos económicos del concierto

1. Los efectos económicos del concierto serán a partir de la fecha de inicio del programa, con independencia del momento en el que el concierto se formalice. El inicio del programa habrá de producirse en la fecha indicada en el acuerdo de concierto.

2. La cuantía máxima del concierto se determinará, para cada lote del programa, tomando en consideración el módulo económico aplicable y el período de ejecución del programa.

Artículo 15. Publicación de la resolución

1. La resolución que se dicte de concesión y denegación de conciertos pone fin al procedimiento de selección, y será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, surtiendo esta los efectos de la notificación, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Sin perjuicio de ello, será comunicada a las entidades solicitantes, en la dirección electrónica que faciliten en la correspondiente solicitud.

Article 16. Recursos

La resolució posa fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, en virtut del que s'estableix en l'article 124 de la Llei 1/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que estime pertinent.

CAPÍTOL V

Formalització dels concerts

Article 17. Condicions prèvies a la formalització

1. Amb caràcter previ a la subscripció del concert social, l'entitat haurà d'aportar:

a) L'últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent al servei o un document que n'acredite l'exempció.

b) L'últim rebut de pagament de prima d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil resultant de les accions del seu personal, així com les contingències derivades per invalidesa i defunció en cas d'accident de les persones usuàries, en els termes que preveu l'article 25.2 a d'aquesta convocatòria.

2. Així mateix, si no s'ha subscrit amb anterioritat, haurà d'aportar l'autorització a la Conselleria perquè obtinga de manera directa, mitjançant els certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Des d'aquest moment, l'entitat quedarà subjecta a les verificacions periòdiques de les obligacions esmentades per l'administració concertant.

Article 18. Formalització del concert social

1. Els concerts socials, producte dels acords d'acció concertada, es formalitzaran en document administratiu, dins del termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, atenent el que estableix l'article 21.1 del Decret 181/2017, de 17 de novembre.

2. En el document de concert referit, i atenent el que estableix l'article 21.1, esmentat anteriorment, es faran constar de manera expressa els drets i les obligacions de les parts, el règim econòmic, la forma de pagament, la duració, la possibilitat de pròrrogues i les causes d'extinció d'aquest.

Així mateix, haurà de deixar constància del requisit de certificat de qualitat, en els termes que preveu l'article 5 d'aquesta convocatòria.

3. El concert social serà subscrit, en representació de l'administració concertant, per la persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones, com a òrgan facultat per a resoldre el procediment de concertació.

Una vegada formalitzat, s'anotaran d'ofici en la secció corresponent del Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

4. El document administratiu en el qual es formalitze el concert social podrà elevar-se a escriptura pública quan ho sol·licite el titular del programa concertat, i en este cas seran a càrrec seu les despeses derivades de l'atorgament.

TÍTOL III

Finançament de l'acció concertada

Article 19. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'anualitat del concert social

El finançament dels programes concertats per la Generalitat a què es refereix esta convocatòria s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics fixats per al programa en l'annex II, «Condicions tècniques del servei d'atenció itinerant i de recursos a dones víctimes d'explotació sexual en àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques».

Artículo 16. Recursos

La resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, en virtud de lo establecido en el artículo 124 de la Ley 1/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime pertinente.

CAPÍTULO V

Formalización de los conciertos

Artículo 17. Condiciones previas a la formalización

1. Con carácter previo a la suscripción del concierto social, se deberá aportar por la entidad:

a) El último recibo del impuesto de actividades económicas correspondiente al servicio o documento que acredite su exención.

b) El último recibo de pago de prima de seguro que cubra la responsabilidad civil resultante de las acciones de su personal, así como las contingencias derivadas por invalidez y defunción en caso de accidente de las personas usuarias, en los términos previstos en el artículo 25.2 a) de la presente convocatoria.

2. Asimismo, si no se hubiera suscrito con anterioridad, la autorización a la Conselleria para que esta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y de Seguridad Social; quedando desde ese momento la entidad sujeta a verificaciones periódicas de dichas obligaciones por la Administración concertante.

Artículo 18. Formalización del concierto social

1. Los conciertos sociales, producto de los acuerdos de acción concertada, se formalizarán en documento administrativo, dentro del plazo de treinta días a contar desde el siguiente al de la publicación de la resolución de concesión, atendiendo a lo establecido en el artículo 21.1 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre.

2. En el referido documento de concierto y, atendiendo a lo que establece el artículo 21.1 anteriormente citado, se hará constar de forma expresa, los derechos y obligaciones de las partes, el régimen económico, la forma de pago, duración, posibilidad de prórrogas y causas de extinción del mismo.

Asimismo, deberá dejar constancia del requisito de certificación de calidad, en los términos previstos en el artículo 5 d) de la presente convocatoria.

3. El concierto social será suscrito, en representación de la Administración concertante, por la persona titular de la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres, como órgano facultado para resolver el procedimiento de concertación.

Una vez formalizado se anotarán de oficio en la correspondiente sección del Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

4. El documento administrativo en el que se formalice el concierto social podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el titular del programa concertado, siendo, en este caso, a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

TÍTULO III

Financiación de la acción concertada

Artículo 19. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social

La financiación de los programas concertados por la Generalitat a que se refiere esta convocatoria se efectuará de acuerdo con los módulos económicos fijados para el programa en el anexo II «Condiciones técnicas del servicio de atención itinerante y de recursos a mujeres víctimas de explotación sexual en ámbitos de prostitución y/o trata».



Article 20. Prohibició de cobrament a persones usuàries

El programa concertat no podrà cobrar a les persones usuàries cap quantitat per liquidació de qualsevol prestació que calga atendre en virtut del concert, motiu que serà causa de resolució del concert.

Article 21. Justificació de la implementació del programa

1. Les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar la implementació del programa i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

2. A este efecte, hauran de presentar en les direccions territorials, amb caràcter mensual, en els cinc primers dies del mes següent, la documentació següent per via telemàtica o mitjans electrònics:

- a) Factura del mes corresponent.
- b) Memòria que recollirà, com a mínim, dades quantitatives de les persones incorporades al programa, nombre de dones contactades, nombre d'eixides de la unitat mòbil i llocs on acudeix, nombre d'acompanyaments, activitats i nombre de participants i els plans d'atenció individual realitzats.
- c) Certificat de la persona titular de la coordinació del programa que acredite que s'ha executat el programa conformement a les obligacions que estableix el concert.

Article 22. Pagament del cost del concert social

1. La Conselleria competent en matèria de serveis socials tramitarà mensualment, amb una justificació prèvia de l'entitat concertada en els termes que descriu l'article anterior, l'ordre de pagament del cost del programa concertat, d'acord amb els mòduls econòmics fixats en l'annex II d'aquesta convocatòria i el document de formalització corresponent.

2. L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte específic per a concerts socials designat per l'entitat corresponent.

3. Segons el que disposa l'article 44.1, lletra c, apartat 3 de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, el lliurament de les línies de subvenció destinades a finançar els concerts per a la prestació de serveis socials per entitats d'iniciativa social es realitzarà mensualment, d'acord amb els mòduls econòmics fixats en la convocatòria i el nombre de places i/o actuacions concertades en el concert social corresponent. El pagament de les mensualitats es lliurarà a mes vençut amb la presentació de la relació nominal de persones ateses, places concertades no ocupades, si és el cas, i/o actuacions realitzades, conformades per l'òrgan competent. El lliurament corresponent al mes de desembre es farà de manera anticipada amb la relació nominal de persones ateses i places no ocupades a 1 de desembre, o l'estimació de les actuacions que preveuen realitzar en este mes, sense perjudici de les regularitzacions corresponents, que s'efectuaran, en tot cas, abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicaran l'exigència, si és el cas, de reintegrament dels imports percebuts indegudament.

4. El pagament del cost del concert social per programa concertat estarà supeditat al compliment de les entitats de presentar la justificació corresponent que indica l'article 25, «Obligacions de les entitats titulars dels programes concertats», d'aquesta resolució.

Article 23. Comprovació i control de la despesa

1. L'òrgan competent en cada direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives comprovarà la veracitat de les dades aportades i si existeix alguna incidència o reclamació relativa a l'atenció a les persones usuàries, sempre que esta s'haja atés adequadament o es trobe en termini pendent de resolució, per a donar conformitat, si és el cas, a la documentació.

2. L'entitat titular del programa haurà de remetre per via telemàtica a la direcció territorial corresponent, abans del 31 de gener següent a cadascun dels exercicis en què estiga en vigor l'acord d'acció concertada i, si és el cas, les seues pròrrogues, una memòria justificativa de les accions i les actuacions realitzades i del compliment de les condicions establides en el concert social, i en la qual s'inclourà el resum econòmic de l'exercici immediatament precedent. Si no es fa l'enviament en la data establida, es requerirà a l'entitat que en el termini no prorrogable de deu dies lliure la documentació.

Artículo 20. Prohibición de cobro a personas usuarias

El programa concertado no podrá cobrar a las personas usuarias cantidad alguna por liquidación de cualquier prestación que deba ser atendida en virtud del concierto, siendo este motivo causa de resolución del concierto.

Artículo 21. Justificación de la implementación del programa

1. Las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar la implementación del programa y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

2. A tal efecto deberán presentar en las Direcciones Territoriales, con carácter mensual, en los cinco primeros días del mes siguiente, la siguiente documentación por vía telemática o medios electrónicos:

- a) Factura del mes correspondiente.
- b) Memoria que recogerá, como mínimo, datos cuantitativos de las personas incorporadas al programa, número de mujeres contactadas, número de salidas de la unidad móvil y lugares donde acude, número de acompañamientos, actividades y número de participantes y los Planes de Atención Individual realizados.
- c) Certificación de la persona titular de la coordinación del programa, que acredite que se ha ejecutado el programa con arreglo a las obligaciones que establece el concierto.

Artículo 22. Pago del coste del concierto social

1. La Conselleria competente en materia de servicios sociales tramitará mensualmente, previa justificación de la entidad concertada en los términos descritos en el artículo anterior, la orden de pago del coste del programa concertado, de acuerdo con los módulos económicos fijados en el anexo II de la presente convocatoria y el correspondiente documento de formalización.

2. El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta específica para conciertos sociales designada por la entidad correspondiente.

3. Según lo dispuesto en el artículo 44.1 letra c) apartado 3 de la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023: el libramiento de las líneas de subvención destinadas a financiar los conciertos para la prestación de servicios sociales por entidades de iniciativa social se realizará mensualmente, conforme a los módulos económicos fijados en la convocatoria y el número de plazas y/o actuaciones concertadas en el correspondiente concierto social. El pago de las mensualidades se librará a mes vencido con la presentación de la relación nominal de personas atendidas, plazas concertadas no ocupadas, en su caso, y/o actuaciones realizadas, conformadas por el órgano competente. El libramiento correspondiente al mes de diciembre se librará de forma anticipada con la relación nominal de personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 1 de diciembre, o la estimación de las actuaciones que prevén realizar en dicho mes, sin perjuicio de las regularizaciones correspondientes, que se efectuarán, en todo caso, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicarán la exigencia, en su caso, de reintegro de los importes indebidamente percibidos.

4. El pago del coste del concierto social por programa concertado estará supeditado al cumplimiento de las entidades de presentar la justificación correspondiente indicada en el artículo 25 «obligaciones de las entidades titulares de los programas concertados» de la presente resolución.

Artículo 23. Comprobación y control del gasto

1. El órgano competente en cada Dirección Territorial de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, comprobará la veracidad de los datos aportados y si existe alguna incidencia o reclamación relativa a la atención a las personas usuarias, siempre que esta haya sido atendida adecuadamente o se encuentre en plazo pendiente de resolución, para dar conformidad, en su caso, a la documentación.

2. La entidad titular del programa deberá remitir por vía telemática, a la Dirección Territorial correspondiente, antes del 31 de enero siguiente a cada uno de los ejercicios en que esté en vigor el acuerdo de acción concertada y, en su caso, sus prórrogas, una memoria justificativa de las acciones y actuaciones realizadas y del cumplimiento de las condiciones establecidas en el concierto social, y en la que se incluirá el resumen económico, del ejercicio inmediatamente precedente. De no realizarse el envío en la fecha establecida la entidad será requerida para que en el plazo no prorrogable de 10 días entregue la documentación.

3. Contingut de la memòria justificativa de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social.

En la memòria justificativa es faran constar, com a contingut mínim, els aspectes següents:

- Entitat i denominació del programa.
- Persones ateses: nombre de persones ateses i característiques de les persones usuàries (data de naixement i altres circumstàncies que es puguin considerar rellevants).
- Objectius i activitats realitzades.
- Avaluació dels serveis prestats.
- Conclusions respecte dels objectius i l'avaluació.
- Resum econòmic de l'exercici, d'acord amb el model que estarà disponible en el tràmit telemàtic de la seu electrònica (annex V).

4. L'entitat titular del centre també haurà de remetre per via telemàtica, a la Direcció Territorial, abans del 30 de setembre següent a cadascun dels exercicis en què estiga en vigor l'acord d'acció concertada i, si és el cas, les pròrrogues, un informe d'auditoria externa dels seus comptes —referit a l'exercici econòmic precedent— en què conste l'aplicació del finançament rebut per part de l'entitat en concepte d'abonament derivat de l'acord d'acció concertada.

5. La Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones adoptarà les mesures que considere oportunes en el cas de no remetre's la documentació prevista en els apartats 2 a 4 d'aquest article, i es podrà acordar la rescissió de l'acord d'acció concertada o de pròrroga en vigor motivat per un incompliment de les obligacions de l'entitat concertant, o qualsevol altra mesura prevista legalment.

6. En virtut del que disposa l'article 87.2.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusivius de la Comunitat Valenciana, l'entitat concertada tindrà l'obligació de reembossar qualsevol compensació excessiva rebuda. El càlcul de la compensació es determinarà mitjançant les memòries econòmiques que presente l'entitat com a justificació de l'acord de concert. Els mecanismes per a garantir l'equilibri entre la compensació i les despeses finançables es determinaran via instrucció de l'òrgan competent d'acció concertada.

7. L'entitat titular del programa estarà obligada a conservar les factures i els documents justificants de les despeses, per un període de quatre anys, per al control econòmic i financer.

TÍTOL IV **Execució dels concerts**

Article 24. Obligacions de l'administració concertant

Constituïxen obligacions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a administració concertant, les següents:

- a) Abonar a l'entitat titular del programa concertat, mensualment, l'import del concert d'acord amb el mòdul econòmic que fixa l'annex II d'aquesta convocatòria i en el document de formalització del concert social.
- b) Comunicar a l'entitat concertada, amb antelació suficient, qualsevol circumstància que afecte les condicions del concert subscrit.

c) Dictar les directrius tècniques i les instruccions necessàries per a l'exercici de l'activitat, per tal d'assegurar la qualitat del programa i perquè es proporcione a les persones usuàries el recurs més idoni a la seua situació i a les seues circumstàncies personals, dins d'un entorn social adequat.

Article 25. Obligacions de les entitats titulars dels programes concertats

1. Sense perjudici de les obligacions establides en les normes aplicables, són obligacions de les entitats titulars dels programes concertats les següents obligacions específiques a conseqüència de l'acord d'acció concertada i la formalització del concert:

- a) Posar a la disposició de la Generalitat el programa previst en el concert.
- b) Mantindre els requisits i l'equip de personal, segons es determina en esta convocatòria i l'annex II de condicions tècniques, des de l'inici del concert social i durant el període de vigència del concert.

3. Contenido de la memoria justificativa de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social.

En la memoria justificativa se hará constar, como contenido mínimo, los siguientes extremos:

- Entidad y denominación del programa.
- Personas atendidas: número de personas atendidas y características de las personas usuarias (fecha de nacimiento y demás circunstancias que se puedan considerar relevantes).
- Objetivos y actividades realizadas.
- Evaluación de los servicios prestados.
- Conclusiones respecto de los objetivos y evaluación.
- Resumen económico del ejercicio, de acuerdo con el modelo que estará disponible en el trámite telemático de la sede electrónica (anexo V).

4. La entidad titular del centro también deberá remitir por vía telemática, a la Dirección Territorial, antes del 30 de septiembre siguiente a cada uno de los ejercicios en que esté en vigor el acuerdo de acción concertada y, en su caso, sus prórrogas, un informe de auditoría externa de sus cuentas -referido al ejercicio económico precedente- en el que conste la aplicación de la financiación recibida por parte de la entidad en concepto de abono derivado del acuerdo de acción concertada.

5. La dirección general del Instituto Valenciano de las Mujeres adoptará las medidas consideradas oportunas en el caso de no remitirse la documentación prevista en los apartados 2 a 4 del presente artículo, pudiendo acordarse la rescisión del acuerdo de acción concertada o de prórroga en vigor motivado por un incumplimiento de las obligaciones de la entidad concertante, o cualquier otra medida prevista legalmente.

6. En virtud de lo dispuesto en el artículo 87.2 g) de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivius de la Comunitat Valenciana, la entidad concertada tendrá la obligación de reembolsar cualquier compensación excesiva recibida. El cálculo de la compensación se determinará mediante las memorias económicas que presente la entidad como justificación del acuerdo del concierto. Los mecanismos para garantizar el equilibrio entre la compensación y los gastos finançables se determinarán via instrucció del òrgan competent de acció concertada.

7. La entidad titular del programa estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos, por un período de cuatro años, para su control económico y financiero.

TÍTULO IV **Ejecución de los conciertos**

Artículo 24. Obligaciones de la Administración concertante

Constituyen obligaciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, como Administración concertante las siguientes:

- a) Abonar a la entidad titular del programa concertado, mensualmente, el importe del concierto conforme al módulo económico fijado en el anexo II de la presente convocatoria y en el documento de formalización del concierto social.
- b) Comunicar a la entidad concertada, con la suficiente antelación, cualquier circunstancia que afecte a las condiciones del concierto suscrito.

c) Dictar las directrices técnicas e instrucciones precisas para el desarrollo de la actividad, para asegurar la calidad del programa y para que se proporcione a las personas usuarias el recurso más idóneo a su situación y circunstancias personales, dentro de un entorno social adecuado.

Artículo 25. Obligaciones de las entidades titulares de los programas concertados

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de las entidades titulares de los programas concertados, las siguientes obligaciones específicas como consecuencia del acuerdo de acción concertada y formalización del concierto:

- a) Poner a disposición de la Generalitat el programa previsto en el concierto.
- b) Mantener los requisitos y equipo de personal, según se determina en la presente convocatoria y su anexo II de condiciones técnicas, desde el inicio del concierto social y durante el período de vigencia del concierto.



c) Prestar el servei gratuïtament a les persones, de manera que no es pot percebre cap quantitat que, directament o indirectament, supose una contrapartida econòmica pels programes objecte del concert.

d) Fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat, d'acord amb la disposició addicional novena del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, al costat de la denominació de l'entitat, si és el cas, el nom del Programa Alba, i la condició de programa concertat, integrat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, en el termini màxim de quinze dies des de la formalització del concert social.

e) Complir, en tot moment, les condicions tècniques a les quals s'ajusta el concert i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

f) Adoptar les mesures adequades per a establir un sistema intern àgil de recepció, seguiment i resolució de les queixes i les reclamacions que puguen presentar els usuaris.

g) Complir i seguir les instruccions i les directrius tècniques que formulen els òrgans competents de la Conselleria per a desenvolupar l'activitat i garantir l'adequada implementació del programa, així com assistir a les reunions que convoquen la Direcció Territorial o la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

h) Comunicar a la corresponent direcció territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, amb antelació suficient, qualsevol variació de la plantilla del personal adscrit a l'execució del programa, mitjançant un escrit en el qual figure la data d'aquesta variació i les causes que la motiven. Quan la variació supose la incorporació de nou personal, estarà condicionada al fet que este complisca els requisits exigits en el concert. Les entitats hauran de remetre a la corresponent direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives una còpia del contracte laboral del personal nou, dins dels deu dies següents a la seua incorporació.

i) Presentar una memòria trimestral de dades quantitatives i una memòria anual justificativa de les accions, les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social, en què s'inclourà el resum econòmic de l'exercici, este últim d'acord amb el model que estarà disponible en el tràmit telemàtic de la seu electrònica (annex V).

j) Presentar un informe d'auditoria externa dels seus comptes en què conste l'aplicació del finançament rebut per part de l'entitat en concepte d'abonament derivat de l'acord d'acció concertada.

k) L'entitat concertada posarà a la disposició de la persona responsable del programa un telèfon mòbil de contacte.

l) L'horari del personal professional haurà de disposar-se de manera que possibilita la millor atenció a les dones i als i les menors que, si és el cas, les acompanyen, compatibilitzant la seua atenció amb els horaris en què les dones i, si és el cas, els menors estan més disponibles o poden ser contactades o participar en activitats.

m) L'entitat concertada haurà de facilitar i promoure l'assistència a cursos de formació específics del personal de la plantilla. Així mateix, el personal ha d'assistir als cursos formatius relacionats amb les funcions que té encomanades que programe la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones o a través d'aquesta.

n) El programa haurà de disposar d'equips informàtics amb accés a internet que garantisquen la utilització de l'aplicació informàtica corporativa que es determine des de la Direcció General per al seguiment dels expedients de les usuàries.

ny) L'entitat concertada haurà de disposar de servei de vigilància durant tot l'horari d'execució del programa, i això equival a 2,5 persones a jornada completa. El personal que exercisca el servei de vigilància haurà de reunir els requisits següents: títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria; certificat professional de vigilància i seguretat i targeta d'identificació professional. Atesos l'objecte i naturalesa del programa, s'aconsella que el personal que exercisca el servei de vigilància siga femení.

o) Els serveis de les entitats d'iniciativa social, així mateix, hauran d'obtenir l'acreditació per a accedir al règim de concerts i amb això al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, d'acord amb el que disposa la normativa que desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials per entitats d'iniciativa social.

2. Com a condicions tècniques obligatòries, l'entitat concertant haurà de:

c) Prestar el servicio gratuitamente a las personas, de forma que no puede percibir cantidad que, directa o indirectamente, suponga una contrapartida económica por los programas objeto del concierto.

d) Hacer constar en su documentación y en su publicidad, de acuerdo con la disposición adicional novena del decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, junto a la denominación de la entidad si es el caso, el nombre del Programa Alba, y la condición de programa concertado, integrado en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, en el plazo máximo de quince días desde la formalización del concierto social.

e) Cumplir, en todo momento, las condiciones técnicas a las que se sujeta el concierto y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

f) Adoptar las medidas adecuadas para establecer un sistema interno ágil de recepción, seguimiento y resolución de las quejas y reclamaciones que pudiera presentarse por las personas usuarias.

g) Cumplir y seguir las instrucciones y directrices técnicas que formulen los órganos competentes de la Conselleria para el desarrollo de la actividad y garantizar la adecuada implementación del programa, así como asistir a las reuniones que se convoquen por la Dirección Territorial o por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.

h) Comunicar a la correspondiente Dirección territorial de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, con antelación suficiente, cualquier variación de la plantilla del personal adscrito a la ejecución del programa, mediante escrito en el que figure la fecha de dicha variación y las causas que la motivan. Cuando la variación suponga la incorporación de nuevo personal, estará condicionada a que este cumpla los requisitos exigidos en el concierto. Las entidades deberán remitir a la correspondiente Dirección territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas copia del contrato laboral del personal nuevo, dentro de los diez días siguientes a su incorporación.

i) Presentar una memoria trimestral de datos cuantitativos y una memoria anual justificativa de las acciones, actuaciones y cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social, en la que se incluirá el resumen económico del ejercicio, este último de acuerdo con el modelo que estará disponible en el trámite telemático de la sede electrónica (anexo V).

j) Presentar un informe de auditoría externa de sus cuentas en el que conste la aplicación de la financiación recibida por parte de la entidad en concepto de abono derivado del acuerdo de acción concertada.

k) La entidad concertada pondrá a disposición de la persona responsable del programa un teléfono móvil de contacto.

l) El horario del personal profesional deberá disponerse de manera que posibilite la mejor atención a las mujeres y a los y las menores que, en su caso, las acompañan, compatibilizando su atención con los horarios en que las mujeres y en su caso menores están más disponibles o pueden ser contactadas o participar en actividades.

m) La entidad concertada deberá facilitar y promover la asistencia a cursos de formación específicos del personal de la plantilla. Asimismo, el personal deberá asistir a los cursos formativos relacionados con las funciones que tiene encomendadas que sean programados por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres o a través de ella.

n) El programa deberá disponer de equipos informáticos con acceso a internet que garanticen la utilización de la aplicación informática corporativa que se determine desde la Dirección General para el seguimiento de los expedientes de las usuarias.

ñ) La entidad concertada deberá disponer de servicio de vigilancia durante todo el horario de ejecución del programa, lo cual equivale a 2,5 personas en jornada completa. El personal que desempeñe el servicio de vigilancia deberá reunir los siguientes requisitos: título de graduado en educación secundaria obligatoria; certificado profesional de vigilancia y seguridad y tarjeta de identificación profesional. Dado el objeto y naturaleza del programa, se aconseja que el personal que desempeñe el servicio de vigilancia sea femenino.

o) Los servicios de las entidades de iniciativa social deberán asimismo obtener la acreditación para acceder al régimen de conciertos y con ello al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, conforme a lo dispuesto en la normativa que desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales por entidades de iniciativa social.

2. Como condiciones técnicas obligatorias, la entidad concertante deberá:



a) Subscriure les pólisses d'assegurança que preveu l'article 11.2 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, d'acord amb el que preveu la disposició addicional huitena del mateix Decret 181/2017, modificada pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell.

b) Desenvolupar les actuacions de control i seguiment de les actuacions concertades, que s'estipulen en l'article 26 d'aquesta convocatòria, amb la finalitat de garantir en tot moment la qualitat del programa.

c) Adoptar totes les mesures necessàries per a complir les obligacions de protecció de dades de les persones usuàries i per a garantir el deure de reserva del seu personal, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

d) Comunicar immediatament, en el termini màxim de 24 hores, per qualsevol mitjà escrit o telemàtic, qualsevol incidència greu succeïda durant l'estada de la persona en el programa. A este efecte, l'òrgan competent de l'administració concertant és la secció corresponent de la Direcció Territorial corresponent al programa.

3. Igualment, les entitats estan obligades a complir la legislació laboral vigent i les obligacions que comporta el conveni col·lectiu sectorial aplicable en vigor, així com els possibles acords salarials que es produïsquen amb posterioritat als existents en el moment de publicar-se la convocatòria.

4. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels serveis d'inspecció de Serveis Socials i a assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

5. Les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar l'execució del programa i el compliment de les obligacions derivades del concert, i el pagament de l'acció concertada estarà supeditat a esta justificació.

6. En concret, les entitats d'iniciativa social hauran de presentar en la direcció territorial corresponent per raó del territori i la matèria, i dins dels deu primers dies des de la signatura de l'acord de l'acció concertada, els documents següents:

– Els contractes laborals del personal adscrit a la implementació del programa i els documents que acrediten el compliment dels requisits de titulació exigits per a cada lloc.

– La documentació acreditativa de la titulació acadèmica dels professionals contractats per a l'atenció d'usuàries, amb els certificats corresponents, del fet que tot el personal que executa el programa, en exercir professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb persones ateses, compleix els requisits previstos en la llei.

– Una còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances d'acord amb el que estableix l'apartat 2 del present article d'aquesta resolució.

Article 26. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment

1. En virtut de l'acord d'acció concertada, amb la finalitat de garantir en tot moment l'atenció i la qualitat del servei durant el període d'execució del concert, caldrà:

a) Elaborar un programa individualitzat d'atenció a cada persona usuària, amb la seua valoració i seguiment per l'equip professional del programa.

b) Que els programes disposen de sistema d'obtenció periòdica de la satisfacció de les persones usuàries respecte de l'atenció rebuda.

c) Que hi haja una avaluació dels resultats i els serveis prestats.

2. Per a això s'estableixen, com a obligacions i exigències a les entitats titulars dels programes concertats, les actuacions següents:

a) Elaborar, en el termini d'un mes des de l'accés al programa, un programa individualitzat d'atenció i seguiment de les persones usuàries, d'acord amb el que s'estableix en l'annex tècnic, que es revisarà i s'actualitzarà durant tota la duració de la intervenció segons l'evolució del cas.

El programa esmentat haurà de comunicar-se a les persones usuàries o al seu representant legal, així com a l'administració concertant.

b) Sometre anualment el programa a la valoració de les persones usuàries. Els resultats d'aquesta avaluació es remetran en el primer trimestre de l'any següent a la direcció territorial corresponent amb competències en matèria de dona.

a) Suscribir las pólizas de seguro previstas en el artículo 11.2 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, conforme a lo previsto en la disposición adicional octava del mismo Decreto 181/2017, modificada por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell.

b) Desarrollar las actuaciones de control y seguimiento de las actuaciones concertadas, que se estipulan en el artículo 26 de la presente convocatoria, con el fin de garantizar en todo momento la calidad del programa.

c) Adoptar todas las medidas necesarias para cumplir con las obligaciones de protección de datos de las personas usuarias y para garantizar el deber de reserva de su personal, de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos.

d) Comunicar inmediatamente, en el plazo máximo de 24 horas, por cualquier medio escrito o telemático, cualquier incidencia grave acaecida durante la estancia de la persona en el programa. A estos efectos, el órgano competente de la Administración concertante es la sección correspondiente de la Dirección Territorial correspondiente al programa.

3. Igualmente, las entidades están obligadas a cumplir con la legislación laboral vigente y las obligaciones que conlleva el convenio colectivo de aplicación sectorial de aplicación en vigor. Así como los posibles acuerdos salariales que se produzcan con posterioridad a los existentes en el momento de publicación de la convocatoria.

4. Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y a asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

5. Las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar la ejecución del programa y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, estando supeditado el pago de la acción concertada a dicha justificación.

6. En concreto, las entidades de iniciativa social deberán presentar en la dirección territorial correspondiente por razón del territorio y la materia y dentro de los diez primeros días desde la firma del acuerdo de la acción concertada los siguientes documentos:

– Los contratos laborales del personal adscrito a la implementación del programa y los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de titulación exigidos para cada puesto.

– Documentación acreditativa de la titulación académica de los profesionales contratados para la atención de usuarios, aportando los certificados correspondientes, de que todo el personal que ejecuta el programa, al ejercer profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con personas atendidas, cumple con los requisitos previstos en la ley.

– Copia compulsada de la póliza de seguros conforme a lo establecido en el apartado 2 a) del presente artículo de esta resolución.

Artículo 26. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento

1. En virtud del acuerdo de acción concertada, con el fin de garantizar en todo momento la atención y la calidad del servicio durante el período de ejecución del concierto, será preciso:

a) Que se elabore un programa individualizado de atención a cada persona usuaria, con su valoración y seguimiento por el equipo profesional del programa.

b) Que los programas dispongan de sistema de obtención periódica de la satisfacción de las personas usuarias respecto de la atención recibida.

c) Que exista una evaluación de los resultados y servicios prestados.

2. Para ello, se establecen, como obligaciones y exigencias a las entidades titulares de los programas concertados, las siguientes actuaciones:

a) Elaborar, en el plazo de un mes desde el acceso al programa, un programa individualizado de atención y seguimiento de las personas usuarias, conforme a lo establecido en el anexo técnico, que será revisado y actualizado durante toda la duración de la intervención según la evolución del caso.

Dicho programa deberá comunicarse a las personas usuarias o a su representante legal, así como a la Administración concertante.

b) Someter anualmente el programa a la valoración de las personas usuarias. Los resultados de dicha evaluación se remitirán en el primer trimestre del año siguiente a la dirección territorial correspondiente con competencias en materia de mujer.



c) Al final de l'exercici, l'entitat haurà de formalitzar la memòria justificativa de l'actuació desenvolupada, així com la memòria econòmica, referides en l'apartat 2 de l'article 23 d'aquesta convocatòria.

Article 27. Contractació d'activitats accessòries amb terceres persones

1. S'estableixen com a activitats les que, pel caràcter accessori que tenen, poden contractar-se amb terceres persones:

a) Servei de manteniment i de neteja.

b) Les activitats que corresponen a prestació de serveis professionals, que no requerisquen exclusivitat o que tinguen naturalesa de serveis generals, que siguen necessàries per a cobrir les necessitats d'atenció integral o execució del programa.

2. Quan estes activitats accessòries es realitzen amb terceres persones, abans de l'inici del procediment de concertació, l'entitat haurà de posar-ho de manifest en el procediment i facilitar la informació mitjançant una declaració responsable.

3. L'entitat concertada podrà contractar amb terceres persones un percentatge màxim del 20 % de l'import total del cost del concert. En este percentatge, sempre quedaran exclosos les despeses necessàries en matèria de subministraments, cost de serveis d'aigua, telèfon, calefacció i altres consumibles.

4. Les persones que contracten quedaran obligades únicament davant de l'entitat titular del programa concertat, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució del programa davant de l'Administració.

5. A l'efecte del que preveu l'apartat anterior, l'entitat titular del programa concertat serà responsable del fet que, en l'execució de l'activitat accessòria contractada amb terceres persones, es respecten els límits que s'establisquen en la normativa de concerts socials quant a la naturalesa i la quantia màxima, i els contractistes estaran subjectes igualment al deure de col·laboració previst en l'apartat següent.

6. En tot moment, durant el període de vigència del concert, l'Administració podrà requerir la informació econòmica, financera, laboral o de qualsevol tipus que justifique estes contractacions d'activitats accessòries, amb la finalitat de garantir i comprovar el compliment de la normativa reguladora, i que no se supera este percentatge.

Article 28. Resolució de conflictes

1. Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada i, en concret, de les obligacions assenyalades a l'entitat titular dels programes concertats, seran resoltes per l'administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. A l'efecte del que disposa l'apartat anterior, la persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones és l'òrgan competent per a interpretar els concerts socials, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, així com acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3. Contra els actes que dicte l'òrgan mencionat durant l'execució del concert que no posen fi a la via administrativa, es podrà interposar el recurs d'alçada davant de l'òrgan superior jeràrquic del que els haja dictat, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 29. Inspecció i control ordinari

1. La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives podrà inspeccionar els programes concertats quan ho estime convenient, per a comprovar el bon funcionament de les instal·lacions i els serveis, així com les obligacions derivades de l'acció concertada.

2. Les direccions territorials de la conselleria competent efectuaran el seguiment ordinari del compliment de les obligacions derivades del concert.

c) Al final del ejercicio, la entidad deberá cumplimentar la memoria justificativa de la actuación desarrollada, así como la memoria económica, referidas en el apartado 2 del artículo 23 de la presente convocatoria.

Artículo 27. Contratación de actividades accesorias con terceras personas

1. Se establece como actividades que, por su carácter accesorio, puede contratarse con terceras personas:

a) servicio de mantenimiento y de limpieza.

b) aquellas actividades que correspondan a prestación de servicios profesionales, que no requieran exclusividad o que tengan naturaleza de servicios generales, que sean necesarias para cubrir las necesidades de atención integral o ejecución del programa.

2. Cuando dichas actividades accesorias se vengyan ya realizando con terceras personas, antes del inicio del procedimiento de concertación, la entidad deberá ponerlo de manifiesto en dicho procedimiento, facilitando la información mediante declaración responsable.

3. La entidad concertada podrá contratar con terceras personas un porcentaje máximo del 20 % del importe total del coste de concierto. En este porcentaje, siempre quedarán excluidos los gastos necesarios en materia de suministros, coste de servicios de agua, teléfono, calefacción y otros consumibles.

4. Las personas que contraten quedarán obligadas únicamente ante la entidad titular del programa concertado, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del programa frente a la Administración.

5. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad titular del programa concertado será responsable de que, en la ejecución de la actividad accesoria contratada con terceras personas, se respeten los límites que se establezcan en la normativa de conciertos sociales en cuanto a la naturaleza y cuantía máxima, y los contratistas estarán sujetos igualmente al deber de colaboración previsto en el apartado siguiente.

6. En todo momento, durante el período de vigencia del concierto, la Administración podrá requerir la información económica, financiera, laboral o de cualquier tipo justificativa de dichas contrataciones de actividades accesorias, con el fin de garantizar y comprobar el cumplimiento de la normativa reguladora, que no se supera dicho porcentaje.

Artículo 28. Resolución de conflictos

1. Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada y, en concreto, de las obligaciones señaladas a la entidad titular de los programas concertados, serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, la persona titular de la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres es el órgano competente para interpretar los conciertos sociales, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, así como acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

3. Contra los actos que se dicten por dicho órgano durante la ejecución del concierto que no pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse el recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 29. Inspección y control ordinario

1. La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas podrá inspeccionar los programas concertados cuando lo estime conveniente, para comprobar el buen funcionamiento de las instalaciones y servicios, así como las obligaciones derivadas de la acción concertada.

2. Las Direcciones Territoriales de la Conselleria competente efectuarán el seguimiento ordinario del cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto.

TÍTOL V
Modificació i revisió dels concerts, protecció de dades i transparència

Article 30. Modificació dels concerts

1. Els concerts acordats a l'empara d'aquesta convocatòria seran modificables d'acord amb el que disposen els articles 31 i 32 del Decret 181/2017, de 17 de novembre.

2. La direcció general competent en matèria de dona determinarà si la demanda social justifica l'increment o la reducció del nombre de prestacions, atenent, entre altres paràmetres, l'existència de llista d'espera o la discrepància entre les prestacions previstes i les requerides efectivament, a la vista de la documentació justificativa.

Article 31. Revisió i modificació de les condicions econòmiques

La revisió i la modificació de les condicions tècniques i econòmiques dels concerts s'ajustarà al que disposa l'article 33 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, amb les especificacions següents: la revisió dels mòduls econòmics requerirà un estudi previ de la direcció general competent en matèria de dona, que determine que els costos variables, fixos i permanents de la implementació del programa són inferiors o superiors a les contraprestacions econòmiques rebudes. Els mòduls es fixaran en una quantia que, dins de les disponibilitats pressupostàries, permeta restablir l'equilibri entre costos i contraprestacions.

Article 32. Protecció de dades

1. Tractament de dades del procediment de concertació

La participació en esta convocatòria comportarà el tractament de les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants, per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. S'informa les persones que presenten sol·licituds en el procediment de concertació segons l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, en els termes següents:

1.1. Drets de les persones interessades

a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a la rectificació o la supressió d'aquestes, a la limitació del seu tractament o a oposar-s'hi, mitjançant un escrit, amb identificació prèvia, dirigit a l'òrgan que trameta esta convocatòria.

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si les persones interessades entenen que han resultat perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seua electrònica accessible de la pàgina web <https://www.aepd.es/>.

1.2. Delegat/ada de protecció de dades

Les persones sol·licitants podran contactar amb qui exercisca la titularitat de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana, a través de correu electrònic dpd@gva.es o en l'adreça postal següent: passeig de l'Albereda, número 16, 46010 València.

1.3. Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds presentades per les persones interessades.

1.4. Informació sobre l'activitat de tractament

NOM DE L'ACTIVITAT:	CONCERT SOCIAL
EXERCICI DE DRETS DAVANT DE	Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones. C/ de la Democràcia, 77, torre III, planta 4a, 46018 València https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp_institut_delesdones@gva.es
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Atendre la sol·licitud de concert social presentada d'acord amb el procediment establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la normativa especial.

TÍTULO V
Modificación y revisión de los conciertos, protección de datos y transparencia

Artículo 30. Modificación de los conciertos

1. Los conciertos acordados al amparo de la presente convocatoria serán modificables conforme a lo dispuesto en los artículos 31 y 32 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre.

2. La dirección general competente en materia de mujer determinará si la demanda social justifica el incremento o la reducción del número de prestaciones, atendiendo, entre otros parámetros, a la existencia de lista de espera o a la discrepancia entre las prestaciones previstas y las efectivamente requeridas, a la vista de la documentación justificativa.

Artículo 31. Revisión y modificación de las condiciones económicas

La revisión y modificación de las condiciones técnicas y económicas de los conciertos se sujetará a lo dispuesto en el artículo 33 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, con las siguientes especificaciones: la revisión de los módulos económicos requerirá de un estudio previo de la dirección general competente en materia de mujer, que determine que los costes variables, fijos y permanentes de implementación del programa son inferiores o superiores a las contraprestaciones económicas recibidas. Los módulos se fijarán en una cuantía que, dentro de las disponibilidades presupuestarias, permita restablecer el equilibrio entre costes y contraprestaciones.

Artículo 32. Protección de datos

1. Tratamiento de datos del procedimiento de concertación

La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes, por parte de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Se informa a las personas que presenten solicitudes en el procedimiento de concertación según el artículo 13 del Reglamento general de protección de datos, en los siguientes términos:

1.1. Derechos de las personas interesadas.

a) Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que tramite esta convocatoria.

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible de la página web <https://www.aepd.es/>.

1.2. Delegado/a de protección de datos.

Las personas solicitantes podrán contactar con quien ostente la titularidad de la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana, a través de correo electrónico: dpd@gva.es o en la siguiente dirección postal: paseo Alameda, número 16, 46010 València.

1.3. Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por las personas interesadas.

1.4. Información sobre la actividad de tratamiento.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	CONCIERTO SOCIAL
EJERCICIO DE DERECHOS ANTE:	Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres C/ De la Democràcia, 77, torre III, planta 4.ª 46018 València https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp_institut_delesdones@gva.es
FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO:	Atender la solicitud de concierto social presentada conforme al procedimiento establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la normativa especial.



BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per a complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27.04.2016). 6.1.e RGPD: el tractament és necessari per a complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil). Altres dades: les que conté la sol·licitud.
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES O AFECTADES I ORIGEN DE LES DADES	Representant de l'entitat Secretari/a de l'entitat. Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds i la documentació presentada per les persones interessades.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES	(Categoria de persones destinatàries) No hi ha previstes comunicacions de dades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No hi ha previstes transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les que preveu l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.

BASE JURÍDICA, LICITUD O LEGITIMACIÓ:	Art. 6.1.c RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27.04.2016). Art. 6.1.e RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.
PLAZO DE CONSERVACIÓN:	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:	Carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/pasaporte, dirección (postal o electrónica), teléfono (fijo o móvil). Otros datos: los contenidos en la solicitud.
CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS O AFECTADAS Y ORIGEN DE LOS DATOS:	Representante de la entidad Secretario/a de la entidad. Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por las personas interesadas.
CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS:	(Categoría de personas destinatarias) No están previstas comunicaciones de datos
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:	No están previstas transferencias Internacionales de datos
MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la administración electrónica.

2. Tractament de dades de l'execució de la concertació

2.1. La gestió dels serveis concertats que regula esta convocatòria requereix el tractament de dades de caràcter personal i cal preveure les mesures i les garanties de la normativa referent a la matèria, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2.2. Les entitats concertades seran les responsables dels tractaments de les dades derivades de l'activitat concertada, i hauran de complir les obligacions que regula el règim jurídic en matèria de protecció de dades. Així mateix, tindran l'obligació de col·laborar amb la conselleria competent en matèria de serveis socials i facilitar tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions establides en la normativa de protecció de dades.

2.3. Les comunicacions de les dades que s'efectuen a conseqüència de la col·laboració entre la conselleria competent i les entitats concertades es realitzaran amb fonament en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana.

2. Tratamiento de datos de la ejecución de la concertación:

2.1. La gestión de los servicios concertados regulados en la presente convocatoria requiere del tratamiento de datos de carácter personal debiendo contemplarse las medidas y garantías contempladas en la normativa referente a la materia, en especial el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2.2. Las entidades concertadas serán las responsables de los tratamientos de datos derivados de la actividad concertada, y deberán cumplir con las obligaciones reguladas en el régimen jurídico en materia de protección de datos. Así mismo, tendrán la obligación de colaborar con la conselleria competente en materia de servicios sociales facilitando toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa de protección de datos.

2.3. Las comunicaciones de datos que se realicen como consecuencia de la colaboración entre la conselleria competente y las entidades concertadas se realizarán con fundamento en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivus de la Comunitat Valenciana.

Article 33. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció han de complir les següents obligacions de transparència:

1. Les entitats privades han de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques per una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana de les que recull l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions rebudes representen, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Esta publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant la plataforma TEP-Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantenir-se publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

2. Sense perjudici de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvenció hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions previstes en la Llei de transparència que esta requerisca, en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

ANNEX II

Condicions tècniques del programa d'atenció itinerant i de recursos a dones víctimes d'explotació sexual en àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques

Índex

- Article 1. Definició i objecte
- Article 2. Prestacions
- Article 3. Personal
- Article 4. Horari
- Article 5. Mòdul econòmic
- Article 6. Documentació justificativa de la implementació del programa
- Article 7. Obligacions específiques
- Article 8. Normativa sectorial aplicable

Artículo 33. Transparencia, suministro de información y datos abiertos

En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley general de subvenciones, los sujetos beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1. Las entidades privadas deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el período de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

2. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, todas las entidades o personas beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

3. Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que esta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

4. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

ANEXO II

Condiciones técnicas del programa de atención itinerante y de recursos a mujeres víctimas de explotación sexual en ámbitos de prostitución y/o trata

Índice

- Artículo 1. Definición y objeto
- Artículo 2. Prestaciones
- Artículo 3. Personal
- Artículo 4. Horario
- Artículo 5. Módulo económico
- Artículo 6. Documentación justificativa de la implementación del programa
- Artículo 7. Obligaciones específicas
- Artículo 8. Normativa sectorial de aplicación



Article 1. Definició i objecte

L'objectiu d'aquest programa és l'atenció psicològica, social i jurídica a dones víctimes de violència sexual per explotació sexual en àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques, així com als seus fills i filles menors que les acompanyen, que es troben a la Comunitat Valenciana.

L'atenció professional especialitzada té un caràcter ambulatori i itinerant i es pot prestar en un espai físic seu del programa o bé de manera itinerant quan així facilite la detecció, el contacte i el procés d'intervenció amb les víctimes.

Té com a objectiu atendre les dones en situació d'explotació sexual, dur a terme un acompanyament professional, cobrir les seues necessitats bàsiques de manera temporal, així com oferir alternatives en el procés d'aconseguir la seua promoció i empoderament per a l'eixida de l'entorn i la seua autonomia personal i econòmica.

Serán destinatàries del programa les dones que es troben en situació d'explotació sexual en àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques, així com els seus fills i filles menors que depenguen d'elles.

El concert es descompon en tres lots amb la finalitat de facilitar la proximitat de les persones usuàries a la demarcació territorial corresponent. Els programes s'estableixen per províncies i són els següents:

Lot	Província
I	CASTELLÓ
II	VALÈNCIA
III	ALACANT

Les entitats que s'oferisquen per a formalitzar el concert d'aquest programa podran presentar-se a un, a dos o als tres lots establits, sempre que reunisquen les condicions i els requisits previstos per a cada un d'aquests.

Article 2. Prestacions

L'equip professional es desplaçarà a llocs respecte dels quals es tinguen indicis que s'exerceixen activitats d'explotació sexual, amb la finalitat d'establir contacte amb les dones víctimes d'aquesta situació i informar-les de la seua activitat. Posteriorment, l'entitat podrà oferir-los allotjament immediat en el cas que no en tinguen i vulguen abandonar la situació d'explotació en què viuen; explicar-los, en l'idioma i de manera que els siga comprensible, la seua situació legal i les seues possibilitats; orientar-les i acompanyar-les en el procés d'eixida de la situació en què es troben, i utilitzar els serveis existents de la xarxa pública disponibles tant per a elles com per a les persones menors d'edat que depenguen d'elles.

La professionalitat, la confiança, la confidencialitat i la immediatesa en l'inici de les accions que siguen pertinents amb vista a salvaguardar els drets de les dones i dels fills i filles menors que depenen d'elles són principis que han de regir la prestació del Programa d'atenció itinerant i de recursos a víctimes d'explotació sexual en àmbits de prostitució i/o tràfic de blanques.

Prestacions del programa i protocol que s'ha de seguir:

1) Eixides i treball en medi obert

L'equip professional organitzarà el seu horari laboral per a garantir les eixides periòdiques mitjançant unitats mòbils a les zones i els llocs on es tinga coneixement o indicis que es desenvolupen activitats d'explotació sexual, amb la finalitat d'establir contacte amb les dones víctimes d'aquesta situació i informar-les de l'activitat de l'equip i de les alternatives per a poder eixir de la situació.

L'entitat posarà a la disposició del programa un vehicle que permeta les eixides i facilite la itinerància a qualsevol lloc i en els horaris que calga per al treball amb les dones.

S'oferiran a les dones els serveis del programa, i s'establirà amb les que vulguen una intervenció en els camps en què manifesten necessitat i requerisquen algun dels serveis del programa. S'iniciarà la intervenció, que s'implementarà mitjançant la itinerància quan així ho vulga la dona, o bé amb cites en els locals del programa quan el tipus d'intervenció ho requerisca i la dona hi accedisca. L'entitat concertant podrà contactar amb els serveis socials i les entitats d'acció social de la seua zona per a utilitzar, si així s'acorda, els locals que faciliten la proximitat de les dones ateses.

Artículo 1. Definición y objeto

El objeto del presente programa es la atención psicológica, social y jurídica a mujeres víctimas de violencia sexual por explotación sexual en ámbitos de prostitución y/o trata, así como a sus hijos e hijas menores que las acompañen, que se encuentren en la Comunitat Valenciana.

La atención profesional especializada tiene un carácter ambulatorio e itinerante pudiendo ser prestada en espacio físico sede del programa o bien de forma itinerante cuando así facilite la detección, contacto y proceso de intervención con las víctimas.

Tiene como objetivo atender a las mujeres en situación de explotación sexual, realizando un acompañamiento profesional, cubriendo sus necesidades básicas de forma temporal, y ofreciendo alternativas en el proceso de conseguir su promoción y empoderamiento para su salida de dicho entorno y su autonomía personal y económica.

Serán destinatarias del programa las mujeres que se encuentren en situación de explotación sexual en ámbitos de prostitución y/o trata, así como sus hijos e hijas menores que de ellas dependan.

El concierto se descompone en tres Lotes con el fin de facilitar la proximidad de las personas usuarias a la demarcación territorial correspondiente. Los programas se establecen por provincias y son los siguientes:

Lote	Província
I	CASTELLÓN
II	VALENCIA
III	ALICANTE

Las entidades que se ofrezcan para formalizar el concierto de este programa podrán presentarse a uno, dos o a los tres lotes establecidos, siempre que reúnan las condiciones y requisitos previstos para cada uno de ellos.

Artículo 2. Prestaciones

El equipo profesional se desplazará a lugares respecto de los que se tenga indicios de que se desarrollan actividades de explotación sexual, con la finalidad de establecer contacto con las mujeres víctimas de esta situación e informarles de su actividad. Posteriormente, la entidad podrá ofrecerles alojamiento inmediato en caso de que no lo tuviesen y quisieran abandonar la situación de explotación en la que viven; explicarles, en el idioma y de modo que les sea comprensible, su situación legal y sus posibilidades; orientarles y acompañarles en el proceso de salida de la situación en la que se encuentran, utilizando los servicios existentes de la red pública disponibles tanto para ellas como para las personas menores de edad que de ellas dependan.

La profesionalidad, la confianza, la confidencialidad y la inmediatez en el inicio de las acciones que fueren pertinentes en orden a salvaguardar los derechos de las mujeres y de los hijos e hijas menores de ellas dependientes, son principios que deben presidir la prestación del Programa de atención itinerante y de recursos a víctimas de explotación sexual en ámbitos de prostitución y/o trata.

Prestaciones de programa y protocolo a seguir:

1) Salidas y trabajo en medio abierto:

El equipo profesional organizará su horario laboral garantizando las salidas periódicas mediante unidades móviles a las zonas y lugares donde se tenga conocimiento o indicios de que se desarrollan actividades de explotación sexual, con la finalidad de establecer contacto con las mujeres víctimas de esta situación e informarles de la actividad del equipo y de las alternativas para poder salir de su situación.

La entidad pondrá a disposición del programa un vehículo que permita las salidas y facilite la itinerancia a cualquier lugar necesario y en los horarios que sean precisos para el trabajo con las mujeres.

Se ofrecerá a las mujeres los servicios del programa estableciendo con aquellas que lo deseen una intervención en aquellos campos en que manifiesten necesidad y requieran de alguno de los servicios del programa. Se iniciará la intervención que será implementada a través de la itinerancia cuando así lo quiera la mujer o bien con citas en los locales del programa cuando el tipo de intervención lo requiera y la mujer acceda. La entidad concertante podrá contactar con los servicios sociales y entidades de acción social de la zona para utilizar si así se acuerda los locales que faciliten la cercanía de las mujeres atendidas.



L'entitat disposarà de material higiènic i preventiu que posarà a la disposició de les dones ateses (preservatius, de làtex o altres materials, lubricants, tovalloletes higièniques, gel hidroalcohòlic, mascaretes o altres elements o productes per a la protecció de la seua salut).

Per a possibilitar el contacte, atés que és possible que les dones no coneguen els idiomes oficials de la Comunitat, l'entitat tindrà previst i assegurarà l'accés a persones traductores.

Es designarà una persona professional de referència de la dona treballadora social o educadora social, que serà qui coordine el cas, mantinga el vincle amb la dona, desplegue el pla d'atenció individualitzat de cada usuària del programa, coordine la intervenció de tot l'equip multidisciplinari i l'actualitze periòdicament segons l'evolució del cas.

L'auxiliar supervivent s'inscrirà en els equips que realitzen l'eixida com a facilitadora fonamental en l'acompanyament a la resta de l'equip en les primeres fases de contacte i vinculació amb les usuàries, i, especialment, en el treball de camp itinerant.

2) Allotjament alternatiu

Des del primer moment, s'oferirà la possibilitat d'un allotjament alternatiu a les dones que mostren la decisió d'abandonar la situació d'explotació sexual i iniciar un procés de promoció i autonomia.

L'equip professional que detecte esta necessitat es coordinarà amb la Xarxa de Centres Dona i amb la direcció territorial de la seua província per a l'ingrés de la dona que ho necessite. Es valorarà prioritàriament l'ingrés en recurs de la xarxa residencial especialitzat en víctimes de prostitució i tràfic de blanques. La Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones executarà un protocol de procediment per a l'ingrés i la coordinació amb la xarxa residencial.

L'entitat tindrà prevista la utilització de recursos d'allotjament alternatiu en establiments hotelers o allotjaments degudament autoritzats, per als casos en què siga necessari utilitzar-los de manera urgent fins a tindre disponibilitat en recurs residencial de la xarxa adequat quan així es valore i la dona ho decidisca. Durant este temps, que serà d'un màxim de deu dies, l'entitat es farà càrrec del seguiment psicosocial, de l'allotjament i de la manutenció de la dona i dels menors a càrrec seu que l'acompanyen.

3) Detecció de víctimes de tràfic de blanques

Quan es detecten situacions de tràfic de dones amb fins d'explotació sexual, o altres situacions que puguen ser constitutives de delictes, l'equip professional es coordinarà de manera immediata amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, la Fiscalia o els jutjats, col·laborarà per a detectar estes situacions i oferirà a les dones víctimes l'acompanyament especialitzat i l'acollida immediata en la xarxa residencial de les dones víctimes. Així mateix, es prestarà la màxima col·laboració quan la detecció partisca des de la policia o els òrgans judicials.

S'establiran coordinacions amb la Inspecció de Treball i amb les Forces de Seguretat per a dotar amb acompanyament totes les inspeccions i les actuacions que puguen requerir-se, així com facilitar l'atenció especialitzada a les víctimes detectades.

4) Atenció social integral

S'oferirà a les dones que contacten amb el programa un assessorament i una atenció social integral en tots els aspectes que necessiten i que promoguen la seua promoció personal i social, el seu accés i la inserció en els recursos comunitaris per a l'obertura d'alternatives per a eixir de la situació d'explotació sexual.

Les intervencions, entre altres, poden ser:

– Orientació i acompanyaments a recursos comunitaris com ara centres de salut, CIP, serveis socials d'atenció primària, Labora, SEPE, oficines de padró, etc.

– Assessorament i suport per a tramitar les prestacions socials a les quals puguen tindre drets, especialment la modalitat de renda de garantia d'inclusió social, de la renda valenciana d'inclusió, que compta amb un import reconegut mensual incrementat de la prestació econòmica per a les persones prostituïdes, víctimes d'explotació sexual o tràfic de blanques que es comprometen a un itinerari d'inclusió social que incloga eixir de la situació de prostitució.

– Suport per a l'escolarització dels i les menors.

– Inserció en accions formatives tant pròpies com externes.

– Derivació i seguiment en programes d'inserció laboral.

La entidad dispondrá de material higiénico y preventivo que pondrá a disposición de las mujeres atendidas (preservativos, de látex u otros materiales, lubricantes, toallitas higiénicas, gel hidroalcohólico, mascarillas u otros elementos o productos para la protección de su salud).

Para posibilitar el contacto, dado que es posible que las mujeres no conozcan los idiomas oficiales de la Comunitat, la entidad tendrá previsto y asegurará el acceso a personas traductoras.

Se designará una persona profesional de referencia de la mujer trabajadora social o educadora social, que será quien coordine el caso manteniendo el vínculo con la mujer y realice el Plan de Atención Individualizado de cada usuaria del programa, coordinando la intervención de todo el equipo multidisciplinar, y actualizándolo periódicamente según evolución del caso.

La auxiliar superviviente se insertará en los equipos que realicen la salida como facilitadora fundamental en el acompañamiento al resto del equipo en las primeras fases de contacto y vinculación con las usuarias, y especialmente en el trabajo de campo itinerante.

2) Alojamiento alternativo:

Desde el primer momento se ofrecerá la posibilidad de alojamiento alternativo a aquellas mujeres que muestren decisión de abandonar la situación de explotación sexual e iniciar un proceso de promoción y autonomía.

El equipo profesional que detecte esta necesidad se coordinará con la Red de Centros Mujer y con la Dirección Territorial de su provincia para el ingreso de aquella mujer que lo precise. Se valorará prioritariamente el ingreso en recurso de la Red residencial especializados en víctimas de prostitución y trata. La Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres realizará un protocolo de procedimiento para el ingreso y coordinación con la Red Residencial.

La entidad tendrá prevista la utilización de recursos de alojamiento alternativo en establecimiento hotelero o alojamiento debidamente autorizado, para aquellos casos en que se precise de forma urgente su utilización hasta disponibilidad en recurso residencial de la Red adecuada cuando así se valore y la mujer decida. Durante este tiempo que será de un máximo de 10 días, la entidad se hará cargo del seguimiento psicosocial, alojamiento y manutención de la mujer y de los menores a su cargo que la acompañen.

3) Detección de víctimas de trata:

Quando se detecten situaciones de trata de mujeres con fines de explotación sexual, u otras situaciones que puedan ser constitutivas de delito, el equipo profesional se coordinará de forma inmediata con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Fiscalía, o Juzgados, colaborando para la detección de dichas situaciones y ofreciendo a las mujeres víctimas el acompañamiento especializado y la acogida inmediata en la red residencial de las mujeres víctimas. Así mismo, se prestará la máxima colaboración cuando la detección parta desde la policía o los órganos judiciales.

Se establecerán coordinaciones con la Inspección del Trabajo y con las Fuerzas de Seguridad para prestar acompañamiento en cuantas inspecciones y actuaciones puedan ser requeridas facilitando la atención especializada a las víctimas detectadas.

4) Atención social integral:

Se ofrecerá a las mujeres que contacten con el programa un asesoramiento y atención social integral en todos aquellos aspectos que precisen y que promuevan su promoción personal y social, su acceso e inserción en los recursos comunitarios para la apertura de alternativas para su salida de la situación de explotación sexual.

Las intervenciones entre otras podrán ser:

– Orientación y acompañamientos a recursos comunitarios como centros de salud, CIPS, servicios sociales de atención primaria, Labora, SEPE, oficinas de padrón, etc.

– Asesoramiento y apoyo para la tramitación de aquellas prestaciones sociales a las que puedan tener derechos, especialmente la modalidad de renta de garantía de inclusión social, de la renta valenciana de inclusión, que cuenta con un importe reconocido mensual incrementado de la prestación económica para aquellas personas prostituídas, víctimas de explotación sexual o trata que se comprometan a un itinerario de inclusión social que incluya salir de la situación de prostitución.

– Apoyo para la escolarización de los y las menores.

– Inserción en acciones formativas tanto propias como externas.

– Derivación y seguimiento en programas de inserción laboral.



– Elaboració d'informes socials per a l'accés als recursos, prestacions i altres drets de les usuàries dels recursos i els seus fills i filles.

Després dels primers contactes i ajudes puntuals que puguin oferir-se, s'obrirà un expedient a les dones que vulguen fer ús dels serveis del programa, i es realitzarà un pla d'intervenció individualitzat que inclourà un diagnòstic social en tots els casos i psicològic quan es requerisca, que reculla la situació integral de la dona i els menors en cas d'estar acompanyada, així com un pla d'intervenció amb objectius i accions concretes que s'acordaran amb la dona.

L'equip professional farà una programació d'accions i activitats segons la situació de partida de cada dona, amb activitats formatives, i d'inserció social i laboral, tant del mateix programa com mitjançant la coordinació i la derivació a altres programes formatius o d'inserció laboral.

5) Atenció psicològica

Consistirà en una atenció d'acompanyament i teràpia a partir d'una valoració diagnòstica a fi de determinar l'afectació del dany i els aspectes sobre els quals s'ha d'intervindre per a reparar, amb l'objectiu de promoure en les usuàries els factors de resiliència que els permeten realitzar un projecte vital satisfactori per a elles.

La intervenció serà fonamentalment individual. No obstant això, es podran crear grups de caràcter psicoeducatiu, terapèutic o de suport quan se'n detecte la necessitat.

S'establirà una coordinació amb els serveis de salut mental per a la derivació i l'atenció coordinada en els casos que siga necessària.

6) Atenció jurídica:

Es prestarà orientació jurídica i suport per a la gestió jurídica en tots els aspectes que presenten les dones, com ara les situacions d'extranjeria, assumptes civils, situacions de tràfic de blanques si és el cas, etc.

7) Activitats de formació i inserció:

L'entitat programarà activitats formatives adequades als perfils de les usuàries per a l'adquisició d'habilitats prelaborals, i de qualificació professional que faciliten l'accés a recursos comunitaris per a la seua inserció social i laboral. Estes actuacions seran complementàries i necessàries quan les usuàries no puguin o tinguen dificultats especials per a accedir a les programades pels organismes públics competents en formació i ocupació.

8) Activitats de sensibilització i difusió del programa:

L'entitat concertada col·laborarà en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones en la difusió del programa i en accions de sensibilització i prevenció de l'ús de la prostitució, i elaborarà una programació semestral que revisarà i validarà la Direcció General, en coordinació amb la direcció territorial corresponent.

9) Seguiment del programa:

L'entitat concertada, després dels primers contactes, obrirà un expedient de cada usuària que accedisca a les prestacions del programa, que ha de recollir el pla d'atenció individualitzat i contindre un diagnòstic social i psicològic de la situació inicial, els objectius i les accions programades, i un informe que s'haurà d'actualitzar amb les accions i les activitats que permeten conèixer l'evolució del cas. Este expedient es recollirà també en format electrònic en una base de dades que quedarà en possessió de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i es podrà incorporar a l'aplicació informàtica que designe la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones a fi d'aconseguir la màxima coordinació.

Article 3. Personal

El programa comptarà amb un equip professional multidisciplinari que efectuarà una intervenció psicològica, social i jurídica. Estarà integrat per professionals degudament qualificats, amb formació especialitzada i degudament acreditada en les tasques objecte d'aquest concert. Este personal formarà part de l'equip professional amb caràcter estable i realitzarà les seues funcions en règim d'execució directa i, per tant, no podrà ser objecte de subcontractació ni delegació.

Han de presentar les titulacions de llicenciatura, diplomatura o grau que s'exigeixen per a cada categoria professional. S'exigirà, a més de la titulació requerida, una experiència professional per als tècnics i tècniques que integren l'equip d'un any en tasques relacionades amb la

– Realización de informes sociales para el acceso a los recursos, prestaciones y demás derechos de las usuarias de los recursos y sus hijos e hijas.

Después de los primeros contactos y ayudas puntuales que puedan ofrecerse, se abrirá expediente a aquellas mujeres que quieran hacer uso de los servicios del programa, y se realizará un Plan de intervención individualizado que incluirá un diagnóstico social en todos los casos y psicológico cuando se requiera, que recoja la situación integral de la mujer y los menores en caso de estar acompañada, y un plan de intervención con objetivos y acciones concretas que se acordarán con la mujer.

El equipo profesional realizará una programación de acciones y actividades según la situación de partida de cada mujer, con actividades formativas, y de inserción social y laboral, tanto del propio programa como mediante la coordinación y derivación a otros programas formativos o de inserción laboral.

5) Atención psicológica:

Consistirá en una atención de acompañamiento y terapia a partir de una valoración diagnóstica con el fin de determinar la afectación del daño y aquellos aspectos sobre los que se ha de intervenir para reparar, con el objetivo de promover en las usuarias aquellos factores de resiliencia que les permita realizar un proyecto vital satisfactori para ellas.

La intervención será fundamentalmente individual. No obstante, se podrán crear grupos de carácter psicoeducativo, terapéutico o de apoyo cuando se detecte la necesidad.

Se establecerá coordinación con los servicios de salud mental para la derivación y atención coordinada en aquellos casos que sea necesaria.

6) Atención jurídica:

Se prestará orientación jurídica y apoyo para la gestión jurídica en todos aquellos aspectos que presenten las mujeres como pueda ser las situaciones de extranjería, temas civiles, situaciones de trata si es el caso, etc.

7) Actividades de formación e inserción:

La entidad programará actividades formativas adecuadas a los perfiles de las usuarias para la adquisición de habilidades prelaborales, y de cualificación profesional que facilite su acceso a recursos comunitarios para su inserción social y laboral. Dichas actuaciones serán complementarias y necesarias cuando las usuarias no puedan o tengan especiales dificultades para el acceso a las programadas por los organismos públicos competentes en formación y empleo.

8) Actividades de sensibilización y difusión del programa:

La entidad concertada colaborará en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres en la difusión del programa y en acciones de sensibilización y prevención del uso de la prostitución, realizando una programación semestral que será revisada y validada por la Dirección General, en coordinación con la Dirección Territorial correspondiente.

9) Seguimiento del programa:

La entidad concertada, después de los primeros contactos, abrirá un expediente de cada usuaria que acceda a las prestaciones del programa, donde se recogerá el Plan de Atención Individualizado, que contendrá un diagnóstico social y psicológico de la situación inicial, los objetivos y acciones programadas, y un informe que se irá actualizando con las acciones y actividades que permitan conocer la evolución del caso. Este expediente se recogerá también en formato electrónico en una base de datos que quedará en posesión de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y podrá ser incorporado a la aplicación informática que designe la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres en aras a la mayor coordinación.

Artículo 3. Personal

El programa contará con un equipo profesional multidisciplinari que realizará intervención psicològica, social y jurídica. Estará integrado por profesionales debidamente cualificados, con formación especializada y debidamente acreditada en las tareas objeto del presente concierto. Este personal formarà parte del equipo profesional con carácter estable y realizando sus funciones en régimen de ejecución directa y, por tanto, no podrán ser objeto de subcontratación ni delegación.

Deben presentar las titulaciones de licenciatura, diplomatura o grado que se exigen para cada categoría profesional. Se exigirá además de la titulación requerida, una experiencia profesional para los/as técnicos/as que integren el equipo de un año en tareas relacionadas con la



protecció contra l'exploració sexual, i/o formació específica mínima de cent hores o un compromís de realitzar-la durant l'execució del programa i abans de la pròrroga del concert.

L'entitat concertada ha de disposar del següent equip professional per a cada programa:

Programa	Província	Professionals
I	CASTELLÓ	<ul style="list-style-type: none"> - 1 persona coordinadora - 2 professionals de treball social - 2 professionals d'educació social - 1 auxiliar supervivent professional auxiliar en mediació - 1 professional de psicologia - 1 professional de dret - 1 professional tècnic superior d'integració social - 1 auxiliar administratiu/iva
II	VALÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> - 1 persona coordinadora - 2 professionals de treball social - 2 professionals d'educació social - 1 auxiliar supervivent professional auxiliar en mediació - 1 professional de psicologia - 1 professional de dret - 1 professional tècnic superior d'integració social - 1 auxiliar administratiu/iva
III	ALACANT	<ul style="list-style-type: none"> - 1 persona coordinadora - 2 professionals de treball social - 2 professionals d'educació social - 1 auxiliar supervivent professional auxiliar en mediació - 1 professional de psicologia - 1 professional de dret - 1 professional tècnic superior d'integració social - 1 auxiliar administratiu/iva

L'auxiliar supervivent haurà de ser una dona supervivent a l'exploració sexual. Este requisit s'acreditarà amb declaració responsable de l'entitat especialitzada que la incorpora al seu equip. A més, haurà d'acreditar una formació de cinquanta hores en les matèries d'interculturalitat i mediació o compromís de realitzar-la durant la vigència del concert.

La professional o el professional de psicologia haurà de tindre la qualificació de psicòloga/òleg general sanitària.

La tècnica o el tècnic superior en Integració Social haurà de dedicar la intervenció de manera especial a realitzar itineraris individualitzats d'inserció laboral i fer el seguiment amb les usuàries del programa.

L'entitat valorarà per a la selecció de l'equip el coneixement d'anglès, romanés i altres llengües que possibiliten fer un treball més efectiu.

La responsabilitat de la coordinació general davant de qualsevol incidència que es produïska durant l'execució del programa l'haurà d'assumir un coordinador en cada programa, que haurà de tindre la titulació de treballador social. Serà la persona responsable d'unificar criteris tècnics entre els i les professionals, així com la interlocutora amb els serveis territorials i centrals de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

En absència de la coordinadora o coordinador del centre, l'entitat haurà de determinar la persona responsable del programa.

El programa haurà de comptar amb un telèfon mòbil que puga utilitzar en cas d'emergència qualsevol usuària per tal de contactar quan la situació ho requerisca, durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any. Este telèfon estarà a càrrec del coordinador/a del programa i establirà torns de disponibilitat permanent per als períodes de descans.

En els deu primers dies següents a la formalització de l'acord d'acció concertada, l'entitat haurà de remetre a la direcció territorial amb competències en matèria de dona una còpia dels contractes laborals del personal adscrit a la implementació del programa i dels documents que acrediten el compliment dels requisits de titulació, formació o experiència del personal tècnic.

protección frente explotación sexual, y/o formación específica mínima de 100 horas o compromiso de realizarla durante la ejecución del programa y antes de la prórroga del concierto.

La entidad concertada debe disponer del siguiente equipo profesional para cada programa:

Programa	Província	Professionals
I	CASTELLÓN	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Persona coordinadora - 2 Profesionales de trabajo social - 2 Profesionales de educación social - 1 Auxiliar superviviente profesional auxiliar en mediació - 1 Profesional de psicología - 1 Profesional de derecho - 1 Profesional técnico superior de integración social - 1 Auxiliar administrativo/a
II	VALENCIA	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Persona coordinadora - 2 Profesionales de trabajo social - 2 Profesionales de educación social - 1 Auxiliar superviviente profesional auxiliar en mediació - 1 Profesional de psicología - 1 Profesional de derecho - 1 Profesional técnico superior de integración social - 1 Auxiliar administrativo/a
III	ALICANTE	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Persona coordinadora - 2 Profesionales de trabajo social - 2 Profesionales de educación social - 1 Auxiliar superviviente profesional auxiliar en mediació - 1 Profesional de psicología - 1 Profesional de derecho - 1 Profesional técnico superior de integración social - 1 Auxiliar administrativo/a

La auxiliar superviviente deberá ser una mujer superviviente de la explotación sexual. Este requisito será acreditado por declaración responsable de la entidad especializada que la incorpora a su equipo. Además, deberá acreditar una formación de 50 horas en las materias de interculturalidad y mediació o compromiso de realizarla durante la vigencia del concierto.

La o el profesional de psicología tendrá la cualificación de psicólogo/a o general sanitaria/o.

La o el Técnico Superior en Integración Social dedicará su intervención de forma especial a la realización de Itinerarios Individualizados de Inserción Laboral y su seguimiento con las usuarias del programa.

La entidad valorará para la selección del equipo el conocimiento de inglés, rumano, y otras lenguas que permitan la mayor efectividad del trabajo.

La responsabilidad de la coordinación general ante cualquier incidencia que se produzca durante la ejecución del programa deberá ser asumida por un coordinador en cada programa que deberá tener la titulación de trabajador social. Serà la persona responsable de la unificación de criterios técnicos entre los y las profesionales, así como interlocutora con los servicios territoriales y centrales de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

En ausencia de la coordinadora o coordinador del centro, la entidad deberá determinar la persona responsable del programa.

El programa deberá contar con un teléfono móvil que pueda ser utilizado en caso de emergencia por cualquier usuaria para contactar cuando la situación lo requiera durante las 24 horas del día y los 365 días del año. Este teléfono estará a cargo del coordinador/a del programa estableciendo turnos de disponibilidad permanente para los periodos de descanso.

Dentro de los diez primeros días siguientes a la formalización del acuerdo de acción concertada la entidad deberá remitir a la Dirección Territorial con competencias en materia de mujer, copia de los contratos laborales del personal adscrito a la implementación del programa y de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos de titulación, formación o experiencia del personal técnico.

Així mateix, s'haurà de presentar un certificat negatiu d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual, per cadascun dels professionals que presta el servei, en els termes de l'article 8.1.i d'aquesta convocatòria. Si un treballador/a, de manera sobrevinguda, incompleix el requisit indicat anteriorment, l'entitat haurà de substituir-lo de manera immediata.

En el cas que un/a professional cesse en el treball, l'entitat haurà de substituir el/la professional esmentat de manera immediata (en els tres dies posteriors al cessament). Qualsevol variació de la plantilla del personal tècnic adscrit a l'execució del programa s'ha de comunicar, així mateix, a la corresponent direcció territorial d'igualtat i polítiques inclusives amb antelació suficient, en un document en què figure la data d'aquesta variació i les causes que la motiven. Quan la variació supose la incorporació d'un nou/nova professional, estarà condicionada al fet que complisca els requisits exigits i amb el certificat negatiu d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual, circumstància que haurà d'acreditar-se amb documentació abans de la incorporació. L'entitat concertada haurà de remetre a la corresponent direcció territorial d'igualtat i polítiques inclusives una còpia del contracte laboral del nou personal, en els deu dies següents a la seua incorporació.

Article 4. Horari

Els locals on s'executa el programa hauran d'estar oberts i amb professionals que els atenguen de dilluns a dissabte de 09.00 a 21.00 hores.

No obstant això, l'equip organitzarà els horaris amb flexibilitat suficient, tenint en compte la necessitat de desplaçar-se habitualment als llocs on hi haja indicis de l'existència d'explotació sexual en horaris que facen possible el contacte i la necessitat de desplaçaments per a fer els acompanyaments necessaris.

Es garantirà a través del telèfon 24 hores l'atenció contínua en situacions de crisi que requerisquen una intervenció.

L'entitat indicarà les eixides efectuades en la memòria justificativa mensual i anual.

Article 5. Mòdul econòmic

La quantia total del concert serà de 2.648.212,56 €.

El sistema utilitzat per a determinar el mòdul econòmic ha sigut el càlcul del cost de personal necessari per al programa segons el lot en què s'enquadra, tenint en compte el que disposa el conveni col·lectiu per a les empreses que tinguen adjudicada, mitjançant un contracte amb alguna administració pública, la gestió de residències de la tercera edat, els serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal, els centres de dia, els centres Dona 24 hores, els centres d'acolliment i servei d'ajuda a domicili de titularitat pública i gestió privada a la Comunitat Valenciana (codi 80000305011997) (DOGV 7579, 27.07.2015), i actualitzat per l'Acord de la Comissió Tècnica de data 11 de novembre de 2022, així com les millores individuals en les condicions de treball respecte del que s'estableix en el conveni, amb un increment sobre el total de despeses de personal en concepte de despeses de sosteniment, lloguer local, subministraments, material, seguretat o vigilància, despeses d'allotjament alternatiu, ajudes puntuals davant de situacions d'urgència, disponibilitat de vehicles i despeses de transport, determinats a partir de la mitjana de quilòmetres diaris de desplaçament que se s'estima realitzar.

<i>Programa Alba</i>	<i>Mòdul econòmic mensual 2023-2025</i>
Programa Castelló	36.698,97 €
Programa València	36.752,73 €
Programa Alicante	36.890,49 €

Article 6. Documentació justificativa de la implementació del programa

Les entitats concertades justificaran la implementació del programa i el compliment de les obligacions derivades d'aquest, per al seu abonament, tal com preveu l'article 21 de l'annex I d'aquesta resolució de convocatòria.

Asimismo, se deberá presentar un certificado negativo de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual, por cada uno de los profesionales que presta el servicio, en los términos del artículo 8.1.i de esta convocatoria. Si un/a trabajador/a, de manera sobrevenida, incumpliera el requisito indicado anteriormente, la entidad deberá sustituirlo/a de forma inmediata.

En caso de que un/a profesional cese en el trabajo, la entidad deberá sustituir de forma inmediata (dentro de los 3 días siguientes al cese) a dicho/a profesional. Cualquier variación de la plantilla del personal técnico adscrito a la ejecución del programa se comunicará, asimismo, a la correspondiente Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas con antelación suficiente, en un documento en el que figure la fecha de esta variación y las causas que la motivan. Cuando la variación suponga la incorporación de un/a nuevo/a profesional, estará condicionada a que este/a cumpla con los requisitos exigidos y con el certificado negativo de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual, extremo que deberá acreditarse documentalmente antes de la incorporación. La entidad concertada deberá remitir a la correspondiente Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas copia del contrato laboral de este nuevo personal, dentro de los diez días siguientes a su incorporación.

Artículo 4. Horario

Los locales donde se ejecuta el programa deberán permanecer abiertos y con profesionales que lo atiendan de lunes a sábado de 09.00 a 21.00 horas.

No obstante, el equipo organizará sus horarios con la suficiente flexibilidad, teniendo en cuenta la necesidad de desplazarse habitualmente a los lugares donde se tenga indicios de la existencia de explotación sexual en horarios que hagan posible el contacto y la necesidad de desplazamientos para realizar los acompañamientos necesarios.

Se garantizará a través del teléfono 24 horas, la atención continua en situaciones de crisis que requieran intervención.

La entidad relacionará las salidas efectuadas en la memoria justificativa mensual y anual.

Artículo 5. Módulo económico

La cuantía total del concierto será de 2.648.212,56 €.

El sistema utilizado para determinar el módulo económico ha sido el cálculo del coste de personal necesario para el programa según el lote en el que se encuadra, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Convenio colectivo para las empresas que tengan adjudicada mediante contrato con alguna administración pública, la gestión de residencias de tercera edad, servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal, centros de día, centros Mujer 24 horas, centros de acogida y servicio de ayuda a domicilio de titularidad pública y gestión privada en la Comunitat Valenciana (código: 80000305011997) (DOGV 7579, 27.07.2015), y actualizado por el Acuerdo de la Comisión Técnica de fecha 11 de noviembre de 2022, así como las mejoras individuales en las condiciones de trabajo respecto de lo establecido en el convenio, con un incremento sobre el total de gastos de personal en concepto de gastos de sostenimiento, alquiler local, suministros, material, seguridad o vigilancia, gastos de alojamiento alternativo, ayudas puntuales ante situaciones de urgencia, disponibilidad de vehículos, y gastos de transporte, determinados a partir de la media de km diarios de desplazamiento que se estima realizar.

<i>Programa Alba</i>	<i>Módulo económico mensual 2023-2025</i>
Programa Castellón	36.698,97 €
Programa Valencia	36.752,73 €
Programa Alicante	36.890,49 €

Artículo 6. Documentación justificativa de la implementación del programa

Las entidades concertadas justificarán la implementación del programa y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo, para su abono, en la forma prevista en el artículo 21 del anexo I de esta resolución de convocatoria.



Article 7. Obligacions específiques

L'entitat concessionària està obligada a mantindre la confidencialitat més absoluta sobre totes les dades i els documents a què pugui tindre accés amb motiu de la concessió. Hi accediran exclusivament les persones estrictament imprescindibles per a desenvolupar les tasques inherents a l'execució del programa. Estes persones seran advertides del caràcter confidencial i reservat de la informació a què tinguen accés.

La difusió, la cessió o l'explotació de dades respecte de l'activitat realitzada serà competència exclusiva de la conselleria competent en matèria de dona.

L'entitat concessionària haurà d'identificar els locals i els vehicles utilitzats per les unitats mòbils del programa en els termes que en cada moment estableisca la Conselleria competent en la matèria, i haurà de constar expressament que es tracta d'un programa de la Generalitat.

De la mateixa manera, tot el material que s'utilitze en el desenvolupament de la concessió per a l'execució del programa haurà d'ajustar-se a les indicacions que dispose la conselleria de referència sobre imatge institucional, i caldrà evitar en tot moment l'equivoc quant al finançament i la responsabilitat del recurs.

Per tant, i per a utilitzar la imatge institucional, haurà de seguir les instruccions que a este efecte dicte l'òrgan directiu competent en matèria de dona.

1. Condicions generals del programa a implementar:

a) Atendre les dones amb qui es contacte, bé en acudir als llocs en què es tenen indicis d'activitat d'explotació sexual, o bé en acudir elles mateixes al local en què l'entitat exerceix l'activitat objecte d'aquest concert, així com els fills i filles menors que depenguen d'elles. Orientar-les i informar-les, així com, si és el cas, acompanyar-les als serveis de la xarxa pública, en els termes que estableix l'apartat 2, «Prestacions», d'aquest annex.

b) Atendre els requeriments de la Direcció Territorial i, si és el cas, de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i mantindre els nivells de qualitat en la prestació del servei.

c) Complir les ordres, els protocols de treball, les normes de funcionament, les directrius i les instruccions que dicten els òrgans de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a garantir l'execució adequada del programa concertat.

d) Assistir a les reunions de treball i coordinació que els òrgans de la direcció territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives consideren necessàries, així com a les que convoque la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

e) Col·laborar en les actuacions o els programes que en matèria de qualitat assistencial o millores de prestacions desplegue directament la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

f) Sotmetre's a la supervisió dels òrgans competents de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

g) Facilitar a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que se li sol·licite i que resulte necessària per a desplegar correctament el programa concertat.

h) Demanar i facilitar les dades estadístiques que sol·licite la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

i) Facilitar la inspecció periòdica per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives a fi de comprovar la gestió realitzada.

j) L'entitat concertada haurà de garantir que totes les instruccions, els fullets informatius i la documentació que s'utilitzen en l'atenció a les dones i als seus fills i filles menors estan almenys en valencià, castellà, anglés i francès.

2. Ubicació i condicions dels locals on s'implementa el programa:

L'entitat concertada haurà de disposar d'un immoble en què es podran atendre les persones usuàries, així com organitzar i coordinar les actuacions. Este immoble haurà de situar-se en una localitat de la província corresponent, segons el programa de què es tracte, i es procurarà que hi haja proximitat a les zones de més incidència.

Este local haurà de ser d'ús exclusiu per a les prestacions del programa i haurà de disposar d'almenys tres despatsos per a l'atenció

Artículo 7. Obligaciones específicas

La entidad concesionaria está obligada a mantener la más absoluta confidencialidad sobre todos aquellos datos y documentos a que pudiera tener acceso con motivo de la concesión. A ellos accederán exclusivamente aquellas personas estrictamente imprescindibles para el desarrollo de las tareas inherentes a la ejecución del programa. Todas ellas serán advertidas del carácter confidencial y reservado de la información a la que tengan acceso.

La difusión, cesión o explotación de datos respecto a la actividad realizada será competencia exclusiva de la conselleria competente en materia de mujer.

La entidad concesionaria deberá identificar los locales y los vehículos utilizados por las unidades móviles del programa en los términos que en cada momento establezca la Conselleria competente en la materia, debiendo constar expresamente que se trata de un programa de la Generalitat.

De igual modo, todo el material que se utilice en el desarrollo de la concesión para la ejecución del programa deberá sujetarse a las indicaciones que sobre imagen institucional disponga la conselleria de referencia, evitando en todo momento el equivoco en cuanto a la financiación y responsabilidad del recurso.

Por tanto, y para la utilización de la imagen institucional deberá seguir las instrucciones que a tal efecto se dicten por el órgano directivo competente en materia de mujer.

1. Condiciones generales del programa a implementar:

a) Atender a las mujeres con las cuales se contacte, bien al acudir a los lugares en los que se tiene indicios de actividad de explotación sexual, o bien al acudir ellas mismas al local en que la entidad desarrolle la actividad objeto de este concierto, así como a sus hijos e hijas menores que de ellas dependan. Orientarles e informarles, así como, en su caso, acompañarles a los servicios de la red pública, en los términos establecidos en el apartado 2, Prestaciones, del presente anexo.

b) Atender los requerimientos de la Dirección Territorial y, en su caso, de la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y mantener los niveles de calidad en la prestación del servicio.

c) Cumplir las órdenes, protocolos de trabajo, normas de funcionamiento, directrices e instrucciones que dicten los órganos de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para garantizar la adecuada ejecución del programa concertado.

d) Asistir a las reuniones de trabajo y coordinación que los órganos de la Dirección Territorial de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas consideren necesarias, así como a las que sean convocadas por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.

e) Colaborar en las actuaciones o programas que en materia de calidad asistencial o mejoras de prestaciones se desarrollen directamente por parte de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

f) Someterse a la supervisión de los órganos competentes de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

g) Facilitar a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para el correcto desarrollo del programa concertado.

h) Recabar y facilitar los datos estadísticos que solicite la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.

i) Facilitar la inspección periódica por parte de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, con el fin de comprobar la gestión realizada.

j) La entidad concertada deberá garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos y documentación que se utilicen en la atención a las mujeres y a sus hijos e hijas menores se encuentren al menos en valenciano, castellano, inglés y francés.

2. Ubicación y condiciones de los locales donde se implementa el programa:

La entidad concertada deberá disponer de un inmueble en el que se podrá atender a las personas usuarias, así como organizar y coordinar las actuaciones. Dicho inmueble deberá ubicarse en una localidad de la correspondiente provincia, según el programa de que se trate, procurando la cercanía a las zonas de mayor incidencia.

Dicho local deberá ser de uso exclusivo para las prestaciones del programa y deberá disponer al menos de tres despachos para la aten-



individual, una sala de reunions per a les activitats grupals i una zona diferenciada de recepció. Caldrà tindre en compte que els espais han de ser prou amplis per a dur a terme les activitats seguint les mesures sanitàries de ventilació i distància que, si és el cas, assenyalen les autoritats sanitàries.

De la mateixa manera, hauran de reunir les condicions de seguretat necessàries d'acord amb les disposicions legals existents i en condicions adequades d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, establides en la legislació vigent. Hauran d'estar ben comunicades per transport públic, entenent com a ben comunicades les que es troben, com a referència, a menys de 500 metres d'una parada d'autobús o de metro.

A més, amb caràcter general, hauran de disposar de:

a) Mitjans de comunicació que garantisquen la recepció fluida de les peticions d'intervenció (telèfon, fax i mitjans electrònics).

b) Arxius i prestatgeries que garantisquen l'emmagatzematge adequat d'expedients, així com una custòdia correcta per part de l'empresa concertada. Tota la documentació i el material ha de disposar d'un lloc segur per a la custòdia, d'acord amb la vigent Llei de protecció de dades de caràcter personal.

c) Material especialitzat per al diagnòstic psicològic en general i de l'explotació sexual en particular.

d) Material complementari per a les exploracions, destinat als i les menors dependents de les víctimes, com ara joguets per a diferents edats, així com làmines i material de dibuix i pintura.

e) Un sistema de calefacció i/o refrigeració que permeta mantindre una temperatura igual als vint graus centígrads o superior. No s'utilitzaran calefactores per combustió o els que siguen susceptibles de provocar flama per contacte directe o proximitat.

f) Equip mobiliari suficient per a realitzar les tasques objecte del concert i l'atenció als usuaris.

g) Material sanitari (mascaretes, gel hidroalcohòlic, tovallollets higiènics, preservatius —de látex o altres materials—, lubricants o altres elements o productes per a la protecció de la salut) i farmaciola d'urgències, que hauran de portar en les eixides efectuades per l'equip itinerant.

h) L'entitat concertada haurà de subscriure les corresponents assegurances de responsabilitat civil i d'accidents per a la cobertura dels riscos derivats de la prestació dels serveis i fer-se càrrec de la neteja del local.

i) L'entitat concertada haurà de dotar-se amb un sistema informàtic de gestió dels expedients i per a la comunicació amb la Conselleria, que contindrà també informació per a elaborar memòries de l'activitat anual i les dades que sol·licite la Direcció Territorial o la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

3. Obligacions de funcionament del programa

a) L'entitat concertada haurà d'informar les persones usuàries que es tracta d'un servei gratuït concertat amb la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

b) En cap cas l'entitat concertada lliurarà un original o una còpia dels informes a cap persona relacionada amb les dones ateses o els seus fills o filles menors, ni a cap òrgan administratiu, judicial o institució. En el cas que algun d'aquests en sol·licite, se li remetrà i es canalitzarà la demanda a través de la corresponent direcció territorial d'igualtat i polítiques inclusives.

c) L'entitat concertada haurà de custodiar els expedients, com a mínim, durant els cinc anys posteriors al tancament o l'arxivament d'aquests. Una vegada transcorregut este termini i a fi de garantir la intimitat de les dones i, si és el cas, dels seus fills i filles, l'entitat destruirà els arxius.

d) Els informes hauran de ser remesos per l'entitat concertada a través de l'aplicació informàtica o, si no n'hi ha i per motius sobrevinguts, per correu electrònic encriptat.

4. Obligacions de l'entitat concertada

a) El programa haurà de disposar, com a mínim, de tres equips informàtics amb accés a internet. Un equip d'impressió i multifunció i portàtils amb accés a internet per a les eixides en unitat mòbil.

b) El programa haurà de disposar d'una línia ubicada en els locals del servei i d'un mòbil per a cada un de les i els professionals d'intervenció.

individual, una sala de reunions para las actividades grupales y una zona diferenciada de recepción. Deberá tenerse en cuenta que los espacios han de ser suficientemente amplios para la realización de las actividades siguiendo las medidas sanitarias de ventilación y distancia que, en su caso, señalen las autoridades sanitarias.

Del mismo modo, deberán reunir las condiciones de seguridad precisas conforme a las disposiciones legales existentes y en adecuadas condiciones de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, establecidas en la legislación vigente. Deberán estar bien comunicadas por transporte público, entendiéndose como bien comunicadas aquellas que se encuentren, como referencia, a menos de 500 metros de una parada de autobús o de metro.

Además, con carácter general deberán disponer de:

a) Medios de comunicación que garanticen la fluida recepción de las peticiones de intervención (teléfono, fax y medios electrónicos).

b) Archivos y estanterías que garanticen el adecuado almacenamiento de expedientes, así como su correcta custodia por la empresa concertada. Toda la documentación y material contarán con un lugar seguro para su custodia, conforme a la vigente Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.

c) Material especializado para el diagnóstico psicológico en general y de la explotación sexual en particular.

d) Material complementario para las exploraciones, destinado a los y las menores dependientes de las víctimas, como juguetes para distintas edades, así como láminas y material de dibujo y pintura.

e) Un sistema de calefacción y/o refrigeración que permita mantener una temperatura igual o superior a los 20 grados centígrados. No se utilizarán calefactores por combustión o los susceptibles de provocar llama por contacto directo o proximidad.

f) Equipo mobiliario suficiente para la realización de las tareas objeto del concierto y la atención a los usuarios.

g) Material sanitario (mascarillas, gel hidroalcohólico, toallitas higiénicas, preservativos, de látex u otros materiales, lubricantes u otros elementos o productos para la protección de su salud) y botiquín de urgencias, que deberán llevar consigo en las salidas efectuadas por el equipo itinerante.

h) La entidad concertada deberá suscribir los correspondientes seguros de responsabilidad civil y de accidentes para la cobertura de los riesgos derivados de la prestación de los servicios y hacerse cargo de la limpieza del local.

i) La entidad concertada deberá dotarse de un sistema informático de gestión de los expedientes y para la comunicación con la Conselleria, que contendrá también información para elaboración de memorias de la actividad anual y aquellos datos que solicite la Dirección Territorial o Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.

3. Obligaciones de funcionamiento del programa

a) La entidad concertada deberá informar a las personas usuarias de que se trata de un servicio gratuito concertado con la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

b) En ningún caso la entidad concertada entregará original o copia de los informes a ninguna persona relacionada con las mujeres atendidas o los hijos o hijas menores de estas, ni a ningún órgano administrativo, judicial o institución, sino que en caso de que se solicitara por alguno de estos, se le remitirá y canalizará la demanda a través de la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas correspondiente.

c) La entidad concertada deberá custodiar los expedientes, como mínimo, durante los cinco años posteriores al cierre o archivo de los mismos. Transcurrido dicho plazo y con el fin de garantizar la intimidad de las mujeres y, en su caso, de sus hijos e hijas, la entidad procederá a destruir los archivos.

d) Los informes deberán ser remitidos por la entidad concertada a través de la aplicación informática o, en su defecto y por motivos sobrevenidos, por correo electrónico encriptado.

4. Obligaciones de la entidad concertada

a) El programa deberá disponer de al menos tres equipos informáticos con acceso a internet. Un equipo de impresión y multifunción, y portátiles con acceso a internet para las salidas en unidad móvil.

b) El programa deberá disponer de una línea ubicada en los locales del servicio y de un móvil para cada uno de las y los profesionales de intervención.

c) El programa es presentarà com a Programa Alba, sense que aparega una altra identificació que no siga la d'un programa del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

d) Elaborar tots els informes quantitius i qualitius necessaris respecte del programa que requerisca la direcció general competent en matèria de dona.

Article 8. Normativa sectorial aplicable

La normativa sectorial aplicable als programes concertats es refereix a les normes següents:

a) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8491, 21.02.2019).

b) Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).

c) Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes (DOGV 4474, 04.04.2003).

d) Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regulen la tipologia i el funcionament dels centres, els serveis i els programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials (DOGV 9559, 22.03.2023).

e) Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social (DOGV 8197, 23.12.2017).

c) El programa se presentarà como PROGRAMA ALBA, sin que aparezca otra identificación que no sea la de un programa del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

d) Elaborar cuantos informes cuantitativos y cualitativos respecto al programa le requiera la dirección general competente en materia de mujer.

Artículo 8. Normativa sectorial de aplicación

La normativa sectorial de aplicación a los programas concertados viene referida a las siguientes normas:


a) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana (DOGV 8491, 21.02.2019).

b) Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).

c) Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres (DOGV 4474, 04.04.2003).

d) Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regulan la tipología y el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del sistema público valenciano de servicios sociales (DOGV 9559, 22.03.2023).

e) Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social (DOGV 8197, 23.12.2017).

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AI PROGRAMA D'ATENCIÓ A DONES VÍCTIMES D'EXPLOTACIÓ SEXUAL. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2023-2025 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE EXPLOTACIÓN SEXUAL. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2023-2025	ANNEX ANEXO III
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚM. REGISTRE D'ENTITATS / N° REGISTRO DE ENTIDADES
CIF	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI
COM A / EN CALIDAD DE		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES		
ADREÇA ELECTRÒNICA DE L'ENTITAT / CORREO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD(*)		
Indiqueu en quina llengua voleu rebre les notificacions: Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones: <input type="checkbox"/> València / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).		
D PROGRAMA PER AI QUAL SE SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL / PROGRAMA PARA EL CUAL SE SOLICITA EL CONCIERTO SOCIAL		
NOM DEL PROGRAMA / NOMBRE DEL PROGRAMA		Núm. REGISTRE / N°. REGISTRO
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I N°) / DOMICILIO (CALLE/ PLAZA Y N°)		CP
		MUNICIPI / MUNICIPIO
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
WEB	DIRECTOR/A DEL PROGRAMA / DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	
E CERTIFICAT PER A PARTICIPAR EN CONCERTS SOCIALS / CERTIFICADO PARA PARTICIPAR EN CONCIERTOS SOCIALES		
DADES DEL SECRETARIÀRIA / DATOS DEL SECRETARIO/A		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		DNI / NIF / NIE
ENTITAT O PERSONA JURÍDICA / ENTIDAD O PERSONA JURÍDICA	ACORD DE / ACUERDO DE (1)	DATA DE L'ACORD / FECHA DEL ACUERDO
DADES DE LA PERSONA AUTORITZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		DNI / NIF / NIE
		COM A / EN CALIDAD DE
(1) Junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent / Junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.		
La persona indicada com a secretari/a de l'entitat social sol·licitant, certifica que, per l'acord indicat, es van prendre els següents acords: La persona indicada como secretario/a de la entidad social solicitante, certifica que, por el acuerdo indicado, se tomaron los siguientes acuerdos:		
1r Autoritzar la persona indicada per a sol·licitar a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en nom i representació de l'entitat social, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) del programa d'atenció a dones víctimes d'exploració sexual, convocats per resolució de la Conselleria / Autorizar a la persona indicada para solicitar a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en nombre y representación de la entidad social, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (concertos sociales) del programa de atención a mujeres víctimas de explotación sexual, convocados por resolución de la Conselleria.		
2n En cas de concessió de concert social, s'assumiran per l'entitat les obligacions que estableix l'article 11 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, i la seua modificació pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell, així com les prescripcions tècniques previstes en la resolució de convocatòria i qualsevol altra obligació que es desprenga d'aquesta / En caso de concesión de concierto social, se asumirán por la entidad las obligaciones que establece el artículo 11 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, y su modificación por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, del Consell, así como las prescripciones técnicas previstas en la resolución de convocatoria y cualquier otra obligación que se desprenda de la misma.		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22938 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL PROGRAMA D'ATENCIÓ A DONES VÍCTIMES D'EXPLOTACIÓ SEXUAL. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2023-2025 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE EXPLOTACIÓN SEXUAL. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2023-2025	ANNEX ANEXO III
F CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN/OPOSICIÓN)		
AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, així com els d'identitat fiscal. Si autoritza aquesta consulta, ha d'indicar-ho a continuació. <i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, así como los de identidad fiscal. Si autoriza dicha consulta, debe indicarlo a continuación.</i></p> <p>AVÍS: si no doneu la següent autorització, haureu d'aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes</p> <p> <input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal <i>Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica <i>Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de les dades d'identitat fiscal davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (NIF) <i>Autorizo la consulta de los datos de identidad fiscal ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (NIF)</i> </p>		
OPOSICIÓ / OPOSICIÓN		
<p>L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: identitat del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal, així com d'estar al corrent dels pagaments amb la Seguretat Social. No obstant això, si us hi voleu oposar, és imprescindible que indiqueu a continuació la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar els documents acreditatius corresponents. <i>El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social. No obstante, si desea oponerse a ello, es imprescindible que indique a continuación la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</i></p> <p> <input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social</i> </p> <p>Motiu oposició: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Motivo oposición: <input style="width: 100%;" type="text"/></p>		
G DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓ EN PROHIBICIONS PER ACCEDIR AL RÈGIM D'ACCIÓ CONCERTADA DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓN EN PROHIBICIONES PARA ACCEDER AL RÉGIMEN DE ACCIÓN CONCERTADA		
<p>D/Dª: _____, amb NIF: _____, con NIF: _____, en representació de l'entitat: _____, amb NIF: _____, representación de la entidad: _____, con NIF: _____.</p>		
DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT		
<p>Que l'entitat no està sotmesa a cap dels supòsits previstos en els apartats següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haver sigut condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics. - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarada en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjecta a intervenció judicial o haver sigut inhabilitat d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs. - Haver donat lloc, per causa de la qual haja sigut declarada culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració. - Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establits en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries. - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament. - Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament de paradís fiscal. - No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen. - Haver sigut sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb aquesta o altres lleis que així ho establiscuen. - Estar incurs en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. - Tindre suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no recaiga resolució judicial ferma per raó de la qual pugja practicar-se la inscripció en el registre corresponent. <p>I per a deixar constància i que tinga efecte davant la Generalitat (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), signe aquesta declaració.</p>		
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD		
<p>Que la entidad no está incursa en ninguno de los supuestos contemplados en los apartados siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos. - Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitada conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso. - Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración. - Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración general del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. - No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. - Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal. - No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen. - Haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan. - Estar incursa en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación. - Tener suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro. <p>Y para que así conste y surta efectos ante la Generalitat (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), firmo la presente Declaración.</p>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22938 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL PROGRAMA D'ATENCIÓ A DONES VÍCTIMES D'EXPLOTACIÓ SEXUAL. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2023-2025 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE EXPLOTACIÓN SEXUAL. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2023-2025	ANNEX ANEXO III
H	DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CLÀUSULES SOCIALS DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CLÁUSULAS SOCIALES	
<p>Que l'entitat declara, en el seu cas, com a mesures d'actuació per a afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i integració social i laboral de les dones en situació de risc d'exclusió social i/o víctimes d'explotació sexual, i a aquest efecte de la seua consideració com a criteris socials en la valoració de la sol·licitud del concert social, les següents:</p> <p><i>Que la entidad declara, en su caso, como medidas de actuación para favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres e integración social y laboral de las mujeres en situación de riesgo de exclusión social y/o víctimas de explotación sexual, y al efecto de su consideración como criterios sociales en la valoración de la solicitud del concierto social, las siguientes:</i></p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>		
I	DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓ DE L'IMMOBLE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA DISPOSICIÓN DEL INMUEBLE	
<p>D'acord amb el que disposa l'article 7.f) del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, declare que l'entitat té la titularitat o possessió de l'immoble on es desenvolupen les activitats i els serveis del centre, d'acord amb el que s'indica davall:</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.f) del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, declaro que la entidad tiene la titularidad o posesión del inmueble donde se desarrollan las actividades y servicios del centro, con arreglo a lo abajo indicado:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble propietat de l'entitat <i>Inmueble propiedad de la entidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor, de ___/___/___ fins ___/___/___) <i>Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús per entitat local (amb acord de cessió d'ús, de ___/___/___ fins ___/___/___) <i>Inmueble con cesión de uso por entidad local (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inmoble amb cessió d'ús del seu titular, la persona o entitat _____ (amb acord de cessió d'ús, de ___/___/___ fins ___/___/___) <i>Inmueble con cesión de uso de su titular, la persona o entidad _____ (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/___ hasta ___/___/___)</i></p>		
J	DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD	
<p>Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat en el qual s'autoritze el representant a la participació en el procediment de selecció i la sol·licitud del concert social (apartat E de l'Annex III, inclòs en el tràmit telemàtic de la seua electrònica).</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad en el que se autorice al representante a la participación en el procedimiento de selección y la solicitud del concierto social (apartado E del Anexo III, incluido en el trámite telemático de la sede electrónica).</i></p> <p>Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i autonòmica i de les obligacions amb la Seguretat Social, en cas que no autoritzen la consulta interactiva d'aquesta documentació (apartat F de l'annex III)</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y autonómica y de las obligaciones con la Seguridad Social, en caso de que no autoricen la consulta interactiva de esta documentación (apartado F del anexo III)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable de l'entitat de no estar incursa en cap causa de prohibició per a concertar (apartat G de l'annex III) <i>Declaración responsable de la entidad de no estar incursa en ninguna causa de prohibición para concertar (apartado G del anexo III)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria Tècnica del funcionament del programa (Annex IV, inclòs en el tràmit telemàtic de la seua electrònica) <i>Memoria Técnica del funcionamiento del programa (Anexo IV, incluido en el trámite telemático de la sede electrónica)</i></p> <p>Relació de professionals i personal d'atenció directa amb què compta el programa en el moment de la sol·licitud, amb indicació del nom i cognoms dels seus components, lloc de treball, titulació, tipus de relació laboral dels mateixos amb l'entitat titular, antiguitat, nombre d'hores diàries o setmanals de dedicació de cadascun d'ells i funcions que realitzen (Annex V). En el cas que siga necessari adequar el personal del programa per a poder concertar o en el cas de programes de nova creació, s'aportarà a més una declaració responsable de contractació del personal requerit per al correcte funcionament d'aquest recurs, havent d'aportar la documentació prèviament indicada en el termini d'un mes després de la formalització de l'acord d'acció concertada, així com una adscripció dels mitjans necessaris.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el programa en el momento de la solicitud, con indicación del nombre y apellidos de sus componentes, puesto de trabajo, titulación, tipo de relación laboral de los mismos con la entidad titular, antigüedad, número de horas diarias o semanales de dedicación de cada uno de ellos y funciones que realizan (Anexo V). En el caso de que sea necesario adecuar el personal del programa para poder concertar o en el caso de programas de nueva creación, se aportará además una declaración responsable de contratación del personal requerido para el correcto funcionamiento de dicho recurso, debiendo aportar la documentación previamente indicada en el plazo de un mes tras la formalización del acuerdo de acción concertada, así como una adscripción de los medios necesarios.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaracions responsables corresponents a les clàusules socials (apartat H de l'Annex III, inclòs en el tràmit telemàtic de la seua electrònica). <i>Declaraciones responsables correspondientes a las cláusulas sociales (apartado H del Anexo III, incluido en el trámite telemático de la sede electrónica).</i></p> <p>Tramitació automatitzada de la comunicació de les dades identificatives i bancàries, conforme al que es preveu en l'article 5 de l'Ordre 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat (d'ara en avant, Ordre 2/2022). A aquest tràmit es podrà accedir mitjançant el següent enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648</p> <p>En cas que no es reunisquen la totalitat dels requisits previstos per al tràmit automatitzat, haurà de presentar-se el model de domiciliació bancària emplenat i signat electrònicament per la persona representant legal de l'entitat, i la resta de documentació exigida en l'article 7 de l'Ordre 2/2022. Tant el model com la informació sobre els documents requerits poden obtindre's mitjançant el següent enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996&version=amp</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Tramitación automatizada de la comunicación de los datos identificativos y bancarios, conforme a lo previsto en el artículo 5 de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat (en adelante, Orden 2/2022). A dicho trámite se podrá acceder mediante el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648</i></p> <p>En caso de que no se reúnan la totalidad de los requisitos previstos para el trámite automatizado, deberá presentarse el modelo de domiciliación bancaria cumplimentado y firmado electrónicamente por la persona representante legal de la entidad, y el resto de documentación exigida en el artículo 7 de la Orden 2/2022. Tanto el modelo como la información sobre los documentos requeridos pueden obtenerse mediante el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996&version=amp</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22938 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL PROGRAMA D'ATENCIÓ A DONES VÍCTIMES D'EXPLOTACIÓ SEXUAL. CONVOCATÒRIA PLURIENNAL 2023-2025 SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE EXPLOTACIÓN SEXUAL. CONVOCATORIA PLURIANUAL 2023-2025	ANNEX ANEXO III
--	---	--------------------------------------

J DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD / DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD

- Declaració responsable subscripta per la persona que ostenta la representació de l'entitat, relativa al fet que tot el personal que executa el programa no ha sigut condemnat per sentència ferma en delictes de naturalesa sexual.
Declaración responsable suscrita por la persona que ostenta la representación de la entidad, relativa a que todo el personal que ejecuta el programa no ha sido condenado por sentencia firme en delitos de naturaleza sexual.
- Escritura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què faça constar la finalitat de l'entitat.
Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en que haga constar la finalidad de la entidad.
- Certificat acreditatiu d'experiència en l'atenció a dones víctimes de violència sexual per explotació sexual en àmbits de prostitució i/o tracta, així com la resta de la documentació acreditativa dels restants requisits a tindre en compte en el barem.
Certificado acreditativo de experiencia en la atención a mujeres víctimas de violencia sexual por explotación sexual en ámbitos de prostitución y/o trata, así como el resto de la documentación acreditativa de los restantes requisitos a tener en cuenta en el baremo.
- Declaració responsable mitjançant la qual la persona titular del programa de serveis socials declara sota la seua responsabilitat, davant l'Administració de la Generalitat, que compleix amb els requisits establits en l'article 54 del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials i en la normativa que resulte d'aplicació per a l'execució del programa de serveis socials, així com que disposa de la documentació que l'acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el període de temps inherent a la prestació d'aquest programa. En tot cas, en el moment de l'adjudicació del concert.
Declaración responsable mediante la cual la persona titular del programa de servicios sociales declara bajo su responsabilidad, ante la Administración de la Generalitat, que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 54 del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales y en la normativa que resulte de aplicación para la ejecución del programa de servicios sociales, así como que dispone de la documentación que lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la prestación de dicho programa. En todo caso, en el momento de la adjudicación del concierto.
- Certificat de qualitat del servei, expedit en data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les entitats que sol·liciten concert de programes de nova creació o que no venien concertats en la convocatòria anterior del sector dona, hauran de presentar declaració responsable en la qual es comprometen a complir el que s'estableix en l'article 8.1 m) de la present convocatòria.
Certificado de calidad del servicio, expedido en fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las entidades que soliciten concierto de programas de nueva creación o que no venían concertados en la convocatoria anterior del sector mujer, deberán presentar declaración responsable en la que se comprometen a cumplir lo establecido en el artículo 8.1 m) de la presente convocatoria.

K ALTRES DECLARACIONS / OTRAS DECLARACIONES

1. Així mateix, declara que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4907, de 21-12-2004).
2. Que es tinga per presentat aquest escrit, amb els documents que s'hi acompanyen i per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament, sota promesa o jurament, la veracitat de les mateixes i, en virtut d'açò, se sol·licita participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) de serveis d'atenció a persones amb diversitat funcional, convocats per resolució de la Conselleria.
1. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).
2. Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas y, en su virtud, se solicita participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (conciertos sociales) de servicios de atención a personas con diversidad funcional, convocados por resolución de la Conselleria.

_____, _____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant o el seu representant legal / La persona solicitante o su representante legal


Signatura:
 Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


 DIN - A4


 IA - 22938 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	PROJECTE/MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROGRAMA PROYECTO/MEMORIA TÉCNICA DEL PROGRAMA	ANNEX ANEXO IV
A DADES DE L'ENTITAT DATOS DE LA ENTIDAD		
<small>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</small>		
<small>DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA / DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</small>		
<small>ENTITAT TITULAR / ENTIDAD TITULAR</small>		
<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>	<small>FAX</small>	<small>ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO</small>
<small>NOM DEL DIRECTOR / NOMBRE DEL DIRECTOR</small>		
B MEMÒRIA TÈCNICA DEL CENTRE MEMORIA TÉCNICA DEL CENTRO		
<p>Es realitzarà en document lliure respectant l'ordre dels següents apartats segons l'article 10 de la convocatòria: <i>Se realizará en documento libre respetando el orden de los siguientes apartados según el artículo 10 de la convocatoria:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anys d'experiència acreditada de l'entitat. <i>Años de experiencia acreditada de la entidad.</i> 2. Carta de servei. <i>Carta de servicio.</i> 3. Protocols de coordinació i col·laboració amb altres entitats públiques o privades. <i>Protocolos de coordinación y colaboración con otras entidades públicas o privadas.</i> 4. Bones pràctiques socials i de gestió de personal relacionades amb les clàusules socials. <i>Buenas prácticas sociales y de gestión de personal relacionadas con las cláusulas sociales.</i> 5. Criteris específics relatius a cada programa susceptible de ser concertat. <i>Criterios específicos relativos a cada programa susceptible de ser concertado.</i> 6. Programes formatius dirigits a les persones que integren l'equip professional. <i>Programas formativos dirigidos a las personas que integran el equipo profesional.</i> 		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22939 - 01 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA RESUM ECONÒMIC (COMPTE ANUAL D'INGRESSOS I DESPESES) DELS PROGRAMES CONCERTATS FICHA RESUMEN ECONÓMICO (CUENTA ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS) DE LOS PROGRAMAS CONCERTADOS	ANNEX ANEXO V																																																																																									
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN																																																																																											
ENTITAT / ENTIDAD	CIF	EXPEDIENT / EXPEDIENTE																																																																																									
LOT / LOTE	LOCALITAT / LOCALIDAD																																																																																										
B DESPESES / GASTOS																																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">CONCEPTE / CONCEPTO</th> <th style="width: 20%;">IMPORT / IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. DESPESES DE PERSONAL / GASTOS DE PERSONAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sous i salaris del personal (equips convocatòria) <i>Sueldos y salarios del personal (equipos convocatoria)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cotitzacions a Seguretat Social (equips convocatòria) <i>Cotizaciones a Seguridad Social (equipos convocatoria)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres despeses derivades del conveni laboral <i>Otros gastos derivados del convenio laboral</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Despeses de formació i supervisió de l'equip <i>Gastos de formación y supervisión del equipo</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL DESPESES DE PERSONAL (1) / TOTAL GASTOS DE PERSONAL (1)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">CONCEPTE / CONCEPTO</th> <th style="width: 20%;">IMPORT / IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. DESPESES DE FUNCIONAMENT / GASTOS DE FUNCIONAMENT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1 Subministraments / Suministros</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Productes de neteja i endreçe <i>Productos de limpieza y aseo</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Material d'oficina <i>Material de oficina</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Material didàctic i d'activitat ocupacional <i>Material didáctico y de actividad ocupacional</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aigua <i>Agua</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Electricitat <i>Electricidad</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefonia <i>Telefonia</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres (especificar): <i>Otros (especificar):</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2. Taxes i altres tributs / Tasas y otros tributos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impost de béns immobles (IBI) <i>Impuesto de bienes inmuebles (IBI)</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE	1. DESPESES DE PERSONAL / GASTOS DE PERSONAL		Sous i salaris del personal (equips convocatòria) <i>Sueldos y salarios del personal (equipos convocatoria)</i>		Cotitzacions a Seguretat Social (equips convocatòria) <i>Cotizaciones a Seguridad Social (equipos convocatoria)</i>		Altres despeses derivades del conveni laboral <i>Otros gastos derivados del convenio laboral</i>		Despeses de formació i supervisió de l'equip <i>Gastos de formación y supervisión del equipo</i>		TOTAL DESPESES DE PERSONAL (1) / TOTAL GASTOS DE PERSONAL (1)		CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE	2. DESPESES DE FUNCIONAMENT / GASTOS DE FUNCIONAMENT		2.1 Subministraments / Suministros		Productes de neteja i endreçe <i>Productos de limpieza y aseo</i>		Material d'oficina <i>Material de oficina</i>		Material didàctic i d'activitat ocupacional <i>Material didáctico y de actividad ocupacional</i>		Aigua <i>Agua</i>		Gas		Electricitat <i>Electricidad</i>		Telefonia <i>Telefonia</i>		Altres (especificar): <i>Otros (especificar):</i>		2.2. Taxes i altres tributs / Tasas y otros tributos		Impost de béns immobles (IBI) <i>Impuesto de bienes inmuebles (IBI)</i>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">CONCEPTE / CONCEPTO</th> <th style="width: 20%;">IMPORT / IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. DESPESES DE FUNCIONAMENT / GASTOS DE FUNCIONAMENT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3. Despeses de Manteniment / Gastos de Mantenimiento</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Administració, assessoria, gestoria, auditories... <i>Administración, asesoría, gestoría, auditorías...</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servei de neteja <i>Servicio de limpieza</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vehícle i desplaçament <i>Vehículo y desplazamiento</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manteniment d'extintors <i>Mantenimiento de extintores</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primes d'assegurances <i>Primas de seguros</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres serveis contractats (especificar): <i>Otros servicios contratados (especificar):</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.4 Despeses relacionades amb l'atenció a les usuàries i menors / Gastos relacionados con la atención a las usuarias y menores</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alojament alternatiu <i>Alojamiento alternativo</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitats formatives per a les usuàries. <i>Actividades formativas para las usuarias.</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitats de difusió del programa i de sensibilització i prevenció de l'ús de la prostitució. <i>Actividades de difusión del programa y de sensibilización y prevención del uso de la prostitución.</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres despeses (especificar): <i>Otros gastos (especificar):</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL DESPESES DE FUNCIONAMENT (2) / TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (2)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">CONCEPTE / CONCEPTO</th> <th style="width: 20%;">IMPORT / IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. ALTRES DESPESES / OTROS GASTOS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Loguer de l'immoble <i>Alquiler del inmueble</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servei de vigilància <i>Servicio de vigilancia</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Despeses diverses (especificar): <i>Gastos diversos (especificar):</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL DESPESES DE FUNCIONAMENT (3) / TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (3)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 20%;">IMPORT / IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOTAL DESPESES (1 + 2 + 3) / TOTAL GASTOS (1 + 2 + 3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL INGRESSOS IMPORT MENSUALITATS CONCERT SOCIAL / TOTAL INGRESOS IMPORTE MENSUALIDADES CONCIERTO SOCIAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMPTE DE RESULTATS: SALDO ANUAL / CUENTA DE RESULTADOS: SALDO ANUAL</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE	2. DESPESES DE FUNCIONAMENT / GASTOS DE FUNCIONAMENT		2.3. Despeses de Manteniment / Gastos de Mantenimiento		Administració, assessoria, gestoria, auditories... <i>Administración, asesoría, gestoría, auditorías...</i>		Servei de neteja <i>Servicio de limpieza</i>		Vehícle i desplaçament <i>Vehículo y desplazamiento</i>		Manteniment d'extintors <i>Mantenimiento de extintores</i>		Primes d'assegurances <i>Primas de seguros</i>		Altres serveis contractats (especificar): <i>Otros servicios contratados (especificar):</i>		2.4 Despeses relacionades amb l'atenció a les usuàries i menors / Gastos relacionados con la atención a las usuarias y menores		Alojament alternatiu <i>Alojamiento alternativo</i>		Activitats formatives per a les usuàries. <i>Actividades formativas para las usuarias.</i>		Activitats de difusió del programa i de sensibilització i prevenció de l'ús de la prostitució. <i>Actividades de difusión del programa y de sensibilización y prevención del uso de la prostitución.</i>		Altres despeses (especificar): <i>Otros gastos (especificar):</i>		TOTAL DESPESES DE FUNCIONAMENT (2) / TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (2)		CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE	3. ALTRES DESPESES / OTROS GASTOS		Loguer de l'immoble <i>Alquiler del inmueble</i>		Servei de vigilància <i>Servicio de vigilancia</i>		Despeses diverses (especificar): <i>Gastos diversos (especificar):</i>		TOTAL DESPESES DE FUNCIONAMENT (3) / TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (3)			IMPORT / IMPORTE	TOTAL DESPESES (1 + 2 + 3) / TOTAL GASTOS (1 + 2 + 3)		TOTAL INGRESSOS IMPORT MENSUALITATS CONCERT SOCIAL / TOTAL INGRESOS IMPORTE MENSUALIDADES CONCIERTO SOCIAL		COMPTE DE RESULTATS: SALDO ANUAL / CUENTA DE RESULTADOS: SALDO ANUAL	
CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE																																																																																										
1. DESPESES DE PERSONAL / GASTOS DE PERSONAL																																																																																											
Sous i salaris del personal (equips convocatòria) <i>Sueldos y salarios del personal (equipos convocatoria)</i>																																																																																											
Cotitzacions a Seguretat Social (equips convocatòria) <i>Cotizaciones a Seguridad Social (equipos convocatoria)</i>																																																																																											
Altres despeses derivades del conveni laboral <i>Otros gastos derivados del convenio laboral</i>																																																																																											
Despeses de formació i supervisió de l'equip <i>Gastos de formación y supervisión del equipo</i>																																																																																											
TOTAL DESPESES DE PERSONAL (1) / TOTAL GASTOS DE PERSONAL (1)																																																																																											
CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE																																																																																										
2. DESPESES DE FUNCIONAMENT / GASTOS DE FUNCIONAMENT																																																																																											
2.1 Subministraments / Suministros																																																																																											
Productes de neteja i endreçe <i>Productos de limpieza y aseo</i>																																																																																											
Material d'oficina <i>Material de oficina</i>																																																																																											
Material didàctic i d'activitat ocupacional <i>Material didáctico y de actividad ocupacional</i>																																																																																											
Aigua <i>Agua</i>																																																																																											
Gas																																																																																											
Electricitat <i>Electricidad</i>																																																																																											
Telefonia <i>Telefonia</i>																																																																																											
Altres (especificar): <i>Otros (especificar):</i>																																																																																											
2.2. Taxes i altres tributs / Tasas y otros tributos																																																																																											
Impost de béns immobles (IBI) <i>Impuesto de bienes inmuebles (IBI)</i>																																																																																											
CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE																																																																																										
2. DESPESES DE FUNCIONAMENT / GASTOS DE FUNCIONAMENT																																																																																											
2.3. Despeses de Manteniment / Gastos de Mantenimiento																																																																																											
Administració, assessoria, gestoria, auditories... <i>Administración, asesoría, gestoría, auditorías...</i>																																																																																											
Servei de neteja <i>Servicio de limpieza</i>																																																																																											
Vehícle i desplaçament <i>Vehículo y desplazamiento</i>																																																																																											
Manteniment d'extintors <i>Mantenimiento de extintores</i>																																																																																											
Primes d'assegurances <i>Primas de seguros</i>																																																																																											
Altres serveis contractats (especificar): <i>Otros servicios contratados (especificar):</i>																																																																																											
2.4 Despeses relacionades amb l'atenció a les usuàries i menors / Gastos relacionados con la atención a las usuarias y menores																																																																																											
Alojament alternatiu <i>Alojamiento alternativo</i>																																																																																											
Activitats formatives per a les usuàries. <i>Actividades formativas para las usuarias.</i>																																																																																											
Activitats de difusió del programa i de sensibilització i prevenció de l'ús de la prostitució. <i>Actividades de difusión del programa y de sensibilización y prevención del uso de la prostitución.</i>																																																																																											
Altres despeses (especificar): <i>Otros gastos (especificar):</i>																																																																																											
TOTAL DESPESES DE FUNCIONAMENT (2) / TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (2)																																																																																											
CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE																																																																																										
3. ALTRES DESPESES / OTROS GASTOS																																																																																											
Loguer de l'immoble <i>Alquiler del inmueble</i>																																																																																											
Servei de vigilància <i>Servicio de vigilancia</i>																																																																																											
Despeses diverses (especificar): <i>Gastos diversos (especificar):</i>																																																																																											
TOTAL DESPESES DE FUNCIONAMENT (3) / TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (3)																																																																																											
	IMPORT / IMPORTE																																																																																										
TOTAL DESPESES (1 + 2 + 3) / TOTAL GASTOS (1 + 2 + 3)																																																																																											
TOTAL INGRESSOS IMPORT MENSUALITATS CONCERT SOCIAL / TOTAL INGRESOS IMPORTE MENSUALIDADES CONCIERTO SOCIAL																																																																																											
COMPTE DE RESULTATS: SALDO ANUAL / CUENTA DE RESULTADOS: SALDO ANUAL																																																																																											

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA RESUM ECONÒMIC (COMPTE ANUAL D'INGRESSOS I DESPESES) DELS PROGRAMES CONCERTATS FICHA RESUMEN ECONÓMICO (CUENTA ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS) DE LOS PROGRAMAS CONCERTADOS	ANEX ANEXO V
C SIGNATURA FIRMA		
<p>Compte anual de l'any _____, aprovada per l'òrgan de participació del centre en data ____/____/_____ <i>Cuenta anual del año _____, aprobada por el órgano de participación del centro en fecha ____/____/_____</i></p> <p>DECLARE sota la meua responsabilitat que són certs les dades més amunt consignades i que, quant a les despeses executades, es corresponen amb la totalitat de nòmines, cotitzacions socials, factures i altres justificants de despeses corresponents al centre en l'exercici _____ <i>DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos arriba consignados y que, en cuanto a los gastos ejecutados, se corresponden con la totalidad de nóminas, cotizaciones sociales, facturas y otros justificantes de gastos correspondientes al centro en el ejercicio _____</i></p> <p>Així mateix, l'obligació de conservar totes les factures i justificants de despeses (originals), per un període de quatre anys. <i>Asimismo, la obligación de conservar todas las facturas y justificantes de gastos (originales), por un período de cuatro años.</i></p> <p>Conclusions respecte als resultats econòmics: <i>Conclusiones respecto a los resultados económicos:</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____, _____ d _____ de _____ <i>La persona sol·licitant o el seu representant legal / La persona solicitante o su representante legal</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Signatura: Firma: _____</p>		

IA - 22940 - 02 - E
DIN - A4
CHAP - IAC