

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*DECRET 106/2005, de 3 de juny, del Consell de la Generalitat, pel qual es desenvolupa el procediment per a l'adaptació o canvi de lloc de treball del personal funcionari per motius de salut o especial sensibilitat als riscos laborals. [2005/F6548]*

El capítol III de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, aplicable al personal de les administracions públiques, estableix una sèrie de drets i obligacions derivades o correlatives del dret bàsic dels treballadors a la seua protecció, com també les mesures particulars a adoptar en relació amb categories específiques de treballadors per l'especial sensibilitat d'aquests als riscos laborals.

Per la seua banda, l'article 52 de la Llei 16/2003, de 17 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, ha modificat el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat, en què estableix que «la disminució manifesta de la capacitat del personal funcionari per a l'exercici del lloc de treball, derivat de malaltia greu física i/o psíquica, que implique un rendiment insuficient per a l'exercici del lloc de treball, que no comporte inhibició i que impedisca realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc, produirà l'avaluació per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, el qual informará sobre la necessitat d'adaptació o canvi de lloc de treball, davant de la capacitat disminuïda o especial sensibilitat de determinat risc del citat personal funcionari.

El canvi de lloc podrà efectuar-se amb destinació definitiva en les situacions que preveja el desplegament reglamentari del present article».

Ambdues regulacions legals coincideixen, perquè, en establir, com a part de les obligacions de l'administració en la matèria, l'adaptació del lloc de treball o l'assignació, dins de l'organització i quan això siga viable, de comeses alternatives, a totes aquelles persones funcionàries a qui els ha sobrevingut una determinada incapacitat física o psíquica per a desenvolupar el seu treball habitual, o una especial sensibilitat als riscos que se'n deriven, per tal que el seu esforç pugua continuar sent útil i eficient, i evitar, en la mesura que es pugua, la seua incapacitació laboral.

Per a això, s'instrumenta el procediment que es regula en el present decret, mitjançant el qual, quan un/a funcionari/ària es trobe en les circumstàncies descrites, es procedirà a adaptar les condicions del seu lloc de treball o, si això no fóra adequat o suficient, s'intentarà que es dedique a altres tasques que siguen idònies i en què pugua continuar sent útil al servei públic, bé en el mateix lloc mitjançant un canvi temporal de funcions, o bé amb l'adscripció a un altre lloc vacant.

Per tant, havent sigut acordat en la Mesa Sectorial de Funció Pública amb els representants de les organitzacions sindicals, i a proposta del conseller de Justícia i Administracions Públiques, oït el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 3 de juny de 2005,

DECRETE

#### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. El present decret té com a objecte establir el procediment per a l'adaptació, canvi de funcions, o adscripció a un altre lloc de treball, per especial sensibilitat als riscos derivats del lloc de treball actual o disminució manifesta de la capacitat per a l'exercici de les funcions inherents a aquest, derivats de malaltia greu física o psíquica, que

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*DECRETO 106/2005, de 3 de junio, del Consell de la Generalitat, por el que se desarrolla el procedimiento para la adaptación o cambio de puesto de trabajo del personal funcionario por motivos de salud o especial sensibilidad a los riesgos laborales. [2005/F6548]*

El capítulo III de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, aplicable al personal de las administraciones públicas, establece una serie de derechos y obligaciones derivados o correlativos del derecho básico de los trabajadores a su protección, así como las medidas particulares a adoptar en relación con categorías específicas de trabajadores por la especial sensibilidad de éstos a los riesgos laborales.

Por su parte, el artículo 52 de la Ley 16/2003, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat, ha modificado el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Consell de la Generalitat, estableciendo que «la disminución manifesta de la capacidad del personal funcionario para el ejercicio del puesto de trabajo, derivado de enfermedad grave física y/o psíquica, que implique un rendimiento insuficiente para el desempeño del puesto de trabajo, que no comporte inhibición y que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al puesto, producirá la valoración por parte del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, el cual informará sobre la necesidad de adaptación o cambio de puesto de trabajo, ante la capacidad disminuïda o especial sensibilidad de determinado riesgo del citado personal funcionario.

El cambio de puesto podrá efectuarse con destino definitivo en las situaciones que prevea el desarrollo reglamentario del presente artículo».

Ambas regulaciones legales coinciden, pues, en establecer, como parte de las obligaciones de la administración en la materia, la adaptación del puesto de trabajo o la asignación, dentro de la organización y cuando ello sea viable, de cometidos alternativos, a todos aquellos funcionarios a los que les ha sobrevenido una determinada incapacitación física o psíquica para desarrollar su trabajo habitual, o una especial sensibilidad a los riesgos derivados del mismo, al objeto de que su esfuerzo pueda seguir siendo útil y eficiente, evitando en lo posible su incapacitación laboral.

Para ello se instrumenta el procedimiento que se regula en el presente decreto, mediante el cual, cuando un funcionario se encuentre en las circunstancias descritas, se procederá a adaptar las condiciones de su puesto de trabajo o, si ello no fuera adecuado o suficiente, se intentará dedicarle a otras tareas que sean idóneas y en las que pueda seguir siendo útil al servicio público, bien en el mismo puesto mediante un cambio temporal de funciones, o bien adscribiéndolo a otro puesto vacante.

En su virtud, habiendo sido acordado en la Mesa Sectorial de Función Pública con los representantes de las organizaciones sindicales, y a propuesta del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, oïdo el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 3 de junio de 2005,

DISPONGO

#### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. El presente decreto tiene por objeto establecer el procedimiento para la adaptación, cambio de funciones, o adscripción a otro puesto de trabajo, por especial sensibilidad a los riesgos derivados del puesto de trabajo actual o disminución manifesta de la capacidad para el ejercicio de las funciones inherentes al mismo, derivados de

impliquen un rendiment insuficient per a l'exercici del lloc, que no comporten inhibició, i que impedisquen realitzar amb eficàcia dites funcions, en compliment del que disposa l'article 52 de la Llei 16/2003, de 17 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, i el capítol III de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

2. El present decret s'aplicarà al personal funcionari al servei de l'administració del Consell de la Generalitat i els organismes autònoms que en depenen, exclòs el personal al servei de l'administració de Justícia, el dependent de les institucions sanitàries i el docent.

#### Article 2. Iniciació del procediment

El procediment d'adaptació, canvi de funcions, o adscripció a un altre lloc de treball, s'iniciarà a sol·licitud del funcionari o d'ofici, a proposta de la conselleria o organisme a què estiga adscrit el lloc o del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector d'Administració Pública, dirigides a la direcció general competent en matèria de funció pública.

#### Article 3. Informes

1. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals dictaminarà sobre la sensibilitat als riscos o la falta de capacitat al·legades, i proposarà, si fa el cas, les mesures que calguen per a l'adaptació del lloc que no impliquen el canvi de les seues funcions essencials i, si això no fóra possible, el canvi de les funcions o l'adscripció provisional de l'interessat a un altre lloc vacant, amb vista a fer compatibles les capacitats de la persona interessada amb la funció a desenvolupar.

2. En el cas que es propose el canvi temporal de funcions, o l'adscripció provisional a un altre lloc vacant, la conselleria o organisme afectat haurà d'emetre un informe raonat sobre la viabilitat de la mesura, en funció de la seua incidència en el funcionament del servei.

#### Article 4. Adaptació del lloc

En el cas que procedisca l'adaptació del lloc de treball, es tramestarà l'informe del Servei de Prevenció a la conselleria o organisme corresponent, per tal que adopte les mesures oportunes.

#### Article 5. Canvi de funcions

En el cas que s'haja proposat el canvi de funcions i això siga viable, a la vista dels informes assenyalats en l'article 3, i oïda la persona interessada, la direcció general competent en matèria de funció pública resoldrà, i es pronunciarà sobre les noves cometes que s'assignaran al funcionari, sense que això supose cap canvi de les característiques del lloc de treball amb vista a retribucions, naturalesa, grup, categoria o col·lectiu a què estiga adscrit.

#### Article 6. Adscripció provisional per motius de salut

Si la proposta és de canvi de lloc, i hi haja vacant d'acord amb el que preveu l'article següent, a la vista dels informes assenyalats en l'article 3, i oïda la persona interessada, la direcció general competent en matèria de funció pública dictarà una resolució en què adscriurà, provisionalment per motius de salut, el/la funcionari/ària a aquest lloc.

#### Article 7. Criteris per a l'adjudicació provisional

L'assignació de lloc, en els supòsits de canvi d'adscripció, es durà a terme d'acord amb els criteris següents:

1. En primer lloc, i si és possible, s'assignarà un lloc de la mateixa localitat, i només en cas contrari, en localitat distinta, si ho accepta la persona interessada.

2. El canvi no ha de suposar cap increment retributiu, excepte quan això siga a causa de canvi de dedicació horària. La minva retributiva per qualsevol causa haurà de ser expressament acceptada per la persona interessada.

3. La persona interessada haurà de reunir els requisits del lloc i aquest haurà de trobar-se vacant i sense reserva.

enfermedad grave física o psíquica, que impliquen un rendimiento insuficiente para el desempeño del puesto, que no comporten inhibición, y que impidan realizar con eficacia dichas funciones, en cumplimiento de lo dispuesto en el 52 de la Ley 16/2003, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, y en el capítulo III de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

2. El presente decreto será de aplicación al personal funcionario al servicio de la administración del Consell de la Generalitat y los organismos autónomos de él dependientes, excluyéndose el personal al servicio de la administración de justicia, el dependiente de las instituciones sanitarias y el docente.

#### Artículo 2. Iniciación del procedimiento

El procedimiento de adaptación, cambio de funciones, o adscripción a otro puesto de trabajo, se iniciará a solicitud del funcionario o de oficio, a propuesta de la conselleria u organismo al que esté adscrito el puesto o del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector de Administración Pública, dirigidas a la dirección general competente en materia de función pública.

#### Artículo 3. Informes

1. El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales dictaminará sobre la sensibilidad a los riesgos o la falta de capacidad alegadas, proponiendo, en su caso, las medidas necesarias para la adaptación del puesto que no impliquen el cambio de sus funciones esenciales y, si ello no fuera posible, el cambio de las funciones o la adscripción provisional del interesado a otro puesto vacante, en orden a hacer compatibles las capacidades del interesado con la función a desarrollar.

2. En el caso de que se proponga el cambio temporal de funciones, o la adscripción provisional a otro puesto vacante, la conselleria u organismo afectado deberá emitir informe razonado sobre la viabilidad de la medida, en función de su incidencia en el funcionamiento del servicio.

#### Artículo 4. Adaptación del puesto

En el supuesto de que proceda la adaptación del puesto de trabajo, se remitirá el informe del Servicio de Prevención a la conselleria u organismo correspondiente, a fin de que adopte las medidas oportunas.

#### Artículo 5. Cambio de funciones

En caso de que se haya propuesto el cambio de funciones y ello sea viable, a la vista de los informes señalados en el artículo 3, y oído el interesado, la dirección general competente en materia de función pública resolverá pronunciándose sobre los nuevos cometidos que se asignarán al funcionario, sin que ello suponga cambio alguno de las características del puesto de trabajo en orden a retribuciones, naturaleza, grupo, categoría o colectivo al que esté adscrito.

#### Artículo 6. Adscripción provisional por motivos de salud

Si la propuesta fuera de cambio de puesto y existiera vacante de acuerdo con lo previsto en el artículo siguiente, a la vista de los informes señalados en el artículo 3, y oído el interesado, la dirección general competente en materia de función pública dictará resolución adscribiendo, provisionalmente por motivos de salud, al funcionario a dicho puesto.

#### Artículo 7. Criterios para la adjudicación provisional

La asignación de puesto, en los supuestos de cambio de adscripción, se llevará a cabo de acuerdo con los criterios siguientes:

1. En primer lugar, y si es posible, se asignará un puesto de la misma localitat, y sólo en caso contrario, en localitat distinta, si lo acepta el interesado.

2. El cambio no debe suponer incremento retributivo, salvo cuando ello se deba a cambio de dedicación horaria. La merma retributiva por cualquier causa deberá ser expresamente aceptada por el interesado.

3. El interesado deberá reunir los requisitos del puesto y éste deberá encontrarse vacante y sin reserva.

**Article 8.** Adscripció definitiva

Transcorreguts dos anys, en el cas que s'haguera resolt l'adscripció provisional per motius de salut a un altre lloc, i amb un informe previ del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector d'Administració Pública, la direcció general competent en matèria de funció pública resoldrà sobre la seua adscripció al lloc que ocupe amb caràcter definitiu.

**Article 9.** Avaluacions del Servei de Prevenció

En qualsevol moment, el Servei de Prevenció realitzarà les avaluacions de salut que estime pertinents el personal afectat per qualsevol de les mesures regulades en el present decret, i basant-se en aquestes podrà procedir-se a la seua revisió, amb audiència a la persona interessada i amb un informe previ de la conselleria o organisme afectat.

**Article 10.** Incapacitat laboral permanent

Les mesures de canvi de funcions, i de lloc de treball que es preveuen en aquest decret són alternatives i incompatibles amb la declaració d'incapacitat laboral permanent. Per això, el fet que s'estiga tramitant a la persona interessada expedient d'incapacitat no impedirà la tramitació del procediment que ací es regula, però si recau una resolució en què es declare la incapacitat laboral permanent, això comportarà la pèrdua del seu dret, i es dictarà resolució en què es donarà per finalitzat el procediment, o deixarà sense efecte el canvi de funcions o l'adscripció que s'haguera efectuat, segons siga procedent. Tot això sense perjudici del que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual es va aprovar el Text Refòs de la Llei General de la Seguretat Social, i el seu desplegament reglamentari, sobre compatibilitat de les prestacions per incapacitat permanent, així com del que disposa l'article 34 de la Llei de la Funció Pública Valenciana sobre jubilació.

**Article 11.** Informació als comitès de Seguretat i Salut i a la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball

1. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector d'Administració Pública proporcionarà informació semestral al Comitè de Seguretat i Salut corresponent, sobre els expedients que es tramiten a instància de part en aquesta matèria. Quan l'expedient s'inicie d'ofici, s'informarà amb caràcter previ a la seua resolució.

2. Amb caràcter semestral, serà informada la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball de tots els expedients tramitats.

## DISPOSICIÓ FINAL.

**Única.** Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de juny de 2005

El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,  
MIGUEL PERALTA VIÑES

**Conselleria d'Infraestructures i Transport**

*DECRET 101/2005, de 27 de maig, del Consell de la Generalitat, pel qual es crea el Comitè Assessor en Matèria de Política i Gestió Aeroportuària d'Alacant. [2005/X6592]*

El model de desenvolupament de la Comunitat Valenciana es caracteritza per la seua forta vinculació amb l'exterior i requereix, com a condició necessària, un alt grau d'accessibilitat del nostre territori, per mitjà d'una àmplia gamma de connexions amb altres territoris i uns mitjans de transport que permeten desplaçaments ràpids, freqüents i

**Artículo 8.** Adscripción definitiva

Transcurridos dos años, en el supuesto de que se hubiera resuelto la adscripción provisional por motivos de salud a otro puesto, y previo informe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector de Administración Pública, la dirección general competente en materia de función pública resolverá sobre su adscripción al puesto que ocupe con carácter definitivo.

**Artículo 9.** Evaluaciones del Servicio de Prevención

En cualquier momento, el Servicio de Prevención realizará las evaluaciones de salud que estime pertinentes al personal afectado por cualquiera de las medidas reguladas en el presente decreto, en base a las cuales podrá procederse a su revisión, con audiencia al interesado y previo informe de la conselleria u organismo afectado.

**Artículo 10.** Incapacidad laboral permanente

Las medidas de cambio de funciones y de puesto de trabajo que se contemplan en este decreto son alternativas e incompatibles con la declaración de incapacidad laboral permanente. Por ello, el hecho de que se esté tramitando al interesado expediente de incapacidad no impedirá la tramitación del procedimiento que aquí se regula, pero si recayese resolución declarando la incapacidad laboral permanente, ello comportará el decaimiento de su derecho, dictándose resolución dando por finalizado el procedimiento, o dejando sin efecto el cambio de funciones o la adscripción que se hubiera efectuado, según proceda. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, y su desarrollo reglamentario, sobre compatibilidad de las prestaciones por incapacidad permanente, así como de lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley de la Función Pública Valenciana sobre jubilación.

**Artículo 11.** Información a los Comités de Seguridad y Salud y a la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud en el Trabajo

1. El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector de Administración Pública proporcionará información semestral al Comité de Seguridad y Salud correspondiente, sobre los expedientes que se tramiten a instancia de parte en esta materia. Cuando el expediente se inicie de oficio, se informará con carácter previo a su resolución.

2. Con carácter semestral, será informada la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud en el Trabajo de todos los expedientes tramitados.

## DISPOSICIÓN FINAL

**Única.** Entrada en vigor

El presente decreto entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 3 de junio de 2005

El presidente de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Justícia y Administraciones Públicas,  
MIGUEL PERALTA VIÑES

**Conselleria de Infraestructuras y Transporte**

*DECRETO 101/2005, de 27 de mayo, del Consell de la Generalitat, por el que se crea el Comité Asesor en Materia de Política y Gestión Aeroportuaria de Alicante. [2005/X6592]*

El modelo de desarrollo de la Comunidad Valenciana se caracteriza por su fuerte vinculación con el exterior y requiere, como condición necesaria, un alto grado de accesibilidad de nuestro territorio, mediante una amplia gama de conexiones con otros territorios y unos medios de transporte que permitan desplazamientos rápidos, frecuentes y de