

*RESOLUCIÓ de 28 de juliol de 2005, del president del Consell de Govern del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), per la qual es convoca concurs oposició, accés lliure, per a la provisió d'1 plaça de tècnic de prevenció, grup B (Convocatòria CO/15/2004). [2005/9722]*

D'acord amb l'Oferta d'Ocupació Pública de 2003 del Consorci Hospital General Universitari de València (en endavant CHGUV) aprovada per Resolució de 30 de gener de 2004 (DOGV núm. 4.699, de 25.02.2004), i amb el que disposa l'article nou del conveni col·lectiu es convoca concurs oposició, mitjançant accés lliure, d'una plaça de tècnic de prevenció, grup B.

Les bases de la convocatòria han estat negociades prèviament amb les organitzacions sindicals presents en la Comissió Paritària d'acord amb l'article 5 del Conveni Col·lectiu.

En conseqüència i d'acord amb les atribucions conferides en l'apartat primer, punt 2, de l'Acord de 12 de desembre de 2003, del Consell de Govern i del president del Consell, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica en diversos òrgans del CHGUV, resolc:

#### *Primer. Objecte*

Convocar procés selectiu per a la provisió d'1 lloc de treball de tècnic de prevenció, grup B, del CHGUV, mitjançant el sistema de concurs oposició, accés lliure, d'acord amb les bases que es publiquen en l'annex I de la present resolució.

#### *Segon. Publicitat*

Publicar la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercer. Recursos*

La present resolució és definitiva en via administrativa. Les persones interessades hi podran interposar recurs de reposició davant el president del CHGUV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació; o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, d'acord amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú (en endavant LRJPAC), i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que estime convenient.

València, 28 de juliol de 2005.– El president del CHGUV: Vicente Rambla Momplet.

### ANNEX I

#### Bases del concurs oposició de tècnic de prevenció

##### 1. Normes generals

1.1. Aquestes bases tenen per objecte convocar un procés selectiu per a la provisió, mitjançant accés lliure, d'1 lloc de treball de tècnic de prevenció, especialitat en Seguretat en el Treball, grup B, del CHGUV.

1.2. El procés selectiu s'articula mitjançant el sistema de concurs oposició, accés lliure, i s'ordenarà pel que disposen aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació.

1.3. Els aspirants que superen el procés selectiu formalitzaran un contracte com a empleats públics en règim jurídic laboral de caràcter fix. En el contracte s'establirà un període de prova de dos mesos.

*RESOLUCIÓN de 28 de julio de 2005, del presidente del Consejo de Gobierno del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), por la que se convoca concurso oposición, acceso libre, para la provisión de 1 plaza de técnico de prevención, grupo B (Convocatoria CO/15/2004). [2005/9722]*

De acuerdo con la Oferta de Empleo Público de 2003 del Consorci Hospital General Universitari de València (en adelante CHGUV) aprobada por Resolución de 30 de enero de 2004 (DOGV nº 4.699, de 25.02.2004), y con lo dispuesto en el artículo nueve del Convenio Colectivo se convoca concurso oposición, mediante acceso libre, de una plaza de técnico de prevención, grupo B.

Las bases de la convocatoria han sido negociadas previamente con las organizaciones sindicales presentes en la Comisión Paritaria de acuerdo con el artículo 5 del Convenio Colectivo.

En consecuencia y de acuerdo con las atribuciones conferidas en el apartado primero, punto 2, del Acuerdo de 12 de diciembre de 2003, del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del CHGUV, resuelvo:

#### *Primero. Objeto*

Convocar proceso selectivo para la provisión de 1 puesto de trabajo de técnico de prevención, grupo B, del CHGUV, mediante el sistema de concurso oposición, acceso libre, de acuerdo con las bases que se publican en el anexo I de la presente resolución.

#### *Segundo. Publicidad*

Publicar la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercero. Recursos*

La presente resolución es definitiva en vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer contra ella el recurso potestativo de reposición ante el presidente del CHGUV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación; o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 109 y 110 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común (en adelante LRJPAC), y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que estime conveniente.

Valencia, 28 de julio de 2005.– El presidente del CHGUV: Vicente Rambla Momplet.

### ANEXO I

#### Bases del concurso oposición de técnico de prevención

##### 1. Normas generales

1.1. Las presentes bases tiene por objeto convocar un proceso selectivo para la provisión, mediante acceso libre, de 1 puesto de trabajo de técnico de prevención, especialidad en Seguridad en el Trabajo, grupo "B", del CHGUV.

1.2. El proceso selectivo se articula mediante el sistema de concurso oposición, acceso libre, y se ordenará por lo dispuesto en estas bases y demás normativa de aplicación.

1.3. Los aspirantes que superen el proceso selectivo formalizarán un contrato como empleados públicos en régimen jurídico laboral de carácter fijo. En dicho contrato se establecerá un periodo de prueba de dos meses.

1.4. Les places objecte de la present convocatòria veuran automàticament modificat el seu règim jurídic en el cas que un canvi organitzatiu-funcional de l'estructura del CHGUV així ho dispose. L'òrgan competent del Consorci adoptarà les resolucions que calguen, si és el cas, per a l'efectivitat d'aquesta disposició.

#### 2. Requisits generals que han de reunir els sol·licitants

a) Posseir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

b) Estar en possessió del títol acadèmic d'enginyer tècnic, diplomatur universitari, arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent. A més de certificació acreditativa del curs de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Superior, especialitat Seguretat en el Treball. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions que es deriven del nomenament corresponent.

d) Haver fet els divuit anys.

e) Tenir la capacitat legal per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb el que preveu l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o servei públic en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la corresponent professió.

g) En el cas dels nacionals d'altres estats esmentats en el paràgraf a), no trobar-se inhabilitat, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre de la Unió Europea o espai econòmic europeu, ni haver estat separat, per sanció disciplinària, d'algunes de les seues administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.

h) Haver ingressat la taxa per drets d'examen que s'especifica en la base 5 de la convocatòria.

i) Els aspirants que sol·liciten adaptació per a la realització de les proves, aportaran la certificació expedida per òrgan competent, que acredite la condició de minusvàlid en grau igual o superior al 33%.

#### 3. Acreditació dels requisits

Els requisits per a ser admesos a la convocatòria hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se al llarg de tot el procés selectiu.

#### 4. Aspirants amb discapacitat

El tribunal establirà, per a les persones discapacitades que ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. En tot cas les adaptacions no podran desvirtuar-ne el caràcter, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què opte. A aquest efecte, els interessats hauran de formular la petició a la casella corresponent de la sol·licitud de participació, indicant les mesures d'adaptació que necessiten, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de durada de l'exercici.

3) Augment de la grandària dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.

5) Sistema de braille d'escriptura, per invident.

6) Altres, especificant quines, mitjançant document que s'aportarà junt amb la sol·licitud.

1.4. Las plazas objeto de la presente convocatoria verán automáticamente modificados su régimen jurídico en el caso de que un cambio organizativo-funcional de la estructura del CHGUV así lo dispusiera. Por el órgano competente del Consorcio se adoptarán las resoluciones que sean necesarias, en su caso, para la efectividad de esta disposición.

#### 2. Requisitos generales que han de reunir los solicitantes

a) Poseer la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea.

b) Estar en posesión del título académico de ingeniero técnico, diplomado universitario, arquitecto técnico, formación profesional de tercer grado o equivalente. Además certificación acreditativa del Curso de Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, Nivel Superior, especialidad Seguridad en el Trabajo. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

c) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.

d) Tener cumplidos dieciocho años.

e) Tener la capacidad legal para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración o servicio público en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.

g) En el caso de los nacionales de otros estados mencionados en el párrafo a), no encontrarse inhabilitado, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un estado miembro de la Unión Europea o Espacio Económico Europeo, ni haber sido separado, por sanción disciplinaria, de algunas de sus administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.

h) Haber ingresado la tasa por derechos de examen que se especifica en la base 5 de la convocatoria.

i) Los aspirantes que soliciten adaptación para la realización de las pruebas, aportarán la certificación expedida por órgano competente, que acredite la condición de minusválido en grado igual o superior al 33%.

#### 3. Acreditación de los requisitos

Los requisitos para ser admitidos a la convocatoria deberán reunirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse a lo largo de todo el proceso selectivo.

#### 4. Aspirantes con discapacidad

El tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. En todo caso dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de las mismas, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a que opte. A tal efecto los interesados deberán formular la petición en la casilla correspondiente de la solicitud de participación, indicando las medidas de adaptación que necesiten, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema de braille de escritura, por invidente.

6) Otras, especificando cuales, mediante documento que se aportará junto con la solicitud.

Si durant el desenvolupament de les proves al tribunal li suscitaren dubtes respecte a l'aptitud funcional d'un aspirant, podrà demanar el dictamen corresponent de l'òrgan competent de l'administració del Consell, i en aquest cas l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió i l'exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

##### 5. Sol·licitud i drets d'examen

Els interessats emplenaran la sol·licitud de participació en el model que els serà facilitat en el CHGUV. En l'imprès hauran de consignar el codi "15" corresponent a la categoria convocada.

Els drets d'examen sumen 22 euros que hauran d'ingressar-se abans d'entregar la sol·licitud en el compte 1004/8061/31/0200465475, de l'entitat financiera Banco de Crédito Local (grup BBVA).

Les sol·licituds emplenades amb la justificació de l'abonament dels drets d'examen, i acompanyades de la documentació requerida, es presentaran preferentment en el Registre General del CHGUV (av. de les Tres Forques, 2 - 46014 València), o mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJPAC).

Un dels exemplars de la sol·licitud quedarà en poder de l'interessat i li servirà de justificant. En tots els exemplars del model de sol·licitud haurà de figurar el segell de l'entitat financera (acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen), i el segell de registre de l'organisme on s'entregue.

La falta de qualsevol dels requisits determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas el pagament en l'entitat financera no suposarà la substitució del tràmit de presentació administrativa de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 29 de setembre de 2005.

La consignació de dades falses en la instància, o en la documentació aportada pels aspirants, comportarà l'exclusió del concurs.

El domicili que figure en la sol·licitud, serà l'únic considerat a efectes de notificació.

La devolució de les taxes per drets d'examen es realitzarà únicament en els supòsits previstos en l'article 9.4 de la Llei 12/1997, de Taxes de la Generalitat Valenciana.

D'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 9/1999, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Per a això hauran d'aportar el certificat previst en la base 2.i)

##### 6. Forma d'accés

Els aspirants hauran d'assenyalar en la seua sol·licitud el torn pel qual concorren als processos selectius. Els aspirants que no indiquen en la seua sol·licitud el torn pel qual concorren, o n'indiquen diversos, seran inclosos en el torn general d'accés lliure.

##### 7. Tribunal

El tribunal qualificador de la present convocatòria estarà compost per 5 persones, i s'haurà de designar el mateix nombre de suplents, i tindrà la composició següent: president, secretari i tres vocals, un d'ells a proposta del Comitè d'Empresa, de conformitat amb el que estableix l'article 9.7 del Conveni Col·lectiu. La relació nominal dels integrants del tribunal serà publicada en el DOGV.

El tribunal és l'òrgan col·legiat que té com a missió la determinació concreta del contingut de les proves, la qualificació i la valoració dels aspirants, l'elaboració de la proposta de resolució de la convocatòria, i l'adopció de totes les mesures que calguen per al correcte desenvolupament dels processos selectius, i no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Els criteris d'actuació del tribunal, en relació a les proves selectives, es faran públics abans de la realització de les proves.

Si durante el desarrollo de las pruebas al tribunal se les suscitaren dudas respecto a la aptitud funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen del órgano competente de la administración del Consell, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión y exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

##### 5. Solicitud y derechos de examen

Los interesados cumplimentarán la solicitud de participación en el modelo que les será facilitado en el CHGUV. En el impreso deberán consignar el código "15" correspondiente a la categoría convocada.

Los derechos de examen ascienden a 22 euros que deberán ingresarse antes de entregar la solicitud en la cuenta 1004/8061/31/0200465475, de la entidad financiera Banco de Crédito Local (grupo BBVA).

Las solicitudes cumplimentadas con la justificación del abono de los derechos de examen, y acompañadas de la documentación requerida, se presentarán preferentemente en el Registro General del CHGUV (Av. Tres Cruces, 2 - 46014 Valencia), o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJPAC).

Uno de los ejemplares de la solicitud quedará en poder del interesado y le servirá de justificante. En todos los ejemplares del modelo de solicitud deberá figurar el sello de la entidad financiera (acreditativo de haber abonado los derechos de examen), y el sello de registro del organismo donde se entregue.

La falta de cualquiera de los requisitos determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso el pago en la entidad financiera supondrá la sustitución del trámite de presentación administrativa de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 29 de septiembre de 2005.

La consignación de datos falsos en la instancia, o en la documentación aportada por los aspirantes, conllevará la exclusión del concurso.

El domicilio que figure en la solicitud, será el único considerado a efectos de notificación.

La devolución de las tasas por derechos de examen se realizará únicamente en los supuestos contemplados en el artículo 9.4 de la Ley 12/1997, de Tasas de la Generalitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 9/1999, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Para ello deberán aportar el certificado previsto en la base 2.i)

##### 6. Forma de acceso

Los aspirantes habrán de señalar en su solicitud el turno por el que concurren a los procesos selectivos. Los aspirantes que no indiquen en su solicitud el turno por el que concurren, o indiquen varios, serán incluidos en el turno general de acceso libre.

##### 7. Tribunal

El tribunal calificador de la presente convocatoria estará compuesto por 5 personas, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: presidente, secretario y tres vocales, uno de ellos a propuesta del Comité de Empresa, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.7 del Convenio Colectivo. La relación nominal de los integrantes del tribunal será publicada en el DOGV.

El tribunal es el órgano colegiado que tiene como misión la determinación concreta del contenido de las pruebas, la calificación y valoración de los aspirantes, la elaboración de la propuesta de resolución de la convocatoria, y la adopción de cuantas medidas sean precisas para el correcto desarrollo de los procesos selectivos, no pudiendo aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

Los criterios de actuación del tribunal, en relación con las pruebas selectivas, se harán públicos antes de la realización de las pruebas.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i se li aplicarà el que disposa la LRJPAC i –supletòriament– el Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal.

A efectes de comunicacions i la resta d'incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seu en la Direcció de Recursos Humans del CHGUV.

El tribunal a efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposen el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Ordre de 23 de juliol de 1998, sobre indemnitzacions per raó del servei.

## 8. Admissió d'aspirants

### 8.1. Llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Recursos Humans publicarà als taulers d'anuncis d'aquesta direcció, la resolució per la qual s'aprova el llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos al procés selectiu.

Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seua exposició, per a realitzar les al·legacions que estimen pertinents.

### 8.2. Llistat definitiu d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini per a presentar al·legacions, i valorades aquestes, la Direcció de Recursos Humans publicarà al seu tauler d'anuncis la resolució per la qual s'aprova el llistat definitiu d'aspirants admesos i exclosos al procés selectiu.

En la resolució s'establirà, amb almenys 15 dies naturals d'antelació, el lloc, la data i l'hora de començament del primer exercici de la fase d'oposició.

Aquesta publicació servirà de notificació als interessats, i es donaran per contestades les al·legacions presentades al llistat provisional.

## 9. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició, que constarà d'una fase d'oposició, que se celebrarà en primer lloc i que tindrà caràcter eliminatori, i d'una fase de concurs per als qui superen la fase anterior.

L'actuació dels opositors es realitzarà seguint l'ordre alfabètic de cognoms, que s'iniciarà per la lletra "B", de conformitat amb la Resolució de 25 de març de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de la Generalitat Valenciana, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants en les proves selectives.

9.1. Coneixement del castellà per als aspirants que no posseïquen la nacionalitat espanyola

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició, els aspirants que no posseïquen la nacionalitat espanyola, i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà, hauran d'acreditar el seu coneixement mitjançant la realització d'una prova, mitjançant la qual es comprovarà si posseïxen un nivell adequat de comprensió, i expressió oral i escrita. El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 826/1988, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Queden eximits de realitzar aquesta prova els qui acrediten estar en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera establert pel Reial Decret 826/1988, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedits per les escoles oficials d'Idiomes o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent.

La prova es qualificarà com a 'apte' o 'no apte', i serà necessari obtenir la valoració d' 'apte' per a realitzar la resta de proves de la convocatòria.

El lloc i la data de realització es determinarà mitjançant una resolució de la Direcció de Recursos Humans.

### 9.2. Fase d'oposició

#### 9.2.1. Proves selectives de la fase d'oposició

La fase d'oposició consta de les següents proves, obligatòries i eliminatòries:

El Tribunal tindrà la consideració de òrgan colegiat de la administració i le será de aplicació lo dispuesto en la LRJPAC y –supletoriamente– en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Comisión de Valoración tendrá su sede en la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV.

El tribunal a efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consejo de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 sobre indemnizaciones por razón del servicio.

## 8. Admisión de aspirantes

### 8.1. Listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Recursos Humanos publicará en los tabloneros de anuncios de esa dirección, la resolución por la que se aprueba el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo.

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente a su exposición, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

### 8.2. Listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos

Finalizado el plazo para presentar alegaciones y valoradas éstas, la Dirección de Recursos Humanos publicará en su tablón de anuncios la resolución por la que se aprueba el listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo.

En dicha resolución se establecerá, con al menos 15 días naturales de antelación el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de oposición.

Esta publicación servirá de notificación a los interesados, dándose por contestadas las alegaciones presentadas al listado provisional.

## 9. Desarrollo del proceso selectivo

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso oposición, que constará de una fase de oposición, que se celebrará en primer lugar y que tendrá carácter eliminatorio, y de una fase de concurso para quienes superen la fase anterior.

La actuación de los opositores se realizará siguiendo el orden alfabético de apellidos, iniciándose por la letra "B", de conformidad con la Resolución de 25 de marzo de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de la Generalitat Valenciana, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes en las pruebas selectivas.

9.1. Conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean nacionalidad española

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar su conocimiento mediante la realización de una prueba, mediante la que se comprobará si poseen un nivel adecuado de comprensión, y expresión oral y escrita. El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 826/1988 de 20 de julio, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes acrediten estar en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente.

La prueba se calificará como de 'apto' o 'no apto', y será necesario obtener la valoración de 'apto' para realizar el resto de pruebas de la convocatoria.

El lugar y fecha de realización se determinará mediante resolución de la Dirección de Recursos Humanos.

### 9.2. Fase de oposición

#### 9.2.1. Pruebas selectivas de la fase de oposición

La fase de oposición consta de las siguientes pruebas, obligatorias y eliminatorias:

Primera prova: consistirà en la realització d'un qüestionari de preguntes, referides al contingut del programa que figura en l'annex III de la present resolució. El qüestionari adoptarà la forma de test amb quatre alternatives de respostes, de les quals només una d'elles serà la correcta. Del total de preguntes almenys dos terços es correspondran amb el bloc de coneixements específics del programa.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel tribunal, i en cap cas serà inferior a cinquanta segons per pregunta.

Segona prova: consistirà en el desenvolupament per escrit de dos supòsits de caràcter pràctic, a triar pels aspirants d'entre tres com a mínim, proposats pel tribunal, en relació amb el bloc de coneixements específics del programa que figura en l'annex III de la present resolució.

#### 9.2.2. Qualificació de les proves selectives de fase d'oposició

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de seixanta punts, que es distribuirà de la manera següent:

Primera prova: es qualificarà de zero a trenta punts, i caldrà obtenir per a superar-la un mínim de quinze punts.

El nombre de respostes correctes netes, corresponent al nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els quinze punts en la prova, el determinarà el tribunal abans de la realització.

Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada resposta correcta, i les respostes en blanc no puntuaran. La formulara de correcció serà:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3).

Establertes les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

Segona prova: es qualificarà de zero a trenta punts, i caldrà obtenir per a superar-la un mínim de quinze punts. Els criteris d'actuació del tribunal, respecte d'aquesta prova, es faran públics abans de la realització.

#### 9.2.3. Relació d'aspirants que han superat la fase d'oposició

Finalitzades les proves selectives el tribunal farà pública la relació d'aspirants que han superat la fase d'oposició, ordenada per puntuació de major a menor.

La qualificació de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les proves que han de superar els aspirants.

#### 9.2.4. Desenvolupament de la fase d'oposició

Els aspirants seran convocats per a cada exercici o prova en crida única. Els aspirants hi perdran el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves, o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

Abans de l'inici de cada exercici o prova, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres del tribunal, o els seus col·laboradors, comprovaran la identitat dels aspirants mitjançant la presentació del DNI, o del resguard amb fotografia, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres estats.

El tribunal publicarà la relació d'aspirants que han superat el primer exercici amb expressió de la nota obtinguda. L'anunci de la celebració dels restants exercicis el farà públic el tribunal, amb almenys 48 hores d'antelació.

Finalitzats tots els exercicis d'aquesta fase, el tribunal farà pública la relació d'aspirants que han superat la fase d'oposició, amb expressió de les notes obtingudes en cada exercici.

### 9.3. Fase de concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració pel tribunal dels mèrits degudament acreditats pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem de mèrits que consta com a annex II.

Primera prueba: consistirà en la realización de un cuestionario de preguntas, referidas al contenido del programa que figura en el anexo III de la presente resolución. El cuestionario adoptará la forma de test con cuatro alternativas de respuestas de las que sólo una de ellas será la correcta. Del total de preguntas al menos dos tercios se correspondrán con el bloque de conocimientos específicos del programa.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el tribunal, y en ningún caso será inferior a cincuenta segundos por pregunta.

Segunda prueba: consistirá en el desarrollo por escrito de dos supuestos de carácter práctico, a elegir por los aspirantes de entre tres como mínimo, propuestos por el tribunal, en relación con el bloque de conocimientos específicos del programa que figura en el anexo III de la presente resolución.

#### 9.2.2. Calificación de las pruebas selectivas de fase de oposición

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de sesenta puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

Primera prueba: se calificará de cero a treinta puntos, siendo necesario obtener para superarla un mínimo de quince puntos.

El número de respuestas correctas netas, correspondiente al nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los quince puntos en la prueba, lo determinará el tribunal antes de la realización de la misma.

Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta, y las contestaciones en blanco no puntuarán. La formulara de corrección será:

Respuestas correctas netas = nº de aciertos - (nº errores/3).

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

Segunda prueba: se calificará de cero a treinta puntos, siendo necesario obtener para superarla un mínimo de quince puntos. Los criterios de actuación del tribunal, respecto de esta prueba, se harán públicos antes de la realización de la misma.

#### 9.2.3. Relación de aspirantes que han superado la fase de oposición

Finalizadas las pruebas selectivas el tribunal hará pública la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición, ordenada por puntuación de mayor a menor.

La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las pruebas que deben superar los aspirantes.

#### 9.2.4. Desarrollo de la fase de oposición

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas, o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o personal colaborador durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

Antes del inicio de cada ejercicio o prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del tribunal, o sus colaboradores, comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados.

El tribunal publicará la relación de aspirantes que han superado el primer ejercicio con expresión de la nota obtenida. El anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal, con al menos 48 horas de antelación.

Finalizados todos los ejercicios de esta fase, el tribunal hará pública la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición, con expresión de las notas obtenidas en cada ejercicio.

### 9.3. Fase de concurso

La fase de concurso consistirá en la valoración por el tribunal, de los méritos debidamente acreditados, por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, de acuerdo con el baremo de méritos que consta como anexo II.

Amb tal fi, els aspirants que hagueren superat la fase d'oposició, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la relació referida en la base 9.2.3, per a dirigir a la Direcció de Recursos Humans del CHGUV la documentació següent:

1. Autovaloració segons el model que es facilitarà.
2. Documentació original o fotocòpies compulsades acreditatives dels mèrits al·legats.

El temps de còmput per als mèrits al·legats en el currículum finalitzarà el dia de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El tribunal només podrà valorar la documentació degudament acreditada en temps i forma, i podrà requerir qualsevol aclariment sobre la mateixa.

#### 9.3.1. Desenvolupament de la fase de concurs

Una vegada baremats els mèrits, el tribunal farà pública una relació comprensiva de les valoracions assignades als aspirants, que disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seua exposició, per a realitzar les al·legacions que estimen pertinents.

En cap cas la puntuació de la fase de concurs podrà ser aplicada per a superar exercicis de la fase d'oposició.

#### 10. Relació d'aspirants que han superat el procés selectiu

Resoltes les al·legacions, el tribunal farà pública la relació d'aspirants que han superat el concurs-oposició, amb expressió de les puntuacions parcials i global.

En cap cas el tribunal podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades. En conseqüència l'acord contindrà una relació dels aspirants seleccionats ordenats de major a menor puntuació fins a completar el nombre total de llocs convocats.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran seguint l'ordre preferent dels apartats del barem de mèrits establert en l'annex II, seguint la numeració de menor a major que tenen assignada. De persistir l'empat s'adjudicarà per ordre alfabètic de cognoms, que s'iniciarà per la lletra "B".

La relació d'aspirants que han superat el procés selectiu serà remesa a la Direcció de Recursos Humans del CHGUV.

#### 11. Presentació de documents

En el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què es va fer pública la relació referida en la base anterior, els aspirants que han superat el concurs oposició hauran de presentar en la Direcció de Recursos Humans del CHGUV la següent documentació original o degudament compulsada:

a) Document Nacional d'Identitat (DNI) i certificació de naixement expedida pel registre civil corresponent, o document equivalent per als nacionals d'altres estats.

b) Títol acadèmic exigible segons el que estableix la base segona de la present convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver realitzat el dipòsit per a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Declaració de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques. Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, la declaració es referirà a no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu estat l'accés a la funció pública.

d) Acreditació del coneixement del valencià de conformitat amb el que estableix la base següent.

Els aspirants proposats seran reconeguts pels serveis mèdics de Salut Laboral del CHGUV, a fi de comprovar que compten amb la necessària capacitat funcional, física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades. El nomenament com a empleat públic quedarà condicionat al contingut positiu de l'informe. Els qui no superen o no es presenten a tal reconeixement hi perdran els seus drets.

Con tal fin, los aspirantes que hubieran superado la fase de oposición, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la relación referida en la base 9.2.3., para dirigir a la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV la siguiente documentación:

1. Autovaloración según el modelo que se facilitará.
2. Documentación original o fotocopias compulsadas acreditativas de los méritos alegados.

El tiempo de cómputo para los méritos alegados en el currículum finalizará el día de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El tribunal sólo podrá valorar la documentación debidamente acreditada en tiempo y forma, y podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma.

#### 9.3.1. Desarrollo de la fase de concurso

Una vez baremados los méritos el tribunal hará pública una relación comprensiva de las valoraciones asignadas a los aspirantes, que dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente a su exposición, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

En ningún caso la puntuación de la fase de concurso podrá ser aplicada para superar ejercicios de la fase de oposición.

#### 10. Relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo

Resueltas las alegaciones, el tribunal hará pública la relación de aspirantes que han superado el concurso-oposición, con expresión de las puntuaciones parciales y global.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. En consecuencia el acuerdo contendrá una relación de los aspirantes seleccionados ordenados de mayor a menor puntuación hasta completar el número total de puestos convocados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán siguiendo el orden preferente de los apartados del baremo de méritos establecido en el anexo II, siguiendo la numeración de menor a mayor que tienen asignada. De persistir el empate se adjudicará por orden alfabético de apellidos, iniciándose por la letra "B".

La relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo será remitida a la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV.

#### 11. Presentación de documentos

En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que se hizo pública la relación referida en base anterior, los aspirantes que han superado el concurso oposición deberán presentar en la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV la siguiente documentación original o debidamente compulsada:

a) Documento Nacional de Identidad (DNI) y certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente, o documento equivalente para los nacionales de otros Estados.

b) Título académico exigible según lo establecido en la base segunda de la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber realizado el depósito para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, dicha declaración se referirá a no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

d) Acreditación del conocimiento del valenciano de conformidad con lo establecido en la siguiente base.

Los aspirantes propuestos serán reconocidos por los servicios médicos de Salud Laboral del CHGUV, a fin de comprobar que cuentan con la necesaria capacidad funcional, física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones propias de las plazas convocadas. El nombramiento como empleado público quedará condicionado al contenido positivo del informe. Quienes no superen o no se presenten a dicho reconocimiento decaerán en sus derechos.

### 12. Acreditació del coneixement de valencià

L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que han superat el procés selectiu podrà realitzar-se mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

a) Títol de Batxillerat o equivalent cursat a la Comunitat Autònoma Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.

b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.

c) Certificat de grau mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Els qui no hagen acreditat els coneixements de valencià d'acord amb el punt anterior es comprometran a la realització dels oportuns cursos de perfeccionament de valencià que s'organitzen a este efecte.

### 13. Nomenament

Transcorregut el termini de presentació de documents, vista la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu, la documentació presentada, i les certificacions mèdiques expedides pels serveis mèdics, la Direcció de Recursos Humans realitzarà la proposta de nomenament corresponent de les persones seleccionades com a empleats públics del CHGUV, que serà aprovada pel president del consorci i publicada en el DOGV.

En la resolució s'establirà el concernent a la formalització dels contractes de treball i presa de possessió.

Perdran els drets derivats de la seua participació en els processos selectius els qui, transcorregut tal termini no s'hagen incorporat a la seua destinació, excepte causa de força major o impossibilitat.

### 14. Publicitat

Les publicacions de les diferents actuacions relatives a la convocatòria es realitzaran al tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, comptant els corresponents terminis a partir de la data de la diligència de la seua exposició.

### 15. Borses de treball

Finalitzat el procés, l'òrgan competent del CHGUV podrà acordar la constitució d'una borsa de treball per a la categoria objecte de la convocatòria, constituïda pels aspirants que reunint els requisits hagen participat en la present convocatòria, superant un o més exercicis.

### 16. Vinculació

Les presents bases vinculen el CHGUV, el tribunal i els qui participen en aquest procés.

### 17. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal continguts en la sol·licitud de participació en el procés podran ser incorporats a un fitxer per al seu tractament per aquesta entitat de dret públic, amb una finalitat exclusivament administrativa en l'àmbit de les seues funcions i competències.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 5/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

### 18. Recursos

Contra les resolucions i actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes, a partir del dia següent al de la publicació o notificació de l'acte corresponent.

## ANNEX II

### BAREM DE MERITS DEL CONCURS OPOSICIO DE TECNIC DE PREVENCIO

#### 1. Experiència professional

La puntuació màxima a atorgar pel concepte d'experiència professional serà de 20 punts, d'acord amb el barem següent:

### 12. Acreditación del conocimiento de valenciano

La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que han superado el proceso selectivo podrá realizarse mediante la presentación de uno de los siguientes documentos:

a) Título de Bachillerato o equivalente cursado en la Comunidad Autónoma Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.

b) Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.

c) Certificado de grado medio de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.

Quienes no hayan acreditado los conocimientos de valenciano con arreglo al punto anterior se comprometerán a la realización de los oportunos cursos de perfeccionamiento de valenciano que se organicen al efecto.

### 13. Nombramiento

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, vista la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo, la documentación presentada por mismos, y las certificaciones médicas expedidas por los servicios médicos, la Dirección de Recursos Humanos realizará la correspondiente propuesta de nombramiento de las personas seleccionadas como empleados públicos del CHGUV, que será aprobada por el presidente del Consorcio y publicada en el DOGV.

En dicha resolución se establecerá lo concerniente a la formalización de los contratos de trabajo y toma de posesión.

Perderán los derechos derivados de su participación en los procesos selectivos quienes, transcurrido dicho plazo no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad.

### 14. Publicidad

Las publicaciones de las diferentes actuaciones relativas a la convocatoria se realizarán en el tablón de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, contando los correspondientes plazos a partir de la fecha de la diligencia de su exposición.

### 15. Bolsas de trabajo

Finalizado el proceso el órgano competente del CHGUV podrá acordar la constitución de una bolsa de trabajo para la categoría objeto de la convocatoria, constituída por los aspirantes que reuniendo los requisitos hayan participado en la presente convocatoria, superando uno o más ejercicios.

### 16. Vinculación

Las presentes bases vinculan al CHGUV, al Tribunal y a quienes participen en este proceso.

### 17. Datos de carácter personal

Los datos de carácter personal contenidos en la solicitud de participación en el proceso podrán ser incorporados a un fichero para su tratamiento por esta entidad de derecho público, con una finalidad exclusivamente administrativa en el ámbito de sus funciones y competencias.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

### 18. Recursos

Contra las resoluciones y actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del correspondiente acto.

## ANEXO II

### BAREMO DE MÉRITOS DEL CONCURSO OPOSICIÓN DE TÉCNICO DE PREVENCIÓN

#### 1. Experiencia profesional

La puntuación máxima a otorgar por el concepto de experiencia profesional será de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Per haver exercit lloc de la mateixa categoria en el Consorci Hospital General Universitari de València 0,30 punts per mes complet de servei en actiu.

b) Per haver exercit lloc de la mateixa categoria en altres administracions públiques 0,10 punts per mes complet de servei en actiu.

c) Per haver exercit lloc idèntic per compte d'altri, autònoms o professionals 0,05 punts per mes complet de servei en actiu.

Per a la justificació dels apartats a) i b) del barem de mèrits s'haurà de presentar certificació expedida per l'administració corresponent.

Per a justificar l'apartat 1.c), s'haurà d'aportar còpia compulsada del contracte de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional. Quan escaiga i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

## 2. Formació

### 2.1. Formació acadèmica

Es valorarà només el títol acadèmic de major nivell, sempre que aquest siga superior a l'exigit per a l'accés al lloc, d'acord amb la puntuació següent:

– Títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent: 2 punts.

### 2.2. Cursos de formació i perfeccionament

Es valoraran, fins a un màxim de 8 punts, els cursos de formació i perfeccionament, dels quals els interessats posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centres o organismes oficials de formació d'empleats públics, o per les universitats, amb durada igual o superior a quinze hores, i només quan tinguen una relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball sol·licitat.

La puntuació dels cursos serà la següent:

Cursos de durada igual o superior a 100 hores: 2,50 punts.

Cursos de 75 o més hores i menys de 100 hores: 2,00 punts.

Cursos de 50 o més hores i menys de 75 hores: 1,50 punts.

Cursos de 25 o més hores i menys de 50 hores: 1,00 punts.

Resta de cursos, amb un mínim de 15 hores de durada: 0,50 punts.

En cap cas es puntuaran en els subapartats 2.1. i 2.2. els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents Instituts de les universitats quan formen part del plans d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que ocupen. Així mateix tampoc no seran objecte de valoració aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, seminaris, taules redones, debats de trobades, etc.

### 2.3. Idiomes comunitaris

Es valorarà amb 0,20 punts cada curs complet d'un idioma d'un altre país de la Unió Europea, o el seu equivalent si es tracta de cicles o, si és el cas, 12 crèdits, corresponents a títol expedit per una universitat o escola oficial d'idiomes, públiques o legalment reconegudes per a impartir estudis amb validesa oficial, llevat que es valoren en l'apartat 2.1. com a "Formació Acadèmica". Fins a un màxim d'1 punt.

### 2.4. Coneixement de valencià

El coneixement de valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

a) Por haber desempeñado puesto de la misma categoría en el Consorcio Hospital General Universitario de Valencia 0,30 puntos por mes completo de servicio en activo.

b) Por haber desempeñado puesto de la misma categoría en otras administraciones públicas 0,10 puntos por mes completo de servicio en activo.

c) Por haber desempeñado puesto idéntico por cuenta ajena, autónomos o profesionales 0,05 puntos por mes completo de servicio en activo.

Para la justificación de los apartados a) y b) del baremo de méritos se deberá presentar certificación expedida por la administración correspondiente.

Para justificar el apartado 1.c), se deberá aportar copia compulsada del contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría profesional. Cuando proceda y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

## 2. Formación

### 2.1. Formación académica

Se valorará sólo el título académico de mayor nivel, siempre que éste sea superior al exigido para el acceso al puesto, de acuerdo con la siguiente puntuación:

– Título de licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente: 2 puntos.

### 2.2. Cursos de formación y perfeccionamiento

Se valorarán, hasta un máximo de 8 puntos, los cursos de formación y perfeccionamiento, de los que los interesados posean certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por centros u organismos oficiales de formación de empleados públicos, o por las universidades, con duración igual o superior a quince horas, y sólo cuando tengan una relación directa con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo solicitado.

La puntuación de los cursos será la siguiente:

Cursos de duración igual o superior a 100 horas: 2.50 puntos.

Cursos de 75 o más horas y menos de 100 horas: 2.00 puntos.

Cursos de 50 o más horas y menos de 75 horas: 1.50 puntos

Cursos de 25 o más horas y menos de 50 horas: 1.00 puntos.

Resto de cursos, con un mínimo de 15 horas de duración: 0.50 puntos.

En ningún caso se puntuarán en los subapartados 2.1. y 2.2. los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que ocupan. Asimismo tampoco serán objeto de valoración aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, seminarios, mesas redondas, debates de encuentros, etc.

### 2.3. Idiomas Comunitarios

Se valorará con 0,20 puntos cada curso completo de un idioma de otro país de la Unión Europea, o su equivalente si se trata de ciclos o, en su caso, 12 crèdits, correspondientes a título expedido por una universidad o escuela oficial de idiomas, públicas o legalmente reconocidas para impartir estudios con validez oficial, salvo que se valoren en el apartado 2.1. como "Formación Acadèmica". Hasta un máximo de 1 punto.

### 2.4. Conocimiento del valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con la posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:



Certificat de coneixement oral: 0,50 punts  
 Certificat de grau elemental: 1 punts  
 Certificat de grau mitjà: 2 punts  
 Certificat de grau superior: 3 punts

Només es valorarà el certificat de major puntuació.

### 3. Altres activitats

La suma global d'aquest apartat no podrà excedir els 4 punts.

#### 3.1. Activitats docents

a) Professor en centres universitaris, en matèries relacionades amb les funcions de la categoria professional convocada, per cada curs acadèmic complet, i fins un màxim d'1 punt: 0,20 punts.

b) Per direcció de tesi doctoral, en matèries relacionades amb les funcions de la categoria professional convocada, per cada tesi dirigida, i fins un màxim d'1 punt: 0,15 punts.

c) Per impartir cursos de formació i perfeccionament, que tinguin relació amb les funcions de la categoria professional convocada, i que hagen estat convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,15 punts per cada mòdul complet de 20 hores (no fraccionables). Aquests cursos es valoraran per una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

La suma dels apartats a), b) i c) no podrà excedir els 2 punts.

#### 3.2. Publicacions

El tribunal, tenint en compte el factor d'impacte, podrà valorar les publicacions, en llibres i les revistes, relacionades amb les funcions del lloc de treball de la categoria convocada, fins a un màxim de 2 punts. En tot cas els llibres hauran de tenir l'ISBN acreditatiu, i els treballs només podran ser valorats una vegada.

## ANNEX III

Programa del concurs oposició de tècnic de prevenció

### Bloc I. Coneixements bàsics

1. Els principis generals i l'organització general del sistema sanitari públic segons la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat. El Reial Decret 29/2000, de 14 de gener, sobre noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut: fundacions, consorcis i societats estatals; les garanties dels ciutadans.

2. Les competències sanitàries de la Generalitat Valenciana i el sistema sanitari a la Comunitat Valenciana segons la Llei 3/2003, de 6 de febrer, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana. L'Agència Valenciana de Salut: naturalesa, òrgans i formules organitzatives d'integració de recursos assistencials.

3. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de Cohesió i Qualitat del Sistema Nacional de Salut.

4. La protecció de dades de caràcter personal, Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre. El Servei d'Atenció i Informació al Pacient (SAIP).

5. El Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV): breu història i estatuts. El reglament d'organització, estructura i funcionament del CHGUV.

6. El contracte de treball i les seues modalitats, segons l'Estatut dels Treballadors. El personal estatutari: normes generals i classificació, segons la Llei 55/2003, de 16 de desembre de l'Estatut Marc del Personal Estatutari dels Serveis de Salut.

7. El Conveni Col·lectiu del CHGUV.

8. La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

9. Normes bàsiques de seguretat i protecció de la salut en l'àmbit de la prestació i les institucions sanitàries. Factors específics de risc de l'activitat a desenvolupar, i equips i mesures de protecció.

Certificado de conocimiento oral: 0,50 puntos  
 Certificado de grado elemental: 1 puntos  
 Certificado de grado medio: 2 puntos  
 Certificado de grado superior: 3 puntos

Sólo se valorará el certificado de mayor puntuación.

### 3. Otras actividades

La suma global de este apartado no podrá exceder de 4 puntos.

#### 3.1. Actividades docentes

a) Profesor en centros universitarios, en materias relacionadas con las funciones de la categoría profesional convocada, por cada curso académico completo, y, hasta un máximo de 1 punto: 0,20 puntos.

b) Por Dirección de Tesis doctoral, en materias relacionadas con las funciones de la categoría profesional convocada, por cada tesis dirigida, y hasta un máximo de 1 punto: 0,15 puntos.

c) Por impartir cursos de formación y perfeccionamiento, que tengan relación con las funciones de la categoría profesional convocada, y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 1 punto, a razón de 0,15 puntos por cada módulo completo de 20 horas (no fraccionables). Estos cursos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valorados sucesivas ediciones de un mismo curso.

La suma de los apartados a), b) y c) no podrá exceder de 2 puntos.

#### 3.2. Publicaciones

El tribunal, teniendo en cuenta el factor de impacto, podrá valorar las publicaciones, en libros y revistas, relacionadas con las funciones del puesto de trabajo de la categoría convocada, hasta un máximo de 2 puntos. En todo caso los libros deberán tener el ISBN acreditativo, y los trabajos sólo podrán ser valorados una vez.

## ANEXO III

Programa del concurso oposició de tècnic de prevenció

### Bloque I. Conocimientos básicos.

1. Los principios generales y la organización general del sistema sanitario público según la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. El Real Decreto 29/2000, de 14 de enero, sobre nuevas formas de gestión del Sistema Nacional de Salud: fundaciones, consorcios y sociedades estatales; las garantías de los ciudadanos.

2. Las competencias sanitarias de la Generalitat Valenciana y el sistema sanitario en la Comunidad Valenciana según la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana. La Agencia Valenciana de Salud: naturaleza, órganos y formulas organizativas de integración de recursos asistenciales.

3. La Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud.

4. La protección de datos de carácter personal, Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre. El Servicio de Atención e Información al Paciente (SAIP).

5. El Consorcio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV): breve historia y estatutos. El reglamento de organización, estructura y funcionamiento del CHGUV.

6. El contrato de trabajo y sus modalidades, según el Estatuto de los Trabajadores. El personal estatutario: normas generales y clasificación, según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud.

7. El Convenio Colectivo del CHGUV.

8. La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

9. Normas básicas de seguridad y protección de la salud en el ámbito de la prestación y las instituciones sanitarias. Factores específicos de riesgo de la actividad a desarrollar, y equipos y medidas de protección.

10. El procediment administratiu. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú

11. Els contractes administratius.

Bloc II. Coneixements específics

12. La Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, el seu Reglament i Normes Tècniques de desenvolupament. Els Serveis de Prevenció de Riscos Laborals. Organització de recursos per a l'exercici de l'activitat preventiva. Recursos materials i humans. Funcions i nivells de qualificació. L'organització dels serveis de prevenció en l'àmbit de la Generalitat Valenciana i del CHGUV.

13. Condicions de treball i salut. Terminologia bàsica. Els riscos professionals. Factors de risc. Concepte i classificació. Danys derivats del treball. Prevenció i protecció. Tècniques específiques per a controlar els riscos laborals.

14. Recursos existents per a la protecció, promoció i restabliment de la salut dels treballadors. Actuacions de les administracions públiques en matèria laboral i sanitària. Col·laboració entre administracions públiques, Inspecció de Treball i Seguretat Social i serveis de prevenció.

15. Consulta i participació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. El dret de participació. Els instruments de participació. Els delegats de prevenció. El Comitè de Seguretat i Salut.

16. L'avaluació de riscos com a eina bàsica de la planificació de l'activitat preventiva. Definició i objectius. Tipus d'avaluacions. Classificació de les activitats de treball. Identificació de perills. Severitat del dany. Probabilitat que s'esdevinga el dany. Estimació del nivell de risc. Valoració del risc. Fases d'avaluació de riscos. Obligatorietat.

17. Plans i programes d'acció preventiva. Plans de prevenció. Concepte de planificació. Política de l'empresa en matèria preventiva. Abast de la planificació. Accions a considerar en la planificació. Estructura. Nivells de planificació de l'acció preventiva. Fases. Terminis. Programes de desenvolupament.

18. Seguretat en el Treball com a disciplina tècnica d'actuació. Concepte i definició. Condicions i tècniques de seguretat. Classificació i formes d'actuació. Tècniques analítiques. Tècniques operatives. Importància preventiva.

19. Higiene industrial com a tècnica no mèdica de prevenció de malalties professionals. Concepte. Branques de la higiene. Criteris de valoració del risc higiènic.

20. Protecció individual. Equips de Protecció Individual (EPI). Concepte i classificació. Normativa. Comercialització, selecció i ús. Implantació de l'ús dels equips de protecció individual.

21. Normes de seguretat. Senyalització de seguretat en el treball. Característiques de la senyalització. Classes de senyalització i utilització. Colors de seguretat. Senyalització en forma de panell. Normativa aplicable.

22. Emergències. Conceptes generals. Plans d'emergència. Elaboració. Implantació. Adequació dels recursos humans. Formació. Mitjans tècnics. Simulacres. Actuació davant una situació d'emergència.

23. Ergonomia. El sistema de treball. Disseny del centre de treball. Disseny del lloc de treball. El paper de l'ergonomia en la prevenció. Classificació de l'ergonomia. Mètodes de valoració de les condicions de treball. Anàlisi ergonòmica dels espais i llocs de treball. Factors a estudiar en l'avaluació del lloc de treball des de la perspectiva ergonòmica: dimensions del local, posició de treball, confort ambiental (ambient lluminós, sonor i tèrmic).

24. Psicociologia. Càrrega mental del treball. Síndrome d'esgotament professional (burnout). Concepte. Característiques. Estratègies preventives. Assetjament psicològic (mobbing). Concepte. Formes d'expressió. Origen i desenvolupament. Conseqüències. Valoració i intervenció.

25. Immunització: vacunacions en el món laboral. Recomanacions respecte a l'actitud d'immunització en el personal investigador en àrees endèmiques: Vacunacions específiques. Vacunació enfront

10. El procedimiento administrativo. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

11. Los contratos administrativos.

Bloque II. Conocimientos específicos

12. La Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su Reglamento y Normas Técnicas de desarrollo. Los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales. Organización de recursos para el desarrollo de la actividad preventiva. Recursos materiales y humanos. Funciones y niveles de cualificación. La organización de los servicios de prevención en el ámbito de la Generalitat Valenciana y del CHGUV.

13. Condiciones de trabajo y salud. Terminología básica. Los riesgos profesionales. Factores de riesgo. Concepto y clasificación. Daños derivados del trabajo. Prevención y protección. Técnicas específicas para controlar los riesgos laborales.

14. Recursos existentes para la protección, promoción y restablecimiento de la salud de los trabajadores. Actuaciones de las administraciones públicas en materia laboral y sanitaria. Colaboración entre administraciones públicas, Inspección de Trabajo y Seguridad Social y servicios de prevención.

15. Consulta y participación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. El derecho de participación. Los instrumentos de participación. Los delegados de prevención. El Comité de Seguridad y Salud.

16. La evaluación de riesgos como herramienta básica de la planificación de la actividad preventiva. Definición y objetivos. Tipos de evaluaciones. Clasificación de las actividades de trabajo. Identificación de peligros. Severidad del daño. Probabilidad de que ocurra el daño. Estimación del nivel de riesgo. Valoración del riesgo. Fases de evaluación de riesgos. Obligatoriedad.

17. Planes y programas de acción preventiva. Planes de prevención. Concepto de planificación. Política de la empresa en materia preventiva. Alcance de la planificación. Acciones a considerar en la planificación. Estructura. Niveles de planificación de la acción preventiva. Fases. Plazos. Programas de desarrollo.

18. Seguridad en el Trabajo como disciplina técnica de actuación. Concepto y definición. Condiciones y técnicas de seguridad. Clasificación y formas de actuación. Técnicas analíticas. Técnicas operativas. Importancia preventiva.

19. Higiene industrial como técnica no médica de prevención de enfermedades profesionales. Concepto. Ramas de la higiene. Criterios de valoración del riesgo higiénico.

20. Protección individual. Equipos de Protección Individual (EPI's). Concepto y clasificación. Normativa. Comercialización, selección y uso. Implantación del uso de los equipos de protección individual.

21. Normas de seguridad. Señalización de seguridad en el trabajo. Características de la señalización. Clases de señalización y utilización. Colores de seguridad. Señalización en forma de panel. Normativa aplicable.

22. Emergencias. Conceptos generales. Planes de emergencia. Elaboración. Implantación. Adequación de los recursos humanos. Formación. Medios técnicos. Simulacros. Actuación ante una situación de emergencia.

23. Ergonomía: El sistema de trabajo. Diseño del centro de trabajo. Diseño del puesto de trabajo. El papel de la ergonomía en la prevención. Clasificación de la ergonomía. Métodos de valoración de las condiciones de trabajo. Análisis ergonómico de los espacios y puestos de trabajo. Factores a estudiar en la evaluación del lugar de trabajo desde la perspectiva ergonómica: dimensiones del local, posición de trabajo, confort ambiental (ambiente luminoso, sonoro y térmico).

24. Psicociología. Carga mental del trabajo. Síndrome de Burnout. Concepto. Características. Estrategias preventivas. Mobbing. Concepto. Formas de expresión. Origen y desarrollo. Consecuencias. Valoración e intervención.

25. Inmunización: vacunaciones en el mundo laboral. Recomendaciones con respecto a la actitud de inmunización en el personal investigador en áreas endémicas: Vacunaciones específicas. Vacunación fren-

del VHB: motius de la seua indicació, significat de marcadors hepàtics, pautes d'immunització. Protocol d'actuació enfront d'accidents per punxada amb material potencialment contaminat.

26. Primers auxilis. Conceptes. Normes d'actuació davant una emergència. Reanimació cardiopulmonar bàsica: seqüència i actuació.

27. Vigilància i control de la salut dels treballadors. Concepte. Objectius. Legislació. Aplicació i elements diferenciadors en l'àmbit hospitalari.

28. L'accident de treball. Concepte. Classificació. Investigació d'accidents. Notificació. Registre. Descripció i importància dels denominats Índexs de sinistralitat laboral. 3. La malaltia professional. Anàlisi i exposició de la situació actual. Delimitació del concepte de malaltia professional. Medicina del treball. Concepte. Nivells de prevenció de la malaltia i la seua aplicació en l'àmbit laboral.

29. La història clinicolaboral: concepte i elements diferenciadors amb la història clínica tradicional. La vigilància de la salut mitjançant els exàmens de salut: tipus, metodologia d'actuació, característiques i aplicació en l'àmbit hospitalari.

30. Prestacions sanitàries. Règim general de la Seguretat Social: àmbit d'aplicació i cobertures.

31. Activitats preventives i de promoció de la salut. Accions sobre el medi ambient. Accions sobre l'individu.

32. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a condicions de seguretat i a la prevenció de riscos en treballs amb productes químics. Aplicacions en l'àmbit hospitalari.

33. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a condicions de seguretat en emmagatzemaments de productes químics. Aplicacions en l'àmbit hospitalari.

34. Consideracions normatives, tècniques i pràctiques associades riscos d'origen físic, soroll, calor i vibracions. Aplicació a l'àmbit hospitalari.

35. Consideracions normatives, tècniques i pràctiques associades riscos associats a radiacions ionitzants i radiacions no ionitzants. Aplicació a l'àmbit hospitalari.

36. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a condicions de seguretat en treballs amb risc biològic. Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball. Consideracions tècniques i pràctiques associades a aquest tipus de riscos. Aplicació a l'àmbit hospitalari.

37. Protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens. Reial Decret 665/97 i Reial Decret 1.124/2000.

38. Protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb la manipulació manual de càrregues. Reial Decret 487/97. Consideracions pràctiques.

39. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a condicions de seguretat en màquines. Reial Decret 1.435/92. Consideracions pràctiques.

40. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a condicions de seguretat en instal·lacions elèctriques. Reial Decret 614/2001. Consideracions pràctiques.

41. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a condicions de seguretat en aparells d'elevació i manteniment. Consideracions pràctiques.

42. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a condicions de seguretat en emmagatzemament de residus. Consideracions pràctiques.

43. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a condicions de seguretat en treballs amb risc mecànic. Consideracions pràctiques.

44. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a condicions de seguretat en aparells a pressió. Consideracions pràctiques.

45. Consideracions tècniques, normatives, reglamentàries i pràctiques relatives a condicions de seguretat en explosions. Consideracions pràctiques.

46. Seguretat a les obres de construcció. El Reial Decret 1627/1997, la NBE-CPI-96. Seguretat en les edificacions i a les seues instal·lacions. Consideracions pràctiques.

te al VHB: motivos de su indicación, significado de marcadores hepáticos, pautas de inmunización. Protocolo de actuación frente a accidentes por puntura con material potencialmente contaminado.

26. Primeros auxilios. Conceptos. Normas de actuación ante una emergencia. Reanimación cardiopulmonar básica: secuencia y actuación.

27. Vigilancia y control de la salud de los trabajadores. Concepto. Objetivos. Legislación. Aplicación y elementos diferenciadores en el ámbito hospitalario.

28. El accidente de trabajo. Concepto. Clasificación. Investigación de accidentes. Notificación. Registro. Descripción e importancia de los denominados Índices de siniestralidad laboral. La enfermedad profesional. Análisis y exposición de la situación actual. Delimitación del concepto de enfermedad profesional. Medicina del trabajo. Concepto. Niveles de prevención de la enfermedad y su aplicación en el ámbito laboral.

29. La historia clínico-laboral: concepto y elementos diferenciadores con la historia clínica tradicional. La vigilancia de la salud mediante los exámenes de salud: tipos, metodología de actuación, características y aplicación en el ámbito hospitalario.

30. Prestaciones sanitarias. Régimen general de la Seguridad Social: ámbito de aplicación y coberturas.

31. Actividades preventivas y de promoción de la salud. Acciones sobre el medio ambiente. Acciones sobre el individuo.

32. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a condiciones de seguridad y a la prevención de riesgos en trabajos con productos químicos. Aplicaciones en el ámbito hospitalario.

33. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a condiciones de seguridad en almacenamientos de productos químicos. Aplicaciones en el ámbito hospitalario.

34. Consideraciones normativas, técnicas y prácticas asociadas riesgos de origen físico, ruido, calor y vibraciones. Aplicación al ámbito hospitalario.

35. Consideraciones normativas, técnicas y prácticas asociadas riesgos asociados a radiaciones ionizantes y radiaciones no ionizantes. Aplicación al ámbito hospitalario.

36. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a condiciones de seguridad en trabajos con riesgo biológico. Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo. Consideraciones técnicas y prácticas asociadas a este tipo de riesgos. Aplicación al ámbito hospitalario.

37. Protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos. Real Decreto 665/97 y Real Decreto 1.124/2000.

38. Protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la manipulación manual de cargas. Real Decreto 487/97. Aplicaciones prácticas.

39. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a condiciones de seguridad en máquinas. Real Decreto 1.435/92. Aplicaciones prácticas.

40. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a condiciones de seguridad en instalaciones eléctricas. Real Decreto 614/2001. Aplicaciones prácticas.

41. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a condiciones de seguridad en aparatos de elevación y mantenimiento. Aplicaciones prácticas.

42. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a condiciones de seguridad en almacenamiento de residuos. Aplicaciones prácticas.

43. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a condiciones de seguridad en trabajos con riesgo mecánico. Aplicaciones prácticas.

44. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a condiciones de seguridad en aparatos a presión. Aplicaciones prácticas.

45. Consideraciones técnicas, normativas, reglamentarias y prácticas relativas a condiciones de seguridad en explosiones. Aplicaciones prácticas.

46. Seguridad en las obras de construcción. El Real Decreto 1627/1997. La NBE-CPI-96. Seguridad en las edificaciones y en sus instalaciones. Aplicaciones prácticas.