

RESOLUCIÓ de 14 de desembre del 2005 de la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoca la constitució de la borsa de treball per a substitucions temporals en llocs de treball del grup E, subalterns, en la província de Castelló. [2005/14208]

L'Orde de 4 d'octubre del 2005 del conseller de Justícia i Administracions Públiques per la qual es delega competències en matèria de personal en determinats òrgans de l'administració del Govern Valencià, disposa la constitució de borses de treball específiques per a substitucions temporals en llocs d'atenció directa en l'àmbit de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i delega en la Subsecretaria el nomenament i cessament del personal funcionari interí en tals supòsits.

Així mateix, l'esmentada Orde disposa que la constitució de les borses ha de respectar els criteris establits en l'Orde de 10 de novembre del 2004 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que té delegades, esta subsecretària resol:

Primer

Convocar la constitució de borsa de treball per al nomenament de funcionaris interins del grup E, subalterns, que tinguen com a objecte la substitució de personal per incapacitat temporal, llicència per maternitat, llicència per matrimoni, llicència sense retribució, plans de vacances i permís sindical, i per a contractacions laborals temporals per acumulació de tasques, en llocs d'atenció directa de l'àmbit de la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport de Castelló, de conformitat amb el que estableix l'Orde de 10 de novembre del 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Segon

La Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal o la Comissió Delegada Específica que s'acorde crear a l'empara de l'article 3 de l'orde de 4 d'octubre del 2005, procedirà a la baremació dels mèrits presentats amb motiu de la present convocatòria, podent anomenar a este efecte personal col·laborador.

Tercer

En tot cas, per a formar part de la borsa es necessitarà estar en possessió almenys del Certificat d'Escolaritat.

– La possessió dels requisits s'acreditarà abans del nomenament, en el termini que a este efecte es concedisca.

Quart

L'orde de prelación en la borsa es determinarà segons la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, primarà la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. De persistir l'empat, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

Quint

Els aspirants seran ordenats prenent en consideració els mèrits següents:

1. Experiència professional:

– Temps de servicis prestats en llocs de treball del grup E, subalterns, de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms, les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'arti-

RESOLUCIÓN de 14 de diciembre de 2005 de la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convoca la constitución de la bolsa de empleo para sustituciones temporales en puestos de trabajo del grupo E, subalternos, en la provincia de Castellón. [2005/14208]

La Orden de 4 de octubre de 2005 del conseller de Justicia y Administraciones Públicas por la que se delega competencias en materia de personal en determinados órganos de la administración del Gobierno Valenciano, dispone la constitución de bolsas de empleo específicas para sustituciones temporales en puestos de atención directa en el ámbito de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, delegando en la Subsecretaría el nombramiento y cese del personal funcionario interino en tales supuestos.

Asimismo, la citada Orden dispone que la constitución de las bolsas debe respetar los criterios establecidos en la Orden de 10 de noviembre de 2004 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene delegadas, esta Subsecretaría resuelve:

Primero

Convocar la constitución de bolsa de empleo para el nombramiento de funcionarios interinos del grupo E, subalternos, que tengan por objeto la sustitución de personal por incapacidad temporal, licencia por maternidad, licencia por matrimonio, licencia sin retribución, planes de vacaciones y permiso sindical, y para contrataciones laborales temporales por acumulación de tareas, en puestos de atención directa del ámbito de la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte de Castellón, de conformidad con lo que establece la Orden de 10 de noviembre de 2004, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Segundo

La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal o la Comisión Delegada Específica que se acuerde crear al amparo del artículo 3 de la orden de 4 de octubre de 2005, procederá a la baremación de los méritos presentados con motivo de la presente convocatoria, pudiendo nombrar a tal efecto personal colaborador.

Tercero

En todo caso, para formar parte de la bolsa se precisará estar en posesión al menos del Certificado de Escolaridad.

– La posesión de los requisitos se acreditará antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

Cuarto

El orden de prelación en la bolsa se determinará según la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

Quinto

Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo del grupo E, subalternos, de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus Organismos Autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus Organismos Autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dis-

cle 27 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al grup E, subalterns: 0,05 punts per cada mes complet de servici en actiu. El màxim de punts a obtindre pel present apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives:

Per cada exercici superat en les proves selectives per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià, grup E, subalterns, convocatòries 6/04 i 7/04 (Orde 18 de novembre del 2004) fins a un total de 13 punts, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminators del procés selectiu, o si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats.

3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.

Certificat de grau elemental: 1 punt.

Certificat de grau mitjà: 2 punts.

Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris:

– Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat Llengües Estrangeres, sempre que tals títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions:

– Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs que s'han de cobrir: 1,5 punts per títol fins a un màxim de 3 punts.

Sext

Els mèrits que s'acaben d'assenyalar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

2. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

3. Idiomes comunitaris: Certificacions o titulacions oficials expedides o homologades per òrgan competent (no serà prou acreditació la presentació de paperetes).

4. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent.

La documentació presentada, si fóra còpia de l'original, haurà d'anar degudament cotejada.

Sèptim

1. Els aspirants presentaran la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa dels mèrits a•legats.

2. La documentació requerida haurà de presentar-se en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, en la Direcció Territorial de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de Castelló o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

puesto en el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al grupo E, subalternos: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo. El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas:

Por cada ejercicio superado en las pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano, grupo E, subalternos, convocatorias 6/04 y 7/04 (Orden 18 de noviembre de 2004) hasta un total de 13 puntos, por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

– Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.

– Certificado de grado elemental: 1 punto.

– Certificado de grado medio: 2 puntos.

– Certificado de grado superior: 4 puntos.

Solo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios:

– Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

5. Otras titulaciones:

– Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.

Sexto

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.

3. Idiomas comunitarios: Certificaciones o titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente (no será suficiente acreditación la presentación de papeletas)

4. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.

La documentación presentada, si fuera copia de la original, deberá ir debidamente cotejada.

Séptimo

1. Los aspirantes presentarán la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa de los méritos alegados.

2. La documentación requerida deberá presentarse en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la Dirección Territorial de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de Castellón o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Una vegada baremats, la composició provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i en els taulers d'anuncis de la seu central i la Direcció Territorial de Castelló de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

4. En el cas que el nombre de sol·licituds que es presente siga molt nombrós en relació als llocs que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment o si és el cas, la Comissió Delegada Específica que es constituïska, podrà establir el nombre total de persones que hagen d'integrar la borsa, per la qual cosa es podrà adoptar el criteri de no baremar els aspirants que no superen una determinada puntuació mínima segons l'autobarem presentat.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a formular les reclamacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La Comissió de Seguiment o si és el cas, la Comissió Delegada Específica, estudiarà les alegacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà proposta de la llista definitiva a la Subsecretaria, que dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

5. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a la qual es referixen els punts precedents, s'acompanyen com a annexos I i II a la present resolució.

Els mèrits que no s'acrediten de la manera establida en l'apartat sext, no es valoraran; els mèrits acreditats hauran d'haver sigut obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

6. El personal funcionari interí que cesse en llocs de subaltern d'esta Conselleria, una vegada finalitzat el termini establert en l'apartat anterior, disposarà igualment de deu dies, comptats a partir de la data del cessament, per a presentar davant de la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal o, si és el cas, davant de la Comissió Delegada Específica, la sol·licitud d'inscripció en la borsa convocada per mitjà de la present resolució i el full d'autobaremació amb la documentació acreditativa dels mèrits alegats, en les mateixes oficines referides en el punt 2 d'este apartat.

Els mèrits alegats hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

El personal cesat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà decaigut en el seu dret.

La present resolució posa fi a la via administrativa i contra esta resolució cal interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

De no recórrer en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

València, 14 de desembre del 2005.– El subsecretari (P.D. Orde de 4 d'octubre del 2005) (DOGV núm. 5108 de 6 d'octubre del 2005): Carlos Alberto Precioso Estigüín

3. Una vez baremados, la composición provisional de la bolsa se hará pública en la página web de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte y en los tabloneros de anuncios de la Sede Central y Dirección Territorial de Castellón de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

4. En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso en relación a los puestos que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento o en su caso, la Comisión Delegada Específica que se constituya, podrá establecer el número total de personas que deban integrar la bolsa, por lo que se podrá adoptar el criterio de no baremar a los aspirantes que no superen una determinada puntuación mínima según el autobaremo presentado.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión de Seguimiento o en su caso, la Comisión Delegada Específica, estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta del listado definitivo a la Subsecretaría, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

5. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a la que se refieren los puntos precedentes, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

Los méritos que no se acrediten del modo establecido en el apartado sexto, no se valorarán; los méritos acreditados deberán haber sido obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en la bolsa.

6. El personal funcionario interino que cese en puestos de subalterno de esta Conselleria, una vez finalizado el plazo establecido en el apartado anterior, dispondrá igualmente de diez días, contados a partir de la fecha del cese, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Borses de Empleo Temporal o, en su caso, ante la Comisión Delegada Específica, la solicitud de inscripción en la bolsa convocada mediante la presente resolución y la hoja de autobaremación con la documentación acreditativa de los méritos alegados, en las mismas oficinas referidas en el punto 2 de este apartado.

Los méritos alegados deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Valencia, 14 de diciembre de 2005.– El subsecretario (P.D. Orden de 4 de octubre de 2005) (DOGV nº 5108 de 6 de octubre de 2005): Carlos Alberto Precioso Estigüín


ANNEX I / ANNEX I

		SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ / ACTUALITZACIÓ DE MÈRITS EN LES BORSSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL GOVERN VALENCIÀ SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS EN LAS BOLSAS DE OCUPACIÓN TEMPORAL PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTOS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIANO		
A MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD				
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ/ INSCRIPCIÓN				
B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES				
COGNOMS/ APELLIDOS		NOM/NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT/NACIONALIDAD		C. POSTAL
LOCALITAT/LOCALIDAD		PROVÍNCIA/PROVINCIA		TELÈFON/TELÉFONO
C CATEGORIA I PROVÍNCIES SOL·LICITADES / CATEGORÍA Y PROVINCIAS SOLICITADAS				
DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN		<input type="checkbox"/> ALACANT	<input type="checkbox"/> CASTELLÓ	<input type="checkbox"/> VALÈNCIA
		<input type="checkbox"/> ALICANTE	<input type="checkbox"/> CASTELLÓN	<input type="checkbox"/> VALENCIA
D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN				
<input type="checkbox"/> Telèfon mòbil núm.: / Teléfono móvil nº: _____				
<input type="checkbox"/> Telèfon fix núm.: / Teléfono fijo nº: _____				
<input type="checkbox"/> Correu electrònic / Correo electrónico: _____				
E DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA				
<input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent</i> Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente				
<input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir les categories sol·licitades</i> Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas				
<input type="checkbox"/> <i>Full d'autobaremació</i> Hoja de autobaremación				
<input type="checkbox"/> <i>Certificat de serveis prestats</i> Certificado de servicios prestados				
<input type="checkbox"/> <i>Altres/Otros</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____				
<p><i>La documentació aportada, juntament amb la instància, haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</i></p> <p><i>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</i></p>				
F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		Registre d'Entrada Registro de Entrada		
<p><i>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita.</i></p> <p><i>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____ <i>La persona interessada / La persona interesada</i></p> <p>Signatura: _____</p>				

ANNEX II/ANEXO II

FULL D'AUTOBAREMACIÓ

HOJA DE AUTOBAREMACIÓN

		ANNEX II/ANEXO II FULL D'AUTOBAREMACIÓ HOJA DE AUTOBAREMACIÓN	
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS/ APELLIDOS		NOM/NOMBRE	
B CATEGORIA SOL·LICITADA / CATEGORÍA SOLICITADA			
DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN		INSCRIPCIÓ/INSCRIPCIÓN	ACTUALIZACIÓ/ACTUALIZACIÓN
C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN			
1. TEMPS TREBALLAT (màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)			
			PUNTUACIÓ PUNTUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir: 0,35 per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo. - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no considerats en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo. - Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo. 			
SUBTOTAL			
2. PROVES SELECTIVES (màxim 13 punts) / PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 13 puntos)			
<ul style="list-style-type: none"> - Per cada exercici superat en les proves selectives per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià realitzades a partir del decret d'oferta de l'any 1999, en igual grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatòris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte. - Por cada ejercicio superado en pruebas selectivas para el ingreso en la administración del Gobierno Valenciano realizadas a partir del Decreto de oferta del año 1999, en igual grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatarios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate. 			
SUBTOTAL			
3. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell)/VALENCIANO(sólo se computará el certificado de mayor nivel)			
<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de coneixement oral/ Certificado de conocimiento oral: 0,75 punts/puntos - Certificat de grau elemental/Certificado de grado elemental: 1 punt/punto - Certificat de grau mitjà/Certificado de grado medio: 2 punts/puntos - Certificat de grau superior/Certificado de grado superior: 4 punts/puntos 			
SUBTOTAL			
4. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts)/IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)			
<ul style="list-style-type: none"> - Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. - Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo. 			
SUBTOTAL			
5. ALTRES TITULACIONS (màxim 3 punts)/OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)			
<ul style="list-style-type: none"> - Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir; 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. - Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos. 			
SUBTOTAL			
TOTAL			