

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

ACORD de 16 de febrer de 2007, del Consell, pel qual s'aprova el Pla d'Ocupació del personal que presta servicis en el sector de persones amb discapacitats. [2007/2191]

El Consell, en la reunió del dia 16 de febrer de 2007, va adoptar l'acord següent:

El Consell ha assignat a la Conselleria de Benestar Social l'àrea de la integració social dels discapacitats. Com a centre directiu a qui correspon la proposta i execució de les polítiques en esta matèria, la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats assumix les actuacions relatives a assegurar la rehabilitació integral i tractament de les persones afectades per discapacitats. A l'efecte, compta amb diversos centres propis en els que presten servicis, en gran manera, dos col·lectius de personal que col·laboren en el camp sociosanitari i educatiu de les persones amb discapacitats: Especialistes en Tasques Assistencials i Recuperadores (ETAR) i Cuidadors/as.

Este Pla d'Ocupació pretén reestructurar el sector del discapacitat, de manera que estos dos col·lectius, ETAR i Cuidador/a, augmenten les capacitats de treball i les oportunitats professionals i, fonamentalment, se'ls assigne i se'ls assegure el treball efectiu i adequat a les circumstàncies actuals, la qual cosa, sense dubte, redundarà en la millora de la prestació del servici públic i l'adequada atenció de les persones afectades per discapacitats.

En la Residència de Disminuïts Camp Santa Faç, d'Alacant, presta els seus servicis el col·lectiu d'ETAR que exercixen les seues funcions directament i permanentment amb les persones discapacitades i, depenent jeràrquicament i sent supervisats per ells, els/les Cuidadors/es, amb els que col·laboren directament, així com amb els i les especialistes i tècnics/as en les distintes facetes de les persones discapacitades psíquiques, desenrotllant fins al possible les seues capacitats, per a la qual cosa se seguien programes de capacitatció amb l'objectiu que puguen realitzar-les adequadament.

El col·lectiu de Cuidadors/es, des de l'any 1977 que es va publicar l'Ordenança de Treball per al personal que presta servicis en Centres d'Assistència i Atenció a Deficients Mentals i Minusvàlids Físics, van quedar inclosos en el subgrup 3 com a auxiliars tècnics. En 1988, ja transferides les competències per l'Insero a la Generalitat, es va publicar el I Conveni Col·lectiu i se'ls va enquadrar en el grup D.

L'estructura organitzativa de les residències de disminuïts dependents de la Conselleria de Benestar Social ha evolucionat durant estos últims anys, de forma que estos centres de treball manquen, en la majoria dels casos, de llocs de comandament intermedis, per la qual cosa el citat col·lectiu de Cuidadors/es conviu amb altres més especialitzats i tècnics, amb els quals col·labora en els programes educatius, en la seua aplicació, en la millora dels hàbits de conducta i autonomia individual i en les distintes fases d'atenció a l'intern.

Açò ha derivat en l'efectiva assumptió de funcions per part dels Cuidadors/es que exigixen una major capacitatció i preparació tècniques per a la millor i més adequada atenció de les persones amb discapacitats.

En conseqüència, és necessari impulsar un procés d'adaptació i actualització dels actuals llocs de treball i del personal ocupant d'estos, amb la denominació d'ETAR i Cuidadors/es, adscrits actualment al grup C i D respectivament, perquè es denominen Tècnic/a Mitjà/ana Integració Social (TMIS) i Especialista Integració Social (EIS), que requerirà, en estos dos casos, un major nivell de capacitatció i especialització, adscriuint-se en el grup B de titulació als TMIS, i el grup C als EIS.

Cal assenyalar, així mateix, que la promoció dels nous col·lectius de funcionaris/as que actualment ocupen els llocs de treball objecte del Pla d'Ocupació es durà a terme sempre que complisquen els requisits de titulació requerits per la normativa vigent i superen, si és procedent, els processos d'adaptació del règim jurídic previstos i reunisquen les condicions per a poder participar en els citats processos.

Finalment, cal ressenyar que l'oferta d'ocupació pública de l'any 2004, aprovada per mitjà del Decret 51/2004, de 2 d'abril, del Consell, inclou, per a la seua convocatòria pública, 17 llocs de treball amb

Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas

ACUERDO de 16 de febrero de 2007, del Consell, por el que se aprueba el Plan de Empleo del personal que presta servicios en el sector de personas con discapacidades. [2007/2191]

El Consell, en la reunió del dia 16 de febrer de 2007, adoptó el siguiente acuerdo:

El Consell ha asignado a la Conselleria de Bienestar Social el área de la integración social de los discapacitados. Como centro directivo al que corresponde la propuesta y ejecución de las políticas en esta materia, la Dirección General de Integración Social de Discapacitados asume las actuaciones relativas a asegurar la rehabilitación integral y tratamiento de las personas afectadas por discapacidades. A tal efecto, cuenta con varios centros propios en los que prestan servicios, en gran medida, dos colectivos de personal que colaboran en el campo socio-sanitario y educativo de las personas con discapacidades: Especialistas en Tareas Asistenciales y Recuperadoras (ETAR) y Cuidadores/as.

Este Plan de Empleo pretende reestructurar el sector del discapacitado, de manera que ambos colectivos, ETAR y Cuidador/a, aumenten las capacidades de trabajo y las oportunidades profesionales y, fundamentalmente, se les asigne y se les asegure el trabajo efectivo y adecuado a las circunstancias actuales, lo que, sin duda, redundará en la mejora de la prestación del servicio público y la adecuada atención de las personas afectadas por discapacidades.

En la Residencia de Disminuidos Camp Santa Faz, de Alicante, prestan sus servicios el colectivo de ETAR que desempeñan sus funciones directa y permanentemente con las personas discapacitadas y, dependiendo jerárquicamente y siendo supervisados por ellos, los/las Cuidadores/as, con los que colaboran directamente, así como con los y las especialistas y técnicos/as en las distintas facetas de las personas discapacitadas psíquicas, desarrollando hasta lo posible sus capacidades, para lo que se siguen programas de capacitación con el objetivo de que puedan realizarlas adecuadamente.

El colectivo de Cuidadores/as, desde el año 1977 en que se publicó la Ordenanza de Trabajo para el personal que presta servicios en Centros de Asistencia y Atención a Deficientes Mentales y Minusválidos Físicos, quedaron incluidos en el subgrupo 3 como auxiliares técnicos. En 1988, ya transferidas las competencias por el Insero a la Generalitat, se publicó el I Convenio Colectivo y se les encuadró en el grupo D.

La estructura organitzativa de las residencias de disminuidos dependientes de la Conselleria de Bienestar Social ha evolucionado durante estos últimos años, de forma que estos centros de trabajo carecen, en la mayoría de los casos, de puestos de mando intermedios, por lo que el citado colectivo de Cuidadores/as convive con otros más especializados y técnicos, con los que colabora en los programas educativos, en la aplicación de los mismos, en la mejora de los hábitos de conducta y autonomía individual y en las distintas fases de atención al interno.

Esto ha derivado en la efectiva asunción de funciones por parte de los Cuidadores/as que exigen una mayor capacitación y preparación técnicas para la mejor y más adecuada atención de las personas con discapacidades.

En consecuencia, es necesario impulsar un proceso de adaptación y actualización de los actuales puestos de trabajo y del personal ocupante de los mismos, con la denominación de ETAR y Cuidadores/as, adscritos actualmente al grupo C y D respectivamente, para que se denominen Técnico/a Medio/a Integración Social (TMIS) y Especialista Integración Social (EIS), que requerirá, en ambos casos, un mayor nivel de capacitación y especialización, adscribiéndose en el grupo B de titulación a los TMIS, y el grupo C a los EIS.

Cabe señalar, asimismo, que la promoción de los nuevos colectivos de funcionarios/as que actualmente ocupan los puestos de trabajo objeto del Plan de Empleo se llevará a cabo siempre que cumplan los requisitos de titulación requeridos por la normativa vigente y superen, en su caso, los procesos de adaptación del régimen jurídico previstos y reúnan las condiciones para poder participar en los citados procesos.

Finalmente, cabe reseñar que la oferta de empleo público del año 2004, aprobada mediante el Decreto 51/2004, de 2 de abril, del Consell, incluye, para su convocatoria pública, 17 puestos de trabajo con

la denominació de Cuidador/a. La citada oferta d'ocupació pública, pel que fa a estos llocs de treball, s'ha concretat en les convocatòries 104/2004, 105/2004 i 106/2004. En conseqüència, estos 17 llocs de treball no poden incloure's inicialment en la primera edició prevista en el Pla d'Ocupació, havent d'esperar la incorporació al grup C dels titulars dels llocs, prèvia superació de les proves previstes en el Pla d'Ocupació, fins a la finalització de les proves selectives d'accés incloses en la reiterada oferta d'ocupació pública. El Pla d'Ocupació garantix, en tot cas, que el personal que supere les citades proves selectives podrà participar en la segona edició del pla, amb els mateixos drets i les mateixes conseqüències per a ells que per al personal que participe en la primera edició, exigint-se'ls els mateixos requisits per a poder participar en el procés que a la resta del personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació. L'adopció d'esta mesura permetrà conciliar l'aprovació i execució del Pla d'Ocupació amb la pròpia gestió i execució de l'oferta d'ocupació pública de 2004.

El Pla d'Ocupació ha sigut negociat amb les organitzacions sindicals més representatives, d'acord amb el que preveu la disposició addicional setena del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i en l'article 12.B) del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autònoma. Així mateix, la Direcció General de Pressuposts i Gastos ha emés informe favorable, segons el que estableix la disposició addicional tercera del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i en l'article 30.3 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell.

De conformitat amb l'anterior, i en virtut del que disposa l'article 21 i en les disposicions addicionals tercera i següents del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, en l'article 12.B) del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autònoma, així com en l'article 30 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i a proposta del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, el Consell

ACORDA

Aprovar el Pla d'Ocupació del personal que presta servei en el sector de persones amb discapacitats, consistent en la realització de les següents actuacions:

1. Objecte del pla d'ocupació

El present Pla té per objecte ordenar i reestructurar els col·lectius d'ETAR i Cuidador/a, adequant les funcions, el grup de classificació dels llocs i les retribucions, i regular i instrumentar el procés de promoció professional i, si és procedent, adaptar la relació jurídica dels titulars d'estos, per a aconseguir un major nivell de capacitació i especialització, millorant el funcionament del sector de persones amb discapacitats. Este objectiu es pretén aconseguir per mitjà de la realització de les següents actuacions:

1.1. Impulsar dos processos de promoció interna i, si és procedent, d'adaptació de la relació jurídica del personal pertanyent als actuals col·lectius d'ETAR i de Cuidadors/es, enquadrats en els grups de titulació C i D, a uns nous col·lectius funcionaris denominats Tècnic/a Mitjà/ana d'Integració Social (TMIS) i Especialista d'Integració Social (EIS), corresponents als grups de titulació B i C, respectivament.

La reestructuració a què es referix l'apartat anterior suposa els processos d'adaptació que a continuació s'indiquen:

a) Personal laboral fix, amb la categoria professional de Cuidador/a del grup D: adquisició de la condició de funcionari/a de carrera del grup C, EIS.

b) Personal laboral fix, amb la categoria professional d'ETAR del grup C: adquisició de la condició de funcionari/a de carrera del grup B, TMIS.

c) Funcionaris/as de carrera dels grups C o D, que pertanyen als col·lectius d'ETAR i de Cuidadors/es: adquisició de la condició de funcionari/a de carrera, del grup B i C, TMIS i EIS, respectivament.

1.2. Modificar la Relació de Llocs de Treball de la Conselleria de Benestar Social, una vegada finalitzada la primera edició del Pla d'Ocupació, classificant-se els llocs de treball corresponents als men-

la denominación de cuidador/a. La citada oferta de empleo público, en lo referente a estos puestos de trabajo, se ha concretado en las convocatorias 104/2004, 105/2004 y 106/2004. En consecuencia, estos 17 puestos de trabajo no pueden incluirse inicialmente en la primera edición prevista en el Plan de Empleo, debiendo esperar la incorporación al grupo C de los titulares de los puestos, previa superación de las pruebas previstas en el Plan de Empleo, hasta la finalización de las pruebas selectivas de acceso incluidas en la reiterada oferta de empleo público. El Plan de Empleo garantiza, en todo caso, que el personal que supere las citadas pruebas selectivas podrá participar en la segunda edición del plan, con los mismos derechos y las mismas consecuencias para ellos que para el personal que participe en la primera edición, exigiéndoles los mismos requisitos para poder participar en el proceso que al resto del personal incluido en su ámbito de aplicación. La adopción de esta medida permitirá conciliar la aprobación y ejecución del Plan de Empleo con la propia gestión y ejecución de la oferta de empleo público de 2004.

El Plan de Empleo ha sido negociado con las organizaciones sindicales más representativas, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional séptima del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y en el artículo 12.B) del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la administración Autónoma. Asimismo, la Dirección General de Presupuestos y Gastos ha emitido informe favorable, según lo establecido en la disposición adicional tercera del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y en el artículo 30.3 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell.

De conformidad con lo anterior, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 21 y en las disposiciones adicionales tercera y siguientes del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, en el artículo 12.B) del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la Administración Autónoma, así como en el artículo 30 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, y a propuesta del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, el Consell

ACUERDA

Aprobar el Plan de Empleo del personal que presta servicio en el sector de personas con discapacidades, consistente en la realización de las siguientes actuaciones:

1. Objeto del Plan de Empleo

El presente Plan tiene por objeto ordenar y reestructurar los colectivos de ETAR y cuidador/a, adecuando las funciones, el grupo de clasificación de los puestos y las retribuciones, y regular e instrumentar el proceso de promoción profesional y, en su caso, adaptar la relación jurídica de los titulares de los mismos, para conseguir un mayor nivel de capacitación y especialización, mejorando el funcionamiento del sector de personas con discapacidades. Este objetivo se pretende alcanzar mediante la realización de las siguientes actuaciones:

1.1. Impulsar dos procesos de promoción interna y, en su caso, de adaptación de la relación jurídica del personal perteneciente a los actuales colectivos de ETAR y de Cuidadores/as, encuadrados en los grupos de titulación C y D, a unos nuevos colectivos funcionariales denominados Técnico/a Medio/a de Integración Social (TMIS) y Especialista de Integración Social (EIS), correspondientes a los grupos de titulación B y C, respectivamente.

La reestructuración a que se refiere el apartado anterior supone los procesos de adaptación que a continuación se indican:

a) Personal laboral fijo, con la categoría profesional de cuidador/a del grupo D: adquisición de la condición de funcionario/a de carrera del grupo C, EIS.

b) Personal laboral fijo, con la categoría profesional ETAR del grupo C: adquisición de la condición de funcionario/a de carrera del grupo B, TMIS.

c) Funcionarios/as de carrera de los grupos C o D, que pertenecen a los colectivos de ETAR y Cuidadores/as: adquisición de la condición de funcionario/a de carrera, del grupo B y C, TMIS y EIS, respectivamente.

1.2. Modificar la Relación de Puestos de Trabajo de la Conselleria de Bienestar Social, una vez finalizada la primera edición del Plan de Empleo, clasificándose los puestos de trabajo correspondientes a

cionats col·lectius d'ETAR i de Cuidador/a en llocs de TMIS, grup B i d'EIS, grup C, segons s'especifica en l'apartat 5 d'este Pla d'Ocupació.

2. Procés d'integració del personal ETAR a TMIS i d'adaptació de la relació jurídica

Per a ser admés al procés d'integració en el col·lectiu funcional de TMIS es requereix:

a) Estar en possessió de la titulació acadèmica corresponent al grup B, de les establides en l'article 4 de la Llei de la Funció Pública Valenciana i, si és procedent, en l'article 7.2 del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autònoma, en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds per a participar en la convocatòria de la respectiva edició.

b) Ser contractat/a laboral fix/a o funcionari/a de carrera al servei de l'administració del Consell, pertanyent al grup de titulació i amb la relació jurídica i situació administrativa que a continuació s'indica:

1. Ser contractat/a laboral fix/a o funcionari/a de carrera del grup C, pertanyent al col·lectiu d'ETAR.

2. Estar en alguna de les situacions administratives següents:

2.1. Servici actiu: ocupant amb caràcter definitiu, o amb caràcter provisional, per qualsevol motiu, un lloc de treball inclòs en les relacions de llocs de treball de l'administració del Consell classificat com ETAR.

A l'efecte, s'entendrà compresa en la situació de servici actiu qualsevol altra en què el titular del lloc de treball no preste efectivament servici, però tinga reservat el lloc per una causa legalment reconeguda.

2.2. Excedència o qualsevol altra situació distinta a la de servici actiu que supose dret al reingrés com ETAR.

3. Procés d'integració del personal CUIDADOR/A a EIS i d'adaptació de la relació jurídica

Per a ser admés al procés d'integració en el col·lectiu funcional d'EIS i d'adaptació de la relació jurídica es requereix:

a) Estar en possessió de la titulació acadèmica corresponent al grup C, de les establides en l'article 4 de la Llei de la Funció Pública Valenciana o, si és procedent, en l'article 7.2 del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autònoma, en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds per a participar en la convocatòria.

Este requisit podrà ser suplert pel compliment de qualsevol dels dos següents:

1. Tindre una antiguitat de deu anys en el grup D en la data de publicació d'este Pla d'Ocupació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

2. Tindre una antiguitat de cinc anys en el grup D i superar el curs específic de formació previst en l'apartat 4.2.3 d'este Pla.

b) Ser contractat/a laboral fix/a o funcionari/a de carrera al servei de l'administració del Consell, pertanyent al grup de titulació i amb la relació jurídica i situació que a continuació s'indica:

1. Ser contractat/a laboral fix/a o funcionari/a de carrera del grup D i pertànyer al col·lectiu de Cuidador/a.

2. Estar en alguna de les situacions següents:

a) Servici actiu: ocupant amb caràcter definitiu o amb caràcter provisional, per qualsevol motiu, un lloc de treball inclòs en les relacions de llocs de treball de l'administració del Consell classificat com a Cuidador/a.

A l'efecte, s'entendrà compresa en la situació de servici actiu qualsevol altra en què el titular del lloc de treball no preste efectivament servici, però tinga reservat el lloc per una causa legalment reconeguda.

b) Excedència o qualsevol altra situació distinta a la de servici actiu que supose dret al reingrés com a Cuidador/a.

4. Cursos i proves d'integració i adaptació de la relació jurídica

4.1. Convocatòria i presentació de sol·licituds

4.1.1. Una vegada constituïda la Comissió d'Admissió i Seguiment del Pla d'Ocupació prevista en l'apartat 8, per mitjà d'Ordre del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques es convocaran els cursos i proves d'integració i adaptació de la relació jurídica per als dos col·lectius de personal inclòs en el Pla d'Ocupació. Esta ordre inclourà, necessàriament, el nomenament dels tribunals qualifi-

los mencionados colectivos de ETAR y de Cuidador/a en puestos de TMIS, grupo B y de EIS, grupo C, según se especifica en el apartado 5 de este Plan de Empleo.

2. Proceso de integración del personal ETAR a TMIS y de adaptación de la relación jurídica

Para ser admitido al proceso de integración en el colectivo funcional de TMIS se requiere:

a) Estar en posesión de la titulación académica correspondiente al grupo B, de las establecidas en el artículo 4 de la Ley de la Función Pública Valenciana y, en su caso, en el artículo 7.2 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la Administración Autónoma, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para participar en la convocatoria de la respectiva edición.

b) Ser contratado/a laboral fijo/a o funcionario/a de carrera al servicio de la administración del Consell, perteneciente al grupo de titulación y con la relación jurídica y situación administrativa que a continuación se indica:

1. Ser contratado/a laboral fijo/a o funcionario/a de carrera del grupo C, perteneciente al colectivo de ETAR.

2. Estar en alguna de las situaciones administrativas siguientes:

2.1. Servicio activo: ocupando con carácter definitivo, o con carácter provisional, por cualquier motivo, un puesto de trabajo incluido en las relaciones de puestos de trabajo de la administración del Consell clasificado como ETAR.

A tal efecto, se entenderá comprendida en la situación de servicio activo cualquier otra en la que el titular del puesto de trabajo no preste efectivamente servicio, pero tenga reservado el puesto por una causa legalmente reconocida.

2.2. Excedencia o cualquier otra situación distinta a la de servicio activo que suponga derecho al reingreso como ETAR.

3. Proceso de integración del personal cuidador/a a EIS y de adaptación de la relación jurídica

Para ser admitido al proceso de integración en el colectivo funcional de EIS y de adaptación de la relación jurídica se requiere:

a) Estar en posesión de la titulación académica correspondiente al grupo C, de las establecidas en el artículo 4 de la Ley de la Función Pública Valenciana o, en su caso, en el artículo 7.2 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la Administración Autónoma, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para participar en la convocatoria.

Este requisito podrá ser suplido por el cumplimiento de cualquiera de los dos siguientes:

1. Tener una antigüedad de diez años en el grupo D en la fecha de publicación de este Plan de Empleo en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

2. Tener una antigüedad de cinco años en el grupo D y superar el curso específico de formación previsto en el apartado 4.2.3 de este Plan.

b) Ser contratado/a laboral fijo/a o funcionario/a de carrera al servicio de la administración del Consell, perteneciente al grupo de titulación y con la relación jurídica y situación que a continuación se indica:

1. Ser contratado/a laboral fijo/a o funcionario/a de carrera del grupo D y pertenecer al colectivo de Cuidador/a.

2. Estar en alguna de las situaciones siguientes:

a) Servicio activo: ocupando con carácter definitivo o con carácter provisional, por cualquier motivo, un puesto de trabajo incluido en las relaciones de puestos de trabajo de la administración del Consell clasificado como Cuidador/a.

A tal efecto, se entenderá comprendida en la situación de servicio activo cualquier otra en la que el titular del puesto de trabajo no preste efectivamente servicio, pero tenga reservado el puesto por una causa legalmente reconocida.

b) Excedencia o cualquier otra situación distinta a la de servicio activo que suponga derecho al reingreso como cuidador/a.

4. Cursos y pruebas de integración y adaptación de la relación jurídica

4.1. Convocatoria y presentación de solicitudes

4.1.1. Una vez constituida la Comisión de Admisión y Seguimiento del Plan de Empleo prevista en el apartado 8, mediante Orden del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas se convocarán los cursos y pruebas de integración y adaptación de la relación jurídica para los dos colectivos de personal incluido en el Plan de Empleo. Esta orden incluirá, necesariamente, el nombramiento de los

cadors, així com el model normalitzat de sol·licitud de participació en el procés, en el que conste la referència del lloc de treball que ocupa l'aspirant, el seu nivell de titulació acadèmica i la seua situació administrativa.

4.1.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Direcció General d'Administració Autònoma publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana la relació de les persones admeses i excloses a la realització dels cursos i proves selectives, especificant-se, si és procedent, el motiu de l'exclusió.

4.1.3. Publicada la relació a què fa referència l'apartat anterior, les persones excloses podran formular, durant el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació, les al·legacions que estimen oportunes, així com esmenar les faltes en què hagueren pogut incórrer i adjuntar els documents preceptius no presentats junt amb la sol·licitud, segons el que disposa l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.1.4. Transcorregut el termini anterior, esmenats, si és procedent, els defectes i vistes les reclamacions efectuades, la Direcció General d'Administració Autònoma dictarà resolució amb la llista definitiva de persones admeses, que serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4.2. Temaris i duració dels cursos

4.2.1. Les àrees de coneixement incloses en este Pla d'Ocupació per a la integració i adaptació de la relació jurídica del personal del grup C al B són les que a continuació s'indiquen, cada una amb les hores lectives totals que, així mateix, s'especifiquen, concretant-se els temaris de cada una d'elles en les ordres per mitjà de les que es convoquen cada una de les edicions previstes en este Pla d'Ocupació:

I. Àrea de programes del sector del discapacitat: 53 hores lectives.

II. Àrea psicofísica: 25 hores lectives.

III. Àrea jurídica del sector del discapacitat: 21 hores lectives.

IV. Àrea d'organització i gestió administrativa: 30 hores (només personal laboral fix que haja d'adaptar la seua relació jurídica a la naturalesa del ja que ocupa).

4.2.2. Les àrees de coneixement incloses en este Pla d'Ocupació per a la integració i adaptació de la relació jurídica del personal del grup D al C són les que a continuació s'indiquen, cada una amb les hores lectives totals que, així mateix, s'especifiquen, concretant-se els temaris de cada una d'elles en les ordres per mitjà de les que es convoquen cada una de les edicions previstes en este Pla d'Ocupació:

I. Àrea de coneixements específics sobre el sector de discapacitats: 50 hores.

II. Àrea d'organització i gestió administrativa: 30 hores (només personal laboral fix que haja d'adaptar la seua relació jurídica a la naturalesa del que ocupa).

4.2.3. El personal que es trobe en el supòsit previst en l'apartat 3.a)2 haurà de realitzar, a més del curs previst en el punt anterior, un altre de 20 hores, el temari del qual es concretarà en les ordres per mitjà de les que es convoquen cada una de les edicions previstes en este Pla d'Ocupació.

4.3. Desenvolupament dels cursos i proves

4.3.1. La Direcció General d'Administració Autònoma determinarà, amb la deguda antelació i publicitat, el calendari de celebració dels cursos, el règim horari i el lloc de realització d'estos, per mitjà de les resolucions corresponents, que seran publicades en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4.3.2. Els cursos hauran de començar dins del termini de sis mesos des de la data en què es publique en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana l'aprovació del present Pla d'Ocupació.

Els cursos del procés selectiu inclòs en este Pla d'Ocupació seran impartits per professorat designat per la Direcció General d'Administració Autònoma.

4.3.3. El tribunal qualificador dels cursos i proves selectives d'adaptació de la relació jurídica i integració, que haurà de realitzar l'avaluació continuada en els cursos selectius i també la qualificació de les proves finals, serà nomenat, per mitjà d'ordre, pel conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

4.3.4. Acabats els cursos, es realitzarà una prova final sobre els continguts dels temaris de les matèries impartides.

4.3.5. Qualificació de les proves:

tribunales calificadoras, así como el modelo normalizado de solicitud de participación en el proceso, en el que conste la referencia del puesto de trabajo que ocupa el aspirante, su nivel de titulación académica y su situación administrativa.

4.1.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, la Dirección General de Administración Autónoma publicará en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana la relación de las personas admitidas y excluidas a la realización de los cursos y pruebas selectivas, especificándose, en su caso, el motivo de la exclusión.

4.1.3. Publicada la relación a la que hace referencia el apartado anterior, las personas excluidas podrán formular, durante el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación, las alegaciones que estimen oportunas, así como enmendar las faltas en las que hubieran podido incurrir y adjuntar los documentos preceptivos no presentados junto con la solicitud, según lo que dispone el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.1.4. Transcurrido el plazo anterior, enmendados, en su caso, los defectos y vistas las reclamaciones efectuadas, la Dirección General de Administración Autónoma dictará Resolución con la lista definitiva de personas admitidas, que será publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4.2. Temarios y duración de los cursos

4.2.1. Las áreas de conocimiento incluidas en este Plan de Empleo para la integración y adaptación de la relación jurídica del personal del grupo C al B son las que a continuación se indican, cada una con las horas lectivas totales que, asimismo, se especifican, concretándose los temarios de cada una de ellas en las órdenes mediante las que se convocan cada una de las ediciones previstas en este Plan de Empleo:

I. Área de programas del sector del discapacitado: 53 horas lectivas.

II. Área psicofísica: 25 horas lectivas

III. Área jurídica del sector del discapacitado: 21 horas lectivas.

IV. Área de organización y gestión administrativa: 30 horas (sólo personal laboral fijo que deba adaptar su relación jurídica a la naturaleza del puesto que ocupa).

4.2.2. Las áreas de conocimiento incluidas en este Plan de Empleo para la integración y adaptación de la relación jurídica del personal del grupo D al C son las que a continuación se indican, cada una con las horas lectivas totales que, asimismo, se especifican, concretándose los temarios de cada una de ellas en las Órdenes mediante las que se convocan cada una de las ediciones previstas en este Plan de Empleo:

I. Área de conocimientos específicos sobre el sector de discapacitados: 50 horas.

II. Área de organización y gestión administrativa: 30 horas (sólo personal laboral fijo que deba adaptar su relación jurídica a la naturaleza del que ocupa).

4.2.3. El personal que se encuentre en el supuesto previsto en el apartado 3.a)2 deberá realizar, además del curso previsto en el punto anterior, otro de 20 horas, cuyo temario se concretará en las Órdenes mediante las que se convocan cada una de las ediciones previstas en este Plan de Empleo.

4.3. Desarrollo de los cursos y pruebas

4.3.1. La Dirección General de Administración Autónoma determinará, con la debida antelación y publicidad, el calendario de celebración de los cursos, el régimen horario y el lugar de realización de los mismos, mediante las Resoluciones correspondientes, que serán publicadas en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4.3.2. Los cursos deberán comenzar dentro del plazo de seis meses desde la fecha en que se publique en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana la aprobación del presente Plan de Empleo.

Los cursos del proceso selectivo incluido en este Plan de Empleo serán impartidos por profesorado designado por la Dirección General de Administración Autónoma.

4.3.3. El tribunal calificador de los cursos y pruebas selectivas de adaptación de la relación jurídica e integración, que deberá realizar la evaluación continuada en los cursos selectivos y también la calificación de las pruebas finales, será nombrado, mediante orden, por el conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

4.3.4. Acabados los cursos, se realizará una prueba final sobre los contenidos de los temarios de las materias impartidas.

4.3.5. Calificación de las pruebas:

a) Tant l'avaluació continuada com la prova final del curs selectiu seran valorades de 0 a 10 punts.

b) Per a la superació final del procés selectiu i, per tant, per a adquirir la condició de funcionari/a de carrera pertanyent al col·lectiu de TEMIS o d'EIS, haurà d'obtenir's la qualificació d'apte.

La qualificació d'apte s'obtindrà quan s'aconseguisca una puntuació igual o superior a 10 punts, resultat de sumar la mitjana de les qualificacions obtingudes en l'avaluació continuada i en la prova final del curs selectiu.

c) Independentment de la puntuació obtinguda prèviament en les proves de l'avaluació continuada, la presentació a la prova final del curs selectiu és un requisit indispensable per a l'adquisició de la condició de funcionari/a de carrera pertanyent al col·lectiu de TIMS o d'EIS.

4.3.6. Per a adquirir la condició de funcionari/a de carrera del grup B, TMIS, i funcionari/a de carrera del grup C, EIS, per mitjà del present Pla d'Ocupació, a més de superar l'avaluació i les proves corresponents, serà requisit indispensable l'assistència, com a mínim, a un 85% de les hores lectives de la duració total del curs selectiu.

4.3.7. Finalitzats els cursos i proves selectives, el tribunal qualificador farà pública la relació de persones que hagen superat el procés d'adaptació de la relació jurídica i integració, que constituirà la llista del personal aspirant que ha superat les proves objecte d'este Pla d'Ocupació.

El tribunal qualificador elevarà el conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques les llistes del personal aspirant que haja superat les proves selectives per a la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4.4. Segona convocatòria per al personal del grup C al B

En el termini màxim de 3 mesos des que transcorreguen tres anys des de l'aprovació i publicació del Pla d'Ocupació, l'òrgan competent de l'administració del Consell en matèria de funció pública convocarà un segon procés d'integració, a què podrà presentar-se tot el personal que, estant inclòs en l'àmbit d'aplicació del Pla d'Ocupació, no tenia la titulació suficient corresponent al grup B en el moment de publicar-se este, i l'haja obtingut durant el citat termini. Així mateix, podrà presentar-se també a esta segona convocatòria el personal que ja ho va fer en la primera i no va superar les proves, o bé no va participar en elles.

4.5. Segona convocatòria per al personal del grup D al C

En el termini màxim de 3 mesos des que transcorreguen tres anys des de l'aprovació i publicació del Pla d'Ocupació, l'òrgan competent de l'administració del Consell en matèria de funció pública convocarà un segon procés d'adaptació de la relació jurídica i integració, a què podrà presentar-se tot el personal que, estant inclòs en l'àmbit d'aplicació del Pla d'Ocupació, no tenia la titulació específica suficient corresponent al grup C en el moment de publicar-se este, i l'hagen obtingut durant el citat termini. Així mateix, podrà presentar-se també a esta segona convocatòria el personal que ja ho va fer en la primera i no va superar les proves, o bé no va participar en elles, i el personal que va superar les proves selectives d'accés al grup D, Cuidador/a, incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2004, Convocatòries 104/2004, 105/2004 i 106/2004.

5. Modificació de la classificació dels llocs de treball

5.1. Després de finalitzar la primera edició del Pla d'Ocupació es procedirà a modificar la classificació dels llocs de treball que actualment tenen la denominació d'ETAR i Cuidador/a segons s'indica a continuació:

5.2. Nova classificació dels llocs de treball d'ETAR

- Denominació: Tècnic/a Mitjà/ana Integració Social.
- Naturalesa: funcional, sector administració especial.
- Requisit: grup B, TMIS.
- Complement destí: nivell 16.
- Complement específic: E013.
- Forma de provisió: concurs.
- Funcions:
- Supervisar les actuacions dels Especialistes en Integració Social en els grups d'atenció a la persona discapacitada, d'acord amb les indicacions terapèutiques de l'equip tècnic del que forma part.

a) Tanto la evaluación continuada como la prueba final del curso selectivo serán valoradas de 0 a 10 puntos.

b) Para la superación final del proceso selectivo y, por tanto, para adquirir la condición de funcionario/a de carrera perteneciente al colectivo de TEMIS o de EIS, habrá de obtenerse la calificación de apto.

La calificación de apto se obtendrá cuando se consiga una puntuación igual o superior a 10 puntos, resultado de sumar la media de las calificaciones obtenidas en la evaluación continuada y en la prueba final del curso selectivo.

c) Independientemente de la puntuación obtenida previamente en las pruebas de la evaluación continuada, la presentación a la prueba final del curso selectivo es un requisito indispensable para la adquisición de la condición de funcionario/a de carrera perteneciente al colectivo de TIMS o EIS.

4.3.6. Para adquirir la condición de funcionario/a de carrera del grupo B, TMIS y funcionario/a de carrera del grupo C, EIS, mediante el presente Plan de Empleo, además de superar la evaluación y las pruebas correspondientes, será requisito indispensable la asistencia, como mínimo, a un 85% de las horas lectivas de la duración total del curso selectivo.

4.3.7. Finalizados los cursos y pruebas selectivas, el tribunal calificador hará pública la relación de personas que hayan superado el proceso de adaptación de la relación jurídica e integración, que constituirá la lista del personal aspirante que ha superado las pruebas objeto de este Plan de Empleo.

El tribunal calificador elevará al conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas las listas del personal aspirante que haya superado las pruebas selectivas para su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4.4. Segunda convocatoria para el personal del grupo C al B

En el plazo máximo de 3 meses desde que transcurran tres años desde la aprobación y publicación del Plan de Empleo, el órgano competente de la administración del Consell en materia de función pública convocará un segundo proceso de integración, al que podrá presentarse todo el personal que, estando incluido en el ámbito de aplicación del Plan de Empleo, no tenía la titulación suficiente correspondiente al grupo B en el momento de publicarse éste, y la haya obtenido durante el citado plazo. Asimismo, podrá presentarse también a esta segunda convocatoria el personal que ya lo hizo en la primera y no superó las pruebas, o bien no participó en ellas.

4.5. Segunda convocatoria para el personal del grupo D al C

En el plazo máximo de 3 meses desde que transcurran tres años desde la aprobación y publicación del Plan de Empleo, el órgano competente de la administración del Consell en materia de función pública convocará un segundo proceso de adaptación de la relación jurídica e integración, al que podrá presentarse todo el personal que, estando incluido en el ámbito de aplicación del Plan de Empleo, no tenía la titulación específica suficiente correspondiente al grupo C en el momento de publicarse éste, y la hayan obtenido durante el citado plazo. Asimismo, podrá presentarse también a esta segunda convocatoria el personal que ya lo hizo en la primera y no superó las pruebas, o bien no participó en ellas, y el personal que superó las pruebas selectivas de acceso al grupo D, cuidador/a, incluidas en la oferta de empleo público de 2004, convocatorias 104/2004, 105/2004 y 106/2004.

5. Modificación de la clasificación de los puestos de trabajo

5.1. Tras finalizar la primera edición del Plan de Empleo se procederá a modificar la clasificación de los puestos de trabajo que actualmente tienen la denominación de ETAR y cuidador/a según se indica a continuación:

5.2. Nueva clasificación de los puestos de trabajo de ETAR

- Denominación: Técnico/a Medio/a Integración Social.
- Naturalesa: funcional, sector Administración especial.
- Requisito: grupo B, TMIS.
- Complemento destino: nivel 16.
- Complemento específico: E013.
- Forma de provisión: concurso.
- Funciones:
- Supervisar las actuaciones de los Especialistas en Integración Social en los grupos de atención a la persona discapacitada, de acuerdo con las indicaciones terapéuticas del equipo técnico del que forma parte.

– Participar en el disseny dels programes per a l'autonomia personal i social i en els programes educatius del centre.

– Participar en les activitats diàries del discapacitat, a fi de millorar els seus hàbits de conducta i autonomia individual.

5.3. Nova classificació dels llocs de treball de Cuidador/a

– Denominació: Especialista en Integració Social.

– Naturalesa: funcional, sector administració especial.

– Requisit: grup C, EIS.

– Complement destí: nivell 14.

– Complement específic: E010.

– Forma de provisió: concurs.

– Funcions:

– Assistir al beneficiari en la realització de les tasques de la seua vida diària que no puga realitzar només a causa de la seua discapacitat.

– Acompanyar als beneficiaris en eixides, passeigs, gestions, excursions, jocs i temps lliure en general.

– Col·laborar amb l'equip de professionals a través de la realització de tasques elementals que complementen els servicis especialitzats d'aquells, en ordre a propiciar l'autonomia personal del beneficiari i la seua inserció en la vida social.

– Complementar la labor educativa i formativa que els beneficiaris reben dels professionals.

– Actuar en coordinació i sota la responsabilitat dels professionals de què depenga directament.

6. Situacions derivades del Pla d'Ocupació

6.1. Amb la finalitat de garantir la seguretat jurídica i la legalitat dels diversos procediments de selecció i provisió que pogueren estar gestionant-se en el moment d'aprovar-se el Pla d'Ocupació, la modificació de la classificació dels llocs de treball no podrà efectuar-se en tant en quant no finalitzen els citats procediments, de forma que es garantisca el dret del personal afectat a prendre possessió en els citats llocs tal com van ser objecte de convocatòria pública. A l'efecte, tant la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques com la de Benestar Social adoptaran les mesures que consideren necessàries per a coordinar els citats procediments provisoris i selectius amb les actuacions previstes en este Pla d'Ocupació, de manera que es garantisca la correcta execució de tots ells, així com l'adequada prestació del servici públic.

6.2. El personal que no supere o no participe en els processos previstos en este Pla d'Ocupació, després de la finalització de l'última edició d'este romandrà en els llocs de treball que ocupe a l'entrada en vigor d'este i en la mateixa situació en què es trobava, classificant-se els llocs de què són titulars en la situació d'amortitzables.

6.3. Els titulars dels llocs de treball que no superen o no s'hagen presentat als processos previstos percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup de titulació a què pertanyen i les complementàries assignades al lloc de treball segons la nova classificació. El mer exercici dels llocs de treball amb la nova classificació prevista en este Pla d'Ocupació no atorgarà el dret a la consolidació de les retribucions que en ells s'establixen, ni permetrà l'accés al grup superior als seus titulars o ocupants, sent els únics procediments vàlids a estos efectes els establits en la Llei de la Funció Pública Valenciana i en el II Conveni Col·lectiu per al Personal Laboral al Servici de la Administració Autònoma.

6.4. En els processos selectius de personal per a llocs de treball de TMIS i d'EIS en els que es valore l'experiència professional, tant en borses de treball d'ocupació temporal com en accés a l'ocupació pública per mitjà del procediment de concurs-oposició, es valorarà en la fase de concurs el temps treballat com a Cuidador/a i ETAR en un 80% de la puntuació assignada per mes de treball en llocs de TMIS i d'EIS, respectivament.

Així mateix, en els concursos de provisió de llocs de treball de TMIS i d'EIS en els que participe el personal que ha superat el present Pla, es valorarà l'experiència com ETAR i Cuidador/a en un 80% respecte de la puntuació assignada per mes de treball en llocs de TMIS i d'EIS, respectivament.

7. Nomenaments

7.1. El personal que supere el procés d'adaptació de la relació jurídica i integració previst en este Pla, i una vegada modificada la classificació dels llocs com s'establix en este, serà nomenat pel conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques funcionari/a de carrera del grup B, TMIS, i funcionari/a de carrera del grup C, EIS,

– Participar en el diseño de los programas para la autonomía personal y social y en los programas educativos del centro.

– Participar en las actividades diarias del discapacitado, con objeto de mejorar sus hábitos de conducta y autonomía individual.

5.3. Nueva clasificación de los puestos de trabajo de Cuidador/a

– Denominación: Especialista en Integración Social.

– Naturaleza: funcional, sector Administración especial.

– Requisito: grupo C, EIS.

– Complemento destino: nivel 14.

– Complemento específico: E010.

– Forma de provisión: concurso.

– Funciones:

– Asistir al beneficiario en la realización de las tareas de su vida diaria que no pueda realizar sólo a causa de su discapacidad.

– Acompañar a los beneficiarios en salidas, paseos, gestiones, excursiones, juegos y tiempo libre en general.

– Colaborar con el equipo de profesionales a través de la realización de tareas elementales que complementen los servicios especializados de aquellos, en orden a propiciar la autonomía personal del beneficiario y su inserción en la vida social.

– Complementar la labor educativa y formativa que los beneficiarios reciben de los profesionales.

– Actuar en coordinación y bajo la responsabilidad de los profesionales de los que dependa directamente.

6. Situaciones derivadas del Plan de Empleo

6.1. Con la finalidad de garantizar la seguridad jurídica y la legalidad de los diversos procedimientos de selección y provisión que pudieran estar gestionándose en el momento de aprobarse el Plan de Empleo, la modificación de la clasificación de los puestos de trabajo no podrá efectuarse en tanto en cuanto no finalicen los citados procedimientos, de forma que se garantice el derecho del personal afectado a tomar posesión en los citados puestos tal y como fueron objeto de convocatoria pública. A tal efecto, tanto la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas como la de Bienestar Social adoptarán las medidas que consideren necesarias para coordinar los citados procedimientos provisorios y selectivos con las actuaciones previstas en este Plan de Empleo, de manera que se garantice la correcta ejecución de todos ellos, así como la adecuada prestación del servicio público.

6.2. El personal que no supere o no participe en los procesos previstos en este Plan de Empleo, tras la finalización de la última edición del mismo permanecerá en los puestos de trabajo que ocupe a la entrada en vigor de éste y en la misma situación en la que se encontraba, clasificándose los puestos de los que son titulares en la situación de amortizables.

6.3. Los titulares de los puestos de trabajo que no superen o no se hayan presentado a los procesos previstos percibirán las retribuciones básicas correspondientes al grupo de titulación al que pertenecen y las complementarias asignadas al puesto de trabajo según la nueva clasificación. El mero desempeño de los puestos de trabajo con la nueva clasificación prevista en este Plan de Empleo no otorgará el derecho a la consolidación de las retribuciones que en ellos se establecen, ni permitirá el acceso al grupo superior a sus titulares u ocupantes, siendo los únicos procedimientos válidos a estos efectos los establecidos en la Ley de la Función Pública Valenciana y en el II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la Administración Autónoma.

6.4. En los procesos selectivos de personal para puestos de trabajo de TMIS y de EIS en los que se valore la experiencia profesional, tanto en bolsas de trabajo de empleo temporal como en acceso al empleo público mediante el procedimiento de concurso-oposición, se valorará en la fase de concurso el tiempo trabajado como Cuidador/a y ETAR en un 80% de la puntuación asignada por mes de trabajo en puestos de TMIS y de EIS, respectivamente.

Asimismo, en los concursos de provisión de puestos de trabajo de TMIS y de EIS en los que participe el personal que ha superado el presente Plan, se valorará la experiencia como ETAR y Cuidador/a en un 80% respecto de la puntuación asignada por mes de trabajo en puestos de TMIS y de EIS, respectivamente.

7. Nomenclamientos

7.1. El personal que supere el proceso de adaptación de la relación jurídica e integración previsto en este Plan, y una vez modificada la clasificación de los puestos como se establece en el mismo, será nombrado por el conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas funcionario/a de carrera del grupo B, TMIS, y funcionario/a de carre-

segons procedisca, i prendrà possessió en el mateix lloc de treball de què és titular, passant a la situació d'excedència automàtica com personal funcionari/a del grup C i D respectivament, o de contractat/a laboral en la categoria professional del grup C i D, segons corresponga. El personal que no fóra titular de cap lloc de treball romandrà, com a funcionari/a de carrera del grup B, TMIS, i C, EIS, en la mateixa situació administrativa que tinguera en el moment del nomenament i prendrà possessió en el mateix lloc a què, si és procedent, estiguera adscrit provisionalment.

7.2. Una vegada finalitze la primera edició del Pla d'Ocupació, es regularitzaran els nomenaments com a funcionaris/es interins/es i les contractacions del personal laboral temporal que ocupe llocs de treball amb la denominació de TMIS i d'EIS i que va ser nomenat funcionari/a interí/a o contractat/a laboral temporal en el seu moment com ETAR o Cuidador/a.

7.3. Al personal laboral temporal i funcionari interí que, a la data de la modificació dels llocs de Cuidador/a i d'ETAR, es troben exercint llocs de la citades categories, se li aplicaran les següents regles:

a) Si està en possessió de la titulació acadèmica exigida, se l'anomenarà funcionari/a interí/a de l'esmentat grup B, TMS, o del grup C, EIS, segons procedisca, amb els efectes i presa de possessió del dia en què ho realitzen els que sí que hagen superat el procés.

b) Si manca de la titulació a què es referix l'apartat anterior, cessarà el dia immediat anterior a la data d'efectes de la nova classificació del lloc, reincorporant-se a la seua borsa de treball en les condicions que li corresponen.

8. Comissió d'Admissió i seguiment del Pla d'Ocupació del Sector de Discapacitats

8.1. A fi de realitzar el seguiment del procés d'adaptació de la relació jurídica i integració del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació del present Pla d'Ocupació i d'aclarir, si és procedent, les possibles incidències relacionades amb l'admissió a les proves, es constituïx la Comissió d'Admissió i Seguiment del Pla d'Ocupació del Sector de Discapacitats.

8.2. Els acords que adopte l'esmentada Comissió tindran el caràcter de proposta, resolent el que procedisca l'òrgan competent segons la matèria.

8.3. La Comissió d'Admissió i Seguiment, presidida pel cap de l'Àrea de Funció Pública o persona en què delegue, estarà formada pels següents membres:

A) En representació de l'administració de la Generalitat:

– Un o una representant de la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social.

– Un o una representant de la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats.

– Un o una representant del Servei de Classificació de Llocs de Treball i Registre de Personal de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un o una representant del Servei de Provisió de Llocs de Treball de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un o una representant del Servei de Selecció de Personal de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un o una representant del Servei de Règim Jurídic i Relacions Sindicals de la Direcció General d'Administració Autònoma, que actuarà com a secretari/a d'actes.

– Un o una representant de l'Àrea de l'Institut Valencià d'Administració Pública.

B) Un representant per cada una de les organitzacions sindicals integrants de la Mesa Sectorial de Funció Pública.

9. Procediments de selecció i provisió de llocs de treball amb la denominació de Cuidador/A i ETAR

9.1. En les ofertes d'ocupació pública de la Generalitat que s'aproven a partir de la publicació del Pla d'Ocupació, no s'inclourà cap lloc de treball amb la denominació de cuidador i ETAR, ni amb les funcions que tenien assignades estos col·lectius en la respectiva legislació.

9.2. Fins que no finalitze el procediment corresponent a la primera convocatòria de les proves selectives de promoció interna i d'adaptació de la relació jurídica i adquirisquen la condició de funcionaris o funcionàries de carrera les persones que les superen, la Direcció General d'Administració Autònoma no convocarà cap concurs per a la provisió de llocs de treball legalment vacants de TMIS i d'EIS, sense

ra del grup C, EIS, según proceda, y tomará posesión en el mismo puesto de trabajo del que es titular, pasando a la situación de excedencia automática como personal funcionario/a del grupo C y D respectivamente, o de contratado/a laboral en la categoría profesional del grupo C y D, según corresponda. El personal que no fuera titular de ningún puesto de trabajo permanecerá, como funcionario/a de carrera del grupo B, TMIS, y C, EIS, en la misma situación administrativa que tuviera en el momento del nombramiento y tomará posesión en el mismo puesto al que, en su caso, estuviera adscrito provisionalmente.

7.2. Una vez finalice la primera edición del Plan de Empleo, se regularizarán los nombramientos como funcionarios/as interinos/as y las contrataciones del personal laboral temporal que ocupe puestos de trabajo con la denominación de TMS y de EIS y que fue nombrado funcionario/a interino/a o contratado/a laboral temporal en su momento como ETAR o Cuidador/a.

7.3. Al personal laboral temporal y funcionario interino que, a la fecha de la modificación de los puestos de Cuidador y de ETAR, se hallen desempeñando puestos de la citadas categorías, se le aplicarán las siguientes reglas:

a) Si está en posesión de la titulación académica exigida, se le nombrará funcionario interino de dicho grupo B, TMS, o del grupo C, EIS, según proceda, con los efectos y toma de posesión del día en que lo realicen quienes sí hayan superado el proceso.

b) Si carece de la titulación a que se refiere el apartado anterior, cesará el día inmediato anterior a la fecha de efectos de la nueva clasificación del puesto, reincorporándose a su bolsa de trabajo en las condiciones que le correspondan.

8. Comisión de Admisión y Seguimiento del Plan de Empleo del Sector de Discapacitados

8.1. Con el objeto de realizar el seguimiento del proceso de adaptación de la relación jurídica e integración del personal incluido en el ámbito de aplicación del presente Plan de Empleo y de aclarar, en su caso, las posibles incidencias relacionadas con la admisión a las pruebas, se constituye la Comisión de Admisión y Seguimiento del Plan de Empleo del Sector de Discapacitados.

8.2. Los acuerdos que adopte dicha Comisión tendrán el carácter de propuesta, resolviendo lo que proceda el órgano competente según la materia.

8.3. La Comisión de Admisión y Seguimiento, presidida por el Jefe del Área de Función Pública o persona en la que delegue, estará formada por los siguientes miembros:

A) En representación de la administración de la Generalitat:

– Un o una representante de la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social.

– Un o una representante de la Dirección General de Integración Social de Discapacitados.

– Un o una representante del Servicio de Clasificación de Puestos de Trabajo y Registro de Personal de la Dirección General de Administración Autónoma.

– Un o una representante del Servicio de Provisión de Puestos de Trabajo, de la Dirección General de Administración Autónoma.

– Un o una representante del Servicio de Selección de Personal, de la Dirección General de Administración Autónoma.

– Un o una representante del Servicio de Régimen Jurídico y Relaciones Sindicales, de la Dirección General de Administración Autónoma, que actuará como Secretario/a de actos.

– Un o una representante del Área del Instituto Valenciano de Administración Pública.

B) Un representante por cada una de las organizaciones sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Función Pública.

9. Procedimientos de selección y provisión de puestos de trabajo con la denominación de cuidador/a y ETAR

9.1. En las ofertas de empleo público de la Generalitat que se aprueben a partir de la publicación del Plan de Empleo, no se incluirá ningún puesto de trabajo con la denominación de Cuidador y ETAR, ni con las funciones que tenían asignadas estos colectivos en la respectiva legislación.

9.2. Hasta que no finalice el procedimiento correspondiente a la primera convocatoria de las pruebas selectivas de promoción interna y de adaptación de la relación jurídica y adquirieran la condición de funcionarios o funcionarias de carrera las personas que las superen, la Dirección General de Administración Autónoma no convocará ningún concurso para la provisión de puestos de trabajo legalmente

perjú de la convocatòria conseqüència d'haver recaigut sentència que condemne a això a l'administració.

València, 16 de febrer de 2007

La consellera secretària del Consell, per substitució,
GEMA AMOR PÉREZ

vacantes de TMIS y de EIS, sin perjuicio de la convocatoria consecuencia de haber recaído sentencia que condene a ello a la administración.

Valencia, 16 de febrero de 2007

La consellera secretaria del Consell, por sustitución,
GEMA AMOR PÉREZ