

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

ACORD de 16 de febrer de 2007, del Consell, pel qual s'aprova el Pla d'Ocupació del personal que presta servicis com a mossos/as d'autòpsia de l'administració del Consell. [2007/2199]

El Consell, en la reunió del dia 16 de febrer de 2007, va adoptar l'acord següent:

En l'actual configuració orgànica del Consell, la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques és el departament responsable de l'àrea de justícia. Com a centre directiu a qui li correspon la proposta i execució de les polítiques en esta matèria, la Direcció General de Justícia assumix les actuacions relatives al col·lectiu de mossos/as d'autòpsia. Este col·lectiu presta els seus servicis en els Instituts de Medicina Legal d'Alacant, Castelló i València, dependents de la Direcció General de Justícia.

Les funcions i cometes professionals assignades als/les mossos/as d'autòpsia s'han anat adaptant a les noves necessitats sorgides amb ocasió de la creació dels citats Instituts, produint-se en la pràctica una execució de tasques distinta a la inicial.

El present Pla d'Ocupació pretén reestructurar el col·lectiu de mossos/as d'autòpsia, per mitjà de la modificació de la classificació dels corresponents llocs de treball com a llocs de naturalesa funcional del Grup D de titulació, amb la denominació d'Auxiliar d'Autòpsia, pertanyents al sector d'administració especial i amb un complement de destí 12 i un complement específic d'E005. D'eixa forma, el personal contractat laboral fix del Grup E, pertanyent al col·lectiu de mossos/as d'autòpsia, que estiga en possessió d'una titulació concreta, podrà optar, per mitjà d'un curs selectiu, a l'adquisició de la condició de funcionari/a de carrera com Auxiliar d'Autòpsia.

Així mateix, com a conseqüència de l'experiència acumulada en altres processos semblants realitzats en l'administració del Consell, a través del Pla d'Ocupació es crea la Comissió d'Admissió i Seguiment, en què estaran representats l'administració i les organitzacions sindicals, que, a més de fer el seguiment del Pla d'Ocupació, té com a funció la d'aclarir les possibles incidències que es plantegen en relació amb l'admissió del personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació.

El Pla d'Ocupació ha sigut negociat amb les organitzacions sindicals més representatives, d'acord amb el que preveu la disposició addicional setena del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i en l'article 12.B) del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servici de l'administració de la Generalitat. Així mateix, ha sigut emés informe favorable per la Direcció General de Pressuposts i Gastos, segons el que estableix la disposició addicional tercera del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i en l'article 30.3 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell.

Per tot això, en virtut del que estableix l'article 21 i la disposició addicional tercera i següents del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Consell, i en l'article 30 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, així com l'article 12.B) del II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servici de la Generalitat, i prèvia negociació amb les organitzacions sindicals més representatives, a l'empara del que disposa la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servici de les Administracions Públiques, a proposta del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, el Consell

ACORDA

Aprovar el Pla d'Ocupació del personal que presta servicis com a mossos/as d'autòpsia de l'administració del Consell, consistent en la realització de les següents actuacions:

Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas

ACUERDO de 16 de febrero de 2007, del Consell, por el que se aprueba el Plan de Empleo del Personal que Presta Servicios como Mozos/as de Autopsia de la administración del Consell. [2007/2199]

El Consell, en la reunió del dia 16 de febrero de 2007, adoptó el siguiente Acuerdo:

En la actual configuració orgànica del Consell, la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas es el departamento responsable del área de justicia. Como centro directivo al que le corresponde la propuesta y ejecución de las políticas en esta materia, la Dirección General de Justicia asume las actuaciones relativas al colectivo de mozos/as de autopsia. Este colectivo presta sus servicios en los Institutos de Medicina Legal de Alicante, Castellón y Valencia, dependientes de la Dirección General de Justicia.

Las funciones y cometidos profesionales asignados a los/las mozos/as de autopsia se han ido adaptando a las nuevas necesidades surgidas con ocasión de la creación de los citados Institutos, produciéndose en la práctica una ejecución de tareas distinta a la inicial.

El presente Plan de Empleo pretende reestructurar el colectivo de mozos/as de autopsia, mediante la modificación de la clasificación de los correspondientes puestos de trabajo como puestos de naturaleza funcional del Grupo D de titulación, con la denominación de Auxiliar de Autopsia, pertenecientes al sector de Administración Especial y con un complemento de destino 12 y un complemento específico de E005. De esa forma, el personal contratado laboral fijo del Grupo E, perteneciente al colectivo de mozos/as de autopsia, que esté en posesión de una titulación concreta, podrá optar, mediante un curso selectivo, a la adquisición de la condición de funcionario/a de carrera como Auxiliar de Autopsia.

Asimismo, como consecuencia de la experiencia acumulada en otros procesos similares realizados en la administración del Consell, a través del Plan de Empleo se crea la Comisión de Admisión y Seguimiento, en la que estarán representadas la administración y las organizaciones sindicales, que, además de hacer el seguimiento del Plan de Empleo, tiene como función la de aclarar las posibles incidencias que se planteen en relación con la admisión del personal incluido en su ámbito de aplicación.

El Plan de Empleo ha sido negociado con las organizaciones sindicales más representativas, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional séptima del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y en el artículo 12.B) del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la administración de la Generalitat. Asimismo, ha sido emitido informe favorable por la Dirección General de Presupuestos y Gastos, según lo establecido en la disposición adicional tercera del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y en el artículo 30.3 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell.

Por todo ello, en virtud de lo establecido en el artículo 21 y la disposición adicional tercera y siguientes del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Consell, y en el artículo 30 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal Comprendido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, así como el artículo 12.B) del II Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio de la Generalitat, y previa negociación con las organizaciones sindicales más representativas, al amparo de lo dispuesto en la Ley 9/1987, de 12 de junio, de Órganos de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, a propuesta del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, el Consell

ACUERDA

Aprobar el Plan de Empleo del Personal que Presta Servicios como Mozos/as de Autopsia de la administración del Consell, consistente en la realización de las siguientes actuaciones:

1. Objecte del pla d'ocupació:

1.1. Proporcionar l'adequada formació i especial qualificació al personal que integra el col·lectiu de mossos/as d'autòpsia de l'administració del Consell, a fi de millorar la prestació del servei i augmentar la capacitat de treball i les oportunitats professionals de l'esmentat personal, així com instruir-los en les noves tècniques per a la millor realització de les seues funcions.

1.2. Modificar la classificació dels llocs de treball de mosso/a d'autòpsia adequant les seues funcions a les noves necessitats, amb la nova denominació d'Auxiliar d'Autòpsia, pertanyents al Grup D, naturalesa funcional, sector d'Administració Especial, amb complement de destí nivell 12 i específic E005.

1.3. Dur a terme l'adaptació de la relació jurídica del personal que posseïssa els requisits exigits i supere el procés selectiu per tal d'adequar-la a la naturalesa funcional amb la que es classificaran els llocs de treball d'auxiliar d'autòpsia.

2. Convocatòries i termini d'execució:

2.1. El present pla constarà de dos convocatòries, la primera d'elles s'efectuarà en un termini màxim de tres mesos a partir de la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, i la segona transcorreguts dotze mesos des de l'esmentada publicació.

2.2. Les dues convocatòries constaran d'identíc procés de promoció interna i adaptació de la relació jurídica.

2.3. En compliment del que disposa el paràgraf vuitè de l'article 21 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, s'establix que l'execució del Pla d'Ocupació ha de quedar concloua en el termini màxim de vint-i-quatre mesos, a partir del dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Requisites per a participar:

3.1. La participació en el Pla d'Ocupació és voluntària.

3.2. Els que desitgen prendre part en el mateix han de reunir els tres requisits següents:

a) Ser personal laboral fix del Grup E i categoria professional de mosso/a d'autòpsia al servei de l'administració del Consell.

b) Trobar-se en situació de servei actiu i exercir, amb destí definitiu o provisional, un lloc de treball classificat amb la denominació de mosso/a d'autòpsia o tindre concedida la reserva d'un dels esmentats llocs per qualsevol de les causes legal o reglamentàriament previstes, o bé trobar-se en una altra situació laboral sempre que comporte el dret al reingrés en un lloc de treball de mosso/a d'autòpsia.

c) Estar en possessió de la titulació acadèmica corresponent al grup D dels establits en l'article 4 de la Llei de la Funció Pública Valenciana i de l'article 7.2 del II conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat.

3.3. Els esmentats requisits hauran de posseir-se en la data que finalitze el termini de presentació de les sol·licituds per a participar en la convocatòria de la respectiva edició en què es pretenga participar.

3.4. Per a ser admés al curs selectiu haurà d'acreditar-se documentalment estar en possessió de la titulació exigida, d'acord amb l'apartat anterior.

4. Comissió d'admissió i seguiment del pla d'ocupació del col·lectiu de mossos d'autòpsia:

4.1. Amb la finalitat de dur a terme el seguiment del procés de promoció i adaptació de la relació jurídica del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'este Pla d'Ocupació, així com, si procedix, aclarir les possibles incidències relacionades en l'admissió del referit personal a les proves, es constituïx la Comissió d'Admissió i Seguiment del Pla d'Ocupació del col·lectiu de mossos d'autòpsia.

4.2. Els acords que adopte la Comissió d'Admissió i Seguiment tindran caràcter de proposta i resoldrà l'òrgan competent en raó de la matèria el que procedisca.

4.3. La Comissió d'Admissió i Seguiment, presidida pel Cap de l'Àrea de Funció Pública o persona en què delegue, estarà formada pels següents membres:

– Un/a representant del Servei de Classificació de llocs i Registre de personal, de l'Àrea de Funció Pública, de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un/a representant del Servei de Règim Jurídic i Relacions Sindicals, de la Direcció General d'Administració Autònoma, que actuarà com a secretari/a d'actes.

1. Objeto del plan de empleo:

1.1. Proporcionar la adecuada formación y especial cualificación al personal que integra el colectivo de mosos/as de autopsia de la administración del Consell, a fin de mejorar la prestación del servicio y aumentar la capacidad de trabajo y las oportunidades profesionales de dicho personal, así como instruirles en las nuevas técnicas para la mejor realización de sus funciones.

1.2. Modificar la clasificación de los puestos de trabajo de mozo/a de autopsia adecuando sus funciones a las nuevas necesidades, con la nueva denominación de Auxiliar de Autopsia, pertenecientes al Grupo D, naturaleza funcional, sector de Administración Especial, con complemento de destino nivel 12 y específico E005.

1.3. Llevar a cabo la adaptación de la relación jurídica del personal que posea los requisitos exigidos y supere el proceso selectivo para adecuarla a la naturaleza funcional con la que se clasificarán los puestos de trabajo de Auxiliar de Autopsia.

2. Convocatorias y plazo de ejecución:

2.1. El presente Plan constará de dos convocatorias, la primera de ellas se efectuará en un plazo máximo de tres meses a partir de su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, y la segunda transcurridos doce meses desde dicha publicación.

2.2. Las dos convocatorias constarán de idéntico proceso de promoción interna y adaptación de la relación jurídica.

2.3. En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo octavo del artículo 21 de la Ley de la Función Pública Valenciana, se establece que la ejecución del Plan de Empleo debe quedar concluida en el plazo máximo de veinticuatro meses, a partir del día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Requisitos para participar:

3.1. La participación en el Plan de Empleo es voluntaria.

3.2. Quienes deseen tomar parte en el mismo han de reunir los tres requisitos siguientes:

a) Ser personal laboral fijo del Grupo E y categoría profesional de mozo/a de autopsia al servicio de la administración del Consell.

b) Hallarse en situación de servicio activo y desempeñar, con destino definitivo o provisional, un puesto de trabajo clasificado con la denominación de mozo/a de autopsia o tener concedida la reserva de uno de dichos puestos por cualquiera de las causas legal o reglamentariamente previstas, o bien hallarse en otra situación laboral siempre que conlleve el derecho al reingreso en un puesto de trabajo de mozo/a de autopsia.

c) Estar en posesión de la titulación académica correspondiente al Grupo D de los establecidos en el artículo 4 de la Ley de la Función Pública Valenciana y del artículo 7.2 del II Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio de la administración de la Generalitat.

3.3. Dichos requisitos deberán poseerse en la fecha que finalice el plazo de presentación de las solicitudes para participar en la convocatoria de la respectiva edición en la que se pretenda participar.

3.4. Para ser admitido al curso selectivo deberá acreditarse documentalment estar en posesión de la titulació exigida, de acuerdo con el apartado anterior.

4. Comisión de admisión y seguimiento del plan de empleo del colectivo de mosos de autopsia:

4.1. Con la finalidad de llevar a cabo el seguimiento del proceso de promoción y adaptación de la relación jurídica del personal incluido en el ámbito de aplicación de este Plan de Empleo, así como, si procede, aclarar las posibles incidencias relacionadas en la admisión del referido personal a las pruebas, se constituye la Comisión de Admisión y Seguimiento del Plan de Empleo del Colectivo de Mosos de Autopsia.

4.2. Los acuerdos que adopte la Comisión de Admisión y Seguimiento tendrán carácter de propuesta y resolverá el órgano competente en razón de la materia lo que proceda.

4.3. La Comisión de Admisión y Seguimiento, presidida por el Jefe del Área de Función Pública o persona en la que delegue, estará formada por los siguientes miembros:

– Un/a representante del Servicio de Clasificación de Puestos y Registro de Personal, del Área de Función Pública, de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un/a representante del Servicio de Régimen Jurídico y Relaciones Sindicales, de la Dirección General de Administración Autònoma, que actuará como Secretario/a de Actas.

– Un/a representant del Servei de Provisió de Llocs, de l'Àrea de Funció Pública, de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un/a representant del Servei de Selecció de personal, de l'Àrea de l'Institut Valencià d'Administració Pública, de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un/a representant de l'Àrea de l'Institut Valencià d'Administració Pública.

– Un/a representant de la Subsecretaria de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Un/a representant de la Direcció General de Justícia.

– Un/a representant per cada una de les organitzacions sindicals integrants de la Mesa Sectorial de Funció Pública.

5. Cursos i proves selectives d'adaptació de la relació jurídica i promoció interna:

5.1. Convocatòria i presentació de sol·licituds

5.1.1. Una vegada constituïda la Comissió d'Admissió i Seguiment del Pla d'Ocupació, prevista en l'apartat 4, per mitjà d'Ordre del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, es convocaran els cursos i proves d'integració i adaptació de la relació jurídica per al personal inclòs en el Pla d'Ocupació. Esta ordre inclourà, necessàriament, el nomenament del tribunal qualificador, així com el model normalitzat de sol·licitud de participació en el procés, en el que conste la referència del lloc de treball que ocupa el/l'aspirant, el seu nivell de titulació acadèmica, així com la seua situació laboral.

5.1.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Direcció General d'Administració Autònoma publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació de les persones admeses i excloses a la realització del curs i proves selectives, especificant-se, si és procedent, el motiu de l'exclusió.

5.1.3. Publicada la relació a què fa referència l'apartat anterior, les persones excloses podran formular, durant el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació, les al·legacions que estimen oportunes, així com esmenar els errors en què hagueren pogut incórrer i adjuntar els documents preceptius no presentats junt amb la sol·licitud, segons el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.1.4. Transcorregut el termini anterior, esmenats si és procedent els defectes i vistes les reclamacions efectuades, la Direcció General d'Administració Autònoma dictarà resolució amb la llista definitiva de persones admeses, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Temaris i duració dels cursos

Les àrees de coneixement incloses en este Pla d'Ocupació són les que a continuació s'indiquen, cada una amb les hores lectives totals que, així mateix, s'especifiquen, concretant-se els temaris de cada una d'elles en les ordres per mitjà de les que es convoquen cada una de les edicions previstes en este Pla d'Ocupació:

– Àrea d'organització i gestió administrativa: 6 hores.

– Àrea de coneixements i funcionament dels Instituts de Medicina

Legal: 15 hores

5.3. Desenvolupament dels cursos i proves

5.3.1. La Direcció General d'Administració Autònoma determinarà, amb la deguda antelació i publicitat, el calendari de realització dels cursos, el règim horari i el lloc de realització dels mateixos, per mitjà de les resolucions corresponents que seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.3.2. Els cursos corresponents a la primera edició hauran de començar dins del termini de sis mesos des de la data en què es publiquen en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* l'aprovació del present Pla d'Ocupació.

Els cursos del procés selectiu inclòs en este Pla d'Ocupació seran impartits per professorat designat per la Direcció General d'Administració Autònoma.

5.3.3. El tribunal qualificador que haurà de realitzar l'avaluació continuada en el curs selectiu, així com la qualificació de les proves finals serà nomenat per mitjà d'Ordre pel conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Un/a representante del Servicio de Provisión de Puestos, del Área de Función Pública, de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un/a representante del Servicio de Selección de Personal, del Área del Instituto Valenciano de Administración Pública, de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un/a representante del Área del Instituto Valenciano de Administración Pública.

– Un/a representante de la Subsecretaría de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– Un/a representante de la Dirección General de Justicia.

– Un/a representante por cada una de las organizaciones sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Función Pública.

5. Cursos y pruebas selectivas de adaptación de la relación jurídica y promoción interna:

5.1. Convocatoria y presentación de solicitudes

5.1.1. Una vez constituida la Comisión de Admisión y Seguimiento del Plan de Empleo, prevista en el apartado 4, mediante Orden del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, se convocarán los cursos y pruebas de integración y adaptación de la relación jurídica para el personal incluido en el Plan de Empleo. Esta orden incluirá, necesariamente, el nombramiento del tribunal calificador, así como el modelo normalizado de solicitud de participación en el proceso, en el que conste la referencia del puesto de trabajo que ocupa el/la aspirante, su nivel de titulación académica, así como su situación laboral.

5.1.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, la Dirección General de Administración Autònoma publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación de las personas admitidas y excluidas a la realización del curso y pruebas selectivas, especificándose, en su caso, el motivo de la exclusión.

5.1.3. Publicada la relación a la que hace referencia el apartado anterior, las personas excluidas podrán formular, durante el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación, las alegaciones que estimen oportunas, así como enmendar los errores en los que hubieran podido incurrir y adjuntar los documentos preceptivos no presentados junto con la solicitud, según lo que dispone el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.1.4. Transcurrido el plazo anterior, enmendados en su caso los defectos y vistas las reclamaciones efectuadas, la Dirección General de Administración Autònoma dictará resolución con la lista definitiva de personas admitidas, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Temarios y duración de los cursos

Las áreas de conocimiento incluidas en este Plan de Empleo son las que a continuación se indican, cada una con las horas lectivas totales que, asimismo, se especifican, concretándose los temarios de cada una de ellas en las Órdenes mediante las que se convocan cada una de las ediciones previstas en este Plan de Empleo:

– Área de organización y gestión administrativa: 6 horas.

– Área de conocimientos y funcionamiento de los Institutos de Medicina Legal: 15 horas

5.3. Desarrollo de los cursos y pruebas

5.3.1. La Dirección General de Administración Autònoma determinará, con la debida antelación y publicitat, el calendario de realización de los cursos, el régimen horario y el lugar de realización de los mismos, mediante las resoluciones correspondientes que serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.3.2. Los cursos correspondientes a la primera edición deberán comenzar dentro del plazo de seis meses desde la fecha en que se publiquen en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la aprobación del presente Plan de Empleo.

Los cursos del proceso selectivo incluido en este Plan de Empleo serán impartidos por profesorado designado por la Dirección General de Administración Autònoma.

5.3.3. El tribunal calificador que deberá realizar la evaluación continuada en el curso selectivo, así como la calificación de las pruebas finales será nombrado mediante Orden por el conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

5.3.4. Finalitzat el curs es realitzarà una prova final sobre el contingut de les matèries impartides.

5.3.5. Qualificació de les proves:

a) Tant l'avaluació continuada com la prova final del curs selectiu seran valorades de 0 a 10 punts.

b) Per a la superació final del procés selectiu i, per tant, per a adquirir la condició de funcionari/a de carrera pertanyent al col·lectiu d'Auxiliars d'Autòpsia, haurà d'obtenir-se la qualificació d'apte.

La qualificació d'apte s'obtindrà quan s'aconseguisca una puntuació igual o superior a 10 punts, resultat de sumar la mitjana de les qualificacions obtingudes en l'avaluació continuada i en la prova final del curs selectiu.

c) Independentment de la puntuació obtinguda prèviament en les proves de l'avaluació continuada, la presentació a la prova final del curs selectiu és un requisit indispensable per a l'adquisició de la condició de funcionari/a de carrera pertanyent al col·lectiu d'Auxiliars d'Autòpsia.

5.3.6. Per a adquirir la condició de funcionari/a de carrera del grup D, Auxiliar d'Autòpsia, per mitjà del present Pla d'Ocupació, a més de superar l'avaluació i les proves corresponents, serà requisit indispensable l'assistència, com a mínim, a un 85% de les hores lectives de la duració total del curs selectiu.

5.3.7. Finalitzats el curs i les proves selectives, el tribunal qualificador farà pública la relació de persones que hagen superat el procés d'adaptació de la relació jurídica i promoció interna, que constituirà la llista del personal aspirant que ha superat les proves objecte d'este Pla d'Ocupació.

El tribunal qualificador elevarà el conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques les llistes del personal aspirant que haja superat les proves selectives per a la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

5.4. Segona convocatòria

Transcorreguts dotze mesos des de l'aprovació i publicació del Pla d'Ocupació, l'òrgan competent de l'administració del Consell en matèria de funció pública convocarà un segon procés d'adaptació de la relació jurídica i promoció interna, a què podrà presentar-se tot el personal que, estant inclòs en l'àmbit d'aplicació del Pla d'Ocupació, no tenia la titulació requerida en el moment de publicar-se este i l'haja obtingut durant el citat termini. Així mateix, podrà presentar-se també a esta segona convocatòria el personal que ja ho va fer en la primera i no va superar les proves o bé no va participar en elles.

6. Modificació de la classificació dels llocs de treball:

Finalitzada la primera convocatòria, l'òrgan competent dictarà resolució de modificació de la classificació dels llocs de treball de mosos/as d'autòpsia que procedisca, substituint-la per la següent:

Denominació: Auxiliar d'autòpsia.

Naturalesa: funcional.

Sector: Administració Especial.

Requisits: Grup D. Auxiliar d'Autòpsia.

Complement de destí: nivell 12.

Complement específic: E005.

Forma de provisió: concurs.

Funcions:

– Rebre el cadàver i introduir-lo en la cambra frigorífica, així com la recepció dels seus efectes personals.

– Preparar el cadàver per a l'autòpsia, així com l'instrumental necessari per a la seua realització.

– Auxiliar, sota la dependència facultativa, en les tècniques d'obertura i extracció d'òrgans.

– Pesar, mesurar i prendre mostres dels llocs indicats per a la seua conservació, embalatge, etiquetatge i enviament.

– Realitzar la sutura exterior no visible del cadàver i arreglar-lo.

– Traslladar el cadàver des de la taula d'autòpsia a les cambres frigorífiques, així com posada a disposició del mateix als familiars.

– Netejar l'instrumental i la taula d'autòpsies.

7. Nomenaments:

El personal que supere el procés de promoció i adaptació de la relació jurídica, segons el que preveu este Pla, i una vegada modificada la classificació dels llocs segons el que estableix el mateix, serà nomenat

5.3.4. Finalizado el curso se realizará una prueba final sobre el contenido de las materias impartidas.

5.3.5. Calificación de las pruebas:

a) Tanto la evaluación continuada como la prueba final del curso selectivo serán valoradas de 0 a 10 puntos.

b) Para la superación final del proceso selectivo y, por tanto, para adquirir la condición de funcionario/a de carrera perteneciente al colectivo de Auxiliares de Autopsia, habrá de obtenerse la calificación de apto.

La calificación de apto se obtendrá cuando se consiga una puntuación igual o superior a 10 puntos, resultado de sumar la media de las calificaciones obtenidas en la evaluación continuada y en la prueba final del curso selectivo.

c) Independientemente de la puntuación obtenida previamente en las pruebas de la evaluación continuada, la presentación a la prueba final del curso selectivo es un requisito indispensable para la adquisición de la condición de funcionario/a de carrera perteneciente al colectivo de Auxiliares de Autopsia.

5.3.6. Para adquirir la condición de funcionario/a de carrera del Grupo D, Auxiliar de Autopsia, mediante el presente Plan de Empleo, además de superar la evaluación y las pruebas correspondientes, será requisito indispensable la asistencia, como mínimo, a un 85% de las horas lectivas de la duración total del curso selectivo.

5.3.7. Finalizados el curso y las pruebas selectivas, el tribunal calificador hará pública la relación de personas que hayan superado el proceso de adaptación de la relación jurídica y promoción interna, que constituirá la lista del personal aspirante que ha superado las pruebas objeto de este Plan de Empleo.

El tribunal calificador elevará al conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas las listas del personal aspirante que haya superado las pruebas selectivas para su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

5.4. Segunda convocatoria

Transcurridos doce meses desde la aprobación y publicación del Plan de Empleo, el órgano competente de la administración del Consell en materia de función pública convocará un segundo proceso de adaptación de la relación jurídica y promoción interna, al que podrá presentarse todo el personal que, estando incluido en el ámbito de aplicación del Plan de Empleo, no tenía la titulación requerida en el momento de publicarse éste y la haya obtenido durante el citado plazo. Asimismo, podrá presentarse también a esta segunda convocatoria el personal que ya lo hizo en la primera y no superó las pruebas o bien no participó en ellas.

6. Modificación de la clasificación de los puestos de trabajo:

Finalizada la primera convocatoria, el órgano competente dictará resolución de modificación de la clasificación de los puestos de trabajo de mosos/as de autopsia que proceda, sustituyéndola por la siguiente:

Denominación: Auxiliar de Autopsia.

Naturaleza: funcional.

Sector: Administración Especial.

Requisitos: Grupo D. Auxiliar de Autopsia.

Complemento de destino: nivel 12.

Complemento específico: E005.

Forma de provisión: concurso.

Funciones:

– Recibir el cadáver e introducirlo en la cámara frigorífica, así como la recepción de sus efectos personales.

– Preparar el cadáver para la autopsia, así como el instrumental necesario para su realización.

– Auxiliar, bajo la dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos.

– Pesar, medir y tomar muestras de los lugares indicados para su conservación, embalaje, etiquetado y envío.

– Realizar la sutura exterior no visible del cadáver y adecentarlo.

– Trasladar el cadáver desde la mesa de autopsia a las cámaras frigoríficas, así como puesta a disposición del mismo a los familiares.

– Limpiar el instrumental y la mesa de autopsias.

7. Nombramientos:

El personal que supere el proceso de promoción y adaptación de la relación jurídica, según lo previsto en este Plan, y una vez modificada la clasificación de los puestos según lo establecido en el mismo, será

funcionari/a de carrera del Grup D, Auxiliar d'Autòpsia, i prendrà possessió en el mateix lloc de treball que estiga ocupant i en la mateixa situació laboral o administrativa en què es trobava en el mateix, passant a la situació d'excedència automàtica com a personal laboral del Grup E. El personal que no fóra titular de cap lloc de treball romandrà com a funcionari/a de carrera del Grup D, Auxiliar d'Autòpsia, en la mateixa situació administrativa que tinguera en el moment del nomenament i prendrà possessió en el mateix lloc a què, si és procedent, estiguera adscrit provisionalment.

8. Situacions derivades del pla d'ocupació:

8.1. El personal que no supere o no participe en els processos previstos en este Pla d'Ocupació, després de la finalització de l'última edició, romandrà en els llocs de treball que ocupe a l'entrada en vigor d'este i en la mateixa situació en què es trobava, classificant-se els llocs de què són titulars en la situació d'amortitzables.

8.2. Els titulars dels llocs de treball que no superen els processos previstos o no s'hagen presentat als mateixos, percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup de titulació a què pertanyen i les complementàries assignades al lloc de treball segons la nova classificació. El mer exercici dels llocs de treball amb la nova classificació prevista en este Pla d'Ocupació no atorgarà el dret a la consolidació de les retribucions que en ells s'establixen, ni permetrà l'accés al grup superior als seus titulars o ocupants, sent els únics procediments vàlids a estos efectes els establits en la Llei de la Funció Pública Valenciana i en el II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servici de l'Administració de la Generalitat.

8.3. En els processos selectius de personal per a llocs de treball d'Auxiliar d'Autòpsia, en els que es valore l'experiència professional, tant en borses de treball d'ocupació temporal com en accés a l'ocupació pública per mitjà del procediment de concurs-oposició, es valorarà en la fase de concurs el temps treballat com a mossos/as d'autòpsia en un 80% de la puntuació assignada per mes de treball en llocs d'Auxiliar d'Autòpsia.

Així mateix, en els concursos de provisió de llocs de treball d'Auxiliar d'Autòpsia en què participe el personal que ha superat el present Pla, es valorarà l'experiència com a mosso/a d'autòpsia en un 80% respecte de la puntuació assignada per mes de treball en llocs d'Auxiliar d'Autòpsia.

8.4. Al personal laboral temporal que, a la data de modificació dels llocs de mossos/as d'autòpsies, estiga exercint un lloc de l'esmentada categoria, se li aplicaran les següents regles:

a) Si està en possessió de la titulació acadèmica exigida, se l'anomenarà funcionari/a interin/a de l'esmentat grup D, auxiliar d'autòpsia, amb els efectes i presa de possessió del dia en què ho realitzen els que hagen superat el procés.

b) Si no té la titulació a què es referix l'apartat anterior, cessarà el dia immediat anterior a la data d'efectes de la nova classificació del lloc, reincorporant-se a la borsa de treball que els corresponga i en les condicions que procedisca segons la normativa en vigor.

8.5. En les ofertes d'ocupació pública de la Generalitat que s'aproven a partir de la publicació del Pla d'Ocupació, no s'inclourà cap lloc de treball amb la denominació de mossos/a d'autòpsia, ni amb les funcions que té assignades esta categoria professional en el II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servici de l'administració de la Generalitat.

8.6. Fins que no finalitze el procediment corresponent a la primera convocatòria de les proves selectives de promoció interna i d'adaptació de la relació jurídica i adquirisquen la condició de funcionari/a de carrera les persones que les superen, no es convocarà per la Direcció General d'Administració Autònoma concurs per a la provisió de llocs de treball legalment vacants d'auxiliar d'autòpsia, sense perjudi de les convocatòries que procedisquen, com a conseqüència d'haver recaigut sentència, si és procedent, que condemne a això a l'administració.

9. Garantia de retribucions:

En el cas que les retribucions que corresponga percebre a un/a funcionari/a de carrera en el nou lloc d'Auxiliar d'Autòpsia foren inferiors en còmput global anual a les què percebia amb anterioritat a

nombrado funcionario/a de carrera del Grupo D, Auxiliar de Autopsia, y tomará posesión en el mismo puesto de trabajo que esté ocupando y en la misma situación laboral o administrativa en la que se encontraba en el mismo, pasando a la situación de excedencia automática como personal laboral del Grupo E. El personal que no fuera titular de ningún puesto de trabajo permanecerá como funcionario/a de carrera del Grupo D, Auxiliar de Autopsia, en la misma situación administrativa que tuviera en el momento del nombramiento y tomará posesión en el mismo puesto al que, en su caso, estuviera adscrito provisionalmente.

8. Situaciones derivadas del plan de empleo:

8.1. El personal que no supere o no participe en los procesos previstos en este Plan de Empleo, tras la finalización de la última edición, permanecerá en los puestos de trabajo que ocupe a la entrada en vigor de éste y en la misma situación en la que se encontraba, clasificándose los puestos de los que son titulares en la situación de amortizables.

8.2. Los titulares de los puestos de trabajo que no superen los procesos previstos o no se hayan presentado a los mismos, percibirán las retribuciones básicas correspondientes al grupo de titulación al que pertenecen y las complementarias asignadas al puesto de trabajo según la nueva clasificación. El mero desempeño de los puestos de trabajo con la nueva clasificación prevista en este Plan de Empleo no otorgará el derecho a la consolidación de las retribuciones que en ellos se establecen, ni permitirá el acceso al grupo superior a sus titulares u ocupantes, siendo los únicos procedimientos válidos a estos efectos los establecidos en la Ley de la Función Pública Valenciana y en el II Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio de la administración de la Generalitat.

8.3. En los procesos selectivos de personal para puestos de trabajo de Auxiliar de Autopsia, en los que se valore la experiencia profesional, tanto en bolsas de trabajo de empleo temporal como en acceso al empleo público mediante el procedimiento de concurso-oposición, se valorará en la fase de concurso el tiempo trabajado como mozos/as de autopsia en un 80% de la puntuación asignada por mes de trabajo en puestos de Auxiliar de Autopsia.

Asimismo, en los concursos de provisión de puestos de trabajo de Auxiliar de Autopsia, en los que participe el personal que ha superado el presente Plan, se valorará la experiencia como mozo/a de autopsia en un 80% respecto de la puntuación asignada por mes de trabajo en puestos de Auxiliar de Autopsia.

8.4. Al personal laboral temporal que, a la fecha de modificación de los puestos de mozos/as de autopsias, se halle desempeñando un puesto de la citada categoría, se le aplicarán las siguientes reglas:

a) Si está en posesión de la titulación académica exigida, se le nombrará funcionario/a interino/a de dicho Grupo D, Auxiliar de Autopsia, con los efectos y toma de posesión del día en que lo realicen quienes hayan superado el proceso.

b) Si carece de la titulación a que se refiere el apartado anterior, cesará el día inmediato anterior a la fecha de efectos de la nueva clasificación del puesto, reincorporándose a la bolsa de trabajo que les corresponda y en las condiciones que proceda a tenor de la normativa en vigor.

8.5. En las ofertas de empleo público de la Generalitat que se aprueben a partir de la publicación del Plan de Empleo, no se incluirá ningún puesto de trabajo con la denominación de mozos/a de autopsia, ni con las funciones que tiene asignadas esta categoría profesional en el II Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio de la administración de la Generalitat.

8.6. Hasta que no finalice el procedimiento correspondiente a la primera convocatoria de las pruebas selectivas de promoción interna y de adaptación de la relación jurídica y adquirieran la condición de funcionario/a de carrera las personas que las superen, no se convocará por la Dirección General de Administración Autónoma concurso para la provisión de puestos de trabajo legalmente vacantes de Auxiliar de Autopsia, sin perjuicio de las convocatorias que procedan, como consecuencia de haber recaído sentencia, en su caso, que condene a ello a la administración.

9. Garantía de retribuciones:

En el caso de que las retribuciones que corresponda percibir a un/a funcionari/a de carrera en el nuevo puesto de Auxiliar de Autopsia fuesen inferiores en cómputo global anual a las que percibía con

l'execució d'este Pla d'Ocupació, se li reconeixerà i abonarà un complement personal transitori per la diferència mentre ocupe el lloc. Este complement serà absorbible, total o parcialment en còmput anual, per qualsevol increment retributiu que afecte al lloc de treball o al grup de titulació a què pertany l'esmentat/ada funcionari/a.

Valencia, 16 de febrer de 2007

La consellera secretària del Consell, per substitució,
GEMA AMOR PÉREZ

anterioridad a la ejecución de este Plan de Empleo, se le reconocerá y abonará un complemento personal transitorio por la diferencia mientras ocupe el puesto. Este complemento será absorbible, total o parcialmente en cómputo anual, por cualquier incremento retributivo que afecte al puesto de trabajo o al grupo de titulación al que pertenece dicho funcionario/a.

Valencia, 16 de febrero de 2007

La consellera secretaria del Consell, por sustitución,
GEMA AMOR PÉREZ