

Conselleria de Benestar Social

ORDRE de 28 d'agost de 2007, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen ajudes dirigides a programes especialitzats de suport a centres concertats de protecció de menors, per a l'exercici de 2007. [2007/10840]

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, inclou, dins de les responsabilitats de la Generalitat, la de donar resposta a diferents problemes socials per mitjà de l'aportació dels recursos financers, tècnics, humans i organitzatius necessaris.

La Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, i el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, incidixen en l'articulació de recursos i actuacions tendents al foment de les activitats d'oci, recreatives, culturals i ocupacionals, que afavorisquen el procés d'integració i inserció social dels menors residents, en especial els caps de setmana i períodes vacacionals, quan cessa l'activitat escolar i completar així els recursos residencials de protecció de menors concertats.

En este marc normatiu, la Generalitat té entre els seus objectius garantir l'atenció dels menors que en situació de guarda o tutela estan ingressats en centres de caràcter residencial de protecció de menors, corresponent-li a la conselleria de Benestar Social fomentar les actuacions tendents al foment de les activitats d'oci, recreatives, culturals i ocupacionals, que afavorisquen el procés d'integració i inserció social dels menors residents, en especial els caps de setmana i períodes vacacionals, quan cessa l'activitat escolar i completar així els recursos residencials de protecció de menors concertats.

Per això i a través d'esta ordre es convoquen ajudes destinades al finançament de programes de suport, temps i oci lliure en centres concertats de protecció de menors, que afavorisquen l'objectiu últim d'atenció i suport al procés del menor.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i el Decret 116/2007, de 27 de juliol de 2007, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria de Benestar Social.

ORDENE

TÍTOL I
Ajudes i subvencions

CAPÍTOL I
Ajudes i subvencions

Article 1. Objecte

És objecte d'esta ordre regular i convocar ajudes per a l'any 2007, dirigides al sosteniment de programes de suport, temps i oci lliure en els centres de protecció de menors de la Comunitat Valenciana que tinguen formalitzat concert de places per al període 2006-2009.

Article 2. Tipologia de les ajudes

Estes ajudes estaran destinades a atendre els gastos de sosteniment que impliquen estos programes.

Article 3. Requisits generals de les entitats sol·licitants

Per a percebre estes ajudes, les entitats sol·licitants han de ser titulars d'un centre que tinga formalitzat concert de places a l'empara de l'Ordre de 17 de novembre de 2005, de la conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les bases generals per a les convocatòries públiques de concerts per a places assistencials en determinats centres de protecció de menors, i s'efectua convocatòria pública per al període 2006-2009.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN de 28 de agosto de 2007, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regulan y convocan ayudas dirigidas a programas especializados de apoyo a centros concertados de protección de menores, para el ejercicio 2007. [2007/10840]

La Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, incluye, dentro de las responsabilidades de la Generalitat, la de dar respuesta a diferentes problemas sociales mediante la aportación de los recursos financieros, técnicos, humanos y organizativos necesarios.

La Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana, aprobado por Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano, inciden en la articulación de recursos y actuaciones encaminadas al desarrollo de la infancia, en especial cuando está en situación de desprotección social.

En este marco normativo, la Generalitat tiene entre sus objetivos garantizar la atención de los menores que en situación de guarda o tutela están ingresados en centros de carácter residencial de protección de menores, correspondiéndole a la conselleria de Bienestar Social fomentar las actuaciones tendentes al fomento de las actividades de ocio, recreativas, culturales y ocupacionales, que favorezcan el proceso de integración e inserción social de los menores residentes, en especial los fines de semana y periodos vacacionales, cuando cesa la actividad escolar, completando así los recursos residenciales de protección de menores concertados.

Por ello y a través de esta orden se convocan ayudas destinadas a la financiación de programas de apoyo, tiempo y ocio libre en centros concertados de protección de menores, que favorezcan el objetivo último de atención y apoyo al proceso del menor.

En su virtud y en uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por Decreto legislativo de 26 de junio de 1991, y el Decreto 116/2007, de 27 de julio de 2007, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la conselleria de Bienestar Social.

ORDENO

TÍTULO I
Ayudas y subvenciones

CAPÍTULO I
Ayudas y subvenciones

Artículo 1. Objeto

Es objeto de esta orden regular y convocar ayudas para el año 2007, dirigidas al sostenimiento de programas de apoyo, tiempo y ocio libre en los centros de protección de menores de la Comunitat Valenciana que tengan formalizado concierto de plazas para el periodo 2006-2009.

Artículo 2. Tipología de las ayudas

Estas ayudas estarán destinadas a atender los gastos de sostenimiento que impliquen estos programas.

Artículo 3. Requisitos generales de las entidades solicitantes

Para percibir estas ayudas las entidades solicitantes deben ser titulares de un centro que tenga formalizado concierto de plazas al amparo de la Orden de 17 de noviembre de 2005, de la conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan las bases generales para las convocatorias públicas de Conciertos para plazas asistenciales en determinados centros de protección de menores, y se efectúa convocatoria pública para el periodo 2006-2009.

Article 4. Exclusions

Queden expressament exclosos de les ajudes previstes en esta ordre els conceptes següents:

- a) Els programes que no responguen específicament a les característiques expressades en esta ordre.
- b) Els programes que, per la seua naturalesa, siguen propis d'altres organismes, sense perjudi de la necessària col·laboració per al cas de matèries concurrents.
- c) Els programes per als quals hi haja una altra ordre d'ajudes específica destinada a estos, o bé que ja siguen subvencionats, en tot o en part i per al mateix objecte, per la conselleria de Benestar Social.

CAPÍTOL II *Import d'estes ajudes*

Article 5. Criteris generals en la determinació de la quantia

La determinació de la quantia que s'assignarà a cada programa atindrà als seus gastos de sosteniment, aquells que siguen necessaris per a la realització de l'activitat, com ara assegurances, gastos de local, desplaçaments, voluntariat, i altres d'anàlegs.

TÍTOL II Procediment

CAPÍTOL I *Iniciació del procediment*

Article 6. Iniciació

L'inici i la tramitació del procediment s'ajustarà al que establix la present Ordre i, amb caràcter general, en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 7. Sol·licitud

1. Les sol·licituds d'ajuda de la present convocatòria es presentaran en tres còpies, segons el model que figura en annex I, degudament formalitzada, i subscrita per qui detente la representació legal de l'entitat titular del centre on es desplega el programa objecte de l'ajuda.

Els dits models inclouen la «Fitxa de manteniment de tercers», que servirà per a acreditar la titularitat del compte a través del qual el beneficiari desitja percebre l'ajuda.

2. Els models de sol·licitud es trobaran a disposició dels sol·licitants en les direccions territorials de la conselleria de Benestar Social, en les Oficines PROP i en la web de la Generalitat Valenciana.

Article 8. Documentació

1. La documentació que cal presentar amb la sol·licitud serà la següent:

- a) Certificat de l'entitat titular del centre de programació d'activitats de temps i oci lliure i benefici dels menors acollits.
- b) Declaració responsable del sol·licitant de no estar incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

2. La documentació presentada serà original, còpia legalitzada per notari, confrontada o compulsada.

Article 9. Lloc de presentació

1. Les sol·licituds d'ajuda a l'ampara de la present Ordre, es presentaran, juntament amb la documentació requerida, en el registre de la direcció territorial de la conselleria de Benestar Social de la província on es desplega el programa per al qual se sol·licita la subvenció; o

Artículo 4. Exclusiones

Quedan expresamente excluidos de las ayudas contempladas en esta orden los conceptos siguientes:

- a) Los programas que no respondan específicamente a las características expresadas en esta orden.
- b) Los programas que, por su naturaleza, sean propios de otros organismos, sin perjuicio de la necesaria colaboración para el caso de materias concurrentes.
- c) Los programas para los que exista otra orden de ayudas específica destinada a los mismos, o bien que ya sean subvencionados, en todo o en parte y para el mismo objeto, por la conselleria de Bienestar Social.

CAPÍTULO II *Importe de estas ayudas*

Artículo 5. Criterios generales en la determinación de la cuantía

La determinación de la cuantía que se asignará a cada programa atenderá a los gastos de sostenimiento del mismo, aquellos que sean necesarios para la realización de la actividad, tales como seguros, gastos de local, desplazamientos, voluntariado, y otros análogos.

TÍTULO II Procedimiento

CAPÍTULO I *Iniciación del procedimiento*

Artículo 6. Iniciación

El inicio y tramitación del procedimiento se ajustará a lo establecido en la presente orden y, con carácter general, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 7. Solicitud

1. Las solicitudes de ayuda de la presente convocatoria se presentarán por triplicado, según modelo que figura en Anexo I, debidamente formalizada, y suscrita por quien ostente la representación legal de la entidad titular del centro donde se desarrollo el programa objeto de la ayuda.

Dichos modelos incluyen la «ficha de mantenimiento de terceros», que servirà para acreditar la titularidad de la cuenta a través de la cual el beneficiario desea percibir la ayuda.

2. Los modelos de solicitud se encontrarán a disposición de los solicitantes en las Direcciones Territoriales de la conselleria de Bienestar Social, en las Oficinas PROP y en la web de la Generalitat Valenciana.

Artículo 8. Documentación

1. La documentación a presentar junto a la solicitud será la siguiente:

- a) Certificado de la entidad titular del centro de programación de actividades de tiempo y ocio libre y beneficio de los menores acogidos.
- b) Declaración responsable del solicitante de no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

2. La documentación presentada será original, copia legalizada por notario, cotejada o compulsada.

Artículo 9. Lugar de presentación

1. Las solicitudes de ayuda al amparo de la presente orden, se presentarán, junto con la documentación requerida, en el Registro de la Dirección Territorial de la conselleria de Bienestar Social de la provincia donde se desarrolle el programa para el que se solicita la subven-

bé on tinga l'entitat la seu, per a aquells programes l'àmbit d'actuació dels quals comprega més d'una província.

2. Tot això sense perjudi de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 10. Terminis de presentació

El termini per a presentar estes ajudes serà de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Article 11. Esmena de la sol·licitud

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, les direccions territorials de Benestar Social les verificaran i podran realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta ordre resulte exigible, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedis la continuació del procediment i se la requerirà perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se la tindrà per desistida en la seua petició, amb resolució prèvia d'arxiu, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, tot això de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la referida norma.

Esta resolució serà dictada per delegació, pel director o directora territorial de la conselleria de Benestar Social. En adoptar-se per delegació, indicarà expressament esta circumstància i es considerarà dictada per l'òrgan delegatori i esgotarà la via administrativa.

En la seua contra es podrà interposar directament recurs davant l'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu en la forma, el termini i les condicions que determina la llei reguladora de la dita jurisdicció.

No obstant, prèviament es podrà interposar, potestativament, i segons siga procedent, recurs de reposició, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administratiu.

CAPÍTOL II

Ordenació i instrucció del procediment

Article 12. Estudi de l'expedient

A la vista de la documentació que es troba en poder de l'expedient i de les obligacions que s'adquirisquen per la concessió de l'ajuda, l'expedient serà estudiat per la secció corresponent de la direcció territorial i es remetrà a la Direcció General de Família.

CAPÍTOL III

Finalització del procediment

Article 13. Proposta

Rebut l'expedient en la Direcció General de la Família, serà valorat per la Comissió de Valoració que es constituirà a este efecte i que n'eleva una proposta de resolució al director general de Família.

Article 14. Comissió de valoració

1. La Comissió de valoració estarà composta pel cap d'Àrea de la Direcció General de Família, que actuarà com a president, i els caps de servici de la Direcció General, un dels quals actuarà com a secretari.

o bien donde tenga su sede la entidad, para aquellos programas cuyo ámbito de actuación abarque más de una provincia.

2. Todo ello sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 10. Plazos de presentación

El plazo para presentar estas ayudas será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Cuando el último día del plazo de presentación sea inhàbil, se entenderà prorrogado al primer día hàbil siguiente.

Artículo 11. Subsanación de la solicitud

1. Recibidas las solicitudes, e incoado el expediente, las Direcciones Territoriales de Bienestar Social las verificarán y podrán realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se notificará a la entidad interesada la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución de archivo, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, todo ello de conformidad con lo que previene el artículo 71 de la referida norma.

Esta resolución será dictada por delegación, por el director o la directora territorial de la conselleria de Bienestar Social. Al adoptarse por delegación indicará expresamente esta circunstancia y se considerará dictada por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

Contra la misma se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción.

No obstante previamente se podrá interponer, potestativamente, y según proceda, recurso de reposición conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

CAPÍTULO II

Ordenación e instrucción del procedimiento

Artículo 12. Estudio del expediente

A la vista de la documentación obrante en el expediente y de las obligaciones que se adquieran por la concesión de la ayuda, se estudiará el expediente por la Sección correspondiente de la Dirección Territorial y se remitirá a la Dirección General de Familia.

CAPÍTULO III

Finalización del procedimiento

Artículo 13. Propuesta

Recibido el expediente en la Dirección General de la Familia, se valorará por la Comisión de Valoración que se constituirá al efecto y que elevará propuesta de resolución al director general de familia.

Artículo 14. Comisión de valoración

1. La Comisión de valoración estará compuesta por el jefe de área de la Dirección General de Familia, que actuará como Presidente, y los jefes de servicio de la Dirección General, uno de los cuales actuará como Secretario.

2. La dita Comissió elaborarà les propostes de concessió o denegació de les ajudes, que seran elevades al director general perquè resolga com estime procedent.

3. A l'esmentada Comissió de Valoració podran ser convocats els tècnics de les direccions territorials i/o de la Direcció General que s'estimen procedents.

Article 15. Resolució

1. D'acord amb el que disposa la Resolució de 30 de gener de 2001, del conseller de Benestar Social, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la conselleria (DOGV núm. 3.936, de 9 de febrer de 2001), modificada per la Resolució de 16 de febrer de 2001 (DOGV núm. 3.944, de 21 de febrer de 2001) i per la Resolució de 14 de maig de 2002 (DOGV núm. 4.252, de 20 de maig de 2002), la resolució de les sol·licituds d'ajudes a l'empareda del que preveu la present Ordre està delegada en el director general de Família.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les ajudes arreglades en esta ordre serà de tres mesos comptadors a partir de la data de la publicació de la present Ordre d'ajudes.

No obstant això, si es desestimaren totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària, i després de la finalització del termini de resolució, s'incrementaren els crèdits destinats a finançar estes ajudes, estes sol·licituds exclusivament podran valorar-se, resoldre's i notificar-se en el termini de dos mesos comptadors a partir de la data de publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, de la resolució del conseller de Benestar Social que done publicitat a este increment.

3. En aquells supòsits en què no es produïska resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades, als efectes previstos per l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

4. L'import de les subvencions concedides no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost de l'activitat que han de desenvolupar les entitats beneficiàries.

Article 16. Recursos

Les resolucions dictades pel director general de Família, en adoptar-se per delegació, indicaran expressament esta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori i esgotaran la via administrativa.

En la seua contra es podrà interposar directament recurs davant de l'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu en la forma, el termini i les condicions que determina la llei reguladora de la dita jurisdicció.

No obstant, prèviament es podrà interposar, potestativament, i si és procedent, recurs de reposició conformement amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administratiu.

TÍTOL III

Del pagament i de la justificació de les subvencions

Article 17. Obligacions

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions generals regulades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 276, de 17 de novembre), i de forma concreta les obligacions següents:

a) Prèviament a la resolució de la sol·licitud:
– Reintegrar la quantitat que corresponguera, o acceptar la compensació del deute corresponent als fons indegudament percebuts en concepte de subvencions atorgades per la Direcció General de Família,

2. Dicha Comisión elaborará las propuestas de concesión o denegación de las ayudas que serán elevadas al director general para que resuelva como estime procedente.

3. A la citada Comisión de valoración podrán convocarse los técnicos de las Direcciones Territoriales y/o de la Dirección General que se estimen procedentes.

Artículo 15. Resolución

1. De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de 30 de enero de 2001, del conseller de Bienestar Social, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la conselleria (DOGV núm. 3.936, de 9.02.2001), modificada por Resolución de 16 de febrero de 2001 (DOGV núm. 3.944, de 21.02.2001) y por Resolución de 14 de mayo de 2002 (DOGV núm. 4.252, de 20.05.2002), la resolución de las solicitudes de ayudas al amparo de lo previsto en la presente orden, está delegada en el director general de familia.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las ayudas recogidas en esta orden será de tres meses contados a partir de la fecha de la publicación de la presente orden de ayudas.

No obstante, si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementaran los créditos destinados a financiar estas ayudas, estas solicitudes exclusivamente podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, de la Resolución del conseller de Bienestar Social que de publicitat a este incremento.

3. En aquellos supuestos en que no se produzca resolución expresa en el plazo señalado se entenderá que las solicitudes han sido desestimadas, a los efectos previstos por el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

4. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste de la actividad que han de desarrollar las entidades beneficiarias.

Artículo 16. Recursos

Las resoluciones dictadas por el director general de familia, al adoptarse por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

Contra las mismas se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción.

No obstante previamente se podrá interponer, potestativament, y según proceda, recurso de reposición conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

TÍTULO III

Del pago y de la justificación de las subvenciones

Artículo 17. Obligaciones

Las entidades subvencionadas deberán cumplir las obligaciones generales reguladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 276, de 17 de noviembre), y de forma concreta las siguientes obligaciones:

a) De modo previo a la resolución de la solicitud:
– Reintegrar la cantidad que correspondiera, o aceptar la compensación de la deuda, correspondiente a los fondos indebidamente percibidos en concepto de subvenciones otorgadas por la Dirección General

sempre que estos hagen sigut efectivament transferits per la Generalitat al beneficiari.

b) Durant tot el període subvencionat:

– Col·laborar amb la Generalitat, en l'àmbit del programa subvencionat.

– No minorar ni anul·lar la consignació que hagueren previst inicialment en el seu pressupost, per a esta finalitat.

– Complir l'objectiu i executar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

– Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de les ajudes concedides, en el termini màxim establert en la present Ordre o les normes que s'apliquen.

– Comunicar fefaentment, a l'òrgan que concedeix la subvenció, la concessió de tota ajuda amb la mateixa finalitat, per part d'altres organismes públics o privats. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Després de la resolució de concessió de la sol·licitud:

– Atendre els pagaments de les obligacions que es contrauen.

– Formalitzar adequadament els documents de seguiment tècnic i financer previstos en esta ordre.

– Sotmetre's a les actuacions de comprovació respecte al programa subvencionat, facilitant la inspecció, el control i el seguiment de la conselleria de Benestar Social i en particular de la Direcció General de Família o de les seues unitats administratives dependents, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció, especialment, i a requeriment d'estos, tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol tipus, que els siga sol·licitada i que tinga com a objecte justificar el compliment dels requisits i les condicions necessaris per a la concessió de la subvenció, la realització de les activitats o l'adopció del comportament que justifica el lliurament d'esta o bé la correcta aplicació de la suma lliurada a la finalitat prevista, sense perjudici de la confidencialitat exigible.

– Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció i les ajudes concedides.

– Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

– Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

– Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament dels programes objecte de la subvenció, fent constar explícitament, quan faça difusió d'estos, que el programa està «Subvencionat per la Generalitat – conselleria de Benestar Social». De la mateixa manera, s'informarà de la dita circumstància als usuaris dels programes.

– Reintegrar els fons percebuts, en els supòsits i les condicions determinats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, de 18 de novembre):

– No transferir l'import ni usar la subvenció concedida en activitats que tinguen lloc en altres autonomies, ni sufragar gastos de personal ni de sosteniment dels representants en un altre o altres països estrangers.

Article 18. Sistema de pagaments de les ajudes i subvencions

La subvenció es farà efectiva, d'acord amb el que disposa l'article 32.1.C-2n de la Llei 11/2006, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2007, de la manera següent: el 60% de l'import de la subvenció es lliurarà immediatament; el 40% restant es lliurarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import inicialment anticipat.

Article 19. Garanties

1. Excepte en els supòsits exceptuats en l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, apro-

de Familia, siempre que los mismos hayan sido efectivamente transferidos por la Generalitat, al beneficiario.

b) Durante todo el periodo subvencionado:

– Colaborar con la Generalitat, en el ámbito del programa subvencionado.

– No minorar ni anular la consignación que hubiesen previsto inicialmente en su presupuesto, para este fin.

– Cumplir el objetivo y ejecutar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

– Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de las ayudas concedidas, en el plazo máximo establecido en la presente orden o las normas que sean de aplicación.

– Comunicar fehacientemente, al órgano que concede la subvención, la concesión de toda ayuda, con la misma finalidad, por parte de otros organismos públicos o privados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Con posterioridad a la resolución de concesión de la solicitud:

– Atender los pagos de las obligaciones que se contraen.

– Formalizar adecuadamente los documentos de seguimiento técnico y financiero contemplados en esta orden.

– Someterse a las actuaciones de comprobación respecto al programa subvencionado, facilitando la inspección, el control y el seguimiento de la conselleria de Bienestar Social y en particular de la Dirección General de Familia o de sus unidades administrativas dependientes, con el fin de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención, especialmente, y a requerimiento de éstos, toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier tipo, que les sea solicitada y tenga por objeto justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para la concesión de la subvención, la realización de las actividades o adopción del comportamiento que justifica el libramiento de ésta o bien la correcta aplicación de la suma librada a la finalidad prevista, sin perjuicio de la confidencialidad exigible.

– Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención y ayudas concedidas.

– Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario.

– Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

– Dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación de los programas objeto de la subvención, haciendo constar explícitamente, cuando haga difusión de los mismos, que el programa está «Subvencionado por la Generalitat – conselleria de Bienestar Social». Del mismo modo, se informará de dicha circunstancia a los usuarios de los programas.

– Reintegrar los fondos percibidos, en los supuestos y condiciones determinados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 276, de 18 de noviembre):

– No transferir el importe ni usar la subvención concedida en actividades que tengan lugar en otras autonomías, ni sufragar gastos de personal ni de sostenimiento de los representantes en otro u otros países extranjeros.

Artículo 18. Sistema de pagos de las ayudas y subvenciones

La subvención se hará efectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32.1.c-2º de la Ley 11/2006, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el año 2007 de la siguiente manera: el 60% del importe de la subvención se librarà inmediatamente; el 40% restante, se librarà tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado.

Artículo 19. Garantías

1. Salvo en los supuestos exceptuados en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat

vat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, o en altres normes d'aplicació, per a la realització de bestretes de pagament caldrà que el beneficiari de la subvenció presente prèviament garanties.

A este efecte, s'entendrà per bestretes de pagament les quantitats que siguen lliurades a favor del beneficiari abans que este justifique el gasto corresponent.

2. En el cas que siga necessària la presentació de garanties, el beneficiari de la subvenció quedarà obligat a presentar-les per mitjà de l'aportació d'un aval bancari solidari amb renúncia expressa al benefici d'excussió, garantia real immobiliària o pòlissa d'assegurament subscrita amb qualsevol entitat oficialment reconeguda, per l'import de la quantitat anticipada. En el cas de bestretes, l'aval es formalitzarà amb antelació a la primera bestreta i per l'import que corresponga, i no caldrà cap garantia ulterior. La presentació de les garanties descrites serà condició indispensable per a poder efectuar el pagament anticipat.

Per a la constitució i tramitació de garanties, caldrà ajustar-se al que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el Reial Decret 1.098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i l'Ordre de 14 de febrer de 1986, de la conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances.

Siga quina siga la forma triada per a formalitzar la garantia, esta haurà de depositar-se en els servicis territorials de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la província corresponent, els quals faran entrega al beneficiari de la carta de pagament acreditativa del depòsit, que haurà de ser presentada per este en la direcció territorial de Benestar Social on es desplegue el programa, o en la Direcció General de la Família, Menor i Adopcions, en el cas de programes amb un àmbit d'actuació menor d'una província, com a requisit previ i inexcusable per al pagament.

3. L'import de les garanties serà d'un 100% de la quantia total anticipada.

Article 20. Sistema de justificació de les ajudes i subvencions

1. La justificació del gasto de les ajudes que es concedisquen a l'empara de la present Ordre haurà de referir-se, com a mínim, a l'import total de l'ajuda concedida en l'exercici de 2007, que es determinarà en la resolució de concessió.

La dita justificació es correspondrà sempre amb el contingut del programa subvencionat, no sent admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstos en la descripció d'aquells. La justificació per un import menor al dit cost farà que es minore proporcionalment l'ajuda concedida.

La forma de justificació es farà per mitjà de la presentació davant de la direcció territorial corresponent, d'un certificat d'obligació contraïda o reconeguda, o de pagament ordenat, segons el model annex II, arrellegat en esta ordre, juntament amb les nòmimes dels treballadors, si n'hi ha, i factures acreditatives de la despesa.

Si és el cas, les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, de 29 de novembre de 2003).

2. En les justificacions parcials presentades respecte a l'ajuda concedida es podran unir, acumulant-se, les quanties corresponents a personal i sosteniment, i s'ajustarà en l'última justificació que es presente la quantia concedida per conceptes i que caldrà justificar totalment, segons el que disposa la resolució de concessió.

3. La Direcció General de Família i la direcció territorial de Benestar Social corresponent podran requerir dels beneficiaris de la subvenció, tots els documents, factures, mandaments de pagament, etc., que siguen necessaris per a justificar la quantia del gasto efectuat de l'ajuda concedida.

4. La subvenció concedida que incloga el període comprés entre l'1 de gener i el 30 de setembre haurà d'haver-se justificat, com a màxim, el 31 d'octubre de 2007 i no podran presentar-se justificacions

Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, o en otras normas de aplicación, para la realización de anticipos de pago será necesario que el beneficiario de la subvención presente previamente garantías.

A estos efectos, se entenderá por anticipos de pago, las cantidades que sean libradas a favor del beneficiario con anterioridad a que éste justifique el gasto correspondiente.

2. En el supuesto de que sea necesaria la presentación de garantías, el beneficiario de la subvención vendrá obligado a presentarlas mediante la aportación de un aval bancario solidario con renuncia expresa al beneficio de excusión, garantía real inmobiliaria o póliza de aseguramiento suscrita con cualquier entidad oficialmente reconocida, por el importe de la cantidad anticipada. En el caso de anticipos, el aval se formalizará con antelación al primer anticipo y por el importe que corresponda, y no será necesaria ninguna garantía ulterior. La presentación de las garantías descrites será condición indispensable para poder efectuar el pago anticipado.

Para la constitución y tramitación de garantías, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y la Orden de 14 de febrero de 1986, de la conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolució de fianzas.

Cualquiera que sea la forma elegida para formalizar la garantía, ésta deberá depositarse en los servicios territoriales de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la provincia correspondiente, los cuales harán entrega al beneficiario de la carta de pago acreditativa del depósito, que deberá ser presentada por éste en la Dirección Territorial de Bienestar Social donde se realice el programa, o en la Dirección General de la Familia, Menor y Adopciones, en el caso de programas cuyo ámbito de actuación sea mayor de una provincia, como requisito previo e inexcusable para el pago.

3. El importe de las garantías será un 100% de la cuantía total anticipada.

Artículo 20. Sistema de justificación de las ayudas y subvenciones

1. La justificación del gasto de las ayudas que se concedan al amparo de la presente orden, deberá referirse, como mínimo, al importe total de la ayuda concedida en el ejercicio de 2007, que se determinará en la resolución de concesión.

Dicha justificación se corresponderá siempre con el contenido del programa subvencionado, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de aquellos. La justificación por un importe menor a dicho coste hará que se minore proporcionalmente la ayuda concedida.

La forma de justificación se realizará mediante la presentación ante la Dirección Territorial correspondiente, de un certificado de obligación contraída o reconocida, o de pago ordenado, según modelo Anexo II, recogido en esta orden, junto con las nóminas de los trabajadores, si los hubiere, y facturas acreditativas del gasto.

En su caso, las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el reglamento del impuesto sobre el valor añadido (BOE núm. 286, de 29.11.2003).

2. En las justificaciones parciales presentadas respecto a la ayuda concedida se podrán unir, acumulándose, las cuantías correspondientes a personal y sostenimiento, ajustándose en la última justificación que se presente la cuantía concedida por conceptos y a justificar total, según lo dispuesto en la resolución de concesión.

3. La Dirección General de Familia y la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, podrán requerir de los beneficiarios de la subvención, cuantos documentos, facturas, mandamientos de pago, etc., sean necesarios para justificar la cuantía del gasto efectuado de la ayuda concedida.

4. La subvención concedida que incluya el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre deberá haberse justificado, como máximo a 31 de octubre de 2007, no pudiendo presentarse justi-

de gasto efectuat en l'exercici de l'any 2007 després del 31 de gener de l'any 2008.

5. Excepcionalment, la Direcció General de Família podrà admetre la documentació presentada fora del termini establert en la present convocatòria, acreditativa de la correcta realització de l'activitat objecte de la subvenció, sempre que el retard obeeira a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables al beneficiari de la subvenció.

Article 21. Denegació, desistiment sense efectes i minoració de les ajudes econòmiques

1. Podran dictar-se resolucions de denegació d'estes ajudes:

a) Per incompliment de qualsevol de les obligacions establides en l'article 17 d'esta ordre d'ajudes, prèviament a la seua resolució.

b) Per incompliment de qualsevol dels requisits establits en esta ordre d'ajudes.

c) Per haver-se atés altres sol·licituds amb major ordre de prioritat, atenent als criteris establits en esta ordre d'ajudes, i haver-se esgotat els crèdits disponibles per a resoldre.

2. Podran dictar-se resolucions de desistiment sense efectes o de minoració, de les ajudes concedides i, si és el cas, de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, en els supòsits següents:

a) Quan es done qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 276, de 17 de novembre).

b) Segons el que disposa l'article 47.8, del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana: quan s'alteren les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i s'obtinguen de manera concurrent subvencions i ajudes atorgades per altres administracions públiques o altres ens públics o privats. En el cas que la quantitat total percebuda per l'entitat siga superior al cost de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar-se el reintegrament de la quantia abonada que supere l'esmentat cost.

c) En aquells previstos en l'article 47 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana.

d) Per incompliment de qualsevol de les obligacions establides en l'article 17 d'esta ordre d'ajudes.

e) Si durant l'interval temporal subvencionat, hi ha períodes sense que el personal que consta en la resolució de concessió estiga contractat per a desplegar el programa, l'ajuda es minorarà proporcionalment.

3. Les quantitats que caldrà reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic a l'efecte del procediment aplicable a la seua cobrança.

4. En els casos de nul·litat, anul·lilitat i rectificació d'errors dels actes administratius que van servir de base a la concessió d'estes ajudes, caldrà ajustar-se al que disposa el capítol I, del títol VII, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

5. Per al desistiment sense efectes o la minoració de les ajudes econòmiques es garantirà, en tot cas, per la direcció territorial de Benestar Social, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

6. El termini per a resoldre i notificar serà de sis mesos comptadors a partir de l'inici de l'expedient.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

El pressupost que s'estima per a l'eficàcia de la present convocatòria és de 339.200,06 euros, a càrrec del programa pressupostari 16.03.313.30, Família, Menor i Adopcions, línia subvenció codi T-1327, de l'exercici 2007.

ficaciones de gasto efectuado en el ejercicio del año 2007, con posterioridad al 31 de enero del año 2008.

5. Excepcionalmente, la Dirección General de Familia podrá admitir la documentación presentada fuera del plazo establecido en la presente convocatoria, acreditativa de la correcta realización de la actividad objeto de la subvención, siempre que el retraso obedeciera a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputables al beneficiario de la subvención.

Artículo 21. Denegación, dejación sin efectos y minoración de las ayudas económicas

1. Podrán dictarse resoluciones de denegación de estas ayudas:

a) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el artículo 17 de esta orden de ayudas, previamente a la resolución de las mismas.

b) Por incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta orden de ayudas.

c) Por haberse atendido otras solicitudes con mayor orden de prioridad, atendiendo a los criterios establecidos en esta orden de ayudas, y haberse agotado los créditos disponibles para resolver.

2. Podrán dictarse resoluciones de dejación sin efectos o minoración, de las ayudas concedidas y, en su caso, reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, en los siguientes supuestos:

a) Cuando se dé cualquiera de las circunstancias contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 276, de 17 de noviembre).

b) Según lo dispuesto en el artículo 47.8, del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana: cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y se obtengan de modo concurrente subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones públicas u otros entes públicos o privados. En el supuesto de que la cantidad total percibida por la Entidad sea superior al coste de la actividad subvencionada, podrá solicitarse el reintegro de la cuantía abonada que supere dicho coste.

c) En aquellos contemplados en el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana.

d) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el artículo 17 de esta orden de ayudas.

e) Si durante el intervalo temporal subvencionado existen periodos sin que el personal que consta en la resolución de concesión esté contratado para desarrollar el programa, la ayuda se minorará proporcionalmente.

3. Las cantidades que se deberán reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público a los efectos del procedimiento aplicable a su cobranza.

4. En los casos de nulidad, anulabilidad y rectificación de errores de los actos administrativos que sirvieron de base a la concesión de estas ayudas se estará a lo dispuesto en el capítulo I, del título VII, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

5. Para la dejación sin efectos o minoración de las ayudas económicas se garantizará, en todo caso, por la Dirección Territorial de Bienestar Social, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

6. El plazo para resolver y notificar será de seis meses contados a partir de que se inicie el expediente.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

El presupuesto que se estima para la eficacia de la presente convocatoria es de 339.200,06 euros con cargo al programa presupuestario 16.02.04.313.30.4, Familia, Menor y Adopciones, línea subvención código T-1327, del ejercicio 2007.

Segona

Excepcionalment, per raons de necessitat o d'interés públic, la Comissió de Valoració podrà elaborar propostes que excedisquen dels criteris establits, quan concórreguen circumstàncies extraordinàries, degudament acreditades en l'expedient.

Tercera

La conselleria de Benestar Social no assumirà obligacions que es deriven de la relació laboral del personal dels programes subvencionats, sinó que seran els seus titulars els qui en respondran amb caràcter exclusiu.

Quarta

La concessió d'una subvenció a l'empara d'esta ordre no comportarà cap obligació per part d'esta conselleria per a pròxims exercicis.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza la Subsecretaria de Benestar Social i la Direcció General de Família a elaborar les instruccions de desplegament d'esta ordre.

Segona

La present Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra les bases de la present convocatòria es podrà interposar, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, o el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; o bé pot interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 28 d'agost de 2007

El conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell,
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

Segunda

Excepcionalmente, por razones de necesidad o de interés público, la comisión de valoración podrá realizar propuestas que excedan de los criterios establecidos, cuando concurren circunstancias extraordinarias, debidamente acreditadas en el expediente.

Tercera

La conselleria de Bienestar Social no asumirá obligaciones que se deriven de la relación laboral del personal de los programas subvencionados, sino que serán los titulares de los mismos quienes responderán con carácter exclusivo.

Cuarta

La concesión de una subvención al amparo de esta orden, no conllevará obligación alguna por parte de esta conselleria, para próximos ejercicios.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza a la Subsecretaría de Bienestar Social y a la Dirección General de Familia, a elaborar las instrucciones de desarrollo de esta orden.

Segunda


La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra las bases de la presente convocatoria, se podrá interponer de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa; o bien puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Valencia, 28 de agosto de 2007

El conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell,
JUAN GABRIEL COTINO FERRER


 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES ESPECIALITZATS DE SUPORT A CENTRES CONCERTATS DE PROTECCIÓ DE MENORS (*) PROGRAMAS ESPECIALIZADOS DE APOYO A CENTROS CONCERTADOS DE PROTECCIÓN DE MENORES (*)	Full Hoja 1 de 4
Número d'expedient / Número de expediente 		Sol·licita per primera vegada l'ajuda / Solicita por primera vez la ayuda <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NUM. REGISTRO ENTITAT / Nº REGISTRO ENTIDAD
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL		COM A / EN CALIDAD DE
PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO		TELÉFON / TELÉFONO
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO
B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		TIPOLOGIA / TIPOLOGÍA
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	FAX
NOM DEL DIRECTOR / NOMBRE DEL DIRECTOR		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
C DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		LOCALITAT / LOCALIDAD
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
(*) S'emplenarà una sola sol·licitud per centre. Se cumplimentará una solicitud por centro.		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22191 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES ESPECIALITZATS DE SUPORT A CENTRES CONCERTATS DE PROTECCIÓ DE MENORS (*) PROGRAMAS ESPECIALIZADOS DE APOYO A CENTROS CONCERTADOS DE PROTECCIÓN DE MENORES (*)	Full Hoja 2 de 4
D MEMÒRIA D'ACTUACIÓ PREVISTA PER A L'ANY SOL·LICITAT (Empleneu un full per al conjunt d'actuacions) MEM. DE ACTUACIÓN PREVISTA PARA AÑO SOLICITADO (Cumplimentar una única hoja para el conjunto de actuaciones)		
NOM ESPECÍFIC DEL PROGRAMA / NOMBRE ESPECÍFICO DEL PROGRAMA		
OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROGRAMA / OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA		
METODOLOGIA / METODOLOGÍA		
ACTIVITATS / ACTIVIDADES		
SISTEMA D'AVALUACIÓ PREVIST / SISTEMA DE EVALUACIÓN PREVISTO		
TIPOLOGIA DELS USUARIS / TIPOLOGÍA DE LOS USUARIOS		
NÚM. TOTAL D'USUARIS / Nº TOTAL DE USUARIOS	COORDINACIÓ AMB / COORDINACIÓN CON	PERÍODE / PERIODO

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC
DIN - A4
IA - 22191 - 02 - E



**PROGRAMES ESPECIALITZATS DE SUPORT A CENTRES
 CONCERTATS DE PROTECCIÓ DE MENORS (*)**
**PROGRAMAS ESPECIALIZADOS DE APOYO A CENTROS
 CONCERTADOS DE PROTECCIÓN DE MENORES (*)**

**Full
 Hoja
 3 de 4**

E PRESSUPOST DEL PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ (Empleneu un full per cada programa sol·licitat) / PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PARA EL CUAL SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Cumplimentar una hoja por cada programa)

GASTOS DEL PROGRAMA

TOTAL SOSTENIMENT / TOTAL SOSTENIMIENTO	
Gastos generals / <i>Gastos generales</i>	
Assegurances / <i>Seguros</i>	
Dietes / <i>Dietas</i>	
Transport / <i>Transporte</i>	
Compensació gastos personal voluntari / <i>Compensación gastos personal voluntario</i>	
Treballs esporàdics realitzats per tercers / <i>Trabajos esporádicos realizados por terceros</i>	
Contratació externa total o parcial del programa / <i>Contratación externa total o parcial del programa</i>	
Altres gastos que poden incrementar el programa / <i>Otros gastos que pueden incrementar el programa</i>	
TOTAL SUMA GASTOS SOSTENIMENT	
TOTAL SUMA GASTOS SOSTENIMIENTO	
QUANTIA TOTAL SOL·LICITADA (EUROS)	
CUANTÍA TOTAL SOLICITADA (EUROS)	

INGRESSOS DEL PROGRAMA / INGRESOS DEL PROGRAMA

CONCEPTE / <i>CONCEPTO</i>	PRESSUPOST ANY ACTUAL EUROS / PRESUPUESTO AÑO ACTUAL EUROS
Dels beneficiaris / <i>De los beneficiarios</i>	
Aportacions familiars / <i>Aportaciones familiares</i>	
Ajudes individuals / <i>Ayudas individuales</i>	
Altres (especifiqueu-en) / <i>Otros (especificar)</i>	
TOTAL	
De la pròpia institució / <i>De la propia institución</i>	
TOTAL	
Venda de productes o servicis / <i>Venta de productos o servicios</i>	
TOTAL	
Jocs d'atzar / <i>Juegos de azar</i>	
Bingo	
Loteries i rifes / <i>Loterías y rifas</i>	
TOTAL	
De l'Administració / <i>De la Administración</i>	
D'entitats locals / <i>De entidades locales</i>	
Organismes Generalitat Valenciana (excepte programes de família i infància de la Conselleria de Benestar Social) / <i>Organismos Generalitat Valenciana (excepto programas de familia e infancia de la Conselleria de Bienestar Social)</i>	
Altres / <i>Otras</i>	
TOTAL	
Altres subvencions / <i>Otras subvenciones</i>	
TOTAL	
Altres ingressos / <i>Otros ingresos</i>	
TOTAL	
TOTAL INGRESSOS / <i>TOTAL INGRESOS</i>	

F ALTRES SUBVENCIIONS SOL·LICITADES PER AL PROGRAMA (EX. ANTERIOR) / OTRAS SUBVENCIIONES SOLICITADAS PARA EL PROGRAMA (EJ. ANTERIOR) No existixen / No existen

ORGANISME / ORGANISMO (1)	SOL·LICITAT / SOLICITADO	CONCEDIT / CONCEDIDO
IMPORT TOTAL		
IMPORTE TOTAL		


(1) Excepte programes de família i infància de la Conselleria de Benestar Social / Excepto programas de familia e infancia de la Conselleria de Bienestar Social

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 22191 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES ESPECIALITZATS DE SUPORT A CENTRES CONCERTATS DE PROTECCIÓ DE MENORS (*) PROGRAMAS ESPECIALIZADOS DE APOYO A CENTROS CONCERTADOS DE PROTECCIÓN DE MENORES (*)	Full Hoja 4 de 4
---	--	---------------------------------

G ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD

D./D^a. (1) _____ amb DNI _____
 de (2) _____ com a (3) _____ certifica que amb data _____ es van prendre els següents acords:

1.- Autoritzar a D./D^a. _____ en qualitat de (4) _____ amb DNI _____ per a sol·licitar de la Direcció General de Família les ajudes que s'expressen en la sol·licitud.

2.- En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria d'estes.

D./D^a. (1) _____ con DNI _____
 de (2) _____ como (3) _____ certifica que con fecha _____ se tomaron los siguientes acuerdos:

1.- Autorizar a D./D^a. _____ en calidad de (4) _____ con DNI _____ para Solicitar de la Dirección General de Familia las ayudas que se expresan en la solicitud.

2.- En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas.

_____, ____ de _____ de _____
 El/La secretari/a / El/La secretario/a

Firma: _____

H SOL·LICITUD / SOLICITUD

D'acord a la representació acreditada anteriorment se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, declarant expressament sota (promesa o jurament) la veracitat d'esta, i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada segons allò exposat.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

De acuerdo a la representación acreditada anteriormente, se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.

Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____, ____ de _____ de _____
 El/La representant legal / El/La representante legal

Firma: _____

- (1) Si no és necessària l'autorització expressa per a este acte, haurà de presentar-se la documentació que acredite la capacitat de representació de la persona que firma la sol·licitud.
Si no es necesaria la autorización expresa para este acto, deberá presentarse la documentación que acredite la capacidad de representación de la persona que firma la solicitud.
- (2) Entitat sol·licitant.
Entidad solicitante.

- (3) President de l'entitat o qualsevol persona legalment autoritzada
Presidente de la entidad o cualquier persona legalmente autorizada
- (4) Càrrec que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.

I DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

La documentació presentada serà original, o còpia legalitzada per notari, confrontada o compulsada.
La documentación presentada será original, o copia legalizada por notario, cotejada o compulsada.

- Certificat de l'entitat titular del centre de programació d'activitats de temps i oci i temps lliure i benefici dels menors acollits.
Certificado de la entidad titular del centro de programación de actividades de tiempo y ocio y tiempo libre y beneficio de los menores acogidos.
- Altres:
Otros: _____

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC
 DIN - A4
 IA - 22191 - 04 - E



MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa
 (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres
 dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)
Espacio reservado para la etiqueta identificativa
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus
datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

SENSE ETIQUETA IDENTIFICADORA, MARQUEU PERSONA (VEGEU INSTRUCCIONS):
 SIN ETIQUETA IDENTIFICATIVA, MARCAR PERSONA (VER INSTRUCCIONES):

- | | |
|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT
FÍSICA RESIDENTE | 5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT
FÍSICA NO RESIDENTE |
| 2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT
JURÍDICA RESIDENTE | 6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT
JURÍDICA NO RESIDENTE |

ALTA NOVA VERSIÓ ALTA NOU PERCEPTOR MODIFICACIÓ BAIXA
 ALTA NUEVA VERSIÓN ALTA NUEVO PERCEPTOR MODIFICACIÓN BAJA

A DADES DEL TERCER / DATOS DEL TERCERO

NIF CIF NIE PASSAPORT / PASAPORTE TARGETA RESIDENT / TARJETA RESIDENTE VAT ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES

NÚM CODI PAÍS / N° CÓDIGO PAÍS NÚM DOC. D'IDENTIFICACIÓ / N° DOC. DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL SEGÓN COGNOM / SEGUNDO APELLIDO NOM / NOMBRE

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) CP

LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO FAX

B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

NOM O RAÓ SOCIAL DEL TITULAR / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR

ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA C. ENTITAT / C. ENTIDAD

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) CP LOCALITAT / LOCALIDAD

SUCURSAL C. SUCURSAL D.C. NÚM. CC - LLIBRETA / NÚM. CC - LIBRETA

IBAN / IBAN

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declare que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de la Generalitat Valenciana, puguen correspondre, ostentant el poder suficient per allò.
Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de la Generalitat Valenciana, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

_____, ____ d _____ de ____
 Firma de l'interessat o firmes mancomunades / Firma del interesado o firmas mancomunadas

Firma: _____ NIF: _____ Firma: _____ NIF: _____

Com a: / En calidad de: _____ Com a: / En calidad de: _____

D CERTIFICAT (a omplir per part del funcionari responsable de l'àrea, servici o departament gestor del gasto) CERTIFICACIÓN (a cumplimentar por parte del funcionario responsable del área, servicio o departamento gestor del gasto)

Comprovada la personalitat, capacitat i, si és procedent, representació amb què actua el compareixent o compareixents, així com que esta ha sigut declarada prou per a atorgar el present document de domiciliació de pagaments.
Comprobada la personalidad, capacidad y, en su caso, representación con la que actúa el compareciente o comparecientes, así como que la misma ha sido declarada suficiente para otorgar el presente documento de domiciliación de pagos.

Firma: _____ Cap de: / Jefe de: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'impres podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

CIT - IAC

DIN - A4

IA - TERCEROS - 01 - E

MANTENIMENT DE TERCERS
MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Haurà d'omplir-se este imprés sempre que l'interessat inici la seua relació amb l'Administració de la Generalitat Valenciana (alta nou perceptor), o quan es tracte d'una nova domiciliació bancària i com a conseqüència d'alguna operació amb transcendència fiscal (alta nova versió). Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en l'apartat B (canvi de titularitat, poder, compte corrent, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se necessàriament al centre emissor de la despesa i emplenar nou imprés de manteniment de tercers (modificació).

Si la modificació consistira en un canvi d'entitat financera (alta nova versió), això no suposaria l'anul·lació de la que figurara en este imprés, excepte manifestació expressa (baja).

Ompliu a màquina o amb lletres majúscules els espais requerits.

Deberá cumplimentarse este impreso siempre que el interesado inicie su relación con la Administración de la Generalitat Valenciana (alta nuevo perceptor), o cuando se trate de una nueva domiciliación bancaria y como consecuencia de alguna operación con transcendencia fiscal (alta nueva versión).

Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en el apartado B (cambio de titularidad, poder, cuenta corriente, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse necesariamente al centro emisor del gasto y cumplimentar nuevo impreso de mantenimiento de terceros (modificación).

Si la modificación consistiera en cambio de entidad financiera (alta nueva versión), ello no supondría la anulación de la que figurase en el presente impreso, salvo manifestación expresa (baja).

Rellenar a máquina o con letras mayúsculas los espacios requeridos.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. Si no es disposa d'etiquetes òmpliga les dades de l'apartat A. En este cas, l'imprés haurà de ser presentat conjuntament amb la fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.

2. Si qui firma la documentació és una persona diferent de l'interessat titular, s'adjuntarà fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat i de la representació o apoderament que tinga conferida.

3. El país, codi de país i VAT, dels països de la Unió Europea es detallen a continuació:

1. Si no se dispone de etiquetas cumplimente los datos del apartado A. En este caso, el impreso deberá ser presentado conjuntamente con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.

2. Si quien firma la documentación es una persona diferente del interesado titular, se adjuntará fotocopia del documento acreditativo de su identidad y de la representación o apoderamiento que tenga conferida.

3. El país, código de país y VAT de los países de la Unión Europea se detallan a continuación:

CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS	CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS
004	Alemanya / Alemania	DE	003	Holanda/Països Baixos Holanda / Paises Bajos	NL
038	Àustria / Austria	AT	064	Hongria / Hungría	HU
017	Bèlgica / Bélgica	BE	005	Itàlia / Italia	IT
600	Xipre / Chipre	CY	007	Irlanda	IE
008	Dinamarca	DK	054	Letònia / Letonia	LV
011	Espanya / España	ES	055	Lituània / Lituania	LT
063	Eslovàquia / Eslovaquia	SK	018	Luxemburg / Luxemburgo	LU
091	Eslovènia / Eslovenia	SI	046	Malta	MT
053	Estònia / Estonia	EE	060	Polònia / Polonia	PL
032	Finlàndia / Finlandia	FI	010	Portugal	PT
001	França / Francia	FR	061	República Txeca / República Checa	CZ
006	Gran Bretanya/Regne Unit Gran Bretaña/Reino Unido	GB	030	Suècia / Suecia	SE
009	Grècia / Grecia	EL			

El VAT del tercer dels països de la Unió Europea es constrüix registrant el codi VAT del país seguit del número d'identificació del tercer interessat (EX: NL800555806B01).

El VAT del tercero de los países de la Unión Europea se construye registrando el código VAT del país seguido del número de identificación del tercero interesado (EJ: NL800555806B01).

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS


4. El Codi IBAN és el número d'identificació internacional de comptes bancaris i haurà de ser facilitat per l'entitat financera.

4. El Código IBAN es el número de identificación internacional de cuentas bancarias y deberá ser facilitado por la entidad financiera.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

5. L'imprés de manteniment de tercers haurà de ser subscrit pel tercer interessat o el seu representant legal o apoderat.

5. El impreso de mantenimiento de terceros deberá ser suscrito por el tercero interesado o su representante legal o apoderado.

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICACIÓ PER ENTITATS PRIVADES DE PROGRAMES ESPECIALITZATS DE SUPORT A CENTRES CONCERTATS DE PROTECCIÓ DE MENORS JUSTIFICACIÓN POR ENTIDADES PRIVADAS DE PROGRAMAS ESPECIALIZADOS DE APOYO A CENTROS CONCERTADOS DE PROTECCIÓN DE MENORES	FULL HOJA ___ de ___
---	--	--------------------------------

A	DADES DEL BENEFICIARI / DATOS DEL BENEFICIARIO	
ENTITAT SUBVENCIONADA / ENTIDAD SUBVENCIONADA		
NOM DEL CENTRE RESPECTE AL QUAL ES JUSTIFICA EL PROGRAMA / NOMBRE DEL CENTRO RESPECTO AL QUE SE JUSTIFICA EL PROGRAMA		
NÚM. EXPEDIENT / Nº. EXPEDIENTE	IMPORT SUBVENCIO (EUROS) / IMPORTE SUBVENCION (EUROS)	NÚM. JUSTIFICACIÓ / Nº. JUSTIFICACIÓN

B	CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN
----------	-------------------------------------

Que les obligacions concretes o reconegudes, o de pagaments ordenats per esta entitat, des del dia ____ d _____ al dia ____ d _____ de l'any _____, per un import d _____ euros (_____,00 euros) s'han destinat a la realització d'activitats de suport, temps i oci lliure en el centre concertat de protecció de menors.

Que las obligaciones contraídas o reconocidas, o de pagos ordenados por esta Entidad, desde el día ____ de _____ al día ____ de _____ del año _____, por importe de _____ euros (_____,00 euros) se han destinado a la realización de actividades de apoyo, tiempo y ocio libre en el centro concertado de protección de menores.

La qual cosa certifica el/la Sr./Sra. _____, amb DNI _____, com a _____.

Lo que certifica D./Dña. _____, con DNI _____, como _____.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CIT - IAC

 DIN - A4

 IA - 22192 - 01 - E