

## Conselleria d'Educació

*INSTRUCCIÓ de 17 d'octubre de 2007, de la Direcció General de Personal, per la qual s'establix indicadors per a l'avaluació, per la inspecció educativa, del càrrec de director dels centres docents públics. [2007/12783]*

La Resolució de 16 d'octubre de 2007, de la Direcció General de Personal de la conselleria d'Educació, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director de centres públics en l'àmbit de la Generalitat, atribueix en el seu apartat 4.1 a la Comissió d'Avaluació, d'àmbit territorial, la realització d'eixa avaluació en els supòsits en què procedix.

L'apartat 4.2 estableix que la Comissió d'Avaluació demanarà un informe de l'inspector responsable del centre o centres on l'avaluat exercisca o hi haja exercit el càrrec de director.

Tal informe es realitzarà amb referència als criteris de valoració establits en la mencionada resolució, i conclourà amb una avaluació de cada un dels criteris i una avaluació global que, necessàriament, inclourà la motivació corresponent en cas de ser negativa, tant globalment com parcialment.

Tal procediment fa necessari efectuar un seguiment de les tasques realitzades pel director al llarg del temps que dura el seu mandat i concretar, per mitjà d'indicadors específics, cada un dels criteris establits. De la mateixa manera, es determina com a necessària per a avaluar l'exercici de la direcció la informació relativa al grau d'execució de les actuacions contingudes en el projecte de direcció de l'avaluat, per la qual cosa s'inclou com un element a tindre en compte en la valoració.

Amb l'objectiu de dotar també esta avaluació d'una finalitat formativa que contribuïska a la millora del centre docent, la mateixa es realitzarà de forma contínua i s'informarà periòdicament el director avaluat del grau de compliment dels criteris sobre els quals està sent avaluat.

Per tot això i a fi de dotar la Inspecció Educativa d'instruments que contribuïsqen a facilitar la seua realització en la forma indicada i com a base per a l'elaboració de l'informe, es desenvolupen els criteris en els indicadors que es relacionen en l'annex d'esta instrucció.

València, 17 d'octubre de 2007.– El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

### ANNEX

Indicadors per a l'avaluació dels criteris continguts en la resolució de 16 d'octubre de 2007, de la Direcció General de Personal, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director de centres públics en l'àmbit de la generalitat.

1. Direcció i coordinació de l'activitat del centre: planificació, seguiment, control i avaluació de les activitats.
  1. A. Promou la planificació, l'elaboració i la revisió dels documents institucionals.
  1. B. Coordina i dirigeix el seguiment de l'aplicació i posada en pràctica de tals documents.
  1. C. Propicia la reflexió i l'avaluació de l'activitat del centre a través dels òrgans corresponents.
  1. D. Impulsa la coordinació entre cicles/departaments i el treball en equip.
2. Gestió de recursos humans i materials per a proporcionar una oferta educativa àmplia i ajustada a les demandes socials.
  2. A. Afavorix el clima de cooperació en establir mecanismes que permeten la participació i integració de les aportacions dels distints col·lectius en la presa de decisions.

## Conselleria de Educación

*INSTRUCCIÓN de 17 de octubre de 2007, de la Dirección General de Personal, por la que establece indicadores para la evaluación, por la inspección educativa, del cargo de director de los centros docentes públicos. [2007/12783]*

La Resolución de 16 de octubre de 2007, de la Dirección General de Personal de la conselleria de Educación, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director de centros públicos en el ámbito de la Generalitat, atribuye en su apartado 4.1 a la Comisión de Evaluación, de ámbito territorial, la realización de esa evaluación en los supuestos en los que procede.

El apartado 4.2 establece que la Comisión de Evaluación recabará un informe del inspector responsable del centro o centros donde el evaluado desempeñe o haya desempeñado el cargo de director.

Dicho informe se realizará con referencia a los criterios de valoración establecidos en la mencionada resolución, y concluirá con una evaluación de cada uno de los criterios y una evaluación global que, necesariamente, incluirá la motivación correspondiente en caso de ser negativa, tanto global como parcialmente.

Tal procedimiento hace necesario efectuar un seguimiento de las tareas realizadas por el director a lo largo del tiempo que dura su mandato y concretar, mediante indicadores específicos, cada uno de los criterios establecidos. Del mismo modo, se determina como necesaria para evaluar el ejercicio de la dirección la información relativa al grado de ejecución de las actuaciones contenidas en el proyecto de dirección del evaluado, por lo que se incluye como un elemento a tener en cuenta en la valoración.

Con el objetivo de dotar también a esta evaluación de una finalidad formativa que contribuya a la mejora del centro docente, la misma se realizará de forma continua y se informará periódicamente al director evaluado del grado de cumplimiento de los criterios sobre los que está siendo evaluado.

Por todo lo anterior y con el fin de dotar a la inspección educativa de instrumentos que contribuyan a facilitar su realización en la forma indicada y como base para la elaboración del informe, se desarrollan los criterios en los indicadores que se relacionan en el anexo de la presente instrucción.

Valencia, 17 de octubre de 2007.– El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

### ANEXO

Indicadores para la evaluación de los criterios contenidos en la Resolución de 16 de octubre de 2007 de la Dirección General de Personal por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director de centros públicos en el ámbito de la Generalitat.

1. Dirección y coordinación de la actividad del centro: planificación, seguimiento, control y evaluación de las actividades.
  1. A. Promueve la planificación, la elaboración y revisión de los documentos institucionales.
  1. B. Coordina y dirige el seguimiento de la aplicación y puesta en práctica de dichos documentos.
  1. C. Propicia la reflexión y la evaluación de la actividad del centro a través de los órganos correspondientes.
  1. D. Impulsa la coordinación entre ciclos/departamentos y el trabajo en equipo.
2. Gestión de recursos humanos y materiales para proporcionar una oferta educativa amplia y ajustada a las demandas sociales.
  2. A. Favorece el clima de cooperación al establecer mecanismos que permiten la participación e integración de las aportaciones de los distintos colectivos en la toma de decisiones.

2. B. Proposa i coordina iniciatives sobre la forma d'organitzar i gestionar els recursos materials i els espais del centre, en funció de les necessitats de l'alumnat i del professorat.

2. C. Administra adequadament l'autonomia econòmica del centre, respectant els criteris aportats pels òrgans competents de la comunitat educativa.

2. D. Dóna resposta als tràmits i requeriments administratius que se li traslladen i ompli tots els documents institucionals del centre en temps i forma adequats.

2. E. Exercix el paper de coordinador dels processos pedagògics i realitza el seguiment del seu desenvolupament.

2. F. Administra i organitza adequadament les unitats i programes educatius del centre, d'acord amb les necessitats de l'alumnat i respectant els criteris i normes establits per a això.

3. Exercici de les competències en matèria administrativa i de personal.

3. A. Exercix la direcció del personal, vigilat el compliment de les obligacions professionals i pren les decisions derivades d'eixa responsabilitat.

3. B. Exercix les seues competències en matèria de personal, informant puntualment de les alteracions en la prestació del servei i de les absències i demores del personal del centre.

3. C. Col·labora activament i eficaçment en la previsió de plantilles docents.

3. D. Planifica la substitució del professorat absent per causa imprevista o per baixes de curta durada.

3. E. Té establert un pla d'acollida per al professorat o un altre personal nou que arriba al centre.

4. Dinamització dels òrgans de participació docent del centre i impuls de la participació en estos dels diversos col·lectius de la comunitat educativa.

4. A. Prepara i, si és el cas, convoca, les reunions dels òrgans colegiats i de coordinació docent que li competixen, complint i fent complir els acords adoptats.

4. B. Impulsa la participació dels sectors de la comunitat en els processos de renovació o constitució del consell escolar assegurant el seu correcte desenvolupament i implicant activament els seus membres.

4. C. Establix mecanismes per a garantir el dret de reunió dels diferents sectors i facilita els mitjans per a la seua organització i participació.

4. D. Vetla perquè la informació arribe a tots els sectors de la comunitat educativa en temps i forma adequats.

5. Afavorir la convivència en el centre, resoldre els conflictes d'acord amb les normes que establixen les administracions educatives i en compliment dels criteris fixats en el reglament de règim interior del centre.

5. A. Dinamitza i participa activament en la comissió de convivència.

5. B. Establix mecanismes per a aplicar els procediments establits en la normativa sobre foment de la convivència en els centres docents i en la de resolució de conflictes.

5. C. Promou activitats que involucren els integrants de la comunitat educativa per a aconseguir la seua implicació en la prevenció i tractament dels conflictes de convivència.

5. D. Atén les demandes puntuals de les famílies i busca la col·laboració entre estes i el professorat per a buscar alternatives de resposta als problemes de l'alumnat.

6. Promoció de plans de millora de la qualitat dels centres, i també la posada en marxa de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre.

6. A. Adopta iniciatives i motiva els membres de la comunitat educativa en la implantació de sistemes de millora de la qualitat.

6. B. Coneix i difon les iniciatives de l'administració educativa per a la millora del sistema educatiu i promou la participació del centre en estes.

6. C. Coneix, difon i fomenta les convocatòries sobre projectes i programes d'innovació en què el centre pot participar.

6. D. Establix els mecanismes adequats perquè les necessitats de formació del professorat obtindrien una resposta satisfactòria.

2. B. Propone y coordina iniciativas sobre la forma de organizar y gestionar los recursos materiales y los espacios del centro, en función de las necesidades del alumnado y del profesorado.

2. C. Administra adecuadamente la autonomía económica del centro, respetando los criterios aportados por los órganos competentes de la comunidad educativa.

2. D. Da respuesta a los trámites y requerimientos administrativos que se le trasladan y cumplimentan todos los documentos institucionales del centro en tiempo y forma adecuados.

2. E. Ejerce el papel de coordinador de los procesos pedagógicos y realiza el seguimiento de su desarrollo.

2. F. Administra y organiza adecuadamente las unidades y programas educativos del centro, de acuerdo con las necesidades del alumnado y respetando los criterios y normas establecidos para ello.

3. Ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal.

3. A. Ejerce la jefatura del personal, vigilando el cumplimiento de las obligaciones profesionales y toma las decisiones derivadas de esa responsabilidad.

3. B. Ejerce sus competencias en materia de personal, informando puntualmente de las alteraciones en la prestación del servicio y de las ausencias y demoras del personal del centro.

3. C. Colabora activa y eficazmente en la previsión de plantillas docentes.

3. D. Planifica la sustitución del profesorado ausente por causa imprevista o por bajas de corta duración.

3. E. Tiene establecido un plan de acogida para el profesorado u otro personal nuevo que llega al centro.

4. Dinamización de los órganos de participación docente del centro e impulso de la participación en estos de los diversos colectivos de la comunidad educativa.

4.A. Prepara y, en su caso, convoca, las reuniones de los órganos colegiados y de coordinación docente que le competen, cumpliendo y haciendo cumplir los acuerdos adoptados.

4.B. Impulsa la participación de los sectores de la comunidad en los procesos de renovación o constitución del Consejo Escolar asegurando su correcto desarrollo e implicando activamente a sus miembros.

4.C. Establece mecanismos para garantizar el derecho de reunión de los distintos sectores y facilita los medios para su organización y participación.

4.D. Vela porque la información llegue a todos los sectores de la comunidad educativa en tiempo y forma adecuados.

5. Favorecer la convivencia en el centro, resolver los conflictos de acuerdo con las normas que establezcan las Administraciones educativas y en cumplimiento de los criterios fijados en el reglamento de régimen interior del centro.

5. A. Dinamiza y participa activamente en la Comisión de Convivencia.

5. B. Establece mecanismos para aplicar los procedimientos establecidos en la normativa sobre fomento de la convivencia en los centros docentes y en la de resolución de conflictos.

5. C. Promueve actividades que involucren a los integrantes de la comunidad educativa para lograr su implicación en la prevención y tratamiento de los conflictos de convivencia.

5. D. Atiende a las demandas puntuales de las familias y busca la colaboración entre éstas y el profesorado para buscar alternativas de respuesta a los problemas del alumnado.

6. Promoción de planes de mejora de la calidad de los centros, así como la puesta en marcha de programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro.

6. A. Adopta iniciativas y motiva a los miembros de la comunidad educativa en la implantación de sistemas de mejora de la calidad.

6. B. Conoce y difunde las iniciativas de la administración educativa para la mejora del sistema educativo y promueve la participación del centro en las mismas.

6. C. Conoce, difunde y fomenta las convocatorias sobre proyectos y programas de innovación en las que el centro puede participar.

6. D. Establece los mecanismos adecuados para que las necesidades de formación del profesorado obtengan una respuesta satisfactoria.

6. E. Fomenta la participació del professorat en activitats de formació i perfeccionament, facilitant l'ús dels locals i recursos del centre.

6. F. Promou l'organització i realització d'activitats que responguen a les necessitats dels alumnes, assegura la seua planificació sistemàtica i la seua periòdica actualització.

7. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en les avaluacions externes.

7. A. Establix mecanismes i controla el seu funcionament per a dur a terme l'avaluació interna del centre.

7. B. Mostra actitud favorable i de col·laboració en les accions d'avaluació externa del centre.

7. C. Du a terme una avaluació personal (autoavaluació) sobre el seu propi exercici de la funció directiva i de la resta de l'equip directiu.

8. Dinamització de l'atenció a la diversitat dels alumnes amb necessitats educatives especials.

8. A. Promou la coordinació i seguiment dels processos pedagògics per a garantir l'aplicació adequada de mesures d'atenció a la diversitat.

8. B. Controla el compliment dels suports a estos alumnes establits en els horaris dels professors.

8. C. Impulsa actuacions destinades a integrar i atendre eficaçment els alumnes amb necessitats educatives específiques

8. D. Vetla per que les accions a realitzar amb els alumnes de necessitats educatives específiques estiguen prou explicitades en les programacions.

8. E. Establix mecanismes perquè l'acció tutorial i, si és el cas, l'orientació acadèmica i professional responguen a les necessitats de l'alumnat del centre.

9. Col·laboració amb els òrgans de l'administració educativa en tot el que es referix a l'èxit dels objectius educatius del centre.

9. A. Contribuïx a la consecució dels objectius del centre per mitjà de l'establiment de canals de comunicació fluidos amb els respectius òrgans de l'administració educativa.

9. B. Gestiona amb diligència les demandes procedents de l'administració educativa relatives a dades d'alumnat, resultats, recursos, etc.

9. C. Establix una adequada distribució del professorat amb vista a la consecució dels objectius del centre i de l'administració educativa.

10. Impuls de la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de totes les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.

10. A. Impulsa la participació de les famílies i alumnes en el centre a través del desenvolupament de les tutories i del Consell Escolar, de les associacions de mares i pares d'alumnes i, si és el cas, associacions d'alumnes i proposa iniciatives que afavorisquen la seua interrelació.

10. B. Establix vies de col·laboració amb institucions de l'entorn per al desenvolupament d'activitats que contribuïsquen a la formació integral de l'alumnat.

10. C. Facilita l'ús d'espais i recursos del centre a la comunitat educativa, afavorint la seua obertura a l'entorn.

10. D. Establix directrius per a l'organització de mitjans, espais i recursos materials per a aconseguir un clima que facilite i valore l'esforç personal de l'alumne en la consecució dels objectius educatius.

11. Implantació de les tecnologies de la informació i de la comunicació en activitats que s'exercisquen en el centre educatiu.

11. A. Impulsa la utilització de les TIC en les comunicacions interna (intranet) i externa del centre i en la gestió de la documentació acadèmica i administrativa.

11. B. Promou la utilització de les TIC i posa a disposició del professorat els mitjans per a l'exercici de l'activitat docent.

6. E. Fomenta la participación del profesorado en actividades de formación y perfeccionamiento, facilitando el uso de los locales y recursos del centro.

6. F. Promueve la organización y realización de actividades que respondan a las necesidades de los alumnos, asegura su planificación sistemática y su periódica actualización.

7. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en las evaluaciones externas

7. A. Establece mecanismos y controla su funcionamiento para llevar a cabo la evaluación interna del centro.

7. B. Muestra actitud favorable y de colaboración en las acciones de evaluación externa del centro.

7. C. Lleva a cabo una evaluación personal, (autoevaluación) sobre su propio desempeño de la función directiva y del resto del equipo directivo.

8. Dinamización de la atención a la diversidad de los alumnos con necesidades educativas especiales.

8. A. Promueve la coordinación y seguimiento de los procesos pedagógicos para garantizar la aplicación adecuada de medidas de atención a la diversidad.

8. B. Controla el cumplimiento de los apoyos a estos alumnos establecidos en los horarios de los profesores.

8. C. Impulsa actuaciones destinadas a integrar y atender eficazmente a los alumnos con necesidades educativas específicas

8. D. Vela por que las acciones a realizar con los alumnos de necesidades educativas específicas estén suficientemente explicitadas en las programaciones.

8. E. Establece mecanismos para que la acción tutorial y, en su caso, la orientación académica y profesional respondan a las necesidades del alumnado del centro.

9. Colaboración con los órganos de la administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.

9. A. Contribuye a la consecución de los objetivos del centro mediante el establecimiento de canales de comunicación fluidos con los respectivos órganos de la administración educativa.

9. B. Gestiona con diligencia las demandas procedentes de la administración educativa relativas a datos de alumnado, resultados, recursos, etc.

9. C. Establece una adecuada distribución del profesorado en orden a la consecución de los objetivos del centro y de la administración educativa.

10. Impulso de la colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno, y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores de los alumnos.

10.A. Impulsa la participación de las familias y alumnos en el centro a través del desarrollo de las tutorías y del Consejo Escolar, de las asociaciones de madres y padres de alumnos y, en su caso, asociaciones de alumnos y propone iniciativas que favorezcan su interrelación.

10.B. Establece cauces de colaboración con instituciones del entorno para el desarrollo de actividades que contribuyan a la formación integral del alumnado.

10.C. Facilita el uso de espacios y recursos del centro a la comunidad educativa, favoreciendo su apertura al entorno.

10.D. Establece directrices para la organización de medios, espacios y recursos materiales para lograr un clima que facilite y valore el esfuerzo personal del alumno en la consecución de los objetivos educativos.

11. Implantación de las tecnologías de la información y de la comunicación en actividades que se desarrollen en el centro educativo.

11. A. Impulsa la utilización de las TIC en las comunicaciones interna (intranet) y externa del centro y en la gestión de la documentación académica y administrativa.

11. B. Promueve la utilización de las TIC y pone a disposición del profesorado los medios para el desarrollo de la actividad docente.