

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 6 de maig de 2008, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, sobre el servici complementari de menjador dels centres públics de titularitat de la Generalitat per al curs 2008/2009. [2008/5866]

D'acord amb les previsions constitucionals (article 27.6 de la Constitució Espanyola), l'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta, per la qual cosa les Administracions no sols han de proporcionar el servici públic educatiu als alumnes, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableixen els articles 81 i 82 de la L.O. 2/2006, d'Educació, les Administracions educatives, en compliment del dret a l'educació reconegut en l'article 27 de la Constitució espanyola, tenen l'obligació de garantir a tots els alumnes un lloc escolar gratuït en el seu propi municipi, per la qual cosa, si excepcionalment això fora impossible, en els nivells d'educació primària i secundària obligatòria s'haurà d'escolaritzar als xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència, prestant-los de forma gratuïta els servicis escolars de transport, menjador i, si és el cas, internat.

L'article 9 del Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria de Educació, preceptua que la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents és el centre directiu a què corresponen, entre altres funcions, la planificació, ordenació i execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles – llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

1. Àmbit d'aplicació d'estes normes

Estes normes s'han d'aplicar als centres d'Educació Primària, Educació Especial i Instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat que posseïsquen el servici de menjador escolar.

2. Beneficiaris

Pot ser beneficiari de l'ajuda per al servici escolar de menjador, l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatòria, a què corresponga legalment rebre la prestació del servici de transport escolar faça ús diari del mateix.

Igualment pot ser-ho l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatòria a què li siga concedida l'ajuda amb caràcter assistencial i d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de la present norma.

Qualsevol comensal que no es trobe inclòs en els apartats anteriors ha de pagar el preu complet de la minuta.

3. Ajudes assistencials de menjador

3.1. Sol·licitud

Termini ordinari:

Els pares o tutors de l'alumnat que haja de romandre en el mateix centre escolar el curs escolar 2008/2009 han de sol·licitar la concessió de l'ajuda de menjador davant de la secretaria del centre, en el termini comprés entre 19/05/2008 i 09/06/2008. Per a aquells alumnes de nova matriculació, el termini conclourà amb la data de finalització del termini de presentació de la matrícula al mes de juliol.

Termini extraordinari:

Al mes de setembre s'obrirà un termini extraordinari, que conclourà el dia 19, en què s'admetran les sol·licituds que no hagen pogut tramitar-se en els períodes anteriors. A partir d'esta data, únicament s'admetran, amb caràcter excepcional, les sol·licituds d'ajudes de menjador d'aquell alumnat que es matricule en els centres després del 19 de setembre de 2008, o aquelles sol·licituds motivades per la concurrència, a partir d'esta data, de circumstàncies sobrevingudes degudament justificades.

Les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador han d'anar acompanyades de la documentació següent:

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 6 de mayo de 2008, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, sobre el servicio complementario de comedor de los centros públicos de titularidad de la Generalitat para el curso 2008/2009. [2008/5866]

De acuerdo con las previsions constitucionales (artículo 27.6 de la Constitución Española), la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las Administraciones no sólo deben proporcionar el servicio público educativo a los alumnos, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

Por otra parte, y de acuerdo con lo que establecen los artículos 81 y 82 de la L.O. 2/2006, de Educación, las Administraciones educativas, en cumplimiento del derecho a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución española, tienen la obligación de garantizar a todos los alumnos un puesto escolar gratuito en su propio municipio, por lo que, si excepcionalmente ello fuera imposible, en los niveles de educación primaria y secundaria obligatoria se deberá escolarizar a los niños en un municipio próximo al de su residencia, prestándoles de forma gratuita los servicios escolares de transporte, comedor y, en su caso, internado.

El artículo 9 del Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la conselleria de Educación, preceptúa que la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes es el centro directivo al que corresponden, entre otras funciones, la planificació, ordenació y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas – hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

1. Ámbito de aplicación de estas normas

Estas normas se aplicarán a los centros de Educación Primaria, Educación Especial e Institutos de Educación Secundaria, de titularidad de la Generalitat que posean el servicio de comedor escolar.

2. Beneficiarios

Será beneficiario de la ayuda para el servicio escolar de comedor, el alumnado de Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria, al que correspondiendo legalmente recibir la prestación del servicio de transporte escolar haga uso diario del mismo.

Igualmente lo será todo aquel alumnado de Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria al que se le conceda la ayuda con carácter asistencial y de acuerdo con lo que establece el apartado 3 de la presente norma.

Cualquier comensal que no se encuentre incluido en los apartados anteriores deberá pagar el precio completo de la minuta.

3. Ayudas asistenciales de comedor

3.1. Solicitud

Plazo ordinario:

Los padres o tutores de los alumnos que vayan a permanecer en el mismo centro escolar en el curso escolar 2008/2009 deberán solicitar la concesión de la ayuda de comedor ante la secretaria del centro, en el plazo comprendido entre 19/05/2008 y 09/06/2008. Para aquellos alumnos de nueva matriculación, el plazo concluirá con la fecha de finalización del plazo de presentación de la matrícula en el mes de julio.

Plazo extraordinario:

En el mes de septiembre se abrirá un plazo extraordinario, que concluirá el día 19, en el que se admitirán las solicitudes que no hayan podido tramitarse en los periodos anteriores. A partir de esta fecha, únicamente se admitirán, con carácter excepcional, las solicitudes de ayudas de comedor de aquel alumnado que se matricule en los centros con posterioridad al 19 de septiembre de 2008, o aquellas solicitudes motivadas por la concurrència, a partir de dicha fecha, de circunstancias sobrevenidas debidamente justificadas.

Las solicitudes de ayuda asistencial de comedor deberán de ir acompañadas de la siguiente documentación:

Fotocòpia del CIF/ DNI/ PASSAPORT/ NIE (Número d'Identificació d'Estranger) del sol·licitant i del cònjuge, si és el cas, així com del DNI de l'alumne si disposa del mateix.

Aquella altra que s'especifique en els apartats 3.2.1, 3.2.2 i 3.4.b) d'esta resolució, que acredite la composició de la unitat familiar, la renda familiar i aquelles dades sociofamiliars especials de l'alumne que siguen objecte de baremació. No obstant, els sol·licitants quedaran exempts de presentar la referida documentació, quan esta s'haja presentat en el centre per qualsevol altre motiu.

3.2. Requisits socioeconòmics

Podrà ser beneficiari de l'ajuda assistencial de menjador, l'alumnat la renda familiar del qual durant l'any 2006 no supere els mòduls econòmics que s'assenyalen a continuació, excepte el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat 3.2.2:

Famílies d'un membre: 9.072 euros

Famílies de dos membres: 14.778 euros

Famílies de tres membres: 19.047 euros

Famílies de quatre membres: 23.020 euros

Famílies de cinc membres: 26.123 euros

Famílies de sis membres: 29.120 euros

Famílies de set membres: 31.953 euros

Famílies de huit membres: 34.767 euros

A partir de l'octau membre, s'hi han d'afegir 2.791 euros, per cada nou membre computable.

3.2.1. Concepte i justificació de la unitat familiar

Concepte:

Per unitat familiar s'entén la formada pel pare i la mare; el tutor o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, si és el cas; l'alumne per al qual se sol·licita l'ajuda; els germans fadrins menors de 26 anys que convisquen en el domicili familiar i els majors d'esta edat, quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial reconeguda, així com els ascendents dels pares que justifiquen la seua residència en el mateix domicili que els anteriors.

S'entendrà que la composició de la unitat familiar serà la que existisca en el moment de presentar la sol·licitud, sempre que es puga argumentar documentalment.

En cas de separació o divorci dels pares, no es considerarà membre computable el pare o la mare que no visca en el mateix domicili que l'alumne objecte de l'ajuda.

En el cas de les persones viudes o divorciades que hagen contret nou matrimoni, el nou cònjuge es considerarà, amb caràcter general, membre de la unitat familiar.

Justificació:

El nombre de membres de la unitat familiar s'haurà de justificar amb una fotocòpia de les pàgines del llibre de família en què apareguen tant els pares com els fills que es consideren membres de la unitat familiar a este efecte d'esta convocatòria.

Per a justificar la convivència dels ascendents dels pares en el mateix domicili, s'aportarà el corresponent certificat municipal que ho acredite.

3.2.2. Concepte, càlcul i justificació de la renda familiar anual

Concepte:

A l'efecte d'estes ajudes, s'entén per renda familiar anual, la suma de les rendes de l'exercici 2006 de tots els membres de la unitat familiar que obtinguen ingressos de qualsevol naturalesa, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents, d'acord amb les circumstàncies econòmiques de cada un dels membres durant el dit exercici i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de la Persones Físiques.

Supòsit 1. Imports computables, a l'efecte del càlcul de la renda familiar anual, per a aquells membres obligats a presentar declaració de IRPF o que, tot i no tindre obligació de presentar-la, perceben ingressos subjectes al dit impost.

Càlcul:

– Per a les persones que presenten declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (declaració simplificada o ordinària) l'import computable, a l'efecte del càlcul de la renda familiar, serà la suma dels imports que figuren en les caselles 484 i 487 (part general més part especial de la base imposable).

– Fotocòpia del CIF/ DNI/ PASAPORTE/ NIE (Numero de Identificación de Extranjero) del solicitante y del cónyuge en su caso, así como del DNI del alumno si dispone del mismo.

– Aquella otra que se especifique en los apartados 3.2.1, 3.2.2 y 3.4.b) de esta resolución que acredite la composición de la unidad familiar, la renta familiar y aquellos datos socio-familiares especiales del alumno que sean objeto de baremación. No obstante, los solicitantes quedarán exentos de presentar la referida documentación cuando se haya presentado en el centro por cualquier otro motivo.

3.2. Requisitos socioeconómicos

Podrá ser beneficiario de la ayuda asistencial de comedor el alumnado cuya renta familiar durante el año 2006 no supere los módulos económicos que se señalan a continuación, salvo lo previsto en el último párrafo del apartado 3.2.2:

Famílies de un miembro: 9.072 euros

Famílies de dos miembros: 14.778 euros

Famílies de tres miembros: 19.047 euros

Famílies de cuatro miembros: 23.020 euros

Famílies de cinco miembros: 26.123 euros

Famílies de seis miembros: 29.120 euros

Famílies de siete miembros: 31.953 euros

Famílies de ocho miembros: 34.767 euros

A partir del octavo miembro, se deberán añadir 2.791 euros, por cada nuevo miembro computable.

3.2.1. Concepto y justificación de la unidad familiar.

Concepto:

Por unidad familiar se entenderá la formada por el padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor en su caso, el alumno para el que se solicita la ayuda, los hermanos solteros menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar y los mayores de esta edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial reconocida, así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores.

Se entenderá que la composición de la unidad familiar será la que exista en el momento de presentar la solicitud, siempre y cuando se pueda argumentar documentalment.

En caso de separación o divorcio de los padres, no se considerará miembro computable el padre o la madre que no viva en el mismo domicilio que el alumno objeto de la ayuda.

En el caso de las personas viudas o divorciadas que hayan contraído nuevo matrimonio, el nuevo cónyuge se considerará a todos los efectos miembro de la unidad familiar.

Justificación:

El número de miembros de la unidad familiar se deberá justificar con una fotocopia de las páginas del libro de familia en que aparezcan tanto los padres como los hijos que se consideren miembros de la unidad familiar al efecto de esta convocatoria.

Para justificar la convivencia de los ascendientes de los padres en el mismo domicilio, se aportará el correspondiente certificado municipal que lo acredite.

3.2.2. Concepto, cálculo y justificación de la renta familiar anual.

Concepto:

A los efectos de estas ayudas se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2006, de todos los miembros de la unidad familiar que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, calculada según se indica en los párrafos siguientes, de acuerdo con las circunstancias económicas de cada uno de los miembros durante dicho ejercicio y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas.

Supuesto 1. Importes computables, a efectos del cálculo de la renta familiar anual, para aquellos miembros obligados a presentar declaración de IRPF o que, no teniendo obligación de presentarla, perciban ingresos sujetos a dicho impuesto.

Cálculo:

– Para las personas que presenten declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (Declaración Simplificada u Ordinaria) el importe computable, a efectos del cálculo de la renta familiar, será la suma de los importes que figuren en las casillas 484 y 487 (parte general más parte especial de la base imponible).

– Per a les persones que sense estar obligades a declarar per IRPF, sol·liciten devolució dels ingressos a compte, la renda computable es determinarà sobre els càlculs efectuats per l'administració Tributària amb referència a les caselles ja citades (part general i part especial de la base imposable).

Quan l'import que aparega en les caselles 484 i 487 siga «0 euros», s'hi ha de consignar este import a l'efecte del càlcul.

– Per a les persones sense obligació de declarar i que no sol·liciten devolució, la renda computable serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts, minorats en una quantia de 7.000 euros, sobre les dades facilitades per l'Agència Tributària, per a cada un d'ells.

Supòsit 2. Imports computables, a l'efecte del càlcul de la renda familiar anual, per a aquells membres que no perceben ingressos subjectes a IRPF.

Càlcul:

En aquells casos en què el pare, la mare, el tutor o qualsevol altre membre perceben ingressos no subjectes a IRPF, la renda computable serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts l'any 2006, minorats en una quantia de 7.000 euros per cada un dels membres que perceben rendes d'este tipus, de manera que ha de ser la quantitat resultant la que el sol·licitant ha de consignar en la sol·licitud d'ajuda.

En el cas que el resultat de la diferència entre els ingressos íntegres i les minoracions corresponents siga negatiu, serà «0 euros» l'import que s'hi haja de consignar.

Justificació de la renda familiar anual (supòsits 1 i 2)

La conselleria de Educació demanarà a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de forma telemàtica l'acreditació de les dades econòmiques dels sol·licitants. El fet que la persona interessada s'aculla a esta normativa comporta l'autorització expressa a l'esmentada conselleria per a sol·licitar eixes dades a l'AEAT. A este efecte, el pare, la mare o el tutor, i els seus respectius cònjuges, hi han d'aportar còpia del DNI/NIF/NIE.

La no-presentació davant de l'administració Tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, per part dels membres de la unitat familiar que hi estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda. També ho serà la no-presentació del DNI/NIF/NIE, que determina la impossibilitat de demanar l'acreditació de les dades econòmiques.

No obstant, en el cas que s'hagueren percebut durant l'exercici 2006 ingressos no subjectes a IRPF, estos hi han de ser acreditats per mitjà de certificat de l'entitat pagadora o declaració jurada.

En tot cas, no es computaran com a ingressos aquells que provenen de qualsevol altre tipus de beca o de prestacions alimentàries per motius familiars.

Excepcionalment, les famílies que hagen patit una greu reducció dels seus ingressos a partir de l'1 de gener de 2007 (per desocupació, orfandat, etc.), podran fer-ho constar assenyalant-ho en la casella corresponent de l'apartat E i aportant la documentació que acredite la causa d'eixa reducció. Perquè siguen valorats els ingressos corresponents a la nova situació, han d'estar correctament justificats amb certificats dels organismes públics o empreses.

3.3. Valoració de les sol·licituds

Per a la valoració de les sol·licituds, els centres hi han d'incorporar totes les dades que s'hi contenguen a través del programa informàtic per a la gestió de les ajudes assistencials del curs 2008/2009. Respecte a les circumstàncies familiars previstes en l'apartat F de la sol·licitud, els consells escolars només han de valorar l'apartat «Altres circumstàncies excepcionals degudament justificades» i incorporar esta dada al programa.

Les direccions territorials, a la vista de les dades remeses en suport informàtic pels centres, han de demanar la informació econòmica dels sol·licitants i assignar la puntuació que els corresponga en funció de la informació rebuda de l'Agència Tributària.

El Consell Escolar del centre ha de posar una atenció especial en la custòdia d'esta documentació i guardar la reserva deguda sobre les dades que conté, a fi de garantir la intimitat dels sol·licitants, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Si de la informació facilitada a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per l'Agència Tributària es dedueix que l'interessat

– Para las personas que sin estar obligadas a declarar por IRPF, solicitan devolución de los ingresos a cuenta, la renta computable se determinará sobre los cálculos efectuados por la administración Tributaria con referencia a las casillas ya citadas (parte general y parte especial de la base imponible).

Quando el importe que aparezca en las casillas 484 y 487 sea «0 euros» será este el importe que se consigne a efectos del cálculo.

– Para las personas sin obligación de declarar y que no soliciten devolución, la renta computable será la suma de los ingresos íntegros obtenidos, minorados en una cuantía de 7.000 euros, sobre los datos facilitados por la Agencia Tributaria, para cada uno de ellos.

Supuesto 2. Importes computables, a efectos del cálculo de la renta familiar anual, para aquellos miembros que no perciban ingresos sujetos a IRPF.

Cálculo:

En aquellos casos en los que el padre, la madre, el tutor o cualquier otro miembro, perciban ingresos no sujetos a IRPF, la renta computable será la suma de los ingresos íntegros obtenidos en el año 2006, minorados en una cuantía de 7.000 euros por cada uno de los miembros que perciba rentas de este tipo, siendo la cantidad resultante la que el solicitante debe consignar en la solicitud de ayuda.

En el supuesto de que el resultado de la diferencia entre los ingresos íntegros y las minoraciones correspondientes sea negativo, será «0 euros» el importe que se consigne.

Justificación de la renta familiar anual (supuestos 1 y 2)

La acreditación de los datos económicos de los solicitantes será recabada por la conselleria de Educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de forma telemática, y acogerse por el interesado a esta normativa conlleva su autorización expresa a la citada conselleria para solicitar esos datos a la AEAT. A estos efectos, el padre, la madre o el tutor, y sus respectivos cónyuges, deberán aportar copia del DNI/NIF/NIE.

La no presentación ante la administración Tributaria de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por parte de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda. También lo será la no presentación del DNI/NIF/NIE, que determina la imposibilidad de recabar la acreditación de los datos económicos.

No obstante, en el caso de que se hubieran percibido durante el ejercicio 2006 ingresos no sujetos a IRPF, estos deberán ser acreditados mediante certificado de la entidad pagadora o declaración jurada.

En cualquier caso, no se computarán como ingresos aquellos que provengan de cualquier otro tipo de beca o de prestaciones alimenticias por motivos familiares.

Excepcionalmente, las familias que hayan sufrido una grave reducción de sus ingresos a partir del 1 de enero de 2007 (por paro, orfandad, etc.), podrán hacerlo constar señalándolo en la casilla correspondiente del apartado E y aportando la documentación que acredite la causa de esa reducción. Para que sean valorados los ingresos correspondientes a la nueva situación deberán estar correctamente justificados con certificados de los organismos públicos o empresas.

3.3. Valoración de las solicitudes

Para la valoración de las solicitudes los centros incorporarán todos los datos recogidos en las mismas a través del programa informático para la gestión de las ayudas asistenciales del curso 2008/2009. Respecto a las circunstancias familiares contempladas en el apartado F de la solicitud, los consejos escolares solo deberán valorar el apartado «Otras circunstancias excepcionales debidamente justificadas» e incorporar este dato al programa.

Las Direcciones Territoriales, a la vista de los datos remitidos en soporte informático por los centros, recabarán la información económica de los solicitantes y asignarán la puntuación que corresponda en función de la información recibida de la Agencia Tributaria.

El Consejo Escolar del Centro tendrá un cuidado especial en la custodia de esta documentación y guardará la reserva debida sobre los datos que contiene, con el fin de garantizar la intimidad de los solicitantes, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Si de la información facilitada a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la Agencia Tributaria, se deduce que el

no va complir l'obligació de presentar declaració, serà requerit perquè regularitze la seua situació amb l'AEAT, en primer lloc i, posteriorment, perquè presente en la corresponent Direcció Territorial els justificants que demostren esta regularització, a fi de continuar la tramitació de la sol·licitud.

Si de la informació facilitada a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per l'Agència Tributària es dedueix que l'interessat hi va presentar diverses declaracions, serà requerit perquè aporte, davant de la corresponent direcció territorial, el certificat de l'AEAT en què es justifiquen els ingressos percebuts per tots els membres de la unitat familiar durant l'exercici 2006, a fi de continuar la tramitació de la sol·licitud

3.4. Barem

a) Renda anual disponible per capita.

La renda anual disponible per capita és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté després d'aplicar els imports indicats en l'apartat 3.2.2, entre el nombre de membres de la unitat familiar, segons el que estableix el Reglament General de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

Fins a		1093,02	13 punts
de	1093,03	a 1457,34	12 punts
de	1457,35	a 1821,67	11 punts
de	1821,68	a 2186,02	10 punts
de	2186,03	a 2550,34	9 punts
de	2550,35	a 2914,69	8 punts
de	2914,7	a 3279,01	7 punts
de	3279,02	a 3643,36	6 punts
de	3643,37	a 4007,69	5 punts
de	4007,7	a 4372,02	4 punts
de	4372,03	a 4736,37	3 punts
de	4736,38	a 5100,70	2 punts
més de		5100,71	1 punt

b) Circumstàncies sociofamiliars

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en este apartat, per cada un dels conceptes assenyalats. Caldrà acreditar-les per mitjà de fotocòpies confrontades dels certificats o documents amb validesa oficial que s'especifiquen a continuació, i que justifiquen la concurrència de les dites circumstàncies en el moment de presentar la sol·licitud de concessió de l'ajuda:

interesado no cumplió con su obligación de presentar declaración, se le requerirá para que regularice su situación con la AEAT en primer lugar, y posteriormente presente en la correspondiente Dirección Territorial los justificantes que demuestren esta regularización, a fin de continuar con la tramitación de la solicitud.

Si de la información facilitada a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la Agencia Tributaria, se deduce que el interesado presentó varias declaraciones, se le requerirá que aporte certificado de la AEAT, ante la correspondiente Dirección Territorial, en el que se justifiquen los ingresos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar durante el ejercicio 2006, a fin de continuar con la tramitación de la solicitud.

3.4. Baremo

a) Renta anual disponible per cápita.

La renta anual disponible per capita es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los importes indicados en el apartado 3.2.2, entre el número de miembros de la unidad familiar, según lo establecido en el Reglamento General del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Se valorará de acuerdo con la siguiente tabla:

Hasta		1093,02	13 puntos
de	1093,03	a 1457,34	12 puntos
de	1457,35	a 1821,67	11 puntos
de	1821,68	a 2186,02	10 puntos
de	2186,03	a 2550,34	9 puntos
de	2550,35	a 2914,69	8 puntos
de	2914,7	a 3279,01	7 puntos
de	3279,02	a 3643,36	6 puntos
de	3643,37	a 4007,69	5 puntos
de	4007,7	a 4372,02	4 puntos
de	4372,03	a 4736,37	3 puntos
de	4736,38	a 5100,70	2 puntos
más de		5100,71	1 punto

b) Circunstancias socio-familiares.

Se valorarán las circunstancias socio-familiares especiales del alumnado, de acuerdo con la puntuación otorgada en este apartado, por cada uno de los conceptos señalados. Habrá que acreditarlas mediante fotocopias cotejadas de las certificaciones o documentos con validez oficial que se especifican a continuación, y que justifiquen la concurrència de dichas circunstancias en el momento de presentar la solicitud de concesión de la ayuda:

	Punts
Orfandat absoluta.....	5
(Aporte còpia del llibre de família o certificat del Registre Civil)	
Alumnat de Centres d'Acció Educativa Singular (CAUS).....	5
(Documentat d'ofici per la secretaria del centre docent)	
Situació d'abandó familiar degudament justificat.....	5
(Informe de l'assistent/a social)	
Situació de desocupació o desocupació laboral del pare i de la mare i/o tutors, sense que en cap cas perceben prestacions o subsidis per este concepte.....	5
(Certificat expedit per l'Institut Nacional d'Ocupació)	
Condicció de resident en centres d'acollida de menors, refugiat o en situació d'acollida en famílies educadores.....	5
(Certificat del director del centre d'acollida dependent de la conselleria de Benestar Social, i de la mateixa conselleria, en els casos d'acollida en famílies educadores)	
Condicció de perceptor de prestacions econòmiques reglades (PER) o d'ajudes assistencials d'altres entitats públiques o privades.....	3
(Certificat dels servicis socials de l'ajuntament, de la conselleria de Benestar Social o de la Creu Roja)	
Orfandat de pare o de mare.....	3
(Llibre de família o certificat del Registre Civil)	
Fill de pare o mare fadrins, separats.....	3
(Llibre de família o sentència judicial ferma de separació matrimonial o, si és el cas, interlocutòria amb constància de les mesures definitives)	
*Condicció de toxicòman, d'alcohòlic o reclús en un centre penitenciari, per part del pare o de la mare (per una o diverses d'estes condicions).....	3
(Certificat del director del centre penitenciari o certificat acreditatiu expedit per un metge o una metgessa especialista)	
Família nombrosa de qualsevol categoria.....	3
(Títol de família nombrosa en vigor)	
*Discapacitació física o psíquica de l'alumne, pare, mare, tutor o germans.....	3
(Qualificació oficial de discapacitació expedida per la conselleria de Benestar Social)	
Alumnat de centres amb programes de Compensació Educativa autoritzats per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, que en el curs 2007-2008 haja participat en algun d'estos programes.....	3
(Documentat d'ofici per la secretaria del centre docent)	
Altres circumstàncies excepcionals degudament justificades (a criteri del Consell Escolar del Centre).....	D'1 a 5

Orfandad absoluta..... (Copia del libro de familia o certificado del Registro Civil)	5
Alumnado de Centros de Acción Educativa Singular (CAES)..... (Documentado de oficio por la secretaría del centro docente)	5
Situación de abandono familiar debidamente justificado..... (Informe de asistente social)	5
Situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores, sin percibir ninguno prestaciones o subsidios, por este concepto..... (Certificado expedido por el Instituto Nacional de Empleo)	5
Condición de residente en centros de acogida de menores, refugiado o en situación de acogida en familias educadoras..... (Certificado del director del centro de acogida dependiente de la conselleria de Bienestar Social, y de la misma conselleria, en los casos de acogida en familias educadoras)	5
Condición de perceptor de prestaciones económicas regladas (PER) o de ayudas asistenciales de otras entidades públicas o privadas..... (Certificado de los servicios sociales del Ayuntamiento, de la conselleria de Bienestar Social o de la Cruz Roja)	3
Orfandad de padre o de madre..... (Libro de familia o certificado del Registro Civil)	3
Hijo de padre o madre solteros, separados..... (Libro de familia o sentencia judicial firme de separación matrimonial o, en su caso, auto con constancia de las medidas definitivas)	3
*Condición de toxicómano, de alcohólico o recluso en un centro penitenciario, por parte del padre o de la madre (por una o varias de estas condiciones)..... (Certificado del director del centro penitenciario o certificado acreditativo expedido por un médico especialista)	3
Familia numerosa de cualquier categoría..... (Título de familia numerosa en vigor)	3
*Discapacitación física o psíquica del alumno, padre, madre, tutor o hermanos..... (Calificación oficial de discapacidad expedida por la conselleria de Bienestar Social)	3
Alumnado de Centros con Programas de Compensación Educativa autorizados por la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, que en el curso 2007/2008 haya participado en alguno de estos programas..... (Documentado de oficio por la secretaría del centro docente)	3
Otras circunstancias excepcionales debidamente justificadas (a criterio del Consejo Escolar del Centro).....	De 1 a 5

*Es computará la puntuació indicada per cada un dels membres de la unitat familiar que reunisca la condició contemplada.

3.5. Certificat del Consell Escolar

Una vegada que el centre informatitze les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, el secretari o la secretaria del Consell Escolar ha d'omplir un certificat en què conste la validesa del procés d'obtenció de la informació.

3.6. Enviament del certificat i de les sol·licituds

Respecte a les sol·licituds presentades en el període comprés entre el 19 de maig i el 9 de juny, cal enviar a la Direcció Territorial de Educació, abans del 18 de juny, el certificat expedit pel secretari o la secretaria, junt amb el disquet que arreplega les dades requerides sobre l'alumnat que ha sol·licitat l'ajuda, perquè la Direcció Territorial pugua baremar les sol·licituds presentades.

Respecte a les sol·licituds presentades fins al final del període de matriculació ordinari, el termini d'enviament mencionat en el paràgraf

*Se computará la puntuación indicada por cada uno de los miembros de la unidad familiar que reúna la condición contemplada.

3.5. Certificado del Consejo Escolar

Una vez informatizadas por el centro las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, el secretario/a del Consejo Escolar deberá cumplimentar un certificado en el que conste la validez del proceso de obtención de la información.

3.6. Envío del certificado y de las solicitudes

Respecto a las solicitudes presentadas en el periodo comprendido entre el 19 de mayo y el 9 de junio, deberá ser enviado a la Dirección Territorial de Educación, antes del 18 de junio, el certificado expedido por el secretario/a, junto con el disquete que recoge los datos requeridos acerca del alumnado que ha solicitado la ayuda, para que la Dirección Territorial pueda baremar las solicitudes presentadas.

Respecto a las solicitudes presentadas hasta el final del periodo de matriculación ordinario, el plazo de envío mencionado en el párrafo

anterior s'estendrà fins a l'1 de setembre de 2008. Quant al període de matriculació extraordinari, el termini per a la remissió de l'esmentada documentació a les direccions territorials finalitzarà el 25 del citat mes, sense perjudi de les remissions que siguen procedents a causa de matriculacions excepcionals.

Una vegada la Direcció Territorial efectue la baremació de les sol·licituds presentades, ha de remetre al centre la llista provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

El citat enviament es realitzarà per mitjà de correu electrònic.

Les sol·licituds i la documentació aportades pels interessats quedaran arxivades en el centre a disposició de la Inspecció Educativa.

3.7. Resolució

La Direcció Territorial de Educació ha de recopilar la informació remesa pels centres fins a l'1 de setembre i fer-ne un resum general provincial en què s'indique el nombre d'alumnat, agrupat segons la puntuació obtinguda en orde decreixent.

La Direcció Territorial de Educació ha d'enviar l'esmentat resum a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents abans del dia 5 de setembre perquè decidisca la puntuació mínima a partir de la qual es concediran les ajudes de menjador de caràcter assistencial, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Una vegada coneguda la puntuació mínima per a l'obtenció de l'ajuda assistencial de menjador per al curs 2008/2009, la Direcció Territorial de Educació l'ha de comunicar als centres, junt amb els pertinents llistats que inclouen l'alumnat que hi ha resultat beneficiari de l'ajuda assistencial de menjador, així com l'alumnat exclòs. En este últim supòsit, hi ha d'indicar els recursos que siguen procedents contra la Resolució de no concessió de l'ajuda, a l'efecte de la difusió de l'esmentada informació.

Respecte als titulars de les sol·licituds d'ajuda de menjador que es presenten durant el període de matriculació de setembre i d'aquelles derivades de matriculacions posteriors, fins que no es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, no podran ser-ne beneficiaris.

4. Justificació de l'ajuda per al servei de menjador

La Direcció Territorial de Educació ha d'enviar als centres la relació de l'alumnat beneficiari d'ajudes assistencials de menjador, juntament amb la de l'alumnat que siga transportat col·lectivament o individualment, perquè cada trimestre el pare, mare o tutor de l'alumne/a beneficiari/ària hi faça constar el DNI i la firma com a senyal de conformitat per la percepció de l'ajuda per a menjador.

Estes llistes, una vegada omplides, han de ser retornades a la Direcció Territorial de Educació corresponent per a justificar la percepció de l'ajuda pels beneficiaris.

5. Incompatibilitats

L'alumnat amb ajuda de menjador de la conselleria de Educació no podrà rebre cap altra ajuda de menjador d'altres organismes públics. Els consells escolars i la Inspecció Educativa han de vetlar pel compliment d'esta incompatibilitat.

6. Calendari de funcionament del menjador

El menjador ha de funcionar durant els mesos del curs escolar en què el centre tinga jornada lectiva partida. A petició raonada del centre, la Direcció Territorial de Educació podrà autoritzar el funcionament durant els altres mesos del curs escolar.

7. Obertura de nous menjadors

Els nous menjadors que s'hagen d'autoritzar per al curs 2008/2009 han de ser, amb caràcter general, de gestió directa del centre, de manera que s'haurà de contractar el servei amb empreses tant d'alimentació com d'atenció i cura de l'alumnat, que complisquen tots els requisits establits en la normativa vigent.

No obstant, a petició del Consell Escolar, podrà autoritzar-se l'obertura de nous menjadors per mitjà de la modalitat de cessió de gestió, en casos excepcionals i degudament acreditats.

En este supòsit, l'entitat que s'encarregue de la gestió, ha de contractar amb empreses del sector tant el servei de menjador com el de cuidadors.

anterior se extenderá hasta el 1 de septiembre de 2008. En cuanto al periodo de matriculación extraordinario, el plazo para la remisión de la citada documentación a las Direcciones Territoriales finalizará el 25 del mismo mes, sin perjuicio de las remisiones que procedan a causa de matriculaciones excepcionales.

Una vez efectuada la baremación por la Dirección Territorial de las solicitudes presentadas, se remitirá al centro la lista provisional de solicitudes con la puntuación establecida, a fin de detectar posibles errores en la baremación.

El envío a los centros por parte de la Dirección Territorial se realizará mediante correo electrónico.

Las solicitudes y la documentación aportadas por los interesados quedarán archivadas en el centro a disposición de la Inspección Educativa.

3.7. Resolució

La Direcció Territorial de Educació recopilará la informació remitada por los centros hasta el 1 de septiembre y hará un resumen general provincial en el que se indique el número de alumnado, agrupado según la puntuación obtenida en orden decreciente.

La Direcció Territorial de Educació deberá enviar el citado resumen a la Direcció General de Ordenación y Centros Docentes antes del día 5 de septiembre para que decida la puntuación mínima a partir de la cual se concederán las ayudas de comedor de carácter asistencial, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias.

Una vez conocida la puntuación mínima para la obtención de la ayuda asistencial de comedor para el curso 2008/2009, ésta será comunicada por la Direcció Territorial de Educación a los centros, junto con los pertinentes listados que relacionen el alumnado que ha resultado beneficiario de la ayuda asistencial de comedor, así como el alumnado excluido de la misma, indicando en este último supuesto los recursos que procede contra la Resolució de no concesión de la ayuda, a efectos de la difusión de la citada información.

Respecto a los titulares de las solicitudes de ayuda de comedor que se presenten durante el periodo de matriculación de septiembre y de aquéllas derivadas de matriculaciones posteriores, en tanto no se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda no serán beneficiarios de la misma.

4. Justificació de la ajuda per al servei de menjador

La Direcció Territorial de Educación enviará a los centros la relación del alumnado beneficiario de ayudas asistenciales de comedor, juntamente con la del alumnado que sea transportado colectiva o individualmente, para que cada trimestre el padre, madre o tutor del alumno/a beneficiario/a haga constar su DNI y su firma como señal de conformidad por la percepción de la ayuda para comedor.

Estas listas, una vez cumplimentadas, deberán ser devueltas a la Direcció Territorial de Educación correspondiente para justificar la percepción de la ayuda por los beneficiarios.

5. Incompatibilitats

El alumnado con ayuda de comedor de la conselleria de Educación no podrá recibir ninguna otra ayuda de comedor de otros organismos públicos. Los consejos escolares y la inspección educativa velarán por el cumplimiento de esta incompatibilidad.

6. Calendari de funcionament del menjador

El comedor funcionará durante los meses del curso escolar en los que el centro tenga jornada lectiva partida. A petición razonada del centro, la Direcció Territorial de Educación podrá autorizar el funcionamiento durante los otros meses del curso escolar.

7. Apertura de nous menjadors

Los nuevos comedores que se hayan de autorizar para el curso 2008/2009 serán, con carácter general, de gestión directa del centro, contratándose el servicio con empresas tanto de alimentación, como de atención y cuidado de alumnado, que cumplan todos los requisitos establecidos en la normativa vigente.

No obstante, a petición del Consejo Escolar, podrá autorizarse la apertura de nuevos comedores mediante la modalidad de cesión de gestión, en casos excepcionales y debidamente acreditados.

En este supuesto, la entidad que se encargue de la gestión, deberá contratar con empresas del sector tanto el servicio de comedor como el de cuidadores.

El centre ha d'enviar la sol·licitud d'obertura i la documentació a la Direcció Territorial de Educació abans del 10 de juliol. Els menjadors en funcionament no necessitaran demanar una nova autorització d'obertura, excepte que s'hi hagen produït modificacions substancials, les quals han de ser comunicades durant el mes de juny a les corresponents direccions territorials de Educació.

L'encarregat del menjador escolar s'ha de designar d'acord amb allò determinat a l'apartat 8 de la resolució de 28 de juny de 2002, de la Direcció General de Centres Docents de la conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regulen els menjadors escolars dels centres docents públics no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana (DOGV de 10 de juliol). No obstant això, en casos excepcionals, degudament acreditats, prèvia aprovació del Consell Escolar, podrà ser designat un membre de la comunitat escolar.

8. Preu de la minuta

Per al curs acadèmic 2008/2009, el preu de la minuta per comensal/dia no podrà ser superior a 4,10 euros.

9. Altres quanties

L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador escolar per al curs 2008/2009 percebrà el següent mòdul per dia:

Per a Educació Primària i ESO: 3,80 euros

Per a Escola-Llar: 11,80 euros

Per a Educació Especial: 5,25 euros

10. Elaboració de menús i menús especials o de règim

S'ha de prestar especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris dels comensals i establir una planificació de menús equilibrada, segons les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars de la conselleria de Sanitat. En el pla del menjador s'ha d'incloure-hi una relació de 20 menús, que s'han de revisar periòdicament.

Així mateix, s'ha de prestar especial atenció a les recomanacions de la conselleria de Sanitat contingudes al document elaborat per la dita conselleria «Actuacions de prevenció i control de la sobrecàrrega i l'obesitat en la infància i adolescència a la Comunitat Valenciana».

Tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú especial o de règim per a atendre l'alumnat que, per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut.

Caldrà ajustar-se aquelles adaptacions dietètiques que, a petició raonada pel pare/mare/tutor davant de la direcció del centre, complisquen el requisit de reunir les necessitats nutricionals recomanades per a l'alumnat usuari del menjador escolar.

11. Informatització de les dades

Tots els centres han d'omplir, utilitzant el mòdul de beques que apareix en l'adreça d'Internet <http://www.edu.gva.es/soportegc/>, les sol·licituds d'ajudes assistencials de menjador, havent d'indicar, necessàriament, el domicili dels interessats, a l'efecte de les pertinents notificacions.

Abans d'iniciar la gravació de les sol·licituds, els centres han d'actualitzar el mòdul de beques a la versió 2008.

Esta informació ha de ser remesa necessàriament en disquet a la Direcció Territorial de Educació, en els terminis indicats en esta resolució en funció de la data de recepció de la sol·licitud.

En l'adreça d'Internet <http://www.edu.gva.es/soportegc/>, s'hi pot obtindre una guia amb les instruccions de generació de disquets a partir de l'aplicació de gestió de centres.

A més, si el centre no manifesta la seua disconformitat a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la comunicació de les resolucions, llistats provisionals i la resta de cartes informatives, es realitzaran al centre per mitjà de correu electrònic.

12. Inspecció educativa

La Inspecció Educativa, en l'àmbit de les seues competències, ha de fer el seguiment i la valoració del funcionament del menjador escolar i emetre els informes que considere oportuns o aquells que se li demanen.

València, 6 de maig de 2008.– El director general d'Ordenació i Centres Docents. Francisco Baila Herrera.

La solicitud de apertura y la documentación deberá ser enviada por el centro a la Dirección Territorial de Educación antes del 10 de julio. Los comedores en funcionamiento no necesitarán pedir una nueva autorización de apertura, excepto que se hayan producido modificaciones sustanciales, las cuales deberán de ser comunicadas durante el mes de junio a las correspondientes Direcciones Territoriales de Educación.

El encargado del comedor escolar será designado de acuerdo con lo determinado en el apartado 8 de la Resolución de 28 de junio de 2002, de la Dirección General de Centros Docentes de la conselleria de Cultura y Educación por la que se regulan los comedores escolares de los centros docentes públicos no universitarios de la Generalitat Valenciana (DOGV de 10 de julio). No obstante lo anterior, en casos excepcionales debidamente acreditados, previa aprobación por el Consejo Escolar, podrá ser designado un miembro de la comunidad escolar.

8. Precio de la minuta

Para el curso académico 2008/2009, el precio de la minuta por comensal/día no podrá ser superior a 4,10 euros.

9. Otras cuantías

El alumnado beneficiario de ayudas de comedor escolar para el curso 2008/2009, percibirán el siguiente módulo por día:

Para Educación Primaria y ESO: 3,80 euros

Para Escuela-Hogar: 11,80 euros

Para Educación Especial: 5,25 euros

10. Elaboración de menús y menús especiales o de régimen

Se habrá de prestar especial atención a la formación de buenos hábitos alimentarios de los comensales y se deberá establecer una planificación de menús equilibrada, según las normas dietéticas para comedores y residencias escolares de la conselleria de Sanidad. En el plan del comedor se incluirá una relación de 20 menús, que se revisarán periódicamente.

Asimismo, se prestará especial atención a las recomendaciones de la conselleria de Sanidad contenidas en el documento elaborado por dicha conselleria «Actuaciones de prevención y control del sobrepeso y la obesidad en la infancia y adolescencia en la Comunidad Valenciana».

Todos los comedores escolares estarán obligados a disponer de un menú especial o de régimen para atender al alumnado que mediante el correspondiente certificado médico, acredite la imposibilidad de ingerir determinados alimentos que perjudiquen su salud.

Se atenderá aquellas adaptaciones dietéticas que a petición razonada por el padre/madre/tutor ante la dirección del centro, cumplan con el requisito de reunir las necesidades nutricionales recomendadas para el alumnado usuario del comedor escolar.

11. Informatización de los datos

Todos los centros deberán cumplimentar, utilizando el módulo de becas que aparece en la dirección de Internet <http://www.edu.gva.es/soportegc/>, las solicitudes de ayudas asistenciales de comedor, debiendo indicar, necesariamente, el domicilio de los interesados, a efectos de las pertinentes notificaciones.

Antes de iniciar la grabación de las solicitudes, los centros deberán actualizar el módulo de becas a la versión 2008.

Esta información deberá ser remitida necesariamente por disquete a la Dirección Territorial de Educación, en los plazos indicados en esta resolución en función de la fecha de recepción de la solicitud.

En la dirección de Internet <http://www.edu.gva.es/soportegc/>, se puede obtener una guía con las instrucciones de generación de disquetes a partir de la aplicación de gestión de centros.

Además, si el centro no manifiesta su disconformidad a la Dirección General de Ordenación y Centres Docents, la comunicació de las resoluciones, listados provisionales y demás cartas informativas, se realizarán al centro mediante correo electrónico.

12. Inspección educativa

La inspecció educativa, en l'àmbit de sus competencias, hará el seguimiento y la valoración del funcionamiento del comedor escolar y emitirá los informes que considere oportunos o aquéllos que se le pidan.

Valencia, 6 de mayo de 2008.– El director general de Ordenación y Centres Docents: Francisco Baila Herrera.