

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

CORRECCIÓ d'errades a l'Ordre de 30 de juny de 2008, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es convoquen les proves selectives d'accés al grup D, sector administració general, torn de promoció interna, Convocatòria 8/08. [2008/9427]

Publicada l'Ordre de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques l'11 de juliol de 2008 (DOCV, número 5804) per la qual es convoquen les proves selectives d'accés al grup D, sector administració general, torn de promoció interna, Convocatòries 8/08, s'han detectat les errades següents i és procedent la seua correcció :

Primer

En el base 2.1., on diu: «Ser funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat del grup E, amb una antiguitat de, com a mínim, dos anys de servici actiu en eixe grup»; ha de dir: «Ser funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat del grup E i haver prestat servicis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en eixe grup, tal com estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana».

Segon

És procedent l'anul·lació de l'annex I i la seua substitució pel annexI següent:

ANNEX I

I. DRET COMUNITARI

1. Les institucions de la Unió Europea: el Consell de Ministres de la Unió Europea. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia de les CCEE. El Tribunal de Comptes Europeus.

II. DRET ADMINISTRATIU

2. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediments Administratiu Comuns. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Les administracions públiques i les seues relacions.

3. Els òrgans de les administracions públiques. Creació. Competència. Delegació. Avocació. Comanda de gestió. Delegació de signatura. Suplència. Coordinació i comunicacions. Instruccions i ordres de servei. Òrgans col·legiats. Règim jurídic. Composició. Convocatòries, sessions i actes. Abstenció i recusació.

4. Els interessats. Concepte. Capacitat d'obrar. Representació. Identificació. Pluralitat d'interessats. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Dret d'accés a arxius i registres. Els registres. Col·laboració i compareixença dels ciutadans.

5. La responsabilitat de la tramitació. Obligació de resoldre. Silenci administratiu. Incorporació de mitjans tècnics. Validesa i eficàcia de documents i còpies. Termes i terminis. Càmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.

6. Les disposicions administratives. Jerarquia i competència. Publicitat i inderogabilitat singular. Els actes administratius. Producció i contingut. Motivació. Forma. Eficàcia: executivitat. Efectes. Notificació. Publicació. Nul·litat i anul·labilitat. Transmissibilitat. Conservació. Convalidació.

7. El procediment administratiu. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

8. La revisió d'ofici. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

9. La potestat sancionadora. Principis. El procediment sancionador. Principis.

10. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servei.

11. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

CORRECCIÓN de errores de la Orden de 30 de junio de 2008, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector administración general, turno de promoción interna, Convocatoria 8/08. [2008/9427]

Publicada la Orden de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas el 11 de julio de 2008 (DOCV, número 5804) por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo D, sector Administración General, turno de promoción interna, Convocatoria 8/08, se han detectado los siguientes errores y se procede a su corrección:

Primero

En el base 2.1., donde dice: «Ser funcionario de carrera de la administración de la Generalitat del grupo E, con una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en dicho grupo»; debe decir: «Ser funcionario de carrera de la administración de la Generalitat del grupo E y haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario de carrera en dicho grupo, tal y como establece el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana».

Segundo

Se procede a la anulación del Anexo I y su sustitución por el siguiente Anexo I:

ANEXO I

I. DERECHO COMUNITARIO

1. Las instituciones de la Unión Europea: El Consejo de Ministros de la Unión europea. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia de las CCEE. El Tribunal de Cuentas Europeo.

II. DERECHO ADMINISTRATIVO

2. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común. Objeto y ámbito de aplicación. Principios generales. Las Administraciones Públicas y sus relaciones.

3. Los órganos de las administraciones públicas. Creación. Competencia. Delegación. Avocación. Encomienda de gestión. Delegación de firma. Suplencia. Coordinación y comunicaciones. Instrucciones y órdenes de servicio. Órganos colegiados. Régimen jurídico. Composición. Convocatorias, sesiones y actos. Abstención y recusación.

4. Los interesados. Concepto. Capacidad de obrar. Representación. Identificación. Pluralidad de interesados. Derechos de los ciudadanos. Lengua de los procedimientos. Derecho de acceso a archivos y registros. Los registros. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos.

5. La responsabilidad de la tramitación. Obligación de resolver. Silencio administrativo. Incorporación de medios técnicos. Validez y eficacia de documentos y copias. Términos y plazos. Cómputo. Ampliación. Tramitación de urgencia.

6. Las disposiciones administrativas. Jerarquía y competencia. Publicidad e inderogabilidad singular. Los actos administrativos. Producción y contenido. Motivación. Forma. Eficacia: ejecutividad. Efectos. Notificación. Publicación. Nulidad y anulabilidad. Transmisibilidad. Conservación. Convalidación.

7. El procedimiento administrativo. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

8. La revisión de oficio. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

9. La potestad sancionadora. Principios. El procedimiento sancionador. Principios.

10. La responsabilidad patrimonial de la administración. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.

11. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Perfec-

del contracte. Règim d'invalidesa. L'òrgan de contractació. Objecte, preu i quantia del contracte. Normes generals d'adjudicació dels contractes de les administracions públiques.

12. La jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit. Les parts i l'objecte del recurs. El recurs contenciós administratiu: procediment en primera o única instància. Execució de sentències.

III. FUNCIÓ PÚBLICA

13. La Llei 7/07, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Preceptes vigents de la Llei de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

14. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Àmbit d'aplicació. El personal al servei de la Generalitat. La seua classificació.

15. La planificació de recursos humans en les administracions públiques. Les ofertes públiques d'ocupació i els plans d'ocupació. La selecció del personal en l'administració Pública Valenciana.

16. La classificació dels llocs de treball. Les relacions de llocs de treball. La provisió de llocs de treball. Promoció professional. El grau personal.

17. Òrgans superiors en matèria de funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions. Drets, deures i incompatibilitats. La carrera administrativa.

18. Règim disciplinari. Règim retributiu. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari.

19. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Drets i obligacions. Sistemes de prevenció. Responsabilitats i sancions. Aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en la Generalitat.

IV. GESTIÓ FINANCERA

20. La Hisenda Pública Valenciana: principis i règim jurídic. El Pressupost de la Generalitat Valenciana. Elaboració i aprovació. Execució i liquidació. La pròrroga del Pressupost.

21. Els crèdits i les seues modificacions. Tramitació i competències per a autoritzar les distintes modificacions pressupostàries. El règim dels crèdits pressupostaris.

Així mateix i amb l'objecte d'evitar possibles perjudicis als aspirants es prorroga el termini de presentació d'instàncies en vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta correcció d'errades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 25 de juliol de 2008.– El conseller de Justícia i Administracions Públiques: Fernando de Rosa Torner.

ción y forma del contrato. Régimen de invalidez. El órgano de contratación. Objeto, precio y cuantía del contrato. Normas generales de adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas.

12. La jurisdicción contencioso-administrativa. Ámbito. Las partes y el objeto del recurso. El recurso contencioso – administrativo: procedimiento en primera o única instancia. Ejecución de sentencias.

III. FUNCIÓN PÚBLICA

13. La Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Preceptos vigentes de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

14. La Ley de la Función Pública Valenciana. Ámbito de aplicación. El personal al servicio de la Generalitat. Su clasificación.

15. La planificación de recursos humanos en las Administraciones públicas. Las Ofertas Públicas de Empleo y los planes de empleo. La selección del personal en la administración Pública Valenciana.

16. La clasificación de los puestos de trabajo. Las relaciones de puestos de trabajo. La provisión de puestos de trabajo. Promoción profesional. El grado personal.

17. Órganos superiores en materia de función pública. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones. Derechos, deberes e incompatibilidades. La carrera administrativa.

18. Régimen disciplinario. Régimen retributivo. Los órganos de representación y la negociación colectiva del personal funcionario.

19. La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Sistemas de prevención. Responsabilidades y sanciones. Aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en la Generalitat.

IV. GESTIÓN FINANCIERA

20. La Hacienda Pública Valenciana: principios y régimen jurídico. El Presupuesto de la Generalitat Valenciana. Elaboración y aprobación. Ejecución y liquidación. La pròrroga del presupuesto.

21. Los créditos y sus modificaciones. Tramitación y competencias para autorizar las distintas modificaciones presupuestarias. El régimen de los créditos presupuestarios.

Asimismo y con el objeto de evitar posibles perjuicios a los aspirantes se prorroga el plazo de presentación de instancias en veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta corrección de errores en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 25 de julio de 2008.– El conseller de Justicia y Administraciones Públicas: Fernando de Rosa Torner.