

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

Correcció d'errades a l'Ordre de 30 de juny de 2008 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es convoquen les proves selectives d'accés al grup A, sector administració general, torn de promoció interna, Convocatòria 4/08. [2008/9530]

Publicada l'Ordre de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques l'11 de juliol de 2008 (DOCV, número 5.804) per la qual es convoquen les proves selectives d'accés al grup A, sector administració general, torn de promoció interna, Convocatòria 4/08, s'han detectat les errades següents i és procedent la seua correcció:

Primer

En el base 2.1., on diu: "Ser funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat del grup B, amb una antiguitat de, com a mínim, dos anys de servici actiu en eixe grup" ha de dir: "Ser funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat del grup B i haver prestat servicis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en eixe grup, tal com estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana".

Segon

És procedent l'anul·lació de l'annex II i la seua substitució pel annex II següent:

« ANNEX II

BLOC ESPECÍFIC

I. DRET ADMINISTRATIU

1. L'Administració pública: concepte i principis. La divisió de poders i l'Estat de Dret. El dret administratiu. El principi de legalitat.

2. Les fonts del dret administratiu (I) La constitució, la llei. Les seues classes. Els tractats internacionals. El dret comunitari. Els principis de reserva de llei, de jerarquia normativa i de competència. Els Estatuts d'Autonomia. Les lleis de les comunitats autònomes.

3. Les fonts del dret administratiu (II): El reglament: concepte i classes. Naturalesa. Fonament i límits de la potestat reglamentària. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. Procediment d'elaboració. El control de la potestat reglamentària. Altres fonts.

4. L'administració pública com a persona jurídica. El principi de legalitat. El poder d'autotutela de l'administració. Les potestats administratives. L'activitat discrecional: els seus límits i control. Les relacions entre l'administració i els tribunals de justícia.

5. Tipologia dels ens públics. L'administració institucional. Els organismes públics. Els organismes autònoms. Les entitats públiques empresarials. Les societats mercantils. Les fundacions del sector públic. L'administració corporativa.

6. Principis de l'organització administrativa. Els òrgans de l'administració pública. Potestat organitzatòria. Classes d'òrgans. La competència. La jerarquia.

7. Els drets dels ciutadans en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La relació jurídica administrativa. Els registres administratius. La participació en les administracions públiques.

8. L'acte administratiu: concepte i elements. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic. Utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques per l'administració.

9. L'eficàcia dels actes administratius. L'executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa per l'administració. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els actes

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

Corrección de errores de la Orden de 30 de junio de 2008 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al Grupo A, sector Administración General, turno de promoción interna, Convocatoria 4/08. [2008/9530]

Publicada las Orden de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas el 11 de julio de 2008 (DOCV, número 5.804) por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al Grupo A, sector Administración General, turno de promoción interna, Convocatoria 4/08, se ha detectado los siguientes errores y se procede a su corrección:

Primero

En el base 2.1., donde dice: "Ser funcionario de carrera de la administración de la Generalitat del grupo B, con una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en dicho grupo" debe decir: "Ser funcionario de carrera de la administración de la Generalitat del grupo B y haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario de carrera en dicho grupo, tal y como establece el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana".

Segundo

Se procede a la anulación del Anexo II y su sustitución por el siguiente Anexo II:

"ANEXO II

BLOQUE ESPECÍFICO

I. DERECHO ADMINISTRATIVO

1. La Administración Pública: concepto y principios. La división de poderes y el Estado de Derecho. El Derecho Administrativo. El principio de legalidad.

2. Las Fuentes del Derecho Administrativo (I) La Constitución, la Ley. Sus clases. Los tratados internacionales. El Derecho Comunitario. Los principios de reserva de Ley, de jerarquía normativa y de competencia. Los Estatutos de Autonomía. Las Leyes de las comunidades autónomas.

3. Las Fuentes del Derecho Administrativo (II): El Reglamento: concepto y clases. Naturaleza. Fundamento y límites de la Potestad Reglamentaria. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales. Procedimiento de elaboración. El control de la potestad reglamentaria. Otras fuentes.

4. La Administración Pública como persona jurídica. El principio de legalidad. El poder de autotutela de la administración. Las potestades administrativas. La actividad discrecional: sus límites y control. Las relaciones entre la administración y los tribunales de justicia.

5. Tipología de los entes públicos. La Administración Institucional. Los organismos públicos. Los organismos autónomos. Las entidades públicas empresariales. Las sociedades mercantiles. Las Fundaciones del sector público. La administración corporativa.

6. Principios de la organización administrativa. Los órganos de la administración Pública. Potestad organizatoria. Clases de órganos. La competencia. La jerarquía.

7. Los derechos de los ciudadanos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La relación jurídica administrativa. Los registros administrativos. La participación en las administraciones públicas.

8. El acto administrativo: concepto y elementos. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo: su régimen jurídico. Utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la administración.

9. La eficacia de los actos administrativos. La ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa por la administración. La invalidez del acto administrativo: nulidad de pleno derecho y anulabi-

administratius irregulars. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.

10. El procediment administratiu. Principis inspiradors. Classes. Subjectes. Termes i terminis.

11. El procediment administratiu comú. Fases. Procediments especials.

12. La revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Rectificació d'errades materials o de fet. Recursos administratius. Reclamacions prèvies a l'exercici d'accions en via judicial.

13. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa. Qüestions a què s'estén. Les parts i l'objecte del recurs. Les mesures cautelars.

14. El recurs contenciós administratiu. Els procediments davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos i execució de sentències.

15. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. L'acció de responsabilitat. Procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

16. Els béns de l'administració. Classificacions. Els béns patrimonials: adquisició, explotació i alienació.

17. Els béns de domini públic. Concepte, naturalesa i règim jurídic. Utilització. La concessió.

18. La potestat sancionadora de l'administració. Principis Generals. El procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

19. Expropiació forçosa. Fonament i naturalesa. Subjectes, objecte i causa de l'expropiació. Procediment general. Peculiaritats del procediment d'urgència.

20. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servici públic i de foment. Principals manifestacions.

21. El servici públic. Formes de gestió dels servicis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

22. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. El recurs especial en matèria de contractació.

23. Els contractes del sector públic (II). Parts del contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques.

24. Els contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: normes generals. Òrgans competents en matèria de contractació.

25. L'ordenament jurídic en matèria d'administració local. Classes d'entitats locals. El municipi: referència general de les seues competències. Autoritats i organismes municipals. Organització i administració de les províncies.

II. ACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

26. Normativa general i competències de la Presidència de la Generalitat. Normativa general i competències de la Generalitat en matèria de turisme.

27. Normativa general i competències de de la Generalitat en matèria de sanitat i medicaments.

28. Normativa general i competències de la Generalitat en matèria d'educació, universitats, ciència política i lingüística.

29. Característiques estructurals i evolució recent dels sectors productius de l'agricultura, pesca i alimentació a la Comunitat Valenciana. Normativa general i competències de la Generalitat en estes matèries.

30. Normativa general i competències de la Generalitat en matèria de servicis socials, discapacitats, família, majors, menors i dones.

lidad. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

10. El procedimiento administrativo. Principios inspiradores. Clases. Sujetos. Términos y plazos.

11. El procedimiento administrativo común. Fases. Procedimientos especiales.

12. La revisión de los actos en vía administrativa: Revisión de oficio. Revocación de los actos administrativos. Rectificación de errores materiales o de hecho. Recursos administrativos. Reclamaciones previas al ejercicio de acciones en vía judicial.

13. La jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza. Cuestiones a las que se extiende. Las partes y el objeto del recurso. Las medidas cautelares.

14. El recurso contencioso-administrativo. Los procedimientos ante la jurisdicción contencioso-administrativa. Recursos y ejecución de sentencias.

15. La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. La acción de responsabilidad. Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial.

16. Los bienes de la administración. Clasificaciones. Los bienes patrimoniales: adquisición, explotación y enajenación.

17. Los bienes de dominio público. Concepto, naturaleza y régimen jurídico. Utilización. La concesión.

18. La potestad sancionadora de la administración. Principios Generales. El procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

19. Expropiación forzosa. Fundamento y naturaleza. Sujetos, objeto y causa de la expropiación. Procedimiento general. Peculiaridades del procedimiento de urgencia.

20. Las formas de actividad administrativa. La actividad de limitación, arbitral, de servicio público y de fomento. Principales manifestaciones.

21. El servicio público. Formas de gestión de los servicios públicos. La gestión directa. La gestión indirecta. La concesión. Dominio público y privado de la administración: régimen jurídico y naturaleza. Uso del dominio público.

22. Los contratos del Sector Público (I). Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. El recurso especial en materia de contratación.

23. Los contratos del Sector Público (II). Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación de contratos por las Administraciones Públicas.

24. Los contratos del Sector Público (III). Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: Normas generales. Órganos competentes en materia de contratación.

25. El ordenamiento jurídico en materia de administración local. Clases de entidades locales. El municipio: Referencia general de sus competencias. Autoridades y organismos municipales. Organización y administración de las provincias

II. ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

26. Normativa general y competencias de la Presidencia de la Generalitat. Normativa general y competencias de la Generalitat en materia de turismo.

27. Normativa general y competencias de de la Generalitat en materia de sanidad y medicamentos.

28. Normativa general y competencias de la Generalitat en materia de educación, universidades, ciencia política y lingüística.

29. Características estructurales y evolución reciente de los sectores productivos de la agricultura, pesca y alimentación en la Comunidad Valenciana. Normativa general y competencias de la Generalitat en estas materias.

30. Normativa general y competencias de la Generalitat en materia de servicios sociales, discapacitados, familia, mayores, menores y mujeres.

31. Característiques estructurals i evolució recent dels sector industrial a la Comunitat Valenciana. Normativa general i competències de la Generalitat en matèria d'indústria, comerç, innovació i consum. El sector exterior de la Comunitat Valenciana: caràcters i evolució. Polítiques d'internacionalització.

32. Característiques estructurals i evolució recent del sector serveis a la Comunitat Valenciana. Normativa general i competències de la Generalitat en matèria de transports, arquitectura, carreteres, costes, energia, ports i desenvolupament marítim.

33. Característiques estructurals i evolució recent del sector productiu de la construcció a la Comunitat Valenciana. Normativa general i competències de la Generalitat en matèria d'habitatge, medi ambient, territori i urbanisme.

34. Normativa general i competències de la Generalitat en matèria d'interior i protecció civil. Normativa general i competències de la Generalitat en matèria d'immigració, participació ciutadana i cooperació al desenvolupament.

35. Normativa general i competències de la Generalitat en matèria de justícia i administracions públiques.

36. Normativa general i competències de la Generalitat en matèria de patrimoni cultural valencià, arxius, biblioteques i esport.

37. Normativa general i competències de la Generalitat en matèria d'economia, hisenda i treball. Polítiques d'ocupació.

III. ORGANITZACIÓ I FUNCIO PÚBLICA. DRET LABORAL.

38. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

39. El personal al servici de l'administració pública. Classificació. La planificació de recursos humans en les administracions públiques. Les ofertes públiques d'ocupació i els plans d'ocupació. La selecció del personal en l'administració pública valenciana.

40. L'articulació de la funció pública: el model de cossos i el model de llocs de treball. Les relacions de llocs de treball. La provisió de llocs de treball. Sistemes de provisió. Promoció professional. El grau personal.

41. Situacions administratives dels funcionaris al servici de la Generalitat. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats.

42. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari. El sistema de retribució de l'administració pública. Conceptes retributius.

43. El dret del treball. Naturalesa i característiques. Principis constitucionals. Les fonts del dret laboral. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. El contracte de treball: concepte. Modalitats. Contingut. Modificació, suspensió i extinció.

44. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. Unitats de negociació. Legitimació i àmbit. Contingut. Procediment. Eficàcia i impugnació. El conveni col·lectiu de la Generalitat: particularitats de la seua regulació

45 El personal laboral al servici de la Generalitat Valenciana: Conveni Col·lectiu. Particularitats de la seua regulació. La contractació laboral en la Generalitat Valenciana.

46. Sistemes de representació i participació en l'administració pública. Normativa vigent sobre els òrgans de representació del personal funcionari i laboral de la Generalitat. Normativa vigent. Els pactes i acords amb les organitzacions sindicals.

47. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Drets i obligacions. Sistemes de prevenció. Responsabilitats i sancions. Aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en la Generalitat.

48. La seguretat social del personal al servici de l'administració. Característiques. Principis informadors. Règim general i règims especials. Afiliació i cotització. L'acció protectora: contingències i prestacions.

31. Características estructurales y evolución reciente del sector industrial en la Comunidad Valenciana. Normativa general y competencias de la Generalitat en materia de industria, comercio, innovación y consumo. El sector exterior de la Comunidad Valenciana: caracteres y evolución. Políticas de internacionalización.

32. Características estructurales y evolución reciente del sector servicios en la Comunidad Valenciana. Normativa general y competencias de la Generalitat en materia de transportes, arquitectura, carreteras, costas, energía, puertos y desarrollo marítimo.

33. Características estructurales y evolución reciente del sector productivo de la construcción en la Comunidad Valenciana. Normativa general y competencias de la Generalitat en materia de vivienda, medio ambiente, territorio y urbanismo.

34. Normativa general y competencias de la Generalitat en materia de interior y protección civil. Normativa general y competencias de la Generalitat en materia de inmigración, participación ciudadana y cooperación al desarrollo.

35. Normativa general y competencias de la Generalitat en materia de justicia y administraciones públicas.

36. Normativa general y competencias de la Generalitat en materia de patrimonio cultural valenciano, archivos, bibliotecas y deporte.

37. Normativa general y competencias de la Generalitat en materia de economía, hacienda y trabajo. Políticas de empleo.

III. ORGANIZACIÓN Y FUNCION PÚBLICA. DERECHO LABORAL.

38. El régimen jurídico de la función pública española. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco jurídico, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público.

39. El personal al servicio de la administración Pública. Clasificación. La planificación de recursos humanos en las administraciones públicas. Las ofertas públicas de empleo y los planes de empleo. La selección del personal en la administración Pública valenciana

40. La articulación de la función pública: el modelo de cuerpos y el modelo de puestos de trabajo. Las relaciones de puestos de trabajo. La provisión de puestos de trabajo. Sistemas de provisión. Promoción profesional. El grado personal.

41. Situaciones administrativas de los funcionarios al servicio de la Generalitat. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Régimen de incompatibilidades.

42. Responsabilidad civil, penal y administrativa de los funcionarios públicos. Régimen disciplinario. El sistema de retribución de la administración Pública. Conceptos retributivos.

43. El derecho del trabajo. Naturaleza y características. Principios constitucionales. Las fuentes del derecho laboral. El Estatuto de los trabajadores: estructura y contenido. El contrato de trabajo: concepto. Modalidades. Contenido. Modificación, suspensión y extinción.

44. Los convenios colectivos. La voluntad de las partes. Unidades de negociación. Legitimación y ámbito. Contenido. Procedimiento. Eficacia e impugnación. El convenio colectivo de la Generalitat: particularidades de su regulación

45 El personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana: Convenio Colectivo. Particularidades de su regulación. La contratación laboral en la Generalitat Valenciana.

46. Sistemas de representación y participación en la administración Pública. Normativa vigente sobre órganos de representación del personal funcionario y laboral de la Generalitat. Normativa vigente. Los pactos y acuerdos con las organizaciones sindicales.

47. La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Sistemas de prevención. Responsabilidades y sanciones. Aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en la Generalitat.

48. La seguridad social del personal al servicio de la administración. Características. Principios informadores. Régimen general y regímenes especiales. Afiliación y cotización. La acción protectora: contingencias y prestaciones.

IV. GESTIÓ FINANCERA

49. Concepte i característiques dels ingressos públics.. El sistema tributari_espanyol. Característiques i estructura dels principals impostos directes i indirectes. La política tributària de la Generalitat; especial referència a la gestió de tributs propis i cedits.

50. El finançament de les Comunitats Autònomes. El finançament de la Comunitat Valenciana. Política fiscal i polítiques redistributives: objectius, instruments i efectes.

51. Dret pressupostari: concepte i contingut. El Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana. Estructura i principis generals. Els drets i obligacions de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

52. El Pressupost de la Generalitat: concepte i contingut. Regulació jurídica. L'estabilitat pressupostària. L'estructura pressupostària. L'elaboració del pressupost: procediment i remissió a les Corts Valencianes. Tramitació i aprovació. Execució i liquidació. La pròrroga del pressupost.

53. Els crèdits i les seues modificacions. Tramitació i competències per a autoritzar les distintes modificacions pressupostàries. El control de les modificacions pressupostàries per la Intervenció.

54. La comptabilitat pressupostària i la comptabilitat financera en l'àmbit de la Generalitat. Fases d'execució del pressupost d'ingressos i despeses. Organització i competència en matèria comptable de la Generalitat. Comptabilització de despeses de funcionament, despeses d'inversió i transferències corrents i de capital. La gestió de pagaments en matèria de personal, inclòs el seu personal estatutari. Acreditament i pagament de retribucions

55. El control pressupostari. El control intern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic. La Intervenció. La Tresoreria. El control extern.

V. UNIÓ EUROPEA

56.. Configuració de la UE: antecedents i objectius. La construcció europea a través dels Tractats. Els membres de la UE.

57. Aplicació i eficàcia del dret comunitari europeu. Relacions entre el dret comunitari i l'ordenament jurídic dels estats membres. Principis i control. La participació de les CCAA en la formació i en l'execució del dret comunitari.

58. Els fonaments de la Comunitat Europea. Les llibertats bàsiques comunitàries. El mercat únic i les llibertats fonamentals: la lliure circulació de mercaderies, lliure circulació de treballadors, lliure circulació de capitals i llibertat d'establiment i lliure prestació de servicis.

59. Mitjans financers i personals de la UE. El pressupost comunitari. La política econòmica: instruments, èxits i perspectives

60. Les polítiques comunitàries; especial referència a la política fiscal i d'ocupació. La cohesió econòmica i social".

Així mateix i amb l'objecte d'evitar possibles perjudis als aspirants es prorroga el termini de presentació d'instàncies en vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta correcció d'errades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 25 de juliol de 2008.– El conseller de Justícia i Administracions Públiques: Fernando de Rosa Torner.

IV. GESTIÓN FINANCIERA

49. Concepto y características de los ingresos públicos. El sistema tributario-español. Características y estructura de los principales impuestos directos e indirectos. La política tributaria de la Generalitat; especial referencia a la gestión de tributos propios y cedidos.

50. La financiación de las comunidades autónomas. La financiación de la Comunidad Valenciana. Política fiscal y políticas redistributivas: objetivos, instrumentos y efectos.

51. Derecho Presupuestario: Concepto y contenido. El Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana. Estructura y principios generales. Los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

52. El Presupuesto de la Generalitat: Concepto y contenido. Regulación jurídica. La estabilidad presupuestaria. La estructura presupuestaria. La elaboración del Presupuesto: procedimiento y remisión a las Cortes Valencianas. Tramitación y aprobación. Ejecución y liquidación. La prórroga del presupuesto.

53. Los créditos y sus modificaciones. Tramitación y competencias para autorizar las distintas modificaciones presupuestarias. El control de las modificaciones presupuestarias por la Intervención.

54. La contabilidad presupuestaria y la contabilidad financiera en el ámbito de la Generalitat. Fases de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos. Organización y competencia en materia contable de la Generalitat. Contabilización de gastos de funcionamiento, gastos de inversión y transferencias corrientes y de capital. La gestión de pagos en materia de personal, incluido su personal estatutario. Devengo y pago de retribuciones

55. El control presupuestario. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público. La Intervención. La Tesorería. El control externo.

V. UNION EUROPEA

56.. Configuración de la UE: antecedentes y objetivos. La construcción europea a través de los Tratados. Los miembros de la UE.

57. Aplicación y eficacia del Derecho comunitario europeo. Relaciones entre el derecho comunitario y el ordenamiento jurídico de los estados miembros. Principios y control. La participación de las CCAA en la formación y en la ejecución del derecho comunitario

58. Los fundamentos de la Comunidad Europea. Las libertades básicas comunitarias. El mercado único y las libertades fundamentales: la libre circulación de mercancías, libre circulación de trabajadores, libre circulación de capitales y libertad de establecimiento y libre prestación de servicios.

59. Medios financieros y personales de la UE. El presupuesto comunitario. La política económica: instrumentos, logros y perspectivas

60. Las políticas comunitarias; especial referencia a la política fiscal y de empleo. La cohesión económica y social".

Asimismo y con el objeto de evitar posibles perjuicios a los aspirantes se prorroga el plazo de presentación de instancias en veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Corrección de errores en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana*

Valencia, 25 de julio de 2008.– El conseller de Justícia y Administracions Públiques: Fernando de Rosa Torner.