

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

ORDE de 3 d'abril de 2009, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la que es convoca el procés selectiu per a l'ingrés en el Cos Superior d'Interventors i Auditors de la Generalitat, en compliment del que estableix l'apartat cinqué de la disposició adicional dotze del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, convocatòria 46/08. [2009/4223]

L'apartat cinqué de la disposició adicional dotze del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, incorporat per l'article 49 de la Llei 16/2003, de 17 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, estableix que el personal funcionari de carrera que reunisca els requisits que s'hi determinen, podrà ingressar en el Cos Superior d'Interventors i Auditors de la Generalitat, prèvia la superació d'un procés selectiu que, a través de la fórmula del concurs-oposició, haurà de ser convocat per la conselleria competent en matèria de Funció Pública.

A l'efecte, mitjançant el Decret 35/2009, de 27 de febrer, del Consell (DOCV número 5966, de 03 de març de 2009), ha sigut ampliada l'Oferta d'Ocupació Pública de 2008, aprovada pel Decret 22/2008, de 7 de març, i inclou 7 llocs de treball pertanyents al Cos Superior d'Interventors i Auditors de la Generalitat a fi de desplegar el procés selectiu previst en la l'apartat cinqué de la referida disposició adicional dotze del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

En ús, per tant, de les facultats atribuïdes per la referida disposició legal,

ORDENE

Primer. Convocatòria del concurs-oposició

1. Es convoca el procés selectiu per a l'ingrés en el Cos Superior d'Interventors i Auditors de la Generalitat d'acord amb el que determina l'apartat cinqué de la disposició adicional dotze del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

2. Dit procés, que es desplegarà mitjançant la fórmula del concurs-oposició i es regirà per les bases que s'arreglen en l'apartat segon d'esta orde.

Segon. Bases que regixen la convocatòria

1. Objecte i normes d'aplicació

1.1. Les presents bases tenen com a objecte regular, com a sistema d'accés al Cos Superior d'Interventors i Auditors de la Generalitat, l'execució, desplegament i avaluació del procés selectiu a què es referix l'apartat anterior, de manera que hi puguen integrar-se, en cas de superar el dit procés, el personal funcionari que reünix els requisits previstos en l'apartat 2 d'estes bases, fet que permetrà cobrir fins a un total de 7 llocs de treball del referit Cos Superior d'Interventors i Auditors de la Generalitat.

1.2. A més de per estes bases, el dit procés selectiu es regirà per la Llei de la Funció Pública Valenciana i en especial la seua disposició adicional dotze i serà aplicable amb caràcter supletori el Decret 72/2005, de 8 d'abril, del Consell de la Generalitat i les normes reglamentàries generals relatives a la funció pública valenciana.

2. Requisits dels aspirants

Per a poder participar en este procés selectiu, hauran de reunir-se els requisits següents:

- a) Ser funcionari de carrera del grup A de la Generalitat.
- b) Posseir el títol de llicenciat en dret, en economia o en administració i direcció d'empreses.
- c) Exercir, a data 1 de gener de 2004, mitjançant algun dels procediments previstos en l'article 20.1 del text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, un lloc de treball de viceinterventor, interventor delegat o interventor delegat adjunt dels arreglats en la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació,

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

ORDEN de 3 de abril de 2009, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se convoca proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat, en cumplimiento de lo que establece el apartado quinto de la disposición adicional doce del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, convocatoria 46/08. [2009/4223]

El apartado quinto de la disposición adicional doce del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, incorporado a la misma por el artículo 49 de la Ley 16/2003, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, establece que el personal funcionario de carrera que reúna los requisitos que en el mismo se determinan, podrá ingresar en el Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat, previa la superación de un proceso selectivo que, a través de la fórmula del concurso-oposición, deberá ser convocado por la conselleria competente en materia de Función Pública.

A tal efecto, mediante Decreto 35/2009, de 27 de febrero, del Consell (DOCV número 5966, de 03 de marzo de 2009), ha sido ampliada la Oferta de Empleo Público de 2008, aprobada por el Decreto 22/2008, de 7 de marzo, incluyendo 7 puestos de trabajo pertenecientes al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat con el fin de desarrollar el proceso selectivo previsto en la el apartado quinto de la referida disposición adicional doce del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

En uso, por tanto, de las facultades atribuidas por la referida disposición legal,

ORDENO

Primero. Convocatoria del concurso-oposición

1. Se convoca proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat conforme a lo que determina el apartado quinto de la disposición adicional doce del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

2. Dicho proceso, que se desarrollará mediante la fórmula del concurso-oposición, se regirá por las bases que se recogen en el apartado segundo de esta orden.

Segundo. Bases que rigen la convocatoria

1. Objeto y normas de aplicación

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular, como sistema de acceso al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat, la ejecución, desarrollo y evaluación del proceso selectivo a que se refiere el apartado anterior, de manera que puedan integrarse en el mismo, en caso de superar dicho proceso, el personal funcionario que reúne los requisitos previstos en el apartado 2 de estas bases, permitiendo con ello cubrir hasta un total de 7 puestos de trabajo del referido Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat.

1.2. Además de por estas bases, dicho proceso selectivo se regirá por la Ley de la Función Pública Valenciana y en especial su Disposición Adicional Doce, siendo aplicables con carácter supletorio el Decreto 72/2005, de 8 de abril, del Consell de la Generalitat y las normas reglamentarias generales relativas a la función pública valenciana.

2. Requisitos de los aspirantes

Para poder participar en este proceso selectivo, deberán reunirse los siguientes requisitos:

- a) Ser funcionario de carrera del grupo A de la Generalitat.
- b) Poseer el título de Licenciado en Derecho, en Economía o en Administración y Dirección de Empresas.
- c) Encontrarse desempeñando, a fecha 1 de enero de 2004, mediante alguno de los procedimientos previstos en el artículo 20.1 del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, un puesto de trabajo de viceinterventor, interventor delegado o interventor delegado adjunto de los recogidos en la relación de puestos de trabajo de la

sempre que s'acredite una experiència mínima de dos anys en l'exercici del lloc.

3. Aspirants amb discapacitat

3.1 El Tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A l'efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

3.2 Si en la realització de les proves se suscitaran dubtes raonables al Tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats i, en este cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

3.3 Els aspirants amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ic (X) en la casella corresponent el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de l'exercici. Hauran d'acompanyar certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

4) Necessitat intèrpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, per invident.

6) Altres, especificant-ne quines.

4. Sol·licitud

4.1. Els que reunisquen els requisits exigits i desitgen participar en el present procés selectiu hauran de presentar la corresponent sol·licitud, ajustada al model de l'annex II d'esta orde, el qual han de dirigir a la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds es presentaran pels interessats en les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex III.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Admissió d'aspirants

5.1 L'òrgan convocant dictarà una resolució aprovant provisionalment la relació de sol·licitants admesos en el procés selectiu i, si fa el cas, la d'exclusos, amb indicació del motiu d'exclusió. En esta resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè els interessats puguin esmenar defectes, completar la seua sol·licitud o formular les al·legacions que estimen pertinent.

5.2 Finalitzat este últim termini, es dictarà nova resolució en què, a la vista de les al·legacions presentades i esmenats els possibles errades o omissions, s'aprovaran les relacions definitives d'admesos i exclosos, expressant els motius de les exclusions. Esta resolució es publicarà també en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.3 Amb caràcter previ a l'aprovació provisional i publicació de la relació d'admesos i exclosos, el Servei de Classificació i Registre de la Direcció General d'Administració Autònoma, expedirà d'ofici certificat sobre els antecedents que consten en el Registre de Personal respecte del compliment pels sol·licitants dels requisits exigits per a participar en el present procés selectiu. A més, l'esmentada Direcció General podrà sol·licitar els informes i antecedents que estime convenient per a millor proveir, abans d'aprovar les relacions provisionals i les definitives d'admesos i exclosos.

6. Tribunal

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, siempre que se acredite una experiencia mínima de dos años en el ejercicio del mismo.

3. Aspirantes con discapacidad

3.1 El Tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el proceso selectivo.

3.2 Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaran dudas razonables al Tribunal respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

3.3 Los aspirantes con discapacidad que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla correspondiente el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración del ejercicio. Deberán acompañar certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, por invidente.

6) Otras, especificando cuáles.

4. Solicitud

4.1. Quienes reúnan los requisitos exigidos y deseen participar en el presente proceso selectivo deberán presentar la correspondiente solicitud, ajustada al modelo del anexo II de esta orden, que han de dirigir a la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.2. Las solicitudes se presentarán por los interesados en las Oficinas Públicas que figuran relacionadas en el Anexo III.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Admisión de aspirantes

5.1 El órgano convocante dictará resolución aprobando provisionalmente la relación de solicitantes admitidos en el proceso selectivo y, en su caso, la de excluidos, con indicación del motivo de exclusión. En esta resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, se concederá un plazo de diez días hábiles para que los interesados puedan subsanar defectos, completar su solicitud o formular las alegaciones que estimen pertinente.

5.2 Finalizado este último plazo, se dictará nueva resolución en la que, a la vista de las alegaciones presentadas y subsanados los posibles errores u omisiones, se aprobarán las relaciones definitivas de admitidos y excluidos, expresando los motivos de las exclusiones. Esta resolución se publicará también en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.3 Con carácter previo a la aprobación provisional y publicación de la relación de admitidos y excluidos, el Servicio de Clasificación y Registro de la Dirección General de Administración Autónoma, expedirá de oficio certificación sobre los antecedentes que en el Registro de Personal consten respecto del cumplimiento por los solicitantes de los requisitos exigidos para participar en el presente proceso selectivo. Además, la citada Dirección General podrá solicitar los informes y antecedentes que estime conveniente para mejor proveer, antes de aprobar las relaciones provisionales y las definitivas de admitidos y excluidos.

6. Tribunal

El Tribunal que efectuarà l'avaluació del present procés selectiu s'ajustarà al que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i estarà constituït en la forma que es preveu en l'article 12 del Decret 72/2005, de 8 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament del Cos Superior d'Interventors i Auditors de la Generalitat, nomenant-se per a això els membres titulars i suplents, mitjançant una resolució dictada per la consellera de Justícia i Administracions Públiques, la qual haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament del procés selectiu.

7. Desplegament del procés selectiu

7.1 El present procés selectiu per a l'accés al Cos Superior d'Interventors i Auditors de la Generalitat constarà de dos parts:

a) Primera part: fase d'oposició

L'oposició consistirà en la realització de dos exercicis:

El primer exercici té com a objecte avaluar el conjunt de coneixements teòrics de l'opositor en l'àrea economicofinancera del sector públic i consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari de 60 preguntes formulades amb respostes alternatives durant un temps màxim de 3 hores, relacionades amb les matèries que s'inclouen en el programa de l'annex I. Este exercici es qualificarà entre 0 i 60 punts.

El segon exercici, que tindrà com a objecte avaluar la formació i coneixements pràctics dels candidats en la referida àrea de coneixements, així com la seua capacitat crítica des de l'òptica del control de legalitat, consistirà en la redacció d'un informe de fiscalització sobre un expedient de despesa pública proposat pel Tribunal, durant un termini màxim d'una hora. Per a la realització d'este exercici, els candidats podran estar proveïts dels textos legals que consideren oportuns. Este exercici es qualificarà entre 0 i 40 punts.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels dos exercicis i caldrà aconseguir una puntuació mínima de 50 punts per a superar la fase d'oposició. Obtinguda la dita qualificació, haurà de configurar-se una llista, ordenada per puntuació de major a menor, la qual contindrà tots els aspirants que hagen superat la fase d'oposició d'acord amb el criteri anteriorment establert.

b) Segona part: Fase concurs

En esta fase, a la qual només podran accedir els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, es valoraran els mèrits que s'assenyalen en l'annex IV, i en esta podrà obtindre's una puntuació màxima de 40 punts.

Els mèrits al·legats pels aspirants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instancies.

7.2 La puntuació final del concurs-oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interrumpirà quan El número d'inclusos en ella coincideisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva d'aprovat.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, iniciant-se l'esmentat orde per la lletra «Z», conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 15 d'abril de 2008. (DOCV núm. 5755, de 5 de maig de 2008.)

8. Desplegament de les proves selectives

Els aspirants seran convocats per a la realització de les proves selectives en crida única i quedarn decaiguts en els seus drets els aspirants que no compareguen a realitzar-la.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista al seu adequat desplegament. Qualsevol alteració en el normal desenrotllament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'Acta corresponent,

El Tribunal que efectuarà la evaluació del presente proceso selectivo se ajustará a lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y estará constituido en la forma que se prevé en el artículo 12 del Decreto 72/2005, de 8 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento del Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat, nombrándose para ello los miembros titulares y suplentes del mismo mediante resolución dictada por la consellera de Justicia y Administraciones Públicas, la cual deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo del proceso selectivo.

7. Desarrollo del proceso selectivo

7.1 El presente proceso selectivo para el acceso al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat constará de dos partes:

a) Primera parte: Fase de oposición

La oposición consistirá en la realización de dos ejercicios:

El primer ejercicio tiene por objeto evaluar el conjunto de conocimientos teóricos del opositor en el área económico-financiera del sector público y consistirá en la resolución por escrito de un cuestionario de 60 preguntas formuladas con respuestas alternativas durante un tiempo máximo de 3 horas, relacionadas con las materias que se incluyen en el programa del Anexo I. Dicho ejercicio se calificará entre 0 y 60 puntos.

El segundo ejercicio, que tendrá por objeto evaluar la formación y conocimientos prácticos de los candidatos en la referida área de conocimientos, así como su capacidad crítica desde la óptica del control de legalidad, consistirá en la redacción de un informe de fiscalización sobre un expediente de gasto público propuesto por el Tribunal, durante un plazo máximo de una hora. Para la realización de este ejercicio, los candidatos podrán estar provistos de los textos legales que consideren oportunos. Dicho ejercicio se calificará entre 0 y 40 puntos.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los dos ejercicios, siendo necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos para superar la fase de oposición. Obtenida dicha calificación, deberá configurarse una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor, que contendrá todos los aspirantes que hayan superado la fase de oposición de acuerdo con el criterio anteriormente establecido.

b) Segunda parte: Fase concurso

En esta fase, a la que solo podrán acceder los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se valorarán los méritos que se señalan en el anexo IV, y en la misma podrá obtenerse una puntuación máxima de 40 puntos.

Los méritos alegados por los aspirantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

7.2 La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados. Esta constituirá la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra «Z», conforme al resultado del sorteo celebrado el día 15 de abril de 2008. (DOCV núm. 5755, de 5 de mayo de 2008.)

8. Desarrollo de las pruebas selectivas

Los aspirantes serán convocados para la realización de las pruebas selectivas en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los aspirantes que no comparezcan a realizarla.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta

podent continuar dita o dita aspirant el desenrotllament de l'exercici amb caràcter condicional fins tant resolga el Tribunal sobre l'incident. Abans de l'inici de cada exercici o prova, i sempre que s'estime convenient durant la seua realització, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors podran comprovar la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir.

Els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades.

D'acord amb la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures Sanitàries contra el Tabaquisme, el Subministrament, el Consum i la Publicitat dels Productes del Tabac, durant la realització dels exercicis, no està permès fumar en els llocs de celebració, ni la utilització dels mòbils.

9. Publicitat de les llistes

9.1 En finalitzar les proves selectives el Tribunal publicarà en el lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autònoma: <http://www.gva.es> (apartat informació per conselleries, Justícia i Administracions Públiques) les relacions d'aspirants que han superat l'exercici amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat l'exercici únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida segons el que disposa la base 7.

9.2 Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal, per mitjà d'anunci publicarà en el lloc d'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autònoma: <http://www.gva.es> (apartat informació per conselleries, Justícia, Interior i Administracions Públiques) la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 7.1, la qual constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

Als aspirants inclosos en la citada llista se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex IV. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren En el registre de personal de la Generalitat, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents.

9.3 Una vegada baremats els mèrits, el Tribunal exposarà en el lloc de l'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autònoma: <http://www.gva.es> (apartat informació per conselleries, Justícia i Administracions Públiques) la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

9.4 Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el Tribunal, mitjançant un anunci publicarà en el lloc de l'examen i a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autònoma: <http://www.gva.es> (apartat informació per conselleries, Justícia i Administracions Públiques) la relació definitiva d'aspirants aprovats per la seua orde de puntuació total a què es referix la base 7.2.

En cap cas el Tribunal no podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que disposa la base 1.1.

10. Presentació de documents

A partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la relació a què es referix la base 9.4, els aspirants que hagueren superat el procés selectiu disposaran d'un termini de 20 dies per a acreditar que reuneixen els requisits exigits en la base 2 per a poder accedir al Cos Superior d'Interventors i Auditors, aportant la corresponent documentació o bé, en el cas que conste la mateixa en el seu

correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente. Antes del inicio de cada ejercicio o prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus ayudantes o asesores podrán comprobar la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

De acuerdo con la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco, durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos, ni la utilización de los móviles.

9. Publicidad de las listas.

9.1 Al finalizar las pruebas selectivas el Tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma: <http://www.gva.es> (apartado información por Consellerias, Justicia y Administraciones Públicas) las relaciones de aspirantes que han superado el ejercicio con expresión de su nombre, apellidos, DNI y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado el ejercicio únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida según lo dispuesto en la base 7.

9.2 Una vez finalizada la fase de oposición, el Tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma: <http://www.gva.es> (apartado información por Consellerias, Justicia, Interior y Administraciones Públicas) la lista con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 7.1, que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el Anexo IV. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes.

9.3 Una vez baremados los méritos, el Tribunal expondrá en el lugar del examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma: <http://www.gva.es> (apartado información por Consellerias, Justicia y Administraciones Públicas) la lista de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

9.4 Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el Tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar del examen y en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma: <http://www.gva.es> (apartado información por Consellerias, Justicia y Administraciones Públicas) la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total a que se refiere la base 7.2.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo dispuesto en la base 1.1.

10. Presentación de documentos

A partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la relación a que se refiere la base 9.4, los aspirantes que hubieran superado el proceso selectivo dispondrán de un plazo de 20 días para acreditar que reúnen los requisitos exigidos en la base 2 para poder acceder al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores, aportando la correspondiente documentación o bien, en caso de que

Registre de Personal, aportant l'oportuna certificat del Servei de Classificació i Registre de la Direcció General d'Administració Autònoma.

11. Resolució del concurs-oposició i nomenament dels seleccionats

El Tribunal elevarà la proposta a la consellera de Justícia i Administracions Públiques amb la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu, dictant-se per este resolució en virtut de la qual es nomenarà a estos funcionaris del Cos Superior d'Interventors i Auditors de la Generalitat, d'acord amb el que determina l'apartat 5 de la disposició addicional dotze del text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, oferint-los als funcionaris que es troben en el supòsit previst en l'apartat 1.1 d'estes bases, a continuació, per orde de puntuació, els 7 llocs vacants reservats al dit Cos.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que seguïsquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

Tercer. Recursos

1. Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà al de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

2. No obstant l'indicat en l'apartat anterior i de conformitat amb els articles 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, també pot interposar-se contra esta orde, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació. En cas de recórrer en reposició, no pot interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que s'haja resolt aquell expressament o es produïska la seua desestimació presumpta. Tot això sense perjudi que els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que estimen oportú.

3. Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Hble. Sra. consellera de Justícia, Interior i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació de la corresponent resolució del Tribunal.

València, 3 d'abril de 2009

La consellera de Justícia i Administracions Públiques,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

ANNEX I

Programa de matèries exigibles en la fase d'oposició

Dret pressupostari, sistemes de control i comptabilitat pública

1. El dret financer. Concepte, autonomia i contingut. La Hisenda Pública en la Constitució espanyola.

2. El dret pressupostari. Concepte i contingut. La Llei d'Estabilitat Pressupostària. El Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat. Estructura i principis generals. Els drets i obligacions de la Hisenda Pública.

3. El Pressupost: aspectes generals. El cicle pressupostari. Situació actual i perspectives dels models pressupostaris.

4. L'elaboració i execució del pressupost. Decisions pressupostàries sobre despeses i ingressos: L'estructura pressupostària. El pressupost i els sistemes de planificació i programació. Procés d'execució i control del pressupost.

conste la misma en su Registro de Personal, aportando la oportuna certificación del Servicio de Clasificación y Registro de la Dirección General de Administración Autónoma.

11. Resolución del concurso-oposición y nombramiento de los seleccionados

El Tribunal elevará propuesta a la consellera de Justicia y Administraciones Públicas con la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo, dictándose por éste resolución en virtud de la cual se nombrará a éstos funcionarios del Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat, conforme a lo que determina el apartado 5 de la disposición adicional duodécima del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, ofertándoles a los funcionarios que se encuentran en el supuesto previsto en el apartado 1.1 de estas bases, seguidamente, por orden de puntuación, los 7 puestos vacantes reservados a dicho Cuerpo.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

Tercero. Recursos

1. Contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2. No obstante lo indicado en el apartado anterior y de conformidad con los artículos 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, también puede interponerse contra esta orden, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación. En caso de recurrir en reposición, no puede interponerse el recurso contencioso-administrativo hasta que se haya resuelto aquél expresamente o se produzca su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de que los interesados pueden interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

3. Contra los actos del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la consellera de Justicia, Interior y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente resolución del Tribunal.

Valencia, 3 de abril de 2009

La consellera de Justicia y Administraciones Públicas,
PAULA SÁNCHEZ DE LEÓN GUARDIOLA

ANEXO I

Programa de materias exigibles en la fase de oposición

Derecho presupuestario, sistemas de control y contabilidad pública

1. El derecho financiero. Concepto, autonomía y contenido. La Hacienda Pública en la Constitución Española.

2. El derecho presupuestario. Concepto y contenido. La Ley de Estabilidad Presupuestaria. El Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat. Estructura y principios generales. Los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública.

3. El Presupuesto: Aspectos generales. El ciclo presupuestario. Situación actual y perspectivas de los modelos presupuestarios.

4. La elaboración y ejecución del Presupuesto. Decisiones presupuestarias sobre gastos e ingresos: La estructura presupuestaria. El Presupuesto y los sistemas de planificación y programación. Proceso de ejecución y control del Presupuesto.

5. Activitat financera i pressupost de despesa. Concepte de despesa pública. L'acte administratiu de despesa i subjectes de la relació jurídica de la despesa.

6. Procediment general d'execució de la despesa pública: aprovació de la despesa. Compromís de despesa. Reconeixement de l'obligació i proposta de pagament. Extinció de les obligacions a càrrec de la Hisenda Pública.

7. Gestió de gastos de personal. Retribucions dels empleats públics. Gestió de les despeses de personal en actiu. La Seguretat Social dels empleats públics.

8. La gestió de les despeses contractuals. El naixement de les obligacions contractuals. El compliment dels contractes. El reconeixement de l'obligació. Justificació. L'extinció de l'obligació contractual. Les obligacions d'exercicis futurs.

9. La gestió de les despeses de transferències (I). Les subvencions: concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. Repartiment de competències per a regular i concedir subvencions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. El procediment de concessió i pagament.

10. La gestió de despeses de transferències (II). Justificació. Reintegrament. Infraccions administratives en matèria de subvencions. El delictes subvencional. La gestió de les despeses derivades de la responsabilitat patrimonial de l'Estat. La gestió d'altres despeses de transferències.

11. La tresoreria dels centres gestors de despeses. Procediments que inclouen el pagament directe per caixa. Pagaments a justificar. Bestretes de caixa fixa.

12. El Tresor Públic: funcions i competències. El finançament dels pressupostos de la Generalitat. El règim jurídic de l'endeutament del sector públic i dels avals del Tresor Públic.

13. El dret de la comptabilitat pública. El Pla General de Comptabilitat Pública. Principis comptables, comptes anuals i normes de valoració.

14. El Compte General de la Generalitat Valenciana. Formació i remissió. Documents i estats que la integren. El seu examen i comprovació per la Sindicatura de Comptes.

15. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic (I). Concepte de control. Classes de control. Naturalesa, fonament i àmbit d'aplicació del control. La Intervenció General de la Generalitat. Organització i funcions.

16. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic (II). La funció interventora. Modalitats d'exercici. Inconvenients. Omissió de la intervenció.

17. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic (III). El control financer permanent. Concepte. Regulació i principis generals. Àmbit d'aplicació. Informes de control financer permanent.

18. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic (IV). L'auditoria pública. Formes d'exercici. Pla anual d'auditories. Auditoria dels comptes anuals. Auditories públiques específiques. Normes d'auditoria del sector públic.

19. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic (V). El control de drets i ingressos.

20. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic (I). El control parlamentari. El control del Tribunal de Comptes. El Tribunal de Comptes: competències i funcions. La Sindicatura de Comptes: competències i funcions.

21. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic (II). La funció jurisdiccional del Tribunal de Comptes. La responsabilitat comptable pel maneig de fons públics. Els procediments per a l'exigència de responsabilitat comptable.

22. El pressupost de la Unió Europea. Les perspectives financeres. Estructura del pressupost. Els recursos propis i els gastos comunitaris. El procediment d'aprovació del pressupost.

23. L'execució del pressupost comunitari. Tipus de Gestió. Poders de la Comissió com a executiu pressupostari. Regles i modalitats d'execució del pressupost de les despeses i del pressupost d'ingressos. Les activitats de la Unió Europea no finançades amb el pressupost comunitari. El control intern del pressupost comunitari. El Tribunal de Comptes de la Unió Europea.

5. Actividad financiera y presupuesto de gasto. Concepto de gasto público. El acto administrativo de gasto y sujetos de la relación jurídica de gasto.

6. Procedimiento general de ejecución del gasto público: Aprobación del gasto. Compromiso de gasto. Reconocimiento de la obligación y propuesta de pago. Extinción de las obligaciones a cargo de la Hacienda Pública.

7. Gestión de gastos de personal. Retribuciones de los empleados públicos. Gestión de los gastos de personal en activo. La Seguridad Social de los empleados públicos.

8. La gestión de gastos contractuales. El nacimiento de las obligaciones contractuales. El cumplimiento de los contratos. El reconocimiento de la obligación. Justificación. La extinción de la obligación contractual. Las obligaciones de ejercicios futuros.

9. La gestión de gastos de transferencias (I). Las subvenciones: concepto, naturaleza y clasificación de las subvenciones. Reparto de competencias para regular y conceder subvenciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. El procedimiento de concesión y pago.

10. La gestión de gastos de transferencias (II). Justificación. Reintegro. Infracciones administrativas en materia de subvenciones. El delito subvencional. La gestión de gastos derivados de la responsabilidad patrimonial del Estado. La gestión de otros gastos de transferencias.

11. La Tesorería de los Centros Gestores de gasto. Procedimientos que incluyen el pago directo por caja. Pagos a justificar. Anticipos de caja fija.

12. El Tesoro Público: Funciones y competencias. La financiación de los Presupuestos de la Generalitat. El régimen jurídico del endeudamiento del sector público y de los avales del Tesoro Público.

13. El Derecho de la Contabilidad Pública. El Plan General de Contabilidad Pública. Principios contables, cuentas anuales y normas de valoración.

14. La Cuenta General de la Generalitat Valenciana. Formación y remisión. Documentos y estados que la integran. Su examen y comprobación por la Sindicatura de Cuentas.

15. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público (I). Concepto de control. Clases de control. Naturaleza, fundamento y ámbito de aplicación del control. La Intervención General de la Generalitat. Organización y funciones.

16. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público (II). La función interventora. Modalidades de ejercicio. Reparos. Omisión de la intervención.

17. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público (III). El control financiero permanente. Concepto. Regulación y principios generales. Ámbito de aplicación. Informes de control financiero permanente.

18. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público (IV). La auditoría pública. Formas de ejercicio. Plan anual de auditorías. Auditoría de las cuentas anuales. Auditorías públicas específicas. Normas de auditoría del sector público.

19. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público (V). El control de derechos e ingresos.

20. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público (I). El control parlamentario. El control del Tribunal de Cuentas. El Tribunal de Cuentas: competencias y funciones. La Sindicatura de Cuentas: competencias y funciones.

21. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público (II). La función jurisdiccional del Tribunal de Cuentas. La responsabilidad contable por el manejo de fondos públicos. Los procedimientos para la exigencia de responsabilidad contable.

22. El presupuesto de la Unión Europea. Las perspectivas financieras. Estructura del presupuesto. Los recursos propios y los gastos comunitarios. El procedimiento de aprobación del presupuesto.

23. La ejecución del presupuesto comunitario. Tipos de Gestión. Poderes de la Comisión como ejecutivo presupuestario. Reglas y modalidades de ejecución del presupuesto de gastos y del presupuesto de ingresos. Las actividades de la Unión Europea no financiadas con el presupuesto comunitario. El control interno del presupuesto comunitario. El Tribunal de Cuentas de la Unión Europea.

Dret Tributari

24. El Dret Tributari; concepte i contingut. Les fonts del Dret Tributari. Els principis de l'ordenament tributari espanyol. L'aplicació i la interpretació de les normes tributàries.

25. Els tributs. Impostos, taxes i contribucions especials. La relació jurídicotributària. El fet imposable i la meritació. Exempcions objectives.

26. Base imposable i base liquidable. Règims de determinació o estimació de la base imposable. Quota i deute tributari. Els elements personals del deute tributari. L'extinció de l'obligació tributària.

27. El procediment de gestió tributària. Funcions de gestió tributària. Declaracions. Autoliquidacions. La comprovació de valors.

28. La gestió recaptatòria. Òrgans de recaptació. Procediment de recaptació en període voluntari. Ajornaments i fraccionaments de pagament. Procediment de recaptació en via de constrenyiment.

29. Els ingressos públics i la imposició. Criteris de classificació dels ingressos públics. L'impost: Concepte i elements integrants. Principals figures impositives.

30. Distribució formal i material dels costos públics. Principis generals de la imposició. Benefici i capacitat de pagament com a criteris de distribució. La incidència impositiva.

31. Costos implícits de la imposició: imposició òptima. Distints costos dels impostos. Costos d'eficiència: distorsions tributàries. Excés de gravamen i imposició òptima.

32. Els sistemes fiscals. Evolució i estructura dels impostos. Condicionants de l'estructura tributària. Sistemes tributaris actuals: Experiència internacional.

33. Imposició sobre la renda de les persones físiques: concepte i naturalesa. Capacitat de pagament, concepte fiscal de renda i base imposable. Unitat contribuent i alternatives en la seua configuració. Les tarifes i els seus problemes.

34. Imposició personal sobre la despesa: concepte i antecedents. Elements essencials d'esta imposició. Efectes econòmics i valoració actual.

35. Imposició sobre el patrimoni i la riquesa. Imposició sobre el patrimoni net. Imposició sobre successions i donacions. Imposició sobre transmissions patrimonials oneroses.

36. Imposició sobre societats: Concepte i característiques d'esta imposició. Base imposable: problemes i alternatives de determinació. Tipus de gravamen, integració i incidència.

37. La imposició general sobre vendes: concepte i classificació. Impostos plurifàsics o monofàsics sobre vendes. La imposició sobre el valor afegit.

38. Imposició sobre consums específics. Assignació i distribució en les accises. Valoració actual d'estos impostos. Imposició sobre el comerç exterior.

39. Les taxes: concepte i àmbit d'aplicació. Principals taxes establides. Els preus públics.

40. El finançament de les Comunitats Autònomes. Principis i recursos financers. El règim de tributs cedits i de la coresponsabilitat fiscal.

Dret Administratiu i Comunitari

41. Contractació administrativa (I). Àmbit subjectiu de la Llei de Contractes del Sector Públic: sector públic, administracions públiques i poders adjudicadors. Àmbit objectiu d'aplicació: contractes administratius i contractes subjectes a regulació harmonitzada. Òrgans competents en matèria de contractació: òrgan de contractació i òrgans d'assistència. El contractista: capacitat, solvència i prohibicions per a contractar. La classificació. Garanties en la contractació del sector públic.

42. Contractació administrativa (II). L'expedient de contractació i la seua tramitació. Els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. La part financera de l'expedient de contractació. El preu. La revisió de preus. Especialitats de l'expedient de contractació en el contracte d'obres: el projecte.

Derecho Tributario

24. El Derecho Tributario: Concepto y contenido. Las fuentes del Derecho Tributario. Los principios del ordenamiento tributario español. La aplicación y la interpretación de las normas tributarias.

25. Los Tributos. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. La relación jurídico-tributaria. El hecho imponible y el devengo. Exenciones objetivas.

26. Base imponible y base liquidable. Regímenes de determinación o estimación de la base imponible. Cuota y deuda tributaria. Los elementos personales de la deuda tributaria. La extinción de la obligación tributaria.

27. El procedimiento de gestión tributaria. Funciones de gestión tributaria. Declaraciones. Autoliquidaciones. La comprobación de valores.

28. La gestión recaudatoria. Órganos de recaudación. Procedimiento de recaudación en período voluntario. Aplazamientos y fraccionamientos de pago. Procedimiento de recaudación en vía de apremio.

29. Los ingresos públicos y la imposición. Criterios de clasificación de los ingresos públicos. El impuesto: Concepto y elementos integrantes. Principales figuras impositivas.

30. Distribución formal y material de los costes públicos. Principios generales de la imposición. Beneficio y capacidad de pago como criterios de distribución. La incidencia impositiva.

31. Costes implícitos de la imposición: Imposición óptima. Distintos costes de los impuestos. Costes de eficiencia: Distorsiones tributarias. Exceso de gravamen e imposición óptima.

32. Los sistemas fiscales. Evolución y estructura de los impuestos. Condicionantes de la estructura tributaria. Sistemas tributarios actuales: Experiencia internacional.

33. Imposición sobre la renta de las personas físicas: Concepto y naturaleza. Capacidad de pago, concepto fiscal de renta y base imponible. Unidad contribuyente y alternativas en su configuración. Las tarifas y sus problemas.

34. Imposición personal sobre el gasto: Concepto y antecedentes. Elementos esenciales de esta imposición. Efectos económicos y valoración actual.

35. Imposición sobre el patrimonio y la riqueza. Imposición sobre el patrimonio neto. Imposición sobre sucesiones y donaciones. Imposición sobre transmisiones patrimoniales onerosas.

36. Imposición sobre sociedades: Concepto y características de esta imposición. Base imponible: problemas y alternativas de determinación. Tipos de gravamen, integración e incidencia.

37. La imposición general sobre ventas: Concepto y clasificación. Impuestos plurifásicos o monofásicos sobre ventas. La imposición sobre el valor añadido.

38. Imposición sobre consumos específicos. Asignación y distribución en las accisas. Valoración actual de estos impuestos. Imposición sobre el comercio exterior.

39. Las tasas: Concepto y ámbito de aplicación. Principales tasas establecidas. Los precios públicos.

40. La financiación de las Comunidades Autónomas. Principios y recursos financieros. El régimen de tributos cedidos y de la coresponsabilidad fiscal.

Derecho Administrativo y Comunitario

41. Contratación Administrativa (I). Ámbito subjetivo de la Ley de Contratos del Sector Público: sector público, Administraciones públicas y poderes adjudicadores. Ámbito objetivo de aplicación: contratos administrativos y contratos sujetos a regulación armonizada. Órganos competentes en materia de contratación: órgano de contratación y órganos de asistencia. El Contratista: capacidad, solvencia y prohibiciones para contratar. La clasificación. Garantías en la contratación del sector público.

42. Contratación Administrativa (II). El expediente de contratación y su tramitación. Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. La parte financiera del expediente de contratación. El precio. La revisión de precios. Especialidades del expediente de contratación en el contrato de obras: el proyecto.

43. Contractació administrativa (III). L'adjudicació del contracte: procediments i criteris d'adjudicació. La publicitat de les licitacions: publicitat en el BOE, DOCV I DOUE, la plataforma de contractació i el perfil del contractant. La proposta d'adjudicació, adjudicació provisional i definitiva i el seu reflex comptable, la formalització del contracte. La racionalització tècnica de la contractació: acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició, les centrals de contractació. El recurs especial en matèria de contractació.

44. Contractació Administrativa (IV). Els efectes del contracte. El pagament del preu: el procediment per al reconeixement d'obligacions en la contractació de les administracions públiques. Les prerrogatives de l'administració en els contractes administratius. La modificació dels contractes. Extinció del contracte: recepció i resolució dels contractes administratius. La cessió i subcontractació del contracte. Especialitats del contracte d'obres, de subministraments i de servicis. Breu referència als contractes privats de l'administració.

45. La noció de servici públic. Els modes de gestió de servici públic. El contracte de gestió de servici públic. El contracte de concessió d'obra pública. El contracte de col·laboració pública privada.

46. El dret comunitari. Les fonts de l'ordenament comunitari i la seua aplicació. Aplicació i eficàcia del dret comunitari a Espanya.

47. El procés de construcció de la unitat europea: del Tractat de Roma als nostres dies. Estructura institucional de la Unió Europea. El Parlament Europeu. El Consell de Ministres i el Consell Europeu. La Comissió.

48. Altres Institucions Comunitàries. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes. Òrgans comunitaris: El Comitè Econòmic i Social; el Comitè de les Regions d'Europa; el Defensor del Poble; el Banc Central Europeu i el Banc Europeu d'Inversions.

Dret Mercantil, Dret del Treball i Economia

49. El Dret Mercantil. Els actes de comerç. Les fonts del Dret Mercantil.

50. L'empresa mercantil. Naturalesa pública. El comerciant individual. Capacitat d'obrar mercantil. La comptabilitat mercantil.

51. Les societats mercantils. El contracte de societat. La societat irregular. Nacionalitat de les societats.

52. La societat regular col·lectiva. La societat comanditària simple. Societat comanditària per accions. La societat de responsabilitat limitada.

53. La societat anònima (I). Règim vigent en el dret espanyol. Fundació. Els Estatuts. El capital social i les reserves. L'acció. L'emissió d'obligacions.

54. La societat anònima (II). Òrgans. Censura de comptes. Impugnació dels acords socials. El tancament de l'exercici social. El balanç. El compte de pèrdues i guanys.

55. El procés extintiu de les societats mercantils. Transformació i fusió de societats.

56. La unió o concentració d'empreses. Les societats i els fons d'inversió. Les societats cooperatives.

57. Les obligacions i els contractes mercantils. La prescripció en dret mercantil.

58. La representació mercantil. La cessió del contracte. Contracte de comissió. El contracte d'agència.

59. Borses de Comerç. Contractes borsaris. Altres mercats i operacions financeres: opcions, futurs, swaps i fras.

60. Contracte d'assegurança. Reassegurança, contraassegurança, coassegurança, assegurança subsidiària. Assegurança individual i assegurança col·lectiva. L'assegurança contra danys. Assegurances de persones.

61. El concurs: procediment, declaració i efectes. Administració concursal. Fases de conveni i liquidació. Qualificació del concurs. Conclusió i reobertura del concurs. Normes processals generals i sistemes de recursos.

62. El dret del treball: concepte i fonts. Els convenis col·lectius. La negociació col·lectiva.

43. Contratación Administrativa (III). La adjudicación del contrato: procedimientos y criterios de adjudicación. La publicidad de las licitaciones: Publicidad en el BOE, DOCV y DOUE, la Plataforma de Contratación y el Perfil del Contratante. La propuesta de adjudicación, adjudicación provisional y definitiva y su reflejo contable, la formalización del contrato. La racionalización técnica de la contratación: Acuerdos marco, sistemas dinámicos de adquisición, las centrales de contratación. El recurso especial en materia de contratación.

44. Contratación Administrativa (IV). Los efectos del contrato. El pago del precio: el procedimiento para el reconocimiento de obligaciones en la contratación de las Administraciones Públicas. Las prerrogativas de la administración en los contratos administrativos. La modificación de los contratos. Extinción del contrato: recepción y resolución de los contratos administrativos. La cesión y subcontratación del contrato. Especialidades del contrato de obras, de suministros y de servicios. Breve referencia a los contratos privados de la administración.

45. La noción de servicio público. Los modos de gestión de servicio público. El contrato de gestión de servicio público. El contrato de concesión de obra pública. El contrato de colaboración público privada.

46. El derecho comunitario. Las fuentes del ordenamiento comunitario y su aplicación. Aplicación y eficacia del derecho comunitario en España.

47. El proceso de construcción de la unidad europea: del Tratado de Roma a nuestros días. Estructura institucional de la Unión Europea. El Parlamento Europeo. El Consejo de Ministros y el Consejo Europeo. La Comisión.

48. Otras Instituciones Comunitarias. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas. Órganos comunitarios: El Comité Económico y Social; el Comité de las Regiones de Europa; el Defensor del Pueblo; el Banco Central Europeo y el Banco Europeo de Inversiones.

Derecho Mercantil, Derecho del Trabajo y Economía

49. El derecho Mercantil. Los actos de comercio. Las fuentes del derecho Mercantil.

50. La Empresa mercantil. Naturaleza pública. El comerciante individual. Capacidad de obrar mercantil. La contabilidad mercantil.

51. Las Sociedades mercantiles. El contrato de sociedad. La sociedad irregular. Nacionalidad de las sociedades.

52. La sociedad regular colectiva. La sociedad comanditaria simple. Sociedad comanditaria por acciones. La sociedad de responsabilidad limitada.

53. La Sociedad Anónima (I). Régimen vigente en el derecho español. Fundación. Los Estatutos. El capital social y las reservas. La acción. La emisión de obligaciones.

54. La Sociedad Anónima (II). Órganos. Censura de cuentas. Impugnación de los acuerdos sociales. El cierre del ejercicio social. El balance. La cuenta de pérdidas y ganancias.

55. El proceso extintivo de las sociedades mercantiles. Transformación y fusión de sociedades.

56. La unión o concentración de empresas. Las sociedades y los fondos de inversión. Las sociedades cooperativas.

57. Las obligaciones y los contratos mercantiles. La prescripción en Derecho Mercantil.

58. La representación mercantil. La cesión del contrato. Contrato de comisión. El contrato de agencia.

59. Bolsas de Comercio. Contratos bursátiles. Otros mercados y operaciones financieras: opciones, futuros, swaps y fras.

60. Contrato de seguro. Reaseguro, contraseguro, coaseguro, seguro subsidiario. Seguro individual y seguro colectivo. El seguro contra daños. Seguros de personas.

61. El concurso: procedimiento, declaración y efectos. Administración concursal. Fases de convenio y liquidación. Calificación del concurso. Conclusión y reapertura del concurso. Normas procesales generales y sistemas de recursos.

62. El derecho del trabajo: concepto y fuentes. Los convenios colectivos. La negociación colectiva.

63. El sistema financer espanyol. El Banc d'Espanya. Intermediaris financers. Entitats d'assegurances. Mercats monetaris i de capitals. La Borsa.

64. Estructura regional. comunitats autònomes. Desplegament regional. La solidaritat interregional. Política regional de la Unió Europea.

65. Magnituds agregades bàsiques: producte nacional, consum i inversió, despesa nacional. producte nacional brut i producte nacional net. Renda nacional i renda disponible. El flux circular de la renda i el producte. Comptabilitat de la renda nacional en una economia oberta.

66. La inflació. Conceptes i classes. La inflació de demanda. La inflació de costos. El procés inflacionista. Efectes de la inflació.

67. L'empresa i el seu marc institucional. L'empresa i el mercat: L'empresa i el mercat: l'activitat comercial en l'empresa i el sistema econòmic. La planificació en l'empresa. Establiment d'objectius. La dimensió de la planificació. El procés de planificació.

68. Sistemes de control en l'empresa. Concepte i elements. Els principals sistemes de control. La integració de la planificació i el control.

69. L'estructura economicofinancera de l'empresa. Les fonts de finançament de l'empresa. Equilibri entre inversions i finançaments. El fons de maniobra.

70. El finançament de l'empresa. L'emissió de valors. El crèdit a llarg, mig i curt termini. L'endeutament permanent. Contractes *Leasing*, *Factoring* i *Renting*. Altres formes de finançament externa.

71. L'empresa pública (I). Concepte. Objectius de l'empresa pública. Efectes macroeconòmics. Característiques fonamentals de la seua gestió.

72. L'empresa pública (II). El sistema de control de l'empresa pública. El finançament de l'empresa pública. Metodologia. Les fonts de finançament externes. L'estructura financera.

63. El sistema financiero español. El Banco de España. Intermediarios financieros. Entidades de seguros. Mercados monetarios y de capitales. La Bolsa.

64. Estructura regional. Comunidades Autónomas. Desarrollo regional. La solidaridad interregional. Política regional de la Unión Europea.

65. Magnitudes agregadas básicas: Producto nacional, consumo e inversión, gasto nacional. Producto nacional bruto y producto nacional neto. Renta nacional y renta disponible. El flujo circular de la renta y el producto. Contabilidad de la renta nacional en una economía abierta.

66. La inflación. Conceptos y clases. La inflación de demanda. La inflación de costes. El proceso inflacionista. Efectos de la inflación.

67. La empresa y su marco institucional. La empresa y el mercado: La empresa y el mercado: La actividad comercial en la empresa y el sistema económico. La planificación en la empresa. Establecimiento de objetivos. La dimensión de la planificación. El proceso de planificación.

68. Sistemas de control en la Empresa. Concepto y elementos. Los principales sistemas de control. La integración de la planificación y el control.

69. La estructura económico-financiera de la empresa. Las fuentes de financiación de la empresa. Equilibrio entre inversiones y financiaciones. El fondo de maniobra.


70. La financiación de la empresa. La emisión de valores. El crédito a largo, medio y corto plazo. El endeudamiento permanente. Contratos *Leasing*, *Factoring* y *Renting*. Otras formas de financiación externa.

71. La empresa pública (I). Concepto. Objetivos de la empresa pública. Efectos macroeconómicos. Características fundamentales de su gestión.

72. La empresa pública (II). El sistema de control de la empresa pública. La financiación de la empresa pública. Metodología. Las fuentes de financiación externas. La estructura financiera.

ANNEX II

ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROCÉS SELECTIU PER L'INGRÉS AL COS SUPERIOR D'INTERVENTORS I AUDITORS DE LA GENERALITAT PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO AL CUERPO SUPERIOR DE INTERVENTORES Y AUDITORES DE LA GENERALITAT		
CENTRE GESTOR / CENTRO GESTOR DG ADMÓN. AUTONÒMICA / DG ADMÓN. AUTONÓMICA			
A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO			
1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	3. NOM / NOMBRE	4. DNI / NRP
5. DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	6. SEXE / SEXO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	7. LOCALITAT / LOCALIDAD	
8. PR OVINCIA / PROVINCIA	9. PAIS		
B ADREÇA ACTUAL / DIRECCIÓN ACTUAL			
10. ADREÇA (carrer / plaça i número) / DIRECCIÓN (calle / plaza y número)			
11. LOCALITAT / LOCALIDAD			
12. C. POSTAL	13. PROVINCIA / PROVINCIA		
14. TELEFON DEL TREBALL I FAX / TELEFONO DEL TRABAJO Y FAX		15. TELEFON PERSONAL AMB PREFIX / TELEFONO PERSONAL CON PREFIJO	
C REQUISITS DE LA CONVOCATÒRIA / REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA			
16. <input type="checkbox"/> Ser funcionari de carrera del grup A de la Generalitat i estar exercint, en data 1/GENER/2004, mitjançant algun dels procediments previstos en l'article 20.1 del text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, un lloc de treball de viceinterventor, interventor delegat o interventor delegat adjunt dels arrellegats en la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, sempre que s'acredite una experiència mínima de 2 anys en el seu exercici / <input type="checkbox"/> Ser funcionario de carrera del Grupo A de la Generalitat y encontrarse desempeñando, a fecha 1/ENERO/2004, mediante alguno de los procedimientos previstos en el artículo 20.1 del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, un puesto de trabajo de viceinterventor, interventor delegado o interventor delegado adjunto de los recogidos en la relación de puestos de trabajo de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, siempre que se acredite una experiencia mínima de 2 años en el ejercicio del mismo.			
17. TITULACIÓ / TITULACIÓN <input type="checkbox"/> Llicenciat en Dret / Licenciado en Derecho <input type="checkbox"/> Llicenciat en Economia / Licenciado en Economía <input type="checkbox"/> Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses / Licenciado en Administración y Dirección de Empresas			
18. Tipus de discapacitat / tipo de discapacidad F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>		19. Adaptació / Adaptación Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
20. Mesures d'adaptació / Medidas de adaptación 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>			
<p>El sotassgnant DECLARA, pel seu honor, que la informació subministrada és verídica i SOLICITE participar en aquestes proves</p> <p>El abajo firmante DECLARA, por su honor, que la información suministrada es verídica y SOLICITO participar en estas pruebas.</p> <p style="text-align: right;">_____, ____ d _____ de 200 ____</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA INTERESSADA LA PERSONA INTERESADA</p>			
D. GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / D. GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA			

ANNEX III

(Oficines públiques)

Alacant
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alacant
Telèfon 966478083 FAX 966478075

Castelló
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques.
Carrer Major núm. 78, 12001 Castelló
Telèfon 964358214 FAX 964358066

València
Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.
Oficina PROP
C/ Miquelet, núm. 5, 46001 València

Descàrrega del model d'instància per internet.
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria de Justícia i Administracions
Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions
i Concursos, Oferta 2008)

Oficines PROP

Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la
Comunitat Valenciana)

Alacant
C/ Churruca, 29 – 03003 Alacant
Benidorm Racó de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03503
Benidorm
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm
Benidorm Foietes-Colònia de Madrid. Av. Beniardà, 61 – 03500
Benidorm
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Ametlers, 42 – 03500
Benidorm
Benidorm Els Tolls-Salt de l'Aigua. Av. Andalusia, 8 – 03500
Benidorm
Calp, C/ Paternina, 27 03710 Calp.

Castelló
Germans Bou – Castelló. Av. Germans Bou, 47 – 12003
Avinguda del Mar – Castelló. Av. del Mar, 16 – 12003
Casa dels Caragols – Castelló. C. Major, 78 – 12001
Vila-real. C. Joan Fuster, 28 – 12540
Vinaròs. C. Sant Joaquim, 14 – 12500

València
Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009 València
Gregorio Gea IIC. Gregorio Gea, 14 – 46009 València
Colón- València. C. Colón, 80 – 46003 València
Gandia, Av. República Argentina, 28, 46700
Ontinyent. Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
Port de Sagunt. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda) –
46520
Requena. Av. Raval, 9 – 46340
Sagunt. Camí Real, 97 – 46500
Xàtiva. C. Moncada, 32 – 46800

Madrid
C/ Españoletto, 25, 28010 Madrid.

ANEXO III

(Oficinas Públicas)

Alicante
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administracio-
nes Públicas
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alicante
Teléfono 966478083 FAX 966478075

Castellón
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administracio-
nes Públicas.
Calle Mayor núm. 78, 12001 Castellón
Teléfono 964358214 FAX 964358066

Valencia
Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.
Oficina PROP
C/ Miguelete, núm. 5, 46001 Valencia

Descarga del modelo de instancia por internet.
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria de Justicia y Administraciones
Públicas, Dirección General de Administración Autònoma, Oposi-
ciones y Concursos, Oferta 2008)

Oficinas PROP

Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la
Comunitat Valenciana)

Alicante
C/ Churruca, 29 – 03003 Alicante
Benidorm Rincón de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03503
Benidorm
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardà, 61 – 03500
Benidorm
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Almendros, 42 – 03500
Benidorm
Benidorm Els Tolls-Salto del Agua. Av. Andalucía, 8 – 03500
Benidorm
Calpe, C/ Paternina, 27 03710 Calpe.

Castellón
Hermanos Bou – Castellón. Av. Hermanos Bou, 47 – 12003
Avenida del Mar – Castellón. Av. del Mar, 16 – 12003
Casa de los Caragols – Castellón. C. Major, 78 – 12001
Villarreal. C. Joan Fuster, 28 – 12540
Vinaroz. C. San Joaquín, 14 – 12500

Valencia
Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009 Valencia
Gregorio Gea IIC. Gregorio Gea, 14 – 46009 Valencia
Colón – Valencia. C. Colón, 80 – 46003 Valencia
Gandia, av. República Argentina, 28, 46700
Ontinyent. Pl. Maestro Ferrero, 22 – 46870
Puerto de Sagunto. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edificio Rotonda)
– 46520
Requena. Av. Arrabal, 9 – 46340
Sagunto. Camí Real, 97 – 46500
Xàtiva. C. Montcada, 32 – 46800

Madrid
C/ Españoletto, 25, 28010 Madrid.

ANNEX IV

Barem de mèrits aplicable en la fase de concurs

1. Antiguitat

Per cada any complet de servicis en actiu en les distintes administracions públiques s'obtéindrà 1 punt, fins a un màxim de 4. A l'efecte, també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en l'administració Pública.

2. Formació

a) Titulacions acadèmiques.

Doctorat 2 punts

Llicenciatura addicional a la que en el seu moment

li va servir a l'ingrés en l'administració pública ... 3 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament rebuts. Podrà obtenir's en el present apartat fins a un màxim d'11 punts, aplicant-se els següents criteris de valoració:

Fins a 15 o més hores. 1 punt

De 30 o més hores 2 punt

De 60 o més hores 3 punts

De 100 o més hores. 4 punts

Només es valoraran aquells cursos impartits directament per escoles o instituts públics de formació de funcionaris, o que estiguen homologats pels esmentats organismes públics.

3. Valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb el barem següent:

a) Coneixement oral 1 punt

b) Grau elemental 1,5 punts

c) Grau mitjà 3 punts

d) Grau superior 4 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Idiomes comunitaris

Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial universitari.

5. Mèrits específics.

a) Experiència: per cada any complet de servicis efectius com a interventor en qualsevol administració pública, 2 punts, fins a un màxim de 12.

b) Publicacions i cursos: per publicacions, cursos i conferències impartides sobre matèries directament relacionades amb la funció interventora, la comptabilitat pública i el control financer, podran obtenir's fins a un màxim de 2 punts, aplicant-se el barem següent:

– Articles en revistes 0,50 punts

– Capítol d'un llibre 1 punt

– Llibre complet 2 punts

– Cursos, conferències, jornades, seminaris i col·loquis 1 punt

Els referits mèrits es justificaran d'acord amb el que s'estableix en la base 9.2 de la present convocatòria.

ANEXO IV

Baremo de méritos aplicable en la fase de concurso

1. Antigüedad

Por cada año completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas se obtendrá 1 punto, hasta un máximo de 4. A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la administración Pública.

2. Formación.

a) Titulaciones académicas.

Doctorado 2 puntos

Licenciatura adicional a la que en su momento

le sirvió para el ingreso en la administración Pública .. 3 puntos

b) Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos. Podrá obtenerse en el presente apartado hasta un máximo de 11 puntos, aplicándose los siguientes criterios de valoración:

Hasta 15 o más horas 1 punto

De 30 o más horas 2 punto

De 60 o más horas 3 puntos

De 100 o más horas 4 puntos

Solamente se valorarán aquellos cursos impartidos directamente por escuelas o institutos públicos de formación de funcionarios, o que se encuentren homologados por dichos organismos públicos.

3. Valenciano.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, con arreglo al siguiente baremo:

a) Conocimiento oral 1 punto

b) Grado elemental 1,5 puntos

c) Grado medio 3 puntos

d) Grado superior 4 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4. Idiomas comunitarios

Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondientes a título oficial universitario.

5. Méritos específicos.

a) Experiencia: Por cada año completo de servicios efectivos como Interventor en cualquier administración pública, 2 puntos, hasta un máximo de 12.

b) Publicaciones y cursos: Por publicaciones, cursos y conferencias impartidas sobre materias directamente relacionadas con la función interventora, la contabilidad pública y el control financiero, podrán obtenerse hasta un máximo de 2 puntos, aplicándose el siguiente baremo:

– Artículos en revistas 0,50 puntos

– Capítulo de un libro 1 punto

– Libro completo 2 puntos

– Cursos, conferencias, jornadas, Seminarios y coloquios 1 punto

Los referidos méritos se justificarán conforme a lo que se establece en la base 9.2 de la presente convocatoria.