

## Conselleria d'Educació

*ORDE de 27 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'ofereixen ajudes econòmiques individuals per a activitats de formació permanent del professorat.*  
[2009/4909]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el seu preàmbul estableix, com un dels seus principis fonamentals, millorar la qualitat i l'eficàcia dels sistemes d'educació i de formació, la qual cosa implica millorar la capacitat dels docents, exigint un compromís per part de les administracions educatives per la formació contínua del professorat lligada a la pràctica educativa.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el títol preliminar i en l'article 1, assenyalava que entre els seus principis es troba la consideració de la funció docent com a factor essencial de la qualitat de l'educació, el reconeixement social del professorat i el suport a la seua tasca, així com el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa. En l'article 2, assenyalava entre els seus fins que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavorisquen la qualitat de l'ensenyança i, en especial, la qualificació i formació del professorat, el seu treball en equip, la dotació de recursos educatius, la investigació, l'experimentació i la renovació pedagògica.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el capítol III, títol III, article 102, assenyalava que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels centres.

La Conselleria d'Educació convoca anualment ajudes econòmiques individuals per a fomentar les iniciatives del professorat cap a la seua pròpia formació i recolzar econòmicament la seua participació en activitats de formació que trien lliurement i que es realitzen tant a la Comunitat Valenciana com a la resta de l'Estat Espanyol i a l'estranger, sempre que complisquen les condicions de participació i els requisits establits en esta convocatòria.

Per tot això, d'acord amb les competències que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

Vista la proposta realitzada pel director general de Personal, amb data 23 d'abril de 2009 i de conformitat amb esta

### ORDENE

#### Primer

1. Es concediran, dins dels límits pressupostaris aprovats amb la dita finalitat, ajudes econòmiques individuals destinades a finançar les activitats de formació del professorat de centres públics i privats concertats, personal laboral especialista i funcionaris d'administració especial que estiguen prestant servicis efectius en centres docents de nivells no universitaris sostinguts amb fons públics en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, així com per al personal que exercisca la funció inspectora o que ocupe llocs de treball de naturalesa docent en la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació.

2. Les ajudes tindran les modalitats i destinataris per modalitat que consten en les bases de la convocatòria.

#### Segon

Aprovar les bases, el model de sol·licitud i la resta de documents pels quals es regix esta convocatòria, que s'inclouen com a annexos I, II, III, IV, V, VI i VII de la present orde.

#### Tercer

El finançament d'esta convocatòria va a càrrec del capítol IV, del programa 09.02.02.421.20, dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2009.

L'import global màxim destinat a estes ajudes i les línies de subvenció per les quals es farà efectiu seran els següents:

Modalitat: A, B

Import: 413.742 euros

## Conselleria de Educación

*ORDEN de 27 de abril de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se ofertan ayudas económicas individuales para actividades de formación permanente del profesorado.* [2009/4909]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su preámbulo establece, como uno de sus principios fundamentales, mejorar la calidad y la eficacia de los sistemas de educación y de formación, lo que implica mejorar la capacitación de los docentes, exigiendo un compromiso por parte de las administraciones educativas por la formación continua del profesorado ligada a la práctica educativa.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su título preliminar y en su artículo 1, señala que entre sus principios se encuentra la consideración de la función docente como factor esencial de la calidad de la educación, el reconocimiento social del profesorado y el apoyo a su tarea, así como el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa. En su artículo 2, señala entre sus fines que los poderes públicos prestarán una atención prioritaria al conjunto de factores que favorezcan la calidad de la enseñanza y, en especial, la cualificación y formación del profesorado, su trabajo en equipo, la dotación de recursos educativos, la investigación, la experimentación y la renovación pedagógica.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su capítulo III, título III, artículo 102, señala que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los propios centros.

La Conselleria de Educación convoca anualmente ayudas económicas individuales para fomentar las iniciativas del profesorado hacia su propia formación y apoyar económicamente su participación en actividades de formación que elijan libremente y que se realicen tanto en la Comunidad Valenciana como en el resto del Estado Español y en el extranjero, siempre y cuando cumplan con las condiciones de participación y los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Por todo ello, de acuerdo con las competencias que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

Vista la propuesta realizada por el director general de Personal, de fecha 23 de abril de 2009, y de conformidad con la misma,

### ORDENO

#### Primero

1. Se concederán, dentro de los límites presupuestarios aprobados con dicha finalidad, ayudas económicas individuales destinadas a financiar las actividades de formación del profesorado de centros públicos y privados concertados, personal laboral especialista y funcionarios de administración especial que estén prestando servicios efectivos en centros docentes de niveles no universitarios sostenidos con fondos públicos en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, así como para el personal que ejerza la función inspectora o que ocupe puestos de trabajo de naturaleza docente en la relación de puestos de trabajo de la Conselleria de Educación.

2. Las ayudas tendrán las modalidades y destinatarios por modalidad que constan en las bases de la convocatoria.

#### Segundo

Aprobar las bases, el modelo de solicitud y demás documentos por los que se regix esta convocatoria, que se incluyen como anexos I, II, III, IV, V, VI y VII de la presente orden.

#### Tercero

La financiación de esta convocatoria corre a cargo del capítulo IV, del programa 09.02.02.421.20, de los presupuestos de la Generalitat para el año 2009.

El importe global máximo destinado a estas ayudas y las líneas de subvención por las que se hará efectivo serán los siguientes:

Modalidad: A, B

Importe: 413.742 euros

Línia de subvenció: T0077000

La concessió d'estes ajudes no necessita la seua notificació a la Comissió Europea (CE), segons el que disposa l'article 7.4, en relació amb el que estableixen els articles 1.2 i 3.4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la CE dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera*

Es delega en el director general de Personal la facultat de resoldre la concessió o denegació de les ajudes econòmiques individuals, i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per l'execució d'esta orde, així com l'ordenació i la instrucció del procediment.

##### *Segona*

La present orde produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segons el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs potestatiu de reposició o bé, directament, un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans assenyalats a continuació:

– El recurs potestatiu de reposició haurà de ser interposat davant de la Conselleria d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

– El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos o deu dies, si s'opta per seguir el procediment per a la protecció dels drets fonamentals de la persona, a comptar ambdós des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 27 d'abril de 2009

El conseller d'Educació,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

#### ANNEX I

##### Bases de la convocatòria

##### *Primera.* Objecte de la convocatòria

Es convoquen ajudes per sufragar els gastos totals o parcials d'assistència a jornades, congressos, seminaris, cursos de formació i perfeccionament del professorat, la finalitat dels quals siga l'actualització científica, lingüística, didàctica o metodològica, que es realitzen a Espanya i a l'estranger.

Les esmentades activitats hauran de desenrotllar-se en centres acreditats per a la formació contínua de docents.

##### *Segona.* Modalitats d'ajudes

Es podran sol·licitar les modalitats d'ajudes següents:

– Modalitat A

Activitats: jornades, congressos, seminaris, cursos de formació i de perfeccionament del professorat, incloent les que formen el Pla de Formació Lingüísticotècnica en Valencià i el Programa de Suport a l'ensenyança i aprenentatge de llengües estrangeres (Programa PALE 2008). Es consideraran a més la realització d'estudis propis de les universitats o activitats d'extensió universitària (excepte els estudis conduents a l'obtenció de títols universitaris de caràcter oficial i amb validesa en tot l'Estat Espanyol).

Lloc de realització: Espanya.

Línia de subvenció: T0077000

La concessió de estas ayudas no precisa de su notificación a la Comisión Europea (CE) según lo dispuesto en el artículo 7.4, en relación con lo establecido en los artículos 1.2 y 3.4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la CE de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera*

Se delega en el director general de Personal la facultad de resolver la concesión o denegación de las ayudas económicas individuales, y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de esta orden, así como la ordenación e instrucción del procedimiento.

##### *Segunda*

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Según lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer un recurso potestativo de reposición o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos señalados a continuación:

– El recurso potestativo de reposición deberá ser interpuesto ante la Conselleria de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

– El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses o diez días, si se opta por seguir el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales de la persona, a contar ambos desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, a 27 de abril de 2009.

El conseller de Educació,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

#### ANEXO I

##### Bases de la convocatoria

##### *Primera.* Objeto de la convocatoria

Se convocan ayudas para sufragar los gastos totales o parciales de asistencia a jornadas, congresos, seminarios, cursos de formación y perfeccionamiento del profesorado, cuya finalidad sea la actualización científica, lingüística, didáctica o metodológica, que se realicen en España y en el extranjero.

Las citadas actividades deberán desarrollarse en centros acreditados para la formación continua de docentes.

##### *Segunda.* Modalidades de ayudas

Se podrán solicitar las modalidades de ayudas siguientes:

– Modalidad A

Actividades: jornadas, congresos, seminarios, cursos de formación y de perfeccionamiento del profesorado, incluyendo las que formen el Plan de Formación Lingüístico Técnico en Valenciano y el Programa de Apoyo a la enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras (Programa PALE 2008). Se considerarán además la realización de estudios propios de las universidades o actividades de extensión universitaria (salvo los estudios conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y con validez en todo el Estado Español).

Lugar de realización: España.

– Modalitat B

Activitats: Jornades, congressos, seminaris, cursos de formació i de perfeccionament del professorat.

Lloc de realització: estranger

*Tercera. Condicions de participació*

Les ajudes es concediran per a activitats que pertanguen a alguna de les modalitats indicades i que finalitzen o hagen finalitzat en el període comprès entre l'1 de setembre de 2008 i el 31 d'agost de 2009.

1. L'activitat realitzada haurà de tindre una duració mínima de 3 dies o 15 hores lectives per a la modalitat A i de 5 dies o 25 hores lectives per a la modalitat B.

En el cas de tractar-se de la realització de cursos d'idiomes a l'estranger, estos hauran de tindre una duració mínima de dos setmanes i més de 20 hores setmanals de classe.

2. Només es podrà sol·licitar, i per tant concedir, una ajuda econòmica individual per una de les modalitats establides en la base anterior.

3. El fet d'haver rebut una ajuda no implica la concessió de permís dins de l'horari laboral, ni estableix el reconeixement de l'activitat de formació per a la seua acreditació i obtenció del complement retributiu.

*Quarta. Beneficiaris*

D'acord amb els termes previstos en l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE de 18 de novembre de 2003), tindran la consideració de beneficiaris per a rebre alguna de les ajudes econòmiques segons el tipus de modalitat sol·licitada exposades en la base segona d'esta convocatòria, el personal definit en l'apartat 1.1 d'esta orde.

Els beneficiaris hauran de complir les obligacions previstes en l'article 14 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

*Quinta. Requisits dels sol·licitants*

Podrà sol·licitar estes ajudes tot el personal assenyalat en la base quarta i que complisca les condicions següents:

a) No rebre ajuda o beca de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional per a la cobertura dels gastos (total o en part) de l'activitat de formació que es vol realitzar.

b) Presentar la documentació requerida en la base sexta, complir les condicions de participació de la base tercera i omplir i remetre el qüestionari de valoració electrònic disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, tal com s'indica en la base sexta.

c) Que es tracte d'una activitat formativa directament relacionada amb l'assignatura, l'àrea d'actuació o especialitat en què treballa la persona sol·licitant.

d) Que no existisca cap activitat formativa anàloga a les compreses en el Pla de Formació del Professorat de la Comunitat Valenciana a què puga haver tingut accés.

e) Acceptar com a mitjà de comunicació el correu electrònic.

Els sol·licitants, en el moment de presentar la instància de sol·licitud, hauran de complir els requisits previstos en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i d'acord amb l'article 13.7 de l'esmentada Llei, la seua acreditació es realitzarà per mitjà de testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissió de dades o certificació administrativa. Esta acreditació podrà ser substituïda per l'ompliment de l'annex V (imprés de declaració responsable) d'esta convocatòria.

El termini per a acreditar els esmentats requisits haurà de ser previ a la proposta de resolució de la concessió, s'hauran de justificar amb la presentació de la sol·licitud, fins al dia 30 de maig de 2009 per al primer període i fins al 5 de setembre en el segon període.

El no-compliment d'algun d'estos requisits serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

*Sexta. Documentació*

Per a formalitzar les sol·licituds es presentarà la documentació següent:

– Modalidad B

Actividades: jornadas, congresos, seminarios, cursos de formación y de perfeccionamiento del profesorado.

Lugar de realización: extranjero

*Tercera. Condiciones de participación*

Las ayudas se concederán para actividades que pertenezcan a alguna de las modalidades indicadas y que finalicen o hayan finalizado en el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2008 y el 31 de agosto de 2009.

1. La actividad realizada deberá tener una duración mínima de 3 días ó 15 horas lectivas para la modalidad A y de 5 días ó 25 horas lectivas para la modalidad B.

En el caso de tratarse de la realización de cursos de idiomas en el extranjero, estos deberán tener una duración mínima de dos semanas y más de 20 horas semanales de clase.

2. Sólo se podrá solicitar, y por tanto conceder, una ayuda económica individual por una de las modalidades establecidas en la base anterior.

3. El hecho de haber recibido una ayuda no implica la concesión de permiso dentro del horario laboral, ni establece el reconocimiento de la actividad de formación para su acreditación y obtención del complemento retributivo.

*Cuarta. Beneficiarios*

De acuerdo con los términos previstos en el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003), tendrán la consideración de beneficiarios para recibir alguna de las ayudas económicas según el tipo de modalidad solicitada expuestas en la base segunda de esta convocatoria, el personal definido en el apartado 1.1 de esta orden.

Los beneficiarios deberán cumplir con las obligaciones previstas en el artículo 14 de la citada Ley General de Subvenciones.

*Quinta. Requisitos de los solicitantes*

Podrá solicitar estas ayudas todo el personal señalado en la base cuarta y que cumpla las siguientes condiciones:

a) No recibir ayuda o beca de cualquier administración o entidad pública o privada, nacional o internacional para la cobertura de los gastos (total o en parte) de la actividad de formación que se quiere realizar.

b) Presentar la documentación requerida en la base sexta, cumplir las condiciones de participación de la base tercera y cumplimentar y remitir el cuestionario de valoración electrónico disponible en la página web de la Conselleria de Educación, tal y como se indica en la base sexta.

c) Que se trate de una actividad formativa directamente relacionada con la asignatura, el área de actuación o especialidad en la que trabaje la persona solicitante.

d) Que no exista ninguna actividad formativa análoga a las comprendidas en el Plan de Formación del Profesorado de la Comunitat Valenciana a la que pueda haber tenido acceso.

e) Aceptar como medio de comunicación el correo electrónico.

Los solicitantes, en el momento de presentar la instancia de solicitud, deberán cumplir los requisitos previstos en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de acuerdo con el artículo 13.7 de la citada Ley, su acreditación se realizará mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisión de datos o certificación administrativa. Esta acreditación podrá ser substituida por la cumplimentación del anexo V (impreso de declaración responsable) de esta convocatoria.

El plazo para acreditar los citados requisitos deberá ser previo a la propuesta de resolución de la concesión, debiéndose justificar con la presentación de la solicitud, hasta el día 30 de mayo de 2009 para el primer período y hasta el 5 de septiembre en el segundo período.

El no cumplimiento de alguno de estos requisitos será motivo de exclusión de la convocatoria.

*Sexta. Documentación*

Para formalizar las solicitudes se presentará la documentación siguiente:

De manera general:

Instància de sol·licitud. Annex II. Imprés normalitzat que estarà a disposició dels interessats en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, en la següent adreça d'Internet: <http://www.edu.gva.es>. Direcció General de Personal, Servei de Formació del Professorat, Convocatòries, Ajudes individuals.

Els participants únicament podran presentar una instància de sol·licitud.

A la sol·licitud, s'acompanyarà la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI o CIF.
  2. Annex III: ompliment de l'impres de Manteniment de Tercers. Orde de 15.02.05 (DOGV de data 04.03.05).
- És obligatòria la seua presentació per part de tots els sol·licitants.
3. Annex IV: Acreditació de la titularitat del compte bancari del sol·licitant (tercer). Orde de 15.02.05 (DOGV de data 04.03.05).

És obligatòria la seua presentació per part de tots els sol·licitants.

4. Annex V: Impres de declaració responsable.
5. Tots els participants hauran de presentar l'original o fotocòpia del programa o de la convocatòria de l'activitat realitzada, els quals hauran de detallar els continguts, el lloc de realització, i la duració de l'activitat.

Queden excloses de la presentació de l'esmentat programa totes aquelles activitats realitzades en els CEFIRE.

6. Tots els participants hauran d'aportar fotocòpia confrontada del certificat de participació, expedit bé per l'entitat organitzadora de l'activitat o per la Conselleria d'Educació, en el qual conste la duració d'esta, la data d'inici i finalització de l'activitat i s'especifiquen els dies reals de presència física.

Queden excloses de la presentació del certificat de participació totes aquelles activitats realitzades en els CEFIRE.

7. Qüestionari de valoració electrònic degudament omplit.

Adreça d'Internet per al seu ompliment: Pàgina web de la Conselleria d'Educació (<http://www.edu.gva.es>), Direcció General de Personal, Servei de Formació del Professorat, Convocatòries, Ajudes individuals.

8. Certificat del director del centre que manifeste que el sol·licitant és docent en actiu durant el període de realització de l'activitat. Només es presentarà, si es tracta de professorat de la privada concertada.

9. Annex VII: Resum detallat de gastos.

*Sèptima.* Justificació de l'ajuda sol·licitada:

De forma general:

S'haurà d'efectuar per mitjà de la presentació dels originals o còpies confrontades de les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

També podrà efectuar-se per mitjà de factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari, tot això d'acord amb l'article 30.3 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

Les esmentades factures o documents hauran d'acreditar el pagament dels conceptes següents: inscripció, ensenyança, allotjament i transport, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts, si és procedent.

En els casos en què se sol·licite ajuda per desplaçament, només haurà d'adjuntar-se document acreditatiu del gasto del viatge si este no s'haguera realitzat per mitjà de vehicle particular. Queden exclosos els gastos originats pel pagament de peatge d'autopista, així com aquells produïts per desplaçaments interns en les ciutats o desplaçaments des d'aeroports, estacions de tren, autobús o barco i fins a estos.

Així mateix, es tindrà en compte el que estableix l'apartat 4 de l'article 30 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

En tot cas, i per a totes les situacions que es plantegen s'aplicarà, en termes generals, el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions i gratificacions per servicis extraordinaris, així com l'Orde de 23 de juliol de 1998, de la Conselleria d'Econo-

De manera general:

Instancia de solicitud. Anexo II. Impreso normalizado que estará a disposición de los interesados en la página web de la Conselleria de Educación, en la siguiente dirección de Internet: <http://www.edu.gva.es>. Dirección General de Personal, Servicio de Formación del Profesorado, Convocatorias, Ayudas individuales.

Los participantes únicamente podrán presentar una instancia de solicitud.

A la solicitud, se acompañará la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI o CIF.
  2. Anexo III: Cumplimentación del impreso de Mantenimiento de Terceros. Orden de 15.02.05 (DOGV de fecha 04.03.05).
- Es obligatoria su presentación por parte de todos los solicitantes.
3. Anexo IV: Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria del solicitante (tercero). Orden de 15.02.05 (DOGV de fecha 04.03.05).

Es obligatoria su presentación por parte de todos los solicitantes.

4. Anexo V: Impreso de declaración responsable.
5. Todos los participantes deberán presentar el original o fotocopia del programa o de la convocatoria de la actividad realizada, los cuales deberán detallar los contenidos, el lugar de realización, y la duración de la actividad.

Quedan excluidas de la presentación del citado programa todas aquellas actividades realizadas en los CEFIRE.

6. Todos los participantes deberán aportar fotocopia cotejada del certificado de participación, expedido bien por la entidad organizadora de la actividad o por la Conselleria de Educación, en el que conste la duración de esta, la fechas de inicio y finalización de la actividad y se especifiquen los días reales de presencia física.

Quedan excluidas de la presentación del certificado de participación todas aquellas actividades realizadas en los CEFIRE.

7. Cuestionario de valoración electrónico debidamente cumplimentado.

Dirección de Internet para su cumplimentación: Página web de la Conselleria de Educación <http://www.edu.gva.es>, Dirección General de Personal, Servicio de Formación del Profesorado, Convocatorias, Ayudas individuales.

8. Certificado del director del centro que manifieste que el solicitante es docente en activo durante el período de realización de la actividad. Sólo se presentará, si se trata de profesorado de la privada concertada.

9. Anexo VII: Resumen detallado de gastos.

*Séptima.* Justificación de la ayuda solicitada:

De forma general:

Se deberá efectuar mediante la presentación de los originales o copias cotejadas de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

También podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario, todo ello de acuerdo con el artículo 30.3 de la citada Ley General de Subvenciones.

Las citadas facturas o documentos deberán acreditar el pago de los siguientes conceptos: inscripción, enseñanza, alojamiento y transporte, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, si proceden.

En los casos en que se solicite ayuda por desplazamiento, sólo deberá adjuntarse documento acreditativo del gasto del viaje si este no se hubiese realizado por medio de vehículo particular. Quedan excluidos los gastos originados por el pago de peaje de autopista, así como aquellos producidos por desplazamientos internos en las ciudades o desplazamientos desde y hasta aeropuertos, estaciones de tren, autobús o barco.

Asimismo, se tendrá en cuenta lo establecido en el apartado 4 del artículo 30 de la citada Ley General de Subvenciones.

En cualquier caso, y para todas las situaciones que se planteen, será de aplicación, en términos generales, el Decreto 88/2008, de 20 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones y gratificaciones por servicios extraordinarios, así como la Orden de 23 de



mia, Hisenda i Administració Pública, per la qual es desplega el Decret 24/1997, anteriorment citat.

En les activitats el període de realització de les quals comprega més del període establert en la base tercera, la justificació de l'ajuda sol·licitada serà dels costos imputables fins al 31 d'agost de 2009.

De forma específica:

Modalitat A

El personal que sol·licite una ajuda individual per esta modalitat i haja realitzat al llarg del curs escolar 2008–2009 diversos cursos de perfeccionament en els centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius de la Comunitat Valenciana (CEFIRE), podrà sol·licitar una ajuda que arrebegue els costos globals produïts. Per a això adjuntarà còpia de les activitats i en la casella de «Denominació de l'activitat», especificarà «diverses activitats adjuntes» i en la casella «Codi d'organisme» posarà «01».

Modalitat B

El personal que sol·licite una ajuda individual per esta modalitat haurà d'aportar a més dels documents sol·licitats en l'apartat «de manera general» d'esta base:

– Document bancari de conversió de la moneda utilitzada a l'euro en el moment del pagament de l'activitat a realitzar, sempre que l'activitat no s'haja realitzat en algun dels països europeus integrats en la denominada «zona euro».

– Traducció dels documents requerits al castellà o valencià.

*Octava.* Termini i formalització de les sol·licituds

Els terminis de presentació de sol·licituds, en funció de la data de finalització de les activitats, són els següents:

a) Activitats finalitzades fins al dia 30 d'abril de 2009 en ambdues modalitats, fins al 30 de maig de 2009.

b) Activitats finalitzades entre l'1 de maig de 2009 i el 31 d'agost de 2009 en ambdues modalitats, fins al 5 de setembre de 2009.

La sol·licitud, segons el model que figura en l'annex II d'esta orde, disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, s'omplirà i s'imprimirà tal com s'indica en el punt setè de la base sexta.

La presentació de les sol·licituds conjuntament amb la resta de la documentació requerida, es presentaran preferentment en els registres generals de les direccions territorials d'Educació o en el Registre General de la Conselleria d'Educació.

També podrà utilitzar-se per a la presentació de les sol·licituds qualssevol de les dependències a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Si, fent ús d'eixe dret, l'expedient és remès per correu, es presentarà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans que procedisca a la seua certificació.

En tot cas, les sol·licituds es dirigiran a la direcció territorial d'Educació que corresponga segons el lloc de treball del sol·licitant.

*Novena.* Tramitació dels expedients.

En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació requerida s'observara que falta documentació o dades essencials per a la resolució de l'expedient, es reclamaran estos a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

Este requeriment es realitzarà per mitjà d'anunci en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Educació i en l'adreça d'Internet indicada en el punt setè de la base sexta. Adicionalment, també podrà comunicar-se la dita incidència per correu electrònic.

julio de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, por la que se desarrolla el Decreto 24/1997, anteriormente citado.

En las actividades cuyo período de realización abarque más del período establecido en la base tercera, la justificación de la ayuda solicitada será de los costos imputables hasta el 31 de agosto de 2009.

De forma específica:

Modalidad A

El personal que solicite una ayuda individual por esta modalidad y haya realizado a lo largo del curso escolar 2008–2009 diversos cursos de perfeccionamiento en los centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos de la Comunidad Valenciana (CEFIRE), podrá solicitar una ayuda que recoja los costos globales producidos. Para ello adjuntará copia de las actividades y en la casilla de «Denominación de la actividad», especificará «diversas actividades adjuntes», y en la casilla «Código de organismo» pondrá «01».

Modalidad B

El personal que solicite una ayuda individual por esta modalidad deberá aportar además de los documentos solicitados en el apartado «de manera general» de esta base:

– Documento bancario de conversión de la moneda utilizada al euro en el momento del pago de la actividad a realizar, siempre y cuando la actividad no se haya realizado en alguno de los países europeos integrados en la denominada «zona euro».

– Traducción de los documentos requeridos al castellano o valenciano.

*Octava.* Plazo y formalización de las solicitudes

Los plazos de presentación de solicitudes, en función de la fecha de finalización de las actividades, son los siguientes:

a) Actividades finalizadas hasta el día 30 de abril de 2009 en ambas modalidades, hasta el 30 de mayo de 2009.

b) Actividades finalizadas entre el 1 de mayo de 2009 y el 31 de agosto de 2009 en ambas modalidades, hasta el 5 de septiembre de 2009.

La solicitud, según el modelo que figura en el anexo II de esta orden, disponible en la página web de la Conselleria de Educación, se cumplimentará e imprimirá tal y como se indica en el punto séptimo de la base sexta.

La presentación de las solicitudes, conjuntamente con el resto de la documentación requerida, se presentarán preferentemente en los registros generales de las direcciones territoriales de Educación o en el Registro General de la Conselleria de Educación.

También podrá utilizarse para la presentación de las solicitudes cualesquiera de las dependencias a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Si, en uso de ese derecho, el expediente es remitido por correo, se presentará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de que proceda a su certificación.

En todo caso, las solicitudes se dirigirán a la dirección territorial de Educación que corresponda según el lugar de trabajo del solicitante.

*Novena.* Tramitación de los expedientes.

En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación requerida se observara que falta documentación o datos esenciales para la resolución del expediente, se reclamarán los mismos al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992.

Este requerimiento se realizará mediante anuncio en el tablón de anuncios de la Conselleria de Educación y en la dirección de Internet indicada en el punto séptimo de la base sexta. Adicionalmente, también podrá comunicarse dicha incidencia por correo electrónico.

*Deu.* Òrgans competents per a la instrucció, valoració, avaluació i resolució del procediment de concessió de les ajudes econòmiques individuals.

De conformitat amb el que estableix l'article 17.3.g de la Llei General de Subvencions, la Comissió de Selecció és l'encarregada d'emetre i elevar a l'òrgan concedent el corresponent informe en què es concrete el resultat de la instrucció, valoració i avaluació de la present convocatòria.

L'òrgan encarregat de la instrucció i l'avaluació de l'expedient serà el Servei de Formació del Professorat de la Direcció General de Personal.

Prèviament a la constitució de la Comissió de Selecció, es disposarà la constitució de les comissions de valoració territorials, a l'efecte de valoració de les instàncies de sol·licitud presentades, elaboració d'informes previs sobre les alegacions presentades a la resolució provisional d'ajudes concedides i denegades, i elaboració d'informes previs sobre els possibles recursos de reposició que es puguin presentar una vegada publicada la resolució definitiva d'ajudes concedides o denegades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les comissions de valoració estaran ubicades en cada una de les direccions territorials, i integrades pels membres següents:

– La comissió de valoració estarà presidida pel subdirector/a territorial d'Educació o un representant de la direcció territorial designat pel director territorial.

– Un inspector d'Educació, designat pel Servei d'Inspecció Educativa de cada direcció territorial d'Educació.

– Tres assessors de CEFIRE, designats pel Servei de Formació del Professorat de la Direcció General de Personal.

Hi actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, un funcionari de la direcció territorial d'Educació designat pel director territorial.

A les reunions de les comissions de valoració territorials podrà assistir, amb veu però sense vot, un representant de cada un dels sindicats que formen part de la Mesa Sindical Sectorial d'Educació.

La Comissió de Selecció estarà presidida pel cap de l'Àrea de Personal de la Direcció General de Personal o la persona en qui delegue, i constituïda per:

– El cap del Servei de Formació del Professorat.

– Els directors territorials d'Educació de les direccions territorials d'educació o les persones en qui deleguen.

– Un inspector d'Educació, designat per la secretària autonòmica d'Educació.

– Un director o assessor de centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE), designat pel director general de Personal.

Hi actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, un assessor/a tècnic del Servei de Formació del Professorat de la Direcció General de Personal, designat/ada pel director general de Personal.

A les reunions de la Comissió de Selecció podrà assistir, amb veu però sense vot, un representant de cada un dels sindicats que formen part de la Mesa Sindical Sectorial d'Educació.

La Comissió de Selecció tindrà facultats per a resoldre tots els dubtes que puguin aparèixer en la interpretació de les bases i la possibilitat d'entrevistar als sol·licitants si ho estima oportú.

Les esmentades comissions ajustaran la seua actuació al que disposen els articles 22 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Onze.* Criteris de selecció

Les sol·licituds seran seleccionades d'acord amb els criteris que es prioritzen a continuació:

Activitats de formació en l'ús de tecnologies de la informació i de la comunicació, les que componen el Pla de Formació Lingüísticotècnica en Valencià, el Programa de Suport a l'Ensenyança i Aprenentatge de Llengües Estrangeres (Programa PALE 2008) i el perfeccionament d'idiomes.

Valoració: 2 punts.

*Diez.* Órganos competentes para la instrucción, valoración, evaluación y resolución del procedimiento de concesión de las ayudas económicas individuales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17.3.g de la Ley General de Subvenciones, la Comisión de Selección es la encargada de emitir y elevar al órgano concedente el correspondiente informe en el que se concrete el resultado de la instrucción, valoración y evaluación de la presente convocatoria.

El órgano encargado de la instrucción y la evaluación del expediente será el Servicio de Formación del Profesorado de la Dirección General de Personal.

Previamente a la constitución de la Comisión de Selección, se dispondrá la constitución de las comisiones de valoración territoriales, al efecto de valoración de las instancias de solicitud presentadas, elaboración de informes previos sobre las alegaciones presentadas a la resolución provisional de ayudas concedidas y denegadas, y elaboración de informes previos sobre los posibles recursos de reposición que se puedan presentar una vez publicada la resolución definitiva de ayudas concedidas o denegadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las comisiones de valoración, estarán ubicadas en cada una de las direcciones territoriales, e integradas por los siguientes miembros:

– La comisión de valoración estará presidida por el subdirector/a Territorial de Educación o un representante de la dirección territorial designado por el director territorial.

– Un inspector de Educación, designado por el Servicio de Inspección Educativa de cada dirección territorial de Educación.

– Tres asesores de CEFIRE, designados por el Servicio de Formación del Profesorado de la Dirección General de Personal.

Actuará como secretario, con voz pero sin voto, un funcionario de la dirección territorial de Educación designado por el director territorial.

A las reuniones de las comisiones de valoración territoriales podrá asistir, con voz pero sin voto, un representante de cada uno de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sindical Sectorial de Educación.

La Comisión de Selección estará presidida por el Jefe del Área de Personal de la Dirección General de Personal o la persona en quien delegue, y constituida por:

– El jefe del Servicio de Formación del Profesorado.

– Los directores territoriales de Educación de las direcciones territoriales de Educación o personas en quienes deleguen.

– Un inspector de Educación, designado por la secretaria autonómica de Educación.

– Un director o asesor de centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE), designado por el director general de Personal.

Actuará como secretario, con voz pero sin voto, un asesor/a técnico/a del Servicio de Formación del Profesorado de la Dirección General de Personal, designado/a por el director general de Personal.

A las reuniones de la Comisión de Selección podrá asistir, con voz pero sin voto, un representante de cada uno de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sindical Sectorial de Educación.

La Comisión de Selección tendrá facultades para resolver todas las dudas que puedan aparecer en la interpretación de las bases y la posibilidad de entrevistar a los solicitantes si lo estima oportuno.

Las citadas comisiones ajustarán su actuación a lo que dispongan los artículos 22 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Once.* Criterios de selección

Las solicitudes serán seleccionadas de acuerdo con los criterios que se priorizan a continuación:

Actividades de formación en el uso de tecnologías de la información y de la comunicación, las que componen el Plan de Formación lingüístico-técnica en Valenciano, el Programa de Apoyo a la Enseñanza y Aprendizaje de Lenguas Extranjeras (Programa PALE 2008) y el perfeccionamiento de idiomas.

Valoración: 2 puntos.

Activitats de formació transversals i aquelles que estiguen relacionades amb l'etapa, cicle, àrea, especialitat o amb la funció que exercisca en el centre, unitat o servei de treball del sol·licitant. Valoració: 1 punt.

Queden exclosos d'esta convocatòria les activitats realitzades en centres no acreditats per a la formació contínua de docents.

Queden exclosos d'este últim requisit de selecció els funcionaris d'administració especial i el personal laboral especialista, per la formació especial i puntual que requereix el desenvolupament de la seua pràctica docent.

#### *Dotze.* Quantia de les ajudes

Les comissions de valoració territorials estudiaran les sol·licituds per cada una de les modalitats oferides, tenint en compte el compliment dels requisits exigits als participants en les bases tercera, quarta i quinta, la justificació de gastos presentats i els criteris de selecció establits en la base desena.

En estes modalitats es valoraran els gastos que corresponguen a inscripció i ensenyança, necessitat de desplaçament i/o allotjament en el lloc de celebració de l'activitat. Si s'utilitza un vehicle propi es comptabilitzarà la distància més curta al lloc de realització de l'activitat, prenent com a referència el domicili o el centre de destí del participant.

En cas de sol·licitar ajuda per més d'una modalitat, només es podrà concedir, si és seleccionada, l'ajuda de més quantia.

Serán desestimades les sol·licituds d'ajuda que comporten gastos inferiors a la quantitat de 110 euros.

Les quanties de les ajudes no podran ser superiors a les quantitats següents:

Modalitat A: 750 euros

Modalitat B: 975 euros

Les comissions de valoració territorials podran, no obstant això, proposar la modificació d'estes quantitats per a una millor redistribució del pressupost, redundant sempre en benefici dels interessats. En tot cas, l'import de les ajudes que es concedisquen no podrà ser de tal quantia que supere el cost de l'activitat exercida pel beneficiari/ària.

L'import màxim a atorgar en cada resolució serà: per al primer període de resolució, fins a un 45% del total del pressupost de la present convocatòria, i per al segon període de resolució, un 55% del pressupost citat. Si a la finalització del primer període de resolució, no s'ha esgotat l'import màxim a atorgar, s'incorporarà el romanent al segon període.

Una vegada realitzat l'estudi de les sol·licituds i vistes les propostes de modificació realitzades per les comissions de valoració territorials, la Comissió de Selecció, atenent les disponibilitats pressupostàries, proposarà finalment si és procedent l'import màxim a atorgar en cada resolució independentment dels percentatges d'aplicació especificats, així com la quantia de les ajudes a concedir individualment.

#### *Tretze.* Calendari de resolucions

La Comissió de Selecció, una vegada avaluats els informes emesos per les comissions d'instrucció, valoració i avaluació, elevarà el corresponent informe preceptiu davant de la Direcció General de Personal, al qual adjuntarà la proposta provisional de resolució d'ajudes econòmiques individuals concedides i denegades, i la publicarà en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Educació, en el de les direccions territorials d'Educació, en els CEFIRE, i en Internet, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Direcció General de Personal, Servei de Formació del Professorat, Convocatòries, Ajudes individuals. Hi ha un termini de 10 dies hàbils per a formular al·legacions davant de la Comissió de Selecció. Estes al·legacions es presentaran en el registre de les direccions territorials d'Educació.

Transcorregut este termini, i a la vista dels informes emesos per les comissions de valoració territorials sobre les al·legacions presentades, vistes les renúncies presentades, la Comissió de Selecció formularà davant de la Direcció General de Personal, un informe final al qual s'adjuntarà la proposta de resolució definitiva de concessió o

Actividades de formación transversales y aquellas que estén relacionadas con la etapa, ciclo, área, especialidad o con la función que ejerza en el centro, unidad o servicio de trabajo del solicitante. Valoración: 1 punto.

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades realizadas en centros no acreditados para la formación continua de docentes.

Quedan excluidos de este último requisito de selección los funcionarios de administración especial y el personal laboral especialista, por la formación especial y puntual que requiere el desarrollo de su práctica docente.

#### *Doce.* Cuantía de las ayudas

Las comisiones de valoración territorial es estudiarán las solicitudes por cada una de las modalidades ofertadas, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos a los participantes en las bases tercera, cuarta y quinta, la justificación de gastos presentados y los criterios de selección establecidos en la base décima.

En estas modalidades se valorarán los gastos que correspondan a inscripción y enseñanza, necesidad de desplazamiento y/o alojamiento en el lugar de celebración de la actividad. Si se utiliza un vehículo propio, se contabilizará la distancia más corta al lugar de realización de la actividad, tomando como referencia el domicilio o el centro de destino del participante.

Caso de solicitar ayuda por más de una modalidad, sólo se podrá conceder, si es seleccionada, la ayuda de mayor cuantía.

Serán desestimadas las solicitudes de ayuda que comporten gastos inferiores a la cantidad de 110 euros.

Las cuantías de las ayudas no podrán ser superiores a las cantidades siguientes:

Modalidad A: 750 euros

Modalidad B: 975 euros

Las comisiones de valoración territorial es podrán, sin embargo, proponer la modificación de estas cantidades para una mejor redistribución del presupuesto, redundando siempre en beneficio de los interesados. En cualquier caso, el importe de las ayudas que se concedan no podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad desarrollada por el beneficiario/a.

El importe máximo a otorgar en cada resolución será: para el primer período de resolución, hasta un 45% del total del presupuesto de la presente convocatoria, y para el segundo período de resolución, un 55% del presupuesto citado. Si a la finalización del primer período de resolución, no se ha agotado el importe máximo a otorgar, se incorporará el remanente al segundo período.

Una vez realizado el estudio de las solicitudes y vistas las propuestas de modificación realizadas por las comisiones de valoración territorial es, la Comisión de Selección, atendiendo a las disponibilidades presupuestarias, propondrá finalmente, si procede, el importe máximo a otorgar en cada resolución independentemente de los porcentajes de aplicación especificados, así como la cuantía de las ayudas a conceder individualmente.

#### *Trece.* Calendario de resoluciones

La Comisión de Selección, una vez evaluados los informes emitidos por las comisiones de instrucción, valoración y evaluación, elevará el correspondiente informe preceptivo ante la Dirección General de Personal, al que adjuntará la propuesta provisional de resolución de ayudas económicas individuales concedidas y denegadas y la publicará en el tablón de anuncios de la Conselleria de Educación, en el de las direcciones territoriales de Educación, en los CEFIRE, y en Internet, en la página web de la Conselleria de Educación, Dirección General de Personal, Servicio de Formación del Profesorado, Convocatorias, Ayudas individuales. Existirá un plazo de 10 días hábiles para formular alegaciones ante la Comisión de Selección. Estas alegaciones se presentarán en el registro de las direcciones territoriales de Educación.

Transcurrido este plazo, y a la vista de los informes emitidos por las comisiones de valoración territorial es sobre las alegaciones presentadas, vistas las renuncias presentadas, la Comisión de Selección formulará, ante la Dirección General de Personal, un informe final al cual se adjuntará la propuesta de resolución definitiva de concesión o

denegació d'ajudes. El director general de Personal resoldrà sobre la convocatòria per delegació del conseller d'Educació.

La resolució definitiva de la Direcció General de Personal, per delegació del conseller d'Educació, serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i contindrà la relació de beneficiaris amb l'import de les ajudes concedides i la relació de sol·licituds d'ajudes desestimades indicant el motiu de desestimació.

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes que s'establixen en la present convocatòria, serà de 6 mesos a partir de la data de la finalització de presentació de les sol·licituds segons el període que corresponga. El còmput d'estos terminis s'interromprà durant el termini requerit per a l'esmena i millora de sol·licitud per l'interessat.

L'efecte que produiria el silenci administratiu, si transcorreguera el termini màxim sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, seria desestimatori de les sol·licituds.

#### *Catorze. Renúncies*

Una vegada publicada la resolució provisional, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar la renúncia a la concessió de l'ajuda davant de la Comissió de Selecció, i perquè en quede constància a la seua constància s'omplirà l'annex VI de la convocatòria.

Estes renúncies es presentaran en el Registre General de la Conselleria d'Educació. Una vegada transcorregut l'esmentat termini, no seran tingudes en compte les renúncies que es presenten.

#### *Quinze. Percepció de les ajudes*

Tota alteració en les condicions exposades en les bases 5<sup>a</sup> i 6<sup>a</sup> de la present Orde i que es tenen en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de qualsevol tipus d'ingressos, recursos, subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats públiques o privades, podrà ocasionar la modificació de la resolució de la concessió. També serà procedent la modificació de la resolució de la concessió, el reintegrament de l'excés que corresponga i el pagament de l'interés de demora des del moment del pagament de l'ajuda, quan el seu import siga de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes de les administracions públiques o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, supere el cost de l'activitat exercida pel beneficiari/ària.

Així mateix, seran causes de reintegrament de les quantitats percebudes les previstes en l'article 47.9 del Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

denegación de ayudas. El director general de Personal resolverá sobre la convocatoria por delegación del conseller de Educación.

La resolución definitiva de la Dirección General de Personal, por delegación del conseller de Educación, será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y contendrá la relación de beneficiarios con el importe de las ayudas concedidas y la relación de solicitudes de ayudas desestimadas indicando el motivo de desestimación.

El plazo máximo para resolver las solicitudes presentadas y para la concesión de las ayudas que se establecen en la presente convocatoria, será de 6 meses a partir de la fecha de la finalización de presentación de las solicitudes según el período que corresponda. El cómputo de estos plazos se interrumpirá durante el plazo requerido para la subsanación y mejora de solicitud por el interesado.

El efecto que produciría el silencio administrativo, si transcurriera el plazo máximo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, sería desestimatorio de las solicitudes.

#### *Catorce. Renuncias*

Una vez publicada la resolución provisional, se abrirá un plazo de 10 días hábiles para presentar la renuncia a la concesión de la ayuda ante la Comisión de Selección, y para su constancia, se cumplimentará el anexo VI de la convocatoria.

Estas renuncias se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Educación. Una vez transcurrido el citado plazo, no serán tenidas en cuenta las renuncias que se presenten.

#### *Quince. Percepción de las ayudas*

Toda alteración en las condiciones expuestas en las bases 5<sup>a</sup> y 6<sup>a</sup> de la presente orden y que se tienen en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de cualquier tipo de ingresos, recursos, subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entidades públicas o privadas, podrá ocasionar la modificación de la resolución de la concesión. También procederá la modificación de la resolución de la concesión, el reintegro del exceso que corresponda y el pago del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda, cuando su importe sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones o ayudas de las administraciones públicas o de otras entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, supere el coste de la actividad desarrollada por el beneficiario/a.

Asimismo, serán causas de reintegro de las cantidades percibidas las previstas en el artículo 47.9 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



**ANNEX / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA INDIVIDUAL.          MODALITAT A, B          SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA INDIVIDUAL.          MODALIDAD A, B</b>	MIP030726
<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>		NUM. EXP.
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DADES PROFESSIONALS / DATOS PROFESIONALES</b>		
CODI (1) / CÓDIGO (1)	CENTRE O UNITAT DE DESTINACIÓ / CENTRO O UNIDAD DE DESTINO	TELÈFON / TELÉFONO
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	SITUACIÓ ADMINISTRATIVA (2) SITUACIÓN ADMINISTRATIVA (2)
ESPECIALITAT QUE IMPARTIX / ESPECIALIDAD QUE IMPARTE	FUNCIÓ QUE EXERCIX / FUNCIÓN QUE EJERCE	
<b>C DADES DE L'ACTIVITAT SOL·LICITADA / DATOS DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA</b>		
<b>MODALITAT A / MODALIDAD A</b>		<b>MODALITAT B / MODALIDAD B</b>
TIPUS D'ACTIVITAT (3) TIPO DE ACTIVIDAD (3)	PRESSUPOST TOTAL (4) PRESUPUESTO TOTAL (4)	TIPUS D'ACTIVITAT (3) TIPO DE ACTIVIDAD (3)
		PRESSUPOST TOTAL (4) PRESUPUESTO TOTAL (4)
<b>D ALTRA AJUDA ECONÒMICA / OTRA AYUDA ECONÓMICA</b>		
Ha sol·licitat una altra ajuda econòmica per a sufragar els gastos de matrícula durant este any? ¿Ha solicitado otra ayuda económica para sufragar los gastos de matrícula durante este año?		
Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Quantia: _____ Cuantía: _____
Organisme o entitat que la concedix: Organismo o entidad que la concede: _____		
<b>E DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del DNI. <i>Fotocopia cotejada del DNI.</i>		
<input type="checkbox"/> Imprés de manteniment de tercers. <i>Impreso de mantenimiento de terceros.</i>		
<input type="checkbox"/> Imprés d'acreditació de la titularitat del compte bancari. <i>Impreso de acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria.</i>		
<input type="checkbox"/> Imprés de declaració responsable. <i>Impreso de declaración responsable.</i>		
<input type="checkbox"/> Original o fotocòpia del programa o de la convocatòria de les activitats realitzades. (Només activitats no convocades pels CEFIRE) <i>Original o fotocopia del programa o de la convocatoria de las actividades realizadas. (Solo actividades no convocadas por los CEFIRE)</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del certificat de participació en les activitats realitzades per les quals sol·licita ajuda. (Només activitats no convocades pels CEFIRE) <i>Fotocopia cotejada del certificado de participación en las actividades realizadas por las que se solicita ayuda. (Solo actividades no convocadas por los CEFIRE)</i>		
<input type="checkbox"/> Originals, còpies confrontades o factures electròniques dels gastos: matrícula, desplaçaments (si s'utilitza transport públic) i/o allotjament. <i>Originales, copias cotejadas o facturas electrónicas de los gastos: matrícula, desplazamientos (si se utiliza transporte público) y/o alojamiento.</i>		
<input type="checkbox"/> Questionari electrònic. <i>Cuestionario electrónico.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat del director del centre docent. (Només professorat de la privada concertada) <i>Certificado del director del centro docente. (Solo profesorado de la privada concertada)</i>		
<input type="checkbox"/> Imprés de resum detallat de gastos. <i>Impreso de resumen detallado de gastos.</i>		
Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

MIP030726

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18038 - 01 - E



**SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA INDIVIDUAL.  
 MODALITAT A, B**  
**SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA INDIVIDUAL.  
 MODALIDAD A, B**

MP030726

**F INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD  
 INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD**

Es demana a la persona sol·licitant, en benefici propi, que pose el màxim interès per emplenar de manera total i correcta la sol·licitud, ja que l'omissió de dades o la formalització incorrecta d'estes podrà motivar que no siga tramitada.  
 La sol·licitud s'emplenarà a màquina o a mà, amb caràcters d'impremta. Sols es podrà emplenar un imprès per persona.  
*Se ruega a la persona solicitante, en su propio beneficio, ponga el máximo interés para cumplimentar de forma total y correcta la solicitud, ya que la omisión de datos o la cumplimentación incorrecta de los mismos podrá motivar su no tramitación.  
 La solicitud se rellenará a máquina o a mano con caracteres de imprenta. Sólo se podrá cumplimentar un impreso por persona.*

(1) D'acord amb el que consta en la targeta enviada pel registre de centres docents d'esta Conselleria. Consulte-ho en la secretaria del centre.  
*Tal y como consta en la tarjeta enviada por el registro de centros docentes de esta Conselleria. Consultar en la secretaria del centro.*

(2) Codis de situació administrativa:  
 Códigos de situación administrativa:

01 Funcionari de carrera docent <i>Funcionario de carrera docente</i>	04 Funcionari d'administració especial <i>Funcionario de administración especial</i>
02 Funcionari docent en pràctiques <i>Funcionario docente en prácticas</i>	05 Personal laboral especialista
03 Funcionari interí <i>Funcionario interino</i>	06 Professorat que treballa en la privada concertada <i>Profesorado que trabaja en la privada concertada</i>

(3) Tipus d'activitat. Cal assenyalar l'activitat sol·licitada d'acord amb els codis següents:  
*Tipo de actividad. Señalar la actividad solicitada de acuerdo con los siguientes códigos:*

01 Curs de formació i/o actualització <i>Curso de formación y/o actualización</i>	04 Seminari <i>Seminario</i>	07 Pale 2008
02 Jornada	05 Simposi, fòrum, col·loqui <i>Simposio, foro, coloquio</i>	08 Títols propis universitats <i>Títulos propios universidades</i>
03 Congrés <i>Congreso</i>	06 Altres <i>Otros</i>	

(4) S'indicaran els gastos totals (per cadascun dels conceptes) realitzats al llarg de l'activitat, sempre que estiguen degudament justificats en el pressupost que s'adjunta d'acord amb la base 6 de l'Orde.  
*Se indicarán los gastos totales (por cada uno de los conceptos) realizados a lo largo de toda la actividad, siempre que estén debidamente justificados en el presupuesto que se adjunta de acuerdo con la base 6 de la Orden.*

**G OBSERVACIONS / OBSERVACIONES**

**H COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN**

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produïska efecte l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

*De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:*

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha en que tenga efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

**I SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Sol·licita participar en la convocatòria d'ajudes econòmiques de l'Orde d \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de la Conselleria d'Educació, tot acceptant les bases que apareixen en l'annex I.

*Solicita participar en la convocatoria de ayudas económicas de la Orden de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, de la Conselleria de Educación, aceptando las bases que aparecen en el anexo I.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**J PROPOSTA D'AJUDA (a omplir per l'administració)  
 PROPUESTA DE AYUDA (a cumplimentar por la administración)**

MODALITAT A / MODALIDAD A

MODALITAT B / MODALIDAD B

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18038 - 02 - E

**ANNEX III / ANEXO III**



**GENERALITAT VALENCIANA**  
**CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ**

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>				MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>		BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>					
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposesu d'etiquetas, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)  Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)				FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1      FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1      FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2      JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2      JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6					
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN											
	NIF <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		PASSAPORT <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>		TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		VAT <input type="checkbox"/>		ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO											
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>							
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP		LOCALITAT / LOCALIDAD			FAX			
	PROVÍNCIA / PROVINCIA			PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO			TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			

<b>B</b> DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL											
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA								SUCURSAL			
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)						CP		LOCALITAT / LOCALIDAD			
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			D.C. <input type="text"/> <input type="text"/>		NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA											
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA      IBAN <input type="text"/> NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>												
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA						

<b>C</b> DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.											
	DIA / DÍA				MES				ANY / AÑO			
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:											
FIRMA:			NIF:			FIRMA:			NIF:			
COM A: / EN CALIDAD DE:			COM A: / EN CALIDAD DE:			COM A: / EN CALIDAD DE:			COM A: / EN CALIDAD DE:			

<b>D</b> CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÀREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.													
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.													
	DIA / DÍA			MES			ANY / AÑO			FIRMA:			CAP / JEFE DE:	

Los datos de carácter personal que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgànica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CÒDI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CÒDI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CÒDI IBAN, COM EL CÒDI BIC SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.





**ACREDITACIÓ DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI**  
**ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA**

MP030716

**A ACREDITACIÓ DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI**  
**ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA**

Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ com a \_\_\_\_\_  
 D. / Dña. \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_  
 de l'entitat financera \_\_\_\_\_  
 de la entidad financiera \_\_\_\_\_

**DECLARE / DECLARO:**

Que \_\_\_\_\_  
 Que \_\_\_\_\_  
 és titular del compte bancari següent:  
 es titular de la cuenta bancaria siguiente:

ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA			C. ENTITAT / C. ENTIDAD	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NUMERO)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
SUCURSAL	C. SUCURSAL	D.C.	NÚM. CC - LLIBRETA / NÚM. CC - LIBRETA	
IBAN				

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Segell i firma de l'entitat bancària  
 Sello y firma de la entidad bancaria


CE -DGITE

DIN -A4

IA- 18286 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

ANNEX V / ANEXO V

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ DE NO ESTAR SOTMÉS A CAP PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI/ÀRIA DE SUBVENCIONS</b> <b>DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO/A DE SUBVENCIONES</b>	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOM / NOMBRE	DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE CONTACTO		
<b>B DECLARACIÓ RESPONSABLE</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<p>           Declara no estar sotmés. a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).            Esta declaración comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre, per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i per la Tresoreria General de la Seguretat Social         </p> <p> <i>Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</i>  <i>Esta declaración conlleva la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir, tanto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y por la Tesorería General de la Seguridad Social.</i> </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">           _____, _____ d _____ de _____         </p> <p style="margin-top: 20px;">           Firma: _____         </p>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             REGISTRE D'ENTRADA              REGISTRO DE ENTRADA           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;">             DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT              FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE           </div>		
<small>           Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).            Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).         </small>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18403 - 01 - E

**ANNEX / ANEXO VI**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ DE RENÚNCIA A L'AJUDA</b> <b>DECLARACIÓN DE RENUNCIA A LA AYUDA</b>
---	--

MF031327

<b>A</b>	<b>DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI

<b>B</b>	<b>DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>
----------	---------------------------------

Declaració de renúncia a l'ajuda concedida en la resolució provisional corresponent a l'orde de la Conselleria d'Educació per la qual s'oferixen ajudes econòmiques individuals per a activitats de formació permanent del professorat. Modalitats A, B.

*Declaración de renuncia a la ayuda concedida en la resolución provisional correspondiente a la orden de la Conselleria de Educación por la cual se ofertan ayudas económicas individuales para actividades de formación permanente del profesorado. Modalidades A, B.*

Fa constar que:  
Hace constar que:

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
La persona interessada / La persona interesada

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).


Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18356 - 01 - E

**ANNEX VII / ANEXO VII**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RESUM DETALLAT DE GASTOS. MODALITAT A, B</b> <b>RESUMEN DETALLADO DE GASTOS. MODALIDAD A, B</b>		
<b>A</b>	<b>DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
ACTIVITAT DESENROTLLADA / ACTIVIDAD DESARROLLADA			
<b>B</b>	<b>GASTOS</b>		
Cal incloure tots els gastos derivats de la participació en l'activitat / Incluir todos los gastos derivados de la participación en la actividad			
Núm. orde Nº orden	Núm. factura	Concepte Concepto	Import gasto Importe gasto
<b>TOTAL</b>			
_____, ____ d _____ de _____			
Firma: _____			

MP031441

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18407 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN