

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 5 de maig de 2009, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents sobre el servici complementari de menjador dels centres públics de titularitat de la Generalitat per al curs 2009/2010. [2009/5179]

D'acord amb l'article 27.6 de la Constitució Espanyola l'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta, per la qual cosa les administracions no sols han de proporcionar el servici públic educatiu als alumnes, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableixen els articles 81 i 82 de la LO 2/2006, d'Educació, les administracions educatives, en compliment del dret a l'educació reconegut en l'article 27 de la Constitució Espanyola, tenen l'obligació de garantir a tots els alumnes un lloc escolar gratuït en el seu municipi, per la qual cosa, si excepcionalment això fóra impossible, en els nivells d'Educació Primària i Secundària Obligatòria s'haurà d'escolaritzar els xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència, i se'ls haurà de prestar de forma gratuïta els servicis escolars de transport, menjador i, si és el cas, internat.

L'article 9 del Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, preceptua que la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents és el centre directiu al qual corresponen, entre altres funcions, la planificació, ordenació i execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

1. Àmbit d'aplicació d'estes normes

Estes normes s'aplicaran als centres d'Educació Primària, Educació Especial i instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat, que tinguen servici de menjador escolar.

2. Beneficiaris

Serà beneficiari de l'ajuda per al servici escolar de menjador l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatòria al qual correspon legalment rebre la prestació del servici de transport escolar i en fa un ús diari.

També ho serà l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatòria i tercer curs d'Educació Infantil (de segon cicle) al qual se li concedisca l'ajuda amb caràcter assistencial i d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de la present norma.

La condició de resident en centres d'acollida de menors o en situació d'acollida en famílies educadores atribuïx directament a l'alumne la condició de beneficiari de l'ajuda. Esta condició haurà d'acreditar-se amb un certificat del director del centre d'acollida dependent de la Conselleria de Benestar Social, o de l'òrgan competent de la mateixa Conselleria, en els casos d'acollida en famílies educadores.

Finalment, també seran beneficiaris de l'ajuda assistencial de menjador els fills de víctimes de violència de gènere, condició que haurà d'acreditar-se amb la presentació de la còpia compulsada de la denúncia o de les mesures policials o judicials que s'hagen adoptat.

Qualsevol comensal que no es trobe inclòs en els apartats anteriors haurà de pagar el preu complet de la minuta.

Així mateix, l'alumne que perceba l'ajuda de menjador perquè és beneficiari de transport escolar gratuït però que no en faça un ús diari, haurà de tornar, excepte si té justificació, l'import de les ajudes percebudes indegudament.

3. Ajudes assistencials de menjador

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 5 de mayo de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes sobre el servicio complementario de comedor de los centros públicos de titularidad de la Generalitat para el curso 2009/2010. [2009/5179]

De acuerdo con el artículo 27.6 de la Constitución Española, la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las Administraciones no sólo deben proporcionar el servicio público educativo a los alumnos, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

Por otra parte, y de acuerdo con lo que establecen los artículos 81 y 82 de la LO 2/2006, de Educación, las Administraciones educativas, en cumplimiento del derecho a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución Española, tienen la obligación de garantizar a todos los alumnos un puesto escolar gratuito en su propio municipio, por lo que, si excepcionalmente ello fuera imposible, en los niveles de educación primaria y secundaria obligatoria se deberá escolarizar a los niños en un municipio próximo al de su residencia, prestándoles de forma gratuita los servicios escolares de transporte, comedor y, en su caso, internado.

El artículo 9 del Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, preceptúa que la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes es el centro directivo al que corresponden, entre otras funciones, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas – hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

1. Ámbito de aplicación de estas normas

Estas normas se aplicarán a los centros de Educación Primaria, Educación Especial e Institutos de Educación Secundaria, de titularidad de la Generalitat que posean el servicio de comedor escolar.

2. Beneficiarios

Será beneficiario de la ayuda para el servicio escolar de comedor, el alumnado de Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria, al que correspondiendo legalmente recibir la prestación del servicio de transporte escolar haga uso diario del mismo.

Igualmente lo será todo aquel alumnado de Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y tercer curso de Educación Infantil (de segundo ciclo), al que se le conceda la ayuda con carácter asistencial y de acuerdo con lo que establece el apartado 3 de la presente norma.

La condición de residente en centros de acogida de menores o en situación de acogida en familias educadoras atribuye directamente al alumno la condición de beneficiario de la ayuda. Esta condición deberá acreditarse mediante certificado del director del centro de acogida dependiente de la Conselleria de Benestar Social, o del órgano competente de la misma Conselleria, en los casos de acogida en familias educadoras.

Finalmente, también serán beneficiarios de la ayuda asistencial de comedor los hijos de víctimas de violencia de género, condición que deberá acreditarse con la presentación de la copia compulsada de la denuncia o de las medidas policiales o judiciales que se hayan adoptado.

Cualquier comensal que no se encuentre incluido en los apartados anteriores deberá pagar el precio completo de la minuta.

Asimismo, el alumno que perciba la ayuda de comedor por ser beneficiario de transporte escolar gratuito y, sin embargo, no haga uso diario del mismo, deberá devolver, salvo justificación, el importe de las ayudas indebidamente percibidas.

3. Ayudas asistenciales de comedor

3.1. Sol·licitud

Termini ordinari:

El mes de setembre dels alumnes que s'hagen de quedar en el mateix centre escolar en el curs 2009/2010 hauran de sol·licitar la concessió de l'ajuda de menjador davant de la secretaria del centre, en el termini comprés entre 18/05/2009 i 08/06/2009. Per als alumnes de nova matriculació, el termini conclourà amb la data de finalització del termini de presentació de la matrícula.

Termini extraordinari:

El mes de setembre s'obrirà un termini extraordinari, que conclourà el dia 18, en el qual s'admetran les sol·licituds que no hagen pogut tramitar-se en els períodes anteriors. A partir d'esta data, només s'admetran, amb caràcter excepcional, les sol·licituds d'ajudes de menjador de l'alumnat que es matricule en els centres després del 18 de setembre de 2009 o les sol·licituds motivades per la concurrència, a partir de la dita data, de circumstàncies sobrevingudes justificades degudament.

Les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

– Fotocòpia del CIF/DNI/Passaport/NIE (número d'identificació d'estranger) del sol·licitant i del cònjuge, si és el cas, així com del DNI de l'alumne, si en té.

– La documentació que s'especifique en els apartats 3.2.1, 3.2.2 i 3.4.b) d'esta resolució que acredite la composició de la unitat familiar, la renda familiar i les dades sociofamiliars especials de l'alumne que siguen objecte de baremació. No obstant això, els sol·licitants estaran exempts de presentar esta documentació quan s'haja presentat en el centre per qualsevol altre motiu.

3.2. Requisits socioeconòmics

Podrà ser beneficiari de l'ajuda assistencial de menjador l'alumnat amb una renda familiar durant l'any 2007 que no supere els mòduls econòmics que s'assenyalen a continuació, excepte el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat 3.2.2:

Famílies d'un membre	9.344 euros
Famílies de dos membres	15.221 euros
Famílies de tres membres	19.618 euros
Famílies de quatre membres	23.711 euros
Famílies de cinc membres	26.907 euros
Famílies de sis membres	29.994 euros
Famílies de set membres	32.912 euros
Famílies de huit membres	35.810 euros

A partir de l'octau membre, s'hauran d'afegir 2.875 euros per cada nou membre computable.

3.2.1. Concepte i justificació de la unitat familiar

Concepte:

Es considera unitat familiar la que està formada pel pare i la mare, el tutor o la persona encarregada de la guarda i protecció del menor, si és el cas, l'alumne per al qual se sol·licita l'ajuda, els germans solters menors de 26 anys que conviuen en el domicili familiar i els majors d'esta edat quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial reconeguda, així com els ascendents dels pares que justifiquen la residència en el mateix domicili que els anteriors.

Es considerarà que la composició de la unitat familiar serà la que hi ja en el moment de presentar la sol·licitud, sempre que es puga demostrar documentalment.

En cas de separació o divorci dels pares, no es considerarà membre computable el pare o la mare que no visca en el mateix domicili que l'alumne objecte de l'ajuda.

En cas que el pare o la mare s'hagen casat novament, es computaran les rendes del nou cònjuge o de la persona unida per una relació anàloga que obtenga ingressos de qualsevol naturalesa i que convisca amb l'alumne.

Justificació:

El nombre de membres de la unitat familiar s'haurà de justificar amb una fotocòpia de les pàgines del llibre de família en què apareguen tant els pares com els fills que es consideren membres de la unitat familiar a l'efecte d'esta convocatòria.

3.1. Solicitud

Plazo ordinario:

Los padres o tutores de los alumnos que vayan a permanecer en el mismo centro escolar en el curso 2009/2010 deberán solicitar la concesión de la ayuda de comedor ante la secretaria del centro, en el plazo comprendido entre 18.05.2009 y 08.06.2009. Para aquellos alumnos de nueva matriculación, el plazo concluirá con la fecha de finalización del plazo de presentación de la matrícula.

Plazo extraordinario:

En el mes de septiembre se abrirá un plazo extraordinario, que concluirá el día 18, en el que se admitirán las solicitudes que no hayan podido tramitarse en los periodos anteriores. A partir de esta fecha, únicamente se admitirán, con carácter excepcional, las solicitudes de ayudas de comedor de aquel alumnado que se matricule en los centros con posterioridad al 18 de septiembre de 2009, o aquellas solicitudes motivadas por la concurrencia, a partir de dicha fecha, de circunstancias sobrevenidas debidamente justificadas.

Las solicitudes de ayuda asistencial de comedor deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

– Fotocopia del CIF/ DNI/ Pasaporte/ NIE (Numero de Identificación de Extranjero) del solicitante y del cónyuge en su caso, así como del DNI del alumno si dispone del mismo.

– Aquella otra que se especifique en los apartados 3.2.1, 3.2.2 y 3.4.b) de esta resolución que acredite la composición de la unidad familiar, la renta familiar y aquellos datos socio-familiares especiales del alumno que sean objeto de baremación. No obstante, los solicitantes quedarán exentos de presentar la referida documentación cuando se haya presentado en el centro por cualquier otro motivo.

3.2. Requisitos socioeconómicos

Podrá ser beneficiario de la ayuda asistencial de comedor el alumnado cuya renta familiar durante el año 2007 no supere los módulos económicos que se señalan a continuación, salvo lo previsto en el último párrafo del apartado 3.2.2:

Famílies de un miembro	9.344 euros
Famílies de dos miembros	15.221 euros
Famílies de tres miembros	19.618 euros
Famílies de cuatro miembros	23.711 euros
Famílies de cinco miembros	26.907 euros
Famílies de seis miembros	29.994 euros
Famílies de siete miembros	32.912 euros
Famílies de ocho miembros	35.810 euros

A partir del octavo miembro, se deberán añadir 2.875 euros, por cada nuevo miembro computable.

3.2.1. Concepto y justificación de la unidad familiar

Concepto:

Por unidad familiar se entenderá la formada por el padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor en su caso, el alumno para el que se solicita la ayuda, los hermanos solteros menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar y los mayores de esta edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial reconocida, así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores.

Se entenderá que la composición de la unidad familiar será la que exista en el momento de presentar la solicitud, siempre y cuando se pueda argumentar documentalment.

En caso de separación o divorcio de los padres, no se considerará miembro computable el padre o la madre que no viva en el mismo domicilio que el alumno objeto de la ayuda.

En el caso de que el padre o la madre se hayan casado de nuevo, se computarán las rentas del nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, que obtenga ingresos de cualquier naturaleza y que conviva con el alumno.

Justificación:

El número de miembros de la unidad familiar se deberá justificar con una fotocopia de las páginas del libro de familia en que aparezcan tanto los padres como los hijos que se consideren miembros de la unidad familiar al efecto de esta convocatoria.

Per a justificar la convivència dels ascendents dels pares en el mateix domicili, s'aportarà el corresponent certificat municipal que ho acredite.

3.2.2. Concepte, càlcul i justificació de la renda familiar anual

Concepte:

A l'efecte d'estes ajudes, es considerarà renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2007 de tots els membres de la unitat familiar que obtinguen ingressos de qualsevol naturalesa, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents, d'acord amb les circumstàncies econòmiques de cada un dels membres durant el dit exercici i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de la Persones Físiques.

Supòsit 1. Importes computables, per a calcular la renda familiar anual, per als membres obligats a presentar declaració d'IRPF o que, sense tindre obligació de presentar-la, perceben ingressos subjectes al dit impost.

Càlcul:

– Per a les persones que presenten declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (declaració simplificada o ordinària), l'import computable, a l'efecte del càlcul de la renda familiar, serà la suma dels imports que figuren en les caselles 455 i 465 (part general més part especial de la base imposable).

– Per a les persones que, sense estar obligades a declarar per IRPF, sol·liciten devolució dels ingressos a compte, la renda computable es determinarà sobre els càlculs efectuats per l'administració Tributària amb referència a les caselles ja mencionades (part general i part especial de la base imposable).

Quan l'import que aparega en les caselles 455 i 465 siga 0 euros, este serà l'import que es consigne per al càlcul.

– Per a les persones sense obligació de declarar i que no sol·liciten devolució, la renda computable serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts, comunicats per l'Agència Tributària, minorats en una quantia de 4.000 euros per a cada un dels integrants de la unitat familiar que els perceba.

Supòsit 2. Importes computables, per a calcular la renda familiar anual, per als membres que no perceben ingressos subjectes a IRPF.

Càlcul:

En els casos en què el pare, la mare, el tutor o qualsevol altre membre perceben ingressos no subjectes a IRPF, la renda computable serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts l'any 2007, minorats en una quantia de 4.000 euros per cada un dels membres que perceba rendes d'este tipus; la quantitat que resulte després de la minoració és la que el sol·licitant ha de consignar en la sol·licitud d'ajuda (apartat E de la sol·licitud).

En cas que el resultat de la diferència entre els ingressos íntegres i les minoracions corresponents siga negatiu, serà 0 euros l'import que s'hi consigne.

Justificació de la renda familiar anual (supòsits 1 i 2).

L'acreditació de les dades econòmiques dels sol·licitants serà demanada per la Conselleria d'Educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de manera telemàtica; el fet que l'interessat s'aculla a esta normativa comporta que autoritza expressament l'esmentada Conselleria a sol·licitar eixes dades a l'AEAT. A este efecte, el pare, la mare o el tutor, i els seus respectius cònjuges o persones unides per una relació anàloga, hauran d'aportar una còpia del DNI/NIF/NIE.

La no-presentació davant de l'administració Tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part dels membres de la unitat familiar que, segons la legislació vigent, hi estiguen obligats, serà motiu d'exclusió i denegació de l'ajuda. També ho serà la no-presentació del DNI/NIF/NIE, que determina la impossibilitat de demanar l'acreditació de les dades econòmiques.

No obstant això, en cas que s'hagen percebut durant l'exercici 2007 ingressos no subjectes a l'IRPF, estos hauran de ser acreditats per mitjà de certificat de l'entitat pagadora o declaració jurada.

En qualsevol cas, no es computaran com a ingressos aquells que provenen de qualsevol altre tipus de beca o de prestacions alimentàries per motius familiars.

Para justificar la convivencia de los ascendientes de los padres en el mismo domicilio, se aportará el correspondiente certificado municipal que lo acredite.

3.2.2. Concepto, cálculo y justificación de la renta familiar anual

Concepto:

A los efectos de estas ayudas se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2007, de todos los miembros de la unidad familiar que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, calculada según se indica en los párrafos siguientes, de acuerdo con las circunstancias económicas de cada uno de los miembros durante dicho ejercicio y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas.

Supuesto 1. Importes computables, a efectos del cálculo de la renta familiar anual, para aquellos miembros obligados a presentar declaración de IRPF o que, no teniendo obligación de presentarla, perciban ingresos sujetos a dicho impuesto.

Cálculo:

– Para las personas que presenten declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (Declaración Simplificada u Ordinaria) el importe computable, a efectos del cálculo de la renta familiar, será la suma de los importes que figuren en las casillas 455 y 465 (parte general más parte especial de la base imponible).

– Para las personas que sin estar obligadas a declarar por IRPF, solicitan devolución de los ingresos a cuenta, la renta computable se determinará sobre los cálculos efectuados por la administración Tributaria con referencia a las casillas ya citadas (parte general y parte especial de la base imponible).

Cuando el importe que aparezca en las casillas 455 y 465 sea «0 euros» será este el importe que se consigne a efectos del cálculo.

– Para las personas sin obligación de declarar y que no soliciten devolución, la renta computable será la suma de los ingresos íntegros obtenidos, comunicados por la Agencia Tributaria, minorados en una cuantía de 4.000 euros para cada uno de los integrantes de la unidad familiar que los perciba.

Supuesto 2. Importes computables, a efectos del cálculo de la renta familiar anual, para aquellos miembros que no perciban ingresos sujetos a IRPF.

Cálculo:

En aquellos casos en los que el padre, la madre, el tutor o cualquier otro miembro, perciban ingresos no sujetos a IRPF, la renta computable será la suma de los ingresos íntegros obtenidos en el año 2007, minorados en una cuantía de 4.000 euros por cada uno de los miembros que perciba rentas de este tipo, siendo la cantidad resultante tras la minoración la que el solicitante debe consignar en la solicitud de ayuda (apartado E de la solicitud).

En el supuesto de que el resultado de la diferencia entre los ingresos íntegros y las minoraciones correspondientes sea negativo, será «0 euros» el importe que se consigne.

Justificación de la renta familiar anual (supuestos 1 y 2).

La acreditación de los datos económicos de los solicitantes será recabada por la Conselleria de Educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de forma telemática, y acogerse por el interesado a esta normativa conlleva su autorización expresa a la citada Conselleria para solicitar esos datos a la AEAT. A estos efectos, el padre, la madre o el tutor, y sus respectivos cónyuges o personas unidas por análoga relación, deberán aportar copia del DNI/NIF/NIE.

La no presentación ante la administración Tributaria de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por parte de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de exclusión y denegación de la ayuda. También lo será la no presentación del DNI/NIF/NIE, que determina la imposibilidad de recabar la acreditación de los datos económicos.

No obstante, en el caso de que se hubieran percibido durante el ejercicio 2007 ingresos no sujetos a IRPF, estos deberán ser acreditados mediante certificado de la entidad pagadora o declaración jurada.

En cualquier caso, no se computarán como ingresos aquellos que provengan de cualquier otro tipo de beca o de prestaciones alimenticias por motivos familiares.

Excepcionalment, les famílies que hagen patit una greu reducció dels seus ingressos a partir de l'1 de gener de 2008 (per desocupació, orfanat, etc.), podran fer-ho constar indicant-ho en la casella corresponent de l'apartat E i aportant la documentació que acredite la causa d'eixa reducció. Perquè siguen valorats els ingressos corresponents a la nova situació, hauran d'estar correctament justificats amb certificats dels organismes públics o empreses. En este cas, la renda computable serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts l'any 2008, minorats en una quantia de 4.000 euros per cada un dels membres que haja percebut els dits ingressos, sent la quantitat resultant després de la minoració la que el sol·licitant ha de consignar en la sol·licitud d'ajuda (apartat E de la sol·licitud).

3.3. Valoració de les sol·licituds

Per a la valoració de les sol·licituds, els centres incorporaran totes les dades recollides en estes a través del programa informàtic per a la gestió de les ajudes assistencials del curs 2009/2010, ITACA o GES-CEN segons corresponga. Respecte a les circumstàncies familiars previstes en l'apartat F de la sol·licitud, els consells escolars només hauran de valorar l'apartat «Altres circumstàncies excepcionals degudament justificades» i incorporar esta dada al programa.

Les direccions territorials, a la vista de les dades introduïdes en ITACA o remeses en suport informàtic pels centres, demanaran la informació econòmica dels sol·licitants i assignaran la puntuació que corresponga segons la informació rebuda de l'Agència Tributària.

El consell escolar del centre tindrà una cura especial en la custòdia d'esta documentació i guardarà la reserva deguda sobre les dades que conté, a fi de garantir la intimitat dels sol·licitants, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

3.4. Barem

a) Renda anual disponible *per capita*.

La renda anual disponible *per capita* és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'apartat 3.2.2, entre el nombre de membres de la unitat familiar, segons el que estableix el Reglament General de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

Fins a			1.125,81 euros	13 punts
de	1.125,82 euros	a	1.501,06 euros	12 punts
de	1.501,07 euros	a	1.876,32 euros	11 punts
de	1.876,33 euros	a	2.251,60 euros	10 punts
de	2.251,61 euros	a	2.626,85 euros	9 punts
de	2.626,86 euros	a	3.002,13 euros	8 punts
de	3.002,14 euros	a	3.377,38 euros	7 punts
de	3.377,39 euros	a	3.752,66 euros	6 punts
de	3.752,67 euros	a	4.127,92 euros	5 punts
de	4.127,93 euros	a	4.503,18 euros	4 punts
de	4.503,19 euros	a	4.878,46 euros	3 punts
de	4.878,47 euros	a	5.253,72 euros	2 punts
més de			5.253,73 euros	1 punt

* * * * *

Hasta			1.125,81 euros	13 puntos
de	1.125,82 euros	a	1.501,06 euros	12 puntos
de	1.501,07 euros	a	1.876,32 euros	11 puntos
de	1.876,33 euros	a	2.251,60 euros	10 puntos
de	2.251,61 euros	a	2.626,85 euros	9 puntos
de	2.626,86 euros	a	3.002,13 euros	8 puntos
de	3.002,14 euros	a	3.377,38 euros	7 puntos

Excepcionalmente, las familias que hayan sufrido una grave reducción de sus ingresos a partir del 1 de enero de 2008 (por paro, orfandad, etc.), podrán hacerlo constar señalándolo en la casilla correspondiente del apartado E y aportando la documentación que acredite la causa de esa reducción. Para que sean valorados los ingresos correspondientes a la nueva situación deberán estar correctamente justificados con certificados de los organismos públicos o empresas. En este caso, la renta computable será la suma de los ingresos íntegros obtenidos en el año 2008, minorados en una cuantía de 4.000 euros por cada uno de los miembros que haya percibido dichos ingresos, siendo la cantidad resultante tras la minoración la que el solicitante debe consignar en la solicitud de ayuda (apartado E de la solicitud).

3.3. Valoración de las solicitudes

Para la valoración de las solicitudes los centros incorporarán todos los datos recogidos en las mismas a través del programa informático para la gestión de las ayudas asistenciales del curso 2009/2010, ITACA o GESCEN según corresponda. Respecto a las circunstancias familiares contempladas en el apartado F de la solicitud, los consejos escolares solo deberán valorar el apartado «Otras circunstancias excepcionales debidamente justificadas» e incorporar este dato al programa.

Las Direcciones Territoriales, a la vista de los datos introducidos en ITACA o remitidos en soporte informático por los centros, recabarán la información económica de los solicitantes y asignarán la puntuación que corresponda en función de la información recibida de la Agencia Tributaria.

El Consejo Escolar del Centro tendrá un cuidado especial en la custodia de esta documentación y guardará la reserva debida sobre los datos que contiene, con el fin de garantizar la intimidad de los solicitantes, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

3.4. Baremo

a) Renta anual disponible *per capita*.

La renta anual disponible *per capita* es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los importes indicados en el apartado 3.2.2, entre el número de miembros de la unidad familiar, según lo establecido en el Reglamento General del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Se valorará de acuerdo con la siguiente tabla:

de	3.377,39 euros	a	3.752,66 euros	6 puntos
de	3.752,67 euros	a	4.127,92 euros	5 puntos
de	4.127,93 euros	a	4.503,18 euros	4 puntos
de	4.503,19 euros	a	4.878,46 euros	3 puntos
de	4.878,47 euros	a	5.253,72 euros	2 puntos
más de			5.253,73 euros	1 punto

b) Circumstàncies sociofamiliars.

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en este apartat, per cada un dels conceptes assenyalats. Caldrà acreditar-les per mitjà de fotocòpies confrontades de les certificacions o documents amb validesa oficial que s'especifiquen a continuació, i que justifiquen la concurrència de les dites circumstàncies en el moment de presentar la sol·licitud de concessió de l'ajuda:

Punts

Orfandat absoluta (Còpia del llibre de família o certificat del Registre Civil)	5
Alumnat de centres d'acció educativa singular (CAES) (Documentat d'ofici per la secretaria del centre docent)	5
Situació d'abandó familiar degudament justificat (Informe d'assistent social)	5
Situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o tutors, sense percebre cap prestacions o subsidis per este concepte (Es requereixen dos certificats, un de l'INEM i un altre del SERVEF)	5
Condició de refugiat polític (Còpia de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior)	3
Condició de receptor de prestacions econòmiques reglades (PER) o d'ajudes assistencials d'altres entitats públiques o privades (Certificat dels servicis socials de l'ajuntament, de la Conselleria de Benestar Social o de la Creu Roja)	3
Orfandat de pare o de mare (Llibre de família o certificat del Registre Civil)	3
Fill/a de famílies monoparentals (Llibre de família o sentència judicial ferma de separació matrimonial o, si és el cas, interlocutòria amb constància de les mesures definitives, i certificat de convivència que acredite els residents en el domicili)	3
Fill/a de família acollidora. (Resta de fills, excloent-ne l'acollit, la condició del qual ja ha sigut acreditada)	3
*Condició de toxicòman, d'alcohòlic o reclús en un centre penitenciari, per part del pare o de la mare (per una o diverses d'estes condicions) (Certificat del director del centre penitenciari o certificat acreditatiu expedit per un metge especialista)	3
Família nombrosa de qualsevol categoria (Títol o carnet de família nombrosa en vigor)	3
*Discapacitació física o psíquica de l'alumne, pare, mare, tutor o germans (Qualificació oficial de discapacitació expedida per la Conselleria de Benestar Social)	3
Alumnat de centres amb programes de compensació educativa autoritzats per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents que en el curs 2008/2009 haja participat en algun d'estos programes (Documentat d'ofici per la secretaria del centre docent)	3
Altres circumstàncies excepcionals degudament justificades (a criteri del consell escolar del centre)	D'1 a 5

b) Circunstancias socio-familiares

Se valorarán las circunstancias socio-familiares especiales del alumnado, de acuerdo con la puntuación otorgada en este apartado, por cada uno de los conceptos señalados. Habrá que acreditarlas mediante fotocopias cotejadas de las certificaciones o documentos con validez oficial que se especifican a continuación, y que justifiquen la concurrencia de dichas circunstancias en el momento de presentar la solicitud de concesión de la ayuda:

Orfandad absoluta (Copia del libro de familia o certificado del Registro Civil)	5
Alumnado de Centros de Acción Educativa Singular (CAES) (Documentado de oficio por la secretaria del centro docente)	5
Situación de abandono familiar debidamente justificado (Informe de asistente social)	5
Situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores, sin percibir ningunas prestaciones o subsidios, por este concepto (Se requieren dos certificados, uno del INEM y otro del SERVEF)	5
Condición de refugiado político (Copia de la documentación facilitada por el Ministerio del Interior)	3
Condición de perceptor de prestaciones económicas regladas (PER) o de ayudas asistenciales de otras entidades públicas o privadas (Certificado de los servicios sociales del Ayuntamiento, de la Conselleria de Bienestar Social o de la Cruz Roja)	3
Orfandad de padre o de madre (Libro de familia o certificado del Registro Civil)	3
Hijo/a de familias monoparentales (Libro de familia o sentencia judicial firme de separación matrimonial o, en su caso, auto con constancia de las medidas definitivas, y certificado de convivencia que acredite los residentes en el domicilio)	3
Hijo/a de familia acogedora (resto de hijos, excluyendo al acogido, cuya condición ya ha sido acreditada)	3
*Condición de toxicómano, de alcohólico o recluso en un centro penitenciario, por parte del padre o de la madre (por una o varias de estas condiciones)..... (Certificado del director del centro penitenciario o certificado acreditativo expedido por un médico especialista)	3
Familia numerosa de cualquier categoría (Título o carnet de familia numerosa en vigor)	3
*Discapacitación física o psíquica del alumno, padre, madre, tutor o hermanos (Calificación oficial de discapacidad expedida por la Conselleria de Bienestar Social)	3
Alumnado de Centros con Programas de Compensación Educativa autorizados por la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, que en el curso 2008/2009 haya participado en alguno de estos programas (Documentado de oficio por la secretaria del centro docente)	3
Otras circunstancias excepcionales debidamente justificadas (a criterio del Consejo Escolar del Centro)	De 1 a 5

*Es computará la puntuació indicada per cada un dels membres de la unitat familiar que reunisca la condició especificada.

3.5. Certificat del consell escolar

Una vegada informatitzades pel centre les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, el/la secretari/ària del consell escolar haurà d'omplir un certificat en què conste la validesa del procés d'obtenció de la informació.

3.6. Enviament del certificat i de les sol·licituds

Respecte a les sol·licituds presentades en el període comprés entre el 18 de maig i el 8 de juny, haurà de ser enviat a la direcció territorial d'Educació, abans del 19 de juny, el certificat expedit pel/la secretari/ària, junt amb el disquet en cas que l'ajuda no s'haja tramitat a través d'ITACA, que reculla les dades requerides sobre l'alumnat que ha sol·licitat l'ajuda, perquè la direcció territorial pugua baremar les sol·licituds presentades.

Respecte a les sol·licituds presentades fins al final del període de matriculació ordinari, el termini d'enviament mencionat en el paràgraf

*Se computará la puntuación indicada por cada uno de los miembros de la unidad familiar que reúna la condición contemplada.

3.5. Certificado del Consejo Escolar

Una vez informatizadas por el centro las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, el/la secretario/a del Consejo Escolar deberá cumplimentar un certificado en el que conste la validez del proceso de obtención de la información.

3.6. Envío del certificado y de las solicitudes

Respecto a las solicitudes presentadas en el periodo comprendido entre el 18 de mayo y el 8 de junio, deberá ser enviado a la Dirección Territorial de Educación, antes del 19 de junio, el certificado expedido por el/la secretario/a, junto con el disquete en el caso de que la ayuda no se haya tramitado a través de ITACA, que recoja los datos requeridos acerca del alumnado que ha solicitado la ayuda, para que la Dirección Territorial pueda baremar las solicitudes presentadas.

Respecto a las solicitudes presentadas hasta el final del periodo de matriculación ordinario, el plazo de envío mencionado en el párrafo

anterior s'estendrà fins a l'1 de setembre de 2009. Quant al període de matriculació extraordinari, el termini per a la remissió de l'esmentada documentació a les direccions territorials finalitzarà el 24 del mateix mes, sense perjudici de les remissions que corresponguen a causa de matriculacions excepcionals.

Una vegada efectuada la baremació per la Direcció Territorial de les sol·licituds presentades, es remetrà al centre la llista provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

L'enviament als centres per part de la Direcció Territorial es realitzarà per mitjà de correu electrònic.

Les sol·licituds i la documentació aportades pels interessats quedaran arxivades en el centre a disposició de la Inspecció Educativa.

3.7. Resolució

La Direcció Territorial d'Educació recopilarà la informació remesa pels centres fins a l'1 de setembre i farà un resum general provincial en el qual s'indique el nombre d'alumnat, agrupat segons la puntuació obtinguda en orde decreixent.

La Direcció Territorial d'Educació haurà d'enviar l'esmentat resum a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents abans del dia 4 de setembre perquè decidisca la puntuació mínima a partir de la qual es concediran les ajudes de menjador de caràcter assistencial, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Una vegada coneguda la puntuació mínima per a l'obtenció de l'ajuda assistencial de menjador per al curs 2009/2010, esta serà comunicada per la Direcció Territorial d'Educació als centres, junt amb els pertinents llistats en què conste l'alumnat que ha resultat beneficiari de l'ajuda assistencial de menjador, així com l'alumnat exclòs, indicant en este últim supòsit els recursos que corresponguen contra la Resolució de no-concessió de l'ajuda, a l'efecte de la difusió de l'esmentada informació.

Respecte als titulars de les sol·licituds d'ajuda de menjador que es presenten durant el període de matriculació de setembre i d'aquelles derivades de matriculacions posteriors, fins que no es resolga favorablement la concessió de l'ajuda no en seran beneficiaris.

4. Justificació de l'ajuda per al servici de menjador

La direcció territorial d'Educació enviarà als centres la relació de l'alumnat beneficiari d'ajudes assistencials de menjador, juntament amb la de l'alumnat que siga transportat col·lectivament o individualment, perquè cada trimestre el pare, mare o tutor de l'alumne/a beneficiari/ària faça constar el DNI i la seua firma com a senyal de conformitat per la percepció de l'ajuda per a menjador.

Al final del curs, el/la secretari/ària de cada centre receptor d'ajudes de menjador enviarà a la direcció territorial d'Educació corresponent un certificat que acredite la correcció del procés de percepció de les ajudes pels beneficiaris durant tot el curs.

5. Incompatibilitats

L'alumnat amb ajuda de menjador de la Conselleria d'Educació no podrà rebre cap altra ajuda de menjador d'altres organismes públics. Els consells escolars i la Inspecció Educativa vetllaran pel compliment d'esta incompatibilitat.

6. Calendari de funcionament del menjador

El menjador funcionarà durant els mesos del curs escolar en què el centre tinga jornada lectiva partida. A petició raonada del centre, la direcció territorial d'Educació podrà autoritzar el funcionament durant els altres mesos del curs escolar.

7. Obertura de nous menjadors

Els nous menjadors que s'hagen d'autoritzar per al curs 2009/2010 seran, amb caràcter general, de gestió directa del centre, i el servici es contractarà amb empreses, tant d'alimentació com d'atenció i cura d'alumnat, que complisquen tots els requisits establits en la normativa vigent.

anterior se extenderà hasta el 1 de septiembre de 2009. En cuanto al periodo de matriculación extraordinario, el plazo para la remisión de la citada documentación a las Direcciones Territoriales finalizará el 24 del mismo mes, sin perjuicio de las remisiones que procedan a causa de matriculaciones excepcionales.

Una vez efectuada la baremación por la Dirección Territorial de las solicitudes presentadas, se remitirá al centro la lista provisional de solicitudes con la puntuación establecida, a fin de detectar posibles errores en la baremación.

El envío a los centros por parte de la Dirección Territorial se realizará mediante correo electrónico.

Las solicitudes y la documentación aportadas por los interesados quedarán archivadas en el centro a disposición de la Inspección Educativa.

3.7. Resolució

La Direcció Territorial de Educació recopilarà la informació remitada por los centros hasta el 1 de septiembre y hará un resumen general provincial en el que se indique el número de alumnado, agrupado según la puntuación obtenida en orden decreciente.

La Direcció Territorial de Educació deberá enviar el citado resumen a la Direcció General de Ordenación y Centros Docentes antes del día 4 de septiembre para que decida la puntuación mínima a partir de la cual se concederán las ayudas de comedor de carácter asistencial, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias.

Una vez conocida la puntuación mínima para la obtención de la ayuda asistencial de comedor para el curso 2009/2010, ésta será comunicada por la Dirección Territorial de Educación a los centros, junto con los pertinentes listados que relacionen el alumnado que ha resultado beneficiario de la ayuda asistencial de comedor, así como el alumnado excluido de la misma, indicando en este último supuesto los recursos que proceden contra la Resolución de no concesión de la ayuda, a efectos de la difusión de la citada información.

Respecto a los titulares de las solicitudes de ayuda de comedor que se presenten durante el periodo de matriculación de septiembre y de aquéllas derivadas de matriculaciones posteriores, en tanto no se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda no serán beneficiarios de la misma.

4. Justificació de la ajuda para el servici de comedor

La Direcció Territorial de Educació enviarà a los centros la relación del alumnado beneficiario de ayudas asistenciales de comedor, juntamente con la del alumnado que sea transportado colectiva o individualmente, para que cada trimestre el padre, madre o tutor del alumno/a beneficiario/a haga constar su DNI y su firma como señal de conformidad por la percepción de la ayuda para comedor.

Al final del curso, el/la secretario/a de cada centro receptor de ayudas de comedor enviará a la Dirección Territorial de Educación correspondiente un certificado que acredite la corrección del proceso de percepción de las ayudas por los beneficiarios durante todo el curso.

5. Incompatibilitades

El alumnado con ayuda de comedor de la Conselleria de Educación no podrá recibir ninguna otra ayuda de comedor de otros organismos públicos. Los consejos escolares y la Inspección Educativa velarán por el cumplimiento de esta incompatibilidad.

6. Calendario de funcionamiento del comedor

El comedor funcionarà durante los meses del curso escolar en los que el centro tenga jornada lectiva partida. A petición razonada del centro, la Dirección Territorial de Educación podrá autorizar el funcionamiento durante los otros meses del curso escolar.

7. Apertura de nuevos comedores

Los nuevos comedores que se hayan de autorizar para el curso 2009/2010 serán, con carácter general, de gestión directa del centro, contratándose el servicio con empresas tanto de alimentación, como de atención y cuidado de alumnado, que cumplan todos los requisitos establecidos en la normativa vigente.

No obstant això, a petició del consell escolar, es podrà autoritzar l'obertura de nous menjadors per mitjà de la modalitat de cessió de gestió, en casos excepcionals i degudament acreditats.

En este supòsit, l'entitat que s'encarregue de la gestió haurà de contractar, amb empreses del sector, tant el servei de menjador com el de cuidadors.

La sol·licitud d'obertura i la documentació l'haurà d'enviar el centre a la direcció territorial d'Educació abans del 10 de juliol. Els menjadors en funcionament no han de demanar una nova autorització d'obertura, excepte si s'han produït modificacions substancials, les quals hauran de ser comunicades durant el mes de juny a les corresponents direccions territorials d'Educació.

L'encarregat del menjador escolar serà designat d'acord amb l'apartat 8 de la Resolució de 28 de juny de 2002, de la Direcció General de Centres Docents de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regulen els menjadors escolars dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat Valenciana (DOGV de 10 de juliol). No obstant això, en casos excepcionals degudament acreditats, amb l'aprovació prèvia pel consell escolar, podrà ser designat un membre de la comunitat escolar.

8. Preu de la minuta

Per al curs acadèmic 2009/2010, el preu de la minuta per comensal/dia no podrà ser superior a 4,22 euros.

9. Altres quanties

L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador escolar per al curs 2009-2010 percebran el següent mòdul per dia:

Per a Educació Infantil (3^{er} curs del 2^{on} cicle),

Educació Primària i ESO 3,91 euros

Per a escola llar 12,15 euros

Per a Educació Especial 5,40 euros

10. Elaboració de menús i menús especials o de règim

S'haurà de prestar especial atenció a la formació de bons hàbits alimentaris dels comensals, i s'haurà d'establir una planificació de menús equilibrada, segons les normes dietètiques per a menjadors i residències escolars de la Conselleria de Sanitat. En el pla del menjador s'inclourà una relació de 20 menús, que es revisaran periòdicament.

Així mateix, es prestarà especial atenció a les recomanacions de la Conselleria de Sanitat que figuren en el document elaborat per esta conselleria «Actuacions de prevenció i control de la sobrecàrrega i l'obesitat en la infància i adolescència a la Comunitat Valenciana».

Tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú especial o de règim per a atendre l'alumnat que, per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut.

Caldrà ajustar-se a aquelles adaptacions dietètiques que a petició raonada del pare/mare/tutor davant de la direcció del centre, complisquen el requisit de reunir les necessitats nutricionals recomanades per a l'alumnat usuari del menjador escolar.

11. Informatització de les dades

Els centres que no tramiten les sol·licituds d'ajudes assistencials de menjador a través d'ITACA hauran d'omplir les sol·licituds utilitzant el mòdul de beques que apareix en l'adreça d'Internet <http://www.edu.gva.es/soportegc/>, i han d'indicar, necessàriament, el domicili dels interessats, a l'efecte de les notificacions que s'hagen de fer.

Abans d'iniciar la gravació de les sol·licituds, els centres hauran d'actualitzar el mòdul de beques a la versió 2009.

La informació processada d'acord amb el que disposen els paràgrafs anteriors haurà de ser tramesa necessàriament per disquet a la direcció territorial d'Educació, en els terminis indicats en esta resolució en funció de la data de recepció de la sol·licitud.

No obstante, a petición del Consejo Escolar, podrá autorizarse la apertura de nuevos comedores mediante la modalidad de cesión de gestión, en casos excepcionales y debidamente acreditados.

En este supuesto, la entidad que se encargue de la gestión, deberá contratar con empresas del sector tanto el servicio de comedor como el de cuidadores.

La solicitud de apertura y la documentación deberá ser enviada por el centro a la Dirección Territorial de Educación antes del 10 de julio. Los comedores en funcionamiento no necesitarán pedir una nueva autorización de apertura, excepto que se hayan producido modificaciones sustanciales, las cuales deberán ser comunicadas durante el mes de junio a las correspondientes Direcciones Territoriales de Educación.

El encargado del comedor escolar será designado de acuerdo con lo determinado en el apartado 8 de la Resolución de 28 de junio de 2002, de la Dirección General de Centros Docentes de la Conselleria de Cultura y Educación por la que se regulan los comedores escolares de los centros docentes públicos no universitarios de la Generalitat Valenciana (DOGV de 10 de julio). No obstante lo anterior, en casos excepcionales debidamente acreditados, previa aprobación por el Consejo Escolar, podrá ser designado un miembro de la comunidad escolar.

8. Precio de la minuta

Para el curso académico 2009/2010, el precio de la minuta por comensal/día no podrá ser superior a 4,22 euros.

9. Otras cuantías

El alumnado beneficiario de ayudas de comedor escolar para el curso 2009/2010, percibirán el siguiente módulo por día:

Para Educación Infantil (3^{er} curso del 2^o ciclo),

Educación Primaria y ESO 3,91 euros

Para Escuela-Hogar 12,15 euros

Para Educación Especial 5,40 euros

10. Elaboración de menús y menús especiales o de régimen

Se habrá de prestar especial atención a la formación de buenos hábitos alimentarios de los comensales y se deberá establecer una planificación de menús equilibrada, según las normas dietéticas para comedores y residencias escolares de la Conselleria de Sanidad. En el plan del comedor se incluirá una relación de 20 menús, que se revisarán periódicamente.

Asimismo, se prestará especial atención a las recomendaciones de la Conselleria de Sanidad contenidas en el documento elaborado por dicha Conselleria «Actuaciones de prevención y control del sobrepeso y la obesidad en la infancia y adolescencia en la Comunidad Valenciana».

Todos los comedores escolares estarán obligados a disponer de un menú especial o de régimen para atender al alumnado que mediante el correspondiente certificado médico, acredite la imposibilidad de ingerir determinados alimentos que perjudiquen su salud.

Se atenderá aquellas adaptaciones dietéticas que a petición razonada por el padre/madre/tutor ante la dirección del centro, cumplan con el requisito de reunir las necesidades nutricionales recomendadas para el alumnado usuario del comedor escolar.

11. Informatización de los datos

Los centros que no tramiten las solicitudes de ayudas asistenciales de comedor a través de ITACA deberán cumplimentar dichas solicitudes utilizando el módulo de becas que aparece en la dirección de Internet <http://www.edu.gva.es/soportegc/>, debiendo indicar, necesariamente, el domicilio de los interesados, a efectos de las pertinentes notificaciones.

Antes de iniciar la grabación de las solicitudes, los centros deberán actualizar el módulo de becas a la versión 2009.

La información procesada de acuerdo con lo dispuesto en los párrafos anteriores deberá ser remitida necesariamente por disquete a la Dirección Territorial de Educación, en los plazos indicados en esta resolución en función de la fecha de recepción de la solicitud.

En l'adreça d'Internet <http://www.edu.gva.es/soportegc/>, es pot obtenir una guia amb les instruccions de generació de disquets a partir de l'aplicació de gestió de centres.

A més, la comunicació de les resolucions, llistats provisionals i la resta de cartes informatives, es realitzarà al centre per mitjà de correu electrònic.

12. Inspecció Educativa

La Inspecció Educativa, en l'àmbit de les seues competències, farà el seguiment i la valoració del funcionament del menjador escolar i emetrà els informes que considere oportuns o aquells que se li demanen.

13. Compliment del Decret 147/2007, de 7 de setembre (article 3.4)

Les ajudes convocades en la present resolució no estan sotmeses a la política de la competència de la Unió Europea i, en conseqüència, no s'han de notificar a la Comissió Europea, ja que es tracten d'una convocatòria dirigida a l'alumnat escolaritzat en centres educatius, per la qual cosa no correspon aplicar l'article 87, apartat 1 del Tractat de la Comunitat Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

València, 5 de maig de 2009.– El director general d'Ordenació i Centres Docents, per suplència (article 4 Decret 118/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el ROF de la Conselleria d'Educació, DOCV de 30.07.2007), la secretària autonòmica d'Educació: Concepció Gómez Ocaña.

En la direcció de Internet <http://www.edu.gva.es/soportegc/>, se puede obtener una guía con las instrucciones de generación de disquetes a partir de la aplicación de gestión de centros.

Además, la comunicación de las resoluciones, listados provisionales y demás cartas informativas, se realizarán al centro mediante correo electrónico.

12. Inspección Educativa

La Inspección Educativa, en el ámbito de sus competencias, hará el seguimiento y la valoración del funcionamiento del comedor escolar y emitirá los informes que considere oportunos o aquéllos que se le pidan.

13. Cumplimiento del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre (artículo 3.4)

Las ayudas convocadas en la presente resolución no están sujetas a la Política de la Competencia de la Unión Europea y, en consecuencia, no precisan de notificación a la Comisión Europea, por tratarse de una convocatoria dirigida al alumnado escolarizado en centros educativos, por lo que no es de aplicación el artículo 87, apartado 1 del Tratado de la Comunidad Europea, en la medida en que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Valencia, 5 de mayo de 2009.– El director general de Ordenación y Centros Docentes, por suplencia (artículo 4 Decreto 118/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el ROF de la Conselleria de Educación, DOCV de 30.07.2007), la secretaria autonómica de Educación: Concepción Gómez Ocaña.