

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 27 de maig de 2009, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convo-ca concurs de selecció de professorat contractat doctor.
[2009/6185]

Sent necessària la provisió de places vacants de professorat con-tractat doctor, relacionades en l'annex I d'aquesta convocatòria, inclo-ses en la relació de llocs de treball del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I de Castelló i dotades pressupostàriament, aquest Rectorat resol:

Convocar concurs de selecció d'acord amb les següents bases.

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel disposat en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (BOE de 24.12.2001); modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, pel Decret 174/2002, de 15 d'oc-tubre, del Govern valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universi-tari (DOGV de 22.10.2002); per la Normativa per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos de funcionariat docent universitari i dels concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat doctor de la Universitat Jaume I de Castelló (aprovada pel Consell de Govern Provisional el 3 d'octubre de 2003) (a partir d'ara, Normativa de l'UJI); per les disposicions que regulen el règim d'ingrés en l'ad-ministració pública; per les restants normes d'aplicació general i pel disposat en aquestes bases.

Segona. Requisits

2.1 De caràcter general

- a) Tindre fets els 16 anys i no superar l'edat de jubilació.
- b) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadè-mic exigít per a cada figura. Si han realitzat els estudis fora de l'estat espanyol, la titulació acadèmica ha d'estar homologada pel Ministe-ri d'Educació, Cultura i Esports. Els candidats amb títols de la Unió Europea han de presentar l'homologació del títol o la credencial de reconeixement dirigit a l'exercici de la professió de professor o pro-fessora d'universitat.
- c) No patir malaltia o discapacitat física o psíquica que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.
- d) No haver sigut separat del servei ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques o exercir càrrecs o funcions declarats incompatibles amb la docència. Així mateix, l'exercici de les places convoca-des queda sotmès a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i a les normes de desenvolupament, en matèria d'incompatibilitats. Els aspirants, la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, no han d'estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública.
- e) Els aspirants que no siguen de nacionalitat espanyola han de posseir un coneixement del castellà adequat per al desenvolupament de les seues funcions.
- f) Els aspirants que sol·liciten places amb perfil de docència en valencià han d'acreditar el nivell mitjà de coneixements de valencià.

2.2 De caràcter específic

- a) Per accedir a places de professorat contractat doctor:
Estar en possessió del títol de doctorat i tindre avaluació positiva de la seua activitat universitària per a la figura de professor contractat doctor per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o per la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.
- 2.3 El compliment d'aquests requisits per a concursar està referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la partici-pació en aquest concurs i s'ha de mantindre fins a la data de formalització del contracte.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 27 de mayo de 2009, del Rectorado de la Universitat Jaume I de Castellón, por la cual se convo-ca concurso de selección de profesorado contratado doc-tor. [2009/6185]

Siendo necesaria la provisión de plazas vacantes de profesora-do contratado doctor, relacionada en el anexo I de esta convocatoria, incluidas en la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador de la Universitat Jaume I de Castellón y dotadas presupu-estativamente, este Rectorado resuelve:

Convocar concurso de selección de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Normas generales

Este concurso se rige por lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (BOE de 24/12/2001); modi-ficada por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril, por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adi-cionales del profesorado universitario (DOGV de 22.10.2002); por la Normativa para el desarrollo de los concursos de acceso a cuerpos de funcionariado docente universitario y de los concursos de selección de profesorado colaborador y contratado doctor de la Universitat Jaume I de Castellón (aprobada por el Consejo de Gobierno Provisional el 3 de octubre de 2003) (a partir de ahora, Normativa de la UJI); por las disposiciones que regulan el régimen de ingreso en la administración pública; por las restantes normas de aplicación general y por lo dispu-esto en estas bases.

Segunda. Requisitos

2.1 De carácter general

- a) Tener cumplidos 16 años y no superar la edad de jubilación.
- b) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título acadé-mico exigido para cada figura. Si se han realizado los estudios fuera del estado español la titulación académica debe estar homologada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. Los candidatos con títulos de la Unión Europea deben presentar la homologación del título o la credencial de reconocimiento dirigido al ejercicio de la profesión de profesor o profesora de universidad.
- c) No padecer enfermedad o discapacidad física o psíquica que impida el ejercicio de las correspondientes funciones.
- d) No haber sido separado del servicio ni inhabilitado para el ejer-cicio de funciones públicas o ejercer cargos o funciones declaradas incompatibles con la docencia. Así mismo, el ejercicio de las plazas convocadas queda sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y a las normas de desarrollo, en materia de incompatibilidades. Los aspi-rantes cuya nacionalidad no sea la española no deben estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.
- e) Los aspirantes que no tengan la nacionalidad española deben poseer un conocimiento del español adecuado para el desarrollo de sus funciones.
- f) Los aspirantes que soliciten plazas con perfil de docencia en valenciano deben acreditar el nivel medio de conocimientos de valen-ciano.

2.2 De carácter específico

- a) Para acceder a plazas de profesorado contratado doctor:
Estar en posesión del título de doctorado y tener evaluación posi-tiva de su actividad universitaria para la figura de profesor contratado doctor por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acredi-tación o por la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.
- 2.3 El cumplimiento de estos requisitos para concursar se refiere siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la par-ticipación en este concurso y se debe mantener hasta la fecha de for-malización del contrato.

2.4 L'acreditació de les condicions generals que exigeix la legislació vigent per a l'accés del personal al servei de les administracions públiques s'ha de realitzar, per a aquells concursants que hagen obtingut plaça, abans de la seua contractació.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1 Per a prendre part en els concursos, les persones interessades han de presentar la sol·licitud de participació que s'indica en l'annex II d'aquesta convocatòria, indicant el codi de la plaça a al que opten (annex I). Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I, edifici de Rectorat, campus del Riu Sec (horari: de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores i de 17.00 a 19.00. Horari de juliol i agost: de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores) o als registres enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones que no tenen la nacionalitat espanyola, el document que acredite la seua identitat i data de naixement.

b) Fotocòpia del títol acadèmic exigint en la base 2.2, o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. Si s'han realitzat els estudis fora de l'estat espanyol s'ha de presentar la fotocòpia dels documents a què fa referència la base 2.1.b.

c) Fotocòpia de l'avaluació positiva o de l'informe favorable, segons la plaça, de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat.

d) Relació detallada dels mèrits a lliurar en l'acte de presentació (El compliment d'aquest requisit per a concursar està referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en aquest concurs i s'ha de mantenir fins a la data de formalització del contracte).

e) Resguard original de l'ingrés de les taxes en concepte d'admissió a proves. Aquestes taxes són de 26,82 euros i s'han d'ingressar en el compte corrent núm. 3104549646 «Universitat Jaume I de Castelló. Drets d'examen» de Bancaixa, entitat 2077, sucursal 0580. A més del nom i els cognoms s'hi ha d'indicar el número de document nacional d'identitat i el número de la plaça.

Les instàncies presentades en les oficines de correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de data en la part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar clarament el nom de l'oficina i la data.

3.2 Traducció de documents

Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma distint dels oficials de la Universitat Jaume I s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

Quarta. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal recollides en els documents aportats per les persones que presenten la sol·licitud de participació quedaran incloses en un fitxer automatitzat. La Universitat Jaume I es compromet a no fer un ús distint d'aquestes dades per al qual han estat sol·licitades, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades.

La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, d'acord amb l'article 5 de la Llei 15/1999. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant la Secretaria General d'aquesta Universitat.

Cinquena. Relació de persones admeses i excloses

5.1 Després que haja finalitzat el període de presentació de sol·licitud, la Universitat publicarà a la pàgina web on consta la convocatòria i al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, la relació

2.4 La acreditación de las condiciones generales exigidas por la legislación vigente para el acceso del personal al servicio de las administraciones públicas se realizará por los concursantes que hayan obtenido plaza, antes de su contratación.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1 Para tomar parte en los concursos las personas interesadas deben presentar la solicitud de participación que se indica en el anexo II de esta convocatoria, indicando el código de la plaza a la cual optan (anexo I). Las solicitudes se deben presentar en el Registro General de la Universitat Jaume I, edificio de Rectorado, campus del Riu Sec (Horario: de lunes a viernes, mañanas de 09.00 a 14.00 horas y tardes de 17.00 a 19.00 horas. Horario de julio y agosto: de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas) o en los registros enumerados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en el plazo de 20 días hábiles a contar desde del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Junto a la solicitud se debe presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad o, las personas que no poseen la nacionalidad española, el documento que acredita su identidad y fecha de nacimiento.

b) Fotocopia del título académico exigido en la base 2.2, o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. Si se han realizado los estudios fuera del estado español se debe presentar la fotocopia de los documentos a que se refiere la base 2.1.b.

c) Fotocopia de la evaluación positiva o del informe favorable, según la plaza, de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad.

d) Relación pormenorizada de los méritos a entregar en el acto de presentación (El cumplimiento de este requisito para concursar está referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en este concurso y se ha de mantener hasta la fecha de formalización del contrato).

e) Resguardo original del ingreso de las tasas en concepto de admisión a pruebas. Estas tasas son de 26,82 euros, y se deben ingresar en la cuenta corriente número 3104549646 «Universitat Jaume I de Castellón. Derechos de examen» de Bancaja, entidad 2077, sucursal 0580. Además del nombre y los apellidos se debe indicar el número del documento nacional de identidad y el número de la plaza.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deben cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de Correos: las instancias se deben presentar en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las solicitudes, y debe figurar claramente el nombre de la oficina y la fecha.

3.2 Traducción de documentos

Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma distinto de los oficiales de la Universitat Jaume I se deben presentar acompañados de su traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la Universitat Jaume I.

Cuarta. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal recogidos en los documentos aportados por las personas que presenten la solicitud de participación quedarán incluidos en un fichero automatizado. La Universitat Jaume I se compromete a no hacer un uso distinto de los mismos para el que se han solicitado, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y, en su caso, de oposición, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 15/1999. Estos derechos se deben ejercer por escrito ante la Secretaría General de esta Universitat.

Quinta. Relación de personas admitidas y excluidas

5.1 Al finalizar el periodo de presentación de solicitudes, la Universitat publicarà en la pàgina web donde consta la convocatòria y en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, la relación

provisional de persones admeses i excloses del concurs, amb indicació dels motius de l'exclusió, si escau, tot indicant a les persones interessades que, si no ho esmenen en el termini improrrogable de deu dies hàbils, perden el seu dret.

En qualsevol cas, per tal d'evitar errors i per a possibilitar la seua esmena en temps i forma, les persones aspirants han de comprovar no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que, a més a més, les seues dades personals consten correctament en la pertinent relació de persones admeses.

Les persones que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o no al·leguen l'omissió seran definitivament excloses de la participació de les proves.

5.2 Finalitzat aquest termini, s'eleva a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen, i es publicarà també a la pàgina web. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs en els terminis que preveuen els articles 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

És causa d'exclusió, a més de les assenyalades en altres apartats d'aquestes bases, l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

5.3 Les persones que resulten excloses en la relació definitiva poden sol·licitar el reintegrament de les taxes mitjançant instància dirigida al Rectorat. En la instància han d'indicar les dades bancàries on s'ha de fer efectiva la transferència.

Sisena. Comissions de contractació

6.1 Els concursos els jutjaran les corresponents comissions de contractació, formades d'acord amb l'article 17 de la Normativa per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos de funcionari docent universitari i dels concursos de la selecció de professorat col·laborador i contractat doctor de la Universitat Jaume I de Castelló (aprovada pel Consell de Govern Provisional el 3 d'octubre de 2003, i modificada pel Consell de Govern núm. 1 del dia 9 de febrer de 2004 en l'article 20.7, posteriorment modificada en la sessió núm. 15 del Consell de Govern celebrada el 1 de juny de 2005).

6.2 La composició de les comissions és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria. La relació nominal dels membres d'aquestes comissions es publicarà al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vegada aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos.

6.3 Si concorren els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 30/1992, les persones interessades s'han d'abstindre d'actuar en la comissió i han de manifestar el motiu concurrent.

Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 29 de la Llei 30/1992, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si es dona o no en ella la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests s'han de substituir pels suplents respectius.

En el cas excepcional que també el membre suplent complirà algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat ha de nomenar un nou suplent.

Setena. Constitució de les comissions de contractació

7.1 Per tal que la constitució de la comissió siga vàlida, s'exigeix la presència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no compareguen en aquest acte cessen com a membres de la comissió i han de ser substituïts d'acord amb el que preveu la Normativa de l'UJI.

7.2 Després que s'haja constituït la comissió, en cas d'absència del president o presidenta, aquest ha de ser substituït pel professor o professora més antic d'acord amb el següent ordre de prelación de cossos: professorat catèdric d'universitat, professorat titular d'universitat o

provisional de personas admitidas y excluidas del concurso, con indicación de los motivos de exclusión, en su caso, indicando a las personas interesadas que, si no lo enmiendan en el plazo improrrogable de diez días hábiles, pierden su derecho.

En cualquier caso, para evitar errores y para posibilitar su corrección en tiempo y forma, las personas aspirantes deben comprobar fehacientemente no sólo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que, además, sus datos personales constan correctamente en la pertinente relación de personas admitidas.

Las personas que dentro del plazo indicado no subsanen su exclusión o no aleguen su omisión serán definitivamente excluidas de la participación en las pruebas.

5.2 Finalizado el plazo de reclamaciones se elevarán a definitivas las listas provisionales, con las modificaciones que procedan, la cual se publicará igualmente en la página web. Contra esta resolución se puede interponer recurso en los plazos que se prevén en los artículos 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Es causa de exclusión, además de las señaladas en otros apartados de estas bases, la omisión de la firma en la solicitud.

5.3 Las personas que resulten excluidas en la relación definitiva pueden solicitar el reintegro de las tasas mediante instancia dirigida al Rectorado. En la instancia deben indicar los datos bancarios donde se debe hacer efectiva la transferencia.

Sexta. Comisión de contratación

6.1 Los concursos serán juzgados por las correspondientes comisiones de contratación, formadas de acuerdo con el artículo 17 de la Normativa para el desarrollo de los concursos de acceso de acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y de los concursos de selección de profesorado colaborador y contratado doctor de la Universitat Jaume I de Castelló (aprobada por el Consejo de Gobierno provisional el 3 de octubre de 2003 y modificada en la sesión nº 15 del Consejo de Gobierno nº 1 del día 9 de febrero de 2004 en el artículo 20.7, posteriormente modificada en la sesión nº 15 del Consejo de Gobierno celebrada el 1 de junio de 2005).

6.2 La composición de las comisiones es la que figura en el anexo I de esta convocatoria. La relación nominal de los miembros de estas comisiones se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vez aprobada la relación definitiva de aspirantes admitidos.

6.3 Si concurren los motivos de abstención a que se refiere el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 30/1992, las personas interesadas se deben abstener de actuar en la comisión y deben manifestar el motivo concurrente.

Cuando se produzca la recusación a que se refiere el artículo 29 de la Ley 30/1992, la persona recusada debe manifestar al día siguiente de la fecha de conocimiento de la recusación si se da o no en ella la causa alegada. Si niega la causa de recusación, el Rectorado, tras obtener los informes y comprobaciones que considere oportunos, emitirá una resolución en un plazo de tres días hábiles. Contra esta resolución no se puede presentar ninguna reclamación, sin perjuicio de que la misma se alegue al interponer recursos posteriores.

En los casos de abstención, de recusación o de causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos deben ser sustituidos por los suplentes respectivos.

En el caso excepcional de que también un miembro suplente cumpliera alguno de los supuestos de impedimento citados anteriormente, la Universitat nombrará un nuevo suplente.

Séptima. Constitución de las comisiones de contratación

7.1 Para que la constitución de la comisión sea válida se exige la presencia de la totalidad de sus miembros. Los miembros titulares que no comparezcan en este acto cesan como miembros de la comisión y deben ser sustituidos según lo previsto en la Normativa de la UJI.

7.2 Posteriormente a la constitución de la comisión, en caso de ausencia del presidente o la presidenta, éste debe ser sustituido por el profesor o profesora más antiguo de acuerdo con el siguiente orden de prelación de cuerpos: profesorado catedrático de universidad, pro-

professorat catedràtic d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària i, si escau, professorat contractat doctor.

7.3 Perquè la comissió puga actuar vàlidament és necessària la participació d'almenys tres dels seus membres.

7.4 Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna de les proves corresponents a algun dels aspirants cessen com a membres d'aquesta, sense perjudici de les responsabilitats en què pugen haver incorregut.

7.5 Si, després que haja començat la primera prova, la comissió queda amb menys de tres membres, s'ha de nomenar una nova comissió d'acord amb el procediment que estableix a Normativa de l'UJI, en la qual no poden incloure's els membres de la primera que han perdut aquesta condició.

7.6 Els acords de la comissió es prenen per majoria, tenint en compte que, en cas d'empat, la Presidència té vot de qualitat.

7.7 Corresponen al secretari/ària de la comissió les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpia de la comissió, auxiliat pels serveis administratius de la Universitat.

Huitena. Preparació de les proves

8.1 Dins del termini per a la constitució de la comissió, la Presidència, després de consultar la resta de membres, ha de dictar una resolució en la qual es fixen el dia, el lloc i l'hora de l'acte de constitució. Aquesta resolució s'ha de notificar a totes les persones interessades amb una antelació mínima de 15 dies hàbils respecte a la data de l'acte per al qual se'ls cita. Mitjançant aquesta resolució es convoquen les persones que s'indiquen a continuació:

a) Tots els membres titulars de la comissió i, si escau, els suplents necessaris per efectuar l'acte de constitució de la comissió i per fixar i fer públics a continuació els criteris que s'establisquen per a la valoració de les proves. Els membres de la comissió han de tindre en compte per a la valoració del currículum del concursant el barem que es recull en l'annex IV.

En els concursos a places de professorat contractat doctor, al primer exercici s'hi ha d'assignar, com a mínim, un valor doble i, com a màxim, un valor triple que al segon exercici. Es considera mèrit preferent per a la contractació ser funcionari o funcionària dels cossos docents universitaris o estar habilitat o habilitada per participar en els concursos d'accés a aquests cossos, en l'àrea de coneixement a què correspon la plaça objecte de la convocatòria o, si no n'hi ha, en àrees de coneixement afins.

La comissió pot considerar com a mèrit preferent el coneixement de la llengua pròpia de la Universitat Jaume I i també el fet d'haver mantingut, amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Normativa de l'UJI, qualsevol classe de relació contractual amb la Universitat per realitzar-hi funcions docents o investigadores.

La comissió pot sol·licitar, a través de la Presidència, els assessoraments que considere convenients, els quals s'han d'efectuar de forma confidencial i per escrit i s'han d'adjuntar a l'acta corresponent.

b) Totes les persones admeses a participar en el concurs per realitzar l'acte de presentació dels concursants, amb indicació del dia, l'hora i el lloc de realització d'aquest acte; a aquest efecte, el termini entre la data prevista per a l'acte de constitució de la comissió i la data assenyalada per a l'acte de presentació no pot ser superior a dos dies hàbils.

8.2 En l'acte de presentació, que és públic, els aspirants han d'entregar la documentació corresponent a la primera prova i han de rebre totes les instruccions adients sobre la realització de les proves. Així mateix, s'hi ha de determinar, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació dels participants i s'hi ha de fixar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

En el mateix acte de presentació, la Presidència de la comissió ha de fer públic el termini fixat per aquella perquè qualsevol participant puga examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants abans de l'inici de les proves.

8.3 Els concursants o la Universitat poden sol·licitar dels ens públics i privats en què presten o han prestat els seus serveis l'emissió d'un informe individualitzat sobre les activitats exercides pels concursants i el seu rendiment, el qual s'ha de remetre directament a la

feesorado titular de universidad o profesorado catedrático de escuela universitaria, profesorado titular de escuela universitaria y, en su caso, profesorado contratado doctor.

7.3 Para que la comisión pueda actuar válidamente es necesaria la participación de, al menos, tres de sus miembros.

7.4 Los miembros de la comisión que se hallen ausentes en alguna de las pruebas correspondientes a alguno de los aspirantes cesan como miembros de la misma, sin perjuicio de las responsabilidades en que puedan haber incurrido.

7.5 Si tras el inicio de la primera prueba la comisión se queda con menos de tres miembros, se debe nombrar una nueva comisión de acuerdo con el procedimiento establecido en la Normativa de la UJI, en la que no se pueden incluir los miembros de la primera que han perdido tal condición.

7.6 Los acuerdos de la comisión se toman por mayoría, teniendo en cuenta que, en caso de empate, la Presidencia tiene voto de calidad.

7.7 Corresponde al secretario/secretaria de la comisión las actuaciones administrativas y la gestión económica propias de la comisión, auxiliados por los servicios administrativos de la Universitat.

Octava. Preparación de las pruebas

8.1 Dentro del plazo para la constitución de la comisión, la Presidencia, tras consultar al resto de miembros, debe dictar una resolución en la cual se fijen el día, el lugar y la hora del acto de constitución. Esta resolución se debe notificar a todas las personas interesadas con una antelación mínima de 15 días hábiles respecto a la fecha del acto para el cual se citan. Mediante esta resolución se convocan a las personas que se indican a continuación:

a) Todos los miembros titulares de la comisión y, en su caso, los suplentes necesarios para llevar a cabo el acto de constitución de la comisión y para fijar y hacer públicos a continuación los criterios que se establezcan para la valoración de las pruebas. Los miembros de la comisión deben tener en cuenta para la valoración del currículum del concursante el baremo que se refleja en el anexo IV.

En los concursos a plazas de profesorado contratado doctor, al primer ejercicio se debe asignar, como mínimo, un valor doble y, como máximo, un valor triple que el asignado al segundo ejercicio. Se considera mérito preferente para la contratación ser funcionario o funcionaria de los cuerpos docentes universitarios o estar habilitado o habilitada para participar en los concursos de acceso a dichos cuerpos, en el área de conocimiento a que corresponde la plaza objeto de la convocatoria o, en su defecto, en áreas de conocimiento afines.

La comisión puede considerar como mérito preferente el conocimiento de la lengua propia de la Universitat Jaume I y también haber mantenido, con anterioridad a la entrada en vigor de la Normativa de la UJI, cualquier clase de relación contractual con la Universitat para llevar a cabo funciones docentes o investigadoras.

La comisión puede solicitar, a través de la Presidencia, los asesoramientos que considere convenientes, que se deben efectuar de forma confidencial y por escrito y se deben adjuntar al acta correspondiente.

b) Todas las personas admitidas a participar en el concurso para realizar el acto de presentación de los concursantes, con indicación del día, la hora y el lugar de realización de dicho acto; a dicho efecto, el plazo entre la fecha prevista para el acto de constitución de la comisión y la fecha señalada para el acto de presentación no puede ser superior a dos días hábiles.

8.2 En el acto de presentación, que es público, los aspirantes deben entregar la documentación correspondiente a la primera prueba y deben recibir todas las instrucciones oportunas sobre la realización de las pruebas. Así mismo, se debe determinar, mediante sorteo, el orden de actuación de los participantes y se debe fijar el lugar, la fecha y la hora de inicio de las pruebas.

En el mismo acto de presentación, la Presidencia de la comisión debe hacer público el plazo fijado por la misma para que cualquier participante pueda examinar la documentación presentada por el resto de los aspirantes antes del inicio de las pruebas.

8.3 Los concursantes o la Universitat pueden solicitar de los entes públicos y privados en que presten o han prestado sus servicios la emisión de un informe individualizado sobre las actividades ejercidas por los concursantes y su rendimiento, que se debe remitir directamen-

comissió. Quan l'informe haja de remetre'l una universitat o un organisme públic d'investigació, s'ha de sol·licitar que l'envie i que adjunte les avaluacions anuals realitzades en compliment de la normativa vigent sobre l'activitat docent i investigadora del concursat.

La comissió valorarà els informes a què fa referència el paràgraf anterior únicament en el cas que els obtinga abans del començament de les proves.

8.4 Les proves han de començar dins del termini de 20 dies hàbils, comptadors des del dia de l'acte de presentació.

Novena. Documentació i desenvolupament de les proves

9.1 Els aspirants han de lliurar a la Presidència de la comissió en l'acte de presentació la documentació següent:

a) *Curriculum vitae*, per quintuplicat, segons el model que estableix la convocatòria del concurs, i un exemplar de les publicacions i documents acreditatius del que s'hi consigna. La Universitat s'ha d'encarregar que tots els membres de la comissió disposen de les publicacions i documents acreditatius necessaris per emetre l'informe raonat a què es refereix l'apartat 2 d'aquesta base.

b) Projecte docent i, si escau, d'investigació, per quintuplicat, que l'aspirant proposa desenvolupar si obté la plaça a què concursa.

S'entén com a projecte docent i d'investigació l'exposició de les línies bàsiques de docència i investigació que l'aspirant pretén desenvolupar en el supòsit que se li adjudique la plaça.

En el projecte docent i investigador la part docent s'ha d'ajustar, si s'ha fixat en la convocatòria, a les especificacions establides per la Universitat. La part d'investigació s'exigirà en els concursos de places de professorat contractat doctor.

9.2 Abans del començament de la primera prova, cada membre de la comissió ha d'entregar al secretari o secretària d'aquesta un informe raonat sobre els mèrits al·legats per cada concursant en el seu *curriculum vitae* i sobre l'adequació del seu projecte docent i, si escau, d'investigació a les necessitats de la Universitat, exposades en la convocatòria del concurs.

9.3 La primera prova d'aquests concursos és pública i consisteix en l'exposició oral per part de l'aspirant, en el temps que considere oportú, dels mèrits al·legats i la defensa del projecte docent i, si escau, d'investigació presentats. A continuació, la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els seus mèrits, l'historial acadèmic i investigador i el projecte docent i, si escau, d'investigació presentats. Aquesta prova té caràcter eliminatori per a totes aquelles persones que no hi obtinguen, almenys, tres vots.

9.4 Per a la segona prova, els aspirants han d'entregar a la comissió, després que s'haja realitzat la qualificació de la primera, un resum del tema elegit o del treball original d'investigació que exposaran oralment després.

9.5 La segona prova d'aquests concursos és pública i consisteix en l'exposició oral per part de l'aspirant, durant un temps màxim de tres hores, d'un tema relatiu a una especialitat de l'àrea de coneixement a què corresponga la plaça o el conjunt de places convocades o, a elecció del candidat, d'un treball original d'investigació realitzat pel concursant individualment o en equip, en aquest últim cas com a director o directora de la investigació, la qual cosa ha de quedar certificada pels membres de l'equip.

A continuació, la comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els continguts científics exposats, la metodologia que ha d'utilitzar en la impartició a l'alumnat i tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el tema; o sobre tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el treball original d'investigació.

9.6. Després de finalitzar les proves i abans de la seua qualificació, la comissió deliberarà i cadascun dels seus membres ha d'elaborar un informe raonat sobre la valoració que ha obtingut cada concursant. Si hi ha unanimitat, aquests informes es poden substituir per un informe únic i raonat de la comissió.

te a la comissió. Cuando el informe lo deba remitir una universidad o un organismo público de investigación se debe solicitar que lo envíe y que adjunte al mismo las evaluaciones anuales realizadas en cumplimiento de la normativa vigente sobre la actividad docente e investigadora del concursante.

La comisión valorará los informes a que se hace referencia en el párrafo anterior únicamente en el caso de que los obtenga antes del inicio de las pruebas.

8.4 Las pruebas deben empezar dentro del plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al acto de presentación.

Novena. Documentación y desarrollo de las pruebas

9.1 Los aspirantes deben entregar a la Presidencia de la comisión en el acto de presentación la documentación siguiente:

a) *Curriculum vitae*, por quintuplicado, según el modelo que establece la convocatoria del concurso, y un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de lo que se consigna en el mismo. La Universitat debe encargarse de que todos los miembros de la comisión dispongan de las publicaciones y documentos acreditativos necesarios para emitir el informe razonado a que se refiere el apartado 2 de esta base.

b) Proyecto docente y, en su caso, de investigación, por quintuplicado, que el aspirante propone desarrollar si obtiene la plaza a que concursa.

Se entiende como proyecto docente y de investigación la exposición de las líneas básicas de docencia e investigación que el aspirante pretende desarrollar en el supuesto de que se le adjudique la plaza.

En el proyecto docente e investigador la parte docente debe ajustarse, si se ha fijado en la convocatoria, a las especificaciones establecidas por la Universitat. La parte de investigación se exigirá en los concursos de plazas de profesorado contratado doctor.

9.2 Antes del inicio de la primera prueba, cada miembro de la comisión debe entregar al secretario o secretaria de la misma un informe razonado sobre los méritos alegados por cada concursante en su *curriculum vitae* y sobre la adecuación de su proyecto docente y, en su caso, de investigación a las necesidades de la Universitat, reflejadas en la convocatoria del concurso.

9.3 La primera prueba de los concursos es pública y consiste en la exposición oral por parte del aspirante, en el tiempo que considere oportuno, de los méritos alegados y la defensa de su proyecto docente y, en su caso, de investigación presentados. A continuación, la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de tres horas, sobre sus méritos, el historial académico e investigador y el proyecto docente y, en su caso, de investigación presentados. Esta prueba tiene carácter eliminatorio para todas aquellas personas que no obtengan, al menos, tres votos.

9.4 Para la segunda prueba los aspirantes deben entregar a la comisión, tras haber realizado la calificación de la primera, un resumen del tema elegido o del trabajo original de investigación que expondrán oralmente a continuación.

9.5 La segunda prueba de los concursos es pública y consiste en la exposición oral por parte del aspirante, durante un tiempo máximo de tres horas, de un tema relativo a una especialidad del área de conocimiento a que corresponde la plaza o el conjunto de plazas convocadas o, a elección del candidato, de un trabajo de investigación realizado por el concursante individualmente o en equipo, en este último caso como director o directora de la investigación, lo que debe quedar certificado por los miembros del equipo.

A continuación la comisión debatirá con el concursante, durante un tiempo máximo de tres horas, sobre los contenidos científicos expuestos, la metodología que utilizará en la impartición al alumnado y todos aquellos aspectos que considere relevantes en relación con el tema; o sobre todos aquellos aspectos que considere relevantes en relación con el trabajo original de investigación.

9.6 Posteriormente a la finalización de las pruebas y antes de su calificación, la comisión, deliberará y cada uno de sus miembros elaborará un informe razonado sobre la valoración que ha obtenido cada concursante. Si hay unanimidad, estos informes pueden sustituirse por un informe único y razonado de la comisión.

Deu. Proposta de les comissions

10.1 La proposta de provisió de plaça o de places s'ha de realitzar pel sistema de votació, en el termini màxim de 30 dies comptadors a partir de la data del començament de les proves. Amb aquesta finalitat, la comissió ha de fer pública una resolució on formule la seua proposta i el vot de cada un dels membres.

10.2 En els concursos les comissions han de realitzar les seues propostes d'acord amb els pressupòsits següents:

- a) S'han de proveir les places convocades quan hi haja concursants valorats favorablement, almenys, per tres dels seus membres.
- b) Els membres de la comissió no es poden abstenir en la votació.

c) No pot proposar-se un nombre més gran de nomenaments que el nombre de places convocades.

d) Quan s'hagen convocat diverses places, la comissió ha de citar els concursants proposats per l'ordre de valoració que han obtingut, per tal que elegisquen vacant.

e) Tots els concursos es poden resoldre amb la no provisió de plaça o places.

10.3 Els concursants que no han sigut proposats no poden al·legar cap dret sobre places vacants.

10.4 La resolució dels concursos estarà sempre supeditada als possibles recursos administratius o contenciosos administratius que es puguen plantejar.

Onze. Presentació de documentació

11.1 En els set dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària d'aquesta ha d'entregar a la Secretària General de la Universitat l'expedient administratiu del concurs, que ha d'incorporar els documents següents:

a) L'acta de constitució de la comissió i de cada una de les sessions realitzades, en les quals han de constar les actuacions fonamentals realitzades.

b) Els documents a què al·ludeix la base 8.1.

c) El document en què consten els criteris utilitzats per a la valoració de les proves a què al·ludeix la base 8.1.a).

d) El document en què consten els informes a què al·ludeixen les bases 8.1 i 9.2.

e) El document en què conste la valoració raonada de la comissió, o de cada un dels seus membres, sobre cada un dels aspirants en cada prova, a què al·ludeix la base 9.6.

f) L'acta de proposta de provisió de la plaça o places, amb una llista dels concursants per ordre de preferència.

g) *Curriculum vitae*, projecte docent i investigador, documents i treballs presentats pels concursants.

11.2 Els concursants poden sol·licitar en la Secretaria General de la Universitat un certificat de la valoració raonada que la comissió, o cada un dels seus membres, ha emès sobre els seus mèrits.

Dotze. Les contractacions

12.1 Les contractacions proposades per la comissió les ha d'efectuar el Rectorat de la Universitat, en el termini de 30 dies hàbils comptadors a partir de la recepció de l'expedient administratiu en la Secretaria General de la Universitat, i després que la persona proposada haja acreditat que compleix els requisits a què al·ludeix la base 2 d'aquesta convocatòria, la qual cosa ha de fer en els 15 dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió. En cas que la persona proposada no presente oportunament la documentació requerida, el Consell de Govern de la Universitat pot declarar la plaça vacant o remetre l'expedient a la comissió perquè propose, si aquesta ho considera convenient, en el termini de 30 dies, la contractació del següent concursant en l'ordre de valoració formulat.

12.2 En la contractació s'ha d'especificar la denominació de la plaça segons el catàleg d'àrees de coneixement i el departament al qual s'adscriu aquesta.

Tretze. Durada, funcions, i retribucions dels contractes

Els contractes laborals del professorat contractat doctor són de caràcter indefinit i tenen una dedicació a temps complet.

Diez. Propuesta de las comisiones

10.1 La propuesta de provisión de plaza o plazas se debe realizar por el sistema de votación, en el plazo máximo de 30 días a contar desde de la fecha del inicio de las pruebas. Con esta finalidad, la comisión debe hacer pública una resolución en la que formule su propuesta y el voto de cada uno de sus miembros.

10.2 En los concursos las comisiones deben realizar sus propuestas de acuerdo con los siguientes puntos:

a) Se deben proveer las plazas convocadas cuando haya concursantes valorados favorablemente, al menos, por tres de sus miembros.

b) Los miembros de la comisión no pueden abstenerse en la votación.

c) No puede proponerse un número superior de nombramientos que el número de plazas convocadas.

d) Cuando se hayan convocado diversas plazas, la comisión debe citar a los concursantes propuestos por el orden de valoración que han obtenido, para que elijan vacante.

e) Todos los concursos se pueden resolver con la no provisión de plaza o plazas.

10.3 Los concursantes que no han sido propuestos no pueden alegar ningún derecho sobre las plazas vacantes.

10.4 La resolución de los concursos estará siempre supeditada a los posibles recursos administrativos o contencioso-administrativos que puedan plantearse.

Once. Presentación de documentación

11.1 En los siete días hábiles siguientes al día de finalización de la actuación de la comisión, el secretario o secretaria de la misma debe entregar a la Secretaría General de la Universitat el expediente administrativo del concurso, que debe incorporar los documentos siguientes:

a) El acta de constitución de la comisión y de cada una de las sesiones realizadas, en las que deben constar las actuaciones fundamentales realizadas.

b) Los documentos a que alude la base 8.1.

c) El documento en que consten los criterios utilizados para la valoración de las pruebas a que alude la base 8.1.a

d) El documento en que consten los informes a que aluden las bases 8.1 y 9.2.

e) El documento en que conste la valoración razonada de la comisión, o de cada uno de sus miembros, sobre cada uno de los aspirantes en cada prueba, a que alude la base 9.6.

f) El acta de la propuesta de provisión de la plaza o plazas, con una lista de los concursantes por orden de preferencia.

g) *Curriculum vitae*, proyecto docente e investigador, documentos y trabajos presentados por los concursantes.

11.2 Los concursantes pueden solicitar en la Secretaría General de la Universitat un certificado de la valoración razonada que la comisión, o cada uno de sus miembros, ha emitido sobre sus méritos.

Doce. Las contrataciones

12.1 Las contrataciones propuestas por la comisión las efectuará el Rectorado de la Universitat, en el plazo de 30 días hábiles a contar desde la recepción del expediente administrativo en la Secretaría General de la Universitat, y después de que la persona propuesta haya acreditado que cumple los requisitos a que alude la base 2 de esta convocatòria, lo que deberá hacer en los 15 días hábiles siguientes al día de finalización de la actuación de la comisión. En el caso que la persona propuesta no presente oportunamente la documentación requerida, el Consejo de Gobierno de la Universitat puede declarar la plaza vacante o remitir el expediente a la comisión para que proponga, si esta lo considera conveniente, en el plazo de 30 días, la contratación del siguiente concursante en el orden de valoración formulado.

12.2 En la contratación se debe especificar la denominación de la plaza según el catálogo de áreas de conocimiento y el departamento al que esta adscrita la misma.

Trece. Duración, funciones y retribuciones de los contratos

Los contratos laborales del profesorado contratado doctor son de carácter indefinido y tienen una dedicación a tiempo completo.

Les funcions del professorat contractat doctor, que inclouen la docència, la investigació, i si escau, la direcció de projectes d'investigació, són les establides per la Universitat en la corresponent relació de llocs de treball.

El sou, els triennis, les pagues extraordinàries i el complement de destinació són els que corresponen als funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, d'acord amb el grup A de classificació a què es refereix l'article 25 de la dita Llei i el nivell 27 de complement de destinació. El complement específic s'abonarà en 12 mensualitats i la seua quantia anual és de 1.864,44 euros.

Catorze. Informació

Es pot accedir a tota la informació de la convocatòria, bases, instàncies i barems, a l'adreça <<http://www.uji.es/serveis/rec-hum/conv-pdi/>>.

Quinze. Reclamacions

1. Contra les propostes de les comissions de selecció, es podrà interposar un recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

2. Una vegada admès a tràmit, el recurs serà valorat per la comissió de reclamacions de professorat contractat de la Universitat Jaume I formada pel vicerector que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, que la presidirà, i quatre professors funcionaris dels cossos docents universitària doctors, o contractats doctors, nomenats pel rector a proposta del Consell de Govern, per un període de quatre anys, prorrogable per una única vegada. La comissió es renovarà per meitats, cada dos anys.

3. La comissió de recursos informarà sobre els aspectes del procediment del procés selectiu i comprovarà l'efectiu respecte per les comissions de selecció dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, sense qüestionar l'àmbit de discrecionalitat tècnica de la comissió seleccionadora. La comissió de recursos efectuarà una proposta motivada i vinculant al rector en funció de la qual es confirmarà la proposta de contractació, o s'estimarà total o parcialment el recurs amb retroacció d'actuacions, si escau, per a la formulació d'una nova proposta de provisió per part de la comissió de selecció.

4. Tret que la resolució del rector indique una altra cosa, la comissió de selecció no haurà d'avaluar de nou tots els concursants, sinó solament aquells a què es refereix la resolució, i únicament en els apartats o els mèrits del currículum que aquesta resolució esmente. No obstant això, si a conseqüència del recurs la nova puntuació afecta la dels altres concursants per superar la puntuació màxima prevista en algun apartat general del barem, caldrà normalitzar i modificar les puntuacions obtingudes per aquests concursants en l'apartat corresponent i, consegüentment, en la puntuació final.

5. Les resolucions del rector a què fa referència aquest article exhaurixen la via administrativa i es poden recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. Quan les comissions de selecció efectuen una nova proposta motivada, com a conseqüència de l'estimació d'un recurs, l'hauran de notificar a tots els concursants. Contra aquesta proposta es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector, per qualsevol motiu diferent dels que van servir de fonament al primer recurs.

Castelló de la Plana, 27 de maig de 2009.– El rector, p. d. (R 15.06.2006), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Joan Serafi Bernat i Martí.

ANNEX I

Composició de les comissions:

Aquestes comissions les ha de presidir el rector/a o persona en qui delegue, i han d'estar integrades, a més, per vocals preferentment d'aquesta universitat, en la proporció següent:

a) Dos membres vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.

Las funciones del profesorado contratado doctor, que incluyen la docencia, la investigación y, en su caso, la dirección de proyectos de investigación, son las establecidas por la Universitat en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

El sueldo, los trienios, las pagas extraordinarias y el complemento de destino son los que corresponden a los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de acuerdo con el grupo A de clasificación a que se refiere el artículo 25 de dicha Ley y el nivel 27 de complemento de destino. El complemento específico se abonará en 12 mensualidades y su cuantía anual es de 1.864,44 euros.

Catorce. Información

Se puede acceder a toda la información de la convocatoria, bases, instancias y baremos, en la dirección <<http://www.uji.es/serveis/rec-hum/conv-pdi/>>.

Quince. Reclamaciones

1. Contra las propuestas de las comisiones de selección, se puede interponer recurso de alzada ante el rector en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la publicación de la propuesta.

2. Una vez admitida a trámite, el recurso será valorado por una comisión de reclamaciones de profesorado contratado de la Universitat Jaume I formada por el vicerector que tenga atribuidas las competencias en materia de profesorado, que la presidirá, y por cuatro profesores funcionarios de los cuerpos docentes universitarios, doctores o contratados doctores, nombrados por el rector a propuesta del Consejo de Gobierno, por un periodo de cuatro años, prorrogable por un única vez. La comisión se renovará por mitades, cada dos años.

3. La comisión de recursos informará sobre los aspectos del procedimiento del proceso selectivo y comprobará que se respeta los principios de igualdad, mérito y capacidad, por parte de las comisiones, sin cuestionar el ámbito de discrecionalidad técnica de la comisión seleccionadora. La comisión de recursos efectuará una propuesta motivada y vinculante al rector en función de la cual se confirmará la propuesta de contratación, o se estimará total o parcialmente el recurso con retroacción de actuaciones, si cabe, para formular una nueva propuesta de provisión por parte de la comisión de selección.

4. Salvo que la resolución del rector indique otra cosa, la comisión de selección no habrá de evaluar de nuevo a todos los concursantes, sino solamente a aquellos a que se refiere la resolución y únicamente en los apartados o los méritos del currículum que esta resolución mencione. No obstante, si a consecuencia del recurso la nueva puntuación afecta a los demás concursantes por superar la puntuación máxima prevista en alguno de los apartados generales del baremo, habrá que modificar las puntuaciones obtenidas por aquellos concursantes en el apartado correspondiente y, congruentemente, en la puntuación final.

5. Las resoluciones del rector a que se refiere este artículo agotan la vía administrativa y de pueden recurrir ante la jurisdicción contencioso administrativa.

6. Cuando las comisiones de selección efectúen una nueva propuesta motivada, como consecuencia de la estimación del recurso, lo habrán de notificar a todos los concursantes. Contra esta propuesta se puede interponer recurso de alzada ante el rector, por cualquier motivo diferente de los que van a servir de fundamento al primer recurso.

Castellón de la Plana, 27 de mayo de 2009.– El rector, p. d. (R 15.06.2006), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: Joan Serafi Bernat i Martí.

ANEXO I

Composición de las comisiones:

Estas comisiones las ha de presidir el rector/a o persona en quien delegue, y han de estar integradas, además, por vocales preferentemente de esta Universitat, en la proporción siguiente:

a) Dos miembros vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza.

b) Un membre vocal designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats pel departament.

c) Un membre vocal designat pel Rectorat.

Codi i característiques de les places:

Codi: 12232

Categoria: Professor contractat doctor

Departament: Llenguatges i Sistemes Informàtics

Àrea de coneixement: Llenguatges i Sistemes Informàtics

Activitat: Col·laborar en les tasques docents i investigadores que li assigne el departament relacionades amb l'àrea de coneixement.

Perfil: Docent: Informàtica Gràfica en la titulació d'Enginyeria Informàtica. Docència en valencià.

Investigador: Llenguatges de Programació (Codi UNESCO: 1203.23).

Dedicació: Completa

Duració: Indefinida

b) Un miembro vocal designado por el Rectorado entre un mínimo de cinco propuestos por el departamento.

c) Un miembro vocal designado por el Rectorado.

Código y características de las plazas:

Código: 12232

Categoria: Profesor contratado doctor

Departamento: Lenguajes y Sistemas Informáticos

Área de conocimiento: Lenguajes y Sistemas Informáticos

Actividad: Colaborar en las tareas docentes e investigadoras que le asigne el departamento relacionadas con el área de conocimiento

Perfil: Docente: Informática Gráfica en la titulación de Ingeniería Informática.

Docencia en valenciano. Investigador: Lenguajes de Programación (código UNESCO: 1203.23)

Dedicación: Completa

Duración: Indefinida

ANNEX II



SERVEI DE
RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de participació en concursos
de contractació de professorat en règim laboral
*Solicitud de participación en concursos de
contratación de profesorado en régimen laboral*

Dades personals / Datos personales

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*: DNI:

Adreça / *Dirección*:

Localitat / *Localidad*: CP: Telèfon / *Teléfono*:

Lloc de naixement / *Lugar de nacimiento*:

Data de naixement / *Fecha de nacimiento*:

Adreça electrònica / *Dirección* *electrónica*:

.....

Dades de la plaça convocada / Datos de la plaza convocada

Plaça núm. / *Plaza n.º*: Categoria / *Categoría*:

Àrea de coneixement / *Área de conocimiento*:

Departament / *Departamento*:

Centre / *Centro*:

Dedicació / *Dedicación*:

Requisits / Requisitos

Titulació acadèmica / *Titulación académica*

Doctorat / *Doctorado*

Llicenciatura, enginyeria o arquitectura / *Licenciatura, ingeniería o arquitectura*

Diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica / *Diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica*

Estudis exigits per a l'obtenció del grau de doctorat / *Estudios exigidos para la obtención del grado de doctorado*

Activitat professional actual / *Actividad profesional actual*

Serveis prestats en altres universitats públiques / *Servicios prestados en otras universidades públicas*

Avaluació positiva ANECA-CVEC / *Evaluación positiva ANECA-CVEC*

Resguard que justifique el pagament de 26,82 euros en concepte de drets de participació / *Resguardo que justifique el pago de 26,82 euros en concepto de derechos de participación*



SERVEI DE
RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de participació en concursos
de contractació de professorat en règim laboral
*Solicitud de participación en concursos de
contratación de profesorado en régimen laboral*

Documentació que s'hi adjunta / Documentación que se adjunta

.....
.....
.....
.....
.....
.....

SOL·LICITE: Ser admès/esa al concurs convocat per la Universitat Jaume I per proveir la plaça n.º

SOLICITO: Ser admitido/a al concurso convocado por la Universitat Jaume I para proveer la plaza n.º

DECLARE: Que són certes les dades que hi consten i que reunisc les condicions exigides en la convocatòria.

DECLARO: Que son ciertas los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas en la convocatoria.

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 200.....

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat.

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el que fueron solicitados, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999 de protección de los datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición, ante la Secretaría General de esta Universidad.

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Justificació de l'ingrès dels drets de participació en el concurs de selecció / *Justificación del ingreso de los derechos de participación en el concurso de selección*

Plaça n.º. / Plaza n.º: **DNI**

Liquidació / Liquidación: La persona interessada ha fet el pagament en el c/c 3104549646 de Bancaixa (entitat 2077, oficina 0580) / *La persona interesada ha realizado el pago en la c/c 3104549646 de Bancaja (entidad 2077, oficina 0580).*

Drets d'examen / Derechos de examen: 26,82 euros

Despeses de transferència / Gastos de transferencia:

Total

Aquest imprès no és vàlid sense el segell de l'entitat bancària / Este impreso no es válido sin el sello de la entidad bancaria.

ANNEX III



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Curriculum vitae

Dades de la plaça convocada a concurs

Codi núm.:

Àrea:

Perfil de la plaça:

Departament:

Resolució de la Universitat Jaume I de Castelló, de data:

Dades personals

Cognoms i nom:

DNI: Data de naixement:

Lloc de naixement:

Adreça: CP:

Província: Població:

Telèfon: Adreça electrònica:

Si ocupeu plaça docent a la Universitat:

Facultat:

Escola:

Departament:

Àrea:

a) Formació

Titulació:

Data de finalització dels estudis:

Grau de llicenciatura. Data:

Qualificació:

Títol de la tesina:

Qualificació mitjana de l'expedient acadèmic:

(S'obté puntuant totes les assignatures, excepte les complementàries a què fa referència l'article 136 de la Llei general d'educació, d'acord amb l'escala següent: aprovat, 1; notable, 2; excel·lent, 3, i matrícula d'honor, 4.)

Doctorat. Universitat:

Títol de la tesi:

Data de lectura: Qualificació:

Altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau de llicenciat, màster, postgrau)

.....
.....
.....
.....

b) Docència universitària (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'on proveniu), es considerarà mèrit preferent la docència impartida en valencià, en els dos casos s'ha d'acreditar oficialment

.....
.....
.....
.....

c) Investigació (articles, llibres, capítols de llibres, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació, contractes d'investigació)

Centres on s'ha realitzat la investigació i qui l'ha finançada

.....
.....
.....
.....

Títols dels projectes en què heu treballat

.....
.....
.....
.....

Persones que els han dirigit. Digueu, si escau, si el director o directora del projecte és la persona interessada.

.....
.....
.....
.....

Publicacions (títol, editorial o revista, lloc, data, pàgines...)

.....
.....
.....
.....

Comunicacions a congressos

.....
.....
.....

Treballs en curs de realització

.....
.....
.....

Beques o ajudes postdoctorals d'investigació que heu obtingut i centres on heu treballat

.....
.....
.....

Estades en altres universitats o centres d'investigació

.....
.....
.....

d) València (acreditació oficial)

.....
.....
.....

e) Altres mèrits (llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, projectes d'innovació educativa,...)

Llengües d'interès científic (acreditació oficial)

.....
.....
.....

Oposicions o concursos realitzats (tant en la carrera docent com en qualsevol altra de l'administració pública); indiqueu la plaça obtinguda i la data d'obtenció

.....
.....
.....

Experiència docent (cursos que heu impartit; indiqueu-ne el centre i la data de realització)

.....
.....
.....

Disciplines que heu impartit o grups de pràctiques que heu tingut al vostre càrrec

.....
.....
.....
.....

Nom del director o directora del departament amb qui heu treballat

.....
.....

Coneixements d'informàtica

.....
.....
.....
.....

Experiència professional vinculada a l'àrea de coneixement

.....
.....

Innovació educativa (cursos de formació del professorat, etc.)

.....
.....
.....
.....

Premis

.....
.....
.....
.....

Distincions honorífiques

.....
.....
.....
.....

Altres

.....
.....
.....

Documentació que s'hi adjunta dels mèrits al·legats

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DECLARE sota la meua responsabilitat que les dades exposades són certes.

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 200....

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat.

ANNEX IV

BAREM GENÈRIC PER A LA VALORACIÓ DEL CURRÍCULUM

Professorat contractat doctor	
Formació	fins a 15 punts
Docència universitària	fins a 30 punts
Investigació	fins a 40 punts
Valencià	fins a 10 punts
Altres	fins a 5 punts

ANEXO III



SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

Curriculum vitae

Datos de la plaza que se convoca a concurso

Código n°:

Área:

Perfil de la plaza:

Departamento:

Resolución de la Universitat Jaume I de Castellón, de fecha:

Datos personales

Apellidos y nombre:

DNI: Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Dirección: CP:

Provincia: Población:

Teléfono: Dirección electrónica:

Si ocupa plaza docente en la Universidad:

Facultad:

Escuela:

Departamento:

Área:

a) Formación

Titulación:

Fecha de finalización de los estudios:

Grado de licenciatura. Fecha:

Calificación:

Título de la tesina:

Calificación media del expediente académico:

(Se obtiene puntuando todas las asignaturas, excepto las complementarias a que hace referencia el artículo 136 de la Ley general de educación, de acuerdo con la escala siguiente: aprobado, 1; notable, 2; sobresaliente, 3, y matrícula de honor, 4.)

Doctorado. Universidad:

Título de la tesis:

Fecha de lectura: Calificación:

Otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado de licenciado, máster, postgrado)

.....
.....
.....
.....

b) Docencia universitaria (incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de donde proviene), se considera mérito preferente la docencia impartida en valenciano; en ambos casos se debe acreditar oficialmente.

.....
.....
.....
.....
.....

c) Investigación (artículos, libros, capítulos de libros, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación, contratos de investigación)

Centros donde se ha realizado la investigación y quién la ha financiado

.....
.....
.....
.....

Títulos de los proyectos en que ha trabajado

.....
.....
.....
.....

Personas que los han dirigido. Indique, en su caso, si el director o directora del proyecto es la persona interesada

.....
.....
.....
.....
.....

Publicaciones (título, editorial o revista, lugar, fecha, páginas...)

.....
.....
.....
.....
.....

Comunicaciones a congresos

.....
.....
.....
.....

Trabajos en curso de realización

.....
.....
.....
.....

Becas o ayudas postdoctorales de investigación que han obtenido y centros en que ha trabajado

.....
.....
.....
.....

Estancias en otras universidades o centros de investigación

.....
.....
.....
.....

d) Valenciano (acreditación oficial)

.....
.....
.....

e) Otros méritos (lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, actividad profesional extrauniversitaria, informática, proyectos de innovación educativa...)

Lenguas de interés científico (acreditación oficial)

.....
.....
.....

Oposiciones o concursos realizados (tanto en la carrera docente como en cualquier otra de la administración pública); indique la plaza obtenida y la fecha de la obtención

.....
.....
.....

Disciplines que heu impartit o grups de pràctiques que heu tingut al vostre càrrec

.....
.....
.....
.....

Nom del director o directora del departament amb qui heu treballat

.....
.....

Coneixements d'informàtica

.....
.....
.....
.....

Experiència professional vinculada a l'àrea de coneixement

.....
.....

Innovació educativa (cursos de formació del professorat, etc.)

.....
.....
.....
.....

Premis

.....
.....
.....
.....

Distincions honorífiques

.....
.....
.....
.....

Altres

.....
.....
.....

ANEXO IV

BAREMO GENÉRICO PARA LA VALORACIÓN DEL CURRÍCULO

Profesorado contratado doctor	
Formación	hasta 15 puntos
Docencia universitaria	hasta 30 puntos
Investigación	hasta 40 puntos
Valenciano	hasta 10 puntos
Otros	hasta 5 puntos