

Conselleria d'Educació

ORDE 22/2010, de 24 de març, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen dos beques per a la realització de pràctiques professionals en documentació.
[2010/3784]

La Generalitat, en el marc de la política dirigida a la integració, millora i especialització de llicenciats i diplomats, convoca beques perquè llicenciats en Documentació, diplomats en Biblioteconomia i Documentació i tècnics especialistes en Biblioteconomia, Arxivística i Documentació (M.N.III) realitzen pràctiques professionals en l'àrea de treball de la documentació.

Per això, en virtut del que s'exposa i fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, l'article 28 de la Llei del Consell i l'article 7.3 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques en relació amb el que s'establix en el vigent Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, aprovat per mitjà del Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, l'article 3.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i vista la proposta de la secretària autonòmica d'Educació, de data 26 de febrer de 2010, i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

Convocar concurs públic per a la concessió de dos beques per a la realització de pràctiques professionals en documentació en la Secretaria Autonòmica d'Educació i aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria i el model d'instància, inclosos com a annex I i annex II, respectivament, d'esta orde.

Segon

L'import global màxim destinat a la concessió de les beques que es convoquen per mitjà de la present orde serà de 24.000 euros, el qual serà finançat amb càrrec a la línia T3169000, «Beques per a la realització de pràctiques professionals en documentació», aplicació pressupostària 09.02.04.0000.422.50.4, del capítol IV, de l'estat de gastos del pressupost de la Generalitat. L'import màxim per a l'any 2010 és de 18.000 euros i la resta estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat de l'any 2011.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Donat el caràcter d'estes ajudes i que van dirigides a un col·lectiu que no exercix activitat econòmica, estes beques, per la mateixa naturalesa dels beneficiaris a qui van destinades, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el Mercat Comú formulat en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i no és, per tant, obligatòria la notificació a la Comissió Europea, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la secretària autonòmica d'Educació la facultat de concedir les beques i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució de la present orde.

Conselleria de Educación

ORDEN 22/2010, de 24 de marzo, de la Conselleria de Educación, por la que se convocan dos becas para la realización de prácticas profesionales en documentación.
[2010/3784]

La Generalitat, en el marco de la política dirigida a la integración, mejora y especialización de licenciados y diplomados, convoca becas para que licenciados en Documentación, diplomados en Biblioteconomía y Documentación y técnicos especialistas en Biblioteconomía, Archivística y Documentación (M.N.III) realicen prácticas profesionales en el área de trabajo de la documentación.

Por ello, en virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, el artículo 28 de la Ley del Consell y el artículo 7.3 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas en relación con lo que se establece en el vigente Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, aprobado mediante el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, el artículo 3.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y vista la propuesta de la secretaria autonómica de Educación, de fecha 26 de febrero de 2010, y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero

Convocar concurso público para la concesión de dos becas para la realización de prácticas profesionales en documentación en la Secretaría Autonómica de Educación y aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria y el modelo de instancia, incluidos como anexo I y anexo II, respectivamente, de esta orden.

Segundo

El importe global máximo destinado a la concesión de las becas que se convocan mediante la presente orden será de 24.000 euros, el cual será financiado con cargo a la línea T3169000, "Becas para la realización de prácticas profesionales en documentación", aplicación presupuestaria 09.02.04.0000.422.50.4, del capítulo IV, del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat. El importe máximo para el año 2010 es de 18.000 € y el resto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Generalitat del año 2011.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

Dado el carácter de estas ayudas y que van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica, estas becas, por la misma naturaleza de los beneficiarios a quien van destinadas, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el Mercado Común formulado en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y no es, por tanto, obligatoria la notificación a la Comisión Europea, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigits a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la secretaria autonómica de Educación la facultad de conceder las becas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de la presente orden.

Segona

L'Orde produirà efecte des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

D'acord amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en el termini i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, en el termini d'un mes des de l'endemà de ser publicat.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de ser publicat.

València, 24 de març de 2010

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria de beques per a la realització de pràctiques professionals en documentació.

Primera. Objecte

Les beques tenen per objecte la formació complementària, la millora i l'especialització professional de llicenciats i diplomats en l'àrea de treball de la documentació.

Segona. Nombre de beques i lloc de destinació dels beneficiaris

Les beques seran un total de dos i les pràctiques formatives es faran en el Servei d'Investigació i Estudis Sociolingüístics de la Secretaria Autònoma d'Educació.

Tercer. Requisits que han de reunir els sol·licitants i forma d'acreditar-los

1. Requisits

a) No tindre més de 35 anys.
b) Estar en possessió del títol de llicenciat en Documentació, diplomats en Biblioteconomia i Documentació o titulats superiors amb el mòdul nivell III de tècnic especialista en Biblioteconomia, Arxivística i Documentació (M.N.III). El títol ha d'estar expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua finalització.

c) Estar en possessió del nivell mitjà de valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

d) No haver sigut beneficiari de beques o pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

e) No estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

f) Disposar de cobertura sanitària.

2. Els sol·licitants hauran de reunir els requisits i condicions al terme del termini de presentació de les sol·licituds.

3. No podran optar a una beca els qui, en el moment de publicar-se la convocatòria, ja estiguen disfrutant d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca de què s'està disfrutant o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

4. En cas d'empat, este es resoldrà a favor de les persones que acrediten ser víctimes de violència domèstica o víctimes d'accions terroristes i els seus familiars, per este orde.

Segunda

La orden producirá efecto desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien se podrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante el conseller de Educación, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 24 de marzo de 2010

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases de la convocatoria de becas para la realización de prácticas profesionales en documentació.

Primera. Objeto

Las becas tienen por objeto la formación complementaria, la mejora y la especialización profesional de licenciados y diplomados en el área de trabajo de la documentación.

Segunda. Número de becas y lugar de destino de los beneficiarios

Las becas serán un total de dos y las prácticas formativas se harán en el Servicio de Investigación y Estudios Sociolingüísticos de la Secretaría Autónoma de Educación.

Tercero. Requisitos que deben reunir los solicitantes y forma de acreditarlos

1. Requisitos

a) No ser mayor de 35 años.
b) Estar en posesión del título de licenciado en Documentación, diplomado en Biblioteconomía y Documentación o titulados superiores con el módulo nivel III de técnico especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación (M.N.III). El título debe estar expedito u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.

c) Estar en posesión del nivel medio de valenciano expedito por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.

d) No haber sido beneficiario de becas o prácticas profesionales en la Generalitat por un período igual o superior a 36 meses.

e) No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.

f) Disponer de cobertura sanitaria.

2. Los solicitantes deberán reunir los requisitos y condiciones al término del plazo de presentación de las solicitudes.

3. No podrán optar a una beca los que, en el momento de publicarse la convocatoria, ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que queden menos de dos meses para su finalización.

4. En caso de empate, este se resolverá a favor de las personas que acrediten ser víctimas de violencia doméstica o víctimas de acciones terroristas y sus familiares, por este orden.

Quarta. Duració de les beques

1. El període de duració de les beques serà de 12 mesos a comptar del dia que s'indique en la resolució de concessió, que no podrà ser anterior a l'1 d'abril de 2010. Queden condicionats els mesos que falten per a completar este període, que correspondrà a l'any 2011, que hi haja consignació pressupostària suficient.

2. El període de duració podrà prorrogar-se, sense necessitat de nova convocatòria, per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària en els pressupostos de la Generalitat de 2011 i 2012 i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant ho requerisca o aconselle.

Quinta. Dotació i pagament de les beques

Les dos beques de pràctiques formatives estan dotades cada una amb 1.000 euros mensuals bruts, segons Resolució d'1 de novembre de 2009 del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, que es pagaran a càrrec del capítol IV, línia T3169000, del programa 422.50, del pressupost de la Generalitat per a l'any 2010 i, sempre que existisca dotació en la línia pressupostària corresponent, del pressupost de 2011.

L'import de les beques s'abonarà mensualment, posteriorment a la certificació de l'Àrea de Política Lingüística de la Secretaria Autònoma d'Educació, o del cap del servei on els becaris realitzen les pràctiques.

Sexta. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si el termini acaba en dia inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

2. Per a fer la sol·licitud caldrà omplir una instància seguint el model de l'annex II de la present orde. El model de sol·licitud estarà disponible en la pàgina web www.edu.gva.es/polin.

Les sol·licituds es podran presentar en el Registre General de la Conselleria d'Educació; en les corresponents direccions territorials d'Alacant, Castelló i València, o utilitzant qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Si la sol·licitud es presenta en una oficina de correus, s'ha de fer en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada i, en tot cas, d'acord amb els requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals, en el desenrotllament del que s'establix en la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Serveis Postals.

3. Els sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum (annex III).
- Expedient acadèmic amb la nota mitjana oficial.
- Declaració jurada de no tindre cap relació laboral ni disfrutar d'una altra beca de característiques similars una vegada adjudicades les beques.

- Acreditació d'estar al corrent en les obligacions tributàries tant estatals com autonòmiques i amb la Seguretat Social, de conformitat amb l'article 22 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Quan no s'estiga obligat a presentar les declaracions o documents a què es referix el paràgraf anterior, s'acreditarà esta circumstància per mitjà d'una declaració responsable.

Segons consta en la sol·licitud que figura en l'annex II, els sol·licitants poden autoritzar la Conselleria d'Educació a obtindre de forma telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

- Qualsevol document que acredite la possessió de títols oficials o mèrits que es vullguen al·legar.
- Manteniment de tercers (annex IV).

Cuarta. Duración de las becas

1. El período de duración de las becas será de 12 meses a contar des del día que se indique en la resolución de concesión, que no podrá ser anterior al 1 de abril de 2010, quedando condicionados los meses que falten para completar este período, que corresponderá al año 2011, a que exista consignación presupuestaria suficiente.

2. El período de duración podrá prorrogarse, sin necesidad de nueva convocatoria, por un período máximo de doce meses adicionales, siempre que haya la disponibilidad presupuestaria en los presupuestos de la Generalitat de 2011 y 2012 y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Quinta. Dotación y pago de las becas

Las dos becas de prácticas formativas están dotadas cada una con 1.000 euros mensuales brutos, según Resolución de 1 de noviembre de 2009, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, que se pagarán a cargo del capítulo IV, línea T3169000, del programa 422.50, del presupuesto de la Generalitat para el año 2010 y, siempre que exista dotación en la línea presupuestaria correspondiente, del presupuesto de 2011.

El importe de las becas se abonará mensualmente, posteriormente a la certificación del Área de Política Lingüística de la Secretaría Autónoma de Educación, o del jefe del servicio donde los becarios realicen las prácticas.

Sexta. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si el plazo acaba en día inhàbil, se entenderá prorrogado hasta el primer día hàbil siguiente.

2. Para hacer la solicitud se deberá rellenar una instancia siguiendo el modelo del anexo II de la presente orden. El modelo de solicitud estará disponible en la página web www.edu.gva.es/polin.

Las solicitudes se podrán presentar en el Registro General de la Conselleria de Educación; en las correspondientes direcciones territoriales de Alicante, Castellón y Valencia, o utilizando cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Si la solicitud se presenta en una oficina de correos, se deberá hacer en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada y, en todo caso, de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

3. Los solicitantes deberán aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI.
- Currículo (anexo III).
- Expediente académico con la nota media oficial.
- Declaración jurada de no tener ninguna relación laboral ni disfrutar de otra beca de características similares una vez adjudicadas las becas.

- Acreditación de estar al corriente en las obligaciones tributarias tanto estatales como autonómicas y con la Seguridad Social, de conformidad con el artículo 22 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Quando no se esté obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere el párrafo anterior, se acreditará esta circunstancia por medio de una declaración responsable.

Según consta en la solicitud que figura en el anexo II, los solicitantes pueden autorizar a la Conselleria de Educación a obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

- Cualquier documento que acredite la posesión de títulos oficiales o méritos que se quieran alegar.
- Mantenimiento de terceros (anexo IV).

– Acreditació de la titularitat del compte bancari que s'assenyala en la fitxa de manteniment de tercers (annex V).

4. Tota la documentació s'ha de presentar en documents originals o fotocòpies degudament compulsades.

5. D'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en estes bases i en la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene les faltes o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

6. La presentació de la sol·licitud comportarà la declaració responsable de no estar incurs en la prohibició per a ser beneficiari de subvencions d'acord amb l'article 13.7 de la Llei General de Subvencions, segons l'apartat C de la sol·licitud.

Sèptima. Instrucció i concessió de les beques

1. La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea de Política Lingüística, la qual realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

2. Per a l'examen de les sol·licituds de les beques es constituirà una comissió avaluadora, la qual, finalitzat el procés de selecció, en el termini de 15 dies, elaborarà una proposta de resolució que contindrà la relació de beneficiaris i la borsa de reserva dels aspirants que no resulten adjudicataris, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda, per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període d'ocupació de les beques. Així mateix, s'inclourà una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals han sigut desestimades, indicant les causes que han motivat la seua denegació.

3. Una vegada finalitzada la valoració dels expedients de cada un dels aspirants, l'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de la proposta de resolució de la comissió avaluadora, l'eleva a la secretària autonòmica d'Educació, que resoldrà l'adjudicació de les beques. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18 de la Llei General de Subvencions, en el tauler d'anuncis de l'Àrea de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i en la pàgina web www.edu.gva.es/polin.

La publicació d'esta resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59.6 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. La falta de resolució i notificació de la concessió de les beques dins del termini de tres mesos a comptar des de la data de publicació d'esta convocatòria en el DOCV produirà l'efecte de la desestimació presumpta de les sol·licituds, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

Octava. Comissió avaluadora

1. Per a la valoració de les sol·licituds de beques es crea una comissió que tindrà la composició següent:

President:

– El cap de l'Àrea de Política Lingüística de la Secretaria Autonòmica d'Educació.

Vocals:

– El cap del Servei d'Investigació i Estudis Sociolingüístics.

– El cap del Servei d'Ús Oficial i d'Acreditació de Coneixements de València.

– Un tècnic del Servei d'Informàtica i Tècniques de Gestió de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa.

– La cap de la Secció d'Ús Social del Valencià de l'Àrea de Política Lingüística.

Secretari, amb veu i sense vot:

– Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria que se indique en la ficha de mantenimiento de terceros (anexo V).

4. Toda la documentación se debe presentar en documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas.

5. De acuerdo con el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en estas bases y en la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, enmiende las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que, si no lo hace así, se considerará que desiste de su petición, con una resolución previa que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 42 de la mencionada ley.

6. La presentación de la solicitud comportará la declaración responsable de no estar incurso en la prohibición para ser beneficiario de subvenciones de acuerdo con el artículo 13.7 de la Ley General de Subvenciones, según el apartado C de la solicitud.

Séptima. Instrucción y concesión de las becas

1. La instrucción del procedimiento corresponderá al Área de Política Lingüística, la cual realizará de oficio las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. Para el examen de las solicitudes de las becas se constituirá una comisión evaluadora, la cual, finalizado el proceso de selección, en el plazo de 15 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de beneficiarios y la bolsa de reserva de los aspirantes que no resulten adjudicatarios, ordenados de acuerdo con la puntuación obtenida, para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el período de ocupación de las becas. Asimismo, se incluirá una relación de los aspirantes cuyas solicitudes han sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

3. Una vez finalizada la valoración de los expedientes de cada uno de los aspirantes, el órgano instructor, a la vista del expediente y de la propuesta de resolución de la comisión evaluadora, la elevará a la secretaria autonómica de Educación, que resolverá la adjudicación de las becas. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en los términos que prevé el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, en el tablón de anuncios del Área de Política Lingüística de la Conselleria de Educación y en la pàgina web www.edu.gva.es/polin.

La publicación de esta resolución producirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que disponen los artículos 58 y 59.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La falta de resolución y notificación de la concesión de las becas dentro del plazo de tres meses a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el DOCV producirá el efecto de la desestimación presunta de las solicitudes, de conformidad con lo que establece el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

Octava. Comisión evaluadora

1. Para la valoración de las solicitudes de becas se crea una comisión que tendrá la siguiente composición:

Presidente:

– El jefe del Área de Política Lingüística de la Secretaría Autonómica de Educación.

Vocales:

– El jefe del Servicio de Investigación y Estudios Sociolingüísticos.

– El jefe del Servicio de Uso Oficial y de Acreditación de Conocimientos de Valenciano.

– Un técnico del Servicio de Informática y Técnicas de Gestión de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa.

– La jefa de la Sección de Uso Social del Valenciano del Área de Política Lingüística.

Secretario, con voz y sin voto:

– Un funcionari o funcionària de l'Àrea de Política Lingüística.

2. Els membres de la comissió podran ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu, però sense vot. Es reserva a la comissió avaluadora la facultat de deixar deserta l'adjudicació de les beques convocades i la d'interpretar el contingut d'estes bases.

3. El funcionament de la comissió haurà d'adaptar-se a allò que estableix esta convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles que conté el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, d'acord amb allò que estableix l'article 18 del Decret 132/2009, de 6 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

Novena. Procés de selecció

1. La comissió avaluadora es reunirà dins dels 15 dies següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds a fi de valorar els mèrits que es deduïsquen de la documentació presentada. Per a valorar les sol·licituds s'aplicaran els criteris del barem de la base desena.

Obtinguda la puntuació provisional dels mèrits al·legats per tots els aspirants (fase primera), s'exposarà la llista ordenada, segons la puntuació obtinguda, durant 10 dies, per a la fase d'al·legacions en el tauler d'anuncis de l'Àrea de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació (av. Campanar, 32, 46015 València) i en la pàgina web de l'Àrea de Política Lingüística (www.edu.gva.es/polin).

2. Una vegada efectuada la valoració, la comissió avaluadora convocarà els aspirants per a la realització d'una prova escrita (fase segona) a fi de comprovar el coneixement dels aspirants. La prova escrita es valorarà amb un màxim de 9 punts i consistirà en l'anàlisi de notícies de premsa per a la base documental. L'anàlisi s'haurà de redactar en valencià.

3. Obtinguda la puntuació provisional de tots els aspirants (fase primera i segona), s'exposarà la llista ordenada, segons la puntuació obtinguda en el tauler esmentat durant 10 dies, per a la fase d'al·legacions.

Desena. Criteris objectius de valoració i barem

A. Expedient acadèmic

1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, la qual donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

No obstant això, quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació 0-4 s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2. L'especialització acadèmica en matèries relacionades amb la convocatòria serà valorada entre 0 i 5 punts. Per especialització acadèmica es consideren les assignatures relacionades amb la beca i es valorarà amb un màxim de 0,20 punts per assignatura.

3. Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió. La puntuació màxima serà de 3 punts:

Doctor: 2 punts

Altres llicenciatures: 1 punt.

Altres diplomatures: 0,50 punts.

4. La llicenciatura en Documentació es valorarà en 0,50 punts.

B. Coneixements de valencià

Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

1. Superior: 1,00 punt

2. Capacitació tècnica Correcció de Textos: 0,50 punts

3. Capacitació tècnica Llenguatge en els Mitjans de Comunicació: 0,50 punts

4. Capacitació tècnica Llenguatge Administratiu: 0,50 punts

C. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea

1. Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marco Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

– Un funcionario o funcionaria del Área de Política Lingüística.

2. Los miembros de la comisión podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz, pero sin voto. Se reserva a la comisión evaluadora la facultad de dejar desierta la adjudicación de las becas convocadas y la de interpretar el contenido de estas bases.

3. El funcionamiento de la comisión deberá adaptarse a lo que establece esta convocatoria y, de manera subsidiaria, a las reglas que contiene el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con lo que establece el artículo 18 del Decreto 132/2009, de 6 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

Novena. Proceso de selección

1. La comisión evaluadora se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes con el fin de valorar los méritos que se deduzcan de la documentación presentada. Para valorar las solicitudes se aplicarán los criterios del baremo de la base décima.

Obtenida la puntuación provisional de los méritos alegados por todos los aspirantes (fase primera), se expondrá la lista ordenada, según la puntuación obtenida, durante 10 días, para la fase de alegaciones en el tablón de anuncios del Área de Política Lingüística de la Conselleria de Educación (av. Campanar, 32, 46015 Valencia) y en la página web del Área de Política Lingüística (www.edu.gva.es/polin).

2. Una vez efectuada la valoración, la comisión evaluadora convocará a los aspirantes para la realización de una prueba escrita (fase segunda) con el fin de comprobar el conocimiento de los aspirantes. La prueba escrita se valorará con un máximo de 9 puntos y consistirá en el análisis de noticias de prensa para la base documental. El análisis se deberá redactar en valenciano.

3. Obtenida la puntuación provisional de todos los aspirantes (fase primera y segunda), se expondrá la lista ordenada, según la puntuación obtenida en el tablón mencionado durante 10 días, para la fase de alegaciones.

Décima. Criterios objetivos de valoración y baremo

A. Expediente académico

1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, la cual dará lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

No obstante, cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en el apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2. La especialización académica en materias relacionadas con la convocatoria será valorada entre 0 y 5 puntos. Por especialización académica se consideran las asignaturas relacionadas con la beca y se valorará con un máximo de 0,20 puntos por asignatura.

3. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. La puntuación máxima será de 3 puntos:

Doctor: 2 puntos

Otras licenciaturas: 1 punto.

Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

4. La licenciatura en Documentación se valorará en 0,50 puntos.

B. Conocimientos de valenciano

Solo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano:

1. Superior: 1,00 punto

2. Capacitación técnica Corrección de Textos: 0,50 puntos

3. Capacitación técnica Lenguaje en los Medios de Comunicación: 0,50 puntos

4. Capacitación técnica Lenguaje Administrativo: 0,50 puntos

C. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea

1. Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

La puntuació màxima que es podrà obtindre per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.3 no es podrà computar també en este apartat.

2. Altres idiomes cooficials de la Unió Europea: de 0 a 1 punt. Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats. Es valorarà cada nivell superat amb 0,10 punts.

D. Coneixements addicionals

1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, computant-se 0,10 per cada mes complet treballat.

2. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Serán valorats els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 200 o més hores, 3,00 punts.
- b) De 100 o més hores, 2,00 punts.
- c) De 75 o més hores, 1,50 punts.
- d) De 50 o més hores, 1,00 punt.
- e) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- f) De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen els cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas no es puntuaran en el present subapartat ni en l'apartat C anterior els cursos de valencià i d'idiomes.

E. Altres mèrits

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts el coneixement d'aplicacions informàtiques d'anàlisi documental.

Onze. Drets i obligacions dels beneficiaris

1. Els becaris hauran de realitzar les activitats de formació que el personal tècnic del Servei d'Investigació i Estudis Sociolingüístics els encomanen, raó per la qual hauran de romandre en els locals del servici durant el període establert per a la beca.

2. Les persones beneficiàries de la beca estan obligades a incorporar-se al departament en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi, a guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinguen, així com a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei General de Subvencions com en la mateixa convocatòria.

3. Les persones beneficiàries estan obligades a acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca coetània que puguen gaudir.

4. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria els becaris cedixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desplegament de les beques, així com la memòria final, si és el cas, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de la seua publicació i utilització, llevat que la normativa aplicable dispose una altra cosa.

5. Quan el beneficiari o beneficiària de la beca siga un empleat de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que siga procedent, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

6. Quan el beneficiari no mantinga cap relació amb la Generalitat, la concessió i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb la Generalitat.

7. Finalitzat el termini de la beca i amb l'informe d'assistència, aprofitament i aptitud del cap del Servei d'Investigació i Estudis Sociolingüístics, s'expedirà el certificat corresponent.

8. Durant el període de gaudi de la beca el beneficiari haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què s'organitze per part de l'Àrea de Política Lingüística.

La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto.

Solo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.3 no se podrá computar también en este apartado.

2. Otros idiomas cooficiales de la Unión Europea: de 0 a 1 punto. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios u organismos oficiales acreditados. Se valorará cada nivel superado con 0,10 puntos.

D. Conocimientos adicionales

1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2. Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Serán valorados los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.
- b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- d) De 50 o más horas, 1,00 punto.
- e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan los cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el apartado C anterior los cursos de valenciano y de idiomas.

E. Otros méritos

Se valorará hasta un máximo de 2 puntos el conocimiento de aplicaciones informáticas de análisis documental.

Once. Derechos y obligaciones de los beneficiarios

1. Los becarios deberán realizar las actividades de formación que el personal técnico del Servicio de Investigación y Estudios Sociolingüísticos les encomienden, razón por la cual deberán permanecer en los locales del servicio durante el período establecido para la beca.

2. Las personas beneficiarias de la beca están obligadas a incorporarse al departamento en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute, a guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervengan, así como cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones como en la propia convocatoria.

3. Las personas beneficiarias están obligadas a aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquiera otra beca coetánea que puedan disfrutar.

4. Por medio de la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final, en su caso, a la entidad concedente de la beca, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que la normativa aplicable disponga otra cosa.

5. Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca sea un empleado de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que sea procedente, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

6. Cuando el beneficiario no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la concesión y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con la Generalitat.

7. Finalizado el plazo de la beca y con el informe de asistencia, aprovechamiento y aptitud del jefe del Servicio de Investigación y Estudios Sociolingüísticos, se expedirá el certificado correspondiente.

8. Durante el período de disfrute de la beca el beneficiario deberá ejercer las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte del Área de Política Lingüística.

Dotze. Règim d'incompatibilitats

L'obtenció d'estes beques serà incompatible amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del seu normal desplegament.

Tretze. Renúncia

La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'eixe moment.

Catorze. Rescissió

Quedarà sense efecte la concessió de la beca, després de l'audiència a la persona interessada, quan no es realitze l'activitat que va motivar la concessió, quan deixen de reunir-se els requisits que es van exigir o quan s'incomplisquen, sense causa que ho justifique, les condicions establides en la present convocatòria. Quan siga per causes justificades es pagarà la part proporcional.

Quinze. Causes de reintegrament de l'import de la beca

1. Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents del de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de l'ajuda.

2. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

Setze. Suspensió

1. En els supòsits en què, per raó de part, adopció o acolliment, s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput.

2. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

Dèset. Facultats d'interpretació

Tant els dubtes com els conflictes que puguen plantejar els becaris i becàries, en l'exercici de la seua funció, o les unitats administratives que els tutelén, seran resoltos per la secretària autonòmica d'Educació, després de vist l'expedient contradictori i amb plena subjecció al Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, a esta convocatòria i a la normativa general o sectorial que puga ser d'aplicació.

Díhuit. Tractament de dades personals

Les dades personals de les persones sol·licitants, reunides en el transcurs del procediment, seran incloses en un fitxer automatitzat de l'òrgan convocant, en els termes i condicions que s'arreglen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la referida llei orgànica.

Doce. Régimen de incompatibilidades

La obtención de estas becas será incompatible con el ejercicio de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas de su normal desarrollo.

Trece. Renuncia

La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

Catorce. Rescisión

Quedará sin efecto la concesión de la beca, después de la audiencia a la persona interesada, cuando no se realice la actividad que motivó la concesión, cuando dejen de reunirse los requisitos que se exigieron o cuando se incumplan, sin causa que lo justifique, las condiciones establecidas en la presente convocatoria. Cuando sea por causas justificadas se pagará la parte proporcional.

Quince. Causas de reintegro del importe de la beca

1. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la ayuda.

2. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

Dieciséis. Suspensión

1. En los supuestos en que, por razón de parto, adopción o acogida, se interrumpa el período de duración establecido, la persona interesada continuará meritando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el período interrumpido.

2. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.


Diecisiete. Facultades de interpretación

Tanto las dudas como los conflictos que puedan plantear los becarios y becarias, en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que los tutelén, serán resueltos por la secretaria autonómica de Educación, después de visto el expediente contradictorio y con plena sujeción al Decreto 132/2009, de 4 de septiembre del Consell, a esta convocatoria y a la normativa general o sectorial que pueda ser de aplicación.

Dieciocho. Tratamiento de datos personales

Los datos personales de las personas solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, serán incluidos en un fichero automatizado del órgano convocante, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida ley orgánica.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
BECA SOL·LICITADA / BECA SOLICITADA ESPECIALITAT (SI CAL) / ESPECIALIDAD (SI PROCEDE)	
PRÀCTIQUES PROFESSIONALS EN DOCUMENTACIÓ	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
A efectes de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.	
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
B DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y ADJUNTADA	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Passaport <i>Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat de l'expedient acadèmic <i>Certificado del expediente académico</i>	
<input type="checkbox"/> Currículum vitae <i>Currículum vitae</i>	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol <i>Fotocopia compulsada del título</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat altres idiomes <i>Certificado otros idiomas</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat coneixements de valencià (JQCV) <i>Certificado conocimientos de valenciano (JQCV)</i>	
<input type="checkbox"/> Altres mèrits <i>Otros méritos</i>	
<input type="checkbox"/> Acreditació experiència professional (segons bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable) <i>Acreditación experiencia profesional (según bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)</i>	
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
La persona que subscriu DECLARA que no es troba sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i complix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació. La persona que suscribe DECLARA que no se halla incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.	
Així mateix, en relació amb el que disposa la present sol·licitud, DECLARE que: Asimismo, en relación con lo dispuesto en la presente solicitud, DECLARO que:	
<input type="checkbox"/> No sóc beneficiària d'una altra beca d'igual o semblant activitat <i>No soy beneficiario/a de otra beca de igual o similar actividad</i>	
<input type="checkbox"/> No mantinc relació laboral per temps indefinit <i>No mantengo relación laboral por tiempo indefinido</i>	
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
Done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.	
E SOL·LICITUD / SOLICITUD	
ÀMBIT TERRITORIAL PER AL QUAL SOL·LICITA LA BECA (SI ÉS EL CAS) / ÁMBITO TERRITORIAL PARA EL QUE SOLICITA LA BECA (EN SU CASO)	
Que atés que reunisc, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en l'encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que estableix la corresponent convocatòria. Acepto las bases publicadas per a la realització de beques de pràctiques professionals, i em comprometo a assistir i participar plenament en els programes que siguen establits en cas de ser adjudicatari/ària, i declare que totes les dades aportades són certes.	
Que estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de lo establecido en la correspondiente convocatoria. Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos.	
_____, _____ d _____ de _____	
Firma: _____	
Si desitja informació sobre altres convocatòries, pot donar-se d'alta a través de la pàgina web de la Generalitat, www.gva.es Si desea información sobre otras convocatorias, puede darse de alta a través de la página web de la Generalitat, www.gva.es	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per a ser tractats per este organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CJAAPP - IAC

DIN -A4

IA - 01901 - 01 - E

15/01/09

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO		
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B TITULACIONS / TITULACIONES			
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA			
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO			
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO		NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO	
ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES			
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN		DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN		DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN		DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN		DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA
C IDIOMES / IDIOMAS			
LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA	VALENCIÀ / VALENCIANO NIVELL SEGONS JQCV / NIVEL SEGÚN JQCV <input type="checkbox"/> ORAL <input type="checkbox"/> ELEMENTAL <input type="checkbox"/> MITJÀ <input type="checkbox"/> SUPERIOR		
ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS			
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)			
NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADORA		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01902-01 - E



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**CURRÍCULUM
CURRÍCULO**

D EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación)

NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			
NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO
---	-----------------------------

E CURSOS DE POSTGRAU I MÀSTERS / CURSOS DE POSGRADO Y MASTERS			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA

F EDUCACIÓ I FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA (més recent primer) / EDUCACIÓN Y FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (más reciente primero)			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JMAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01902- 03 - E



**GENERALITAT
VALENCIANA**

CURRÍCULUM CURRÍCULO

G ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS
ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES

H INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL

QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE

I ANNEXOS / ANEXOS

ENUMERAR ELS DOCUMENTS ANNEXOS / ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ANEXOS

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 04 - E

05/01/09

ANNEX IV / ANEXO IV



MANTENIMENT DE TERCERS
MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN	ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO	BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA	
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE	
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				
	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE TARJETA RESIDENTE OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES				
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO				
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input style="width: 100%;" type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input style="width: 100%;" type="text"/>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO		TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			<input style="width: 100%;" type="text"/>		

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL				
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input style="width: 100%;" type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input style="width: 100%;" type="text"/>	D.C. <input style="width: 100%;" type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input style="width: 100%;" type="text"/>	
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA				
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA				
IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>		NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input style="width: 100%;" type="text"/>			
<input style="width: 100%;" type="text"/>					
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input style="width: 100%;" type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input style="width: 100%;" type="text"/>			

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMETADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENDANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMS MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
FIRMA:	NIF:	FIRMA:	NIF:
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:	

D	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO
FIRMA:	CAP / JEFE DE:		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300
 http://www.gva.es/ic_economia/web/index_c.htm
 MINA
 CEHE - SOCI
 06.07
 DIN-A4
 034 - 2001



INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓ

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.

SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.


5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	ACREDITACIÓ DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA	
A ACREDITACIÓ DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA		
Sr. / Sra. _____ com a _____ D. / Dña. _____ en calidad de _____ <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> de l'entitat financera _____ de la entidad financiera _____ </div>		
DECLARE / DECLARO: Que _____ Que _____ és titular del compte bancari següent: es titular de la cuenta bancaria siguiente:		
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA	C. ENTITAT / C. ENTIDAD <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
SUCURSAL	C. SUCURSAL <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	D.C. <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> NÚM. CC - LLIBRETA / NÚM. CC - LIBRETA <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
IBAN <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
_____ , _____ d _____ de _____ Segell i firma de l'entitat bancària Sello y firma de la entidad bancaria		

MP030716

CE -DGITE

DIN -A4

A- 18286 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN