

## Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

*ORDRE 11/2018, de 2 de març, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, pel qual s'estableixen les bases reguladores de l'ajuda a la distribució de fruites, hortalisses i llet en centres escolars de la Comunitat Valenciana. [2018/2314]*

### Índex

Preàmbul

Ordre

Capítol I: Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

Article 2. Règim jurídic

Article 3. Activitat i costos subvencionables

Article 4. Persones beneficiàries

Article 5. Centres escolars de la Comunitat Valenciana participants

Capítol II: Procediment per a la concessió de les ajudes

Article 6. Sol·licitud de participació i concessió de les ajudes

Article 7. Avaluació, resolució i concessió de sol·licitants d'ajuda

Article 8. Suspensió i revocació de l'aprovació

Article 9. Les obligacions particulars dels beneficiaris directes

Capítol III: Pagament, supervisió i control de les ajudes

Article 10. Sol·licitud de pagament de l'ajuda

Article 11. Pagament de l'ajuda

Article 12. Seguiment i avaluació

Article 13. Controls administratius

Article 14. Controls sobre el terreny

Article 15. Irregularitats, infraccions i pagaments indeguts

Disposició addicional

Única. Regla de no-despesa

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

Disposicions finals

Primera. Facultats d'execució i desenvolupament

Segona. Entrada en vigor

Annex I. Requisits mínims que ha de complir el cartell sobre el programa de consum de fruites i verdures en les escoles

Annex II. Criteris de valoració

### PREÀMBUL

El 14 de febrer de 2017 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* l'Ordre 5/2017, de 3 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'establien les bases reguladores de l'ajuda a la distribució de fruites i hortalisses a l'alumnat de centres escolars de la Comunitat Valenciana. Aquesta ordre tenia raó en el que disposa el Tractat de funcionament de la Unió Europea, que en l'article 39 estableix com a objectius de la política agrícola comuna, entre uns altres, el d'estabilitzar els mercats, garantir la seguretat dels proveïments i assegurar al consumidor subministraments a preus raonables. L'ajuda a la distribució de fruites i hortalisses a l'alumnat de centres escolars, d'una banda, acosta les polítiques de la Unió Europea a les necessitats de la societat i fomenta la promoció d'hàbits saludables, la disminució de l'obesitat i de malalties associades. D'una altra banda, mitjançant un pla de consum de fruites en les escoles, es contribueix a aconseguir els objectius de la Política agrícola comuna, ja que els joves consumidors, quan aprecien la fruita i la verdura, faran que n'augmente el consum futur i, en conseqüència d'això, s'impulsaran els ingressos agrícoles.

El Reglament (UE) número 1308/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell (reglament únic per a les OCM), regula en la part II, títol primer, capítol II, secció 1a, subsecció 1a (articles 23, 24 i 25), les disposicions específiques per les quals la Unió Europea sufraga una ajuda comunitària per a la distribució de

## Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

*ORDEN 11/2018, de 2 de marzo, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de la ayuda a la distribución de frutas, hortalizas y leche en centros escolares de la Comunitat Valenciana. [2018/2314]*

### Índice

Preámbulo

Orden

Capítulo I: Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto y finalidad

Artículo 2. Régimen jurídico

Artículo 3. Actividad y costes subvencionables

Artículo 4. Personas beneficiarias

Artículo 5. Centros escolares de la Comunitat Valenciana participantes

Capítulo II: Procedimiento para la concesión de las ayudas.

Artículo 6. Solicitud de participación y concesión de las ayudas

Artículo 7. Evaluación, resolución y concesión de solicitantes de ayuda

Artículo 8. Suspensión y revocación de la aprobación

Artículo 9. Las obligaciones particulares de los beneficiarios directos

Capítulo III: Pago, supervisión y control de las ayudas.

Artículo 10. Solicitud de pago de la ayuda

Artículo 11. Pago de la ayuda

Artículo 12. Seguimiento y evaluación

Artículo 13. Controles administrativos

Artículo 14. Controles sobre el terreno

Artículo 15. Irregularidades, infracciones y pagos indebidos

Disposición adicional

Única. Regla de no gasto

Disposición derogatoria

Única. Derogación Normativa

Disposiciones finales

Primera. Facultades de ejecución y desarrollo

Segunda. Entrada en vigor

Anexo I. Requisitos mínimos que ha de cumplir el cartel sobre el programa de consumo de frutas y verduras en las escuelas

Anexo II. Criterios de valoración

### PREÁMBULO

El 14 de febrero de 2017 se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Orden 5/2017, de 3 de febrero, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecían las bases reguladoras de la ayuda a la distribución de frutas y hortalizas al alumnado de centros escolares de la Comunitat Valenciana. Dicha orden traía razón en lo dispuesto en el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en cuyo artículo 39 establece como objetivos de la política agrícola común, entre otros, el de estabilizar los mercados, garantizar la seguridad de los abastecimientos y asegurar al consumidor suministros a precios razonables. La ayuda a la distribución de frutas y hortalizas al alumnado de centros escolares, por un lado acerca las políticas de la Unión Europea a las necesidades de la sociedad fomentando la promoción de hábitos saludables, disminución de la obesidad y enfermedades asociadas y por otro lado se contribuye mediante un plan de consumo de frutas en las escuelas a alcanzar los objetivos de la Política agrícola común, ya que los jóvenes consumidores al apreciar la fruta y la verdura harán que aumente el consumo futuro y en consecuencia se impulsen los ingresos agrícoles.

El Reglamento (UE) número 1308/2013, de 17 de diciembre de 2013, del Parlamento Europeo y del Consejo (Reglamento único para las OCM), regula, en la parte II, título primero, capítulo II, Sección 1.ª, Subsección 1.ª (art. 23, 24 y 25) las disposiciones específicas por las cuales la Unión Europea sufraga una ayuda comunitaria para la distri-



productes dels sectors de fruites i hortalisses, de fruites i hortalisses transformades i del plàtan a l'alumnat als centres escolars, en el marc d'un programa de consum de fruita.

El Reglament (UE) número 2016/791, d'11 de maig de 2016, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual es modifiquen els reglaments (UE) número 1308/2013 i (UE) número 1306/2013 pel que fa al règim d'ajudes per a la distribució en els centres escolars de fruites i hortalisses, plàtans i llet, ha establert un nou règim per al programa de consum de fruites i hortalisses i el programa de consum de llet en les escoles, i l'ha dotat d'un marc jurídic i financer comú, més adequat i efectiu, amb la finalitat de maximitzar l'impacte de la distribució i augmentar l'eficàcia de la gestió dels programes escolars.

Juntament amb aquest, el Reglament (UE) número 2016/795, d'11 d'abril de 2016, del Parlament Europeu i del Consell, que modifica el Reglament número 1370/2013, pel qual s'estableixen mesures relatives a la fixació d'ajudes i restitucions en relació a l'organització comuna de mercats dels productes agrícoles, procedeix a adaptar les disposicions sobre l'ajuda per a la distribució de fruites i hortalisses als xiquets i l'ajuda a la distribució de llet i de productes làctics a aquest nou règim d'ajudes.

Finalment, el 25 de maig de 2017 va ser objecte de publicació en el *Boletín Oficial del Estado*, número 124, el Reial decret 511/2017, de 22 de maig, pel qual es desenvolupa l'aplicació a Espanya de la normativa de la Unió Europea en relació amb el programa escolar de consum de fruites, hortalisses i llet. Es tracta d'una norma dictada a l'empara del que disposa l'article 149.1.13 de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de bases i coordinació de la planificació general de l'activitat econòmica. L'objecte d'aquesta és establir les condicions bàsiques d'aplicació del règim d'ajudes per a la distribució de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan, llet i productes làctics als xiquets de centres escolars, en el marc d'un programa escolar de consum de fruites i hortalisses i de llet. Tot això amb la finalitat de millorar la distribució de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan, llet i productes làctics, així com els hàbits alimentaris dels xiquets en els centres escolars. Les principals novetats introduïdes per aquesta norma es basen en la unificació de la gestió dels procediments que cal seguir en el Pla de consum de llet i productes làctics i el Pla de consum de fruites i hortalisses, i facilitar la concessió d'una ajuda finançada amb càrrec als fons de la Unió Europea. Una altra de les novetats fonamentals que introdueix aquesta norma és l'establiment dels valors màxims aplicables per tipus de producte que s'ha de distribuir, tot això com un important instrument de moderació de costos.

No obstant l'aplicació directa dels reglaments comunitaris, aquest nou marc normatiu exigeix l'aprovació d'una nova ordre que establisca les bases reguladores per a la tramitació i la concessió d'aquestes ajudes en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el marc normatiu comunitari exposat, la normativa estatal de subvencions i la normativa autonòmica inclosa principalment en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions. El sistema triat per aquesta administració a l'hora de seleccionar els sol·licitants d'ajuda per al subministrament i la distribució de producte és el que preveu l'apartat 3r de l'article 8 del Reial decret 511/2017. Això és, gestionar directament el subministrament i la distribució dels productes a través del procediment de concurrència competitiva corresponent via convocatòria pública, i en tot moment es garanteix la no-exclusió de cap persona interessada que complisca els requisits establerts en l'article 9.1 d'aquest reial decret estatal.

Aquesta ordre s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència segons el que estableix l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la tramitació fins a l'aprovació d'aquest règim d'ajudes aquest ha sigut objecte de consulta a les organitzacions i les entitats representatives del sector, sotmès a tràmit d'informació pública, informat per l'Advocacia de la Generalitat, i consultat el Servei de Política Regional de la Unió Europea i de la Comunitat Valenciana. Així doncs, en virtut i ús de les facultats que em confereix l'article 28, lletra e, de la

bució de productos de los sectores de frutas y hortalizas, de las frutas y hortalizas transformadas y del plátano al alumnado en los centros escolares, en el marco de un programa de consumo de fruta.

El Reglamento (UE) número 2016/791, de 11 de mayo de 2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se modifican los Reglamentos (UE) número 1308/2013 y (UE) número 1306/2013 en lo que atañe al régimen de ayudas para la distribución en los centros escolares de frutas y hortalizas, plátanos y leche, ha establecido un nuevo régimen para el programa de consumo de frutas y hortalizas y el programa de consumo de leche en las escuelas, dotándolo de un marco jurídico y financiero común, más adecuado y efectivo, con la finalidad de maximizar el impacto de la distribución y aumentar la eficacia de la gestión de los programas escolares.

Junto con él, el Reglamento (UE) número 2016/795, de 11 de abril de 2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, que modifica el Reglamento número 1370/2013 por el que se establecen medidas relativas a la fijación de ayudas y restituciones en relación a la organización común de mercados de los productos agrícolas, procede a adaptar las disposiciones sobre la ayuda para la distribución de frutas y hortalizas a los niños y la ayuda a la distribución de leche y de productos lácteos a este nuevo régimen de ayudas.

Por último, en fecha 25 de mayo de 2017, fue objeto de publicación en el *Boletín Oficial del Estado* número 124, el Real decreto 511/2017, de 22 de mayo, por el que se desarrolla la aplicación en España de la normativa de la Unión Europea en relación con el programa escolar de consumo de frutas, hortalizas y leche. Se trata de una norma dictada al amparo de lo dispuesto en el artículo 149.1.13 de la Constitución, que atribuye al Estado la competencia exclusiva en materia de bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica, y cuyo objeto es establecer las condiciones básicas de aplicación del régimen de ayudas para la distribución de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano, leche y productos lácteos a los niños de centros escolares, en el marco de un programa escolar de consumo de frutas y hortalizas y de leche. Todo ello con el fin de mejorar la distribución de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano, leche y productos lácteos, así los hábitos alimentarios de los niños en los centros escolares. Las principales novedades introducidas por esta norma se basan en la unificación de la gestión de los procedimientos a seguir en el Plan de consumo de leche y productos lácteos y el Plan de consumo de frutas y hortalizas, a la vez que facilitar la concesión de una ayuda financiada con cargo a los fondos de la Unión Europea. Otra de las novedades fundamentales que introduce esta norma es el establecimiento de los valores máximos aplicables por tipo de producto a distribuir, todo ello como un importante instrumento de moderación de costes.

No obstante la aplicación directa de los reglamentos comunitarios, este nuevo marco normativo exige la aprobación de una nueva orden que establezca las bases reguladoras para la tramitación y concesión de estas ayudas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con el marco normativo comunitario expuesto, la normativa estatal de subvenciones y la normativa autonómica contenida principalmente en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. El sistema elegido por esta administración a la hora de seleccionar a los solicitantes de ayuda para el suministro y la distribución de producto es la contemplada en el apartado tercero del artículo 8 del Real decreto 511/2017, esto es, gestionando directamente el suministro y distribución de los productos a través del correspondiente procedimiento de concurrència competitiva via convocatoria pública, garantizando en todo momento la no exclusión de ningún interesado que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 9.1 del citado Real decreto estatal.

La presente orden se adecua a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia según lo establecido en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En la tramitación hasta la aprobación del presente régimen de ayudas este ha sido objeto de consulta a las organizaciones y entidades representativas del sector, sometido a trámite de información pública, informado por la Abogacía de la Generalitat, y consultado el Servicio de Política Regional de la Unión Europea y de la Comunitat Valenciana. Así pues, en virtud y uso de las facultades que me confiere el artículo



Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; en relació amb els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 160.2 b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i amb el Decret 158/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, en la redacció vigent, i a proposta de la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna, i escoltat el Consell Jurídic Consultiu,

## ORDENE

### CAPÍTOL I

#### *Disposicions generals*

#### *Article 1. Objecte i finalitat*

1. Aquesta ordre té per objecte establir les bases reguladores de les ajudes a la distribució de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan, i llet i productes làctics als xiquets de centres escolars de la Comunitat Valenciana. Tot això en el marc d'un programa autonòmic i en l'àmbit del Programa nacional de consum de fruita i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan, i llet i productes làctics en les escoles aprovat per a períodes determinats.

2. Aquesta ordre té la finalitat de fomentar el consum de fruites i hortalisses en els xiquets d'edats primerenques, així com millorar-ne els hàbits de consum cap al consum de productes més saludables i, alhora, conscienciar els menors de la importància de consumir productes locals i produïts amb fórmules sostenibles mediambientalment i respectuoses amb el medi ambient.

#### *Article 2. Règim jurídic*

1. El règim d'aquestes ajudes estarà constituït per:

a) El Reglament (UE) número 1308/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual es crea una organització comuna de mercats agraris, regula en la part II, títol primer, capítol II, secció primera, subsecció primera (articles 23, 24 i 25) les disposicions per les quals la UE sufraga una ajuda comunitària per a la distribució de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan als xiquets als centres escolars, en el marc d'un pla de consum de fruita, en la redacció vigent.

b) El Reglament (UE) número 2016/791, d'11 de maig de 2016, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual es modifiquen els reglaments (UE) número 1308/2013 i (UE) número 1306/2013, quant al règim d'ajudes per a la distribució als centres escolars de fruites i hortalisses, plàtans i llet.

c) El Reglament (UE) número 2016/795, d'11 d'abril de 2016, del Parlament Europeu i del Consell, que modifica el Reglament número 1370/2013, pel qual s'estableixen mesures relatives a la fixació d'ajudes i restitucions en relació a l'organització comuna de mercats dels productes agrícoles.

d) El Reglament d'execució (UE) 2017/39, de 3 de novembre de 2016, de la Comissió, pel qual s'estableixen les normes de desenvolupament del Reglament (UE) número 1308/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa a l'ajuda de la Unió Europea per a la distribució en els centres escolars de fruites i hortalisses, plàtans i llet.

e) El Reglament delegat (UE) 2017/40, de 3 de novembre de 2016, pel qual es completa el Reglament (UE) número 1308/2013, del Parlament Europeu i del Consell, quant a l'ajuda de la Unió Europea per al subministrament de fruites i hortalisses, plàtans i llet en els centres escolars, i es modifica el Reglament delegat (UE) número 907/2014, de la Comissió.

f) El Reial decret 511/2017, de 22 de maig, pel qual es desenvolupa l'aplicació a Espanya de la normativa de la Unió Europea en relació amb el programa escolar de consum de fruites, hortalisses i llet.

g) El Programa de consum de fruita i verdura en les escoles, aprovat per la Comissió Europea en l'annualitat corresponent a cada convocatòria d'aquestes ajudes.

28, letra e), de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en relación con los artículos 9 y 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones con el artículo 160.2.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y con el Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, en su redacción vigente, y a propuesta de la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común, y oído el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENO

### CAPÍTULO I

#### *Disposiciones generales*

#### *Artículo 1. Objeto y finalidad*

1. La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de las ayudas a la distribución de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano, y leche y productos lácteos a los niños de centros escolares de la Comunitat Valenciana, en el marco de un programa autonómico y en el ámbito del Programa nacional de consumo de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano, y leche y productos lácteos en las escuelas aprobado para periodos determinados.

2. La presente orden tiene como finalidad el fomento del consumo de fruta y hortalizas en los niños de edades tempranas, así como mejorar sus hábitos de consumo hacia el consumo de productos más saludables y, al mismo tiempo, concienciar a los menores de la importancia de consumir productos locales y producidos mediante fórmulas medioambientalmente sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.

#### *Artículo 2. Régimen jurídico*

1. El régimen de estas ayudas estará constituido por:

a) El Reglamento (UE) número 1308/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se crea una organización común de mercados agrarios, regula en la parte II, título primero, capítulo II, sección primera, subsección primera (art. 23, 24 y 25) las disposiciones por las cuales la Unión Europea sufraga una ayuda comunitaria para la distribución de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano a los niños en los centros escolares, en el marco de un plan de consumo de fruta, en su redacción vigente.

b) El Reglamento (UE) número 2016/791, de 11 de mayo de 2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se modifican los Reglamentos (UE) número 1308/2013 y (UE) número 1306/2013 en lo que atañe al régimen de ayudas para la distribución en los centros escolares de frutas y hortalizas, plátanos y leche.

c) El Reglamento (UE) número 2016/795, de 11 de abril de 2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, que modifica el Reglamento número 1370/2013 por el que se establecen medidas relativas a la fijación de ayudas y restituciones en relación a la organización común de mercados de los productos agrícolas.

d) El Reglamento de ejecución (UE) 2017/39, de 3 de noviembre de 2016, de la Comisión, por el que se establecen las normas de desarrollo del Reglamento (UE) número 1308/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que atañe a la ayuda de la Unión Europea para la distribución en los centros escolares de frutas y hortalizas, plátanos y leche.

e) El Reglamento Delegado (UE) 2017/40 de 3 de noviembre de 2016 por el que se completa el Reglamento (UE) número 1308/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo relativo a la ayuda de la Unión Europea para el suministro de frutas y hortalizas, plátanos y leche en los centros escolares y se modifica el Reglamento Delegado (UE) número 907/2014, de la Comisión.

f) El Real decreto 511/2017, de 22 de mayo, por el que se desarrolla la aplicación en España de la normativa de la Unión Europea en relación con el programa escolar de consumo de frutas, hortalizas y leche.

g) El Programa de consumo de fruta y verdura en las escuelas, aprobado por la Comisión Europea en la anualidad correspondiente a cada convocatoria de estas ayudas.





h) El Decret 185/2010, de 5 de novembre, del Consell, pel qual es regula el contingut i els requisits mínims dels plans de control de les ajudes finançades amb càrrec al FEAGA i al FEADER.

2. Sempre que ho permeten les disponibilitats pressupostàries, anualment s'aprovarà la convocatòria corresponent per al subministrament als centres escolars de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan, i llet i productes làctics. També per a les activitats de publicitat, seguiment, avaluació i les activitats dirigides a la implantació de les mesures educatives d'acompanyament, que s'ajustaran al que preveuen aquestes bases reguladores de les ajudes, i en què, a més, s'establirà la quantia màxima que es concedirà i l'estratègia que es desenvoluparà, en la qual figuraran, entre altres extrems. Pel que fa a les activitats de distribució i subministrament, els productes que cal distribuir i la quantia màxima destinada a cada tipus de producte.

3. El règim de concessió de les ajudes d'aquesta ordre és el de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, objectivitat, transparència, igualtat i no-discriminació.

4. A les ajudes previstes en aquesta ordre no els resulten d'aplicació els articles 107, 108 i 109 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, conforme al que preveu l'article 211 del Reglament (UE) número 1308/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, (reglament únic per a les OCM). A més, aquestes ajudes no necessiten que es notifiquen a la Comissió perquè no reuneixen els requisits de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que es tracta d'ajudes europees (FEAGA).

5. El beneficiari directe de l'ajuda està obligat a comunicar qualssevol subvencions, ajudes o ingressos que haja sol·licitat per a la mateixa finalitat, i de qualsevol procedència, i que se li haja concedit o pagat.

6. El Fons Europeu Agrari de Garantia (FEAGA), la Generalitat i, si escau, l'Estat i el sector privat financen les ajudes d'aquesta ordre, en la manera i els percentatges que estableix la normativa comunitària d'aplicació i segons s'establisca en cada convocatòria.

### Article 3. Activitat i costos subvencionables

1. Amb aquesta ajuda seran subvencionables les activitats següents:

a) Les activitats de subministrament i de distribució de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan, i llet i productes làctics, a l'alumnat dels centres escolars situats a la Comunitat Valenciana.

b) Les activitats dirigides a l'elaboració de mesures educatives d'acompanyament.

c) Les activitats de publicitat, seguiment i avaluació del programa vigent.

2. Respecte a l'activitat de subministrament i de distribució de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan, i llet i productes làctics, a l'alumnat dels centres escolars situats a la Comunitat Valenciana:

a) Serà subvencionable el cost dels productes subministrats en el marc del programa vigent i lliurats als centres escolars de la Comunitat Valenciana perquè es consumisquen al centre escolar, i s'hi inclouen la logística i el repartiment, els costos d'adquisició, el lloguer o l'arrendament financer d'equips utilitzats en el subministrament i la distribució dels productes.

b) Els alumnes no es podran beneficiar d'aquesta activitat fora del centre escolar, per la qual cosa només se subvencionarà el subministrament de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan, i llet i productes làctics, consumits en el centre mateix i durant el curs escolar.

3. Respecte a les mesures educatives d'acompanyament, seran subvencionables les que es troben vinculades directament a l'aplicació del programa. En concret, seran subvencionables els costos següents:

a) Els costos d'organització de classes de degustació, preparació i manteniment d'horts escolars, organització de visites a explotacions agrícoles i activitats similars destinades a fomentar entre els menors el coneixement i la valoració de l'agricultura.

h) El Decreto 185/2010, de 5 de noviembre, del Consell, por el que se regula el contenido y los requisitos mínimos de los planes de control de las ayudas financiadas con cargo al FEAGA y al FEADER.

2. Siempre y cuando lo permitan las disponibilidades presupuestarias, anualmente se aprobará la correspondiente convocatoria para el suministro a los centros escolares de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano, y leche y productos lácteos, así como a las actividades de publicidad, seguimiento, evaluación y a las actividades dirigidas a la implantación de las medidas educativas de acompañamiento, la cual se ajustará a lo previsto en las presentes bases reguladoras de las ayudas, y en donde además se establecerá la cuantía máxima a conceder y la estrategia a desarrollar, estrategia en la que figurarán, entre otros extremos, y por lo que se refiere a las actividades de distribución y suministro, los productos a distribuir y la cuantía máxima destinada a cada tipo de producto.

3. El régimen de concesión de las ayudas de la presente orden es el de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación.

4. A las ayudas contempladas en la presente orden no les resultan de aplicación los artículos 107, 108 y 109 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, conforme a lo previsto en el artículo 211 del Reglamento (UE) número 1308/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 (Reglamento único para las OCM). Además, las presentes ayudas no precisan de su notificación a la Comisión, por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, al tratarse de ayudas europeas Fondo Europeo Agrario de Garantía (FEAGA).

5. El beneficiario directo de la ayuda está obligado a comunicar cualesquiera subvenciones, ayudas o ingresos que para la misma finalidad y de cualquier procedencia haya solicitado, le haya sido concedida o pagada.

6. Las ayudas de la presente orden están financiadas por el Fondo Europeo Agrario de Garantía (FEAGA), la Generalitat y, en su caso, el Estado y por el sector privado, en la forma y porcentajes establecidos en la normativa comunitaria de aplicación y según se establezca en cada convocatoria.

### Artículo 3. Actividad y costes subvencionables

1. Serán subvencionables a través de esta ayuda las siguientes actividades:

a) Las actividades de suministro y distribución de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano, y leche y productos lácteos, al alumnado de los centros escolares ubicados en la Comunitat Valenciana.

b) Las actividades dirigidas a la realización de medidas educativas de acompañamiento.

c) Las actividades de publicidad, seguimiento y de evaluación del programa vigente.

2. Respecto a la actividad de suministro y distribución de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano, y leche y productos lácteos, al alumnado de los centros escolares ubicados en la Comunitat Valenciana:

a) Será subvencionable el coste de los productos suministrados en el marco del programa vigente, y entregados en los centros escolares de la Comunitat Valenciana para su consumo en el centro escolar, incluida la logística y reparto, e incluidos los costes de adquisición, alquiler o arrendamiento financiero de equipos utilizados en el suministro y distribución de los productos.

b) El alumnado no se podrá beneficiar de esta actividad fuera del centro escolar, por lo que únicamente será subvencionable el suministro de las frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano, y leche y productos lácteos, consumidas en el propio centro y durante el curso escolar.

3. Respecto a las medidas educativas de acompañamiento serán subvencionables aquellas que se encuentren directamente vinculadas a la aplicación del programa. En concreto serán subvencionables los siguientes costes:

a) Los costes de organización de clases de degustación, preparación y mantenimiento de huertos escolares, organización de visitas a explotaciones agrícolas y actividades similares destinadas a fomentar entre los menores el conocimiento y la valoración de la agricultura.



b) Els costos de les mesures destinades a educar els xiquets sobre l'agricultura, els hàbits alimentaris saludables, les cadenes alimentàries locals, la producció ecològica, la producció sostenible i la lluita contra el balafament d'aliments.

Aquestes mesures podran implicar pares i mares i professorat.

4. Els costos de les activitats de publicitat del programa escolar, amb l'objectiu directe d'informar el públic en general sobre aquest, i podran incloure:

a) El cost del cartell que estableix l'annex I d'aquesta ordre.

b) El cost de les campanyes informatives fetes amb mitjans de difusió, les comunicacions electròniques, els periòdics i els mitjans de comunicació similars.

c) El cost de les sessions d'informació, conferències, seminaris i tallers destinats a informar el públic en general sobre el programa escolar i actes similars.

d) El cost del material d'informació i de promoció, com ara cartes, prospectes, fullets, objectes publicitaris i similars.

5. Els costos relacionats amb l'obligació de seguir i avaluar l'eficàcia del programa.

6. Els costos relacionats en els apartats anteriors d'aquest article no podran finançar-se en virtut de cap altre règim d'ajuda, programa, mesura o operació de la Unió Europea.

7. L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) no tindrà caràcter de cost subvencionable, ni tampoc les despeses de personal, si aquests últims es financen amb càrrec a altres fons públics. No obstant això, només es podran subvencionar les despeses de personal relacionats directament amb l'aplicació del pla.

8. L'import total dels costos subvencionables destinats a mesures educatives d'acompanyament no podrà excedir del 15 % de l'import anual de l'ajuda de la Unió Europea assignada al programa autonòmic. Aquest percentatge es podrà augmentar amb fons propis de la Generalitat Valenciana, l'Estat o mitjançant participació privada.

L'import total dels costos subvencionables de publicitat, de seguiment i d'avaluació del programa escolar no podrà ser superior al 10 % de l'import anual de l'ajuda de la Unió Europea assignada al programa autonòmic. Aquest percentatge es podrà augmentar amb fons propis de la Generalitat Valenciana, l'Estat o mitjançant participació privada.

9. Els límits que preveu el punt anterior, quant a la contribució de la Unió Europea, tindran el caràcter de màxims i en tot cas caldrà ajustar-se als límits concrets que es puguin establir cada any en el programa autonòmic concret.

#### Article 4. Persones beneficiàries

1. D'acord amb aquesta ordre de bases, són:

a) Persones beneficiàries finals: els alumnes dels centres escolars de la Comunitat Valenciana administrats o reconeguts per la conselleria competent en matèria d'educació, d'ensenyaments d'Educació Infantil i Primària, i Educació Especial que hi assisteixen regularment, i els centres escolars dels quals hagen sol·licitat participar en el marc de l'estratègia establida per a cada anualitat. En tot cas, en les corresponents convocatòries d'ajuda s'especificaran, en funció de les disponibilitats pressupostàries, els grups d'alumnes a qui finalment es dirigirà la mesura.

b) Beneficiaris directes de les activitats de subministrament i de distribució de productes: els proveïdors dels productes que estiguen interessats a participar en el programa escolar.

c) Beneficiaris directes de les activitats d'implementació de les mesures educatives d'acompanyament, les mesures de seguiment o d'avaluació i de publicitat: qualsevol entitat pública o privada que tinga l'objecte social d'elaborar activitats dirigides a la millora dels hàbits de consum alimentaris de la població.

2. Una mateixa entitat podrà ser beneficiària directa tant de les activitats previstes en la lletra b com en la lletra c del punt anterior d'aquest article si, a més de tindre l'objecte social de dur a terme activitats dirigides a la millora dels hàbits de consum alimentaris de la població, s'encarrega del subministrament i de la provisió dels productes que inclou el programa.

3. Els requisits que han de complir els sol·licitants per a ser beneficiaris directes són els següents:

b) Los costes de las medidas destinadas a educar a los niños acerca de la agricultura, los hábitos alimentarios saludables, las cadenas alimentarias locales, la producción ecológica, la producción sostenible y la lucha contra el despilfarro de alimentos.

Estas medidas podrán implicar a padres y profesores.

4. Los costes de las actividades de publicidad del programa escolar, cuyo objetivo directo será informar sobre este al público en general y podrán incluir:

a) El coste del cartel establecido en el Anexo I de la presente orden.

b) El coste de las campañas informativas realizadas con medios de difusión, comunicaciones electrónicas, periódicos y medios de comunicación similares.

c) El coste de las sesiones de información, conferencias, seminarios y talleres destinados a informar al público en general sobre el programa escolar y actos similares.

d) El coste del material de información y promoción, como cartas, prospectos, folletos, objetos publicitarios y similares.

5. Los costes relacionados con la obligación de seguir y evaluar la eficacia del programa.

6. Los costes relacionados en los apartados anteriores de este artículo no podrán financiarse en virtud de ningún otro régimen de ayuda, programa, medida u operación de la Unión Europea.

7. El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) no tendrá carácter de coste subvencionable. Tampoco los gastos de personal, si estos últimos se financian con cargo a otros fondos públicos. No obstante lo anterior, solo se podrán subvencionar aquellos gastos de personal directamente relacionados con la aplicación del plan.

8. El importe total de los costes subvencionables destinados a medidas educativas de acompañamiento no podrá exceder del 15 % del importe anual de la ayuda de la Unión Europea asignada al programa autonómico. Dicho porcentaje podrá ser aumentado con fondos propios de la Generalitat Valenciana, el Estado o mediante participación privada.

El importe total de los costes subvencionables de publicidad, de seguimiento y de evaluación del programa escolar no podrá ser superior al 10 % del importe anual de la ayuda de la Unión Europea asignada al programa autonómico. Dicho porcentaje podrá ser aumentado con fondos propios de la Generalitat Valenciana, el Estado o mediante participación privada.

9. Los límites previstos en el punto anterior, en cuanto a la contribución de la Unión Europea, tendrán el carácter de máximos y habrá que estar en todo caso a los límites concretos que se puedan establecer cada año en el concreto programa autonómico.

#### Artículo 4. Personas Beneficiarias

1. De acuerdo con la presente orden de bases, son:

a) Personas beneficiarias finales: el alumnado de los centros escolares de la Comunitat Valenciana administrados o reconocidos por la conselleria competente en materia de educación, de enseñanzas de educación infantil y primaria, y educación especial que asisten regularmente a los mismos, y cuyos centros escolares hayan solicitado participar en el marco de la estrategia establecida para cada anualidad. En cualquier caso, en las correspondientes convocatorias de ayuda se especificarán, en función de las disponibilidades presupuestarias, los grupos de alumnos a los que finalmente se dirigirá la medida.

b) Beneficiarios directos de las actividades de suministro y distribución de productos: los proveedores de los productos que estén interesados en su participación en el programa escolar.

c) Beneficiarios directos de las actividades de implementación de las medidas educativas de acompañamiento, medidas de seguimiento o evaluación, y de publicidad: cualquier entidad pública o privada que tengan en su objeto social la realización de actividades dirigidas a la mejora de los hábitos de consumo alimenticios de la población.

2. Una misma entidad podrá ser beneficiaria directa tanto de las actividades contempladas en la letra b como en la letra c del punto anterior del presente artículo si, además de tener en su objeto social la realización de actividades dirigidas a la mejora de los hábitos de consumo alimenticios de la población, se encarga del suministro y provisión de los productos incluidos en el programa.

3. Los requisitos que han de cumplir los solicitantes para ser beneficiarios directos son los siguientes:



a) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i enfront de la Seguretat Social.

b) No podran tindre la consideració de beneficiaris aquells en què concórrega alguna de les circumstàncies recollides en els apartats segon i tercer de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Complir les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei general de subvencions, aquesta ordre i cada convocatòria.

d) Els beneficiaris directes de les activitats de subministrament i distribució de producte hauran de, al seu torn, subscriure els compromisos següents:

1r. Garantir que els productes finançats per la Unió Europea en virtut del programa estan disponibles per al consum pels alumnes del centre o els centres d'ensenyament per als quals se sol·licite l'ajuda.

2n. Reintegrar qualsevol ajuda abonada indegudament per les quantitats que hi corresponga si es comprova que els productes no s'han distribuït als xiquets o no poden rebre l'ajuda de la Unió Europea.

3r. Posar els documents justificatius a la disposició de l'autoritat competent quan aquesta ho sol·licite.

4t. Permetre a l'autoritat competent dur a terme tots els controls necessaris, com ara la comprovació dels registres i la inspecció física.

5é. Tindre un registre dels noms i de les adreces dels centres escolars o de les autoritats educatives que reben els productes i un registre de les quantitats de productes venuts o subministrats.

e) Els beneficiaris directes de les activitats dirigides a la implementació de les mesures educatives d'acompanyament, les mesures de seguiment o d'avaluació i de publicitat hauran de subscriure, a més dels compromisos citats en les lletres c) i d) de l'apartat anterior, els següents:

1r. Utilitzar l'ajuda assignada per a mesures educatives d'acompanyament, mesures de seguiment o d'avaluació i de publicitat, d'acord amb els objectius del programa escolar.

2n. Reintegrar qualsevol ajuda abonada indegudament per a mesures d'acompanyament, mesures de seguiment o d'avaluació i de publicitat, si es comprova que aquestes mesures no s'han aplicat de manera correcta.

#### Article 5. Centres escolars de la Comunitat Valenciana participants

1. La quantitat de producte que se subministrarà o es distribuirà, així com de mesures educatives d'acompanyament i publicitat que es duran a terme per centre escolar i alumnat participants en cada convocatòria, estarà supeditat a les disponibilitats pressupostàries existents per a aquesta conforme al programa anual que s'haja aprovat.

2. La conselleria competent en matèria d'educació traslladarà a la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària, de la conselleria competent en matèria d'agricultura, la relació dels centres escolars que hagen sol·licitat adherir-se al programa en cada convocatòria.

### CAPÍTOL II

#### Procediment per a la concessió de les ajudes

##### Article 6. Sol·licitud de participació i concessió de les ajudes

1. El termini de presentació de les sol·licituds de participació (ajuda) quedarà establert en les convocatòries corresponents que es fan per a cada exercici. Respecte a l'activitat de distribució i subministrament, es publicarà en l'estratègia anual autonòmica, al costat de cada convocatòria, i alhora s'integrarà en l'estratègia nacional de distribució de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan, llet i productes làctics als xiquets de centres escolars, en què s'establiran els períodes de subministrament i els calendaris de distribució, així com el tipus de productes que cal distribuir.

2. Els interessats que reunisquen les condicions que preveu l'article 4 d'aquesta ordre per a ser beneficiaris directes presentaran la sol·licitud a través del model normalitzat, que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, i la convocatòria d'ajudes corresponent establirà l'enllaç directe d'aquest.

3. Respecte a la presentació de les sol·licituds, i quant a l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració, s'ajustarà al que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

a) Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

b) No podrán tener la consideración de beneficiarios aquellos en los que concurra alguna de las circunstancias recogidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

c) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, la presente orden, y en cada convocatoria.

d) Los beneficiarios directos de las actividades de suministro y distribución de producto deberán, a su vez, suscribir los siguientes compromisos:

1.º Garantizar que los productos financiados por la Unión Europea en virtud del programa están disponibles para el consumo por los alumnos del centro o centros de enseñanza para los que se solicite la ayuda.

2.º Reintegrar toda ayuda de forma indebida por las cantidades que corresponda, si se comprueba que los productos no se han distribuido a los niños o no pueden recibir la ayuda de la Unión Europea.

3.º Poner los documentos justificativos a disposición de la autoridad competente, cuando esta lo solicite.

4.º Permitir a la autoridad competente realizar todos los controles necesarios, como la comprobación de los registros y la inspección física.

5.º Llevar un registro de los nombres y direcciones de los centros escolares o de las autoridades educativas que reciban sus productos y un registro de las cantidades de productos vendidos o suministrados.

e) Los beneficiarios directos de las actividades dirigidas a la implementación de las medidas educativas de acompañamiento, medidas de seguimiento o evaluación, y de publicidad, deberán suscribir, además de los compromisos citados en las letras c y d del apartado anterior, los siguientes:

1.º Utilizar la ayuda asignada para medidas educativas de acompañamiento, medidas de seguimiento o evaluación, y de publicidad, de acuerdo con los objetivos del programa escolar.

2.º Reintegrar toda ayuda abonada de forma indebida para medidas de acompañamiento, medidas de seguimiento o evaluación, y de publicidad, si se comprueba que dichas medidas no se han aplicado de forma correcta.

#### Artículo 5. Centros escolares de la Comunitat Valenciana participantes

1. La cantidad de producto a suministrar o distribuir, así como de medidas educativas de acompañamiento y publicidad a realizar por centro escolar y alumnado participantes en cada convocatoria, estará supeditado a las disponibilidades presupuestarias existentes para la misma conforme al programa anual que se haya aprobado.

2. La conselleria competente en materia de educación trasladará a la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria de la conselleria competente en materia de agricultura la relación de los centros escolares que hayan solicitado adherirse al programa en cada convocatoria.

### CAPÍTULO II

#### Procedimiento para la concesión de las ayudas

##### Artículo 6. Solicitud de participación y concesión de las ayudas

1. El plazo de presentación de las solicitudes de participación (ayuda) quedará establecido en las correspondientes convocatorias que se realicen para cada ejercicio. Respecto a la actividad de distribución y suministro, será en la estrategia anual autonómica que se publicará junto a cada convocatoria, y que se integrará a su vez en la estrategia nacional de distribución de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano, leche y productos lácteos a los niños de centros escolares, donde se establecerán los períodos de suministro y los calendaris de distribución, así como el tipo de productos a distribuir.

2. Los interesados que reúnan las condiciones previstas en el artículo 4 de la presente orden para ser beneficiarios directos, presentarán la solicitud a través del modelo normalizado que se publicará en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace directo se establecerá en la correspondiente convocatoria de ayudas.

3. Respecto a la presentación de las solicitudes y en lo relativo a la obligación de relacionarse electrònicamente con la Administración, se estará a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octu-





administratiu comú de les administracions públiques. Si algun dels sol·licitants, que de conformitat amb aquesta normativa ha de presentar les sol·licituds d'ajuda telemàticament, ho fa presencialment, se'l requerirà perquè l'esmena a través de la presentació electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud el dia que s'haja fet l'esmena. Els documents que s'annexen als tràmits telemàtics hauran d'estar signats electrònicament per les persones que hi procedisca segons el tipus de document.

4. A la sol·licitud de participació s'adjuntarà la documentació següent:

a) En el cas de tractar-se de persones jurídiques, acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant, de la identitat i la capacitat del representant i de l'objecte social.

b) Acreditació del domicili social.

c) En el cas de sol·licitar participar com a beneficiari directe en el subministrament o la distribució de producte, una memòria descriptiva de l'organització de la distribució de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan, i, si escau, la llet i els productes làctics i dels mitjans tècnics disponibles per a desenvolupar-la, que describa la solvència tècnica i financera del sol·licitant i que incloga, per tant, documentació acreditativa dels criteris de valoració recollits en l'annex II d'aquesta ordre, és a dir:

1r. Acreditació de la capacitat per a dur a terme les actuacions de distribució i subministrament corresponents.

2n. Acreditació de la disposició de l'estructura tècnica i la capacitat suficients que permeten executar l'activitat subvencionable i garantir el compliment dels objectius proposats en el pla.

3r. Qualitat, naturalesa i quantitat dels productes que es distribuïran amb una incidència especial de les produccions locals, ecològiques, de qualitat diferenciada o més respectuoses amb el medi ambient.

4t. La programació de lliurament de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan, i, si escau, llet i productes làctics en els centres escolars, així com el cost per ració posada al centre escolar. Tot això de conformitat amb el programa anual publicat prèviament.

d) En el cas de sol·licitar participar com a beneficiari directe en les activitats d'implantació de les mesures educatives d'acompanyament, seguiment, avaluació i publicitat, una memòria descriptiva en la qual es detalle l'abast i la cobertura del programa, les actuacions concretes que es desenvoluparan, els objectius que cal aconseguir i, en general, els aspectes que permeten acreditar els criteris de valoració recollits en l'annex II per a cada un d'aquests tipus d'activitats.

e) Model de domiciliació bancària omplert degudament.

f) En el supòsit de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en el text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, o norma que el substituïska, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la instal·lació, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per característiques especials d'aquest no existisca en el mercat un nombre d'entitats suficient que els duen a terme, els presten o els subministren.

En els casos en què l'oferta executada finalment no siga la de menor import econòmic, el beneficiari haurà de justificar les raons que van motivar aquesta decisió. En aquest supòsit si les raons no estan motivades en consideracions tècniques, financeres o altres condicionants de l'execució de l'actuació, l'òrgan gestor podrà minorar o, fins i tot, eliminar del còmput total de despesa subvencionable que cal liquidar l'import atribuït pel beneficiari a aquesta actuació objecte de discrepància.

5. El formulari de sol·licitud d'ajuda incorporarà les declaracions responsables següents, que hauran de ser subscrietes, en tot cas, pels sol·licitants:

a) Declaració responsable que totes les dades que figuren en la sol·licitud i la documentació que s'acompanya són certs.

b) Declaració responsable de no estar culpable en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, que assenyalada l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

bre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Si alguno de los solicitantes, que de conformidad con dicha normativa debe presentar telemáticamente sus solicitudes de ayuda, lo hace presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación. Los documentos que se anexen a los trámites telemáticos deberán ir firmados electrónicamente por las personas que, según el tipo de documento, proceda.

4. A la solicitud de participación se adjuntará la siguiente documentación:

a) En el caso de tratarse de personas jurídicas, acreditación de la personalidad jurídica del solicitante, de la identidad y capacitación de su representante y de su objeto social.

b) Acreditación del domicilio social.

c) En el caso de solicitar participar como beneficiario directo en el suministro o distribución de producto, una memoria descriptiva de la organización de la distribución de las frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano, y, en su caso, leche y productos lácteos y de los medios técnicos disponibles para desarrollarla que describa la solvencia técnica y financiera del solicitante y en la que se incluya, por tanto, documentación acreditativa de los criterios de valoración recogidos en el Anexo II de la presente orden, es decir:

1.º Acreditación de la capacidad para llevar a cabo las correspondientes actuaciones de distribución y suministro.

2.º Acreditación de la disposición de la estructura técnica y capacidad suficientes que permitan realizar la ejecución de la actividad subvencionable y garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan.

3.º Calidad, naturaleza y cantidad de los productos a distribuir con especial incidencia de las producciones locales, ecológicas, de calidad diferenciada o más respetuosas con el medio ambiente.

4.º La programación de entrega de las frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano, y, en su caso, leche y productos lácteos en los centros escolares, así como el coste por ración puesta en el centro escolar. Todo ello de conformidad con el programa anual previamente publicado.

d) En el caso de solicitar participar como beneficiario directo en las actividades de implantación de las medidas educativas de acompañamiento, seguimiento y evaluación y publicidad, una memoria descriptiva en la que se detalle el alcance y cobertura del programa, las actuaciones concretas a desarrollar, los objetivos a alcanzar, y en general, aquellos aspectos que permitan acreditar los criterios de valoración recogidos en el anexo II para cada uno de estos tipos de actividades.

e) Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado.

f) En el supuesto de prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el texto refundido de la Ley de contratos del sector público, aprobado mediante el Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, o norma que lo sustituya, para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la instalación, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

En aquellos casos en que la oferta finalmente ejecutada no sea la de menor importe económico, el beneficiario deberá justificar las razones que motivaron tal decisión. En este supuesto si tales razones no están motivadas en consideraciones técnicas, financieras u otros condicionantes de la ejecución de la actuación, el órgano gestor podrá minorar o incluso eliminar del cómputo total de gasto subvencionable a liquidar el importe atribuido por el beneficiario a dicha actuación objeto de discrepancia.

5. El formulario de solicitud de ayuda incorporará las siguientes declaraciones responsables, que deberán ser suscritas, en todo caso, por los solicitantes:

a) Declaración responsable de que todos los datos que figuren en la solicitud y documentación que se acompaña son ciertos

b) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señalada en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



c) Declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat o, si escau, l'exempció d'aquesta obligació.

d) Declaració responsable sobre la no-sol·licitud u obtenció d'altres ajudes sobre les mateixes activitats o projectes o els mateixos costos subvencionables.

e) Declaració responsable sobre el coneixement de la normativa reguladora d'aquestes ajudes, així com de l'obligació de publicitar la procedència dels fons.

f) Declaració responsable que el 100 % del producte que se subministra es troba en perfectes condicions i en un estat òptim de maduresa i frescor perquè els menors el consumisquen.

6. El formulari de sol·licitud d'ajuda incorporarà, a més, els compromisos que estableix l'apartat tercer de l'article 4 d'aquesta ordre exigits per a cada tipus d'activitat subvencionable, i que hauran de ser subscrits, en tot cas, pels sol·licitants.

7. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presumirà que els sol·licitants autoritzen la consulta o l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, del representant legal i d'estar al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que en el procediment conste l'oposició expressa dels sol·licitants o la normativa reguladora de les ajudes requereisca consentiment exprés. En absència d'oposició del sol·licitant, l'òrgan gestor haurà de recaptar els documents electrònicament a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

8. Mitjançant la presentació de la sol·licitud, el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades que recull aquesta i la documentació que s'hi adjunta són verídics i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició de la Generalitat per a la presentació, la comprovació, el control i la inspecció posterior que s'estimen oportuns.

9. No serà necessari aportar la documentació que ja s'haja presentat anteriorment davant d'aquesta administració, sempre que no hagen variat les dades que s'hi inclouen i continuen vigents. En aquest cas, haurà de posar-se en coneixement de l'òrgan gestor la documentació que es tracte, procediment, expedient, any i unitat administrativa en la qual es va presentar la documentació requerida.

#### Article 7. Avaluació, resolució i concessió de sol·licitants d'ajuda

1. La instrucció del procediment per a la tramitació de sol·licituds correspon a la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària.

2. Aquesta direcció general, a través del servei competent en matèria de promoció agroalimentària, sempre que es comprove alguna deficiència, requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Un òrgan col·legiat avaluarà les sol·licituds d'acord amb els barems establits en l'annex II d'aquesta ordre. Aquest òrgan estarà integrat per tres membres: la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de promoció agroalimentària, que actuarà com a president; la persona titular del servei competent en matèria de promoció agroalimentària, que actuarà com a secretari, i un tècnic d'aquest servei designat per la persona titular de la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària. La composició d'aquest òrgan haurà de respectar, en la mesura que siga possible, el principi d'equilibri per raó de sexe.

4. A fi de garantir la realització de totes les actuacions del programa a tot el territori de la Comunitat i arribar al màxim nombre possible d'alumnes, a través de les diferents convocatòries d'ajudes es podrà establir una distribució per lots. Cada lot estarà integrat per una o diverses comarques limítrofes. A cada lot se li assignarà un import màxim d'ajuda tant per a les activitats corresponents al subministrament i la distribució dels productes, com per als costos de les mesures educatives

c) Declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, o en su caso, la exención de dicha obligación.

d) Declaración responsable sobre la no solicitud u obtención de otras ayudas sobre las mismas actividades, proyectos, o los mismos costes subvencionables.

e) Declaración responsable sobre el conocimiento de la normativa reguladora de las presentes ayudas, así como de la obligación de publicitar la procedencia de los fondos.

f) Declaración responsable de que el 100 % del producto a suministrar se encuentra en perfectas condiciones y en un estado óptimo de madurez y frescura para ser consumido por los menores.

6. El formulario de solicitud de ayuda incorporará, además, los compromisos establecidos en el apartado tercero del artículo 4 de la presente orden exigidos para cada tipo de actividad subvencionable, y que deberán ser suscritos, en todo caso, por los solicitantes.

7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se presumirá que la consulta u obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social es autorizada por los solicitantes salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la normativa reguladora de las presentes ayudas requiera consentimiento expreso. En ausencia de oposición del solicitante, el órgano gestor deberá recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

8. Mediante la presentación de la solicitud el solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en ella y en la documentación que se adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

9. No será necesario aportar aquella documentación que ya se haya presentado anteriormente ante esta Administración, siempre que no hayan variado los datos contenidos en ella y continúen vigentes. En este caso deberá ponerse en conocimiento del órgano gestor la documentación de que se trate, procedimiento, expediente, año y unidad administrativa en la que se presentó la documentación requerida.

#### Artículo 7. Evaluación, resolución y concesión de solicitantes de ayuda

1. La instrucción del procedimiento para la tramitación de solicitudes corresponde a la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria.

2. Esta dirección general, a través del servicio competente en materia de promoción agroalimentaria, siempre que se compruebe alguna deficiencia, requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Un órgano colegiado evaluará las solicitudes de acuerdo con los baremos establecidos en el Anexo II de la presente orden. Dicho órgano estará integrado por tres miembros: la persona titular de la subdirección general competente en materia de promoción agroalimentaria, que actuará como presidente, la persona titular del Servicio competente en materia de promoción agroalimentaria, que actuará como secretario, y un técnico de dicho servicio designado por la persona titular de la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria. La composición de este órgano deberá respetar, en la medida de lo posible, el principio de equilibrio por razón de sexo.

4. Al objeto de garantizar la realización de todas las actuaciones en que consiste el programa en todo el territorio de la Comunitat y llegar al máximo número posible de alumnos, a través de las distintas convocatorias de ayudas se podrá establecer una distribución por lotes. Cada lote estará integrado por una o varias comarcas limítrofes. A cada lote se le asignará un importe máximo de ayuda tanto para las actividades correspondientes al suministro y distribución de los productos, como





d'acompanyament i les activitats de publicitat, de seguiment i d'avaluació del programa escolar. Qualsevol sol·licitant podrà presentar la sol·licitud de participació (ajuda) per a un, diversos o tots els lots, i per a qualsevol de les activitats objecte del programa, això és, per a la distribució de producte, per a la realització de les mesures educatives d'acompanyament o per a les activitats de publicitat, de seguiment i d'avaluació del programa, o per a totes aquestes.

Qualsevol sol·licitud presentada haurà d'abastar com a mínim un lot i una de les activitats que s'hi preveuen.

5. Després de les tasques de valoració de l'òrgan col·legiat, el sol·licitant que obtinga una puntuació més elevada tindrà la condició de beneficiari directe de l'ajuda. Es tindrà la condició d'únic beneficiari directe en el cas que amb la seua proposta es consumisca tot el pressupost previst per a aquest programa, i per totes i cada una de les activitats objecte d'aquest. En cas contrari, es continuarà concedint l'ajuda als beneficiaris que hagen obtingut la puntuació següent fins que s'esgoten els fons disponibles. En el cas que sobrevinga la impossibilitat d'executar les actuacions previstes en relació a la distribució de fruites i hortalisses, fruites i hortalisses transformades i productes del plàtan, llet i productes làctics a l'alumnat de centres escolars a la Comunitat Valenciana, a les mesures educatives d'acompanyament o a les mesures de seguiment o avaluació i publicitat, per part de l'entitat o les entitats que inicialment van obtenir l'ajuda, prèvia resolució motivada, s'ampliarà la concessió de les ajudes. Aquesta ampliació serà en favor dels diferents sol·licitants, atenent l'ordre de prelación derivat de la puntuació obtinguda i fins que resulte possible, en funció del pressupost disponible per al programa.

6. En el supòsit d'empat en puntuació, obtindrà l'ajuda la persona o l'entitat que acredite, amb anterioritat a la publicació de la convocatòria corresponent, ocupar un percentatge més elevat de treballadors amb alguna discapacitat en relació amb les respectives plantilles d'aquestes, o que es comprometan a contractar un percentatge més alt de treballadors amb alguna discapacitat durant l'àmbit temporal de l'ajuda o la subvenció. Tot això d'acord amb el que preveu l'article 6 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

7. Amb la finalitat de garantir que la mesura arribe al major nombre possible d'alumnes i centres educatius, en el cas que diversos sol·licitants presenten un projecte de distribució o actuacions educatives d'acompanyament que afecten els mateixos centres educatius (el mateix lot), finalment durà a terme les actuacions concretes en aquests centres educatius (en aquest lot) el que haja obtingut més puntuació en la fase de valoració.

8. De conformitat amb l'acord de 13 de setembre de 2011, pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEAGA entre l'organisme pagador i els diferents òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, correspon a la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària la resolució de les sol·licituds d'ajuda en el termini màxim de sis mesos, comptats des de la data de publicació de la convocatòria.

Transcorregut aquest termini màxim sense que s'haja notificat resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud d'ajuda, per silenci administratiu.

La resolució de concessió de l'ajuda es notificarà a l'interessat, i serà motivada atenent els requisits i els criteris establits en aquesta ordre i, en tot cas, hauran de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

9. La resolució que otorgue la concessió de l'ajuda inclourà necessàriament els extrems següents:

- Identificació del beneficiari a qui es concedeix.
- Quantia màxima concedida i procedència del finançament.
- Lots i activitats, si escau, per a les quals es concedeix l'ajuda.
- Concreció de l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajuda concedida i, si escau, els terminis per a l'execució de l'activitat.

10. Els beneficiaris de l'ajuda hauran de donar la publicitat adequada sobre l'obtenció d'aquesta indicant l'entitat pública que la concedeix i el programa que la fonamenta, amb l'emblema de la Unió Europea. Tot això sense perjudici de les obligacions de difusió i publicitat que corres-

para los costes de las medidas educativas de acompañamiento y las actividades de publicidad, de seguimiento y de evaluación del programa escolar. Cualquier solicitante podrá presentar su solicitud de participación (ayuda) para uno, varios o todos los lotes y para cualquiera de las actividades objeto del programa, esto es, para la distribución de producto, para la realización de las medidas educativas de acompañamiento o para las actividades de publicidad, seguimiento y de evaluación del programa, o para todas ellas.

Toda solicitud presentada deberá abarcar como mínimo un lote y una de las actividades contempladas.

5. Tras las labores de valoración del órgano colegiado, el solicitante que obtenga mayor puntuación obtendrá la condición de beneficiario directo de la ayuda. Este tendrá la condición de único beneficiario directo en el caso de que con su propuesta se consuma la totalidad del presupuesto previsto para dicho programa, y por todas y cada una de las actividades objeto del mismo. En caso contrario se seguirá concediendo la ayuda a aquellos beneficiarios que hayan obtenido la siguiente puntuación hasta agotar los fondos disponibles. En el supuesto de que sobrevenga la imposibilidad de ejecutar las actuaciones previstas en relación a la distribución de frutas y hortalizas, frutas y hortalizas transformadas y productos del plátano, leche y productos lácteos al alumnado de centros escolares en la Comunitat Valenciana, a las medidas educativas de acompañamiento, o a las medidas de seguimiento o evaluación y publicidad, por parte de la entidad o entidades que inicialmente obtuvieron la ayuda, previa resolución motivada, la concesión de las ayudas se irá ampliando, en favor de los distintos solicitantes, atendiendo al orden de prelación derivado de la puntuación obtenida, y hasta donde resulte posible, en función del presupuesto disponible para el programa.

6. En el supuesto de empate en puntuación, la persona o entidad que obtendrá la ayuda será aquella que acredite, con anterioridad a la publicación de la correspondiente convocatoria, ocupar mayor porcentaje de trabajadores discapacitados en relación con las respectivas plantillas de estas, o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados durante el ámbito temporal de la ayuda o subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

7. Con el fin de garantizar que la medida llegue al mayor número posible de alumnos y centros educativos, en el caso de que varios solicitantes presenten un proyecto de distribución o actuaciones educativas de acompañamiento que afecten a los mismos centros educativos (mismo lote), el que haya obtenido mayor puntuación en la fase de valoración, será el que finalmente se encargue de llevar a cabo las actuaciones concretas en dichos centros educativos (en dicho lote).

8. De conformidad con el Acuerdo de 13 de septiembre de 2011, por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEAGA entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, corresponde a la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria, la resolución de las solicitudes de ayuda en el plazo máximo de seis meses, contados desde la fecha de publicación de la convocatoria.

Transcurrido el citado plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud de ayuda, por silencio administrativo.

La resolución de concesión de la ayuda se notificará al interesado, y será motivada atendiendo a los requisitos y los criterios establecidos en la presente orden, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

9. La resolución que otorgue la concesión de la ayuda incluirá necesariamente los siguientes extremos:

- Identificación del beneficiario a que se concede.
- Cuantía máxima concedida y procedencia de la financiación.
- Lotes y actividades, en su caso, para las que se concede la ayuda.
- Concreción del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda concedida y, en su caso, plazos para la ejecución de la actividad.

10. Los beneficiarios de la ayuda deberán dar la adecuada publicidad sobre la obtención de la misma, indicando la entidad pública concedente y el programa que lo fundamenta, con el emblema de la Unión Europea, todo ello sin perjuicio de las obligaciones de difusión y publi-

ponguen a l'administració concedent de conformitat amb el que disposen els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; 9.1.e de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i 14 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015.

#### *Article 8. Suspensió i revocació de l'aprovació*

En cas que un beneficiari no complisca les obligacions establides en aquesta ordre i altra normativa d'aplicació, previ el tràmit d'audiència oportú de conformitat amb el que disposa l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària suspèn la possibilitat que pugua resultar beneficiari del programa per un període d'un a dotze mesos o li revocarà aquesta possibilitat, depenent de la gravetat de la infracció i d'acord amb el principi de proporcionalitat. A petició del sol·licitant i si les raons de la revocació han sigut esmenades, l'autoritat competent podrà restablir la possibilitat que pugua resultar beneficiari del programa, després d'un període mínim de dotze mesos des de la data en què s'hagen esmenat les raons de la revocació.

No obstant això, aquestes mesures no s'aplicaran en els casos previstos en l'article 64, apartat 2, lletres a a d, del Reglament (UE) número 1306/2013.

#### *Article 9. Les obligacions particulars dels beneficiaris directes*

Les obligacions particulars dels beneficiaris són les següents:

1. Acreditar el compliment de la finalitat per a la qual va ser atorgada l'ajuda.
2. Justificar la realització de l'activitat i la despesa duta a terme.
3. Sotmetre's i col·laborar en les actuacions de control i comprovació que puguen fer els òrgans competents.
4. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
5. Comunicar la sol·licitud, la concessió i la percepció de qualsevol ajuda o quantitat per a la mateixa finalitat objecte de l'ajuda.
6. Donar compte de qualsevol alteració de les condicions que determinaran l'atorgament de la concessió de l'ajuda.
7. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos legalment.
8. Acreditar en la memòria descriptiva el compliment de les obligacions d'informació, promoció i publicitat d'aquestes ajudes, de conformitat amb el que disposa l'article 4 del Reglament delegat (UE) 2017/40 de la Comissió, de 3 de novembre de 2016, i amb els requisits mínims indicats en l'annex I d'aquesta ordre.
9. Abans de posar-lo en circulació, comunicar el contingut dels cartells i d'altres mesures de publicitat, i dels fulls, els díptics, els contes i de la resta de mesures educatives d'acompanyament a l'òrgan gestor, amb la finalitat de revisar-los.
10. Qualsevol altres obligacions imposades als beneficiaris en la normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable, així com en la resolució de concessió de l'ajuda.

### CAPÍTOL III

#### *Pagament, supervisió i control de les ajudes*

#### *Article 10. Sol·licitud del pagament de l'ajuda*

1. El pagament de l'ajuda al beneficiari directe s'efectuarà, prèvia sol·licitud d'aquest, quan el servei competent en matèria de promoció agroalimentària comprove el compliment del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 9 d'aquesta ordre.

A l'efecte de justificació de les despeses realitzades no s'admetran els pagaments en efectiu.

2. Els interessats presentaran les sol·licituds de pagament de l'ajuda a través del model normalitzat que es publicarà en la guia PROP de la Generalitat, i l'enllaç directe s'establirà en la convocatòria d'ajudes corresponent.

ciudad que correspondan a la administración concedente de conformidad con lo dispuesto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, 9.1.e de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y 14 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015.

#### *Artículo 8. Suspensión y revocación de la aprobación*

En caso de que un beneficiario no cumpla las obligaciones establecidas en la presente orden y demás normativa de aplicación, previo el oportuno trámite de audiencia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria suspenderá la posibilidad de que pueda resultar beneficiario del programa por un período de uno a doce meses o le revocará dicha posibilidad, dependiendo de la gravedad de la infracción y de acuerdo con el principio de proporcionalidad. A petición del solicitante y si las razones de la revocación han sido subsanadas, la autoridad competente podrá restablecer la posibilidad de que pueda resultar beneficiario del programa, tras un período mínimo de doce meses desde la fecha en que se hayan subsanado las razones de la revocación.

No obstante lo anterior, estas medidas no se aplicarán en los casos previstos en el artículo 64, apartado 2, letras a a d, del Reglamento (UE) número 1306/2013.

#### *Artículo 9. Las obligaciones particulares de los beneficiarios directos*

Las obligaciones particulares de los beneficiarios son las siguientes:

1. Acreditar el cumplimiento de la finalidad para la que fue otorgada la ayuda.
2. Justificar la realización de la actividad y gasto realizado.
3. Someterse y colaborar en las actuaciones de control y comprobación que puedan realizar los órganos competentes.
4. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
5. Comunicar la solicitud, concesión y percepción de cualquier ayuda o cantidad para la misma finalidad objeto de la ayuda.
6. Dar cuenta de toda alteración de las condiciones que determinaron el otorgamiento de la concesión de la ayuda.
7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos legalmente previstos.
8. Acreditar en la memoria descriptiva el cumplimiento de las obligaciones de información, promoción y publicidad de las presentes ayudas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Reglamento delegado (UE) 2017/40, de 3 de noviembre de 2016, de la Comisión, y con los requisitos mínimos indicados en el anexo I de la presente orden.
9. Comunicar antes de su puesta en circulación el contenido de los carteles y de otras medidas de publicidad, y de los folletos, dípticos, cuentos y del resto de medidas educativas de acompañamiento al órgano gestor, con el fin de revisar el mismo.
10. Cualesquiera otras obligaciones impuestas a los beneficiarios en la normativa comunitaria, estatal o autonómica aplicable, así como en la resolución de concesión de la ayuda.

### CAPÍTULO III

#### *Pago, supervisión y control de las ayudas*

#### *Artículo 10. Solicitud del Pago de la ayuda*

1. El pago de la ayuda al beneficiario directo se efectuará, previa solicitud de este, cuando el servicio competente en materia de promoción agroalimentaria compruebe el cumplimiento de lo previsto en los apartados 1 y 2 del artículo 9 de la presente orden.

A los efectos de justificación de los gastos realizados no se admitirán los pagos en efectivo.

2. Los interesados presentarán las solicitudes de pago de la ayuda a través del modelo normalizado que se publicará en la guía PROP de la Generalitat, y cuyo enlace directo se establecerá en la correspondiente convocatoria de ayudas.



3. Respecte a la presentació de les sol·licituds de pagament, i quant a l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració, cal ajustar-se al que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si algun dels sol·licitants, que de conformitat amb aquesta normativa ha de presentar telemàticament les sol·licituds de pagament, ho fa presencialment, se'l requerirà perquè l'esmena a través de la presentació electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud de pagament el dia que s'haja fet l'esmena. Els documents que s'annexen als tràmits telemàtics hauran d'anar signats electrònicament per les persones que, segons el tipus de document, procedisca.

4. L'imprès de sol·licitud de pagament haurà d'anar acompanyat dels documents següents:

a) Model de domiciliació bancària, en el cas que se sol·licite l'ingrés de l'ajuda en un compte diferent de la presentada junt amb la sol·licitud de l'ajuda.

b) En relació a les actuacions per subministrament i distribució de fruites i hortalisses en centres escolars: una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions i activitats fetes. En aquesta memòria haurà d'incloure's la informació obligatòria següent: les quantitats de productes distribuïts, el nom i l'adreça o un número d'identificació dels centres escolars o de les autoritats educatives en què s'han distribuït aquestes quantitats, així com el nombre de xiquets que assistisquen amb regularitat als centres escolars respectius amb dret a rebre els productes inclosos en el programa en el període cobert per la sol·licitud d'ajuda.

c) En relació a les actuacions de seguiment, avaluació i publicitat de l'ajuda, així com de les mesures educatives complementàries: una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions i els resultats obtinguts. A més, caldrà acompanyar aquesta documentació d'un desglossament financer per activitats i dades dels costos corresponents.

d) Factures i justificants de pagament que recolzen les quantitats sol·licitades, així com qualsevol prova documental que demostre l'existència i la realitat d'aquestes (materials, publicitat, mostres, etc.).

5. El formulari de sol·licitud de pagament incorporarà una declaració responsable, que haurà de ser suscrita pels beneficiaris, en què s'indique que no s'ha rebut ni s'ha sol·licitat cap altra ajuda econòmica ni de la Unió Europea ni d'altres administracions públiques per al programa sol·licitat, que coneix les condicions establides per la normativa aplicable en la justificació d'aquestes ajudes i que, per al cas de participar en l'activitat de subministrament i distribució, té en el seu poder els justificants de recepció i de repartiment de la fruita de cada centre escolar al qual haja subministrat.

6. Les sol·licituds de pagament de l'ajuda hauran de presentar-se en el termini de tres mesos a partir de l'endemà al final del període de subministrament establert anualment en les convocatòries d'ajuda corresponents.

7. Quan el termini fixat en l'apartat anterior se supere en menys de seixanta dies naturals, es pagarà l'ajuda, però reduïda com s'indica a continuació:

a) Un 5 %, si el termini se supera en 1 a 30 dies.

b) Un 10 %, si el termini se supera en 31 a 60 dies.

Quan el termini se supere en més de 60 dies naturals, l'ajuda es reduirà a més un 1 % per cada dia addicional, calculat sobre el saldo restant.

#### Article 11. Pagament de l'ajuda

1. L'ajuda relativa al subministrament i a la distribució de productes s'abonarà únicament prèvia presentació d'un rebut corresponent a les quantitats efectivament subministrades.

2. L'ajuda relativa a les mesures educatives d'acompanyament i a les activitats de seguiment, avaluació i publicitat només s'abonarà en el moment del lliurament dels béns o els serveis que es tracte i prèvia presentació de les proves documentals acreditatives de la realització efectiva d'aquestes.

3. El pagament haurà d'efectuar-se en un termini de tres mesos a partir de la data de presentació de la sol·licitud de pagament de l'ajuda, degudament omplida.

3. Respecto a la presentación de las solicitudes de pago, y en lo relativo a la obligación de relacionarse electrónicamente con la Administración, se estará a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Si alguno de los solicitantes, que de conformidad con dicha normativa debe presentar telemáticamente sus solicitudes de pago, lo hace presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud de pago aquella en la que haya sido realizada la subsanación. Los documentos que se anexen a los trámites telemáticos deberán ir firmados electrónicamente por las personas que, según el tipo de documento, proceda.

4. El impreso de solicitud de pago deberá ir acompañado de los siguientes documentos:

a) Modelo de domiciliación bancaria, en el caso de que se solicite el ingreso de la ayuda en una cuenta distinta a la presentada junto a la solicitud de la ayuda.

b) En relación a las actuaciones por suministro y distribución de frutas y hortalizas en centros escolares: Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones y actividades realizadas. En dicha memoria deberá incluirse la siguiente información obligatoria: Las cantidades de productos distribuidos, el nombre y la dirección, o un número de identificación, de los centros escolares o de las autoridades educativas a los que se hayan distribuido esas cantidades y el número de niños que asistan con regularidad a los centros escolares respectivos con derecho a recibir los productos incluidos en el programa en el período cubierto por la solicitud de ayuda.

c) En relación a las actuaciones de seguimiento, evaluación y publicidad de la ayuda, así como de las medidas educativas complementarias: Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones, y resultados obtenidos. Además, deberá acompañarse dicha documentación de un desglose financiero por actividades y datos de los costes correspondientes.

d) Facturas y justificantes de pago que respalden las cantidades solicitadas, así como cualquier prueba documental que demuestre su existencia y realidad (materiales, publicidad, muestras, etc.).

5. El formulario de solicitud de pago incorporará una declaración responsable, que deberá ser suscrita por los beneficiarios, en la que se indique que no se ha recibido ni solicitado ninguna otra ayuda económica ni de la Unión Europea ni de otras administraciones públicas para el programa solicitado, que conoce las condiciones establecidas por la normativa aplicable en la justificación de las presentes ayudas, y que, para el caso de participar en la actividad de suministro y distribución, tiene en su poder los justificantes de recepción y reparto de la fruta de cada centro escolar al que haya suministrado.

6. Las solicitudes de pago de la ayuda deberán presentarse en el plazo de tres meses a partir del día siguiente al final del período de suministro establecido anualmente en las correspondientes convocatorias de ayuda.

7. Cuando el plazo fijado en el apartado anterior se supere en menos de sesenta días naturales, se pagará la ayuda, pero reducida como se indica a continuación:

a) Un 5 %, si el plazo se supera en 1 a 30 días.

b) Un 10 %, si el plazo se supera en 31 a 60 días.

Cuando el plazo se supere en más de sesenta días naturales, la ayuda se reducirá además un 1 % por cada día adicional, calculado sobre el saldo restante.

#### Artículo 11. Pago de la ayuda

1. La ayuda relativa al suministro y la distribución de productos se abonará únicamente previa presentación de un recibo correspondiente a las cantidades efectivamente suministradas.

2. La ayuda relativa a las medidas educativas de acompañamiento y a las actividades de seguimiento, evaluación y publicidad solo se abonará en el momento de la entrega de los bienes o servicios de que se trate y previa presentación de las pruebas documentales acreditativas de su efectiva realización.

3. El pago deberá realizarse en un plazo de tres meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud de pago de la ayuda, debidamente cumplimentada.



4. No podrà efectuar-se el pagament mentre que el beneficiari directe no es trobe al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A aquest efecte, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es presumirà que la consulta o l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, del representant legal d'aquest i d'estar al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social és autoritzada pels sol·licitants, llevat que conste en el procediment l'oposició expressa d'aquests o la normativa reguladora d'aquestes ajudes requerisca consentiment exprés.

En absència d'oposició del sol·licitant, l'òrgan gestor haurà de recaptar els documents electrònicament a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

#### *Article 12. Seguiment i avaluació*

S'establirà l'estructura i la manera apropiada per a garantir el seguiment anual de l'aplicació del programa, amb la finalitat de comprovar-ne l'eficàcia conformement als objectius, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 8.1 del Reglament delegat (UE) 2017/39, de 3 de novembre de 2016, i amb les penalitzacions establides en aquest per als supòsits de presentació de l'informe d'avaluació fora de termini.

#### *Article 13. Controls administratius*

1. Per part del servei competent en matèria de promoció agroalimentària, es duran a terme els controls administratius corresponents, tant de les sol·licituds d'ajuda com de pagament.

2. Els controls administratius de les ajudes concedides per al subministrament i la distribució de productes comprendran l'examen dels justificants del subministrament i la distribució dels productes.

3. Els controls administratius de les ajudes concedides per a les activitats de seguiment, avaluació i publicitat i per a les mesures d'acompanyament comprendran la comprovació del lliurament dels béns, la prestació dels serveis i la veracitat de les despeses objecte de sol·licitud.

4. En el cas de l'ajuda relativa al subministrament i la distribució de productes i a les mesures d'acompanyament, els controls administratius es complementaran amb controls sobre el terreny de conformitat amb l'article següent.

#### *Article 14. Controls sobre el terreny*

1. En el cas de l'ajuda relativa al subministrament i la distribució de productes, s'efectuaran controls sobre el terreny que tindran per objecte comprovar el següent:

a) Els documents esmentats en l'article 6.8 d'aquesta ordre, inclosos els documents financers com ara factures de compra i de venda, albarans o extractes bancaris.

b) La utilització dels productes de conformitat amb aquesta ordre i altra normativa d'aplicació.

2. S'efectuaran controls sobre el terreny pel que fa a cada curs escolar, que tindran per objecte les activitats fetes en els dotze mesos anteriors. Els controls sobre el terreny podran dur-se a terme durant l'execució de les mesures d'acompanyament.

3. El nombre total de controls sobre el terreny abastarà almenys el 5 % de l'ajuda sol·licitada a escala de la Comunitat Valenciana i, almenys, el 5 % de tots els sol·licitants d'ajuda relacionats amb el subministrament i la distribució de productes i amb les mesures educatives d'acompanyament pel que fa a cada curs escolar. Si el nombre de sol·licitants d'ajuda és inferior a cent, els controls sobre el terreny es duran a terme en les dependències de cinc sol·licitants com a mínim. Si el nombre de sol·licitants d'ajuda és inferior a cinc, els controls sobre el terreny es faran en les dependències de tots els sol·licitants. A més, el control sobre el terreny dut a terme en les dependències d'aquest sol·licitant es completarà amb controls sobre el terreny en les instal·lacions d'almenys dos centres escolars o almenys un 1 % dels centres escolars registrats pel sol·licitant, si aquest valor és superior.

En cas que el sol·licitant presente una sol·licitud d'ajuda relativa a les mesures d'acompanyament, els controls sobre el terreny en les instal·lacions del sol·licitant es podran substituir, sobre la base d'un anàlisi de riscos, per controls sobre el terreny en els llocs en què s'apli-

4. No podrá realizarse el pago en tanto el beneficiario directo no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

A tal efecto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se presumirá que la consulta u obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social es autorizada por los solicitantes salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la normativa reguladora de las presentes ayudas requiera consentimiento expreso.

En ausencia de oposición del solicitante, el órgano gestor deberá recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

#### *Artículo 12. Seguimiento y evaluación*

Se establecerá la estructura y forma apropiada para garantizar el seguimiento anual de la aplicación del programa, con la finalidad de comprobar su eficacia con arreglo a sus objetivos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.1 del Reglamento delegado (UE) 2017/39, de 3 de noviembre de 2016, y con las penalizaciones establecidas en el mismo para los supuestos de presentación del informe de evaluación fuera de plazo.

#### *Artículo 13. Controles administrativos*

1. Por parte del servicio competente en materia de promoción agroalimentaria, se llevarán a cabo los correspondientes controles administrativos, tanto de las solicitudes de ayuda como de pago.

2. Los controles administrativos de las ayudas concedidas para el suministro y la distribución de productos comprenderán el examen de los justificantes del suministro y la distribución de los productos.

3. Los controles administrativos de las ayudas concedidas para las actividades de seguimiento, evaluación y publicidad y para las medidas de acompañamiento comprenderán la comprobación de la entrega de los bienes, la prestación de los servicios y la veracidad de los gastos objeto de solicitud.

4. En el caso de la ayuda relativa al suministro y la distribución de productos y a las medidas de acompañamiento, los controles administrativos se complementarán con controles sobre el terreno de conformidad con el artículo siguiente.

#### *Artículo 14. Controles sobre el terreno*

1. En el caso de la ayuda relativa al suministro y la distribución de productos, se efectuarán controles sobre el terreno que tendrán por objeto comprobar lo siguiente:

a) Los documentos mencionados en el artículo 6.8 de la presente orden, incluidos documentos financieros tales como facturas de compra y de venta, albaranes o extractos bancarios;

b) La utilización de los productos de conformidad con la presente orden y demás normativa de aplicación.

2. Se efectuarán controles sobre el terreno con respecto a cada curso escolar que tendrán por objeto las actividades realizadas en los doce meses anteriores. Los controles sobre el terreno podrán realizarse durante la ejecución de las medidas de acompañamiento.

3. El número total de controles sobre el terreno abarcará al menos el 5 % de la ayuda solicitada a nivel de la Comunitat Valenciana y al menos el 5 % de todos los solicitantes de ayuda relacionados con el suministro y la distribución de productos y con las medidas educativas de acompañamiento con respecto a cada curso escolar. Si el número de solicitantes de ayuda es inferior a cien, los controles sobre el terreno se realizarán en las dependencias de cinco solicitantes como mínimo. Si el número de solicitantes de ayuda es inferior a cinco, los controles sobre el terreno se realizarán en las dependencias de todos los solicitantes. Además, el control sobre el terreno realizado en las dependencias de ese solicitante se completará con controles sobre el terreno en las instalaciones de al menos dos centros escolares o al menos un 1 % de los centros escolares registrados por el solicitante, si este valor es superior.

En caso de que el solicitante presente una solicitud de ayuda relativa a las medidas de acompañamiento, los controles sobre el terreno en las instalaciones del solicitante se podrán sustituir, sobre la base de un análisis de riesgos, por controles sobre el terreno en los lugares en los que



quen les mesures d'acompanyament. Basant-se en una anàlisi de riscos, es fixarà el nivell d'aquests controls sobre el terreny.

4. Sobre la base d'una anàlisi de riscos, se seleccionarà els sol·licitants que se sotmetran a controls sobre el terreny. A aquest efecte, es tindran en compte els extrems següents:

a) Les diferents zones geogràfiques.

b) El caràcter recurrent dels errors i els resultats dels controls efectuats en anys anteriors.

c) L'import de l'ajuda corresponent.

d) El tipus de sol·licitants.

e) El tipus de mesura d'acompanyament, si escau.

5. Sempre que no es comprometa l'objectiu dels controls, aquests podran notificar-se amb una antelació limitada estrictament al mínim necessari.

6. S'elaborarà un informe de cada control sobre el terreny, en el qual es precisaran els diferents elements controlats. L'informe de control constarà del següent:

a) Una part general que continga la informació següent, si escau: i) l'estratègia del programa que s'hi aplica, el període considerat, les sol·licituds d'ajuda controlades, les quantitats de productes, els centres escolars participants, una estimació basada en les dades disponibles del nombre de xiquets per als quals s'haja pagat l'ajuda i l'import financer afectat; ii) el nom dels responsables presents.

b) Una part que descriga individualment els controls fets i que continga, concretament, la informació següent: i) els documents controlats; ii) la naturalesa i l'amplitud dels controls duts a terme; iii) les observacions i els resultats.

7. A través del ministeri competent en matèria d'agricultura, es procedirà a notificar a la Comissió, com a molt tard el 31 d'octubre següent al final del curs escolar, els controls sobre el terreny duts a terme i els resultats d'aquests.

#### Article 15. Irregularitats, infraccions i pagaments indeguts

1. L'existència d'irregularitats en els tipus de productes subministrats, en la qualitat sanitària o comercial, en la distribució incorrecta a l'alumnat participant, els errors comesos en la facturació o en la comptabilitat, la falsedat de dades, la desviació dels productes de la destinació i, en general, qualsevol impediment, total o parcial, perquè l'ajuda repercutisca directament en benefici de l'alumnat, podrà implicar la suspensió o la revocació de l'ajuda concedida d'acord amb el que preveu l'article 8 d'aquesta ordre.

2. Sense perjudici d'això anterior, l'existència de qualsevol irregularitat en l'execució en la línia d'ajuda prevista en aquesta ordre podrà donar lloc a la denegació o la minoració de l'ajuda sol·licitada. Tot això en els termes establits en l'article 7 del Reglament delegat (UE) 2017/40, de 3 de novembre de 2016, de la Comissió.

3. En tot cas, els beneficiaris directes de les ajudes estan subjectes al règim d'infraccions i sancions en matèria de subvencions que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

4. En el supòsit de pagaments indeguts i per a la recuperació dels imports pagats indegudament, serà aplicable *mutatis mutandis* el que disposa l'article 7 del Reglament d'Execució (UE) número 809/2014. En aquest cas, igual que en cas de frau o negligència greu atribuïbles al sol·licitant, aquest, a més de retornar els imports pagats indegudament, pagarà un import equivalent a la diferència entre l'import pagat inicialment i l'import al qual tinga dret. Tot això de conformitat amb el que disposa l'article 7 del Reglament delegat (UE) 2017/40.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### Única. Regla de no-despesa

Si bé l'ordre en si no comporta obligacions econòmiques, les convocatòries anuals periòdiques que s'efectuen conformement a aquestes bases originaran compromisos d'ordre econòmic concrets.

se apliquen las medidas de acompañamiento. Basándose en un análisis de riesgos, se fijará el nivel de esos controles sobre el terreno.

4. Sobre la base de un análisis de riesgos, se seleccionará a los solicitantes que se vayan a someter a controles sobre el terreno. A tal efecto, se tendrán en cuenta los siguientes extremos:

a) Las diferentes zonas geográficas.

b) El carácter recurrente de los errores y los resultados de los controles efectuados en años anteriores.

c) El importe de la ayuda correspondiente.

d) El tipo de solicitantes.

e) El tipo de medida de acompañamiento, en su caso.

5. Siempre y cuando no se comprometa el objetivo de los controles, estos podrán notificarse con una antelación limitada estrictamente al mínimo necesario.

6. Se elaborará un informe de cada control sobre el terreno, en el que se precisarán los distintos elementos controlados. El informe de control constará de lo siguiente:

a) Una parte general que contenga la información siguiente, si procede: i) la estrategia del programa que se aplica, el período considerado, las solicitudes de ayuda controladas, las cantidades de productos, los centros escolares participantes, una estimación basada en los datos disponibles del número de niños para los que se haya pagado la ayuda y el importe financiero afectado; ii) el número de los responsables presentes.

b) Una parte que describa individualmente los controles realizados y que contenga, en concreto, la información siguiente: i) los documentos controlados; ii) la naturaleza y la amplitud de los controles realizados; iii) las observaciones y los resultados.

7. Se procederá a notificar a la comisión a través del ministerio competente en materia de agricultura, a más tardar el 31 de octubre siguiente al final del curso escolar, los controles sobre el terreno realizados y sus resultados.

#### Artículo 15. Irregularidades, infracciones y pagos indebidos

1. La existencia de irregularidades en los tipos de productos suministrados, en su calidad sanitaria o comercial, en la distribución incorrecta al alumnado participante, los errores cometidos en la facturación o en la contabilidad, la falsedad de datos, la desviación de los productos de su destino y, en general, cualquier impedimento, total o parcial, para que la ayuda repercuta directamente en beneficio del alumnado, podrá implicar la suspensión o revocación de la ayuda concedida de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de la presente orden.

2. Sin perjuicio de lo anterior, la existencia de cualquier irregularidad en la ejecución en la línea de ayuda prevista en esta orden podrá dar lugar a la denegación o minoración de la ayuda solicitada. Todo ello en los términos establecidos en el artículo 7 del Reglamento delegado (UE) 2017/40, de 3 de noviembre de 2016, de la Comisión.

3. En todo caso, los beneficiarios directos de las ayudas están sujetos al régimen de infracciones y sanciones en materia de subvenciones previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

4. En el supuesto de pagos indebidos y para la recuperación de los importes pagados indebidamente, será de aplicación *mutatis mutandis* lo dispuesto en el artículo 7 del Reglamento de ejecución (UE) número 809/2014. En este caso, al igual que en caso de fraude o negligencia grave atribuibles al solicitante, este, además de devolver los importes pagados indebidamente, pagará un importe equivalente a la diferencia entre el importe pagado inicialmente y el importe al que tenga derecho, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Reglamento delegado (UE) 2017/40.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### Única. Regla de no gasto

Si bien la orden en sí no conlleva obligaciones económicas, serán las convocatorias anuales periódicas que se efectúen con arreglo a las presentes bases las que originarán concretos compromisos de orden económico.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Derogació normativa*

Queda derogada l'Ordre 5/2017, de 3 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores de l'ajuda a la distribució de fruites i hortalisses a l'alumnat de centres escolars de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que disposa aquesta ordre.

### DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Facultats d'execució i desenvolupament*

Es faculta la persona titular de la direcció general competent en matèria de promoció agroalimentària de la conselleria competent en matèria d'agricultura per a emetre els actes, les resolucions i les instruccions que siguen necessaris per a aplicar aquesta ordre.

*Segona. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 2 de març de 2018

La consellera d'Agricultura, Medi Ambient,  
Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural,  
ELENA CEBRIÁN CALVO

### ANNEX I

*Requisits mínims que ha de complir el cartell sobre el programa de consum de fruites i verdures en les escoles*

Grandària del cartell: A3 o superior.

Lletres: 1 cm o superior.

Títol: Programa escolar de la Unió Europea.

Contingut: almenys el text següent:

«El nostre/La nostra ... [cal indicar-hi el tipus de centre escolar (escola, col·legi, etc.)] participa en el Programa escolar de la Unió Europea amb ajuda econòmica de la Unió».

El cartell haurà de portar l'emblema de la Unió.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

*Única. Derogación normativa*

Queda derogada la Orden 5/2017, de 3 de febrero, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de la ayuda a la distribución de frutas y hortalizas al alumnado de centros escolares de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

### DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Facultades de ejecución y desarrollo*

Se faculta a la persona titular de la dirección general competente en materia de promoción agroalimentaria de la conselleria competente en materia de agricultura para emitir los actos, resoluciones e instrucciones que sean precisos para la aplicación de la presente orden.

*Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 2 de marzo de 2018

La consellera de Agricultura, Medio Ambiente,  
Cambio Climático y Desarrollo Rural,  
ELENA CEBRIÁN CALVO.

### ANEXO I

*Requisitos mínimos que ha de cumplir el cartel sobre el programa de consumo de frutas y verduras en las escuelas*

Tamaño del cartel: A3 o superior.

Letras: 1 cm o superior.

Título: Programa escolar de la Unión Europea.

Contenido: al menos el texto siguiente.

«Nuestro/a ... [indíquese el tipo de centro escolar (escuela, colegio, etc.)] participa en el Programa escolar de la Unión Europea con ayuda económica de la Unió».

El cartel deberá llevar el emblema de la Unió.

### ANNEX II

*Criteris de valoració*

A) Activitats de subministrament i distribució de producte		
<i>Criteris de valoració</i>	<i>Barem</i>	<i>Mitjans d'acreditació</i>
1. Capacitat per a dur a terme les actuacions de distribució i subministrament de producte i naturalesa del beneficiari.		
a) Per tipus de beneficiari:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 15 punts si es tracta d'un proveïdor sense ànim de lucre, organitzacions professionals agràries, proveïdors que integren en el si d'aquests persones amb alguna discapacitat o en situació de risc greu d'exclusió social, i empreses públiques.</li> <li>– 10 punts en el cas d'empreses cooperatives o associacions d'empreses cooperatives i d'organitzacions de productors.</li> <li>– 5 punts en el cas de microempreses i pimes.</li> </ul>	Aportació d'estatuts, escriptura de constitució i qualsevol altre document justificatiu de la naturalesa d'aquest. En el cas d'integrar persones amb alguna discapacitat o en situació de risc greu d'exclusió social, haurà d'aportar-s'hi documentació justificativa d'aquest extrem, com ara contractes de treball, certificats emesos pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, etc. Per a la consideració dels sol·licitants com ara microempreses o pimes, caldrà ajustar-se a la definició establida en l'annex I del Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.
	Aquestes puntuacions no són acumulables.	



<p>b) Detall memòria descriptiva: Per a valorar aquest apartat es tindrà en compte el grau de concreció i de detall dels diferents aspectes del programa, especialment, abast i cobertura del programa, descripció detallada dels mitjans amb els quals es compta per a fer la distribució, tipus de productes objecte de distribució, etc.</p>	<p>– En funció del grau de detall i de precisió del programa, amb una referència especial a la programació dels lliuraments, racions i el cost per ració: fins a 10 punts.          – En funció de la varietat de productes que se subministraran i la naturalesa d'aquests (varietat de productes, hortalisses, distribució de suc fresc, suc de verdures, etc.): fins a 10 punts.</p>	<p>Presentació d'una memòria el més detallada possible, en la qual s'especifiquen tots els aspectes considerats en aquest criteri.</p>
<p>Aquestes puntuacions són acumulables.</p>		
<p>2. Acreditació de la disposició de l'estructura tècnica i capacitat suficients que permeten controlar l'execució de l'activitat subvencionable i garantir el compliment dels objectius proposats en el programa.</p>		
<p>a) Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants, estiguen o no integrats directament en els mitjans propis del sol·licitant, especialment dels responsables del control de qualitat.</p>	<p>Si es compta amb responsable de control de qualitat de la mesura i d'equip tècnic de control de la correcta execució de les actuacions de subministrament i de distribució: 5 punts.</p>	<p>Aportació de currículum, titulacions i experiència prèvia.</p>
<p>b) Declaració de les mesures adoptades per a control de la qualitat i, si escau, certificacions acreditatives públiques o privades de l'operador o dels operadors que hi participen.</p>	<p>Presentació d'acreditacions oficials de control de qualitat: 5 punts.</p>	<p>Aportació de títols o certificacions oficials en matèria de control de qualitat, així com descripció detallada de les mesures que cal adoptar en la distribució per a garantir la qualitat dels productes subministrats.</p>
<p>3. Qualitat dels productes que cal distribuir amb una incidència especial de les produccions locals, ecològiques, de qualitat diferenciada o més respectuoses amb el medi ambient.</p>		
<p>a) En el cas que es distribuïsquen productes ecològics.</p>	<p>– En el cas que més del 10 % i fins a un 30 % dels productes distribuïts siguin ecològics: 10 punts.          – En el cas que més del 30 % dels productes siguin ecològics: 20 punts.</p>	<p>Es descriuran i es justificaran aquests criteris en la memòria presentada.</p>
<p>b) En el cas que més del 40 % dels productes que cal subministrar siguin de qualitat diferenciada (DOP, IGP o Marques CV).</p>	<p>10 punts.</p>	<p>Aquests criteris es descriuran i es justificaran en la memòria presentada.</p>
<p>c) En el cas que els productes que se subministraran estiguen a menys de 100 km de distància al centre escolar (almenys el 50 % del total distribuït).</p>	<p>5 punts.</p>	<p>Es descriurà i es justificarà aquest criteri en la memòria presentada.</p>
<p>Aquestes puntuacions són acumulables.</p>		
<p><b>B) Activitats de publicitat, seguiment i avaluació</b></p>		
<p><i>Criteris de valoració</i></p>	<p><i>Barem</i></p>	
<p>1. Capacitat per a dur a terme les actuacions de publicitat, seguiment i avaluació i naturalesa del beneficiari.</p>		
<p>a) Per tipus de beneficiari:</p>	<p>– 15 punts si es tracta d'un proveïdor sense ànim de lucre, organitzacions professionals agràries, proveïdors que integren en el si d'aquestes persones amb alguna discapacitat o en situació de risc greu d'exclusió social, i empreses públiques.          – 10 punts en el cas d'empreses cooperatives o associacions d'empreses cooperatives i d'organitzacions de productors.          – 5 punts en el cas de microempreses i pimes.</p>	<p>Aportació d'estatuts, escriptura de constitució i qualsevol altre document justificatiu de la naturalesa d'aquest. En el cas d'integrar persones amb alguna discapacitat o en situació de risc greu d'exclusió social, haurà d'aportar-s'hi documentació justificativa d'aquest extrem, com ara contractes de treball, certificats emesos pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, etc. Per a la consideració dels sol·licitants com ara microempreses o pimes, caldrà ajustar-se a la definició establida en l'annex I del Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.</p>
<p>Aquestes puntuacions no són acumulables.</p>		
<p>b) Detall memòria descriptiva: per a valorar aquest apartat es tindrà en compte el grau de concreció i de detall dels diferents aspectes del programa, especialment l'abast i la cobertura del programa, la descripció detallada dels mitjans amb els quals es compta, etc.</p>	<p>– En funció del grau de detall i de precisió del programa: fins a 10 punts.          – En funció de la varietat d'activitats de publicitat diferents que es faran i la naturalesa d'aquestes (reunions informatives del programa, cartelleria, insercions en premsa, web, revistes, etc.): fins a 10 punts.</p>	<p>Presentació d'una memòria el més detallada possible, en la qual s'especifiquen tots els aspectes considerats en aquest criteri.</p>
<p>Aquestes puntuacions són acumulables.</p>		

2. Acreditació de la disposició de l'estructura tècnica i capacitat suficients que permeten controlar l'execució de l'activitat subvencionable i garantir el compliment dels objectius proposats en el programa.		
a) Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants, estiguen o no integrats directament en els mitjans propis del sol·licitant, especialment dels responsables de dur a terme la publicitat, el seguiment i l'avaluació del programa.	Si es compta amb responsable i amb equip tècnic de control de la correcta execució de les actuacions o equip de publicitat: 5 punts.	Aportació de currículum, titulacions i experiència prèvia.
b) Declaració de les mesures adoptades per al control i el seguiment del programa i, si escau, certificacions acreditatives públiques o privades de l'operador o dels operadors que hi participen.	Presentació d'acreditacions oficials en matèria de promoció o publicitat, seguiment i control, o avaluació: 5 punts.	Aportació de títols o certificacions oficials en matèria de control i avaluació, així com descripció detallada de les mesures que s'adoptaran en les actuacions de publicitat i seguiment i avaluació del programa.
	Aquestes puntuacions són acumulables.	
<b>C) Mesures educatives d'acompanyament</b>		
<i>Criteris de valoració</i>	<i>Barem</i>	
1. Capacitat per a dur a terme les mesures educatives d'acompanyament i naturalesa del beneficiari.		
a) Per tipus de beneficiari:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 15 punts si es tracta d'un proveïdor sense ànim de lucre, organitzacions professionals agràries, proveïdors que integren en el seu si persones amb alguna discapacitat o en situació de risc greu d'exclusió social i empreses públiques.</li> <li>– 10 punts en el cas d'empreses cooperatives o associacions d'empreses cooperatives i d'organitzacions de productors.</li> <li>– 5 punts en el cas de microempreses i pimes.</li> </ul>	Aportació d'estatuts, escriptura de constitució i qualsevol altre document justificatiu de la naturalesa d'aquest. En el cas d'integrar persones amb alguna discapacitat o en situació de risc greu d'exclusió social, haurà d'aportar-s'hi documentació justificativa d'aquest extrem, com ara contractes de treball, certificats emesos pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, etc. Per a la consideració dels sol·licitants com ara microempreses o pimes, caldrà ajustar-se a la definició establida en l'annex I del Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.
	Aquestes puntuacions no són acumulables.	
b) Detall memòria descriptiva: Per a valorar aquest apartat es tindrà en compte el grau de concreció i detall dels diferents aspectes del programa, especialment l'abast i la cobertura del programa, la descripció detallada dels mitjans amb els quals es compta, varietat d'actuacions a dur a terme, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– En funció del grau de detall i de precisió del programa: fins a 10 punts.</li> <li>– En funció de la varietat de mesures d'acompanyament i la naturalesa d'aquestes (premis, concursos, jocs, formació –xarrades, seminaris i tallers pràctics–, visita a explotacions hortofrutícoles, zones productores, mercats i hortes privades, centres de producció de llet, hort escolar, animació audiovisual i obres de teatre, material informatiu i divulgatiu, preparació i degustació de fruites i hortalisses, llet, etc.): fins a 10 punts.</li> </ul>	Presentació d'una memòria tan detallada com es puga, en la qual s'especifiquen tots els aspectes considerats en aquest criteri.
	Aquestes puntuacions són acumulables.	
2. Acreditació de la disposició de l'estructura i la capacitat suficients que permeten garantir el compliment dels objectius proposats en el programa.		
Descripció de l'equip del qual es disposa per a dur a terme aquestes actuacions.	Si es compta amb personal adequat i suficient per a l'execució correcta de les actuacions: fins a 10 punts.	Aportació de currículum, titulacions i experiència prèvia en matèria de mesures educatives d'acompanyament.
3. Si les diferents mesures d'acompanyament estableixen una orientació especial cap al consum de productes de proximitat, ecològics, de qualitat diferenciada o obtinguts mitjançant fórmules més respectuoses amb el medi ambient, o tenen com a contingut la necessitat de consum de productes més saludables, lluita contra l'obesitat infantil, etc.	Fins a 20 punts.	
<b>D) Per l'acumulació de les actuacions que comprén el programa en un mateix beneficiari</b>		
Aquest criteri s'aplicarà a les sol·licituds que incloquen, en relació amb un mateix lot, actuacions compreses en diversos dels apartats A, B, i C d'aquest annex.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Si el programa comprén totes les actuacions (distribució, seguiment, avaluació i publicitat i mesures educatives d'acompanyament): 20 punts.</li> <li>– Si comprén dues d'aquestes actuacions: 10 punts.</li> </ul> A aquestes efectes les actuacions de seguiment i d'avaluació s'entenen com una sola.	Presentació d'una memòria el més detallada possible, en la qual s'especifiquen tots els aspectes considerats en aquest criteri.

**ANEXO II**  
*Crterios de valoración*

<i>A) Actividades de suministro y distribución de producto</i>		
<i>Crterios de valoración</i>	<i>Baremo</i>	<i>Medios de acreditación</i>
1. Capacidad para llevar a cabo las actuaciones de distribución y suministro de producto y naturaleza del beneficiario		
a) Por tipo de beneficiario	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 15 puntos si se trata de un proveedor sin ánimo de lucro, organizaciones profesionales agrarias, proveedores que integren en su seno discapacitados o personas en situación de grave riesgo de exclusión social y empresas públicas.</li> <li>– 10 puntos en el caso de empresas cooperativas o asociaciones de empresas cooperativas y de organizaciones de productores.</li> <li>– 5 puntos en el caso de microempresas y pymes.</li> </ul> <p>Estas puntuaciones no son acumulables.</p>	Aportación de estatutos, escritura de constitución, y cualquier otro documento justificativo de su naturaleza. En el caso de integrar discapacitados o personas en situación de grave riesgo de exclusión social deberá aportarse documentación justificativa de dicho extremo como contratos de trabajo, certificados emitidos por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, etc. Para la consideración de los solicitantes como microempresas o pymes se estará a la definición establecida en el anexo I del Reglamento (UE) 651/2014, de 17 de junio, de la Comisión, por el que se
b) Detalle memoria descriptiva: para valorar este apartado se tendrá en cuenta el grado de concreción y detalle de los diferentes aspectos del programa, en especial, alcance y cobertura del programa, descripción pormenorizada de los medios con los que se cuenta para hacer la distribución, tipo de productos objeto de distribución, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– En función del grado de detalle y de precisión del programa, con especial referencia a la programación de las entregas, raciones y el coste por ración: hasta 10 puntos.</li> <li>– En función de la variedad de productos a suministrar y su naturaleza (variedad productos, hortalizas, distribución de zumo fresco, zumo de verduras, ...): hasta 10 puntos.</li> </ul> <p>Estas puntuaciones son acumulables.</p>	Presentación de una memoria lo más detallada posible en la que se especifiquen todos los aspectos considerados en este criterio.
2. Acreditación de la disposición de la estructura técnica y capacidad suficientes que permitan controlar la ejecución de la actividad subvencionable y garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el programa.		
a) Descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes, estén o no integrados directamente en los medios propios del solicitante, especialmente de los responsables del control de calidad.	Si se cuenta con responsable de control de calidad de la medida y de equipo técnico de control de la correcta ejecución de las actuaciones de suministro y distribución: 5 puntos.	Aportación de curriculum, titulaciones y experiencia previa.
b) Declaración de las medidas adoptadas para control de la calidad y, en su caso, certificaciones acreditativas públicas o privadas del o de los operadores participantes.	Presentación de acreditaciones oficiales de control de calidad: 5 puntos.	Aportación de títulos o certificaciones oficiales en materia de control de calidad, así como descripción detallada de las medidas a adoptar en la distribución para garantizar la calidad de los productos suministrados.
3. Calidad de los productos a distribuir con especial incidencia de las producciones locales, ecológicas, de calidad diferenciada o más respetuosas con el medio ambiente.		
a) En el caso de que se distribuyan productos ecológicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– En el caso de que más del 10 % y hasta un 30 % de los productos distribuidos sean ecológicos: 10 puntos.</li> <li>– En el caso de que más del 30 % de los productos sean ecológicos: 20 puntos.</li> </ul>	Este criterios se describirá y justificará en la memoria presentada.
b) En el caso de que más del 40 % de los productos a suministrar sean de calidad diferenciada (DOP's, IGP's o Marcas CV).	10 puntos.	Este criterios se describirá y justificará en la memoria presentada.
c) En el caso de que los productos a suministrar sean de menos de 100 km. de distancia al centro escolar (al menos el 50 % del total distribuido).	5 puntos.	Este criterio se describirá y justificará en la memoria presentada.
	Estas puntuaciones son acumulables.	
<i>B) Actividades de publicidad, seguimiento y evaluación</i>		
<i>Crterios de valoración</i>	<i>Baremo</i>	
1. Capacidad para llevar a cabo las actuaciones de publicidad, seguimiento y evaluación y naturaleza del beneficiario.		



<p>a) Por tipo de beneficiario:</p>	<p>– 15 puntos si se trata de un proveedor sin ánimo de lucro, organizaciones profesionales agrarias, proveedores que integren en su seno discapacitados o personas en situación o grave riesgo de exclusión social y empresas públicas.          – 10 puntos en el caso de empresas cooperativas o asociaciones de empresas cooperativas y de organizaciones de productores.          – 5 puntos en el caso de microempresas y pymes.</p> <p>Estas puntuaciones no son acumulables.</p>	<p>Aportación de estatutos, escritura de constitución, y cualquier otro documento justificativo de su naturaleza. En el caso de integrar discapacitados o personas en situación de grave riesgo de exclusión social deberá aportarse documentación justificativa de dicho extremo como contratos de trabajo, certificados emitidos por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, etc. Para la consideración de los solicitantes como microempresas o pymes se estará a la definición establecida en el Anexo I del Reglamento (UE) 651/2014, de 17 de junio, de la Comisión, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles</p>
<p>b) Detalle memoria descriptiva: Para valorar este apartado se tendrá en cuenta el grado de concreción y detalle de los diferentes aspectos del programa, en especial, alcance y cobertura del programa, descripción pormenorizada de los medios con los que se cuenta, etc.</p>	<p>– En función del grado de detalle y de precisión del programa: Hasta 10 puntos.          – En función de la variedad de actividades de publicidad diferentes a realizar y su naturaleza (reuniones informativas del programa, cartelería, inserciones en prensa, web, revistas, etc.): Hasta 10 puntos.</p> <p>Estas puntuaciones son acumulables.</p>	<p>Presentación de una memoria lo más detallada posible en la que se especifiquen todos los aspectos considerados en este criterio.</p>
<p>2. Acreditación de la disposición de la estructura técnica y capacidad suficientes que permitan controlar la ejecución de la actividad subvencionable y garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el programa.</p>		
<p>a) Descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes, estén o no integrados directamente en los medios propios del solicitante, especialmente de los responsables de llevar a cabo la publicidad, el seguimiento y la evaluación del programa.</p>	<p>Si se cuenta con responsable y de equipo técnico de control de la correcta ejecución de las actuaciones o equipo de publicidad: 5 puntos.</p>	<p>Aportación de currículum, titulaciones y experiencia previa.</p>
<p>b) Declaración de las medidas adoptadas para control y seguimiento del programa y, en su caso, certificaciones acreditativas públicas o privadas del o de los operadores participantes.</p>	<p>Presentación de acreditaciones oficiales en materia de promoción o publicidad, seguimiento y control, o evaluación: 5 puntos.</p>	<p>Aportación de títulos o certificaciones oficiales en materia de control y evaluación, así como descripción detallada de las medidas a adoptar en las actuaciones de publicidad y seguimiento y evaluación del programa.</p>
<p>Estas puntuaciones son acumulables.</p>		
<p>C) Medidas educativas de acompañamiento</p>		
<p><i>Criterios de valoración</i></p>	<p><i>Baremo</i></p>	
<p>1. Capacidad para llevar a cabo las medidas educativas de acompañamiento y naturaleza del beneficiario.</p>		
<p>a) Por tipo de beneficiario</p>	<p>– 15 puntos si se trata de un proveedor sin ánimo de lucro, organizaciones profesionales agrarias, proveedores que integren en su seno discapacitados o personas en situación o grave riesgo de exclusión social y empresas públicas.          – 10 puntos en el caso de empresas cooperativas o asociaciones de empresas cooperativas y de organizaciones de productores.          – 5 puntos en el caso de microempresas y pymes.</p> <p>Estas puntuaciones no son acumulables.</p>	<p>Aportación de estatutos, escritura de constitución, y cualquier otro documento justificativo de su naturaleza. En el caso de integrar discapacitados o personas en situación de grave riesgo de exclusión social deberá aportarse documentación justificativa de dicho extremo como contratos de trabajo, certificados emitidos por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, etc. Para la consideración de los solicitantes como microempresas o pymes se estará a la definición establecida en el Anexo I del Reglamento (UE) 651/2014, de 17 de junio, de la Comisión, por el que se</p>
<p>b) Detalle memoria descriptiva: Para valorar este apartado se tendrá en cuenta el grado de concreción y detalle de los diferentes aspectos del programa, en especial, alcance y cobertura del programa, descripción pormenorizada de los medios con los que se cuenta, variedad de actuaciones a realizar, etc.</p>	<p>– En función del grado de detalle y de precisión del programa: Hasta 10 puntos.          – En función de la variedad de medidas de acompañamiento y su naturaleza (premios, concursos, juegos, formación –charlas, seminarios y talleres prácticos–, visita a explotaciones hortofrutícolas, zonas productoras, mercados y huertas privadas, centros de producción de leche, huerto escolar, animación audiovisual y obras de teatro, material informativo y divulgativo, preparación y degustación de frutas y hortalizas, leche...): hasta 10 puntos.</p> <p>Estas puntuaciones son acumulables.</p>	<p>Presentación de una memoria lo más detallada posible en la que se especifiquen todos los aspectos considerados en este criterio.</p>
<p>2. Acreditación de la disposición de la estructura y capacidad suficientes que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el programa.</p>		

Descripción del equipo del que se dispone para llevar a cabo estas actuaciones.	Si se cuenta con personal adecuado y suficiente para la correcta ejecución de las actuaciones: Hasta 10 puntos.	Aportación de curriculum, titulaciones y experiencia previa en materia de medidas educativas de acompañamiento.
3. Si las distintas medidas de acompañamiento establecen una orientación especial hacia el consumo de productos de proximidad, ecológicos, de calidad diferenciada u obtenidos mediante fórmulas más respetuosas con el medio ambiente, o tienen como contenido la necesidad de consumo de productos más saludables, lucha contra la obesidad infantil, etc.	Hasta 20 puntos.	
<i>D) Por la acumulación de las actuaciones que comprende el programa en un mismo beneficiario</i>		
Este criterio se aplicará a aquellas solicitudes que incluyan, en relación con un mismo lote, actuaciones comprendidas en varios de los apartados <i>A, B, y C</i> del presente anexo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Si el programa comprende todas las actuaciones (distribución, seguimiento, evaluación y publicidad y medidas educativas de acompañamiento): 20 puntos.</li> <li>– Si comprende dos de dichas actuaciones: 10 puntos.</li> </ul> A estos efectos las actuaciones de seguimiento y evaluación se entienden como una sola.	Presentación de una memoria lo más detallada posible en la que se especifiquen todos los aspectos considerados en este criterio.