

Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 21 de març de 2018, del director de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directores i directores dels centres de l'ISEACV. [2018/3385]

El text consolidat de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (d'ara en avant LOE), contempla, en el capítol IV del títol V, el marc per a la direcció dels centres públics. En particular estableix el procediment de selecció i nomenament dels directores i directores dels centres públics mitjançant la convocatòria d'un concurs de mèrits i conforme als principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

D'altra banda, el Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant ISEACV), assenyalava que té com a missió primordial actuar com a motor de l'ensenyança artística a la Comunitat Valenciana, promoure l'adaptació dels agents educatius als actuals reptes de l'ensenyança, i propiciar una major consistència i fonament en l'art de la Comunitat Valenciana.

En aquest curs acadèmic 2017-2018 conclou l'exercici de la funció directiva de determinats directores i directores de centres d'ensenyances artístiques superiors. Procedeix, per tant, convocar el procediment per a cobrir aquests llocs conforme al que estableixen la LOE i els Estatuts de l'ISEACV, pel procediment selectiu de concurs de mèrits entre el professorat funcionari de carrera i de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que preveu l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana sobre matèries objecte de negociació col·lectiva.

En ús de les competències que m'atribueix l'article 18 del Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, resolc:

Convocar un concurs de mèrits per a la selecció de directores i directores dels centres adscrits a l'ISEACV conforme a les bases següents.

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. La present resolució té per objecte convocar concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament de directores i directores dels centres públics d'Ensenyances Artístiques Superiors, dependents de l'ISEACV, en els quals, a partir del 30 de juny de 2018, es vagen a produir vacants en aquest càrrec, tant per fi del període de mandat com per qualsevol de les causes de cessament previstes en la normativa vigent.

1.2. Els centres amb vacant als quals podran optar les persones aspirants, s'assenyalen en l'annex I de la present convocatòria.

Segona. Requisits de participació

2.1. Per a ser admeses al concurs de mèrits, les persones aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

a) Tenir una antiguitat de, almenys, cinc anys com a personal funcionari de carrera en la funció pública docent.

b) Haver impartit docència directa com a personal funcionari de carrera, durant un període d'igual durada, en alguna de les ensenyances que ofereix el centre al qual s'opta.

c) En compliment de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, el candidat o candidata que no tinga destinació definitiva al centre que opta, haurà d'acreditar la capacitat en valencià abans de l'1 de juliol de 2017.

2.2. La persona aspirant, a més de complir els requisits exposats, haurà de presentar un projecte de direcció diferenciat per a cada un dels centres sol·licitats, conforme a l'annex III d'aquesta convocatòria.

Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2018, del director del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de los centros del ISEACV. [2018/3385]

El texto consolidado de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (en adelante LOE), contempla, en el capítulo IV del título V, el marco para la dirección de los centros públicos. En particular establece el procedimiento de selección y nombramiento de los directores y directoras de los centros públicos mediante la convocatoria de un concurso de méritos y conforme a los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

Por otro lado, el Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (en adelante ISEACV), señala que tiene, como misión primordial, actuar como motor de la enseñanza artística en la Comunitat Valenciana, promover la adaptación de los agentes educativos a los actuales retos de la enseñanza, y propiciar una mayor consistencia y fundamento en el arte de la Comunitat Valenciana.

Con este curso académico 2017-2018 concluye el ejercicio de la función directiva de determinados directores y directoras de centros de enseñanzas artísticas superiores. Procede, por tanto, convocar el procedimiento para cubrir dichos puestos conforme a lo establecido en la LOE y en los Estatutos del ISEACV, por el procedimiento selectivo de concurso de méritos entre el profesorado funcionari de carrera y de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana sobre materias objeto de negociación colectiva.

En uso de las competencias que me atribuye el artículo 50 del Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, resuelvo:

Convocar concurso de méritos para la selección de directores y directoras de los centros adscritos al ISEACV con arreglo a las siguientes bases.

Primera. Objeto y ámbito de aplicación

1.1. La presente resolución tiene por objeto convocar concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de los centros públicos de Enseñanzas Artísticas Superiores, dependientes del ISEACV, en los que a partir del 30 de junio de 2018 se vayan a producir vacantes en dicho cargo, tanto por fin del periodo de mandato como por cualquiera de las causas de cese previstas en la normativa vigente.

1.2. Los centros con vacante, a los que podrán optar las personas aspirantes, se relacionan en el anexo I de la presente convocatoria.

Segunda. Requisitos de participación

2.1 Para ser admitidos en el concurso de méritos, las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionari, los siguientes requisitos específicos:

a) Tener una antigüedad de, al menos, cinco años como personal funcionari de carrera en la función pública docente.

b) Haber impartido docencia directa como personal funcionari de carrera, durante un período de igual duración, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro a que se opta.

c) Para dar cumplimiento a la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, el candidato o candidata que no tenga destino definitivo en el centro al que opta, habrá de acreditar la capacitación en valenciano con anterioridad al uno de julio de 2017.

2.2. La persona aspirante, además de cumplir los requisitos expuestos, deberá presentar un proyecto de dirección diferenciado para cada uno de los centros solicitados, conforme al anexo III de esta convocatoria.



Tercera. Sol·licituds de participació i documentació a presentar

3.1. Les persones aspirants a participar en el present procediment hauran d'omplir una instància ajustada al model que figura com a annex II d'aquesta resolució, en la qual s'especificarà el centre al qual s'opta.

El model d'instància es troba a disposició de les persones interessades en la pàgina web de l'ISEACV, <http://www.iseacv.gva.es>).

3.2. El termini de presentació de sol·licituds, serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. La presentació de les sol·licituds, juntament amb la resta de la documentació, es realitzarà preferentment a la seu de l'ISEACV: carrer de Genaro Lahuerta, número 25, 46010 València.

També es podran presentar en els llocs i en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanye en una oficina de correus, haurà de fer-se en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

En tot cas, si es presenta la sol·licitud en un lloc diferent de la seu de l'ISEACV, la persona interessada avançarà a aquest per correu electrònic (info@iseacv.es) una còpia de la sol·licitud presentada, degudament segellada i datada.

3.4. Les persones aspirants hauran d'acompanyar la instància de sol·licitud de la documentació següent:

a) Original o fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals al·legats, conforme es determina en el barem de l'annex IV. En cada un dels documents que presenten a aquest efecte, les persones aspirants hauran d'indicar l'apartat i subapartat del barem a què es refereix. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. Aquells mèrits al·legats i no justificats documentalment o aquells documents que manquen de les dades ressenyades anteriorment no seran tinguts en compte.

Es faculten les secretaries dels centres per a efectuar les corresponents compulses del personal destinat en el centre conforme a la Circular 5/99, de 14 de juny, de la Secretaria General de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

L'administració podrà requerir les persones interessades, en qualsevol moment, perquè justifiquen aquells mèrits sobre els quals es plantejen dubtes o reclamacions.

b) Full d'autobaremació, degudament omplit, conforme al model de l'annex V d'aquesta convocatòria.

c) Un exemplar del projecte de direcció del centre al qual aspira ajustat a l'establert en l'annex III d'aquesta convocatòria.

3.5. Les persones aspirants hauran de presentar en la secretaria de cada un dels centres a què opten, dos exemplars del projecte de direcció relatiu a aqueix centre, acompanyats de còpia de la sol·licitud de participació en la convocatòria, en el termini de cinc dies lectius després de finalitzat el termini de presentació d'instàncies. Els exemplars presentats es trobaran a la disposició del consell de centre i del claustre de professors i professores.

Els centres facilitaràn a les persones aspirants que ho sol·liciten la consulta dels documents de centre, especialment el projecte educatiu, el reglament de règim interior i aquells elements de la programació general anual que no continguen dades de caràcter personal. Per a això habilitaran un espai i un horari que no interferisca el desenvolupament normal de les activitats del centre. En tots els casos, la secretaria dels centres vetlarà perquè aquest procés de consulta complisca la normativa vigent sobre protecció de dades.

3.6. A fi de simplificar els tràmits administratius, la documentació així com la baremació que li corresponga, serà registrada informàticament, amb la finalitat que en futures convocatòries es puga eximir les persones participants que ho sol·liciten de tornar a presentar-la i en conseqüència baremar-la.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la direcció de l'ISEACV dictarà resolució declarant aprovades les llistes provisionals

Tercera. Solicitudes de participación y documentación a presentar

3.1. Las personas aspirantes a participar en el presente procedimiento habrán de cumplimentar una instancia ajustada al modelo que figura como anexo II de esta resolución, en la que se especificará el centro al que se opta.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de las personas interesadas en la página web del ISEACV, <http://www.iseacv.gva.es>).

3.2. El plazo de presentación de solicitudes, será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. La presentación de las solicitudes, junto con el resto de la documentación, se realizará preferentemente en la sede del ISEACV: calle Genaro Lahuerta, número 25, 46010 València.

También podrán presentarse en los lugares y forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud y la documentación que la acompañe en una oficina de correos, deberá hacerse en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

En todo caso, si se presenta la solicitud en lugar distinto a la sede del ISEACV, la persona interesada adelantará a este, por correo electrónico (info@iseacv.es), una copia de la solicitud presentada, debidamente sellada y fechada.

3.4. Las personas aspirantes deberán acompañar a la instancia de solicitud la siguiente documentación:

a) Original o fotocopia compulsada de toda la documentación acreditativa de los méritos académicos y profesionales alegados, conforme se determina en el baremo del anexo IV. En cada uno de los documentos que presenten a estos efectos, las personas aspirantes deberán indicar el apartado y subapartado del baremo al que se refiere. Un mismo mérito no podrá ser valorado por más de un apartado o subapartado. Aquellos méritos alegados y no justificadas documentalment o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta.

Se faculta a las secretarías de los centros para efectuar las correspondientes compulsas del personal destinado en el centro conforme a la Circular 5/99, de 14 de junio, de la Secretaría General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

La administración podrá requerir a las personas interesadas, en cualquier momento, para que justifiquen aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

b) Hoja de autobaremo, debidamente cumplimentada, conforme al modelo del anexo V de esta convocatoria.

c) Un ejemplar del proyecto de dirección del centro al que aspira ajustado a lo establecido en el anexo III de esta convocatoria.

3.5. Las personas aspirantes deberán presentar en la secretaria de cada uno de los centros a que opten, dos ejemplares del proyecto de dirección relativo a ese centro, acompañados de copia de la solicitud de participación en la convocatoria, en el plazo de cinco días lectivos después de finalizado el plazo de presentación de instancias. Los ejemplares presentados se encontrarán a disposición del consejo de centro y del claustro de profesoras y profesores.

Los centros facilitaràn a las personas aspirantes que lo soliciten, la consulta de los documentos del centro, en especial el proyecto educativo, el reglamento de régimen interior y aquellos elementos de la programación general anual que no contengan datos de carácter personal. Para ello habilitarán un espacio y un horario que no interfiera el desarrollo normal de las actividades del centro. En todos los casos, la secretaria de los centros velará para que este proceso de consulta cumpla la normativa vigente sobre protección de datos.

3.6. Al objeto de simplificar los trámites administrativos, la documentación así como la baremació que le corresponda, será registrada informàticament, con el fin de que en futuras convocatorias, se pueda eximir a las personas participantes que lo soliciten de volver a presentarla y en consecuencia baremarla.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la dirección del ISEACV dictarà resolució declarando aprobadas las listas provi-



de persones admeses i excloses, i es faran públiques tant en la seu de l'ISEACV com en la seua pàgina web (<http://www.iseacv.es>), ordenades alfabèticament i detallant, si es el cas, la causa o causes d'exclusió. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de cinc dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. No obstant això, la falta de presentació del projecte de direcció, dins del termini de presentació d'instàncies, no serà esmenable a diferència dels requisits de participació previstos en la base segona, apartat 2.1, i determinarà l'exclusió del procediment. D'altra banda, la incorrecta presentació del projecte de direcció, segons s'indica en el paràgraf *in fine* de l'annex III, comportarà la seua inclusió en les llistes definitives de persones admeses amb una puntuació de zero punts en l'apartat corresponent. Les reclamacions es dirigiran a la direcció de l'ISEACV i es presentaran per qualsevol dels mitjans previstos en l'apartat 3.3 de la base tercera d'aquesta convocatòria. Així mateix, les persones aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini i forma.

4.2. Transcorregut aquest termini, les reclamacions presentades seran estimades o desestimades per resolució de la direcció de l'ISEACV per la qual es declaren aprovades les llistes definitives de persones admeses i excloses, que serà exposada en la seu de l'ISEACV i en la seua pàgina web, <http://www.iseacv.es>.

4.3. El fet de figurar en la relació d'admesos no pressuposa que es reconega a les persones interessades la possessió dels requisits exigits en la present convocatòria. En qualsevol moment del procés, es podrà requerir a la persona aspirant la documentació que servisca per a comprovar que compleix els requisits del lloc al qual aspira. Quan de la revisió es desprenga que una persona candidata no posseeix algun dels requisits, aquesta perdrà tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació en aquest procediment selectiu.

Cinquena. Comissions de selecció

5.1. Per a la provisió de cada lloc de director o directora inclòs en la present convocatòria, en el termini de deu dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, es constituirà en cada centre una comissió de selecció integrada per les persones representants de l'administració educativa i del centre corresponent que s'indiquen en l'apartat 5.3 d'aquesta base. A l'efecte, la direcció de l'ISEACV designarà les persones representants, titulars i suplents, de l'administració en cada comissió de selecció i recaptarà, al seu torn, dels centres la designació de les seues corresponents representants, titulars i suplents.

Les comissions de selecció tindran la seua seu oficial en el mateix centre i la seua actuació finalitzarà amb la conclusió del procediment per al qual han sigut constituïdes.

El personal funcionari candidat a ser seleccionat com a director o directora que participe en aquest procés, en cap cas podrà formar part de les comissions de selecció, així com aquell que figure en els projectes de direcció per a formar part de l'equip directiu.

5.2. La constitució i funcionament de les comissions de selecció, així com el règim d'abstenció i recusació aplicable als seus membres, es regiran pel que estableixen els articles 15 al 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Les decisions es prendran per majoria. En cas que es produïsquen empats en l'adopció d'acords, el president els dirimirà amb el seu vot de qualitat.

5.3. D'acord amb l'article 135.2 del text consolidat de la LOE, cada comissió de selecció estarà integrada pels membres següents:

– Cinc representants de l'Administració educativa designats per la direcció de l'ISEACV, que designarà entre ells el president o presidenta i el secretari o secretària de la Comissió. Aquestes persones representants ho seran en totes les comissions que hagen de constituir-se.

Vocals en representació del centre docent

– Dos representants del claustre de professors i professores, elegits per aquest en sessió extraordinària i segons les atribucions que assigna al claustre de professors i professores l'apartat e de l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

sionales de personas admitidas y excluidas, y se harán públicas tanto en la sede del ISEACV como en su página web (<http://www.iseacv.es>), ordenadas alfabéticamente y detallando, en su caso, la causa o causas de exclusión. Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de cinco días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. No obstante, la falta de presentación del proyecto de dirección, dentro del plazo de presentación de instancias, no será subsanable a diferencia de los requisitos de participación previstos en la base segunda, apartado 2.1 y determinará la exclusión del procedimiento. Por otra parte, la incorrecta presentación del proyecto de dirección, atendiendo a lo indicado en el párrafo *in fine* del anexo III, comportará su inclusión en las listas definitivas de personas admitidas con una puntuación de cero puntos en el apartado correspondiente. Las reclamaciones se dirigirán a la dirección del ISEACV y se presentarán por cualquiera de los medios previstos en el apartado 3.3, de la base tercera de esta convocatoria. Asimismo, aquellas personas aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales, podrán manifestarlo en el mismo plazo y forma.

4.2. Transcurrido este periodo, las reclamaciones presentadas serán estimadas o desestimadas por resolución de la dirección del ISEACV por la que se declaren aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, que será expuesta en la sede del ISEACV y en su página web, <http://www.iseacv.es>.

4.3. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. En cualquier momento del proceso, se le podrá requerir a una persona aspirante aquella documentación que sirva para comprobar que cumple con los requisitos del puesto al que aspira. Cuando de su revisión se desprenda que una persona candidata no posee alguno de los requisitos, esta decaerá en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento selectivo.

Quinta. Comisiones de selección

5.1. Para la provisión de cada puesto de director o directora incluido en la presente convocatoria, en el plazo de diez días naturales a partir de la publicación de la lista definitiva de personas admitidas, se constituirá en cada centro una comisión de selección integrada por las personas representantes de la administración educativa y del centro correspondiente que se indican en el apartado 5.3 de esta base. A tal fin, la dirección del ISEACV designará a las personas representantes, titulares y suplentes, de la administración en cada comisión de selección y recaptará, a su vez, de los centros la designación de sus correspondientes representantes, titulares y suplentes.

Las comisiones de selección tendrán su sede oficial en el mismo centro y su actuación finalizará con la conclusión del procedimiento para el que han sido constituídas.

El personal funcionario candidato a ser seleccionado como director o directora que participe en este proceso, en ningún caso podrán formar parte de las comisiones de selección, así como aquel que figure en los proyectos de dirección para formar parte del equipo directivo.

5.2. La constitución y funcionamiento de las comisiones de selección, así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirán por lo establecido en los artículos 15 al 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Las decisiones se tomarán por mayoría. En caso de que se produjeran empates en la adopción de acuerdos, el presidente los dirimirá con su voto de calidad.

5.3. De acuerdo con el artículo 135.2 del texto consolidado de la LOE, cada comisión de selección estará integrada por los siguientes miembros:

– Cinco representantes de la Administración educativa designados por la dirección del ISEACV, quien de entre ellos designará al presidente o presidenta y al secretario o secretaria de la comisión. Estas personas representantes lo serán en todas las comisiones que deban constituirse.

Vocales en representación del centro docente

– Dos representantes del claustro de profesores y profesoras, elegidos por este en sesión extraordinaria y según las atribuciones que le asigna al claustro de profesores y profesoras el apartado e del artículo 129 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.



– Dos representants elegits per i entre els membres electes del sector no docent del consell de centre. Almenys un o una haurà de ser representant de l'alumnat.

5.4. Una vegada publicades les llistes definitives de candidatures admeses i excloses, la presidència de cada comissió de selecció comunicarà a cada centre les candidatures existents i els corresponents projectes de direcció.

Per a l'elecció dels i de les representants del centre, es convocarà el claustre de professors i professores i el consell de centre en el termini de cinc dies naturals des de la recepció de la sol·licitud de designació de les respectives persones representants. En aquestes sessions, la secretaria posarà a la disposició del claustre i del consell de centre una còpia dels projectes de direcció que hagen sigut presentats en el centre per a donar-los a conèixer, procedint-se després a l'emissió dels informes corresponents, d'acord amb el que preveu la base 6.7, i a l'elecció dels i de les representants en la comissió de selecció, així com els i les suplents.

Les persones representants del claustre seran elegides entre el professorat amb destinació en el centre que s'haja presentat voluntàriament, i seran electors, participant en la votació, tots els membres del claustre de professors i professores. En la sessió del claustre corresponent es constituirà una mesa electoral de la qual formaran part el professor o professora de major antiguitat i el de menor antiguitat en el centre. Aquesta última persona actuarà com a secretari o secretària. En cas d'empat, es dirimirà pel criteri de major o menor edat, respectivament.

Les persones representants del sector no docent del consell de centre s'elegiran d'entre els qui es presenten voluntaris i voluntàries.

A continuació, en un termini màxim de dos dies hàbils, la direcció del centre docent haurà de comunicar les dades de les persones vocals titulars i suplents de cada òrgan a la direcció de l'ISEACV.

Si el director o la directora del centre concorre al procés selectiu, s'abstindrà de presidir i participar en aquestes sessions tant del claustre com del consell de centre, i, en aquests casos, s'aplicarà el règim de suplències legalment establert. Si no és possible, presidirà l'òrgan col·legiat el membre del sector docent de major edat. Així mateix, qualsevol professor o professora del centre que concórrega al procés de selecció s'abstindrà de participar en la sessió del claustre i, si és el cas, del consell de centre.

5.5. Seran funcions de les comissions de selecció:

Comprovar els requisits a què refereix la base segona de la present convocatòria i sol·licitar, en cas de necessitat, aquella documentació que servisca per a verificar que el candidat o candidata compleix els requisits del lloc al qual aspira.

Convocar els candidats o les candidates per a la defensa dels projectes de direcció presentats.

Avaluar i qualificar el projecte de direcció presentat per cada candidatura, conforme al model de l'annex III d'aquesta convocatòria i els criteris que es proposen en la base següent.

Valorar els mèrits acadèmics i professionals acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb el barem de l'annex IV d'aquesta resolució.

Elaborar les llistes provisionals de les persones candidates, amb les puntuacions obtingudes, i publicar-les en els llocs corresponents.

Resoldre les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals i elevar a la junta de directors i directoras de centre, al consell de centre i a l'ISEACV la relació definitiva de persones participants seleccionades.

5.6. Per a la vàlida constitució i funcionament de la comissió de selecció, serà imprescindible que estiguen presents com a mínim sis dels seus membres, sempre que estiguen presents el president o presidenta i el secretari o secretària de la comissió. Actuarà de secretari o secretària de la comissió una de les persones funcionàries que la integren. Les decisions es prendran per majoria.

5.7. La falta d'elecció o designació de representants del claustre de professors i professores o del consell de centre per a la comissió de selecció no impedirà la seua constitució, sempre que estiguen presents el president o presidenta, el secretari o secretària, i la meitat almenys dels seus membres.

– Dos representantes elegidos por y entre los miembros electos del sector no docente del consejo de centro. Al menos uno o una deberá ser representante del alumnado.

5.4. Una vez publicadas las listas definitivas de candidaturas admitidas y excluidas, la presidencia de cada comisión de selección comunicará a cada centro las candidaturas existentes y los correspondientes proyectos de dirección.

Para la elección de los y las representantes del centro, se convocará al claustro de profesores y profesoras y al consejo de centro en el plazo de cinco días naturales desde la recepción de la solicitud de designación de las respectivas personas representantes. En estas sesiones, la secretaría pondrá a disposición del claustro y del consejo de centro para darlos a conocer, copia de los proyectos de dirección que hayan sido presentados en el centro, procediéndose después a la emisión de los correspondientes informes, de acuerdo con lo previsto en la base 6.7, y a la elección de los y las representantes en la comisión de selección, así como los y las suplentes.

Las personas representantes del claustro serán elegidos entre el profesorado con destino en el centro que se haya presentado voluntariamente y serán electores, participando en la votación, todos los miembros del claustro de profesores y profesoras. En la sesión del claustro correspondiente se constituirá una mesa electoral de la que formarán parte el profesor o la profesora de mayor antigüedad y el o la de menor antigüedad en el centro. Esta última persona actuará como secretario o secretaria. En caso de empate, se dirimirá por el criterio de mayor o menor edad, respectivamente.

Las personas representantes del sector no docente del consejo de centro se elegirán de entre los que se presenten voluntarios y voluntarias.

A continuación, en un plazo máximo de dos días hábiles, la dirección del centro docente deberá comunicar los datos de las personas vocales titulares y suplentes de cada órgano a la dirección del ISEACV.

Si el director o la directora del centro concurren al proceso selectivo, se abstendrá de presidir y participar en estas sesiones tanto del claustro como del consejo de centro, aplicándose en tales casos el régimen de suplencias legalmente establecido. Si no fuera posible presidirá el órgano colegiado el miembro del sector docente de mayor edad. Asimismo, cualquier profesor o profesora del centro que concurren al proceso de selección se abstendrá de participar en la sesión del claustro y, en su caso, del consejo de centro.

5.5. Serán funciones de las comisiones de selección:

Comprobar los requisitos a que se refiere la base segunda de la presente convocatoria y solicitar, en caso necesario, aquella documentación que sirva para verificar que el candidato o candidata cumple los requisitos del puesto al que aspira.

Convocar a los candidatos o candidatas para la defensa de los proyectos de dirección presentados.

Evaluar y calificar el proyecto de dirección presentado por cada candidatura, conforme al modelo del anexo III de esta convocatoria y los criterios que se proponen en la base siguiente.

Valorar los méritos académicos y profesionales acreditados por las personas aspirantes, de conformidad con el baremo del anexo IV de esta resolución.

Elaborar las listas provisionales de las personas candidatas, con las puntuaciones obtenidas, y publicarlas en los lugares correspondientes.

Resolver las reclamaciones presentadas a las puntuaciones provisionales y elevar a la Junta de directores y directoras de centro, al consejo de centro y al ISEACV la relación definitiva de personas participantes seleccionadas.

5.6. Para la válida constitución y funcionamiento de la comisión de selección, será imprescindible que estén presentes como mínimo seis de sus miembros, siempre y cuando estén presentes el presidente o la presidenta y el secretario o secretaria de la comisión. Actuará de secretario o secretaria de la comisión una de las personas funcionarias integrantes de la misma. Las decisiones se tomarán por mayoría.

5.7. La falta de elección o designación de representantes del claustro de profesores y profesoras o del consejo de centro para la comisión de selección no impedirá su constitución, siempre que estén presentes el presidente o la presidenta, el secretario o la secretaria, y la mitad al menos de sus miembros.



Sisena. Procediment de selecció

6.1. La selecció es realitzarà per concurs de mèrits i conforme als principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, i es basarà en els mèrits acadèmics i professionals acreditats per les persones aspirants, la valoració del projecte de direcció, l'experiència i valoració positiva del treball previ desenvolupat com a càrrec directiu i de la labor docent realitzada com a professor o professora. Es valorarà de forma especial l'experiència prèvia en un equip directiu, la situació de servei actiu, el destí, treball previ i labor docent desenvolupada en el centre la direcció del qual se sol·licita.

6.2. Valoració del projecte de direcció i dels mèrits acadèmics i professionals dels candidats i candidates.

a) La comissió de selecció valorarà els projectes de direcció presentats i defensats per les persones candidates aplicant els criteris d'avaluació que a continuació es detallen:

– Adequació a la realitat del centre i el seu entorn socioeconòmic i cultural.

- Pertinència de les propostes.
- Viabilitat.
- Concreció i claredat.
- Originalitat i caràcter innovador.
- Qualitat i coherència global.

Cada comissió de selecció citarà, per ordre alfabètic, les persones candidates del centre per a l'exposició i defensa del projecte de direcció. La citació, que serà única per a totes les persones candidates, es publicarà en el tauler d'anuncis del centre seu amb una antelació mínima de 48 hores i indicarà el lloc data i hora en què les persones candidates hauran de presentar-se.

Les persones candidates hauran d'identificar-se davant de la comissió de selecció per mitjà de la presentació de document acreditatiu de la seua identitat (document nacional d'identitat o passaport i, si és el cas, targeta d'identitat d'estranger).

Les persones candidates que no compareguen a l'acte quedaran excloses del procediment, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats per la comissió de selecció. Si s'estima la causa al·legada, el president o la presidenta fixarà nova data i hora per a la segona i última crida de la persona candidata afectada, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seua actuació de la comissió.

El candidat o candidata disposarà d'un màxim de 30 minuts per a l'exposició i explicació de les característiques més rellevants del projecte, a la vista d'aquest. A continuació, i per un temps màxim de 25 minuts, el candidat o candidata defensarà el projecte responnent a les qüestions i fent els aclariments que li sol·liciten els membres de la comissió.

El projecte de direcció es valorarà de 0 a 40 punts. La puntuació del projecte s'obté fent la mitjana aritmètica de la puntuació atorgada per cada un dels membres de la comissió. No obstant això, quan en la qualificació total d'aquest projecte hi haja una diferència de 20 o més enters entre les puntuacions atorgades pels membres de la comissió, seran excloses la qualificació màxima i la mínima, i es continuaran exclouent puntuacions fins que no es done aquesta diferència. Finalment es calcularà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

La puntuació mínima que han d'obtenir els candidats i candidates en el projecte de direcció és de 20 punts. Les persones aspirants que no abasten aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés de selecció.

Per tant, si qualificats els projectes de direcció, només un és valorat com a mínim amb 20 punts es proposarà la persona aspirant com a persona candidata seleccionada. Si més d'un projecte de direcció obté una qualificació de 20 o més punts, es baremaran els mèrits de les corresponents persones candidates.

b) Per a la valoració dels mèrits acadèmics i professionals, la comissió de selecció aplicarà el barem que consta en annex IV d'aquesta convocatòria. Únicament valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagen sigut admeses al procediment selectiu, i sempre que s'haja presentat la documentació acreditativa conforme al que estableix l'annex IV. La puntuació màxima global en la valoració dels mèrits no podrà excedir en qualsevol cas de 40 punts.

Sexta. Procedimiento de selección

6.1. La selección se realizará por concurso de méritos y conforme a los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad, y se basará en los méritos académicos y profesionales acreditados por las personas aspirantes, la valoración del proyecto de dirección, la experiencia y valoración positiva del trabajo previo desarrollado como cargo directivo y de la labor docente realizada como profesor o profesora. Se valorará de forma especial la experiencia previa en un equipo directivo, la situación de servicio activo, el destino, trabajo previo y labor docente desarrollada en el centro cuya dirección se solicita.

6.2. Valoración del proyecto de dirección y de los méritos académicos y profesionales de los candidatos y candidatas.

a) La comisión de selección valorará los proyectos de dirección presentados y defendidos por las personas candidatas aplicando los criterios de evaluación que a continuación se detallan:

– Adequación a la realidad del centro y su entorno socioeconómico y cultural.

- Pertinencia de las propuestas.
- Viabilidad.
- Concreción y claridad.
- Originalidad y carácter innovador.
- Calidad y coherencia global.

Cada comisión de selección citará, por orden alfabético, a las personas candidatos del centro para la exposición y defensa del proyecto de dirección. La citación, que será única para todas las personas candidatas, se publicará en el tablón de anuncios del centro sede con una antelación mínima de 48 horas e indicará el lugar fecha y hora en que las personas candidatas deberán presentarse.

Las personas candidatas deberán identificarse ante la comisión de selección mediante la presentación de documento acreditativo de su identidad (documento nacional de identidad o pasaporte y, en su caso, tarjeta de identidad de extranjero).

Las personas candidatas que no comparecieran a dicho acto, quedarán excluidos del procedimiento, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por la comisión de selección. De estimarse la causa alegada, el presidente o la presidenta fijará nueva fecha y hora para el segundo y último llamamiento de la persona candidata afectada, publicándolo en el tablón de anuncios de la sede de actuación de la comisión.

El candidato o la candidata dispondrá de un máximo de 30 minutos para la exposición y explicación de las características más relevantes del proyecto, a la vista del mismo. A continuación, y por un tiempo máximo de 25 minutos el candidato o candidata defenderá el proyecto respondiendo a las cuestiones y haciendo las aclaraciones que le soliciten los miembros de la comisión.

El proyecto de dirección se valorará de 0 a 40 puntos. La puntuación del proyecto se obtendrá hallando la media aritmética de la puntuación otorgada por cada uno de los miembros de la comisión. No obstante, cuando en la calificación total de este proyecto exista una diferencia de 20 o más enteros entre las puntuaciones otorgadas por los miembros de la comisión, serán excluidas la calificación máxima y la mínima, y se continuarán excluyendo puntuaciones hasta que no se de esta diferencia. Finalmente se calculará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

La puntuación mínima que deben obtener los candidatos y candidatas, en el proyecto de dirección es de 20 puntos. Las personas aspirantes que no alcancen dicha puntuación mínima quedarán excluidas del proceso de selección.

Por tanto, si calificados los proyectos de dirección, solo uno de ellos es valorado como mínimo con 20 puntos procederá proponer a la persona aspirante como persona candidata seleccionada. Si más de un proyecto de dirección obtiene una calificación de 20 o más puntos, procederá baremar los méritos de las correspondientes personas candidatas.

b) Para la valoración de los méritos académicos y profesionales, la comisión de selección aplicará el baremo que consta en anexo IV de esta convocatoria. Únicamente valorarán los méritos de las personas aspirantes que hayan sido admitidas al procedimiento selectivo, y siempre que se haya presentado la documentación acreditativa de las mismas conforme a lo establecido en el anexo IV. La puntuación máxima global en la valoración de los méritos no podrá exceder en cualquier caso de 40 puntos.



c) Una vegada realitzada la valoració dels mèrits de les persones aspirants, la comissió de selecció procedirà a obtenir la puntuació final d'aquesta primera fase del procés de selecció. Aquesta puntuació serà la suma de la puntuació obtinguda en el projecte de direcció i en la valoració dels mèrits.

6.3. En cas de produir-se empats en la primera fase del procés de selecció, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

– Major puntuació obtinguda en la valoració del projecte de direcció.

– Major puntuació obtinguda en cada un dels apartats del barem de mèrits, per l'ordre en què apareixen en l'annex IV de la convocatòria.

– Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què apareixen en l'annex IV de la convocatòria.

6.4. Les comissions publicaran, en les seues respectives seus d'actuació, les puntuacions provisionals aconseguïdes per les persones aspirants en aquesta fase de concurs en cada un dels apartats del procés.

En el termini de cinc dies naturals, comptats a partir de la citada publicació, les persones interessades podran presentar, en les secretaries dels centres corresponents, les reclamacions que estimen pertinents a la puntuació que se'ls haja assignat, mitjançant escrit dirigit a la comissió de selecció.

6.5. Una vegada estudiades les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals i les possibles renunciacions, les comissions de selecció resoldran sobre aquelles i elevaran a la junta de directores i directores de centre, al consell de centre i a l'ISEACV, la relació definitiva de persones aspirants amb la puntuació obtinguda, prèvia comprovació que les persones candidates proposades compleixen els requisits fixats en la convocatòria.

6.6. Amb la publicació en els taulers d'anuncis del centre de les llistes de seleccionats, provisionals o definitives segons el cas, s'entendrà efectuat el tràmit de notificació als interessats.

6.7. Valoració dels projectes per part del claustre, del consell de centre i per la junta de directores i directores

a) Una vegada publicada la relació definitiva de candidatures admeses a participar en el procés de selecció, en el termini assenyalat en la base 5.4, es convocarà el claustre de professors en què cada candidat o candidata farà una defensa del seu projecte de direcció i tot seguit s'alçarà acta en què constarà la votació sobre quin és el projecte que el claustre considera més adequat i convenient per al centre.

b) El consell de centre, en un termini màxim de cinc dies des de la recepció de la relació definitiva de persones aspirants seleccionades referida en l'apartat 4.2 d'aquesta convocatòria, celebrarà una sessió extraordinària, presidida, si és el cas, per la persona que substitueix el titular de la direcció, d'acord amb el que estableix la normativa vigent. En aquesta sessió, a la qual hauran d'assistir els candidats o les candidates per a exposar i defensar el seu projecte, s'analitzaran els projectes de direcció. En conseqüència, es durà a terme una valoració dels projectes presentats i el consell de centre emetrà informe de cada un. En el cas que algun siga desfavorable, caldrà argumentar la valoració. Els corresponents informes es remetran a la direcció de l'ISEACV.

c) La junta de directores i directores de centre, comissió integrada en aquest cas per tots aquells directores i directores que no hagen presentat cap sol·licitud de participació en aquesta convocatòria, emetrà la proposta de nomenament, un per centre, a la vista de la relació definitiva de persones aspirants seleccionades remesa per la comissió de selecció. La proposta de nomenament serà elevada a la direcció de l'ISEACV.

La seu social de la junta de directores i directores de centre és la seu de l'ISEACV.

Setena. Programa de formació inicial

7.1. Les persones aspirants seleccionades hauran de superar un programa de formació inicial que consistirà en un curs de formació.

7.2. El curs de formació tindrà una duració mínima de 60 hores. El disseny dels cursos el durà a terme l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana dins del seu programa de formació del professorat i incorporarà aspectes fonamentals de l'Espai Europeu d'Educació Superior i aspectes relacionats amb la funció directiva en centres que impartisquen les ensenyances i el nivell corresponent.

c) Una vez realizada la valoración de los méritos de las personas aspirantes, la comisión de selección procederá a obtener la puntuación final de esta primera fase del proceso de selección. Esta puntuación será la suma de la puntuación obtenida en el proyecto dirección y en la valoración de los méritos.

6.3. En caso de producirse empates en la primera fase del proceso de selección, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

– Mayor puntuación obtenida en la valoración del proyecto de dirección.

– Mayor puntuación obtenida en cada uno de los apartados del baremo de méritos, por el orden en que aparecen en el anexo IV de la convocatoria.

– Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, por el orden en que estos aparecen en el anexo IV de la convocatoria.

6.4. Las comisiones publicarán, en sus respectivas sedes de actuación, las puntuaciones provisionales alcanzadas por las personas aspirantes en esta fase de concurso en cada uno de los apartados del proceso.

En el plazo de cinco días naturales, contados a partir de la citada publicación, las personas interesadas podrán presentar, en las secretarías de los centros correspondientes, las reclamaciones que estimen pertinentes a la puntuación que se les haya asignado, mediante escrito dirigido a la comisión de selección.

6.5. Una vez estudiadas las reclamaciones presentadas a las puntuaciones provisionales y las posibles renunciaciones, las comisiones de selección resolverán sobre aquellas y elevarán a la Junta de directores y directoras de centro, al consejo de centro y al ISEACV, la relación definitiva de personas aspirantes con la puntuación obtenida, previa comprobación de que las personas candidatas propuestas cumplen con los requisitos fijados en la convocatoria.

6.6. Con la publicación en los tabloneros de anuncios del centro de las listas de seleccionados, provisionales o definitivas según el caso, se entenderá efectuado el trámite de notificación a los interesados.

6.7. Valoración de los proyectos por parte del claustro, del consejo de centro y de la junta de directores y directoras

a) Una vez publicada la relación definitiva de candidaturas admitidas a participar en el proceso de selección, en el plazo señalado en la base 5.4, se convocará el claustro de profesores en el que cada candidato o candidata hará una defensa de su proyecto de dirección y acto seguido se levantará acta en la que constará la votación sobre cual es el proyecto que el claustro considera más adecuado y conveniente para el centro.

b) El consejo de centro, en un plazo máximo de cinco días desde la recepción de la relación definitiva de personas aspirantes seleccionadas, celebrará una sesión extraordinaria, siendo presidida, si es el caso, por la persona que sustituye al titular de la dirección, de acuerdo con lo que establece la normativa vigente. En dicha sesión, a la que deberán asistir los candidatos o candidatas para exponer y defender su proyecto, se analizarán los proyectos de dirección. En consecuencia, se llevará a cabo una valoración de los proyectos presentados, emitiendo el consejo de centro informe de cada uno de ellos. En caso de que alguno de ellos sea desfavorable, se deberá argumentar la valoración. Los correspondientes informes se remitirán a la dirección del ISEACV.

c) La Junta de directores y directoras de centro, comisión integrada en este caso por todos aquellos directores y directoras que no hayan presentado solicitud de participación en esta convocatoria, emitirá la propuesta de nombramiento, uno por centro, a la vista de la relación definitiva de personas aspirantes seleccionadas remitida por la comisión de selección. La propuesta de nombramiento será elevada a la dirección del ISEACV.

La sede social de la Junta de directores y directoras de centro es el ISEACV.

Séptima. Programa de formación inicial

7.1. Las personas aspirantes seleccionados deberán superar un programa de formación inicial que consistirá en un curso de formación.

7.2. El curso de formación tendrá una duración mínima de 60 horas. El diseño de estos cursos será llevado a cabo por el Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana dentro de su plan de formación del profesorado e incorporará aspectos fundamentales del Espacio Europeo de Educación Superior y aspectos relacionados con la función directiva de centros que impartan las enseñanzas y el nivel correspondiente.



7.3. Estaran exempts de realitzar el programa de formació inicial les persones aspirants seleccionades que acrediten una experiència com a mínim de dos anys en la funció directiva, estiguen en possessió d'habilitacions o acreditacions de direcció de centres públics expedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, o hagen realitzat un curs de formació o d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva.

Huitena. Desistiment i renúncia

8.1. Només es podrà desistir de la petició de participar en el concurs abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

8.2. Així mateix, es podrà desistir de participar en el concurs o renunciar al lloc adjudicat quan transcorreguen més de dotze mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Novena. Nomenament dels aspirants seleccionats

9.1. Comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en el mateix reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en la convocatòria, la direcció de l'ISEACV les nomenarà fent-ho públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El nomenament i la presa de possessió es realitzaran amb efectes de l'1 de juliol de 2018.

9.2. Els noms de les persones candidates que, conclòs el procés de selecció, hagen resultat seleccionades, seran comunicats per la direcció de l'ISEACV a les respectives direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport als efectes de l'actualització administrativa corresponent als nomenaments realitzats.

9.3. En cas que el nomenament com a director o directora d'un centre corresponga a una persona funcionària amb destinació definitiva en un altre centre, es formalitzarà una comissió de serveis per al centre en el qual va a exercir el càrrec de director.

9.4. Si la persona aspirant seleccionada per a la direcció d'un centre no tinguerà destinació definitiva, es formalitzarà la destinació provisional en el centre corresponent.

9.5. El director o la directora serà designat per a un període de quatre anys, no renovable consecutivament.

Deu. Nomenament i cessament dels altres components de l'equip directiu

10.1. El director o la directora, prèvia comunicació al claustre de professors i professores i al consell de centre, formularà la proposta de nomenament a l'ISEACV, dels càrrecs de direcció d'estudis, secretaria, i altres integrants de l'equip directiu, preferentment d'entre el professorat amb destinació en el centre. Aquesta proposta ha de coincidir amb la que conste en el projecte de direcció presentat a l'inici del procediment, excepte circumstàncies excepcionals que valorarà i, si escau, estimarà l'ISEACV. Aquesta proposta serà traslladada per l'ISEACV a la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent, als efectes de l'actualització administrativa corresponent als nomenaments realitzats.

10.2. Si durant el període de mandat del director o directora queda vacant el càrrec d'algun dels integrants de l'equip directiu, el director o directora efectuarà la corresponent proposta a l'ISEACV, d'entre el professorat amb destinació en el centre, a l'efecte del seu nomenament amb caràcter extraordinari. Aquesta proposta serà traslladada per l'ISEACV a la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent als efectes oportuns.

10.3. Tots els membres de l'equip directiu seran nomenats pel mateix període de temps que el director o directora i cessaran en les seues funcions al final del seu mandat, quan deixen de prestar serveis en el centre, quan es produïska el cessament del director o de la directora o si fóra objecte d'alguna de les circumstàncies citades en les lletres *b*, *c* i *d* de la base deu.

Onze. Nomenament amb caràcter extraordinari

11.1. En absència de persones candidates, quan la comissió de selecció corresponent no haja seleccionat cap aspirant, o en el cas de centres de nova creació, la direcció de l'ISEACV, nomenarà director o directora, per un període d'un any, a un professor/a funcionari de carrera

7.3. Estarán exentos de la realización del programa de formación inicial las personas aspirantes seleccionados y las aspirantes seleccionadas que acrediten una experiencia de al menos dos años en la función directiva, estén en posesión de habilitaciones o acreditaciones de dirección de centros públicos expedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013 o hayan realizado un curso de formación o de actualización de competencias directivas para el desarrollo de la función directiva.

Octava. Desistimiento y renuncia

8.1. Sólo se podrá desistir de la petición de tomar parte en el concurso antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

8.2. Asimismo, podrá desistirse de la participación en el concurso o renunciar al puesto adjudicado cuando transcurran más de doce meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

Novena. Nombramiento de las personas aspirantes seleccionados

9.1. Comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en el mismo reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la convocatoria, la dirección del ISEACV las nombrará haciéndolo público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El nombramiento y la toma de posesión se realizarán con efectos del 1 de julio de 2018.

9.2. Los nombres de las personas candidatas que, concluido el proceso de selección, hayan resultado seleccionadas, serán comunicados por la dirección del ISEACV a las respectivas direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente a los efectos de la actualización administrativa correspondiente a los nombramientos realizados.

9.3. En el caso de que el nombramiento como director o directora de un centro corresponda a una persona funcionaria con destino definitivo en otro centro, se formalizará una comisión de servicios para el centro en el que va a desempeñar el cargo de director.

9.4. Si la persona aspirante seleccionada para la dirección de un centro no tuviera destino definitivo, se formalizará el destino provisional en el centro correspondiente.

9.5. El director o la directora será designado para un período de cuatro años, no renovable consecutivamente.

Diez. Nombramiento y cese de los demás componentes del equipo directivo

10.1. El director o la directora, previa comunicación al claustro de profesoras y profesoras y al consejo de centro, formulará la propuesta de nombramiento al ISEACV, de los cargos de jefatura de estudios, secretaria, y demás integrantes del equipo directivo, preferentemente de entre el profesorado con destino en el centro. Esta propuesta debe coincidir con la que conste en el proyecto de dirección presentado al inicio del procedimiento, salvo circunstancias excepcionales que valorará y, en su caso, estimará el ISEACV. Dicha propuesta será trasladada por el ISEACV a la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente, a los efectos de la actualización administrativa correspondiente a los nombramientos realizados.

10.2. Si, durante el período de mandato del director o directora, queda vacante el cargo de alguno de los integrantes del equipo directivo, el director o la directora efectuará la correspondiente propuesta al ISEACV, de entre el profesorado con destino en el centro, a los efectos de su nombramiento con carácter extraordinario. Dicha propuesta será trasladada por el ISEACV a la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente para los efectos oportunos.

10.3. Todos los miembros del equipo directivo serán nombrados por el mismo período de tiempo que el director o directora y cesarán en sus funciones al término de su mandato, cuando dejen de prestar servicios en el centro, cuando se produzca el cese del director o directora o si fuera objeto de alguna de las circunstancias citadas en las letras *b*, *c* y *d* de la base diez.

Once. Nombramiento con carácter extraordinario

11.1. En ausencia de personas candidatas, cuando la comisión de selección correspondiente no haya seleccionado ningún o ninguna aspirante, o en el caso de centros de nueva creación, la dirección del ISEACV, nombrará director o directora, por un período de un año, a un

que impartsca docència en alguna de les ensenyances que ofereix el centre. La direcció de l'ISEACV comunicarà a les respectives direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport als efectes de l'actualització administrativa corresponent als nomenaments

11.2. Preferentment, el nomenament de director o directora amb caràcter extraordinari es realitzarà d'entre el professorat funcionari del propi centre.

Dotze. Cessament del director o de la directora

De conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LOE, el cessament del director o de la directora es produirà en els supòsits següents:

- a) Finalització del període per al qual va ser nomenat.
- b) Renúncia motivada acceptada per la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Revocació motivada, per la direcció de l'Institut, Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, a iniciativa pròpia o a proposta motivada del consell de centre, per incompliment greu de les funcions inherents al càrrec de director o directora. En tot cas, la resolució de revocació s'emetrà després de la instrucció d'un expedient contradictori, prèvia audiència a l'interessat i sentit el consell de centre.

Tretze. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

A l'efecte de complir amb el precepte que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, el funcionari o la funcionària que participe en aquesta convocatòria, pel fet de participar en aquest procés, autoritza el tractament, automatitzat o no, de les dades personals que aporte en les seues respectives sol·licituds de participació.

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de març de 2018.– El director de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana: Josep Manel Garcia Company.

ANNEX I

Centres de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana inclosos en la convocatòria

<i>Codi centre</i>	<i>Nom del centre</i>	<i>Localitat</i>
12006263	Escola Superior de Ceràmica de l'Alcora	L'Alcora
46023122	Conservatori Superior de Dansa de València	València

profesor/a funcionario/a de carrera que imparta docencia en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro. La dirección del ISEACV comunicará a las respectivas direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente a los efectos de la actualización administrativa correspondiente a los nombramientos.

11.2. Preferentemente, el nombramiento de director o directora con carácter extraordinario se realizará de entre el profesorado funcionario del propio centro.

Doce. Cese del director o de la directora

De conformidad con lo que establece el artículo 138 de la LOE, el cese del director o directora se producirá en los siguientes supuestos:

- a) Finalización del período para el que fue nombrado.
- b) Renuncia motivada aceptada por la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente.
- c) Incapacidad física o psíquica sobrevenida.
- d) Revocación motivada, por la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente, a iniciativa propia o a propuesta motivada del consejo de centro, por incumplimiento grave de las funciones inherentes al cargo de director o directora. En todo caso, la resolución de revocación se emitirá tras la instrucción de un expediente contradictorio, previa audiencia al interesado y oído el consejo de centro.

Trece. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal

A los efectos de cumplir con el precepto que establece el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos, el funcionario o la funcionaria que participe en esta convocatoria, por el hecho de participar en este proceso, autoriza al tratamiento, automatizado o no, de los datos personales que aporte en sus respectivas solicitudes de participación.

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de marzo de 2018.– El director del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana: Josep Manel Garcia Company.

ANEXO I

Centros del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana incluidos en la convocatoria

<i>Código centro</i>	<i>Nombre del centro</i>	<i>Localidad</i>
12006263	Escola Superior de Ceràmica de l'Alcora	L'Alcora
46023122	Conservatori Superior de Dansa de València	València

ANNEX II

Sol·licitud de participació en el concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics de la Comunitat Valenciana

1. Dades personals

DNI	Primer cognom	Segon cognom	
Nom	Telèfon 1	Telèfon 2	
Domicili a efectes de notificació			
Localitat	Província	CP	
Correu electrònic:			
(escriga amb lletra clara l'adreça, respectant si escau majúscules i minúscules)			

2. Dades professionals

Cos al que pertany i pel qual concursa	Especialitat	
Centre de destinació definitiva	Localitat	Província
Centre de destinació en el curs 2017-18	Localitat	Província
Cos del lloc que ocupa en el curs 2017-18	Especialitat que exerceix en el curs 2017-18	
Any de nomenament com a funcionari/a de carrera del cos a què opta	Nombre d'anys complets com a funcionari/a de carrera del cos a què opta	

3. Centres que sol·licita (relacionats per ordre de preferència)

Ordre	Denominació del centre	Codi	Localitat	Província
1				
2				

4. Requisits

La persona signant DECLARA que són certes les dades següents, l'acreditació documental de les quals podrà ser-li exigida per part de l'Administració en qualsevol moment del procediment. La falta d'acreditació dels requisits donarà lloc a la immediata exclusió del procés, sense perjudici de la resta de responsabilitats en què poguera incórrer:

(Indicar anys complets, complits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies)

a) Anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la funció pública docent:

b) Anys en els quals ha impartit docència directa com a funcionari/a de carrera, en alguna de les ensenyances que ofereix el centre al qual opta:

c) Anys d'antiguitat en el centre en el qual presta servicis en aquest curs 2017-18

La persona signant SOL·LICITA ser admesa al concurs de mèrits a què es refereix la present instància i DECLARA que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta.

..... de de 2018
(signatura)

ANEXO II

Solicitud de participación en el concurso de méritos para la selección de directores de centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana

1. Datos personales

DNI	Primer apellido	Segundo apellido	
Nombre		Teléfono 1	Teléfono 2
Domicilio a efectos de notificación			
Localidad	Provincia	CP	
Correo electrónico: <small>(escriba con letra clara la dirección, respetando en su caso mayúsculas y minúsculas)</small>			

2. Datos profesionales

Cuerpo al que pertenece y por el que concursa	Especialidad		
Centro de destino definitivo	Localidad	Provincia	
Centro de destino en el curso 2017-18	Localidad	Provincia	
Cuerpo del puesto que ocupa en el curso 2017-18	Especialidad que desempeña en el curso 2017-18		
Año de nombramiento como funcionario/a de carrera del cuerpo a que opta	Número de años completos como funcionario/a de carrera del cuerpo a que opta		

3. Centros que solicita (relacionados por orden de preferencia)

Orden	Denominación del centro	Código	Localidad	Provincia
1				
2				

4. Requisitos

La persona abajo firmante DECLARA que son ciertos los siguientes datos, cuya acreditación documental podrá serle exigida por parte de la Administración en cualquier momento del procedimiento. La falta de acreditación de los requisitos dará lugar a la inmediata exclusión del proceso, sin perjuicio del resto de responsabilidades en que pudiera incurrir:

(Indicar años completos, cumplidos en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias)

a) Años de antigüedad como funcionario/a de carrera en la función pública docente:

b) Años en los que ha impartido docencia directa como funcionario/a de carrera,

en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que opta:

c) Años de antigüedad en el centro en el que presta servicios en este curso 2017-18

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida al concurso de méritos al que se refiere la presente instancia y DECLARA que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en el mismo, y que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación que se adjunta.

En..... a..... de de 2018

(firma)

ANNEX III
Projecte de direcció

El projecte inclourà, almenys, els aspectes següents:

a) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre

Dins de l'anàlisi, s'assenyalaran aquells aspectes que, segons el parer de la persona aspirant, siguen positius o negatius en l'organització i el funcionament del centre, indicant si escau propostes de millora.

b) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva

Els objectius aniran referits a les àrees següents:

- Ensenyaments impartits
- Recerca i creació
- Qualitat i avaluació
- Internacionalització i mobilitat
- Extensió cultural
- Gestió eficient de recursos

c) Línies d'actuació i si escau plans operatius que permeten la consecució dels objectius

Per a cada objectiu s'establiran les línies d'actuació específiques per a la seua consecució, assenyalant els recursos necessaris així com la seua data d'execució.

d) Composició de l'equip directiu⁽¹⁾

S'inclourà breu currículum de cadascun dels membres. És imprescindible la proposta, almenys, del cap d'estudis i la secretaria del centre.

e) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte

Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.

f) Qualsevol altre aspecte que la persona aspirant considere rellevant

El document tindrà una extensió màxima de 30 pàgines DIN A-4 a una cara, incloent caràtula, portada i contraportada, en cas que s'incloguen, font de lletra Times New Roman de 12 punts. No comptaran a aquests efectes els possibles annexos al cos principal del document, ni tampoc podran ser tinguts en compte per a la valoració. Així mateix, l'incompliment d'aqueixos requisits no serà esmenable per l'interessat una vegada vençut el termini de presentació d'instàncies i determinarà l'obtenció de zero punts, encara que no comportarà l'exclusió del procés.

(1) Seran professors/es funcionaris de carrera en actiu, preferentment amb destinació en el centre. No podran proposar-se, excepte causes excepcionals, professors/es que per qualsevol circumstància no vagen a prestar servici en el centre en el curs corresponent a l'inici de període de direcció a què s'opta.

ANEXO III
Proyecto de dirección

El proyecto incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

a) Descripción y análisis de las características más relevantes del centro

Dentro del análisis, se señalarán aquellos aspectos que, a juicio de la persona aspirante, sean positivos o negativos en la organización y el funcionamiento del centro, indicando en su caso propuestas de mejora.

b) Objetivos básicos que se pretenden alcanzar con el ejercicio de la función directiva

Los objetivos irán referidos a las siguientes áreas:

- Enseñanzas impartidas
- Investigación y creación
- Calidad y evaluación
- Internacionalización y movilidad
- Extensión cultural
- Gestión eficiente de recursos

c) Líneas de actuación y en su caso planes operativos que permitan la consecución de los objetivos

Para cada objetivo se establecerán las líneas de actuación específicas para su consecución, señalando los recursos necesarios así como su fecha de ejecución.

d) Composición del equipo directivo⁽¹⁾

Se incluirá breve currículum de cada uno de los miembros. Es imprescindible la propuesta, al menos, de la jefatura de estudios y la secretaria del centro.

e) Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del mismo proyecto

Se valorará la concreción en indicadores o parámetros, estrategias y calendario de aplicación.

f) Cualquier otro aspecto que la persona aspirante considere relevante

El documento tendrá una extensión máxima de treinta páginas DIN A-4 a una cara, incluyendo carátula, portada y contraportada, en caso de que se incluyan, fuente de letra Times New Roman de 12 puntos. No contarán a estos efectos los posibles anexos al cuerpo principal del documento, ni tampoco podrán ser tenidos en cuenta para la valoración. Asimismo, el incumplimiento de esos requisitos no será subsanable por el interesado una vez vencido el plazo de presentación de instancias y determinará la obtención de cero puntos, aunque no comportará la exclusión del proceso.

1 Serán profesores/as funcionarios/as de carrera en activo, preferentemente con destino en el centro. No podrán proponerse, salvo causas excepcionales, profesores/as que por cualquier circunstancia no vayan a prestar servicio en el centro en el curso correspondiente al inicio de período de dirección al que se opta.

ANNEX IV
Barem de mèrits

<i>Mèrits</i>	<i>Valoració</i>	<i>Documents justificatius</i>
A. Mèrits professionals	Màxim 25	
A.1. Trajectòria professional	Màxim 15	
A.1.1. Per cada any complet de servicis efectius prestats en la situació de servei actiu com a funcionari/ària de carrera que sobrepassen els cinc anys exigits com a requisit.		En el cas de servicis que no consten en aquesta conselleria, fotocòpia compulsada dels documents administratius corresponents per a cada un dels subapartats, amb diligències de presa de possessió i cessament o continuïtat en el seu cas, o bé full de servicis certificat per l'Administració educativa competent.
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	1 punt	
b) En altres centres en els cossos i nivells educatius - corresponents al centre a la direcció del qual opta la persona candidata.	0,5 punts	
c) En altres cossos i centres docents distints del nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta la persona candidata.	0,25 punts	
A.1.2. Tindre destinació definitiva en el centre la direcció del qual se sol·licita.	5 punts	
A.1.3. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Arts Plàstiques i Disseny, Música i Arts Escèniques.	2 punts	En el cas de que no conste en aquesta conselleria, fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial.
A.2. Experiència directiva o de coordinació	Màxim 15	
A.2.1. Per cada any com a director/a en centres docents públics:		En el cas de servicis que no consten en aquesta conselleria, fotocòpia compulsada del nomenament, amb diligències de presa de possessió i cessament o, si és el cas, certificació en la qual conste que aquest curs es continua en el càrrec, o bé full de servicis certificat per l'òrgan competent d'una altra administració educativa. Nota: quan es produïska l'exercici simultani de càrrecs, no podrà acumular-se la puntuació.
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	1 punt	
b) En altres centres.	0,80 punts	
A.2.2. Per cada any en altres càrrecs directius, vicedirector/a, secretari/ària, cap d'estudis:		
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	0,75 punts	
b) En altres centres.	0,60 punts	
A.2.3. Per cada any com a cap de departament:		
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	0,30 punts	
b) En altres centres.	0,15 punts	
A.2.4. Per cada any com a membre de les comissions acadèmiques de l'ISEACV, com a membre dels grups de treball d'investigació o de formació del professorat de l'ISEACV, com a coordinador/a de màster en ensenyances artístiques o com a coordinador/a de mobilitat (Erasmus)		
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	0,20 punts	
b) En altres centres.	0,10 punts	
B. Formació acadèmica	Màxim 5	
B.1. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, distints dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany la persona candidata.	0,5 punts	Per a totes las titulacions relacionades s'adjuntarà fotocòpia compulsada dels citats títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició de les citades titulacions conforme a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13 de juliol).
B.2. Per cada títol de grau	0,75 punts	
B.3. Per cada títol de llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o títols declarats legalment equivalents, distints dels al·legats per a l'ingrés en el cos al que pertany la persona candidata.	1 punt	
B.4. Pel grau de doctor/a	2 punts	
B.5. Per premi extraordinari de doctorat	1 punt	
B.6. Per cada títol de màster universitari, màster en ensenyances artístiques o Diploma d'Estudis Avançats	0,5 punts	
		Fotocòpia compulsada de la certificació corresponent.
		Fotocòpia compulsada dels citats títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició de les citades titulacions conforme a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13 de juliol).



<p>B.7. Per titulacions d'ensenyances de règim especial, Formació Professional i altres diplomes: Es valoraran les titulacions atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals de Música i Dansa i escoles d'Arts Plàstiques i Disseny, conforme a la següent escala: Música i Dansa, grau mitjà: 0,25 punts. Ensenyança d'idiomes, certificat nivell Intermedi: 0,25 punts. Ensenyança d'idiomes, certificat nivell Avançat: 0,5 punts. Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,5 punts. Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional: 0,5 punts.</p>	<p>Fins a 2 punts</p>	<p>Per a totes les titulacions relacionades s'adjuntarà fotocòpia compulsada dels esmentats títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició de les esmentades titulacions conforme a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE 13.07.1988).</p> <p>Notes: En cas d'estudis progressius, només es tindrà en compte l'últim títol o certificat que haja obtingut l'aspirant. No seran tinguts en compte els estudis que hagen sigut al·legats per a ingress en el cos a què pertany l'aspirant.</p>
<p>B.8. Pel diploma de Mestre de Valencià</p>	<p>2 punts</p>	
<p>B.9. Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera que acredite un nivell equivalent al B2.</p>	<p>2 punts</p>	<p>Certificat o títol corresponent conforme a l'establert en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana, i en la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyança en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en les ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana.</p>

<i>Mèrits</i>	<i>Valoració</i>	<i>Documents justificatius</i>
<p>C. Altres mèrits</p>	<p>Màxim 10</p>	
<p>C.1. Per estar en possessió de la certificació acreditativa d'haver superat el curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva o estar habilitat o acreditat per a la funció directiva.</p>	<p>8 punts</p>	
<p>C.2. Per assistència a cursos, jornades o altra modalitat de formació convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per les citades administracions educatives, així com els organitzats o per universitats, relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius o la gestió de la qualitat. 0,15 punts per cada 10 hores.</p>	<p>màxim 2 punts</p>	
<p>C.3. Per haver participat com a ponent en activitats de formació sobre gestió i direcció de centres i gestió de la qualitat. 0,20 punts per cada 10 hores.</p>	<p>màxim 2 punts</p>	
<p>C.4. Per assistència, impartició o coordinació a cursos, jornades o altra modalitat de formació, inclosa la formació en centres, convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per les citades administracions educatives, així com els organitzats per universitats, relacionats amb aspectes científics o didàctics de la especialitat del candidata/a o bé amb l'organització escolar, les noves tecnologies, la psicopedagogia i sociologia de la educació o la salut laboral (d'àrea o generals). 0,10 punts per cada 10 hores.</p>	<p>màxim 1 punt</p>	<p>Fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'òrgan competent de la corresponent administració educativa o universitat en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs o activitat formativa i, si és el cas, el reconeixement de l'administració educativa corresponent.</p>
<p>C.5. Per haver participat en programes d'investigació educativa o haver obtingut un premi d'investigació i innovació educativa relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius i gestió de la qualitat en centres educatius.</p>	<p>Fins a 2 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada/confrontada de les certificacions corresponents.</p>

C.6. Per publicacions o mèrits artístics relacionats amb l'àrea d'especialitat de la persona aspirant.	Fins a 2 punts	Els exemplars corresponents o fotocòpia amb la compulsa, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, el depòsit legal i, si és el cas, ISBN, ISSN o ISMN, segons corresponga. Els programes o crítiques i, si és el cas, l'acreditació d'haver obtingut premis. En les edicions –siga quin siga el suport en el qual estan realitzades– ha de constar ISBN i depòsit legal o únicament aquest últim segons els casos, segons disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre (BOE de 4.11.1972), articles 1, 2 i 3.
C.7. Per publicacions relacionades amb la gestió i direcció de centres o la gestió de la qualitat.	Fins a 2 punts	

Notes:

– Únicament seran baremats aquells mèrits el perfeccionament dels quals haja tingut lloc en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

– En els subapartats A.1.1 no seran computables cinc anys de servicis, havent-se de baremar l'opció més beneficiosa per a la persona participant, de forma que en primer terme es descompten els cinc anys del subapartat A.1.1.b i si el saldo és negatiu aleshores es descomptaria del subapartat A.1.1.a.

– En el subapartat A.1.1 únicament es valoraran els servicis efectius en el centre la direcció del qual se sol·licita, no valorant-se els períodes que s'haja romàs fora del centre en situació de serveis especials, en comissió de serveis, amb llicències per estudis o en supòsits anàlegs, que impliquen la no presència física durant el curs acadèmic del funcionari/ària en el centre de destinació.

– Als efectes dels apartats precedents, en cap cas es valoraran els estudis que hagen sigut necessaris per a l'obtenció del primer títol de llicenciatura, arquitectura superior o enginyeria superior que s'hagen acreditat per al seu ingrés en el cos de la funció pública docent des del qual es participa. En cap cas serà valorable el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que posseïska la persona candidata.

– En cap cas es valoraran fraccions de mes.

– En el supòsit de llibres, s'aportarà certificat de l'editorial on conste el nombre d'exemplars i que la seua difusió ha sigut en llibreries comercials. Per a la valoració de llibres editats per universitats, organismes o entitats públiques, serà necessari aportar certificació en la qual conste la distribució i objectius d'aquests.

– En el supòsit de revistes, s'aportarà certificació en la qual conste el nombre d'exemplars, lloc de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a la qual pertany la revista.

– En els supòsits en què l'editorial o associació haja desaparegut, aquest extrem haurà de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret. No es valoraran publicacions en les quals l'autor siga també l'editor.

– En el cas de publicacions que solament es donen en format electrònic, es presentarà un informe oficial en el qual l'organisme emissor certificarà que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfica. En aquest document s'indicarà la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i final. No serà necessari aquesta acreditació quan la publicació l'haja editat la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o qualsevol de les administracions educatives.

* * * * *

ANEXO IV
Baremo de méritos

Méritos	Valoración	Documentos justificativos
A. Méritos profesionales	Máximo 25	
A.1. Trayectoria profesional	Máximo 15	
A.1.1. Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario/a de carrera que sobrepasen los cinco años exigidos como requisito:		En el caso de servicios que no consten en esta Conselleria, fotocopia compulsada de los documentos administrativos correspondientes a cada uno de los subapartados, con diligencias de toma de posesión y cese o continuidad en su caso, o bien hoja de servicios certificada por Administración educativa competente.
a) En el centro cuya dirección se solicita .	1 punto	
b) En otros centros en los cuerpos y niveles educativos - correspondientes al centro a cuya dirección opta la persona candidata.	0,5 puntos	
c) En otros cuerpos y centros docentes distintos al nivel educativo y régimen del centro a cuya dirección opta la persona candidata.	0,25 puntos	
A.1.2. Tener destino definitivo en el centro cuya dirección se solicita.	5 puntos	
A.1.3. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de Artes Plásticas y Diseño, Música y Artes Escénicas.	2 puntos	En el caso de que no conste en esta Conselleria, fotocopia compulsada del título administrativo o credencial.
A.2. Experiencia directiva o de coordinación	Máximo 15	

A.2.1. Por cada año como director/a en centros docentes públicos:			
a) En el centro cuya dirección se solicita .	1 punto		
b) En otros centros.	0,80 puntos		
A.2.2. Por cada año en otros cargos directivos, vicedirector/a, secretario/a, jefe/a de estudios:			
a) En el centro cuya dirección se solicita.	0,75 puntos	En el caso de servicios que no consten en esta Conselleria, fotocopia compulsada del nombramiento, con diligencias de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continua en el cargo, o bien hoja de servicios certificada por el órgano competente de otra Administración educativa. Nota: Cuando se produzca el desempeño simultáneo de cargos, no podrá acumularse la puntuación.	
b) En otros centros.	0,60 puntos		
A.2.3. Por cada año como jefe/a de departamento:			
a) En el centro cuya dirección se solicita.	0,30 puntos		
b) En otros centros.	0,15 puntos		
A.2.4. Por cada año como miembro de las comisiones académicas del ISEACV, como miembro de los grupos de trabajo de investigación o de formación del profesorado del ISEACV, como coordinador/a de máster en enseñanzas artísticas o como coordinador/a de movilidad (Erasmus).			
a) En el centro cuya dirección se solicita.	0,20 puntos		
b) En otros centros.	0,10 puntos		
B. Formación académica	Máximo 5		
B.1. Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece la persona candidata.	0,5 puntos		Para todas las titulaciones relacionadas se adjuntará fotocopia compulsada de dichos títulos o del documento justificativo de abono de los derechos de expedición de dichas titulaciones conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).
B.2. Por cada Título de Grado	0,75 puntos		
B.3. Por cada título de licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o títulos declarados legalmente equivalentes, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece la persona candidata.	1 punto		
B.4. Por el grado de doctor/a	2 puntos		
B.5. Por premio extraordinario de doctorado	1 punto	Fotocopia compulsada de la certificación correspondiente.	
B.6. Por cada título de máster universitario, máster en enseñanzas artísticas, o Diploma de Estudios Avanzados	0,5 puntos	Fotocopia compulsada de dichos títulos o del documento justificativo de abono de los derechos de expedición de dichas titulaciones conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).	
B.7. Por titulaciones de enseñanzas de Régimen Especial, Formación Profesional y otros diplomas: Se valorarán las titulaciones otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, conservatorios profesionales de Música y Danza y Escuelas de Artes Plásticas y Diseño, con arreglo a la siguiente escala: Música y Danza, grado medio: 0,25 puntos. Enseñanza de Idiomas, certificado Nivel Intermedio: 0,25 puntos. Enseñanza de Idiomas, certificado Nivel Avanzado: 0,5 puntos. Por cada título de técnico superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,5 puntos. Por cada título de técnico superior de Formación Profesional: 0,5 puntos.	Hasta 2 puntos	Para todas las titulaciones relacionadas se adjuntará fotocopia compulsada de dichos títulos o del documento justificativo de abono de los derechos de expedición de dichas titulaciones conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio). Notas: En caso de estudios progresivos, sólo se tendrá en cuenta el último título o certificado que haya obtenido el aspirante. No serán tenidos en cuenta los estudios que hayan sido alegados para ingreso en el cuerpo al que pertenece el aspirante.	
B.8. Por el diploma de Mestre de valencià	2 puntos		

B.9. Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera que acredite un nivel equivalente al B2.	2 puntos	Certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana y en la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.
--	----------	--

<i>Méritos</i>	<i>Valoración</i>	<i>Documentos justificativos</i>
C. Otros méritos	Máximo 10	
C.1. Por estar en posesión de la certificación acreditativa de haber superado el curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva o estar habilitado o acreditado para la función directiva.	8 puntos	
C.2. Por asistencia a cursos, jornadas u otra modalidad de formación convocados por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones educativas, así como los organizados o por universidades, relacionados con la gestión y dirección de centros educativos o la gestión de la calidad. 0,15 puntos cada 10 horas.	máximo 2 puntos	
C.3. Por haber participado como ponente en actividades de formación sobre gestión y dirección de centros y gestión de la calidad. 0,20 puntos cada 10 horas.	máximo 2 puntos	
C.4. Por asistencia, impartición o coordinación a cursos, jornadas u otra modalidad de formación, incluida la formación en centros, convocados por las Administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones educativas, así como los organizados por universidades, relacionados con aspectos científicos o didácticos de la especialidad del candidato/a o bien con la organización escolar, las nuevas tecnologías, la psicopedagogía y sociología de la educación o la salud laboral (de área o generales). 0,10 puntos cada 10 horas.	máximo 1 punto	Fotocopia compulsada del certificado expedido por el órgano competente de la correspondiente Administración educativa o Universidad en el que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso o actividad formativa y, e su caso, el reconocimiento de la Administración educativa correspondiente.
C.5. Por haber participado en programas de investigación educativa o haber obtenido un premio de investigación e innovación educativa relacionados con la gestión y dirección de centros educativos y gestión de la calidad en centros educativos.	hasta 2 puntos	Fotocopia compulsada/cotejada de las certificaciones correspondientes.
C.6. Por publicaciones o méritos artísticos relacionadas con el área de especialidad de la persona aspirante.	hasta 2 puntos	
C.7. Por publicaciones relacionadas con la gestión y dirección de centros o la gestión de la calidad.	hasta 2 puntos	Los ejemplares correspondientes o fotocopia de los mismos con la compulsada, como mínimo, de las páginas acreditativas de la autoría, el depósito legal y, si procede, el ISBN, ISSN o ISMN, según proceda. Los programas o críticas y, en su caso, la acreditación de haber obtenido premios. En las ediciones –sea cual sea el soporte sobre el que estén realizadas- debe constar ISBN y depósito legal o sólo este último según los casos, a tenor de lo dispuesto en el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre (BOE de 4.11.1972), artículos 1, 2 y 3.

Notas:

– Únicamente serán baremados aquellos méritos cuya/o perfeccionamiento haya tenido lugar en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

– En los subapartados A.1.1 no serán computables cinco años de servicios, debiéndose baremar la opción más beneficiosa para la persona participante, de forma que en primer término se descuenten los cinco años del subapartado A.1.1.b y si el saldo es negativo entonces se descontaría del subapartado A.1.1.a.

– En el subapartado A.1.1 solo se valorarán los servicios efectivos en el centro cuya dirección se solicita, no valorándose los periodos que se haya permanecido fuera del centro en situación de servicios especiales, en comisión de servicios, con licencias por estudios o en supuestos análogos, que impliquen la no presencia física durante el curso académico del funcionario/a en el centro de destino.

– A los efectos de los apartados, precedentes, en ningún caso se valorarán los estudios que haya sido necesario para la obtención del primer título de licenciatura, arquitectura superior o ingeniería superior que se hayan acreditado para su ingreso en el cuerpo de la función pública docente desde el que se participa. En ningún caso será valorable el primer título o estudios de esta naturaleza que posea la persona candidata.

– En ningún caso se valorarán fracciones de mes.

– En el caso de libros, se aportará certificado de la editorial donde conste el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. Para la valoración de libros editados por universidades, organismos o entidades públicas, será necesario aportar certificación en la que conste la distribución y objetivos de los mismos.

– En el supuesto de revistas, se aportará certificación en la que conste el número de ejemplares, lugar de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a la que pertenece la revista.

– En los supuestos en que la editorial o asociación haya desaparecido, dicho extremo habrá de justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho. No se valorarán publicaciones en las que el autor sea el editor de las mismas.

– En el caso de publicaciones que solamente se dan en formato electrónico, se presentará un informe oficial en el cual el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográfica. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los autores, la revista, el volumen, el año y la página inicial y final. No será necesario esta acreditación cuando la publicación la haya editado la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o cualquiera de las administraciones educativas.