

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ de 6 de març de 2018, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual es convoquen les ajudes a associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana per a l'any 2018. [2018/3406]

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, assenyalava, entre les funcions de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), la promoció de la participació dels joves i també donar suport material i econòmic al desenvolupament de les iniciatives i els projectes de les estructures de participació juvenil previstes en els articles 17 i 18 d'aquesta llei, com a vehicles principals de transmissió dels valors democràtics de tolerància, solidaritat i respecte a la diversitat, sense excloure el suport a altres formes de participació.

La política juvenil que desenvolupa l'Institut Valencià de la Joventut s'emmarca en la participació de la joventut d'una forma lliure i eficaç, propiciant el marc adequat per al seu desenvolupament social, polític, econòmic i cultural, tal com estableix l'article 48 de la Constitució.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb els articles 6 i 11 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, resolc:

Primer. Convocatòria

1. Es convoquen ajudes a les associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, per a l'exercici d'activitats de caràcter social i de voluntariat durant l'any 2018, de conformitat amb el que disposa l'Ordre 19/2016, de 16 de novembre (DOGV 7921, 21.11.2016), de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes en matèria de joventut (d'ara en avant, ordre de bases).

2. S'aprova el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'inclouen com a annexos I, II, III, IV, V, VI, VII i VIII d'aquesta resolució.

Segon. Finançament

Les ajudes que es convoquen es finançaran a càrrec de la línia de subvenció SE000013 dels pressupostos de la Generalitat per a 2018 (IVAJ), amb un import global màxim de 545.000 euros.

Tercer. Comissió Europea

De conformitat amb el que disposa l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les ajudes a què es refereix aquesta resolució de convocatòria no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108.3 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, al no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del mateix tractat.

Concretament, aquestes ajudes no suposen un avantatge econòmic per a les entitats beneficiàries, ni suposen el falsejament de la competència, ja que van dirigides al finançament d'activitats de caràcter social i de voluntariat.

Les activitats subvencionades es realitzen per associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, i no suposen l'exercici d'una activitat econòmica, entesa com l'oferta de béns i serveis destinada a la consecució d'un benefici econòmic, ni suposen un avantatge econòmic a favor d'empreses o entitats que pugues falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quart. Objecte de les ajudes i règim de concessió

1. Aquesta resolució estableix les condicions de la convocatòria de la subvenció a associacions juvenils i entitats prestadores de serveis

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓN de 6 de marzo de 2018, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se convocan las ayudas a asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana para el año 2018. [2018/3406]

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de Juventud, señala, entre las funciones del Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), la promoción de la participación de los jóvenes, así como dar apoyo material y económico al desarrollo de las iniciativas y proyectos de las estructuras de participación juvenil previstas en los artículos 17 y 18 de esta ley, como vehículos principales de transmisión de los valores democráticos de tolerancia, solidaridad y respeto a la diversidad, sin excluir el apoyo a otras formas de participación.

La política juvenil que desarrolla el Institut Valencià de la Joventut se enmarca en la participación de la juventud de una forma libre y eficaz, propiciando el marco adecuado para su desarrollo social, político, económico y cultural, tal y como establece el artículo 48 de la Constitución.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con los artículos 6 y 11 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud resuelvo:

Primero. Convocatoria

1. Se convocan ayudas a las asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, para el desarrollo de actividades de carácter social y de voluntariado durante el año 2018, de conformidad con lo dispuesto en la Orden 19/2016, de 16 de noviembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas en materia de juventud (DOGV 7921, 21.11.2016), de aquí en adelante Orden de bases.

2. Se aprueba el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII de la presente resolución.

Segundo. Financiación

Las ayudas que se convocan se financiarán con cargo a la línea de subvención SE000013 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut para 2018, con un importe global máximo de 545.000 euros.

Tercero. Comisión Europea

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se hace constar que las ayudas a que se refiere la presente resolución de convocatoria, no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108.3 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, al no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del propio tratado.

Concretamente, estas ayudas no suponen una ventaja económica para las entidades beneficiarias, ni suponen el falseamiento de la competencia, ya que las mismas van dirigidas a la financiación de actividades de carácter social y de voluntariado.

Las actividades subvencionadas se realizan por asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, y no suponen el ejercicio de una actividad económica, entendida como la oferta de bienes y servicios destinada a la consecució de un beneficio económico, ni suponen una ventaja económica a favor de empresas o entidades, que pueda falsear la competencia en los intercambios comerciales entre los Estados miembros.

Cuarto. Objeto de las ayudas y régimen de concesión

1. La presente resolución establece las condiciones de la convocatoria de la subvención a asociaciones juveniles y entidades prestadoras de



a la joventut, inscrites en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, per a finançar les despeses corrents i de personal del Programa general d'activitats 2018 i l'objecte de les quals és el que es recull en l'annex II de l'ordre de bases.

2. La concessió de les ajudes es tramita en règim de concurrència competitiva

Cinqué. Sol·licituds i termini

1. La sol·licitud d'ajuda haurà d'emplenar-se en el model d'instància que figura en l'annex I d'aquesta resolució. El model normalitzat de sol·licitud estarà també a disposició dels sol·licitants en les seus de l'Institut Valencià de la Joventut a Alacant (rambla de Méndez Núñez, núm. 41, torre de la Generalitat, 03002), a Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) i a València (carrer de l'Hospital, núm. 11, 46001), o bé s'hi podrà accedir a través de la pàgina web de l'Institut Valencià de la Joventut, www.ivaj.gva.es.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud per extemporània.

Sisé. Documentació

1. Juntament amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

a) Declaració responsable acreditativa de no exercir activitat econòmica i, en el cas que, excepcionalment, el sol·licitant duga a terme alguna activitat econòmica, que la subvenció concedida no finançarà aquesta. S'inclou en el model de sol·licitud, apartat D.

b) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'inclou en el model de sol·licitud, apartat D.

c) Declaració responsable que tot el personal que presta serveis en l'entitat sol·licitant de l'ajuda compleix amb el que s'estableix en article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, i amb el que s'estableix en l'article 8, apartats 4 i 5, de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat. S'inclou en el model de sol·licitud, apartat D.

d) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, de l'exempció d'aquesta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, firmada pel representant legal d'aquesta, que s'inclou en el model de sol·licitud, en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat. S'inclou en el model de sol·licitud, apartat D.

e) Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. Per a això, el sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtenga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els que no atorguen l'esmentada autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions. S'inclou en el model de sol·licitud, apartat G.

f) Autorització expressa a l'Institut Valencià de la Joventut, inclosa en l'apartat G de la sol·licitud, perquè aquest comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial decret 522/2006, de 28 d'abril, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per l'interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons corresponga.

servicios a la juventud, inscrites en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, para financiar los gastos corrientes y de personal del Programa general de actividades 2018 y cuyo objeto es el recogido en el anexo II de la Orden de bases.

2. La concesión de las ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

Quinto. Solicitudes y plazo

1. La solicitud de ayuda deberá cumplimentarse en el modelo de instancia que figura en el anexo I a la presente resolución. El modelo normalizado de solicitud estará también a disposición de los solicitantes en las sedes del Institut Valencià de la Joventut en Alicante (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, torre de la Generalitat, 03002), Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) y València (calle del Hospital, núm. 11, 46001), o bien se podrá acceder al mismo a través de la página web del Institut Valencià de la Joventut, www.ivaj.gva.es.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud por extemporánea.

Sexto. Documentación

1. Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

a) Declaración responsable acreditativa de no ejercer actividad económica y, en caso de que, excepcionalmente, el solicitante llevara a cabo alguna actividad económica, de que la subvención concedida no financiará esta. Se incluye en el modelo de solicitud (apartado D).

b) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que se incluye en el modelo de solicitud (apartado D).

c) Declaración responsable de que todo el personal que presta servicios en la entidad solicitante de la ayuda, cumple con lo establecido en artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil y con lo establecido en el artículo 8.4 y 5 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado (apartado D de la solicitud).

d) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma, que se incluye en el modelo de solicitud, en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad, que se incluye en el apartado D del modelo de solicitud.

e) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para ello, el solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones (apartado G de la solicitud).

f) Autorización expresa al Institut Valencià de la Joventut, incluida en el apartado G de la solicitud, para que este compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real decreto 522/2006, de 28 de abril, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

No obstante, si de la comprobación efectuada, resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.



En el cas que en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana no conste la condició de la persona que pretenga actuar en representació de l'entitat sol·licitant de l'ajuda com a representant legal d'aquesta, tal condició haurà d'acreditar-se per mitjà d'escriptura de poder o certificat del secretari de l'entitat en què es faça referència a l'acord de l'assemblea general o precepte dels estatuts en què així s'establisca.

g) Fotocòpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

h) Documentació acreditativa de tindre contractat un segur o garantia financera adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat exercida pels voluntaris, que els cobrisca els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'activitat voluntària desenvolupada durant 2017, d'acord amb l'article 14.2.c de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, que haurà de contemplar el nombre de voluntaris assegurats.

i) Fitxa resum en què s'arreglen, de manera succinta, totes les activitats programades amb indicació del lloc i data prevista de realització, segons model que s'inclou en l'annex II d'aquesta resolució.

j) Programa general d'activitats 2018 objecte de subvenció. Per a la presentació d'aquest programa caldrà emplenar un exemplar del model de l'annex III per cada una de les activitats que s'hagen relacionat en la fitxa resum de la lletra anterior, tenint en compte el que s'ha assenyalat en l'article 1 de l'annex II de l'ordre de bases, i en el qual s'haurà de fer una clara referència a cada un dels aspectes que s'arreglen per a la seua valoració en l'article 6.a de l'annex I de l'ordre de bases.

k) Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat de l'any 2017 o, excepcionalment, relació d'ingressos i despeses, en document firmat pel secretari o per la secretària i amb el vistiplau o conformitat de la persona que represente legalment l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

En el cas que l'entitat sol·licitant de l'ajuda opte per presentar la relació d'ingressos i despeses esmentada, haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex IV d'aquesta resolució.

l) Acreditació de la implantació territorial de l'entitat exclusivament per mitjà de la presentació de certificacions expedides per qualsevol de les entitats següents, en almenys quinze localitats de dues províncies de la Comunitat Valenciana:

- Ajuntaments
- Consells de joventut respectius
- Consell Valencià de la Joventut

Als efectes del que preveu aquesta resolució, les certificacions tindran un període de vigència de cinc anys des de la data de la seua expedició. En tot cas, perquè siguen tingudes en compte, serà necessari que es troben en vigor l'últim dia del termini concedit per a la presentació de les sol·licituds d'ajuda. No es tindran en compte les sol·licituds de les certificacions al·ludides anteriorment ni per a l'acreditació de la implantació territorial de l'entitat sol·licitant de l'ajuda ni per a la valoració d'aquesta.

m) Domini de la pàgina web.

n) En el cas que l'entitat sol·licitant de l'ajuda es vulga beneficiar de la possibilitat prevista en l'article 6.f de l'annex II de l'ordre de bases, haurà d'aportar, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat, fotocòpia compulsada dels contractes dels treballadors discapacitats i dels certificats de minusvalidesa d'aquests expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

ñ) Model de domiciliació bancària de l'entitat beneficiària de l'ajuda en la qual se sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant l'Institut Valencià de la Joventut, en aquest cas s'indicarà el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a aquests efectes.

Tota la documentació referida en aquest punt que no siga original haurà de ser compulsada.

2. Les dades que no queden acreditades per mitjà de l'aportació de la documentació establida en l'apartat n de l'anterior punt 1 no podran

En el supuesto de que, en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, no conste la condición de la persona que pretenda actuar en representación de la entidad solicitante de la ayuda como representante legal de la misma, tal condición deberá acreditarse mediante escritura de poder o certificado del secretario de la entidad en el que se haga referencia al acuerdo de la Asamblea General o precepto de los estatutos en que así se establezca.

g) Fotocopia compulsada de la tarjeta del número de identificación fiscal (NIF) de la entidad solicitante de la ayuda.

h) Documentación acreditativa de tener contratado un seguro o garantía financiera adecuada a las características y circunstancias de la actividad desarrollada por los voluntarios, que les cubra los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente de la actividad voluntaria desarrollada durante 2017, de acuerdo con el artículo 14.2.c de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado, que deberá contemplar el número de voluntarios asegurados.

i) Ficha resumen en la que se recojan, de manera sucinta, todas las actividades programadas con indicación del lugar y fecha prevista de realización, según modelo que se incluye en el anexo II de esta resolución.

j) Programa general de actividades 2018 objeto de subvención. Este programa se presentará cumplimentando un ejemplar del modelo de anexo III por cada una de las actividades que se hayan relacionado en la ficha resumen de la letra anterior y atenderá a lo señalado en el artículo 1 del anexo II de la Orden de bases y en el que se habrá de hacer una clara referencia a cada uno de los aspectos que se recogen para su valoración en el artículo 6.a del anexo I de la Orden de bases.

k) Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad del año 2017 o, excepcionalmente, relación de ingresos y gastos en documento firmado por el/la secretario/a y con el visto bueno o conformidad de la persona que represente legalmente a la entidad solicitante de la ayuda.

En el caso de que la entidad solicitante de la ayuda opte por presentar la relación de ingresos y gastos citada, deberá utilizar el modelo que se incluye como anexo IV a esta resolución.

l) Acreditación de la implantación territorial de la entidad exclusivamente mediante la presentación de certificaciones expedidas por cualquiera de las siguientes entidades, en al menos quince localidades de dos provincias de la Comunitat Valenciana:

- Ayuntamientos
- Consejos de juventud respectivos
- Consell Valencià de la Joventut

A efectos de lo previsto en esta resolución, las certificaciones tendrán un período de vigencia de cinco años desde la fecha de su expedición. En cualquier caso, para que sean tenidas en cuenta, será necesario que se encuentren en vigor el último día del plazo concedido para la presentación de las solicitudes de ayuda. No se tendrán en cuenta las solicitudes de las certificaciones aludidas anteriormente ni para la acreditación de la implantación territorial de la entidad solicitante de la ayuda ni para la valoración de la misma.

m) Dominio de la página web.

n) En el caso de que la entidad solicitante de la ayuda se quiera beneficiar de la posibilidad prevista en el artículo 6.f del anexo II de la Orden de bases, deberá aportar, de acuerdo con lo que establece el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

ñ) Modelo de domiciliación bancaria de la entidad beneficiaria de la ayuda en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención, salvo si se ha presentado con anterioridad ante el Institut Valencià de la Joventut en cuyo caso se indicará el número de la cuenta anteriormente utilizada y dada de alta a estos efectos.

Toda la documentación referida en este punto que no sea original deberá ser compulsada.

2. Los datos que no queden acreditados mediante la aportación de la documentación establecida en el apartado n del anterior punto 1, no



ser tingudes en compte a l'efecte de la valoració de la sol·licitud d'ajuda presentada.

3. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la restant documentació aportada, podrà comportar, en funció de la seua importància, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de les restants responsabilitats que se'n puguen derivar.

4. Si els documents exigits ja estan en poder de l'Institut Valencià de la Joventut, el sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació i amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix l'esmentada documentació.

Setè. Criteris de valoració i puntuació de les sol·licituds

1. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts, d'acord amb la distribució de criteris i la seua corresponent valoració arrellegada en l'article 6 de l'annex II de l'ordre de bases.

2. Aplicats els esmentats criteris i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complert els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista amb les puntuacions obtingudes per cada una d'elles.

3. El càlcul de la quantia a concedir es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 7 de l'annex II de l'ordre de bases.

Huitè. Instrucció i resolució de la convocatòria

1. El Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ instruirà el procediment de concessió de les ajudes i la Direcció General, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà sobre les sol·licituds d'ajudes presentades a l'emparedat del que disposa aquesta resolució. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució, i, en tot cas, hauran de quedar acreditats, en el procediment, els fonaments de la resolució que s'adopte.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud, sempre que aquesta reunisca els requisits exigits i s'hi aporte tota la documentació requerida. En cas contrari, el còmput del termini s'iniciarà a partir del moment en què s'esmena la sol·licitud.

Si, transcorregut l'esmentat termini, no ha recaigut una resolució expressa, les sol·licituds presentades podran entendre's desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre i notificar establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedarà supeditada al compliment dels termes i de les condicions de la concessió. La no presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat produirà la pèrdua de la subvenció i la consegüent revocació.

Novè. Justificació i pagament

1. La realització de les activitats per a les quals s'haja concedit l'ajuda es justificarà per mitjà de la presentació de la documentació següent:

a) Memòria justificativa de les activitats objecte de subvenció realitzades durant l'any 2018, segons annex V per cada una de les activitats subvencionades.

La memòria haurà de descriure l'execució d'aquestes, detallarà, almenys, el nombre de destinataris disgregats per edat i sexe, el grau de compliment dels objectius proposats, annex fotogràfic, i totes les altres dades que es consideren de rellevància.

podrán ser tenidos en cuenta a efectos de la valoración de la solicitud de ayuda presentada.

3. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la restante documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

4. Si los documentos exigidos ya están en poder del Institut Valencià de la Joventut el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 53.1.d de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener tal documentación y con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere dicha documentación.

Séptimo. Criterios de valoración y puntuación de las solicitudes

1. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 100 puntos de acuerdo con la distribución de criterios y su correspondiente valoración recogida en el artículo 6 del anexo II de la Orden de bases.

2. Aplicados los citados criterios y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista con las puntuaciones obtenidas por cada una de ellas.

3. El cálculo de la cuantía a conceder se realizará conforme a lo establecido en el artículo 7 del anexo II de la Orden de bases.

Octavo. Instrucción y resolución de la convocatoria

1. El Servicio de Gestión y Planificación de Programas del IVAJ instruirá el procedimiento de concesión de las ayudas y la Dirección General, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá sobre las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de lo dispuesto en la presente resolución. La denegación de la ayuda deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución, debiendo en todo caso quedar acreditados, en el procedimiento, los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses a contar desde la presentación de la solicitud, siempre que cuando esta reúna los requisitos exigidos y se aporte toda la documentación requerida. En caso contrario, el cómputo del plazo se iniciará a partir del momento en que se subsane la solicitud.

Si, transcurrido dicho plazo, no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. La eficacia de la concesión de las ayudas quedarà supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

Noveno. Justificación y pago

1. La realización de las actividades para las que se haya concedido la ayuda se justificará mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Memoria justificativa de las actividades objeto de subvención realizadas durante el año 2018, según anexo V por cada una de las actividades subvencionadas.

La memoria deberá describir la ejecución de las mismas, detallará al menos el número de destinatarios disgregados por edad y sexo, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, anexo fotográfico, y cuantos otros datos se consideren de relevancia.

b) Factures originals i còpies, per a ser confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents a les despeses corrents derivades de les activitats subvencionades del Programa general d'activitats i pel total de l'import justificat, i també la documentació acreditativa del seu pagament. Les esmentades factures hauran de complir amb els requisits establits per la normativa vigent.

Queden excloses les despeses generals de manutenció i restauració excepte les despeses de restauració implícites en l'estada en albergs, residències, campaments, etc., en què les entitats organitzen les activitats, sempre que no hagen suposat cap despesa per als destinataris, i es justifique per mitjà de certificat firmat pel representant de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

Totes les despeses a justificar hauran de correspondre a les activitats del Programa general d'activitats 2018 expressament subvencionades en la resolució de concessió, i haurà de presentar-se una relació d'aquestes, segons model de certificat de l'annex VI.

c) Detall de les despeses del personal (nòmimes, minuts), segons model de certificat inclòs de l'annex VII, que haja treballat directament en el programa subvencionat, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions i ingressos de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Aquestes despeses no podran superar el 50 per cent de l'import total subvencionat.

d) Certificat del secretari o de la secretària de l'entitat, on es faça constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrès previst dins la comptabilitat de l'associació per a l'any 2018, amb el vistiplau del representant legal d'aquesta (annex VIII).

2. El règim de pagament de la subvenció, i també el termini de justificació de les ajudes, serà el que s'estableix en els articles 15 i 17 de l'annex II de l'ordre de bases.

3. Per a fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, els beneficiaris hauran d'aportar les dades bancàries, en què se sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció.

Deu. Acceptació de la normativa reguladora

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de la normativa que la regula.

Onze. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Potestativament podrà interposar-se un recurs de reposició davant la Direcció General de l'IVAJ en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 6 de març de 2018.– El director general de l'Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

b) Facturas originales y copias, para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes derivados de las actividades subvencionadas del Programa general de actividades y por el total del importe justificado, así como la documentación acreditativa de su pago. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

Quedan excluidos los gastos generales de manutención y restauración excepto los gastos de restauración implícitos en la estancia en albergues, residencias, campamentos, etc. en los que las entidades organicen las actividades, siempre que no hayan supuesto gasto alguno para los destinatarios, y se justifique mediante certificado firmado por el representante de la entidad solicitante de la ayuda.

Todos los gastos a justificar deberán corresponder a las actividades del Programa general de actividades 2018 expresamente subvencionadas en la resolución de concesión, y deberá presentarse una relación de los mismos según modelo de certificado del anexo VI.

c) Detalle de los gastos del personal (nóminas, minutas), según modelo de certificado incluido del anexo VII, que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones e ingresos del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Aquests gastos no podrán superar el 50 % del importe total subvencionado.

d) Certificado del secretario o secretaria de la entidad, haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad de la asociación para el año 2018, con el visto bueno del representante legal de la misma. (anexo VIII).

2. El régimen de pago de la subvención así como el plazo de justificación de las ayudas serán los que se establecen en los artículos 15 y 17 del anexo II de la Orden de bases.

3. Para hacer efectivo el pago de las ayudas concedidas, los beneficiarios deberán aportar los datos bancarios, en los que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

Diez. Aceptación de la normativa reguladora

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de la normativa que la regula.

Once. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Potestativamente podrá interponerse recurso de reposición, ante la Dirección General del IVAJ, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución, según lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 6 de marzo de 2018.– El director general del Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>INSTITUT VALENCIA DE LA JOVENTUT</small>	SOL·LICITUD D'AJUDES A ASSOCIACIONS JUVENILS I ENTITATS PRESTADORES DE SERVEIS A LA JOVENTUT 2018 SOLICITUD DE AYUDAS A ASOCIACIONES JUVENILES Y ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD 2018
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO		
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).		
D ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES / OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES		
<input type="checkbox"/> Declare que l'associació o entitat prestadora de serveis que represente, no exerceix activitat econòmica i que, en el cas excepcional de dur a terme qualsevol activitat econòmica, la subvenció concedida no finançarà esta. <i>Declaro que la asociación o entidad prestadora de servicios que represento, no ejerce actividad económica y que, en el caso excepcional de llevar a cabo cualquier actividad económica, la subvención concedida no la financiará.</i>		
<input type="checkbox"/> Declare que el sol·licitant no està incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari que estableix en l'art 13 de la Llei 38/2003 Gral. de Subvencions per reintegrament de subvencions, que compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment. <i>Declaro que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art 13 de la Ley 38/2003 Gral. de Subvenciones por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.</i>		
<input type="checkbox"/> Declare que tot el personal que presta serveis en l'entitat en activitats dirigides a menors compleix amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i amb el que estableix l'article 8.4 i 5 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del Voluntariat. <i>Declaro que todo el personal que presta servicios en la entidad en actividades dirigidas a menores cumple con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, y con lo que establece el artículo 8.4 y 5 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, del Voluntariado.</i>		
D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat: <i>De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad:</i>		
<input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. <i>Está exenta de esta obligación.</i>		
E SUBVENCIO SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA		
Subvenció sol·licitada		EUROS
F DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS		
BANC / BANCO	SUCURSAL	DC
NÚM. COMPTE / N.º CUENTA		
IBAN		
<input type="checkbox"/> En cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marqueu aquesta casella i aporte el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
 DIN - A4
 IA - 16022 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT</small>	SOL·LICITUD D'AJUDES A ASSOCIACIONS JUVENILS I ENTITATS PRESTADORS DE SERVEIS A LA JOVENTUT 2018 SOLICITUD DE AYUDAS A ASOCIACIONES JUVENILES Y ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD 2018
G CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, i quedarà obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p>No autoritze la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària</p> <p><input type="checkbox"/> <i>No autorizo la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria</i></p> <p>No autoritze la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica valenciana</p> <p><input type="checkbox"/> <i>No autorizo la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración autonómica valenciana</i></p> <p>No autoritze la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>No autorizo la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritze la comprovació de les dades d'identitat del representant de l'entitat.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>No autorizo la comprobación de los datos de identidad del representante de la entidad.</i></p>		
H DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<p><input type="checkbox"/> Targeta NIF de l'entitat / <i>Tarjeta NIF de la entidad</i></p> <p>Documentació acreditativa de la condició de representant de l'entitat per la persona que firma la sol·licitud en el cas que no coincidisca amb les dades que es troben en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis de la Joventut de la Comunitat Valenciana</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Documentación acreditativa de la condición de representante de la entidad por la persona que firma la solicitud en el caso de que no coincida con los datos obrantes en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios de la Juventud de la Comunidad Valenciana.</i></p> <p>Documentació acreditativa de tindre contractat una assegurança o garantia financera adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat exercida pels voluntaris, que els cobrisca els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'activitat voluntària desenvolupada durant 2017, d'acord amb l'article 14.2.c) de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, que haurà d'incloure el nombre de voluntaris assegurats.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Documentación acreditativa de tener contratado un seguro o garantía financiera adecuada a las características y circunstancias de la actividad desarrollada por los voluntarios, que les cubra los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente de la actividad voluntaria desarrollada durante 2017, de acuerdo con el artículo 14.2.c) de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, que deberá contemplar el número de voluntarios asegurados.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fitxa resum en què s'arreglen de manera sucinta les activitats programades (annex II).</p> <p><i>Ficha resumen en que se recojan de manera sucinta las actividades programadas (Anexo II).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Programa d'activitats objecte de subvenció, denominat "Programa General d'Activitats per a l'any 2018" (annex III).</p> <p><i>Programa de actividades objeto de subvención, denominado "Programa General de Actividades para el año 2018" (anexo III).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat per a l'any 2017 o excepcionalment relació d'ingressos i despeses (segons model de l'annex V) en document firmat pel secretari amb vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.</p> <p><i>Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad para el año 2017 o excepcionalmente relación de ingresos y gastos (según modelo del anexo V) en documento firmado por el secretario con visto bueno del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.</i></p> <p>Acreditació de la implantació territorial de l'entitat exclusivament per mitjà de la presentació de certificacions expedides per qualsevol de les següents entitats, en almenys 15 localitats de dos províncies de la Comunitat Valenciana:</p> <p><i>Acreditación de la implantación territorial de la entidad exclusivamente mediante la presentación de certificaciones expedidas por cualquiera de las siguientes entidades, en al menos 15 localidades de dos provincias de la Comunidad Valenciana:</i></p> <p><input type="checkbox"/> - Ajuntaments / <i>Ayuntamientos</i> - Consells de Joventut respectius / <i>Consejos de Juventud respectivos</i> - Consell Valencià de la Joventut</p> <p><input type="checkbox"/> Domini de la pàgina web de l'entitat / <i>Dominio de la página web de la entidad</i></p> <p>Si és el cas, fotocòpia compulsada dels contractes dels treballadors discapacitats i dels certificats de minusvalidesa dels seus expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb la normativa vigent, amb els impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En su caso, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con la normativa vigente con los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en aquesta sol·licitud i en la restant documentació adjunta, així com les activitats presentades en aquesta convocatòria que formen part del programa general per a l'any 2018, són certes i em comprometo a destinar l'import de la subvenció a la finalitat indicada. / <i>Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuren en esta solicitud y en la restante documentación adjunta, así como las actividades presentadas en esta convocatoria forman parte del programa general para el año 2018, son ciertos comprometiéndome a destinar el importe de la subvención a la finalidad indicada.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El/s representant/s de l'entitat / <i>El/Los representante/s de la entidad</i></p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f2f2f2;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f2f2f2; margin-top: 10px;"> DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </div>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ DIN - A4 IA - 16022 - 02 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ INSTITUT VALENCIA DE LA JOVENTUT	FITXA RESUM D'ACTIVITATS 2018 FICHA RESUMEN DE ACTIVIDADES 2018	
NÚM. D'ORDRE N.º DE ORDEN	DESCRIPCIÓ ACTIVITAT DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	PERÍODE REALITZACIÓ PERÍODO REALIZACIÓN	LOCALITAT LOCALIDAD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
DIN - A4
IA- 16117 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>INSTITUT VALENCIA DE LA JOVENTUT</small>	PROGRAMA GENERAL D'ACTIVITATS 2018 PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2018
A ACTIVITAT (Es presentarà un exemplar d'aquest model per cada una de les activitats sol·licitades) ACTIVIDAD (Se presentará un ejemplar de este modelo por cada una de las actividades solicitadas)		
<small>NÚM D'ORDRE SEGONS FITXA D'ACTIVITAT DE L'ANNEX II</small> <small>N.º DE ORDEN SEGÚN FICHA DE ACTIVIDAD DEL ANEXO II</small>		<small>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</small>
<small>DATA DE REALITZACIÓ</small> <small>FECHA DE REALIZACIÓN</small>	<small>LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN</small>	
<small>NOMBRE DE DESTINATARIIS DE L'ACTIVITAT</small> <small>NÚMERO DE DESTINATARIOS DE LA ACTIVIDAD</small>		<small>NOMBRE DE VOLUNTARIS EN L'ACTIVITAT</small> <small>NÚMERO DE VOLUNTARIOS EN LA ACTIVIDAD</small>
B PRESSUPOST ESTIMATIU DE L'ACTIVITAT PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE LA ACTIVIDAD		
<small>Despeses corrents</small> _____ <small>EUROS</small> <small>Gastos corrientes</small> _____ <small>EUROS</small>		
<small>TOTAL</small> _____ <small>EUROS</small>		
<small>Despeses del personal</small> _____ <small>EUROS</small> <small>Gastos del personal</small> _____ <small>EUROS</small>		
C ACTIVITAT DIRIGIDA A ACTIVIDAD DIRIGIDA A		
<input type="checkbox"/> a) <small>Promoció de la solidaritat, la tolerància i el respecte mutu, i prevenció de qualsevol tipus de discriminació</small> <input type="checkbox"/> a) <small>Promoción de la solidaridad, la tolerancia y el respeto mutuo, y prevención de cualquier tipo de discriminación</small> <input type="checkbox"/> b) <small>Foment i formació del voluntariat juvenil</small> <input type="checkbox"/> b) <small>Fomento y formación del voluntariado juvenil</small> <input type="checkbox"/> c) <small>Accions dirigides a col·lectius de joves amb risc d'exclusió social</small> <input type="checkbox"/> c) <small>Acciones dirigidas a colectivos de jóvenes con riesgo de exclusión social</small> <input type="checkbox"/> d) <small>Accions dirigides a enfortir les relacions intergeneracionals</small> <input type="checkbox"/> d) <small>Acciones dirigidas a fortalecer las relaciones intergeneracionales</small> <input type="checkbox"/> f) <small>Desenvolupament personal i social de la joventut</small> <input type="checkbox"/> f) <small>Desarrollo personal y social de la juventud</small>		
D OBJECTIU (Justificar les opcions assenyalades en la lletra anterior) OBJETIVO (Justificar las opciones señaladas en la letra anterior)		
E DESCRIPCIÓ (Expliqueu de forma raonada si l'activitat presenta alguna o algunes de les característiques següents. Es valoraran positivament les respostes concises i concretes a les qüestions plantejades, i s'han d'evitar les respostes genèriques) DESCRIPCIÓN (Explicar de forma razonada si la actividad presenta alguna/s de las siguientes características. Se valorarán positivamente las respuestas concisas y concretas a las cuestiones planteadas, debiendo evitarse las respuestas genéricas)		
<small>EL CONTINGUT DE L'ACTIVITAT FOMENTA L'ACTITUD ACTIVA DAVANT DE QUALESEVOL TIPUS DE DISCRIMINACIÓ / EL CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD FOMENTA LA ACTITUD ACTIVA FRENTE A CUALQUIER TIPO DE DISCRIMINACIÓN</small>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
 DIN - A4
 IA - 16120 - 01 - E



ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ INSTITUT VALENCIA DE LA JOVENTUT	PROGRAMA GENERAL D'ACTIVITATS 2018 PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2018
E	DESCRIPCIÓ (Expliqueu de forma raonada si l'activitat presenta alguna o algunes de les característiques següents . Es valoraran positivament les respostes concises i concretes a les qüestions plantejades, i s'han d'evitar les respostes genèriques) (cont.) DESCRIPCIÓN (Explicar de forma razonada si la actividad presenta alguna/s de las siguientes características. Se valorarán positivamente las respuestas concisas y concretas a las cuestiones planteadas, debiendo evitarse las respuestas genéricas) (cont.)	
<i>L'ACTIVITAT INCIDEIX EN COL·LECTIUS AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL</i> <i>LA ACTIVIDAD INCIDE EN COLECTIVOS CON RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL</i>		
<i>EL DISSENY I EL CONTINGUT DE L'ACTIVITAT ÍNTEGRA PROPOSTES DE FOMENT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE</i> <i>EL DISEÑO Y EL CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD ÍNTEGRA PROPUESTAS DE FOMENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO</i>		
<i>L'ACTIVITAT VA DIRIGIDA A ENFORTIR LES RELACIONS INTERGENERACIONALS</i> <i>LA ACTIVIDAD VA DIRIGIDA A FORTALECER LAS RELACIONES INTERGENERACIONALES</i>		
<i>L'ACTIVITAT PROMOU LA CONSCIÈNCIA EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT O ÉS UNA BONA PRÀCTICA MEDIAMBIENTAL</i> <i>LA ACTIVIDAD PROMUEVE LA CONCIENCIA EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE O ES UNA BUENA PRÁCTICA MEDIOAMBIENTAL</i>		

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
DIN - A4
IA - 16120 - 02 - E



ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ INSTITUT VALENCIA DE LA JOVENTUT	PROGRAMA GENERAL D'ACTIVITATS 2018 PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES 2018
F	DESTINATARIIS DESTINATARIOS	
<small>INDIQUEU EL NOMBRE DE DESTINATARIIS DE L'ACTIVITAT, I JUSTIFIQUEU AQUESTA ESTIMACIÓ INDICAD EL NÚMERO DE DESTINATARIOS DE LA ACTIVIDAD, Y JUSTIFICAD DICHA ESTIMACIÓN</small>		

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 16120 - 03 - E
DIN - A4
IVAJ

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT</small>	RELACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES DE L'ENTITAT RELATIVA A L'ANY 2017 RELACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD RELATIVA AL AÑO 2017
---	--	---

1. INGRESSOS:		
INGRESOS:		
1.1. Finançament propi (1) <i>Financiación propia (1)</i>	Quantia <i>Cuantía</i>	Procedència <i>Procedencia</i>
• Total (A)		
1.2. Subvencions rebudes <i>Subvenciones recibidas</i>	Quantia <i>Cuantía</i>	Organisme que les va concedir <i>Organismo que las concedió</i>
• Total (B)		
1.3. Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	Quantia <i>Cuantía</i>	Procedència <i>Procedencia</i>
• Total (C)		
TOTAL INGRESSOS (A + B + C) TOTAL INGRESOS (A + B + C)		
2. DESPESES:		Quantia
GASTOS:		Cuantía
2.1. CORRENTS:		
CORRIENTES:		
• Personal		
• Activitats (2) <i>Actividades (2)</i>		
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>		
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>		
• Total despeses corrents: Total gastos corrientes:		
2.2. D'INVERSIONS:		
DE INVERSIONES:		
• Total despeses d'inversions: Total gastos de inversiones:		
TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:		
3. RESUM DE RESULTATS DE L'ANY 2017		
RESUMEN DE RESULTADOS DEL AÑO 2017		
Total ingressos:	Total despeses:	Diferència:
Total ingresos:	Total gastos:	Diferencia:

_____, _____ d _____ de _____
 El/La secretari/secretària de l'entitat Vist i plau / Conformitat del representant legal de l'entitat
 El/La secretario/a de la entidad VºBº / Conformidad del representante legal de la entidad



Firma: _____ Firma: _____

NOTA: No empleneu els espais ombrejats.
No rellenar los espacios sombreados.

(1) Indiqueu si ha hagut quotes de socis/sòcies i, si s'escau, quina n'és la quantia.
Señalar si ha habido cuotas de socios/as y, en su caso, la cuantía total de las mismas.

(2) S'hi han d'incloure totes les despeses corresponents als serveis i activitats que ha dut a terme l'entitat.
Se han de incluir todos los gastos correspondientes a los servicios y actividades que ha desarrollado la entidad.



ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT</small>	MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTIVITATS 2018 MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES 2018																				
A	ACTIVITAT (Es presentarà un exemplar d'aquest model per cada una de les activitats subvencionades) ACTIVIDAD (Se presentará un ejemplar de este modelo por cada una de las actividades subvencionadas)																					
	NÚM D'ORDRE SEGONS FITXA D'ACTIVITAT DE L'ANNEX II N.º DE ORDEN SEGÚN FICHA DE ACTIVIDAD DEL ANEXO II	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN																				
	DATA DE REALITZACIÓ FECHA DE REALIZACIÓN	LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN																				
B	DESCRIPCIÓ DESCRIPCIÓN																					
C	NOMBRE DE DESTINATARIS NÚMERO DE DESTINATARIOS																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Sexe / Sexo</th> <th style="width: 40%;">Nombre participants / Núm. participantes</th> <th style="width: 20%;">Edat / Edad</th> <th style="width: 20%;">Nombre participantes / Núm. participantes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hòmens Hombres</td> <td></td> <td>0 a 14 anys/años</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>15 a 25 anys/años</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dones Mujeres</td> <td></td> <td>26 a 30 anys/años</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Majors 30 anys Mayores 30 años</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Sexe / Sexo	Nombre participants / Núm. participantes	Edat / Edad	Nombre participantes / Núm. participantes	Hòmens Hombres		0 a 14 anys/años				15 a 25 anys/años		Dones Mujeres		26 a 30 anys/años				Majors 30 anys Mayores 30 años		
Sexe / Sexo	Nombre participants / Núm. participantes	Edat / Edad	Nombre participantes / Núm. participantes																			
Hòmens Hombres		0 a 14 anys/años																				
		15 a 25 anys/años																				
Dones Mujeres		26 a 30 anys/años																				
		Majors 30 anys Mayores 30 años																				
D	GRAU DE COMPLIMENT GRADO DE CUMPLIMIENTO																					
	<input type="checkbox"/> Alt / Alto	<input type="checkbox"/> Mitjà / Medio																				
	<input type="checkbox"/> Baix / Bajo																					
	OBSERVACIONS / OBSERVACIONES																					

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
 DIN - A4
 IA - 16119 - 01 - E



ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT	MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTIVITATS 2018 MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES 2018
E	COST COSTE	
Despeses corrents <i>Gastos corrientes</i> _____ EUROS		Total _____ EUROS
Despeses del personal <i>Gastos del personal</i> _____ EUROS		
F	ANNEX FOTOGRÀFIC ANEXO FOTOGRÁFICO	
<small>RELACIÓ FOTOGRÀFICA AMB NÚMERO D'ORDRE / RELACIÓN FOTOGRÁFICA CON NÚMERO DE ORDEN</small>		
G	ALTRES DADES OTROS DATOS	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
DIN - A4
IA - 16119 - 02 - E

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVA J <small>INSTITUT VALENCIA DE LA JOVENTUT</small>	RELACIÓ DE DESPESES O FACTURES D'ACTIVITATS SUBVENCIONADES 2018 RELACIÓN DE GASTOS O FACTURAS DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS 2018						
NÚM. D'ORDRE SEGONS FITXA D'ACTIVITAT DE L'ANNEX II SEGUN FICHA DE ACTIVIDAD DEL ANEXO II	NÚM. D'ORDRE SEGONS RELACIÓ DE FACTURES N.º DE ORDEN SEGUN RELACIÓN DE FACTURAS	DATA D'EMISSIÓ FECHA DE EMISION	FORMA DE PAGAMENT FORMA DE PAGO	PROVEÏDOR PROVEEDOR	NIF	CONCEPTE CONCEPTO	TOTAL FACTURA TOTAL FACTURA	IMPORT IMPUTAT A L'ACTIVITAT IMPORTE IMPUTADO A LA ACTIVIDAD
TOTAL								

ha sigut utilitzada per a justificar cap subvenció concedida pel mateix concepte. Manifeste expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció. Així mateix declare que esta entitat no es deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

Como secretario/a de la entidad, certifico la veracidad de todos los datos facilitados en el presente anexo, y que la documentación justificativa aportada no ha sido utilizada para justificar ninguna subvención concedida por el mismo concepto. Manifiesto expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención. Asimismo declaro que esta entidad no es deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones



com a secretari/ària de l'entitat, certifique la veracitat de totes les dades facilitades en el present annex, i que la documentació justificativa aportada no procedirà a reintegrament de subvencions.

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat
 VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____

(1/2) EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

JAAPP - IAC DIN - A4 IA - 16127 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT</small>	DETALL DESPESSES DEL PERSONAL D'ACTIVITATS SUBVENCIONADES 2018 DETALLE GASTOS DEL PERSONAL DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS 2018								
NÚM. D'ORDRE SEGONS FITXA D'ACTIVITAT DE L'ANNEX II N.º DE ORDEN SEGÚN FITXA DE ACTIVIDAD DEL ANEXO II	COGNOM I NOM DEL TREBALLADOR/A APELLIDO Y NOMBRE DEL TRABAJADOR/A	DATA FECHA	NIF	FORMA DE PAGAMENT FORMA DE PAGO	SALARI BRUT SALARIO BRUTO	IMPORT S.S.A. CARRER DE L'EMPRESA IMPORTE S.S.A. CARGO DE LA EMPRESA	RETENCIONS IRPF RETENCIONES IRPF	IMPORT IMPUTAT A L'ACTIVITAT IMPORTE IMPUTADO A LA ACTIVIDAD		
TOTAL										

_____ com a secretariària de l'entitat, certifique la veracitat de totes les dades facilitades en el present annex, i que la documentació justificativa aportada no ha sigut utilitzada per a justificar cap subvenció concedida pel mateix concepte. Manifique expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció. Així mateix declare que esta entitat no és deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.
Como secretaria/o de la entidad, certifico la veracidad de todos los datos facilitados en el presente anexo, y que la documentación justificativa aportada no ha sido utilizada para justificar ninguna subvención concedida por el mismo concepto. Manifiesto expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención. Asimismo declaro que esta entidad no es deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones

_____, _____ d _____ del _____
 Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat
 VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____
 Firma: _____

ANNEX VIII / ANEXO VIII

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>INSTITUT VALENCIA DE LA JOVENTUT</small>	CERTIFICAT DE COMPTABILITZACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CERTIFICADO DE CONTABILIZACIÓN DE LA SUBVENCIÓN
---	--	---

A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO

Certifique que l'import de la subvenció concedida per l'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat d'aquesta associació o entitat per a 2018.
Certifico que el importe de la subvención concedida por el INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad de esta asociación o entidad para 2018.

_____, ____ d _____ de _____

El/La secretar/àriai de l'entitat
El/La secretario/a de la entidad

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat
VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____ Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ
 DIN - A4
 IA - 16133 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).