



Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ d'11 d'octubre de 2018, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interin i/o nomenament provisional per millora d'ocupació del cos de serveis auxiliars socio-sanitaris i educatius de l'Administració de la Generalitat, C2-05, escala 01 (auxiliar d'infermeria). [2018/9469]

Mitjançant Resolució de 6 d'abril de 2009, de la Direcció General d'Administració Autònoma, es va convocar la borsa d'ocupació temporal per a la contractació laboral, grup D, auxiliar de clínica, derivada de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2004, que continua en vigor. Posteriorment, es va constituir borsa lliure d'ocupació temporal per a la contractació de grup D, auxiliar de clínica a la província de Castelló. Fins hui, la cobertura dels llocs enquadrats en el cos C2-05-01 (auxiliar d'infermeria) s'ha realitzat amb els integrants d'aquestes borses. No obstant això, actualment es manté la necessitat de proveir llocs d'aquest cos i escala, si bé no hi ha personal disponible en la borsa d'aquesta categoria a les províncies d'Alacant i València, per la qual cosa resulta impossible acudir-hi per a efectuar nomenaments. Per això, resulta necessària i urgent la constitució d'una borsa lliure a Alacant i València, que els seus integrants siguin nomenats funcionaris interins o en millora d'ocupació, en tant es constitueix la borsa provinent del procés selectiu del cos C2-05-01, derivat de l'oferta d'ocupació pública de 2017. El personal d'aquesta borsa lliure, serà nomenat sempre que no hi haja personal disponible en la borsa d'ocupació temporal derivada d'oferta pública d'ocupació que estiga vigent.

Així mateix, atenent raons d'eficàcia i eficiència, així com a l'aprofitament dels recursos humans i materials d'aquesta unitat directiva, es considera oportú convocar una borsa lliure del citat cos i escala a la província de Castelló, si bé la borsa que es constituïska serà supletòria de la borsa lliure que es va constituir per Resolució de 8 de gener de 2014, de la Direcció General de Recursos Humans.

L'article 34.5 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, preveu que, en absència de borses de treball temporal i fins que es constituïska la resultant de l'oferta d'ocupació pública, puguen constituir-se borses pel sistema de proves selectives o baremació de mèrits.

L'Ordre de 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià, disposa en l'article 1, que aquesta té per objecte regular la constitució i funcionament de les borses d'ocupació per a l'exercici provisional de llocs de treball, mitjançant el nomenament de personal funcionari o mitjançant la contractació laboral temporal, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenga cobrir.

L'article 4.1.b.1r de la citada ordre disposa que podran constituir-se borses d'ocupació temporal resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària de la direcció general competent en matèria de funció pública, mitjançant la realització de proves selectives o pel sistema de baremació de mèrits i experiència, quan havent-se convocat la borsa d'ocupació temporal derivada d'un procés selectiu, aquesta s'haguera esgotat i mentre no es formen les resultants de la corresponent oferta d'ocupació pública.

Davant de l'esgotament de la borsa constituïda derivada de l'OPE 2004 i davant la previsió d'autoritzacions de cobertura de llocs d'aquest cos i escala en diferents departaments de l'Administració de la Generalitat, aquesta direcció general considera necessari tramitar, de conformitat amb el que disposa l'article 4.2. de la citada ordre, la constitució de la present borsa per procediment d'urgència.

Els centres en els quals prestaran serveis les persones seleccionades són les residències per a persones majors dependents situades a Aldaia, Carlet i Silla i el Complex Educatiu de Cheste a la província de Valèn-

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 11 de octubre de 2018, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo del cuerpo de servicios auxiliares socio-sanitarios y educativos de la Administración de la Generalitat, C2-05, escala 01 (auxiliar de enfermería). [2018/9469]

Mediante Resolución de 6 de abril de 2009, de la Dirección General de Administración Autónoma, se convocó la bolsa de empleo temporal para la contratación laboral, grupo D, auxiliar de clínica, derivada de la Oferta Pública de Empleo del año 2004, que continua en vigor. Posteriormente, se constituyó bolsa libre de empleo temporal para la contratación de grupo D, auxiliar de clínica en la provincia de Castellón. Hasta la fecha, la cobertura de los puestos encuadrados en el cuerpo C2-05-01 (auxiliar de enfermería) se ha realizado con los integrantes de dichas bolsas. No obstante, actualmente se mantiene la necesidad de proveer puestos de dicho cuerpo y escala, si bien no hay personal disponible en la bolsa de esta categoría en las provincias de Alicante y Valencia, por lo que resulta imposible acudir a las mismas para efectuar nombramientos. Por ello, resulta necesaria y urgente la constitución de una bolsa libre en Alicante y Valencia, cuyos integrantes sean nombrados funcionarios interinos o en mejora de empleo, en tanto se constituye la bolsa derivada del proceso selectivo del cuerpo C2-05-01 derivado de la oferta de empleo público de 2017. El personal de esta bolsa libre, será llamado siempre y cuando no haya personal disponible en la bolsa de empleo temporal derivada de oferta pública de empleo que esté vigente.

Asimismo, atendiendo a razones de eficacia y eficiencia, así como al aprovechamiento de los recursos humanos y materiales de esta unidad directiva, se considera oportuno convocar una bolsa libre del citado cuerpo y escala en la provincia de Castellón, si bien la bolsa que se constituya será supletoria de la bolsa libre que se constituyó por Resolución de 8 de enero de 2014, de la Dirección General de Recursos Humanos.

El artículo 34.5 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión y movilidad del personal de la función pública valenciana, prevé que, en ausencia de bolsas de empleo temporal y en tanto se constituya la resultante de la oferta de empleo público, puedan constituirse bolsas por el sistema de pruebas selectivas o baremación de méritos.

La Orden de 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, dispone en su artículo 1, que la misma tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo para el desempeño provisional de puestos de trabajo, mediante el nombramiento de personal funcionario o mediante la contratación laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir.

El artículo 4.1.b.1º de la citada orden dispone que podrán constituirse bolsas de empleo temporal resultantes de una convocatoria pública, específica y extraordinaria de la dirección general competente en materia de función pública, mediante la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremación de méritos y experiencia, cuando habiéndose convocado la bolsa de empleo temporal derivada de un proceso selectivo, esta se hubiera agotado y en tanto se formen las resultantes de la correspondiente oferta de empleo público.

Ante el agotamiento de las bolsas constituïda derivada de la OPE 2004 y ante la previsión de autorizaciones de cobertura de puestos de este Cuerpo y Escala en diferentes departamentos de la administración de la Generalitat, esta Dirección General considera necesario tramitar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2. de la citada orden, la constitución de la presente bolsa por procedimiento de urgencia.

Los centros en los que van a prestar servicios las personas seleccionadas son las residencias para personas mayores dependientes ubicadas en Aldaia, Carlet y Silla y el Complejo Educativo de Cheste en la pro-

cia. A la província d'Alacant, els centres assistencials en els quals es prestarà serveis són residència de persones majors dependents d'Alcoi, Alacant i Torreveija. A la província de Castelló els centres assistencials en els quals es prestarà serveis són les residències de persones majors dependents de Borriana i Castelló.

D'altra banda, cal comunicar que, atés que no s'han realitzat amb caràcter previ proves selectives en les quals s'avale que els aspirants a la borsa d'ocupació temporal es troben en possessió dels coneixements específics per a l'exercici dels llocs d'aquesta especialitat, com a conseqüència de resolucions judicials emeses en relació amb els requisits de titulació necessaris en les borses d'ocupació temporal d'auxiliar d'infermeria, es requerirà per a formar-ne part la titulació acadèmica acreditativa de disposar dels coneixements necessaris per a l'adequat exercici de les funcions i tasques assignades al cos i escala.

En virtut d'això i en ús de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

Convocar pel procediment d'urgència la constitució de la borsa d'ocupació temporal del cos C2-05, cos de serveis auxiliars socio-sanitaris i educatius de l'Administració de la Generalitat, escala 01 (auxiliar d'infermeria) per al nomenament de personal funcionari interí o nomenament provisional per millora d'ocupació a les províncies d'Alacant, València i Castelló, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió pel dit personal de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 23 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Segon. Integrants de la borsa

1. Per a formar part de la borsa es necessita:

a) Estar en possessió del títol d'auxiliar d'infermeria o equivalent o complides les condicions per a obtenir-lo abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Les persones interessades hauran de justificar les equivalències dels títols al·legats. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

b) En el supòsit de ser seleccionat per als llocs adscrits al Complex Educatiu de Cheste hauran de presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a persones que treballen en contacte habitual amb menors sobre la base del que es disposa en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

c) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu.

d) Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

e) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

f) Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència

vincia de València. En la província de Alicante los centros asistenciales en los que se va a prestar servicios son las residencias de personas mayores dependientes de Alcoy, Alicante y Torreveija. En la provincia de Castellón los centros asistenciales en los que se va a prestar servicios son las residencias de personas mayores dependientes de Burriana y Castellón.

Por otra parte, cabe significar que, al no haberse realizado con carácter previo pruebas selectivas en las que se avale que los aspirantes a la bolsa de empleo temporal se encuentran en posesión de los conocimientos específicos para el desempeño de los puestos de esta especialidad, como consecuencia de resoluciones judiciales emitidas en relación con los requisitos de titulación necesarios en las bolsas de empleo temporal de auxiliar de enfermería, se va a requerir para formar parte de las mismas la titulación académica acreditativa de disponer de los conocimientos necesarios para el adecuado desempeño de las funciones y tareas asignadas al cuerpo y escala.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, de conformidad con lo establecido en el Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar por el procedimiento de urgencia la constitución de la bolsa de empleo temporal del cuerpo C2-05, cuerpo de servicios auxiliares socio-sanitarios y educativos de la administración de la Generalitat, escala 01 (auxiliar de enfermería) para el nombramiento de personal funcionario interino o nombramiento provisional por mejora de empleo en las provincias de Alicante, Valencia y Castellón, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018, de 23 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Segundo. Integrantes de la bolsa

1. Para formar parte de la bolsa se precisa:

a) Estar en posesión del título de Auxiliar de Enfermería o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por las personas interesadas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

b) En el supuesto de ser seleccionado para los puestos adscritos al Complejo Educativo de Cheste deberán presentar certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales para personas que trabajen en contacto habitual con menores en base a lo dispuesto en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia y la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado.

c) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que le sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

d) Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

e) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

f) Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por



ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos i escala objecte de la convocatòria.

2. Els requisits s'hauran de tindre en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La possessió del requisit de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas bastarà al·legar-ho. La resta dels requisits exigits s'hauran d'acreditar abans del seu nomenament, en el termini que l'òrgan competent concedisca a aquest efecte.

3. L'ordre de prelatió en la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que s'esmenta en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Si encara persisteix l'empat, s'estarà a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

4. El personal interí o en millora d'ocupació que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds assenyalat en la base cinquena, estiga exercint un lloc de treball enquadrat en el cos C2-05-01 (auxiliar d'infermeria) per al qual haja sigut nomenat de la borsa gestionada per aquesta direcció general, haurà de sol·licitar la seua integració en la borsa en el termini de presentació de sol·licituds, si bé en aquesta constarà com a «actiu» per estar laborablement actiu, i haurà de presentar, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la data del cessament, davant de la comissió de seguiment, la sol·licitud d'activació en la situació de «disponible» o «disponible especial».

Tercer. Barem de mèrits

1. Experiència professional. Es valorarà fins a un màxim de 36 punts l'experiència professional de les persones participants d'acord amb la puntuació següent:

a) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, que pertanguen al cos C2-05-01: 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

b) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, no previstos en l'anterior apartat: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

c) Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, en llocs amb iguals funcions a les corresponents al cos C2-05-01: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels conceptes següents:

a) Per haver superat la fase de l'oposició en el concurs oposició 54/08 i 55/08 derivat de l'OPE 2008 per a l'ingrés en l'Administració de Generalitat en el grup D, auxiliar de clínica (actualment cos C2-05-01 auxiliar d'infermeria): 25 punts

b) Fins a 25 punts assignats proporcionalment a la nota de l'aspirant en la fase de l'oposició en el concurs oposició 54/08 i 55/08 derivat de l'OPE 2008 convocat per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el grup D, auxiliar de clínica (actualment cos C2-05-01 auxiliar d'infermeria).

c) Fins a un màxim de 12 punts, per l'aprovació d'exercicis d'oposicions en anteriors proves selectives d'accés al cos C2-05-01, auxiliar d'infermeria, per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, valorant 3 punts per exercici aprovat de les dues últimes convocatòries derivades de l'oferta d'ocupació pública de 1999 i 2004.

3. Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents.

Nivells	Puntuació
A1	0,5

sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo y escala objeto de la convocatoria.

2. Los requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes de su nombramiento, en el plazo que por el órgano competente se conceda a tal efecto.

3. El orden de prelación en la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se expresa en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si aún persiste el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

4. El personal interino o en mejora de empleo que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes señalado en la base quinta, esté desempeñando un puesto de trabajo encuadrado en el cuerpo C2-05-01 (auxiliar de enfermería) para el cual haya sido nombrado de la bolsa gestionada por esta dirección general, deberá solicitar su integración en la bolsa en el plazo de presentación de solicitudes, si bien en la misma constará como «activo» por estar laborablemente activo, debiendo, en el plazo de diez días contados a partir de la siguiente a la fecha del cese presentar, ante la Comisión de Seguimiento, la solicitud de activación en la situación de «disponible» o «disponible especial».

Tercero. Baremo de méritos

1. Experiencia profesional. Se valorará hasta un máximo de 36 puntos la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con la siguiente puntuación:

a) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, que pertenezcan al cuerpo C2-05-01: 0,15 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

b) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, no contemplados en el anterior apartado: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

c) Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat, en puestos con iguales funciones a las correspondientes al cuerpo C2-05-01: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Por haber superado la fase de la oposición en el concurso-oposición 54/08 y 55/08 derivado de la OPE 2008 para el ingreso en la Administración de Generalitat en el grupo D, auxiliar de clínica (actualmente cuerpo C2-05-01 auxiliar de enfermería): 25 puntos.

b) Hasta 25 puntos asignados proporcionalmente a la nota del aspirante en la fase de la oposición en el concurso-oposición 54/08 y 55/08 derivado de la OPE 2008 convocado para el ingreso en la Administración de la Generalitat en el grupo D, auxiliar de clínica (actualmente cuerpo C2-05-01 auxiliar de enfermería).

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la aprobación de ejercicios de oposiciones en anteriores pruebas selectivas de acceso al cuerpo C2-05-01, auxiliar de enfermería, para el ingreso en la administración de la Generalitat, valorando 3 puntos por ejercicio aprobado de las dos últimas convocatorias derivadas de la oferta de empleo público de 1999 y 2004.

3. Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes.

Niveles	Puntuación
A1	0,5



A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, però sense passar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà d'acord amb les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre	Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)	Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)				
0,3	1r Curs. Cicle Elemental	Certificat Cicle Elemental	0,3	1r Nivell Bàsic	Certificat Nivell Bàsic (CNB)	0,3	1r Nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n Curs. Cicle Elemental		0,6	2n Nivell Bàsic		0,6	2n Nivell A2		
0,9	3r Curs. Cicle Elemental		0,9	1r Nivell Intermedi	Certificat Nivell Intermedi (CNI)	0,9	1r Nivell B1	Nivell B	Certificat B1
1,3	1r Curs. Cicle Superior	1,3	2n Nivell Intermedi	1,3		2n Nivell B1			
1,6	2n Curs. Cicle Superior	Certificat Cicle Superior / Certificat de Aptitud	1,6	1r Nivell Avançat	Certificat Nivell Avançat (CNA)	1,6	1r Nivell B2		
2	2n Curs. Cicle Superior		2	2n Nivell Avançat		2	2n Nivell B2		
			2,5	1r Nivell C1	Certificat C1	2,5	1r Nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n Nivell C2		3	1r Nivell C2		

* * * * *

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre	Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)	Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)				
0,3	1.º Curso. Ciclo Elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º Nivel Básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0,3	1.º Nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2.º Curso. Ciclo Elemental		0,6	2.º Nivel Básico		0,6	2.º Nivel A2		
0,9	3.º Curso. Ciclo Elemental		0,9	1.º Nivel Intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	0,9	1.º Nivel B1	Nivel B	Certificado B1
1,3	1.º Curso. Ciclo Superior	1,3	2.º Nivel Intermedio	1,3		2.º Nivel B1			
1,6	2.º Curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1.º Nivel Avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	1,6	1.º Nivel B2		
2	2.º Curso. Ciclo Superior		2	2.º Nivel Avanzado		2	2.º Nivel B2		
			2,5	1.º Nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º Nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º Nivel C2		3	1.º Nivel C2		



5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent se li assignaran 5 punts i si acredita un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Quart. Acreditació dels mèrits i situacions

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i mentre no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la forma següent:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

a) Als exclusius efectes del present barem, els llocs de treball de naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública seran comprovats d'ofici. Si s'hagueren prestat, però no s'hagueren al·legat, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

2. Proves selectives: es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis realitzats pels aspirants i per les aspirants.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit els certificats definitius corresponents.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa; per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditar aquest mèrit cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la Universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

Respecte de les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, podran acreditar-se aquestes mitjançant certificat de l'autoritat educativa competent, en el qual haurà de constar necessàriament el número de registre, número de sèrie i data d'expedició i si escau, indicació del llibre i el foli. En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent. Com també certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si escau, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Cinquè. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1 Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejora de la persona tras una revisión.

Cuarto. Acreditación de los méritos y situaciones

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al cuerpo, escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de Función Pública, serán comprobados de oficio. Si se hubieran prestado, pero no se hubieran alegado, no le serán valorados hasta la actualización de la bolsa.

2. Pruebas selectivas: se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa; por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

Respecto a las titulaciones académicas no universitarias, si no se presenta el título oficial, podrán acreditarse las mismas mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente el número de registro, número de serie y fecha de expedición y en su caso, indicación del libro y el folio. En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Quinto. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1 Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del



compliment dels requisits a què es refereix l'apartat segon, com també dels mèrits al·legats, en el termini de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en l'enllaç següent de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>. Haurà d'emplenar-se en la pàgina web i hi ha 2 formes de presentar la documentació segons es dispose de signatura electrònica o no:

– El personal aspirant que dispose de signatura electrònica presentarà tota la documentació telemàticament sense necessitat d'acudir a cap registre presencial.

– El personal aspirant que no dispose de signatura electrònica haurà de presentar la documentació en el registre d'entrada de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (c/ de la Democràcia, 77, torre 4, ciutat administrativa) o en qualsevol de les oficines establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat bastarà al·legar-ho.

4. La comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, i procedirà a la integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. La llista provisional d'aquesta es farà pública o en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>, amb indicació de les causes d'exclusió i la puntuació assignada als aspirants admesos.

5. Els aspirants exclosos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La comissió de seguiment estudiarà les al·legacions presentades i formularà proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la comissió de seguiment d'ocupació temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

7. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en la present convocatòria no es valoraran, com també els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

Sisé. Àmbit territorial de les borses

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la o les províncies en les quals estigueren interessats a obtenir destinació i no s'admeten, excepte causa justificada acordada per la comissió de seguiment d'ocupació temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

Seté. Normes de funcionament

1. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la comissió de seguiment de borses.

cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremació a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>. Deberá cumplimentarse en la web y existen 2 formas de presentar la documentación según se disponga de firma electrónica o no:

– El personal aspirante que disponga de firma electrónica presentará toda la documentación telemáticamente sin necesidad de acudir a ningún registro presencial.

– El personal aspirante que no disponga de firma electrónica deberá presentar la documentación en el registro de entrada de la conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (c/ Castan Tobeñas, 77, torre 4, ciudad administrativa) o en cualquiera de las oficinas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat bastará alegarlo.

4. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal efectuará la baremació de méritos alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional de la misma se hará público en la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>, con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a los aspirantes admitidos.

5. Los aspirantes excluidos y aquellos aspirantes admitidos que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremació efectuada, una determinada puntuación mínima.

7. Los méritos que no consten inscritos i que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán, así como los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Sexto. Ámbito territorial de las bolsas

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos se efectuará de conformidad a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de 2018, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesados en obtener destino, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Séptimo. Normas de funcionamiento

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Bolsas.



2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelatió previstes en l'ordre reguladora.

3. El personal que es trobe inclòs en aquesta borsa, serà cridat sempre que no hi haja personal disponible en la borsa d'ocupació temporal derivada d'oferta pública d'ocupació que estiga vigent. El personal inclòs en aquesta borsa per la província de Castelló serà cridat quan no hi haja personal disponible en la borsa lliure constituïda per Resolució de 8 de gener de 2014, de la Direcció General de Recursos Humans.

4. Aquesta borsa tindrà caràcter supletori de la borsa d'ocupació temporal derivada d'oferta d'ocupació pública que es constituïska després de l'entrada en vigor d'aquella.

Huité. Recursos

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i en contra cal interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Si no es recorre en reposició i conformement al que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra la present resolució es realitzaran mitjançant la inserció de l'edicte corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 d'octubre de 2018.— La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelación previstas en la orden reguladora.

3. El personal que se encuentre incluido en esta bolsa será llamado siempre y cuando no haya personal disponible en la bolsa de empleo temporal derivada de oferta pública de empleo que esté vigente. El personal incluido en esta bolsa por la provincia de Castellón será llamado cuando no haya personal disponible en la bolsa libre constituida por Resolución de 8 de enero de 2014, de la Dirección General de Recursos Humanos.

4. Esta bolsa tendrá carácter supletorio de la bolsa de empleo temporal derivada de Oferta de Empleo Público que se constituya tras la entrada en vigor de aquella.

Octavo. Recursos

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso-administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de octubre de 2018.— La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.