

## Consorci Hospital General Universitari de València

*RESOLUCIÓ de 9 de novembre de 2018, del director gerent del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), per la qual es convoca borsa d'ocupació temporal de la categoria d'auxiliar de farmàcia (BET/03/18). [2018/10455]*

De conformitat amb les normes reguladores per a la contractació de durada determinada i la millora d'ocupació aprovades per Resolució de 15 de juny de 2016, del director gerent del CHGUV (DOGV 7811, 22.06.2016), seguint el que disposen els articles 10.2 i 11 de les referides normes, i fent ús de les atribucions contingudes en l'apartat segon, punt 10, de l'Acord de 12 de desembre de 2003, del Consell de Govern i del president del Consell, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica en diversos òrgans del Consorci Hospital General Universitari de València, resol convocar la borsa d'ocupació temporal de la categoria d'Auxiliar de Farmàcia del CHGUV, conformement al que disposen les citades normes i les bases següents:

### 1. Objecte

La convocatòria té per objecte constituir la borsa d'ocupació temporal de la categoria d'auxiliar de farmàcia del CHGUV.

### 2. Requisits

Per a formar part de les borses s'hauran de tindre i acreditar els requisits següents:

a) Estar en possessió de la titulació de tècnic/a en Farmàcia i Parafarmàcia, establert en el Reial decret 1689/2007, de 14 de desembre, o equivalent.

b) Posseir l'aptitud psicofísica i funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça i categoria a la qual s'opta.

c) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o servei de salut, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques, ni, si escau, per a l'exercici de la corresponent professió.

d) Complir els altres requisits i obligacions establits en l'article 3 de les normes reguladores per a la contractació de durada determinada i la millora d'ocupació aprovades per Resolució de 15 de juny de 2016, del director gerent del CHGUV, tot això sense perjudicis de les restants obligacions pròpies de la relació laboral.

Els requisits s'hauran de complir l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el temps de permanència en la corresponent borsa.

### 3. Sol·licituds, termini i documentació necessària

#### 3.1. Sol·licituds i documentació adjunta

Les sol·licituds de participació, segons el model que es recull en l'annex adjunt, degudament emplenades, hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que es pretenguen fer valdre (original o fotocòpia degudament compulsada per anvers i revers), d'acord amb el barem establert en la base 11.1 de les normes reguladores del procediment, a excepció de l'apartat 11.1.b del barem de mèrits, que seran acreditats i valorats d'ofici, si escau.

La comissió de valoració, que només podrà valorar la documentació degudament acreditada i aportada dins del termini i en la forma escaient, podrà requerir qualsevol aclariment sobre aquesta. Quan el requeriment no siga atès no serà valorat el mèrit corresponent. En cas de constatar-se l'existència d'inexactituds o falsedats, l'òrgan de gestió podrà excloure-les sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol altre ordre que foren exigibles.

#### 3.2. Termini i lloc de presentació

El termini per a presentar les sol·licituds serà d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), i acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fora inhàbil, el termini finalitzaria el dia hàbil següent.

Les sol·licituds emplenades i la seua documentació adjunta es presentaran preferentment en el Registre General del CHGUV (horari de

## Consorcio Hospital General Universitario de Valencia

*RESOLUCIÓN de 9 de noviembre de 2018, del director gerente del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV), por la que se convoca bolsa de empleo temporal de la categoría de auxiliar de farmacia (BET/03/18). [2018/10455]*

De conformidad con las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo aprobadas por Resolución de 15 de junio de 2016, del director gerente del CHGUV (DOGV 7811, 22.06.2016), siguiendo lo dispuesto en los artículos 10.2 y 11 de las referidas normas, y en uso de las atribuciones contenidas en el apartado segundo, punto 10, del Acuerdo de 12 de diciembre de 2003, del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia, resuelvo convocar, la bolsa de empleo temporal de la categoría de auxiliar de farmacia del CHGUV, con arreglo a lo dispuesto en las citadas normas y en las siguientes bases:

### 1. Objeto

La convocatoria tiene por objeto constituir la bolsa de empleo temporal de la categoría de auxiliar de farmacia del CHGUV.

### 2. Requisitos

Para formar parte de las bolsas se deberán reunir y acreditar los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión de la titulación de técnico/a en Farmacia y Parafarmacia, establecido en el Real decreto 1689/2007, de 14 de diciembre o equivalente.

b) Poseer la aptitud psicofísica y funcional necesaria para el desempeño de las funciones propias de la plaza y categoría a la que se opta.

c) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o servicio de salud, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni en su caso para el ejercicio de la correspondiente profesión.

d) Cumplir los demás requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 3 de las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo aprobadas por Resolución de 15 de junio de 2016, del director gerente del CHGUV, todo ello sin perjuicios de las restantes obligaciones propias de la relación laboral.

Los requisitos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la correspondiente bolsa.

### 3. Solicitudes, plazo y documentación necesaria

#### 3.1. Solicitudes y documentación adjunta

Las solicitudes de participación, conforme al modelo que se recoge en el anexo adjunto, debidamente cumplimentadas, deberán ir acompañadas de la documentación acreditativa de los méritos que se pretendan hacer valer (original o fotocopia debidamente compulsada por anverso y reverso), de acuerdo con el baremo establecido en la base 11.1 de las normas reguladoras del procedimiento, a excepción del apartado 11.1.b del baremo de méritos, que serán acreditados y valorados de oficio, si procede.

La comisión de valoración, que solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. En caso de constatar-se la existencia de inexactitudes o falsedades, el órgano de gestión podrá excluirlas sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier otro orden que fueran exigibles.

#### 3.2. Plazo y lugar de presentación

El plazo para presentar las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), y acabará el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil.

Las solicitudes cumplimentadas y su documentación adjunta se presentarán preferentemente en el Registro General del CHGUV (horario



09.00 a 14.00, de dilluns a divendres) o, en defecte d'això, a través de qualssevol de les formes possibles de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si s'opta per la presentació de la sol·licitud a través de les oficines de Correus, haurà d'observar-se la forma prevista en l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació de serveis postals. De manera que les sol·licituds es presentaran en sobre obert i ha de constar en la capçalera dels documents, amb claredat, el nom de l'oficina, així com el lloc, la data, l'hora i el minut de la seua admissió; ja que si no es fa així la data d'entrada serà la que consta en el Registre General del CHGUV. Els sobres s'hauran de dirigir a l'adreça postal següent: Consorci Hospital General Universitari de València, avinguda Tres Creus, 2, CP 46014.

#### 4. Procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de valoració avaluarà els mèrits acreditats d'acord amb el barem aplicable i seguidament publicaran la relació provisional, ordenada per puntuació. Aquesta relació es farà pública en el tauler d'anuncis i en la pàgina web corporativa per un termini de 15 dies hàbils, a fi que els aspirants, si escau, presenten en aquest termini les alegacions que consideren oportunes.

Finalitzat el termini de presentació d'alegacions i, si escau, resoltes aquestes, les comissions de valoració publicaran en els mateixos mitjans la relació definitiva, que serà remesa com a proposta a l'òrgan competent per a la constitució de la borsa.

#### 5. Barem

S'aplicarà el barem següent, establert en l'article 11.1 de les normes reguladores del procediment:

A. Formació i experiència professional, fins a un màxim de 70 punts:

a) Per cada mes complet treballat en institucions sanitàries públiques, tant de gestió directa com indirecta, en la mateixa categoria i, si escau, especialitat, 0,30 punts.

b) Per cada mes complet treballat en institucions sanitàries públiques tant de gestió directa com indirecta, en categoria diferent i, si escau, especialitat, 0,15 punts.

c) Formació en l'especialitat a la qual s'opta per la via de professional intern/a resident:

- Especialitat amb programa formatiu de 2 anys, 14,4 punts.
- Especialitat amb programa formatiu de 3 anys, 21,6 punts.
- Especialitat amb programa formatiu de 4 anys, 28,8 punts.
- Especialitat amb programa formatiu de 5 anys, 36 punts.

A aquest efecte es tindrà en compte la durada del programa formatiu per a l'especialitat en el moment d'aplicació del barem.

B. Resultat obtingut en les proves selectives, fins a un màxim de 26 punts:

Es valorarà la nota obtinguda en les últimes proves selectives convocats pel CHGUV en la categoria o especialitat de què es tracte, de conformitat amb l'escala següent:

B.1) Nota del primer exercici:

- De 0,5 a 3,99: 2 punts.
- De 4 a 4,99: 4 punts.
- De 5 a 6,99: 6 punts.
- De 7 a 10: 8 punts.

B.2) Nota del segon exercici:

- De 0,5 a 3,99: 3 punts.
- De 4 a 4,99: 6 punts.
- De 5 a 6,99: 12 punts.
- De 7 a 10: 18 punts.

Si es tracta d'exercici únic, s'aplicarà el barem següent:

- De 0,5 a 3,99: 5 punts.
- De 4 a 4,99: 10 punts.
- De 5 a 6,99: 18 punts.
- De 7 a 10: 26 punts.

C. Coneixements de valencià

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, que es valorarà segons aquesta escala:

de 09.00 a 14.00, de lunes a viernes) o, en su defecto, a través de cualesquiera de las formas posibles de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de optarse por la presentación de la solicitud a través de las oficinas de Correos, deberá observarse la forma prevista en el artículo 31 del Real decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de servicios postales. De manera que las solicitudes se presentarán en sobre abierto, debiendo constar en la cabecera de los documentos, con claridad, el nombre de la oficina así como el lugar, fecha, hora y minuto de su admisión; puesto que de no hacer así su fecha de entrada será la que consta en el Registro General del CHGUV. Los sobres deberán dirigirse a la siguiente dirección postal: Consorcio Hospital General Universitario de València, avenida Tres Cruces, 2, CP 46014.

#### 4. Procedimiento

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de valoración evaluará los méritos acreditados de acuerdo con el barem aplicable y seguidamente publicarán la relación provisional, ordenada por puntuación. Dicha relación se hará pública en el tablón de anuncios y en la web corporativa por un plazo de 15 días hábiles, al objeto de que los aspirantes, en su caso, presenten en dicho plazo las alegaciones que consideren oportunas.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones y, en su caso, resueltas las mismas, las comisiones de valoración publicarán en los mismos medios la relación definitiva, que será remitida como propuesta al órgano competente para la constitución de la bolsa.

#### 5. Baremo

Se aplicará el siguiente baremo, establecido en el artículo 11.1 de las normas reguladoras del procedimiento:

A. Formación y experiencia profesional, hasta un máximo de 70 puntos:

a) Por cada mes completo trabajado en instituciones sanitarias públicas, tanto de gestión directa como indirecta, en la misma categoría y en su caso especialidad, 0,30 puntos.

b) Por cada mes completo trabajado en instituciones sanitarias públicas tanto de gestión directa como indirecta, en categoría distinta y en su caso especialidad, 0,15 puntos.

c) Formación en la especialidad a la que se opta por la vía de profesional interno/a residente:

- Especialidad con programa formativo de 2 años, 14,4 puntos.
- Especialidad con programa formativo de 3 años, 21,6 puntos.
- Especialidad con programa formativo de 4 años, 28,8 puntos.
- Especialidad con programa formativo de 5 años, 36 puntos.

A estos efectos se tomará en cuenta la duración del programa formativo para la especialidad en el momento de aplicación del baremo.

B. Resultado obtenido en las pruebas selectivas, hasta un máximo de 26 puntos:

Se valorará la nota obtenida en las últimas pruebas selectivas convocadas por el CHGUV en la categoría o especialidad de que se trate, de conformidad con la siguiente escala:

B.1) Nota del primer ejercicio:

- De 0,5 a 3,99: 2 puntos.
- De 4 a 4,99: 4 puntos.
- De 5 a 6,99: 6 puntos.
- De 7 a 10: 8 puntos.

B.2) Nota del segundo ejercicio:

- De 0,5 a 3,99: 3 puntos.
- De 4 a 4,99: 6 puntos.
- De 5 a 6,99: 12 puntos.
- De 7 a 10: 18 puntos.

En el caso de tratarse de ejercicio único, se aplicará el siguiente baremo:

- De 0,5 a 3,99: 5 puntos.
- De 4 a 4,99: 10 puntos.
- De 5 a 6,99: 18 puntos.
- De 7 a 10: 26 puntos.

C. Conocimientos de valenciano.

Se acreditará mediante la aportación de la certificación expedida por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, que se valorarà segons aquesta escala:



Nivell oral – A2: 1,00 punts.  
Nivell elemental – B1: 2,00 punts.  
Nivell intermedi – C1: 3,00 punts.  
Nivell superior – C2: 4,00 punts.

Es valorarà exclusivament el nivell més alt acreditat.

Els empats en les puntuacions finals es resoldran a favor de l'aspirant amb major puntuació en l'apartat B del barem (resultat obtingut en les proves selectives). Si persisteix l'empat es resoldrà per ordre alfabètic dels cognoms, seguint la lletra utilitzada en l'última oferta d'ocupació pública del CHGUV.

La comissió només podrà valorar els mèrits obtinguts fins a la data de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 6. Comissió avaluadora

Per a la valoració dels mèrits es constituirà una comissió de conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de les normes reguladores. Aquesta comissió es farà pública en el tauler d'anuncis i en la pàgina web corporativa.

#### 7. Normativa aplicable

La present convocatòria i les borses que es constituïsquen es regiran per la Resolució de 15 de juny de 2016, del director gerent, d'aprovació de les normes reguladores per a la contractació de durada determinada i la millora d'ocupació. Tot això sense perjudici de les restants normes jurídica que pogueren ser aplicable.

#### 8. Règim jurídic

La relació laboral que es formalitze, si escau, es regirà per les clàusules del contracte de treball, pel que es disposa en el conveni col·lectiu del personal laboral del CHGUV, per l'Estatut dels treballadors i per les altres normes d'aplicació.

#### 9. Publicitat

En compliment de la disposició final primera de les normes reguladores del procediment, la present convocatòria serà objecte de publicació en el DOGV. La resta de resolucions i acords de l'òrgan de gestió o de les comissions de valoració es faran públics, de manera oficial, en el tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, i amb caràcter informatiu, es publicaran en la pàgina web corporativa.

#### 10. Recursos

Contra la present convocatòria, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant la Presidència del CHGUV, dins del termini d'un mes, des de l'endemà de la seua publicació, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'haja interposat cap recurs, aquesta resolució serà ferma amb caràcter general.

València, 9 de novembre de 2018.– El director gerent del CHGUV: Enrique Ortega González.

Nivel oral – A2: 1,00 puntos.  
Nivel elemental – B1: 2,00 puntos.  
Nivel intermedio – C1: 3,00 puntos.  
Nivel superior – C2: 4,00 puntos.

Se valorará exclusivamente el nivel más alto acreditado.

Los empates en las puntuaciones finales se resolverán a favor del o de la aspirante con mayor puntuación en el apartado B del baremo (resultado obtenido en las pruebas selectivas). En caso de persistir el empate se resolverá por orden alfabético de los apellidos, siguiendo la letra utilizada en la última oferta de empleo público del CHGUV.

La comisión solo podrá valorar los méritos obtenidos hasta la fecha de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 6. Comisión evaluadora

Para la valoración de los méritos se constituirá una comisión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de las normas reguladoras. Dicha comisión se hará pública en el tablón de anuncios y en la web corporativa.

#### 7. Normativa aplicable

La presente convocatoria y las bolsas que se constituyan, se regirán por la Resolución de 15 de junio de 2016, del director gerente, de aprobación de las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo. Todo ello sin perjuicio de las restantes normas jurídica que pudieran ser de aplicación.

#### 8. Régimen jurídico

La relación laboral que se formalice, en su caso, se regirá por las cláusulas del contrato de trabajo, por lo dispuesto en el convenio colectivo del personal laboral del CHGUV, por el Estatuto de los Trabajadores y por las demás normas de aplicación.

#### 9. Publicidad

En cumplimiento de la disposición final primera de las normas reguladoras del procedimiento la presente convocatoria será objeto de publicación en el DOGV. El resto de resoluciones y acuerdos del órgano de gestión o de las comisiones de valoración se harán públicos, de manera oficial, en el tablón de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, y con carácter informativo, se publicarán en la web corporativa.

#### 10. Recursos

Contra la presente convocatoria, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia del CHGUV, dentro del plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Transcurrido el mencionado plazo sin que se haya interpuesto recurso alguno, esta resolución será firme a todos los efectos.

València, 9 de noviembre de 2018.– El director gerente del CHGUV: Enrique Ortega González.





**E AUTOBAREM DE MÈRITS / AUTOBAREMO DE MÉRITOS**

CONCEPTE BAREM/ CONCEPTO BAREMO.....	PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN
11.A) FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL .....	_____
11.B) RESULTAT OBTINGUT EN LES PROVES SELECTIVES / RESULTADO OBTENIDO EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS .....	_____
11.C) CONEIXEMENT DE VALENCIÀ / CONOCIMIENTO DE VALENCIANO .....	_____
PUNTUACIÓ TOTAL AUTOBAREM / PUNTUACIÓN TOTAL AUTOBAREMO .....	_____

**F CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES / CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

La persona interessada autoritza expressament al CHGUV pel que fa al tractament de les seues dades de caràcter personal incloses en el procediment administratiu que s'inicia amb aquesta sol·licitud i a l'únic efecte de la seua tramitació.

Les dades de caràcter personal contingudes en tota aquella documentació vinculada al referit procediment poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, en ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Pel que respecta a això, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).

La persona interesada autoriza expresamente al CHGUV para el tratamiento de sus datos de carácter personal incluidos en el procedimiento administrativo que se inicia con esta solicitud y a los solos efectos de su tramitación.

Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).

**LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_