

## **Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques**

*RESOLUCIÓ de 9 de gener de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca borsa d'ocupació temporal específica i extraordinària per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació en llocs de tècnic o tècnica mitjans de protocol. [2019/199]*

L'article 4 de l'Ordre 1/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, estableix la constitució de borses d'ocupació temporal resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària, convocada per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, amb l'acord previ de la comissió de seguiment, mitjançant la realització de proves selectives o pel sistema de baremació i experiència.

El citat article estableix la constitució d'aquests tipus de borses quan calga atendre la cobertura de llocs de treball amb requisits específics o addicionals derivats de la seua classificació o de la normativa, llocs que no hagen sigut enquadrats en algun cos, escala o agrupació professional funcional o categoria professional o quan es tracte de la cobertura de llocs de personal investigador.

La relació de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat conté determinats lloc de naturalesa funcional, subgrup A2, cos A2-01, superior de gestió d'administració general de l'Administració de la Generalitat i denominació tècnic o tècnica mitjans de protocol, amb requisits específics i addicionals derivats de la seua classificació.

Davant la inexistència en la borsa d'ocupació temporal d'aquest cos de persones que complisquen els requisits específics dels llocs i de la necessitat de la seua provisió, aquesta direcció general considera necessari tramitar, de conformitat amb el que disposa l'article 4.2 de l'esmentada ordre, la constitució de la present borsa per procediment d'urgència.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que estableix el Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, modificat pel Decret 103/2018, de 27 de juliol, del Consell, resolc

### *Primer. Convocatòria de la borsa de treball temporal*

Convocar pel procediment d'urgència la constitució d'una borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí o nomenament provisional per millora d'ocupació per a la provisió, quan les necessitats del servei ho requerisquen, de llocs de treball de naturalesa funcional, tècnic o tècnica mitjans de protocol, subgrup A2, cos A2-01, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 23 de juliol, de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

### *Segon. Integrants de la borsa*

1. Per a formar part de la borsa, serà necessari:

a) Estar en possessió del títol de grau en protocol o equivalent o complides les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les equivalències dels títols alegats les hauran de justificar les persones interessades.

b) Estar en possessió de coneixements del valencià, nivell C1 (mitjà)

c) Estar en possessió de coneixements d'anglès, nivell B1

d) Estar en possessió dels requisits d'accés a la funció pública exigits en l'article 53 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

2. La possessió dels requisits s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, en aquest cas serà suficient al·legar-ho.

## **Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas**

*RESOLUCIÓN de 9 de enero de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal específica y extraordinaria para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo en puestos de técnico o técnica medios de protocolo. [2019/199]*

El artículo 4 de la Orden 1/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, prevé la constitución de bolsas de empleo temporal resultantes de una convocatoria pública, específica y extraordinaria, convocada por la dirección general con competencias en materia de función pública, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento, mediante la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremación y experiencia.

El citado artículo prevé la constitución de este tipo de bolsas cuando haya que atender la cobertura de puestos de trabajo con requisitos específicos o adicionales derivados de su clasificación o de la normativa, puestos que no hayan sido encuadrados en algún cuerpo, escala o agrupación profesional funcional o categoría profesional o cuando se trate de la cobertura de puestos de personal investigador.

La relación de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat contiene determinados puesto de naturaleza funcional, subgrupo A2, Cuerpo A2-01, Superior de gestión de administración general de la Administración de la Generalitat y denominación técnico o técnica medios de protocolo, con requisitos específicos y adicionales derivados de su clasificación.

Ante la inexistencia en la bolsa de ocupación temporal de este cuerpo de personas que cumplan los requisitos específicos de los lugares y de la necesidad de su provisión, esta dirección general considera necesario tramitar, de conformidad con aquello que dispone el artículo 4.2 de la mencionada orden, la constitución de la presente bolsa por procedimiento de urgencia.

En su virtud y haciendo uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, en conformidad con el que establece el Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, modificado por el Decreto 103/2018, de 27 de julio, del Consell, resuelvo

### *Primero. Convocatoria de la bolsa de trabajo temporal*

Convocar por el procedimiento de urgencia la constitución de una bolsa de trabajo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino o nombramiento provisional por mejora de empleo para la provisión, cuando las necesidades del servicio lo requieran, de puestos de trabajo de naturaleza funcional, técnico o técnica medios de protocolo, subgrupo A2, Cuerpo A2-01, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018, de 23 de julio, de 2018, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

### *Segundo. Integrantes de la bolsa*

1. Para formar parte de la bolsa, será necesario:

a) Estar en posesión del título de grado en protocolo o equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las equivalencias de los títulos alegados tendrán que justificarse por las personas interesadas.

b) Estar en posesión de conocimientos del valenciano, nivel C1 (mitjà)

c) Estar en posesión de conocimientos de inglés, nivel B1

d) Estar en posesión de los requisitos de acceso a la función pública exigidos en el artículo 53 de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

2. La posesión de los requisitos se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en este caso será suficiente alegarlo.



3. L'ordre de prelación en la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que s'esmenta en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Si encara persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

#### Tercer. Barem de mèrits

1. Experiència professional. Es valorarà fins a un màxim de 36 punts l'experiència professional de les persones participants d'acord amb la puntuació següent:

a) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms les competències en matèria de personal dels quals les exercisca la conselleria competent en matèria de funció pública, com a tècnic o tècnica mitjans de protocol: 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

b) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la conselleria competent en matèria de funció pública no previstos en l'anterior apartat: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

c) Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, com a tècnic o tècnica mitjans de protocol: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels conceptes següents:

a) Fins a 25 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatòris o, si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis superats en les últimes proves selectives, finalitzades i convocades per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el cos A2-01, superior de gestió d'administració general de l'administració de la Generalitat.

b) Fins a 25 punts per la suma de les notes dels exercicis realitzats per l'aspirant, per mitjà d'un repartiment proporcional en les proves selectives, finalitzades i convocades per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el cos A2-01, superior de gestió d'administració general de l'Administració de la Generalitat.

En aquest apartat, no seran valorats els exercicis que siguen qualificats d'apte o no apte.

c) Fins a un màxim de 12 punts per la superació d'exercicis d'oposicions en anteriors proves selectives d'accés al cos A2-01, superior de gestió d'administració general de l'Administració de la Generalitat, per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, valorant 3 punts per exercici aprovat de les dues últimes convocatòries.

3. Valencià. La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt dels obtinguts, sempre que no constituïssa requisit d'acord amb la convocatòria o normativa vigent. En cas que existira un nivell de valencià establert com a requisit, els nivells superiors que s'acrediten es valoraran restant la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (Oral)	1
B1 (Elemental)	3
B2	4
C1 (Mitjà)	6
C2 (Superior)	8

Adicionalment, però sense sobrepassar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (Llenguatge Administratiu, Llenguatge als Mitjans de Comunicació i Correcció de Textos) expedits

3. La orden de prelación en la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se expresa en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá la de mayor grado de discapacidad. Si todavía persiste el empate, habrá que ajustarse a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, empezando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

#### Tercero. Baremo de méritos

1. Experiencia profesional. Se valorará hasta un máximo de 36 puntos la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con la puntuación siguiente:

a) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, como técnico o técnica medios de protocolo: 0,15 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

b) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, no previstos en el anterior apartado: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

c) Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat, como técnico o técnica medios de protocolo: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los conceptos siguientes:

a) Hasta 25 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatòris o, si es el caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios superados en las últimas pruebas selectivas, finalizadas y convocadas para el ingreso en la Administración de la Generalitat en el cuerpo A2-01, superior de gestión de administración general de la Administración de la Generalitat.

b) Hasta 25 puntos por la suma de las notas de los ejercicios realizados por el aspirante, por medio de un reparto proporcional en las pruebas selectivas, finalizadas y convocadas para el ingreso en la Administración de la Generalitat en el cuerpo A2-01, superior de gestión de administración general de la Administración de la Generalitat.

En este apartado, no serán valorados los ejercicios que sean calificados de apto o no apto.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la superación de ejercicios de oposiciones en anteriores pruebas selectivas de acceso al cuerpo A2-01, superior de gestión de administración general de la Administración de la Generalitat, para el ingreso en la Administración de la Generalitat, valorando 3 puntos por ejercicio aprobado de las dos últimas convocatorias.

3. Valenciano. La valoración de los conocimientos de valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto de los obtenidos, siempre que no constituya requisito de acuerdo con la convocatoria o normativa vigente. En caso de que existiera un nivel de valenciano establecido como requisito, los niveles superiores que se acrediten se valorarán restando la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

Niveles	Puntuación
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin sobrepassar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de mediadores de comunicación y corrección de textos) expedidos

per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola i de la requerida per a l'accés, segons els nivells especificats en la taula adjunta.

No computarà en aquest apartat del barem de mèrits el nivell B1 d'anglès per ser requisit per a accedir a la borsa.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà d'acord amb les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (Nivell Bàsic, Nivell Intermedi i Nivell Avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre).

dos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española y de la requerida para el acceso, según los niveles especificados en la mesa adjunta.

No computará en este apartado del barem de méritos el nivel B1 de inglés para ser requisito para acceder a la bolsa.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará de acuerdo con las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (Nivel Básico, Nivel Intermedio y Nivel Avanzado), de acuerdo con la escala que se detalla en la mesa adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y los regulados por los reales decretos 944/2003 y 1.629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo), y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre)

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
		1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1			
1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2	Nivell B	Certificat B2
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

\* \* \* \* \*

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2º nivel básico		0,6	2º nivel A2		
1,3	3º curso. Ciclo elemental		0,9	1º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
		1,3	2º nivel intermedio	1,3		2º nivel B1			
1,6	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2	Nivel B	Certificado B2
2	2º curso. Ciclo superior		2	2º nivel avanzado		2	2º nivel B2		
			2,5	1º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2		Certificado C2

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigint per a l'exercici dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts i s'assignarà 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el ejercicio de los lugares a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.



b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 % se li assignaran 5 punts i si acredita un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

#### *Quart. Acreditació dels mèrits i situacions*

Sense perjudici del que disposa la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i fins que no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la manera següent:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

a) Només a l'efecte d'aquest barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació es consideraran que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en què es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, seran comprovats d'ofici. Si es van prestat, però no es van al·legar, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

2. Proves selectives: Es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis realitzats per les i pels aspirants.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit els certificats definitius corresponents.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa, per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditat aquest mèrit cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar per mitjà de la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

Respecte a les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, aquestes podran acreditar-se per mitjà de certificat de l'autoritat educativa competent, en la qual haurà de constar necessàriament el número de registre, número de sèrie i data d'expedició i, si és el cas, indicació del llibre i el foli. En el supòsit que es trobe en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per l'òrgan competent, així com certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació o, si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

#### *Cinquè. Sol·licituds de participació i procediment de constitució*

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es refereix l'apartat segon, així com dels mèrits al·legats, en el termini de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) Cada titulació addicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirando acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 % se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejora de la persona después de una revisión.

#### *Cuarto. Acreditación de los méritos y situaciones*

Sin perjuicio del que dispone la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y hasta que no sea posible la comprobación telemática entre Administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirando de la manera siguiente:

1. Experiencia profesional: certificados oficiales expedidos por el órgano competente de la administración correspondiente.

a) Solo a los efectos de este baremo, los puestos de trabajo la naturaleza jurídica de los cuales haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al cuerpo, escala, APF o categoría profesional en que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de función pública, serán comprobados de oficio. Si se hubieron prestado, pero no se hubieron alegado, no le serán valorados hasta la actualización de la bolsa.

2. Pruebas selectivas: Se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificados oficiales expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en cuanto que la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa, por la cual se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar por medio de la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

Respecto a las titulaciones académicas no universitarias, si no se presenta el título oficial, estas podrán acreditarse por medio de certificación de la autoridad educativa competente, en la que tendrá que constar necesariamente el número de registro, número de serie y fecha de expedición y si es el caso, indicación del libro y el folio. En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 % expedido por el órgano competente, así como certificado de capacidades a los efectos de demanda de ocupación, o si es el caso, la acreditación de haberlo solicitado.

#### *Quinto. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución*

1. Las personas aspirantes tendrán que presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



2. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en l'enllaç següent de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>.

Haurà d'omplir-se en la pàgina web i hi ha dues formes de presentar la documentació segons si es disposa de signatura electrònica o no:

– El personal aspirant que disposa de signatura electrònica presentarà tota la documentació telemàticament sense necessitat d'acudir a cap registre presencial.

– El personal aspirant que no disposa de signatura electrònica haurà de presentar la documentació en el registre d'entrada de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (c/ de la Democràcia, núm. 77, torre 4, ciutat administrativa 9 d'Octubre), o en qualsevol de les oficines establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, bastarà al·legar-ho.

4. La comissió de seguiment de les borses de treball temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, i procedirà a la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. La llista provisional es farà pública en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos> amb indicació de les causes d'exclusió i la puntuació assignada als aspirants admesos.

5. Els aspirants exclosos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La comissió de seguiment estudiarà les al·legacions presentades i formularà proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, la qual dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

7. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en la present convocatòria no es valoraran; les titulacions acadèmiques, acreditacions administratives i els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

#### *Sisé. Àmbit territorial de les borses*

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa de treball és València i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat al qual disposa l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

#### *Seté. Normes de funcionament*

1. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que disposa l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la comissió de seguiment de borses.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelatió previstes en l'ordre reguladora.

#### *Huité. Recursos*

1. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i, en contra, es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'ende-

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas: <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>.

Tendrá que llenarse en la web y existen dos formas de presentar la documentación según se disponga de firma electrónica o no:

– El personal aspirante que disponga de firma electrónica presentará toda la documentación telemáticamente sin necesidad de acudir a ningún registro presencial.

– El personal aspirante que no disponga de firma electrónica tendrá que presentar la documentación en el registro de entrada de la conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (C/ de la Democracia, núm. 77, torre 4, ciudad administrativa 9 d'Octubre), o en cualquier de las oficinas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, bastará alegarlo.

4. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Trabajo Temporal efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, y procederá a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional se hará público en la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas: <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos> con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a los aspirantes admitidos.

5. Los aspirantes excluidos y aquellos aspirantes admitidos que tengan que enmendar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos. No podrá invocarse ningún mérito que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La comisión de seguimiento estudiará las alegaciones presentadas, y formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará una resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de las bolsas de empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superan, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

7. Los méritos que no constan inscritos y que no se acreditan del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán; las titulaciones académicas, acreditaciones administrativas y los méritos alegados tendrán que haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

#### *Sexto. Àmbit territorial de las bolsas*

El ámbito territorial de esta bolsa de trabajo es Valencia y la provisión de puestos se efectuará de conformidad al que dispone la Orden 18/2018, de 19 de julio, de 2018, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

#### *Séptimo. Normas de funcionamiento*

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento al que dispone la Orden 18/2018, de 19 de julio, de 2018, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de bolsas.

2. Los puestos serán cubiertos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelatión previstas en la Orden reguladora.

#### *Octavo. Recursos*

1. Esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma, se puede interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día



mà de la publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Si no interposa el recurs de reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es faran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de gener de 2019.– La directora general de Funció Pública: Eva Maria Coscollá Grau.

siguiente de la publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. De no recurrir en reposición y de acuerdo con lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso-administrativos que se sustancien contra esta resolución se harán por medio de la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de enero de 2019.– La directora general de Función Pública: Eva Maria Coscollá Grau.