

**Societat Projectes Temàtics
de la Comunitat Valenciana, SAU**

RESOLUCIÓ de 16 de gener de 2019, del director general, per la qual s'acorda l'aprovació i la publicació de la relació de llocs de treball de Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, SAU. [2019/606]

Atés l'informe favorable de la Direcció General del Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni de la Generalitat Valenciana, de 2 d'agost de 2018, i la massa salarial autoritzada per la Direcció General de Presupostos de la Generalitat Valenciana, de 2 d'agost de 2018, s'aprova la relació de llocs de treball de Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, SAU, així com la seua publicació en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la qual es defineix la denominació de cada lloc de treball, la retribució d'aquest, la forma d'accés i provisió, la naturalesa del lloc, l'adscripció orgànica, el conveni col·lectiu d'aplicació, el lloc de realització, les funcions del lloc i els requisits de formació per al seu compliment.

Alacant, 16 de gener de 2019.– El director general: Antonio Rodes Juan.

**Sociedad Proyectos Temáticos
de la Comunitat Valenciana, SAU**

RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2019, del director general, por la que se acuerda la aprobación y publicación de la relación de puestos de trabajo de Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunitat Valenciana, SAU. [2019/606]

Atendiendo al informe favorable de la Dirección General del Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio de la Generalitat Valenciana, de 2 de agosto de 2018, y a la masa salarial autorizada por la Dirección General de Presupuestos de la Generalitat Valenciana, de 2 de agosto de 2018, se aprueba la relación de puestos de trabajo de Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunitat Valenciana, SAU, así como su publicación en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la que se define la denominación de cada puesto de trabajo, la retribución del mismo, la forma de acceso y provisión, la naturaleza del puesto, la adscripción orgánica, el convenio colectivo de aplicación, el lugar de realización, las funciones del puesto y los requisitos de formación para su desempeño.

Alicante, 16 de enero de 2019.– El director general: Antonio Rodes Juan.



Llocs RPT Societat Projectes Temàtics Comunitat Valenciana, SAU

Núm. lloc	Denominació del lloc	Grup professional	Retribucions bàsiques del lloc	Retribucions complementàries del lloc	Forma d'accés a l'entitat	Forma de provisió del lloc	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu d'aplicació	Localitat	Funcions del lloc	Requisits de formació per al seu compliment	Mèrits (si escau)
	Director/a general					Contracte AD					Les establides per a un lloc de director/a general en els estatuts de la societat		
	Adjunt/a director/a general					Contracte AD					Col·laborar amb la Direcció General en els temes que aquest encomane. Représentar a la Direcció General en els temes, gestions i decisions en què siga necessari.		
2	Director/a de gestió	Grup professional 1	51.520,92		Concurs oposició	Concurs	Laboral	Director General	Conveni Provincial d'oficines i despatxos	Alacant	Responsable del Departament Jurídic, gestió expedients de contractació, activitat parlamentària, assessorament jurídic.	Títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura en dret o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades	
15	Director/a tècnic/a	Grup professional 2	51.520,92		Concurs oposició	Concurs	Laboral	Director General	Conveni provincial d'oficines i despatxos	Alacant	Responsable del Departament Tècnic. Dirigir la redacció dels projectes i execucions d'obra. Control en les previsions de terminis i costos concordades a pressupost.	Títol universitari oficial d'enginyeria tècnica o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades	
35	Director/a financer/a	Grup professional 1r	51.496,44		Concurs oposició	Concurs	Laboral	Director General	Conveni provincial d'oficines i despatxos	València	Responsable del Departament Financer. Disseny comptable i de sistemes de control de gestió, elaboració del pressupost anual i Comptes Anuals per a la seua formulació. Dialleg amb entitats de crèdit i empreses de grup.	Títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura en Ciències Econòmiques, Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades	



11	Tècnic/a jurídic/a	Grup professional 1	42.599,35		Concurs oposició	Concurs	Laboral	Dpt. Gestió / Jurídic	Conveni provincial d'oficines i despatxos	Alacant	Elaboració expedients de contractació de la societat, assessora- ment jurídic i rela- cions amb el Registre de la Propietat i Mer- cantil	Títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura en dret o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les fun- cions assenyalades
27	Coordinador/a de superficials/ àries	Grup professional 1	33.419,37		Concurs oposició	Concurs	Laboral	Dpt. Tècnic	Conveni provincial d'oficines i despatxos	Alacant	Relació amb els dife- rents superficials/ àries del PEDUI de Benidorm-Finestrat. Supervisió contractes de manteniments	Títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, o equivalent o bé, títol uni- versitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les fun- cions assenyalades
29	Administratiu/ iva	Grup professional 2	21.455,56		Concurs oposició	Concurs	Laboral	Dpt. Tècnic	Conveni provincial d'oficines i despatxos	Alacant	Atenció al públic presencial i telefo- nicament així com registre de documen- tació oficines Alacant. Suport administratiu al departament tècnic i departament jurídic	Títol oficial de Batxiller o títol oficial de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent
46	Adj. direcció financera	Grup professional 2n	35.741,40		Concurs oposició	Concurs	Laboral	Dpt. Econòmic / Financer	Conveni provincial d'oficines i despatxos	València	Suport al departament financer, mecanització de seients comptables. Manteniment sistemes de venciments i gestió de l'àrea de tresoreria.	Títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura en Ciències Econòmiques, Empresarials, Administra- ció i Direcció d'Empreses o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les fun- cions assenyalades
9	Secretari/ària direcció	Grup professional 4t	23.373,93		Concurs oposició	Concurs	Laboral	Direcció General	Conveni provincial d'oficines i despatxos	València	Fer les tasques de secretària al titular de la Direcció Gene- ral, coordinar la seua agenda, suport admi- nistratiu. Registre de documentació	Títol oficial de Batxiller o Títol oficial de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent

Puestos RPT Sociedad Proyectos Temáticos Comunitat Valenciana, SAU

Núm. puesto	Denominación del puesto	Grupo profesional	Retribuciones básicas del puesto	Retribuciones complementarias del puesto	Forma de acceso a la entidad	Forma de provisión del puesto	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo de aplicación	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de formación para su desempeño	Méritos (en su caso)
	Director/a general *					Contrato AD					Las establecidas para un puesto de director/a general en los estatutos de la sociedad		
	Adjunto/a director/a general *					Contrato AD					Colaborar con la Dirección General en los temas que este encomiende. Representar a la Dirección General en los temas, gestiones y decisiones en que sea necesario		
2	Director/a de gestión	Grupo profesional 1	51.520,92		Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Director General	Convenio provincial de oficinas y despachos	Alicante	Responsable del Departamento Jurídico, gestión expedientes de contratación, actividad parlamentaria, asesoramiento jurídico	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura en derecho o equivalente o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas	
15	Director/a técnico	Grupo profesional 2	51.520,92		Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Director General	Convenio provincial de oficinas y despachos	Alicante	Responsable del Departamento Técnico. Dirigir la redacción de los proyectos y ejecuciones de obra. Control en las previsiones de plazos y costes acordados a presupuesto.	Título universitario oficial de ingeniería técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas	
35	Director/a financiero	Grupo profesional 1.º	51.496,44		Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Director General	Convenio provincial de oficinas y despachos	Valencia	Responsable del Departamento Financiero. Diseño contable y de sistemas de control de gestión, elaboración del presupuesto anual y cuentas anuales para su formulación. Diálogo con entidades de crédito y empresas de grupo	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura en Ciencias Económicas, Empresariales, Administración y Dirección de Empresas o equivalente o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas	

11	Técnico/a jurídico	Grupo profesional 1	42.599,35		Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Dpto. Gestión / Jurídico	Convenio provincial de oficinas y despachos	Alicante	Elaboración expedientes de contratación de la sociedad, asesoramiento jurídico y relaciones con el Registro de la Propiedad y Mercantil	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura en derecho o equivalente o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas
27	Coordinador/a de superfiarios/as	Grupo profesional 1	33.419,37		Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Dpto. Técnico	Convenio provincial de oficinas y despachos	Alicante	Relación con los diferentes superfiarios/as del PEDUJ de Benidorm - Finestrat. Supervisión contratos de mantenimientos	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura, o equivalente o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas
29	Administrativo/a	Grupo profesional 2	21.455,56		Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Dpto. Técnico	Convenio provincial de oficinas y despachos	Alicante	Atención al público presencial y telefónicamente así como registro de documentación de oficinas Alicante. Apoyo administrativo al departamento técnico y departamento jurídico.	Título oficial de Bachiller o título oficial de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente
46	Adj. dirección financiera	Grupo profesional 2º	35.741,40		Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Dpto. Económico / Financiero	Convenio provincial de oficinas y despachos	Valencia	Apoyo al departamento financiero, mecanización de asientos contables. Mantenimiento sistemas de vencimientos y gestión del área de tesorería.	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura en Ciencias Económicas, Empresariales, Administración y Dirección de Empresas o equivalente o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas
9	Secretario/a dirección	Grupo profesional 4º	23.373,93		Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Dirección General	Convenio provincial de oficinas y despachos	Valencia	Realizar las tareas de secretaría al titular de la Dirección General, coordinar su agenda, apoyo administrativo. Registro de documentación	Título oficial de Bachiller o título oficial de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente